



Landelijke Kwalificaties MBO

Teelt 2/3

Crebonummer:	97660, 97670
Sector:	Voedsel en Leefomgeving
Branche:	Plantenteelt
Cohort:	Cohort 2010 - 2011

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepsgroep	4
Deel B: De kwalificaties	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepsgroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	12
4 Beschrijving van de uitstromen	13
4.1 Medewerker teelt	14
4.2 Vakbekwaam medewerker teelt	16
5 Beschrijving van de kerntaken	18
5.1 Kerntaak 1: Teelt product/gewas	18
5.2 Kerntaak 2: Organiseert teelt en arbeid	20
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	21
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Teelt product/gewas	22
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Organiseert teelt en arbeid	25
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	26
1 Inleiding	26
2 Uitstromen	26
2.1 Medewerker teelt	27
2.2 Vakbekwaam medewerker teelt	39
3 Certificeerbare eenheden	59
Deel D: Verantwoording	60
1 Inleiding	60
2 Proces- en inhoudsinformatie	61
2.1 Betrokkenen	61
2.2 Verwantschap	62
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	63
2.4 Discussiepunten	64
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	66
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	67

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Teelt 2/3. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

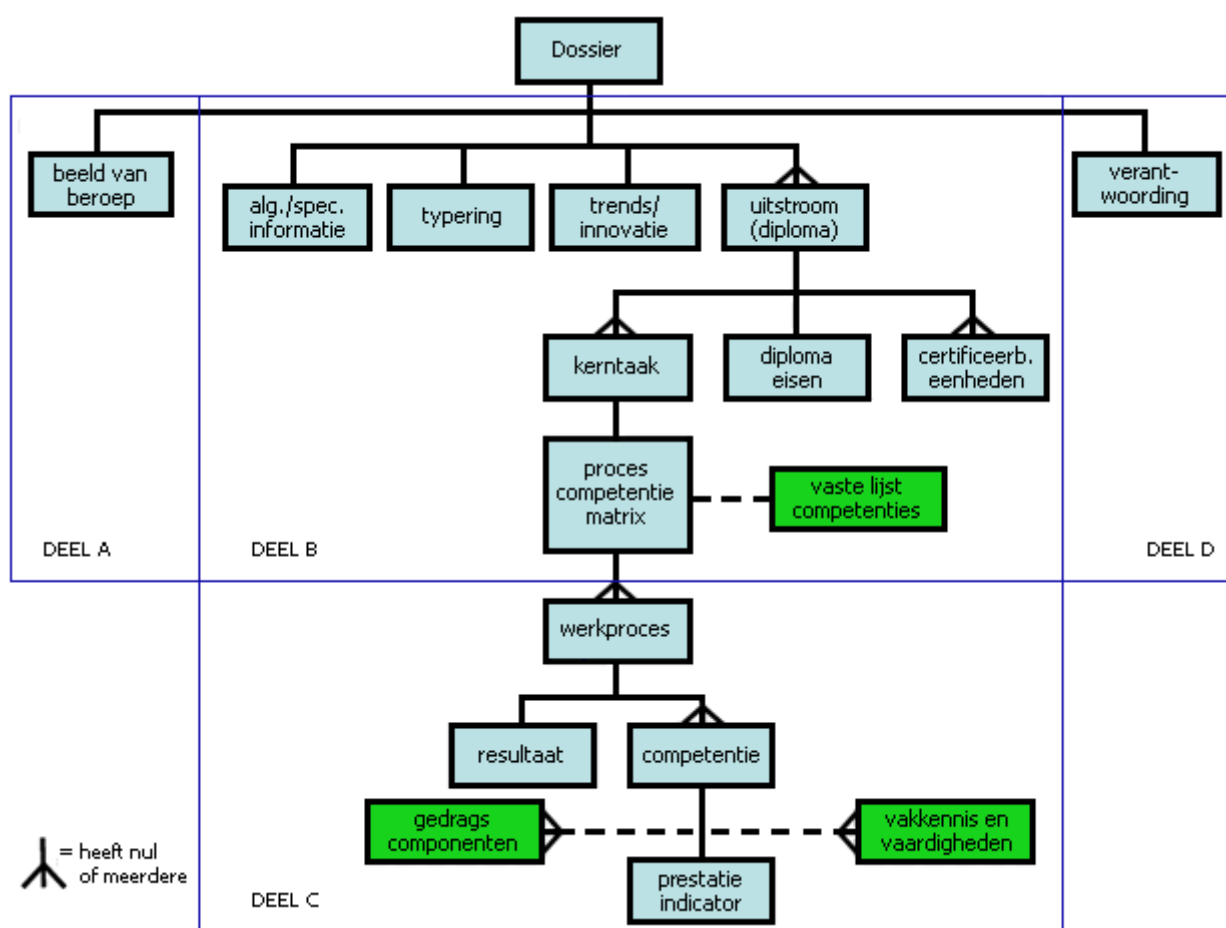
In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepsgroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

Teelt 2/3

Omschrijving

De beroepsbeoefenaar teelt 2/3 werkt in de primaire sector op een bedrijf waar producten geteeld worden. Hierbij kan het gaan om binnenteelt dan wel buitenteelt. Onder binnenteelt valt bijvoorbeeld de glastuinbouw. Het kan behalve om groenten gaan om bloembollen, potplanten, champignons of snijbloemen. In de buitenteelt gaat het om akkerbouw, vollegrondsgroententeelt, bloembollenteelt, boomteelt, vaste plantenteelt, en fruitteelt.

In de buitenteelt spelen met name weersinvloeden en bodemvruchtbaarheid een grote rol terwijl in de binnenteelt het accent veel meer zal liggen op teeltoptimalisatie, klimaatbeheersing, waterverbruik, computersturing. Daarnaast spelen natuurlijk ook gewasbescherming, productkwaliteit, EU-beleid en milieuaarden een rol.

Teeltbedrijven functioneren steeds meer binnen een internationale markt. Ze vormen onderdeel van een productieketen. De afnemer stelt eisen aan het product, ook wat betreft belasting van het milieu. Deze hebben gevolgen hebben voor het teeltsysteem. Het imago van de sector is ook deels afhankelijk van manier waarop de sector omgaat met maatschappelijke problemen zoals zorg voor het milieu, energiegebruik .

In dit dossier wordt de uitstroom beschreven van de medewerker teelt en de vakbekwaam medewerker teelt.

Werkzaamheden

De beroepsbeoefenaar teelt 2/3 probeert opbrengst en kwaliteit van zijn product te optimaliseren. Samen met zijn collega's begeleidt hij de ontwikkeling en groei van het gewas. Hij voert werkzaamheden uit bij de voorbereiding van de teelt, de teelt en de oogst, verwerking van de oogst en het verkoopklaar maken. Hij probeert ziekten en plagen te voorkomen. Hij verwijdert afwijkingen en als daar aanleiding toe is, grijpt hij in. Indien van toepassing let hij op de werking van machines, apparatuur en installaties , signaleert storingen en lost deze afhankelijk van de storing op en verricht kleine reparaties.

De teeltwerkzaamheden zijn van gestandaardiseerde aard en vereisen veelal het werken in tempo. Veel van deze werkzaamheden komen steeds terug in de elkaar opvolgende teeltcycli. De beroepsbeoefenaar teelt 2/3 moet bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden steeds opnieuw inspelen op verander(en)de omstandigheden.

De vakbekwaam medewerker geeft instructie bij de uitvoering van de werkzaamheden, controleert de uitvoering van de werkzaamheden en stuurt medewerkers of teams aan en geeft indien van toepassing leiding aan seizoenskrachten. Ook informeert hij zijn leidinggevende over de toestand van het gewas. Hij let ook op de werking van de apparatuur en probeert storingen te verhelpen of kleine reparaties zelf uit te voeren.

Werkwijze

De beroepsbeoefenaar teelt 2/3 werkt zorgvuldig en productiegericht met respect voor het product. Hij voelt zich betrokken bij de sector. De teelt vraagt zorgvuldigheid opdat er een kwalitatief goed product komt. Wil de teelt voldoende opleveren, dan moet ook op kwantiteit worden gelet. Tegelijk is energiebesparing een thema vanwege de hoge kosten en het milieu. Dat geldt ook voor automatisering van zaai/stek/poot-, sorteer- , opslag- en verpakkingsprocessen.

De beroepsbeoefenaar teelt 2/3 werkt verder met oog voor het milieu, gebruikt zo min mogelijk chemische middelen en houdt steeds de veiligheid in het oog. Hij poogt milieubelasting en -schade te voorkomen. Dat zijn zaken waar niet alleen wettelijke eisen voor zijn opgesteld, maar waarop een afnemer of consument hem ook kan aanspreken.

De beroepsbeoefenaar teelt 2/3 legt voor zijn werkzaamheden verantwoording af aan de direct leidinggevende. De vakbekwaam medewerker teelt werkt zelfstandig. Hij geeft soms leiding aan seizoenskrachten, bijvoorbeeld tijdens de oogst.

Het profiel en de kwalificatiestructuur

Het kwalificatiedossier Teelt 2/3 maakt deel uit van de kwalificatiestructuur Voedsel en leefomgeving in de sector Plantenteelt. Onderstaand schema laat de opbouw van deze sector zien.

Niveau	kwalificatie					
4 mbo	Teelt 4			Vershandel, logistiek en transport		Zorg, natuur en gezondheid
3 mbo	Teelt 2/3	Biologisch dynamisch bedrijf	Groen, grond en infra	Vershandel, logistiek en transport	In- en verkoper vershandel	
2 mbo						
1 mbo	Natuur, voeding en groen					
1 mbo	Arbeidsmarktgekwalificeerd assistent					

Voor een compleet overzicht van werkveld, karakteristieken en opleidingen verwijzen we u naar <http://www.groenonderwijs.com/>.

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Teelt 2/3. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Medewerker teelt*
- *Vakbekwaam medewerker teelt*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Aequor
Ontwikkeld door	Sectorcommissie Plant, Afdeling ontwikkeling en innovatie
Verantwoording	Vastgesteld door: het bestuur van Aequor op advies van de Paritaire commissie van Aequor. Op: 24-11-2009 Te: Ede

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Medewerker teelt - 2 Vakbekwaam medewerker teelt - 3
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	Nee
Wettelijke beroepsvereisten	Ja
Branche vereisten	Nee
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen	Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt zullen de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing zijn. Op dat moment vervallen de generieke eisen aan Nederlandse taal zoals geformuleerd volgens het raamwerk Nederlands en opgenomen in het brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt: het referentieniveau 2F is van toepassing voor kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3, het referentieniveau 3F is van toepassing voor kwalificaties van niveau 4.
Bron- en referentiedocumenten	In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands. Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml . Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomavereisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl De volgende BCP's vormen de basis voor dit dossier: <ul style="list-style-type: none"> • basisedewerker bedekte teelt (03-11-2009) • Basisedewerker open teelt (03-11-2009) • Vakbekwaam medewerker bedekte teelt (03-11-2009) • Vakbekwaam medewerker open teelt (03-11-2009)

2.3 Typering beroepengroep

De beroepsbeoefenaar teelt 2/3 werkt in de primaire sector op een plantenteeltbedrijf. Tot deze subsector behoren zowel de binnen- als de buitenteelt. Onder de binnenteelten vallen onder andere de glasgroenteteelt, bolbloemeteelt, potplantenteelt, paddestoelenteelt en de (snij)bloemeteelt. Onder de buitenteelten vallen onder andere de akkerbouw, de vollegrondsgroenteteelt, de bloembollenteelt, de boomteelt en de fruitteelt. Er is een grote diversiteit aan bedrijven; hierdoor kan de invulling van de verschillende beroepen die behoren tot het kwalificatiedossier Teelt 2/3 zeer divers zijn.

De beroepsbeoefenaar teelt werkt als vakfunctionaris.

De Beroepsbeoefenaar teelt 2/3 is belast met uitvoerende werkzaamheden in de binnen- of buitenteelt. Hij voert deze werkzaamheden uit bij de voorbereiding van de teelt, de teelt en de oogst, verwerking van de oogst en het verkoopklaar maken, om het product te optimaliseren.

Het beroep wordt gekenmerkt door werkzaamheden van gestandaardiseerde aard. Een aantal werkzaamheden vereist het werken in tempo. Veel werkzaamheden komen steeds terug in de elkaar opvolgende teeltcycli. Steeds moet echter worden ingespeeld op verander(en)de omstandigheden. De beroepsbeoefenaar teelt 2/3 werkt zorgvuldig en productiegericht met respect voor het product. Hij voelt zich betrokken bij de sector, heeft oog voor het milieu en houdt steeds de veiligheid in het oog.

Er zijn een aantal essentiële verschillen tussen de medewerker teelt en de vakbekwaam medewerker teelt: De vakbekwaam medewerker teelt voert de werkzaamheden zelfstandig uit. Hij geeft instructie bij de uitvoering van de werkzaamheden, controleert de uitvoering van de werkzaamheden en stuurt medewerkers aan, geeft indien van toepassing leiding aan seizoenskrachten. Waar in teams gewerkt wordt, heeft hij een aansturende rol.

2.4 Loopbaanperspectief

Voor de uitstroom medewerker teelt geldt:

Op basis van scholing en/of ervaring is doorgroei mogelijk naar vakbekwaam medewerker teelt.

Voor de uitstroom vakbekwaam medewerker teelt geldt:

Op basis van scholing en/of ervaring is doorgroei mogelijk naar manager op een plantenteeltbedrijf, specialist teelt en techniek, specialist teelt en arbeid en in een enkel geval als herborist.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Het totale tuinbouwcluster is een van de meest innovatieve en economische sectoren van Nederland.</p> <p>Er is nog steeds sprake van een toenemende schaalvergroting: hierdoor ontstaan verschillende specialismen binnen de bedrijven die niet meer door een persoon uitgevoerd kunnen worden. Productie bedrijven worden steeds meer moderne technische geavanceerde bedrijven. Het werken als gekwalificeerd medewerker in de teelt kan niet meer zonder competenties op het gebied van tuinbouwtechniek. Er is behoefte aan medewerkers die naast teelt- en techniekennis en vaardigheden ook beschikken over competenties op het gebied van registreren, rapporteren, communiceren en kennis van de brede wereld van de sector plant.</p> <p>Het is belangrijk om de tuinbouw te voorzien van gekwalificeerd personeel. Er zijn weinig leerlingen die kiezen voor een plantenteeltopleiding terwijl de behoefte aan gekwalificeerd personeel toeneemt.</p> <p>Raadpleeg voor meer informatie het Sectorbeleidsplan Plantenteelt 2008-2011 (Aequor) of het Researchcentrum voor Onderwijs en Arbeidsmarkt (ROA). Cijfers over de arbeids- en onderwijsmarkt zijn te vinden op: www.aequor.nl.</p> <p>De Paritaire commissie heeft geconstateerd dat er voldoende praktijkleerplaatsen beschikbaar zijn voor het voorliggende kwalificatiedossier. Informatie over praktijkleerplaatsen is te vinden via het Register leerbedrijven (http://www.aequor.nl/).</p> <p>Hoewel op korte termijn de recessie voor een dip zorgt in de sector wordt verwacht dat de recessie geen gevolgen heeft voor de arbeidsmarkt op middellange en lange termijn. Meer informatie over de gevolgen van de recessie voor de arbeidsmarkt en het aantal bpv-plaatsen in de sector voedsel en leefomgeving is te vinden op http://www.aequor.nl/</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>Voor de plantenteelt in het algemeen geldt dat er steeds meer aandacht komt voor productiemethoden die de voedselveiligheid garanderen en voor het terugbrengen van het gebruik van chemische middelen. Daarnaast is er een richtlijn voor minimale milieubelasting en bestaat er registratieplicht voor deze middelen. De wet- en regelgeving op het gebied van voedselveiligheid, milieu en het gebruik van chemische middelen zal zich voortdurend blijven ontwikkelen. De beroepsbeoefenaar teelt 2/3 dient op de hoogte te blijven van deze wetten en regels. Er is steeds meer certificering vereist voor bedrijven in de plantenteelt en maatschappelijk verantwoord ondernemen wordt belangrijker. Daarnaast komt er steeds meer wet- en regelgeving voor arbeidsomstandigheden. De beroepsbeoefenaar teelt 2/3 zal bij de uitoefening van zijn werkzaamheden voortdurend moeten blijven voldoen aan de wet- en regelgeving.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>Marktontwikkelingen</p> <p>Een druk leven met stress en irritaties, slechte eetgewoonte, te weinig bewegen is voor een groeiende groep mensen de realiteit van dit moment. Steeds meer mensen erkennen hun behoefte aan een prettige en evenwichtige leefstijl waar aandacht voor ontspanning, gezonde voeding en producten een belangrijke plaats inneemt. Zij kiezen steeds bewuster voor gezondere voeding, biologische voeding, eerlijke</p>

voeding, Voeding die duurzaam geproduceerd is, het milieu ontziet en tegelijkertijd smakelijk en lekker eruit ziet.

De sector streeft ernaar de potentiële markt en de werkelijke markt dicht bij elkaar te brengen. Duurzaamheid, diervriendelijkheid en landschapontwikkeling zijn belangrijke thema's.

In de binnen- en buitenteelt ligt de nadruk steeds meer op klantgericht, ketengericht en duurzaam produceren. De hoeveelheid subsidie neemt af en de consequentie is dat er meer marktconform geproduceerd moet worden.

Om te overleven moeten bedrijven zich onderscheiden door middel van het reduceren van de kosten, innovatie, leveren van toegevoegde waarde, kwaliteitsproducten en samenwerking.

De ontwikkelingen in de plantenteelt gaan snel, bedrijven moeten steeds inspelen op de veranderende markt. Voor de beroepsbeoefenaar teelt betekent dit dat hij om moet kunnen gaan met de veranderingen die deze ontwikkelingen binnen zijn werk en/of zijn bedrijf opleveren.

Technologische ontwikkeling

Teeltbedrijven worden steeds meer technisch geavanceerde bedrijven.

Mechanisering, automatisering, mechatronica, robotisering en ICT worden in de bedrijven in toenemende mate ingezet. Dit uit zich onder andere in machines en werktuigen die steeds groter, complexer, geavanceerder en specifiekter worden en ze zijn veelal computergestuurd. Voor de beroepsbeoefenaar teelt 2/3 betekent dit dat hij bij de uitvoering van zijn werkzaamheden hier meer en meer mee in aanraking komt en er kennis van en inzicht in moet hebben.

Daarnaast is er steeds meer aandacht voor energiemangement. Voor steeds meer ondernemingen wordt dit een belangrijke bron van inkomsten of besparing. Zo worden er steeds meer energiebesparende installaties aangeschaft. Er wordt ook steeds meer geïnvesteerd in energierugwinning, koude-warmte-opslag, aardwarmte, clustering van energiegebruik en teruglevering van elektriciteit. Voor sommige ondernemingen wordt dit zelfs een hoofdtaak, naast de teelt. Energiemangement zal een grote rol blijven spelen bij de bedrijfsvoering van primaire producenten, voornamelijk in de glastuinbouw. Voor de beroepsbeoefenaar teelt 2/3 betekent dit hij in zijn werk er in toenemende mate mee in aanraking zal komen.

Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen

In de plantenteelt is er steeds meer sprake van schaalvergroting. Bedrijven worden steeds groter en er worden arbeidsbesparende maatregelen genomen. Er is een verbreding van agrarische activiteiten waarneembaar en een deel van de ondernemers schakelt over naar geïntegreerde teelt. Binnen de teeltbedrijven ontstaan specialismen die niet meer door 1 persoon uitgevoerd kunnen worden. De beroepsbeoefenaar teelt 2/3 komt bij de uitoefening van zijn taken met meerdere specialisten in aanraking. De beroepsbeoefenaar teelt 2/3 moet in staat zijn met deze specialisten te kunnen communiceren en ermee samen kunnen werken. Verandering in een van de schakels in de keten hebben gevolgen voor alle andere schakels in de keten. De beroepsbeoefenaar teelt dient kennis te hebben van en inzicht te hebben in de gehele keten. Duurzaam produceren is een speerpunt binnen de gehele sector. Men heeft steeds vaker hooggekwalificeerd personeel nodig.

Internationale ontwikkelingen

De sector plant is een internationale wereld. Er is sprake van toenemende internationale samenwerking. Internationale arbeidsmigratie is een verschijnsel waar in de plantenteelt terdege rekening mee gehouden moet worden. De beroepsbeoefenaar teelt 2/3 zal steeds meer met anders sprekende collega's en met andere culturen te maken krijgen. Hij zal met deze collega's open respectvolle manier moeten kunnen samen werken. De vakbekwaam medewerker teelt zal daarnaast nog expliciet te maken krijgen met het aansturen en/of begeleiden van buitenlandse collega's/medewerkers. Daartoe zal hij in ieder geval een internationale taal moeten spreken. In de opleidingen zal aan het internationale aspect aandacht besteed moeten worden.

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Medewerker teelt

U2: Vakbekwaam medewerker teelt

Kerntaak	Werkproces	Uitstroom	
		U1	U2
Kerntaak 1: Teelt product/gewas			
	1.1 Bereidt teelt voor	x	x
	1.2 Verzorgt de teelt	x	x
	1.3 Verzorgt gewasbescherming		x
	1.4 Oogst	x	x
	1.5 Verwerkt de oogst/product	x	x
	1.6 Verzorgt bedrijfsuitrusting/werkomgeving	x	x
	1.7 Maakt machines gebruiksklaar en pleegt onderhoud	x	x
	1.8 Controleert installaties/apparatuur	x	x
Kerntaak 2: Organiseert teelt en arbeid			
	2.1 Plant en verdeelt werkzaamheden		x
	2.2 Begeleidt medewerkers (vaktechnisch)		x
	2.3 Stuurt medewerkers aan		x
	2.4 Bewaakt voortgang werkzaamheden		x
	2.5 Bewaakt uitvoering kwaliteitsbeleid		x

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Medewerker teelt*
- *Vakbekwaam medewerker teelt*

4.1 Medewerker teelt

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De medewerker teelt werkt op een bedrijf met groententeelt, bolbloementeel, potplantenteelt, paddestoelenteelt, (snij)bloementeel, de akkerbouw, vollegrondsgroenteteelt, bloembollenteelt, boom- en vastplantenteelt, fruitteelt of een combinatie van deze teelten. Afhankelijk van de teelt werkt de medewerker in de binnenteelt of in de buitenteelt.</p> <p>De werkzaamheden in de binnenteelt spelen zich veelal af in een kas. Paddestoelen worden gekweekt in donkere cellen.</p> <p>De werkzaamheden in de buitenteelt spelen zich veelal af op het teeltperceel.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De medewerker teelt werkt zorgvuldig en productiegericht met respect voor het product. Hij houdt in zijn werk voortdurend rekening met het feit dat hij werkt met levende producten. Voor de eentonige werkzaamheden die hij soms moet uitvoeren is zelfdiscipline vereist, in overeenstemming met het niveau van de medewerker. Hij heeft bij zijn werkzaamheden oog voor de veiligheid van zichzelf, collega's en de omgeving en heeft een alerte houding. Hij voelt zich betrokken bij de sector en werkt met respect voor het milieu. Het werken met kwetsbare producten vereist een zorgvuldige handelwijze. Tijdens zijn werk heeft hij continu aandacht voor de productkwaliteit.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De medewerker teelt heeft een uitvoerende en signalerende rol. Hij voert na instructie eenvoudige werkzaamheden zelfstandig uit. Hij is verantwoordelijk voor de door hem gebruikte bedrijfsuitrusting en voor de invloed daarvan op zijn directe werkomgeving. Hij legt voor zijn werkzaamheden verantwoording af aan de direct leidinggevende.</p>
Complexiteit	<p>Het beroep wordt gekenmerkt door werkzaamheden van reproductieve en gestandaardiseerde aard. Een aantal werkzaamheden vereist het werken in tempo. Hij heeft een diversiteit aan werkzaamheden.</p> <p>Tijdens de teelt moet voortdurend worden ingespeeld op het te telen product en op verander(en)de omstandigheden. De samenhang tussen de verschillende onderdelen van de teelt en de schakels in de keten worden steeds belangrijker. De medewerker teelt moet hier kennis van en inzicht in hebben. Al deze aspecten compliceren het werk. De toenemende techniek en automatisering en het belang communicatie tussen afdelingen binnen het eigen bedrijf maken het werk van de medewerker complex.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p>

MVT naar keuze					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

4.2 Vakbekwaam medewerker teelt

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De vakbekwaam medewerker teelt werkt op een bedrijf met groententeelt, bolbloementeelt, potplantenteelt, paddestoelenteelt, (snij)bloementeelt, de akkerbouw, vollegrondsgroenteteelt, bloembollenteelt, boom- en vastplantenteelt, fruitteelt of een combinatie van deze teelten. Afhankelijk van de teelt werkt de medewerker in de binnenteelt of in de buitenteelt.</p> <p>De werkzaamheden in de binnenteelt spelen zich veelal af in een kas. Paddestoelen worden gekweekt in donkere cellen.</p> <p>De werkzaamheden in de buitenteelt spelen zich veelal af op het teeltperceel.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De vakbekwaam medewerker teelt werkt zorgvuldig en productiegericht, met respect voor het product. Hij houdt in zijn werk voortdurend rekening met het feit dat hij werkt met levende producten. Voor de werkzaamheden van reproductieve aard die soms uitgevoerd moeten worden is discipline vereist. Hij heeft een proactieve houding en voelt zich betrokken bij de sector. Milieu en veiligheid voor hemzelf en anderen spelen een belangrijke rol. Hij respecteert wet- en regelgeving ten aanzien van veiligheid en milieu, ook al kost dit wat meer tijd en moeite.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De vakbekwaam medewerker teelt heeft een uitvoerende, organiserende en vaktechnisch adviserende en begeleidende rol. Hij verricht diverse uitvoerende werkzaamheden, veelal in teamverband. Hij heeft een organiserende en vaktechnisch begeleidende rol ten opzichte van de medewerkers en is hierbij verantwoordelijk voor hun werk, hun veiligheid en de organisatie en voortgang van de werkzaamheden. Tevens heeft hij een vaktechnisch adviserende rol naar de bedrijfsleider. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd, zonder toezicht van de leidinggevende. De bedrijfsleider of ondernemer is eindverantwoordelijke.</p>
Complexiteit	<p>Hij verricht diverse uitvoerende werkzaamheden die betrekking hebben op het totale teeltproces. Veel werkzaamheden zijn van reproductieve en gestandaardiseerde aard. Een groot deel van de werkzaamheden is terugkerend in de elkaar opvolgende teeltcycli. Wel moet steeds ingespeeld worden op verander(en)de omstandigheden en verkeerde keuzes kunnen grote gevolgen hebben. Bij storingen of calamiteiten draagt hij oplossingen aan om stagnering te voorkomen. Het bewaken van het bedrijfsproces vraagt van de vakbekwaam medewerker teelt het combineren van vele gegevens en factoren die van invloed zijn op de dagelijkse gang van zaken. Daarvoor zijn kennis van feiten, principes en processen en cognitieve en praktische vaardigheden nodig. Het uitvoeren van eenvoudige reparaties brengt afbreukrisico met zich mee.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	<p>Ja, Wet gewasbeschermingsmiddelen en biociden, ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. Besluit gewasbeschermingsmiddelen en biociden, ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. Gewasbescherming A, ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.</p>
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p>

De (moderne) vreemde taal of talen zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

MVT naar keuze

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x			
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Teelt product/gewas

Kerntaak 1 Teelt product/gewas	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar teelt 2/3 brengt de bodem en het perceel en/of het groeimedium en de kas in gereedheid voor de aanstaande teelt. Afhankelijk van de teelt voert hij de vermeerdering uit en bereidt hij het uitgangsmateriaal voor. Indien van toepassing zorgt hij voor de aan- en afvoer van het materiaal en de benodigde apparatuur.</p> <p>De beroepsbeoefenaar teelt 2/3 verzorgt het gewas tot de oogst. Hij zaait, poot of plant het teeltmateriaal, begeleidt de groei en onderhoudt het gewas. Tijdens de verzorging van het gewas signaleert hij eventuele afwijkingen, zieke planten en onkruid en rapporteert deze op de daarvoor aangewezen wijze.</p> <p>Voor de uitstroom vakbekwaam medewerker geldt extra: Hij informeert de leidinggevende tijdens de teelt over de toestand van het gewas.</p> <p>De vakbekwaam medewerker teelt voorkomt waar mogelijk onkruid tussen en ziekten en plagen aan het gewas. Als er ziekten, plagen of onkruiden zijn gesignaleerd, overlegt hij met de leidinggevende/verantwoordelijk specialist of gewasbescherming noodzakelijk is en kiest in overleg het middel (biologisch of chemisch) en de toepassingsmethode. Hij voert de bestrijding uit waarbij hij zich houdt aan de wettelijke voorschriften en de bedrijfsrichtlijnen. Na de inzet van middelen reinigt hij de gebruikte apparatuur en registreert hij de middelen.</p> <p>De beroepsbeoefenaar teelt 2/3 verricht werkzaamheden ten behoeve van de oogst. Hij oogst het product/gewas en zorgt voor de afvoer en het transport van de oogst naar de opslag en/of verwerkingsruimte. Hij rapporteert afwijkingen.</p> <p>Voor de vakbekwaam medewerker teelt geldt extra: Hij bepaalt in overleg met zijn leidinggevende/verantwoordelijk specialist het oogsttijdstip</p> <p>De beroepsbeoefenaar teelt 2/3 verwerkt het geoogste product. Hij maakt het product gereed voor afzet. Indien van toepassing bewerkt en/of sorteert en/of verpakt hij het geoogste product. Hij voert het product af naar opslagruimtes. Hij checkt het klimaat in de verwerkings- en/of opslagruimtes. Hij rapporteert afwijkingen.</p> <p>Voor de vakbekwaam medewerker teelt geldt extra: Hij bepaalt in overleg met zijn leidinggevende/verantwoordelijk specialist voor aanvang van de werkzaamheden welke machines, materialen en middelen nodig zijn.</p> <p>De beroepsbeoefenaar teelt 2/3 zorgt dat de gebouwen en terreinen netjes zijn. Hij onderhoudt gebouwen en terreinen en voert eenvoudige reparaties uit.</p> <p>De beroepsbeoefenaar teelt 2/3 maakt apparatuur gebruiksklaar, pleegt eenvoudig onderhoud en verhelpt kleine storingen tijdens het gebruik, voor zover hij dit binnen de bedrijfsrichtlijnen zelf mag verrichten. Hij rapporteert/informeert zijn leidinggevende/verantwoordelijk specialist indien er afwijkingen of gebreken aan apparatuur en machine is.</p>	<p>1.1</p> <p>1.2</p> <p>1.3</p> <p>1.4</p> <p>1.5</p> <p>1.6</p> <p>1.7</p> <p>1.8</p>	<p>Bereidt teelt voor</p> <p>Verzorgt de teelt</p> <p>Verzorgt gewasbescherming</p> <p>Oogst</p> <p>Verwerkt de oogst/product</p> <p>Verzorgt bedrijfsuitrusting/werkomgeving</p> <p>Maakt machines gebruiksklaar en pleegt onderhoud</p> <p>Controleert installaties/apparatuur</p>

De beroepsbeoefenaar teelt 2/3 controleert de apparatuur/installaties en pleegt hij in voorkomende gevallen het noodzakelijke routinematig onderhoud dat hij zelf mag verrichten. Hij signaleert mankementen en technische storingen aan machines, werktuigen en apparatuur voor de teelt.

Voor de vakbekwaam medewerker teelt geldt **extra**: Hij spoort volgens vaste routines de oorzaak op en bepaalt of hij de reparatie zelf kan uitvoeren. Zo niet dan attendeert hij zijn leidinggevende of de verantwoordelijke specialist op het probleem.

Toelichting:

De beroepsbeoefenaar 2/3 werkt met levende producten. Bij de werkzaamheden die hij uitvoert aan het gewas of product zal hij voortdurend rekening moeten houden met de kwetsbaarheid ervan.

De beroepsbeoefenaar 2/3 moet tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden gegevens registreren. Afhankelijk van de teelt en de bedrijfsvoering zijn dit gegevens met betrekking tot de teelt, het proces, het gewas, de arbeid, de technische installaties en machines, de opslag en dergelijke. Voor de vakbekwaam medewerker teelt betekent dit dat hij niet alleen de gegevens registreert maar daarnaast ook de noodzakelijke administratie of administratieve handelingen uitvoert. Daarnaast kiest hij in overleg met de leidinggevende of verantwoordelijk specialist de juiste apparatuur, materialen en middelen en werkwijze.

Voor alle werkzaamheden die de beroepsbeoefenaar teelt 2/3 uitvoert geldt dat hij deze uitvoert volgens procedures, voorschriften en richtlijnen zowel vanuit het bedrijf als vanuit de wet- en regelgeving.

De medewerker teelt voert de werkzaamheden uit na instructie of opdracht.

De voorkomende teeltwerkzaamheden zijn teeltgebonden. Hoewel competenties gelijk zijn zijn er op het gebied van vakvaardigheden en vakkennis wel duidelijke verschillen tussen zowel buiten als binnenteelt en de teelten onderling. De context binnenteelt, binnenteelt en de gekozen teelt is maatgevend voor de kerntaak.

Voor de binnenteelten geldt in het algemeen dat structuur en conditie van de bodem van en afwatering van het perceel belangrijk zijn. Ook spreekt men in de binnenteelt van zaai-, plant- en pootgoed en niet van uitgangsmateriaal.

Voor de binnenteelten geldt met name dat de techniek, mechatronica en robotica toeneemt. Dit heeft een grote invloed op de werkzaamheden maar ook op de wijze waarop de beroepsbeoefenaar teelt aangestuurd wordt. Hij zal vaker te maken hebben met aansturen door meerdere specialisten. Hij zal daarmee moeten kunnen samenwerken en communiceren.

5.2 Kerntaak 2: Organiseert teelt en arbeid


Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De vakbekwaam medewerker teelt maakt een planning voor de inzet van de medewerkers en kent en werkzaamheden toe aan de medewerker(s). Hij plant in overleg met zijn leidinggevende of verantwoordelijk specialist de inzet van materiaal en materieel.</p> <p>De vakbekwaam medewerker teelt geeft de medewerker inzicht in hoe hij zijn werkzaamheden uitvoert en hoe hij deze nog beter kan uitvoeren. Hij signaleert of een medewerker tijdens werkzaamheden ondersteuning nodig heeft en biedt deze als de medewerker dit wenst. Hij houdt in de gaten of de medewerker functioneert volgens de gemaakte afspraken.</p> <p>De vakbekwaam medewerker teelt informeert en instrueert de medewerker(s) over de te verrichten taken, prioriteiten, productiviteitsnormen, kwaliteitsnormen, te behalen resultaten. Hij ziet erop toe dat de medewerker(s) de werkzaamheden uitvoeren volgens procedures, werkinstructies. Hij stuurt medewerker(s) bij.</p> <p>De vakbekwaam medewerker teelt bewaakt de voortgang van de werkzaamheden en grijpt in bij afwijkingen. Hij signaleert knelpunten in de werkuitleiding en rapporteert en/of administreert het verloop van de werkzaamheden. Hij fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen.</p> <p>De vakbekwaam medewerker past de zorgsystemen toe. Hij informeert de medewerkers en bewaakt of er wordt gewerkt volgens de geldende zorgsystemen. Hij houdt administratie bij en levert informatie voor aanpassingen en het ontwikkelen van het systeem aan de beheerder of betrokkenen. Hij formuleert in overleg en na opdracht met zijn direct leidinggevende en/of de ondernemer verbetervoorstellen.</p> <p><u>Toelichting:</u> Binnen de beroepscontext van het kwalificatiedossier is er een grote verscheidenheid aan bedrijven. De werkprocessen moeten geplaatst worden in de context van de beroepsuitoefening waarbij rekening gehouden wordt met het bedrijf en de kaders van de taak, werkzaamheden en verantwoordelijkheden.</p> <p>De vakbekwaam medewerker heeft een uitvoerende aansturen en coördinerende rol. Hij onderneemt acties in overleg en onder begeleiding van zijn leidinggevende en/of verantwoordelijk specialist en altijd binnen de kaders van zijn verantwoordelijkheden.</p>	2.1	Plant en verdeelt werkzaamheden
	2.2	Begeleidt medewerkers (vaktechnisch)
	2.3	Stuurt medewerkers aan
	2.4	Bewaakt voortgang werkzaamheden
	2.5	Bewaakt uitvoering kwaliteitsbeleid


6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Teelt product/gewas

Kerntaak 1 Teelt product/gewas		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Bereidt teelt voor				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
1.2	Verzorgt de teelt				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
1.3	Verzorgt gewasbescherming				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Kerntaak 1 Teelt product/gewas	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
1.4	Oogst																								
1.5	Verwerkt de oogst/product				■					■	■	■							■	■					
1.6	Verzorgt bedrijfsuitrusting/werkomgeving				■						■	■								■					
1.7	Maakt machines gebruiksklaar en pleegt onderhoud				■					■	■									■					

Kerntaak 1 Teelt product/gewas		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.8	Controleert installaties/apparatuur																										

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Organiseert teelt en arbeid

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Plant en verdeelt werkzaamheden		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>								
2.2	Begeleid medewerkers (vaktechnisch)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>														
2.3	Stuurt medewerkers aan		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>																					

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.4	Bewaakt voortgang werkzaamheden			<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>																
2.5	Bewaakt uitvoering kwaliteitsbeleid		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>							

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Medewerker teelt

Kerntaak 1 Teelt product/gewas

Proces-competentie-matrix Medewerker teelt

Kerntaak 1 Teelt product/gewas	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
1.1	Bereidt teelt voor									x	x	x								x						
1.2	Verzorgt de teelt				x					x	x	x								x						
1.3	Verzorgt gewasbescherming																									
1.4	Oogst				x					x	x	x							x	x						
1.5	Verwerkt de oogst/product									x	x	x							x	x						
1.6	Verzorgt bedrijfsuitrusting/werkomgeving										x	x								x						
1.7	Maakt machines gebruiksklaar en pleegt onderhoud				x					x	x									x						
1.8	Controleert installaties/apparatuur				x						x									x						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker teelt

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.1 werkproces: Bereidt teelt voor			
Omschrijving	De medewerker teelt brengt na instructie of opdracht de bodem en het perceel en/of het groeimedium en de kas in gereedheid voor de aanstaande teelt. Afhankelijk van de teelt voert hij vermeerdering uit en bereidt hij het uitgangsmateriaal voor rekening houdend met de kwetsbaarheid van het materiaal. Indien van toepassing zorgt hij voor de aan- en afvoer van het materiaal en de benodigde apparatuur. Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden registreert hij gegevens. Hij past tijdens het uitvoeren van zijn werkzaamheden veiligheidsvoorschriften toe.		
Gewenst resultaat	De bodem, het perceel en/of het groeimedium en de kas en het uitgangsmateriaal zijn gereed voor de teelt		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij registreert accuraat de gegevens over de voorbereiding van de teelt de eventuele reiniging en desinfectie en mogelijke afwijkingen op de voor het bedrijf geëigende wijze zodat de gegevens beschikbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Bedienen machines, werktuigen en apparatuur Ergonomisch werken Kennis en toepassen van registratiesystemen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij volgt de instructies en/of aanwijzingen van zijn leidinggevende op bij het uitvoeren van de voorbereidingswerkzaamheden aan bodem, perceel, groeimedium en/of kas en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de teelt Kennis van groeimedium Maakt gebruik van communicatiemiddelen.
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hij brengt, rekening houdend met de (weers)omstandigheden, het groeimedium en de teeltruimte en/of de bodem en het perceel zorgvuldig en op basis van vaktechnisch inzicht in gereedheid voor de aanstaande teelt en verrijkt de bodem/groeimedium afgestemd op de teelt. Ook bereidt hij op vakkundige wijze en afgestemd op de teelt bedreven en accuraat het uitgangsmateriaal voor of vermeerdert het rekening houdend met de kwetsbaarheid van het product. Daarbij voert hij de werkzaamheden snel en bedreven uit waarbij op verantwoorde wijze fysieke inspanning wordt geleverd zodat de teelt kan starten.	<ul style="list-style-type: none"> Overlegt met collega's en betrokkenen. Technische kennis Toepassen teeltvaardigheden Toepassen van bedrijfsprocedures/veiligheidsvoorschriften/wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt bij het in gereedheid brengen van de bodem/het perceel/het groeimedium/de kas apparatuur en transportmiddelen alsmede reinigings en /of desinfectiemiddelen op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.2 werkproces: Verzorgt de teelt			
Omschrijving	De medewerker teelt verzorgt na instructie of opdracht het gewas tot de oogst. Hij zaait, poot of plant het teeltmateriaal, begeleidt de groei en onderhoudt het gewas. Tijdens de verzorging van het gewas signaleert hij eventuele afwijkingen, zieke planten en onkruid en rapporteert deze aan zijn leidinggevende of verantwoordelijk specialist. Hij registreert de benodigde gegevens. Tijdens zijn werk past hij procedures en wettelijke richtlijnen toe.		
Gewenst resultaat	Het gewas wordt verzorgt. De groeiomstandigheden zijn optimaal		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij registreert volledig en accuraat alle benodigde gegevens over de verzorging van de teelt en geconstateerde afwijkingen op de voor het bedrijf geëigende wijze zodat de gegevens beschikbaar zijn voor betrokkenen.	<ul style="list-style-type: none"> Bedienen machines, werktuigen en apparatuur Herkennen van afwijkingen aan teelt en gewas Kennis en toepassen van registratiesystemen Kennis van apparatuur/machines/installaties, de gebruiksmogelijkheden en de techniek Kennis van de teelt Kennis van groeiomstandigheden Overlegt met collega's en betrokkenen. Technische kennis Toepassen teelttechnieken Toepassen teeltvaardigheden Toepassen van bedrijfsprocedures/veiligheidsvoorschriften/wet- en regelgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Hij volgt de instructies en/of aanwijzingen van zijn leidinggevende op bij het uitvoeren van de verzorging van de teelt en past de voorgeschreven procedures en wettelijke richtlijnen toe.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Op basis van vaktechnisch inzicht zaait, poot, plant hij het teeltmateriaal en voert hij onderhoud aan het gewas en teeltbegeleidingswerkzaamheden uit. Daarbij onderneemt hij op basis van vakkennis en ervaring actie als hij afwijkingen en gebreken aan het constateert zodat het gewas gedurende de gehele teelt optimale groeiomstandigheden en verzorging geniet.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt bij het begeleiden van de groei en het onderhouden van het gewas apparatuur, gereedschappen en (transport)middelen op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	Hij meldt geconstateerde afwijkingen, zieke planten, plagen en onkruid aan de leidinggevende of verantwoordelijk specialist en vraagt op tijd hulp bij onduidelijkheden zodat zijn leidinggevende	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.2 werkproces: Verzorgt de teelt			
		en/of verantwoordelijk specialist op de hoogte is van de conditie van het gewas.	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.4 werkproces: Oogst			
Omschrijving	De medewerker teelt verricht na instructie of opdracht werkzaamheden ten behoeve van de oogst. Hij oogst samen met collega's het product/gewas volgens de gestelde kwaliteitseisen. Hij zorgt voor de afvoer en het transport van de oogst naar de opslag en/of verwerkingsruimte. Hij registreert gegevens en rapporteert afwijkingen. Tijdens zijn werkzaamheden houdt hij rekening met de kwetsbaarheid van de producten. Hij oogst en transporteert product/gewas volgens veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen.		
Gewenst resultaat	Het oogstrijpe product wordt geoogst		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich tijdens het oogsten van producten zo op dat de samenwerking met collega's soepel verloopt en vraagt tijdig hulp aan de leidinggevende bij onduidelijkheden zodat de oogstwerkzaamheden soepel verlopen.	<ul style="list-style-type: none"> Bedienen machines, werktuigen en apparatuur Ergonomisch werken Gebruik van beschermingsmiddelen Kennis van apparatuur/machines/installaties, de gebruiksmogelijkheden en de techniek Kennis van de teelt Kennis van het gewas en product Kennis van vaktermen Overlegt met collega's en betrokkenen. Technische kennis Toepassen oogsttechnieken Toepassen oogstvaardigheden Toepassen van bedrijfsprocedures/veiligheidsvoorschriften/wet- en regelgeving
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij registreert alle benodigde gegevens over de oogst van de teelt volledig en accuraat en rapporteert afwijkingen aan het te oogsten gewas/product nauwkeurig en volledig aan zijn leidinggevende of verantwoordelijk specialist zodat de gegevens beschikbaar zijn voor betrokkenen.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Op basis van zijn vaktechnisch inzicht oogst hij het oogstrijpe gewas op een vlotte en vakkundige manier waarbij hij gebruik maakt van de juiste technieken afgestemd op het gewas zodat het geoogste product onbeschadigd is en voldoet aan gestelde kwaliteitseisen.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt bij het oogsten van het gewas apparatuur, gereedschappen en (transport)middelen op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.4 werkproces: Oogst			
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Hij volgt de instructies en/of aanwijzingen van zijn leidinggevende op bij het oogsten en past de voorgeschreven wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen • Productiviteitsniveaus halen • Systematisch werken 	Hij oogst het gewas op een systematisch en zorgvuldige wijze en in het tempo dat nodig is om het vereiste productiviteitsniveau te halen. Daarbij voert hij de oogstwerkzaamheden uit volgens de gestelde kwaliteitseisen zodat de uitgevoerde werkzaamheden aan de gestelde kwaliteit voldoen.	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.5 werkproces: Verwerkt de oogst/product			
Omschrijving	De medewerker teelt verwerkt na instructie of opdracht het geoogste product. Hij maakt het product gereed voor afzet. Indien van toepassing bewerkt en/of sorteert en/of verpakt hij het geoogste product. Hij voert het product af naar opslagruimten. Hij checkt het klimaat in de verwerkings- en/of opslagruimten. Hij registreert kwaliteits- en opslaggegevens en rapporteert afwijkingen. Tijdens zijn werkzaamheden houdt hij rekening met de kwetsbaarheid van de producten. Hij past veiligheidsvoorschriften en wet- en regelgeving toe.		
Gewenst resultaat	Het geoogste product is verwerkt. Het geoogste product is afzetklaar.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij volgt de instructies en/of aanwijzingen van zijn leidinggevende op bij de verwerking van de oogst en past de voorgeschreven procedures en veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"> Bedienen machines, werktuigen en apparatuur Ergonomisch werken Gebruik van beschermingsmiddelen Herkennen van afwijkingen opslagcondities/klimaatbeheersing Kennis en toepassen van klimaatbeheersing Kennis en toepassen van registratiesystemen Kennis van apparatuur/machines/installaties, de gebruiksmogelijkheden en de techniek Overlegt met collega's en betrokkenen. Toepassen van bedrijfsprocedures/veiligheidsvoorschriften/wet- en regelgeving
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken 	Hij verwerkt de producten op een systematische en zorgvuldige wijze en in het tempo dat nodig is om de vereiste productiviteit te halen. Daarbij voert hij de verwerkingswerkzaamheden uit volgens de gestelde kwaliteitseisen zodat de werkzaamheden aan de gestelde kwaliteitseisen voldoen.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt de machines en/of hulpmiddelen bij de verwerking van de oogst en het bijbehorende transport op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Op basis van vaktechnisch inzicht en gebruikmakend van de juiste technieken transporteert hij de benodigde materialen en producten en verwerkt en/of bewerkt het product/gewas op een vlotte en vakkundige manier waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning levert zodat de producten verzendklaar zijn gemaakt en zijn opgeslagen. Daarnaast checkt hij het klimaat in opslag en verwerkingsruimten en signaleert hij op basis van zijn	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas**1.5 werkproces: Verwerkt de oogst/product**

		<p>vakdeskundigheid en ervaring afwijkingen aan producten en/of opslagcondities en onderneemt passende actie zodat de producten in optimale conditie zijn en de kwaliteit behouden blijft.</p>	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	<p>Hij rapporteert nauwkeurig en volledig de afwijkingen aan product aan zijn leidinggevende en of andere betrokkenen en registreert zorgvuldig en accuraat de kwaliteits- en opslaggegevens zodat de alle gegevens en informatie beschikbaar zijn voor betrokkenen</p>	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.6 werkproces: Verzorgt bedrijfsuitrusting/werkomgeving			
Omschrijving	De medewerker teelt zorgt na instructie of opdracht dat de gebouwen en terreinen netjes zijn. Hij onderhoud gebouwen en terreinen en voert binnen de wet en regelgeving en de kaders van de bedrijfsrichtlijnen eenvoudige reparaties uit.		
Gewenst resultaat	Gebouwen en terreinen zijn netjes en onderhouden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Hij verricht snel en bedreven opruim-, schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden aan gebouwen, terreinen en beplanting en verricht op basis van vaktechniek eenvoudige reparaties waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht zodat de gebouwen, terreinen en beplanting representatief zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Bedienen machines, werktuigen en apparatuur • Gebruik van beschermingsmiddelen • Kennis en toepassen van onderhoud van gebouwen, terreinen en bedrijfsuitrusting • Kennis van apparatuur/machines/installaties, de gebruiksmogelijkheden en de techniek • Toepassen van bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Hij volgt de instructies en/of aanwijzingen van zijn leidinggevende op bij het onderhoud aan gebouwen, terreinen en beplanting en past de voorgeschreven procedures en veiligheidsvoorschriften toe.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt schoonmaak-, onderhouds-, en reparatiematerialen en middelen op een effectieve en efficiënte manier en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.7 werkproces: Maakt machines gebruiksklaar en pleegt onderhoud			
Omschrijving	De medewerker teelt maakt na instructie of opdracht machines en apparatuur gebruiksklaar, pleegt eenvoudig onderhoud en verhelpt kleine storingen tijdens het gebruik, voor zover hij dit binnen de bedrijfsrichtlijnen zelf mag verrichten. Hij registreert gegevens en rapporteert/informeert zijn leidinggevende/verantwoordelijk specialist indien er afwijkingen of gebreken aan apparatuur en machine is. Hij past wet- en regelgeving en veiligheidsvoorschriften toe.		
Gewenst resultaat	De machines en/of apparatuur is klaar voor gebruik. Onderhoudsgegevens zijn gerapporteerd en geregistreerd		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Proactief informeren 	Hij meldt zijn leidinggevende en/of verantwoordelijk specialist/afdeling afwijkingen en gebreken aan machines en apparatuur zodat betrokkenen op de hoogte zijn van status/conditie van het machinepark en de apparatuur.	<ul style="list-style-type: none"> • Herkennen van storingen en afwijkingen aan apparatuur/machines en installaties • Kennis van apparatuur/machines/installaties, de gebruiksmogelijkheden en de techniek • Kennis van machines, werktuigen en apparatuur • Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen • Overlegt met collega's en betrokkenen. • Technische kennis • Toepassen van bedrijfsprocedures/veiligheidsvoorschriften/wet- en regelgeving
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij rapporteert volledig en nauwkeurig afwijkingen aan machines en apparatuur aan zijn leidinggevende of verantwoordelijk specialist/afdeling en registreert de benodigde gegevens accuraat zodat betrokkenen op de hoogte zijn.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Hij verricht na instructie of opdracht eenvoudig en dagelijks onderhoud en eenvoudige reparaties aan machines en apparatuur volgens bedrijfsrichtlijnen, wettelijke richtlijnen en past veiligheidsvoorschriften toe zodat de werkzaamheden volgens voorschriften worden uitgevoerd.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Gebruik makend van zijn vakkennis en technisch inzicht, pleegt hij bedreven eenvoudig en dagelijks onderhoud aan machines en verhelpt snel kleine storingen waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht, zodat de machines en apparatuur gebruiksklaar is.	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.8 werkproces: Controleert installaties/apparatuur			
Omschrijving	De medewerker teelt controleert na instructie of opdracht de apparatuur/installaties en pleegt hij in voorkomende gevallen het noodzakelijke routinematig onderhoud dat hij binnen de kaders van de wet en de bedrijfsrichtlijnen zelf mag verrichten. Hij signaleert mankementen en technische storingen aan machines, werktuigen en apparatuur voor de teelt.		
Gewenst resultaat	De apparatuur werkt. Mankementen en technische storingen zijn gesignaleerd		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Proactief informeren 	Hij meldt mankementen en technische storingen aan machines, werktuigen en apparatuur aan zijn leidinggevende of verantwoordelijk specialist/afdeling zodat deze adequaat actie kunnen ondernemen.	<ul style="list-style-type: none"> • Bedienen machines, werktuigen en apparatuur • Herkennen van storingen en afwijkingen aan apparatuur/machines en installaties • Kennis van apparatuur/machines/installaties, de gebruiksmogelijkheden en de techniek • Technische kennis • Toepassen van bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij controleert volgens voorschrift en na instructie of opdracht machines en apparatuur en verricht na instructie of opdracht dagelijks onderhoud aan machines en apparatuur volgens bedrijfsrichtlijnen, wettelijke richtlijnen en past veiligheidsvoorschriften toe.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Gebruik makend van zijn vakkennis en technisch inzicht, controleert hij de apparatuur en pleegt hij dagelijks onderhoud aan machines en signaleert hij technische mankementen storingen, zodat de status van machines en apparatuur bekend is. Hij verricht tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden op verantwoorde wijze fysieke inspanning.	

2.2 Vakbekwaam medewerker teelt

Kerntaak 1 Teelt product/gewas

Proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker teelt

Kerntaak 1 Teelt product/gewas		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Bereidt teelt voor					X					X	X	X														
1.2	Verzorgt de teelt					X					X	X	X														
1.3	Verzorgt gewasbescherming					X						X	X									X					
1.4	Oogst					X					X	X	X							X	X						
1.5	Verwerkt de oogst/product					X					X	X	X							X	X						
1.6	Verzorgt bedrijfsuitrusting/werkomgeving					X						X	X								X						
1.7	Maakt machines gebruiksklaar en pleegt onderhoud					X					X	X									X						
1.8	Controleert installaties/apparatuur					X						X	X								X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker teelt

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.1 werkproces: Bereidt teelt voor			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker teelt brengt de bodem en het perceel en/of het groeimedium en de kas in gereedheid voor de aanstaande teelt. Afhankelijk van de teelt voert hij de vermeerdering uit en bereidt hij het uitgangsmateriaal voor. Indien van toepassing zorgt hij voor de aan- en afvoer van het materiaal en de benodigde apparatuur. Hij bepaalt in overleg met zijn leidinggevende/verantwoordelijk specialist welke materialen en middelen nodig zijn. Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden registreert hij gegevens.		
Gewenst resultaat	De bodem, het perceel en/of het groeimedium en de kas en het uitgangsmateriaal zijn gereed voor de teelt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Hij raadpleegt zijn leidinggevende en/of verantwoordelijk specialist over de materialen en middelen die nodig zijn bij de uitvoering van de teeltwerkzaamheden zodat in overleg de juiste keuze wordt gemaakt.	<ul style="list-style-type: none"> Bedienen machines, werktuigen en apparatuur Ergonomisch werken Kennis en toepassen van registratiesystemen
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij verwerkt en registreert alle gegevens over de teeltvoorbereiding accuraat volgens de op het bedrijf gebruikte systematiek zodat de gegevens beschikbaar zijn voor belanghebbende en betrokkenen.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de teelt Kennis van groeimedium Kennis van het gewas en product
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Hij brengt, rekening houdend met de (weers)omstandigheden, het groeimedium en de teeltruimte en/of de bodem en het perceel zorgvuldig en op basis van vaktechnisch inzicht in gereedheid voor de aanstaande teelt en verrijkt de bodem/groeimedium afgestemd op de teelt. Ook bereidt hij op vakkundige wijze en afgestemd op de teelt bedreven en accuraat het uitgangsmateriaal voor of vermeerdert het uitgangsmateriaal. Hierbij houdt hij voortdurend rekening met de kwetsbaarheid van het product. Daarnaast zorgt hij voor de aanwezigheid van de benodigde apparatuur en de aan- en afvoer van het materiaal. Hij voert alle werkzaamheden snel en bedreven uit waarbij op verantwoorde wijze fysieke inspanning wordt geleverd zodat de teelt kan starten.	<ul style="list-style-type: none"> Maakt gebruik van communicatiemiddelen. Overlegt met collega's en betrokkenen. Technische kennis Toepassen teeltvaardigheden Toepassen van bedrijfsprocedures/veiligheidvoorschriften/wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Hij kiest op basis van de werkzaamheden, omstandigheden en teelt de juiste materialen en middelen en gebruikt bij het in gereedheid brengen van de bodem/het perceel/het groeimedium/de kas apparatuur en transportmiddelen alsmede	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas**1.1 werkproces: Bereidt teelt voor**

	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	alle overige middelen op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	
--	--	---	--

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.2 werkproces: Verzorgt de teelt			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker teelt verzorgt het gewas tot de oogst. Hij bepaalt voor aanvang van zijn werkzaamheden in overleg met de leidinggevende/verantwoordelijk specialist de benodigde machines, materialen en middelen. Hij zaait, poot of plant het teeltmateriaal, begeleidt de groei en onderhoudt het gewas. Tijdens de verzorging van het gewas signaleert hij eventuele afwijkingen, zieke planten en onkruid en rapporteert op de daarvoor aangewezen wijze. Hij registreert de benodigde gegevens. Hij informeert de leidinggevende tijdens de teelt over de toestand van het gewas.		
Gewenst resultaat	Het gewas wordt verzorgd. De groeiomstandigheden zijn optimaal.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	Hij raadpleegt zijn leidinggevende en/of verantwoordelijk specialist over de materialen en middelen die nodig zijn bij de verzorging van de teelt zodat in overleg de juiste keuze wordt gemaakt. Daarnaast informeert hij zijn leidinggevende over de toestand van het gewas en maakt direct melding van afwijkingen, ziekten en plagen in het gewas zodat de leidinggevende of verantwoordelijk specialist op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none"> Bedienen machines, werktuigen en apparatuur Herkennen afwijkingen teeltproces Herkennen van afwijkingen aan teelt en gewas Kennis van de teelt Kennis van groeiomstandigheden Kennis van groeimedium Overlegt met collega's en betrokkenen. Technische kennis Toepassen teelttechnieken Toepassen teeltvaardigheden Toepassen van bedrijfsprocedures/veiligheidsvoorschriften/wet- en regelgeving
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij verwerkt en registreert de gegevens over de voortgang van de teelt, de uitgevoerde werkzaamheden, de toestand van het gewas en de ziekten, plagen en afwijkingen accuraat volgens de op het bedrijf gehanteerde systematiek zodat de gegevens beschikbaar zijn voor betrokkenen.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Op basis van vakkennis en technisch inzicht en afgestemd op de teelt zaait, poot of plant hij het uitgangsmateriaal, begeleidt hij de groei van en onderhoudt hij op vakkundige wijze bedreven het gewas zodat de groeiomstandigheden optimaal zijn. Tegelijkertijd signaleert hij vakkundig en op basis van ervaring afwijkingen, onkruid, ziekten en plagen in het gewas en op waarde schat de ernst ervan in zodat de passende actie ondernemen kan worden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken 	Hij kiest afgestemd op de teelt en de specifieke verzorgingswerkzaamheden de benodigde machines, materialen en middelen, gebruikt deze efficiënt en effectief en gaat zorgvuldig en netjes met de apparatuur, materialen en middelen om.	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.3 werkproces: Verzorgt gewasbescherming			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker teelt voorkomt waar mogelijk onkruid tussen en ziekten en plagen aan het gewas. Als er ziekten, plagen of onkruiden zijn gesignaleerd, overlegt hij met de leidinggevende of gewasbescherming noodzakelijk is en kiest in overleg het middel (biologisch of chemisch) en de toepassingsmethode. Hij voert de bestrijding uit waarbij hij zich houdt aan de wettelijke voorschriften en de bedrijfsrichtlijnen. Na de inzet van middelen reinigt hij de gebruikte apparatuur en registreert hij de middelen.		
Gewenst resultaat	De groei van het gewas wordt zo min mogelijk belemmerd door onkruiden, ziekten en plagen. De gewasbescherming wordt correct uitgevoerd, met inachtneming van relevante wet- en regelgeving en de bedrijfsrichtlijnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij volgt de instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op, werkt volgens voorgeschreven procedures en past de veiligheidsvoorschriften toe, zodat aan de relevante wet- en regelgeving en de bedrijfsrichtlijnen ten aanzien van gewasbescherming is voldaan.	<ul style="list-style-type: none"> Bedienen machines, werktuigen en apparatuur Hanteert correct taalgebruik. Kennis van emissiebeperking Kennis van machines, werktuigen en apparatuur
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt gewasbeschermingsapparatuur en chemische en biologische gewasbeschermingsmiddelen op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om. Hij voert het dagelijks onderhoud uit aan de apparatuur (17) en voert restmiddelen en verpakkingen af.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van onkruiden Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen Kennis van sproeisystemen Kennis van vaktermen Kennis van veilige werkwijzen voor afvoeren verpakking en restmiddelen
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Afstemmen 	Hij overlegt met de leidinggevende of gewasbescherming noodzakelijk is, kiest in overleg met de leidinggevende een geschikt middel en een geschikte methode en vraagt tijdig om hulp bij de leidinggevende wanneer hij onbekende onkruiden, ziekten en plagen signaleert of bij onduidelijkheden ten aanzien van de bestrijding.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van veiligheids- en gezondheidsvoorschriften
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	<p>Hij controleert op basis van vaktechnisch inzicht het gewas regelmatig, treft maatregelen ter voorkoming van onkruid, ziekten en plagen en voert tijdig, vakkundig en accuraat gewasbescherming uit.</p> <p>Hij berekent de voor een bespuiting benodigde hoeveelheid middel, maakt de spuitvloeistof klaar en de spuitapparatuur gebruiksklaar. Hij voert de bestrijding uit in het gewas en maakt de apparatuur en de verpakking schoon. Past hierbij</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van ziekten, plagen en abiotische afwijkingen Maakt gebruik van communicatiemiddelen. Maakt gebruik van informatiesystemen en naslagwerken Onkruid verwijderen

Kerntaak 1 Teelt product/gewas**1.3 werkproces: Verzorgt gewasbescherming**

		maatregelen toe ter voorkoming van risico's voor veiligheid en gezondheid en verricht op verantwoorde wijze fysieke inspanning, zodat het gewas in optimale conditie verkeert.	<ul style="list-style-type: none">• Overlegt met collega's en betrokkenen.• Risico's van bestrijdingsmiddelen voor veiligheid en gezondheid herkennen en beoordelen• Toepassen van bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving
--	--	--	---

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.4 werkproces: Oogst			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker teelt verricht samen met collega's werkzaamheden ten behoeve van de oogst. Hij bepaalt voor aanvang van zijn werkzaamheden in overleg met de leidinggevende/verantwoordelijk specialist welke machines, materialen en middelen nodig zijn. Hij oogst het product/gewas volgens de gestelde kwaliteitseisen. Hij zorgt voor de afvoer en het transport van de oogst naar de opslag en/of verwerkingsruimte. Tijdens alle oogstwerkzaamheden houdt hij rekening met de kwetsbaarheid van het product en werkt hij volgens de veiligheidvoorschriften en wettelijke richtlijnen. Hij registreert gegevens en rapporteert afwijkingen. Hij bepaalt in overleg met zijn leidinggevende het oogsttijdstip en draagt zorg voor de administratieve handelingen.		
Gewenst resultaat	Het oogstrijpe product wordt geoogst.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Afstemmen 	Hij raadpleegt zijn leidinggevende of verantwoordelijke specialist over de oogstrijpheid van het product en overlegt met hem over het oogsttijdstip. Daarnaast raadpleegt hij zijn leidinggevende en/of verantwoordelijk specialist over de de materialen en middelen die nodig zijn bij oogst zodat in overleg de juiste keuze wordt gemaakt	<ul style="list-style-type: none"> Bedienen machines, werktuigen en apparatuur Ergonomisch werken Gebruik van beschermingsmiddelen Herkennen afwijkingen teeltproces Kennis en toepassen van registratiesystemen Kennis van apparatuur/machines/installaties, de gebruiksmogelijkheden en de techniek Kennis van de teelt Kennis van groeiomstandigheden Kennis van het gewas en product Kennis van vaktermen Overlegt met collega's en betrokkenen. Technische kennis Toepassen oogstechnieken Toepassen oogstvaardigheden Toepassen van bedrijfsprocedures/veiligheid
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Correct formuleren Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij verwerkt en registreert alle gegevens over het oogsten volledig en accuraat volgens de in het bedrijf geldende systematiek zodat de gegevens beschikbaar zijn voor betrokkenen.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Op basis van zijn vaktechnisch inzicht oogst hij het oogstrijpe gewas op een vlotte en vakkundige manier waarbij hij gebruik maakt van de juiste technieken en rekening houdend met de kwetsbaarheid van het gewas/product. Daarbij zorgt hij voor de afvoer en het transport van de oogst naar de opslag- en/of verwerkingsruimtes zodat het geoogste product onbeschadigd is en voldoet aan gestelde kwaliteitseisen en op de juiste opslag/verwerkingsplaats terecht komt.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken 	Hij kiest afgestemd op de teelt de geschikte apparatuur, materialen en middelen, gebruikt deze efficiënt en effectief en gaat zorgvuldig en netjes ermee om.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen Productiviteitsniveaus halen 	Hij oogst en transporteert het gewas op een systematisch en zorgvuldige wijze en in het tempo dat nodig is om het vereiste productiviteitsniveau te halen zodat de uitgevoerde	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.4 werkproces: Oogst			
	<ul style="list-style-type: none"> • Systematisch werken 	werkzaamheden aan de gestelde kwaliteit voldoen. Daarbij voert hij de werkzaamheden correct uit volgens de door het bedrijf gestelde kwaliteitseisen zodat het oogstproces en het geoogste gewas/product aan de gestelde criteria voldoen.	eidvoorschriften/wet- en regelgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Hij past tijdens het oogsten en transporteren van de oogst de voorgeschreven wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe.	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.5 werkproces: Verwerkt de oogst/product			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker teelt verwerkt samen met collega's het geoogste product. Hij maakt het product gereed voor afzet. Indien van toepassing bewerkt en/of sorteert en/of verpakt hij het geoogste product. Hij voert het product af naar opslagruimtes. Hij checkt het klimaat in de verwerkings- en/of opslagruimtes. Hij registreert kwaliteits- en opslaggegevens en rapporteert afwijkingen. Hij bepaalt in overleg met zijn leidinggevende/verantwoordelijk specialist voor aanvang van de werkzaamheden welke machines, materialen en middelen nodig zijn. Hij draagt zorg voor de administratieve handelingen en registreert de benodigde gegevens. Tijdens zijn werkzaamheden houdt hij rekening met de kwetsbaarheid van de producten		
Gewenst resultaat	Het geoogste product is verwerkt. Het geoogste product is afzetklaar.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Aanpassen aan de groep 	Hij raadpleegt zijn leidinggevende en/of verantwoordelijk specialist over de machines, apparatuur en hulpmiddelen die nodig zijn bij het verwerken van de oogst en informeert leidinggevende en andere betrokkenen over eventuele afwijkingen aan product, proces en/of opslagomstandigheden en vraagt op tijd hulp bij onduidelijkheden zodat de juiste machines, apparatuur en hulpmiddelen worden ingezet en de verwerking van de oogst vlot verloopt. Daarnaast stelt hij zich tijdens het verwerken van de oogst/product zo op dat de samenwerking met collega's soepel verloopt.	<ul style="list-style-type: none"> Ergonomisch werken Gebruik van beschermingsmiddelen Herkennen van afwijkingen opslagcondities/klimaatbeheersing Kennis en toepassen van klimaatbeheersing Kennis en toepassen van opslagsystemen Kennis en toepassen van registratiesystemen Kennis van apparatuur/machines/installaties, de gebruiksmogelijkheden en de techniek Overlegt met collega's en betrokkenen. Technische kennis Toepassen van bedrijfsprocedures/veiligheidsvoorschriften/wet- en regelgeving
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij verwerkt en registreert de gegevens van het verwerken van de oogst en/of de opslag en/of de productkwaliteit volledig en accuraat volgens de in het bedrijf toegepaste systematiek zodat de gegevens beschikbaar zijn voor betrokkenen.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Op basis van vaktechnisch inzicht en gebruikmakend van de juiste technieken transporteert de benodigde materialen en producten en verwerkt de oogst op een vlotte en vakkundige manier waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning levert. Daarnaast checkt hij het klimaat in de opslag- en verwerkingruimten en signaleert hij op basis van zijn vakdeskundigheid en ervaring afwijkingen aan opslagcondities en/of producten en onderneemt passende actie zodat de producten verzendklaar zijn gemaakt en zijn opgeslagen en in optimale conditie zijn.	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.5 werkproces: Verwerkt de oogst/product			
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Hij past tijdens de verwerking van het geoogst product, het afzetklaar maken van het product en het transport en de opslag veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen toe zodat er veilig en conform wet- en regelgeving wordt gewerkt.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen • Productiviteitsniveaus halen 	Hij verwerkt de producten op een systematische en zorgvuldige wijze en in het tempo dat nodig is om de vereiste productiviteit te halen. Daarbij voert hij de werkzaamheden correct uit volgend de door het bedrijfs gestelde kwaliteitseisen zodat het verwerkingsproces, de opslag en het verwerkte product aan de gestelde criteria voldoet.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij kiest afgestemd op de teelt en de verwerking van het geoogste product de geschikte apparatuur, materialen en middelen, gebruikt deze efficiënt en effectief en gaat zorgvuldig en netjes ermee om.	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.6 werkproces: Verzorgt bedrijfsuitrusting/werkomgeving			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker teelt zorgt dat gebouwen en terreinen netjes zijn. Hij onderhoudt gebouwen en terreinen en voert binnen de wet- en regelgeving en de kaders van de bedrijfsrichtlijnen eenvoudige reparaties uit. Hij bepaalt voor aanvang van zijn werkzaamheden in overleg met de leidinggevende welke machines, materialen en middelen nodig zijn.		
Gewenst resultaat	Bedrijfsuitrusting en terreinen zijn netjes en onderhouden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Hij raadpleegt zijn leidinggevende of verantwoordelijk specialist over de machines, materialen en middelen nodig voor het verzorgen en onderhouden van de bedrijfsuitrusting/werkomgeving zodat de juiste machines, materialen en middelen worden ingezet.	<ul style="list-style-type: none"> Bedienen machines, werktuigen en apparatuur Gebruik van beschermingsmiddelen Kennis en toepassen van onderhoud van gebouwen, terreinen en bedrijfsuitrusting Kennis van apparatuur/machines/installaties, de gebruiksmogelijkheden en de techniek Toepassen van bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij kiest afgestemd op het onderhoud, de geschikte apparatuur, materialen en middelen en gebruikt deze efficiënt en effectief en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Hij ruimt snel en bedreven de werkomgeving op en onderhoud op basis van vakkennis en technisch inzicht de gebouwen en terreinen en verricht eventueel eenvoudige reparaties waarbij hij rekening houdt met de geldende veiligheidsvoorschriften en wet- en regelgeving zodat de bedrijfsuitrusting er netjes en verzorgd uitziet.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Hij voert onderhoud en reparatie aan gebouwen en terreinen uit volgens de geldende veiligheidsvoorschriften en wet- en regelgeving.	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.7 werkproces: Maakt machines gebruiksklaar en pleegt onderhoud			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker teelt maakt machines en apparatuur gebruiksklaar, pleegt eenvoudig onderhoud en verhelpt kleine storingen tijdens het gebruik, voor zover hij dit binnen de bedrijfsrichtlijnen zelf mag verrichten. Hij registreert gegevens en rapporteert/informeert zijn leidinggevende/verantwoordelijk specialist indien er afwijkingen of gebreken aan apparatuur en machine is. Hij past wet- en regelgeving en veiligheidsvoorschriften toe		
Gewenst resultaat	De machines/apparatuur is klaar voor gebruik. Onderhoudsgegevens zijn gerapporteerd en geregistreerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Proactief informeren 	Hij meldt de leidinggevende of verantwoordelijke specialist afwijkingen aan apparatuur en/of machines zodat er actie ondernomen kan worden en betrokkenen op de hoogte zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik van beschermingsmiddelen • Herkennen van storingen en afwijkingen aan apparatuur/machines en installaties • Kennis en toepassen van storingsanalyses • Kennis van apparatuur/machines/installaties, de gebruiksmogelijkheden en de techniek • Kennis van machines, werktuigen en apparatuur • Technische kennis • Toepassen van bedrijfsprocedures/veiligheidsvoorschriften/wet- en regelgeving
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Hij maakt op basis van technisch inzicht en vakkennis de machines en apparatuur gebruiksklaar en pleegt indien nodig bedreven eenvoudig onderhoud aan de machines en apparatuur waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht zodat de apparatuur gereed is voor gebruik.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Hij verricht afgestemd op de bedrijfsrichtlijnen eenvoudig onderhoud aan machines en apparatuur waarbij hij werkt volgens de voorgeschreven veiligheidsrichtlijnen en wet- en regelgeving zodat de werkzaamheden veilig worden uitgevoerd.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij rapporteert afwijkingen en gebreken aan apparatuur en machines volledig en nauwkeurig aan zijn leidinggevende of verantwoordelijk specialist Daarnaast verwerkt en registreert hij gegevens accuraat volgens de op het bedrijf geldende systematiek zodat de gegevens voor betrokkenen beschikbaar zijn en de betrokkenen volledig zijn geïnformeerd.	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.8 werkproces: Controleert installaties/apparatuur			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker teelt controleert de apparatuur en installaties en pleegt hij in voorkomende gevallen het noodzakelijke routinematig onderhoud en verhelpt indien nodig kleine storingen tijdens het gebruik voor zover hij deze binnen de kaders van de wet en de bedrijfsrichtlijnen zelf mag verrichten. Hij signaleert mankementen en technische storingen aan machines, werktuigen en apparatuur voor de teelt. Hij spoort volgens vaste routines de oorzaak op en bepaalt in overleg of hij de reparatie zelf kan uitvoeren. Zo niet dan attendeert hij zijn leidinggevende of de verantwoordelijke op het probleem. Hij kiest in overleg met zijn leidinggevende of verantwoordelijk specialist de juiste materialen en werkwijze.		
Gewenst resultaat	De apparatuur werkt. Mankementen en storingen zijn gesignaleerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	Hij meldt noodzakelijke reparaties aan de leidinggevende of verantwoordelijk specialist en raadpleegt hem over de reparatie, het zelf uitvoeren of het inschakelen van specialisten (intern/extern) voor de reparatie.	<ul style="list-style-type: none"> Bedienen machines, werktuigen en apparatuur Herkennen van storingen en afwijkingen aan apparatuur/machines en installaties Kennis en toepassen van storingsanalyses Kennis van apparatuur/machines/installaties, de gebruiksmogelijkheden en de techniek Technische kennis Toepassen van bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Hij houdt op basis van vaktechnisch inzicht en ervaring de machines en apparatuur in werking en signaleert mankementen en storingen aan machines, werktuigen en apparatuur. Daarnaast pleegt hij op basis van technisch inzicht bedreven en accuraat noodzakelijk routinematig onderhoud en verhelpt kleine storingen waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht zodat de machines en apparatuur in goede conditie zijn.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Hij controleert de apparatuur/installaties/machines volgens voorschriften en gebruikt bij het opzoeken van storingen de vaste procedure of storingsroutine waarbij hij wet- en regelgeving en veiligheidsvoorschriften toepast zodat de controle en het onderhoud veilig en volgens voorschrift wordt uitgevoerd..	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	Hij kiest in overleg met zijn leidinggevende/verantwoordelijk specialist en op basis van het probleem en/of de reparatie de juiste materialen waarbij hij rekening houdt met kosten.	

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid

Proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker teelt

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
2.1	Plant en verdeelt werkzaamheden		x			x							x						x									
2.2	Begeleidt medewerkers (vaktechnisch)		x	x								x																
2.3	Stuurt medewerkers aan		x			x																						
2.4	Bewaakt voortgang werkzaamheden			x		x					x								x									
2.5	Bewaakt uitvoering kwaliteitsbeleid		x			x					x	x									x							

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker teelt

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid			
2.1 werkproces: Plant en verdeelt werkzaamheden			
Omschrijving	Vakbekwaam medewerker teelt maakt een planning voor de inzet van de medewerkers en kent en werkzaamheden toe aan de medewerker(s). Hij plant in overleg met zijn leidinggevende of verantwoordelijk specialist de inzet van materiaal en materieel. Hij kent in overleg verantwoordelijkheden en bevoegdheden toe.		
Gewenst resultaat	Een reële planning. De werkzaamheden zijn verdeeld en afgestemd op de medewerkers.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren 	Hij wijst taken en werkzaamheden toe aan medewerkers rekening houdend met een evenwichtige verdeling van de werkbelasting.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de organisatie • Kennis van de teelt • Toepassen planningsmethoden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	Hij raadpleegt de leidinggevende of verantwoordelijk specialist over een evenwichtige verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden over de betrokken medewerkers en de inzet van materiaal en materieel zodat de werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren 	Hij bepaalt welke werkzaamheden wanneer uitgevoerd moeten worden en hoeveel medewerkers en middelen hiervoor nodig zijn en stelt op basis van deze informatie planningen en werkroosters op zodat er een reële planning ontstaat.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij kiest afgestemd op het onderhoud en/of de reparatie de geschikte materialen en middelen, gebruikt deze efficiënt en effectief en gaat zorgvuldig en netjes ermee om.	

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid			
2.2 werkproces: Begeleidt medewerkers (vaktechnisch)			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker teelt geeft de medewerker inzicht in hoe hij zijn werkzaamheden uitvoert en hoe hij deze nog beter kan uitvoeren. Hij signaleert of een medewerker tijdens werkzaamheden ondersteuning nodig heeft en biedt deze als de medewerker dit wenst. Hij houdt in de gaten of de medewerker functioneert volgens de gemaakte afspraken.		
Gewenst resultaat	De medewerker functioneert volgens afspraak. Gemotiveerde medewerkers.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren 	Hij adviseert anderen over de aanpak van de werkzaamheden. Hij geeft duidelijk de voor- en nadelen aan van de te volgen aanpak en legt alternatieven voor waaruit de ander kan kiezen. Hij verdedigt zonedig het eigen advies bij weerstand of tegenwerpingen.	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceren in moderne vreemde taal • Gesprekstechnieken • Kennis en toepassen van coaching • Kennis en toepassen van expertiseoverdracht • Kennis van instructietechnieken • Luistervaardigheden • Maakt gebruik van communicatiemiddelen.
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren 	Hij geeft medewerkers instructie en aanwijzingen over de uit te voeren werkzaamheden en houdt in de gaten of de medewerkers functioneren volgens gemaakte afspraken, procedures en richtlijnen.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	Hij ondersteunt medewerkers door kennis en expertise over de uitvoering van de werkzaamheden op begrijpelijke wijze over te dragen en, toont in de praktijk hoe dingen aangepakt moeten worden en beantwoordt vragen over vakspecialisme adequaat.	

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid			
2.3 werkproces: Stuurt medewerkers aan			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker teelt informeert en instrueert de medewerker(s) over de te verrichten taken, prioriteiten, productiviteitsnormen, kwaliteitsnormen, te behalen resultaten. Hij ziet erop toe dat de medewerker(s) de werkzaamheden uitvoeren volgens procedures, werkinstructies. Hij stuurt in overleg met zijn leidinggevende of verantwoordelijk specialist medewerker(s) bij.		
Gewenst resultaat	De medewerker weet wat hij moet doen. De werkzaamheden verlopen efficiënt en effectief		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Richting geven • Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren 	Hij geeft medewerkers duidelijke informatie en instructie over de uit te voeren werkzaamheden, de prioriteiten, productiviteits-, kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten waarbij hij geduldig aangeeft wat er van eenieder wordt verwacht en welke rol hij zelf hierin heeft. Daarnaast controleert of medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en werkinstructies. zodat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen.	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceren in moderne vreemde taal • Gesprekstechnieken • Kennis en toepassen van coaching • Kennis van instructietechnieken • Luistervaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	Hij raadpleegt zijn leidinggevende of verantwoordelijk specialist over de wijze van bijsturing van medewerkers zodat de werkzaamheden volgens procedure en werkinstructie uitgevoerd worden.	

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid			
2.4 werkproces: Bewaakt voortgang werkzaamheden			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker teelt bewaakt de voortgang van de werkzaamheden en grijpt na overleg met zijn leidinggevende of verantwoordelijk specialist in bij afwijkingen. Hij signaleert knelpunten in de werkuitvoering en rapporteert en/of administreert het verloop van de werkzaamheden. Hij fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen.		
Gewenst resultaat	De voortgang is bewaakt. Knelpunten zijn gesignaleerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> Motiveren 	Hij lost problemen en knelpunten in de directe werkomgeving op zodat de opgestelde doelstellingen behaald worden.	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekstechnieken kennis van administratieve handelingen Kennis en toepassen van planningssystemen Kennis van productieproces Luistervaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij rapporteert de voortgang van de werkzaamheden nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende of verantwoordelijk specialist zodat betrokkenen op de hoogte zijn.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren Voortgang bewaken 	Hij bewaakt de voortgang en de uitvoering van de werkzaamheden waarbij hij inefficiënt werkgedrag signaleert en actie onderneemt om de voortgang bij te sturen zodat de planning gehaald wordt dan wel aangepast.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Hij raadpleegt zijn leidinggevende of verantwoordelijk specialist over de wijze van ingrijpen bij afwijkingen in de voortgang van de werkzaamheden zodat de voortgang kan worden bijgestuurd.	

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid			
2.5 werkproces: Bewaakt uitvoering kwaliteitsbeleid			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker teelt past de zorgsystemen toe. Hij informeert de medewerkers en bewaakt of er wordt gewerkt volgens de geldende zorgsystemen. Hij houdt de administratie bij en levert informatie voor aanpassingen en het ontwikkelen van het systeem aan de beheerder of betrokkenen. Hij formuleert in overleg en na opdracht van zijn direct leidinggevende verbetervoorstellen.		
Gewenst resultaat	Het werken volgens zorgsystemen wordt bewaakt. Verbetervoorstellen worden geformuleerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Richting geven Functioneren van mensen controleren 	Hij informeert de medewerkers over de zorgsystemen en ziet toe op naleving hiervan zodat de medewerkers werken volgens de zorgsystemen.	<ul style="list-style-type: none"> Communiceren in moderne vreemde taal kennis van administratieve handelingen Kennis en toepassen van registratiesystemen Kennis en toepassen van zorgsystemen Kennis van instructietechnieken Kennis van productieproces Luistervaardigheden Overlegt met collega's en betrokkenen. Toepassen van bedrijfsprocedures/veiligheidsvoorschriften/wet- en regelgeving
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Vlot en bondig formuleren 	Hij houdt de administratie bij en levert nauwkeurige en volledige documentatie voor aanpassingen en het ontwikkelen van het zorgsysteem aan betrokkenen en schrijft duidelijk geformuleerde verbetervoorstellen.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Hij bewaakt de kwaliteit en productiviteit van het werk zodat er gewerkt wordt volgens de opgestelde eisen in het kwaliteitsbeleid.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij kijkt kritisch naar het zorgsysteem en formuleert op basis hiervan verbetervoorstellen.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Hij raadpleegt zijn leidinggevende over het onderwerp en de inhoud van de verbetervoorstellen zodat deze geformuleerd kunnen worden.	

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Het kwalificatiedossier teelt 2/3 is ontwikkeld door Aequor, afdeling Ontwikkeling en Innovatie. Voortdurend zijn bij het ontwikkelproces inhoudsdeskundigen uit bedrijfsleven betrokken.

Binnen Aequor vormen de vertegenwoordigers van bedrijfsleven en vakbonden de bedrijfseenheid. Voor de sector plantenteelt zijn de volgende organisaties vertegenwoordigd: LTO (Land- en Tuinbouw Organisatie) Nederland akkerbouw, bloembollenteelt, boomteelt, fruitteelt, glastuinbouw en vollegrondsgroenteteelt, HBAG (Hoofdbedrijfsschap Agrarische Groothandel) commissie bloemen en planten, NBvB (Nederlandse Bond van Boomkwekers), NFO (Nederlandse Fruittelers Organisatie), Cumela Nederland, KAVB (Koninklijke Algemene Vereniging voor Bloembollencultuur) en de vakbond FNV Bondgenoten.

Deze vertegenwoordigers vormen samen met vijf docenten de sectorcommissie. Deze vaste commissie bestaat in totaal uit veertien personen. Waar nodig en gewenst zijn voor specifieke vragen extra deskundigen bevroegd.

Het dossier is tevens voorgelegd aan de Paritaire commissie die bestaat uit vertegenwoordigers van onderwijs (AOC Raad, ipc's, groene hogescholen en het vmbo), werkgevers en werknemers. In totaal bestaat de commissie uit twintig leden.

2.2 Verwantschap

Aan het kwalificatiedossier Teelt 2/3 liggen de volgende beroepscompetentieprofielen ten grondslag:

- Basisedewerker bedekte teelt (03-11-2009)
- Basisedewerker open teelt (03-11-2009)
- Vakbekwaam medewerker bedekte teelt (03-11-2009)
- Valbekwaam medewerker open teelt (03-11-2009)

Deze profielen zijn samengevoegd in één kwalificatiedossier, omdat bij vergelijking van de beroepscompetentieprofielen brede overeenkomsten zijn gevonden in de beroepsuitoefening van de verschillende beroepsbeoefenaren. De verwantschap van deze profielen kenmerkt zich in de overeenkomstige beschrijvingen van kerntaken en beroepscompetenties.

De werkprocessen, 'Bereidt de teelt voor', 'Verzorgt de teelt', 'Oogst' en 'Verwerkt de oogst' en 'Gebruikt apparatuur en machines' zijn gedeeld. Evenals de verantwoordelijkheid en de complexiteit. De werkprocessen krijgen hun betekenis in de context van de teelt. Behalve dat er verschillen zijn tussen de open teelten en bedekte teelten verschillen teelten ook onderling.

Open teelt vindt plaats in de buitenlucht en wordt sterk beïnvloed door bodemgesteldheid en het weer. Bedekte teelten vinden in een speciale daarvoor bestemde ruimte. Het gewas wordt geteelt op groeimedium waarin de toevoer van voedingsstoffen en bemesting efficiënt te regelen is. De bedekte teelt is daardoor minder afhankelijk van omstandigheden. Door de generieke beschrijving in dit dossier mogelijk geworden om zowel de binnen als de buitenteelt in een uitstroom te verenigen. Afhankelijk van de teelt verschilt de inhoud van de werkprocessen.

Er is gekozen voor een verticale clustering vanwege de grote mate van overeenkomst in kerntaken en werkprocessen tussen de medewerker teelt en de vakbekwaam medewerker teelt. Er zijn een aantal essentiële verschillen tussen de medewerker teelt en de vakbekwaam medewerker teelt; de vakbekwaam medewerker teelt voert de werkzaamheden zelfstandig uit. Hij geeft instructie bij uitvoering van de werkzaamheden, controleert de uitvoering, stuurt medewerkers aan en geeft indien van toepassing leiding aan medewerkers.

Door het clusteren van deze beroepscompetentieprofielen in één kwalificatieprofiel is in uitvoerende zin voor het onderwijs een brede opleidingsmogelijkheid gecreëerd. De civiele waarde voor deze brede basis en de specialiserende uitstroom, is herkenbaar in de beroepspraktijk.

Een clustering met de overige beroepscompetentieprofielen voor de teelt is niet mogelijk gebleken. Hoewel de context hetzelfde is, is er te weinig overlap in werkprocessen alle beroepscompetentieprofielen tot een verticaal dossier te clusteren. Bij de ontwikkeling van de dossiers voor de teelt te weten Teelt 2/3 en Teelt 4 is wel nadrukkelijk met een verticale doorstroom rekening gehouden.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Om te komen van de beschreven beroepscompetentieprofielen naar de beschrijving in dit kwalificatieprofiel is een tweetal vertaalslagen aan de orde:

- herformulering van de beroepsbeschrijving, kerntaken, kernopgaven en beroepscompetenties;
- vertaling van de in het beroepscompetentieprofiel beschreven vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar de in het kwalificatieprofiel beschreven startend beroepsbeoefenaar.

Herformulering

De kerntaken en werkprocessen zoals beschreven in de beroepscompetentieprofielen zijn duidelijk herkenbaar in het kwalificatiedossier. De clustering van beroepscompetentieprofielen open teelt en beroepscompetentieprofielen bedekte teelt heeft geleid tot een generieke formulering waarbij specifiek jargon vervangen is door algemene termen. Het dossier biedt door de generieke beschrijving de ruimte om binnen de onderwijsuitvoering specificatie naar open den wel bedekte teelt aan te brengen.

Vanwege de verdergaande automatisering en het gebruik van robotica en mechatronica in de sector is gekozen om de techniek en het werken met apparatuur, installaties en machines vorm te geven in twee aparte werkprocessen te weten 'Maakt machines gebruiksklaar en pleegt onderhoud'en 'Controleert installaties/apparatuur'.

Door het gebruik van de gestandaardiseerde competentielijst voor de landelijke kwalificatiestructuur zijn de competenties in het kwalificatieprofiel in andere woorden geformuleerd dan in de beroepscompetentieprofielen. Hoewel in een andere formulering is alle informatie uit de beroepscompetentieprofielen terug te vinden in het kwalificatieprofiel.

Vertaalslag naar startend beroepsbeoefenaar

Het beroepscompetentieprofiel geeft een beschrijving van het beroep en de competenties van een vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Deze heeft naast de benodigde vakvaardigheden ook inzicht en routine ontwikkeld in zijn beroep. Het kwalificatieprofiel geeft een beschrijving van de beroepscontext en competenties van de startend beroepsbeoefenaar. Hij voldoet aan de eisen die de branche stelt aan een beginner op de arbeidsmarktgesteld. Het verschil tussen het beroepscompetentieprofiel en het kwalificatieprofiel is vooral gelegen in verschillen in complexiteit, verantwoordelijkheid, inzicht en zelfstandigheid. Over het algemeen zal de mate van complexiteit, verantwoordelijkheid (beslissingsbevoegdheid), inzicht en zelfstandigheid zijn afgezwakt in het kwalificatieprofiel ten opzichte van het beroepscompetentieprofiel.

Op deze manier kan de onderwijsdeelnemer een basis leggen waarop hij kan doorgroeien naar vakvolwassenheid. Bij de vertaling is met name gekeken naar situaties waarin overleg met de leidinggevende nodig is. In de werkprocessen is aandacht geschonken aan overleg over de werkzaamheden met de leidinggevende. Ook is aandacht besteed aan de momenten waarop de startend beroepsbeoefenaar hulp zou moeten inschakelen.

Afstemming met de overige kwalificatiedossiers binnen Aequor is vormgegeven door gebruik te maken van de Aequorbrede werkprocessen:

- Plant en verdeelt de werkzaamheden;
- Begeleidt medewerkers (vaktechnisch);
- Stuurt medewerkers aan;
- Bewaakt de voortgang van de werkzaamheden;
- Bewwaakt uitvoering kwaliteitsbeleid.

2.4 Discussiepunten

Discussiepunten

Tijdens de vergaderingen van de Paritaire commissie zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest.

- Domeindiscussie/naamgeving

Binnen de bedrijven van de sector voedsel en leefomgeving vindt een verbreding van werkzaamheden plaats. Grenzen tussen sectoren en beroepen vervagen en nieuwe beroepen ontstaan op het snijvlak van de traditionele sectoren. Vanuit dit gegeven heeft de discussie over de naamgeving van de kwalificatiedossiers plaatsgevonden. Namen voor kwalificatiedossiers dienen een duurzaam karakter te hebben en mogelijkheden te bieden tot verbreding binnen de grenzen van de sector. Vanuit de onderwijsgeleding wordt aangedrongen om niet sec te kijken naar de differentiaties maar naar de totale samenhang en consistentie binnen de veranderende domeinen van de sector voedsel en leefomgeving. Voor het bedrijfsleven speelt daarnaast nog de herkenbaarheid van de naam een grote rol. De naamgeving van de kwalificatiedossiers is tot stand gekomen rekening houdend met de bovengenoemd punten.

Naast de discussiepunten in de Paritaire commissie zijn in de sectorcommissie de volgende inhoudelijke discussies gevoerd:

- de uitstromen

Binnen de sectorcommissie is uitgebreid gediscussieerd over het samenvoegen van de open en bedekte teelt tot een uitstroom. Hoewel de werkprocessen gelijklopend zijn bepaald de context in sterke mate de inhoud. De sectorcommissie heeft gekozen voor een brede uitstroom waarin ook aandacht is voor herkenbaarheid van de sector. Door een generieke formulering waarin voldoende vrijheid is voor de onderwijsinstellingen om de opleiding af te stemmen op open dan wel bedekte teelt en de toelichting op de kerntaak wordt de eigenheid gegarandeerd.

- de kerntaken

Om de totale breedte van het werkveld goed te kunnen benoemen is voor de huidige kerntaak gekozen. Het beschrijven van de werkprocessen is ondersteunend.

- het bepalen van kruispunten in de matrix en de uitwerking ervan.

Het omgaan met de onderdelen van de competentielijst en het interpreteren ervan, heeft tot discussie geleid;

- de contextafhankelijkheid van werkprocessen

Er is gekozen voor een gezamenlijk kader waarbij er ruimte is de omschrijving van de werkprocessen en prestatie-indicatoren een branchespecifieke invulling te geven.

- de plaats van techniek binnen het dossier.

Techniek wordt steeds belangrijker binnen de sector. Om voldoende ruimte te bieden aan de toekomstige ontwikkelingen is gekozen voor twee werkprocessen specifiek gericht op de techniek. Hierdoor en door de generieke formulering is voldoende ruimte om techniek specifiek vorm te geven in de onderwijsuitvoering.

Taal en rekenen

Voor beide uitstromen geldt:

Nederlands

	Mondelinge taalvaardigheid	Leesvaardigheid	Schrijfvaardigheid	Taalverzorging en taalbeschouwing
4F				
3F				
2F	X	X	X	X
1F	X	X	X	X

Rekenen/wiskunde

	Getallen	Verhoudingen	Meten en meetkunde	Verbanden
4F				
3F				
2F	X	X	X	X
1F	X	X	X	X

Binnen de sectorcommissie is het niveau van taal en rekenen benodigd voor de beroepsuitoefening besproken. Vanwege de late vaststelling van de referentieniveaus wordt in 2010 rekenen en taal in de beroepsuitoefening niet opnieuw beschreven in de kwalificatiedossiers.

Het in het kwalificatiedossier weergegeven niveau voor taal en rekenen is het absolute minimum niveau. De sectorcommissie adviseert opleidingsinstituten met klem in hun opleidingsprogramma's het niveau voor taal en rekenen af te stemmen met het regionale bedrijfsleven.

In het dossier teelt 2/3 cohort 2011-2012 zullen de voor het beroep vereiste niveaus worden opgenomen. (zie ontwikkelagenda)

Aansluiting vmbo-mbo-hbo

De aansluiting vmbo-mbo-hbo heeft niet tot expliciete discussie geleid in de paritaire commissie. In de Paritaire commissie heeft een vertegenwoordiger van het hbo zitting. Het vmbo wordt ook vertegenwoordigd door leden van de AOC Raad maar niet zo expliciet. In aparte projecten wordt de doorstroom vmbo-mbo aan de orde gesteld. Zo zijn in samenspraak tussen betrokkenen uit vmbo, mbo, Cevo, Cito en Aequor de examens voor het vmbo geglobaliseerd. Daarbij zijn de domeinen afgebakend en een aantal competenties uit de SHL-lijst beschreven. In een vervolgtraject worden de eerste proeven van bekwaamheid op vmbo-niveau beschreven. In 2010 volgt een pilot.

Doorstroom naar het hbo vereist extra aandacht voor algemene ontwikkeling. Daarover worden tussen scholen aparte afspraken gemaakt.

Betrokkenheid docenten

Gedurende de ontwikkeling van dossiers worden docenten via gremia bij de inhoud betrokken. Ieder jaar wordt een aantal dossiers bovendien geëvalueerd door docenten; de resultaten leveren input voor bijstelling.

De staatssecretaris voor onderwijs, mevrouw Van Bijsterveldt-Vliegthart heeft de kenniscentra verplicht de inspraak van docenten te verruimen. Voor dossiers die worden aangeboden in 2010, is dit een verzoek; daarna wordt een verslag van een inspraakronde onderdeel van de toetsingscriteria.

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier	x	Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen		Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur.

Het dossier teel 2/3 vervangt de dossiers 'Binnenteelt' en 'Buitenteel'. Ontwikkelingen in de sector hebben geleid tot actualisering van de beroepscompetentieprofielen. Daarnaast heeft de Paritaire commissie van Aequor duidelijk de wens uitgesproken om de beschrijving in de dossiers te generaliseren om zo de duurzaamheid te vergroten.

De nieuwe beroepscompetentieprofielen hebben samen met de wens van de paritaire commissie, de reflectie op de dossiers en de kwaliteitseisen voor de kwalificatiedossiers geleid tot het nieuwe dossier Teelt 2/3.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Beroepscompetentieprofiel en	vernieuwing en verbetering van de beroepscompetentieprofielen	Bedrijfseenheid stelt vast paritaire commissie controleert op format	2010
Clustering beroepscompetentieprofiel en	Clustering van beroepscometentieprofielen overwegen	O&I en sectormanagers Inhoudsdeskundigen	2010
Evaluatie kwalificatiedossiers	Verbeteren kwalificatiedossiers naar aanleiding van de input uit evaluaties, arbeidsmarktgegevens en eisen/toetscriteria coördinatiepunt	O&I na afspraak met betrokken commissies	2010 - 2016
Ondernemerschap	Aanpassen werkproceseb ondernemerschap aan nieuwe landelijke lijst	Alle kenniscentra, sectorcommissies adviseren paritaire commissie, deze stelt vast.	2010
Taal en rekenen/wiskunde	Onderzoek naar het opnemen van gewenst beroepsniveau talen en rekenen/wiskunde	O&I, bedrijfseenheden/sectorcommissies Paritaire commissie stelt vast	2010
Wettelijke beroepsvereisten	Afronding vernieuwing beschrijven wettelijke beroepsvereisten	O&I, sectormanager, ministeries	2010
Vernieuwing kwalificatiedossiers	Aanpassen dossiers aan verbeterde bcp's en nieuwe inzichten: generieker formuleren	O&I Deskundigen	2010
Ontwikkelagenda 2011	Vaststellen van de ontwikkel- en onderhoudsacties voor 2011	O&I na raadpleging betrokkenen	November 2010
Groothandel	Onderzoek naar overlap met kwalificaties voor de groothandel met SH&M en SVO	Analyserapport door samenwerkende kenniscentra;bedrijfs eenheid/sectorcommissie adviseert. Gezamenlijke paritaire commissies stellen vast.	2010

De ontwikkelagenda is vooral gericht op de ontwikkelingen op korte termijn. De paritaire commissie heeft opdracht gegeven de dossiers te vernieuwen/verbeteren. Duurzaamheid en generieke beschrijvingen van uitstromen zijn hierbij uitgangspunten.