



Aequor



Landelijke
Kwalificaties MBO

Logistiek vakman

Crebonummer:	95330, 95340, 95350, 97740, 97750, 97760, 95331, 95332, 97761, 97762
Sector:	Techniek, Voedsel en Leefomgeving
Branche:	verse voeding (vleesverwerking, vleeswaren, vis, schaal- en schelpdieren, AGF, gemaksvvoeding, pluimveeverwerking), houthandel, plant
Cohort:	Cohort 2011 - 2012

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	10
1 Inleiding	10
2 Algemene informatie	10
2.1 Colofon	10
2.2 Formele vereisten	11
2.3 Typering Beroepengroep	13
2.4 Loopbaanperspectief	15
2.5 Trends en innovaties	16
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	19
4 Beschrijving van de kwalificaties	21
4.1 Logistiek medewerker versindustrie	22
4.2 Logistiek medewerker houthandel	23
4.3 Medewerker verhandel, logistiek en transport	25
4.4 Allround logistiek medewerker houthandel	26
4.5 Vakbekwaam medewerker verhandel, logistiek en transport	28
4.6 Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel	29
4.7 Manager verhandel, logistiek en transport	31
4.8 Specialist logistiek en kwaliteit	33
5 Beschrijving van de kerntaken	34
5.1 Kerntaak 1: Ontvangt en slaat producten op	34
5.2 Kerntaak 2: Verzamelt en maakt producten verzendklaar	36
5.3 Kerntaak 3: Stuurt en managet	38
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	41
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Ontvangt en slaat producten op	42
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Verzamelt en maakt producten verzendklaar	43
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Stuurt en managet	44
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	47
1 Inleiding	47
2 Kwalificaties	47
2.1 Logistiek medewerker versindustrie	48
2.2 Logistiek medewerker houthandel	60
2.3 Medewerker verhandel, logistiek en transport	70
2.4 Allround logistiek medewerker houthandel	79
2.5 Vakbekwaam medewerker verhandel, logistiek en transport	93
2.6 Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel	110
2.7 Manager verhandel, logistiek en transport	127
2.8 Specialist logistiek en kwaliteit	140
3 Certificeerbare eenheden	153
Deel D: Verantwoording	154
1 Inleiding	154
2 Proces- en inhoudsinformatie	155
2.1 Betrokkenen	155
2.2 Verwantschap	156
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	157
2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen	158
2.5 Discussiepunten	167
2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	169
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	170

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Logistiek vakman. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Deel A: Beeld van de beroepengroep

De in dit kwalificatiedossier beschreven Logistiek vakman is werkzaam in houthandelsbedrijven, (groot)handelsbedrijf, veiling, productiebedrijf van voedsel- en groenproducten en de versindustrie. Producten worden hier opgeslagen, en eventueel be- en verwerkt en verhandeld. Hij* zorgt ervoor dat de klant het juiste product krijgt, de juiste soort en de juiste aantallen. Kortom, precies datgene wat de klant besteld heeft. De Logistiek vakman is dus een belangrijke schakel in het logistieke proces van de houthandel, versindustrie en vershandel.

Het beroep bestaat uit routinematige werkzaamheden, aangevuld met enkele specialistische werkzaamheden. Als je wilt gaan werken als Logistiek vakman kun je dit op verschillende niveaus en in verschillende branches doen, namelijk als:

- Logistiek medewerker versindustrie, niveau 2
- Logistiek medewerker houthandel, niveau 2
- Medewerker vershandel, logistiek en transport, niveau 2
- Allround logistiek medewerker houthandel, niveau 3
- Vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport, niveau 3
- Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel, niveau 4
- Manager vershandel, logistiek en transport, niveau 4
- Specialist logistiek en kwaliteit, niveau 4

Versindustrie

De Logistiek medewerker versindustrie is werkzaam in diverse productiebedrijven op het gebied van versproducten. Denk hierbij onder andere aan bedrijven in de vleeswarenindustrie, vleesverwerking, vis, schaal- en schelpdierverwerking, AGF verwerking, gemaksv voedingsindustrie en slachtbedrijven.

Werkzaamheden

De Logistiek medewerker versindustrie werkt op de afdeling die aan het begin en aan het einde van het productieproces staat. Hij kan zijn werkzaamheden op verschillende plaatsen uitvoeren, in de expeditieruimte, de koelcel, de vriescel en de productieruimte. De werkzaamheden worden voornamelijk staand uitgevoerd. De Logistiek medewerker versindustrie voert zelf geen bewerkingen uit aan de producten. Hij heeft een signalerende functie ten aanzien van de opslag van producten.

De Logistiek medewerker versindustrie is alert op de kwaliteit van de producten. Hij werkt met voedingsmiddelen en heeft dus veel aandacht voor kwaliteit en hygiëne. Omdat de traceerbaarheid van sommige producten verplicht is, werkt de logistiek medewerker versindustrie vaak met een tracking- en tracingsysteem.

Houthandel

De Logistiek medewerker houthandel werkt in houthandelsbedrijven variërend van klein, middelgroot tot groot met verschillende vestigingen. Afhankelijk van het bedrijfsproces worden in de (groot) houthandel naaldhout, loofhout en plaatmaterialen verhandeld, geïmporteerd, opgeslagen en bewerkt. De omstandigheden waarin gewerkt wordt, kunnen verschillen. Op het buitenterrein heb je te maken met allerlei weersfactoren. De magazijnen zijn overdekt waarbij de temperatuur in overeenstemming is met het buitenklimaat. Het logistiek proces in de houthandel draait om het verplaatsen van materialen met behulp van hulpmiddelen en soms met fysieke kracht.

Werkzaamheden

De Logistiek medewerker houthandel lost het aangevoerde hout en plaatmateriaal en controleert dit. Hij slaat het daarna op in opslagplaatsen, bijvoorbeeld het magazijn of buiten op de werf. Als er een order of bestelling binnenkomt, verzamelt hij de benodigde soorten en kwaliteiten hout en plaatmateriaal. Hij verpakt deze materialen en zet ze klaar voor verzending. Op afgesproken momenten inventariseert de Logistiek medewerker houthandel de aanwezige materialen door deze te tellen. De Logistiek medewerker houthandel is zelf verantwoordelijk voor de opslagplaats. Hij deelt deze op een logische wijze in en houdt deze op orde. Hij past hierbij standaardprocedures toe. Soms werkt hij met geautomatiseerde voorraadsystemen. Hij maakt (onder toezicht) gebruik van interne transportmiddelen, zoals heftrucks of zijladers.

De Allround logistiek medewerker houthandel voert zelfstandig de meer complexe werkzaamheden uit en bewaakt de kwaliteit van de materialen en de voortgang van het logistieke proces. Ook begeleidt hij andere logistiek medewerkers bij de werkzaamheden. Hij informeert (zowel ervaren als onervaren) medewerkers uit zijn team over de werkopdracht die ze gezamenlijk gaan uitvoeren. Hij vertelt het team wat ze gaan doen en wat er van hen wordt

verwacht. Hij fungeert als vraagbaak met betrekking tot vragen over soorten, kwaliteiten, formaten en werkmethoden.

De Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel bereidt de logistieke processen voor. Hij zorgt voor de tijdsplanningen, planningen voor personeel inzet en voor alle overige voorwaarden om een order te kunnen uitvoeren. Hij coördineert de werkzaamheden, geeft leiding aan het uitvoerend personeel en bewaakt het proces in al haar facetten. Verder is hij verantwoordelijk voor het beheren van het magazijn en logistieke hulpmiddelen en voor het vastleggen van projectgegevens.

Voor meer informatie over de verschillende beroepen, kun je de beroepenclips bekijken op <http://internettv.roc.nl/>. Kies de sectorgroep Bouw en vervolgens de sector Hout.

Vershandel

De Logistiek vakman kan ook op een (groot)handelsbedrijf, veiling, of productiebedrijf van voedsel- en groenproducten werken. Op zo'n bedrijf worden bijvoorbeeld bloemen, planten, aardappelen, groenten en fruit verwerkt en verhandeld. Het bedrijf vormt een schakel in de keten van (voedsel)productie. Het gaat hierbij om de kwalificaties Medewerker vershandel, logistiek en transport (niveau 2), Vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport (niveau 3), Manager vershandel, logistiek en transport (niveau 4) en Specialist logistiek en kwaliteit (niveau 4).

Werkzaamheden

De Medewerker vershandel, logistiek en transport werkt hoofdzakelijk in opslagruimtes en hallen. Hij voert allerlei werkzaamheden uit bij het aannemen, verplaatsen, opslaan, bewerken, verzendklaar maken controleren en afleveren van producten. Hij moet gegevens over producten die passeren nauwkeurig registreren (al dan niet automatisch). Hij ontvangt instructie van de Vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport.

De Vakbekwaam medewerker werkt hoofdzakelijk in opslagruimtes, hallen en op katoor. Hij voert werkzaamheden uit bij het aannemen, verplaatsen, opslaan, bewerken, verzendklaar maken controleren en afleveren van producten. Hij registreert gegevens, zorgt ervoor dat processen optimaal verlopen en bewaakt de kwaliteit. Daarnaast plant hij het werk, stuurt hij medewerkers aan en begeleidt hij hen bij de uitvoering van werkzaamheden. Hij werkt zelfstandig. Hij stemt veel af met zijn leidinggevende; dit is vaak de manager/bedrijfsleider. Het werken in de keten is belangrijk.

De Manager vershandel, logistiek en transport zorgt dat de producten die binnenkomen worden gecontroleerd op kwaliteit. Hij zorgt ervoor dat producten snel en voorzichtig worden verplaatst en binnen het bedrijf en zo nodig bewerkt. Hij regelt mensen en middelen. Hij bewaakt de gestelde kwaliteitseisen en gaat na of de leveringen volgens afspraak worden gedaan en onderhoudt de contacten met de leveranciers. Ook stemt hij het interne transport af. Daarnaast stuurt hij logistiek medewerkers aan. Hij heeft goede communicatieve vaardigheden en handelt zakelijk bij het maken van afspraken met de leveranciers. Hij is in staat om ook met leveranciers uit het buitenland in een vreemde taal goede afspraken te maken.

De Specialist logistiek en kwaliteit werkt bijvoorbeeld op een veiling, (groot)handelsbedrijf, productiebedrijf of transportbedrijf dat zich bezig houdt met handel, transport, keuren en veilingklaar maken van agri-food producten. Hij verricht zelfstandig alle voorkomende werkzaamheden. Hij houdt rekening met gestelde deadlines en met kwaliteitsbehoud van de producten. Hij vergaart en verwerkt informatie en bewaakt het proces. Hij onderneemt activiteiten met betrekking tot de bedrijfsvoering. Hij past zijn werkzaamheden en de bedrijfsvoering aan de ontwikkelingen. Hiertoe brengt hij de trends en ontwikkelingen in de sector in kaart en kijkt hij naar de invloed hiervan en de mogelijkheden hiervoor op de logistiek van de producten en de bedrijfsvoering.

De Logistiek vakman in de vershandel zorgt dat de kwaliteit van zijn werk in orde is en dat het product wordt afgeleverd zoals dat mag worden verwacht. Daarbij moet hij rekening houden met de wensen van de afnemers en klanten en ook met tijdsdruk (vanwege versheid). Er zijn ook eisen aan voedselveiligheid, van belang voor de beroepsbeoefenaar als het in de groothandel om voedselproducten gaat. Producten moeten vrij zijn van ziekten en plagen en om eventuele problemen te achterhalen is goed ketenbeheer, met name tracking & tracing, nodig. Werkzaamheden kunnen zowel handmatig als machinaal uitgevoerd worden. Hij heeft voornamelijk te maken met leveranciers, afnemers en collega's. Dat vraagt om verantwoordelijkheid voor werkrelaties en goede samenwerking.

Overzicht kwalificaties in dit kwalificatiedossier

	SVO	SH&M	Aequor
Niveau 4	--	Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel	Specialist logistiek en kwaliteit Manager vershandel, logistiek en transport
Niveau 3	--	Allround logistiek medewerker houthandel	Vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport
Niveau 2	Logistiek medewerker versindustrie	Logistiek medewerker houthandel	Medewerker vershandel, logistiek en transport
Niveau 1	--	--	--

De kwalificatie Logistiek medewerker versindustrie neemt de volgende plaats in de kwalificatiestructuur van SVO in:



Het kwalificatiedossier Logistiek vakman neemt de volgende plaats in de kwalificatiestructuur van Stichting Hout & Meubel in:

COMPETENTIEGERICHTE KWALIFICATIESTRUCTUUR HOUT- EN MEUBELBRANCHE

PER 1 AUGUSTUS 2011

NIVEAU 1	NIVEAU 2	NIVEAU 3	NIVEAU 4	NIVEAU 4
KWALIFICATIEDOSSIER ASSISTENT HOUTBRANCHE ASSISTENT HOUTBRANCHE	KWALIFICATIEDOSSIER MACHINAAL HOUTBEWERKER MACHINAAL HOUTBEWERKER ALLROUND MACHINAAL HOUTBEWERKER MEEWERKEND LEIDINGGEVENDE MACHINAAL HOUTBEWERKEN			KWALIFICATIEDOSSIER WERKVOORBEREIDER HOUTBRANCHE WERKVOORBEREIDER TIMMERINDUSTRIE WERKVOORBEREIDER MEUBELINDUSTRIE/(SCHEEPS)INTERIEURBOUW COMMERCEEL TECHNISCH MEDEWERKER HOUTHANDEL
	KWALIFICATIEDOSSIER MONTAGEMEDEWERKER TIMMERINDUSTRIE MONTAGEMEDEWERKER TIMMERINDUSTRIE ALLROUND MONTAGEMEDEWERKER GEVELEMENTEN ALLROUND HOUTSKELETBOUWER MEEWERKEND LEIDINGGEVENDE MONTAGE TIMMERINDUSTRIE			
	KWALIFICATIEDOSSIER MEUBELMAKER/(SCHEEPS)INTERIEURBOUWER MEUBELMAKER/(SCHEEPS)INTERIEURBOUWER ALLROUND MEUBELMAKER/(SCHEEPS)INTERIEURBOUWER MEEWERKEND LEIDINGGEVENDE MEUBELINDUSTRIE/(SCHEEPS)INTERIEURBOUW ONDERNEMER MEUBELINDUSTRIE/(SCHEEPS)INTERIEURBOUW			
			KWALIFICATIEDOSSIER CREATIEF VAKMANSCHAP (combinatiedossier met SVGB) ONTWERPEND MEUBELMAKER	
	KWALIFICATIEDOSSIER MEUBELSTOFFEERDER MEUBELSTOFFEERDER ALLROUND MEUBELSTOFFEERDER MEEWERKEND LEIDINGGEVENDE MEUBELSTOFFEERBEDRIJF ONDERNEMER MEUBELSTOFFEERBEDRIJF			
	KWALIFICATIEDOSSIER LOGISTIEK VAKMAN (combinatiedossier met SVO en Aequor) LOGISTIEK MEDEWERKER HOUTHANDEL ALLROUND LOGISTIEK MEDEWERKER HOUTHANDEL MEEWERKEND LEIDINGGEVENDE LOGISTIEK HOUTHANDEL			
	KWALIFICATIEDOSSIER PARKETTEUR PARKETTEUR ALLROUND PARKETTEUR			



Het kwalificatiedossier Logistiek vakman neemt de volgende plaats in de kwalificatiestructuur van Aequor in:

Niveau	Kwalificatie					
4 mbo	Teelt 4	Biologisch dynamisch bedrijf	Groen, grond en infra	Logistiek vakman	In- en verkoper vershandel	Zorg, natuur en gezondheid
3 mbo	Teelt 2/3					
2 mbo						
1 mbo	Assistent medewerker voedsel en leefomgeving					
1 mbo	Arbeidsmarktgekwalificeerd assistent					

*) Daar waar 'hij' staat, kan ook 'zij' gelezen worden.

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Logistiek vakman. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Logistiek medewerker versindustrie*
- *Logistiek medewerker houthandel*
- *Medewerker vershandel, logistiek en transport*
- *Allround logistiek medewerker houthandel*
- *Vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport*
- *Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel*
- *Manager vershandel, logistiek en transport*
- *Specialist logistiek en kwaliteit*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven Stichting Hout en Meubel (SH&M)
Ontwikkeld door	Stichting Hout en Meubel in samenwerking met Aequor, SVO en met vertegenwoordigers van de branches en het middelbaar beroepsonderwijs.
Verantwoording	Vastgesteld door: Het bestuur van stichting Hout & Meubel op advies van de paritaire commissie bedrijfsleven van Stichting Hout & Meubel Op: 25-11-2010 Te: Woerden
	Vastgesteld door: Het bestuur van Aequor op advies van de Paritaire commissie Op: 02-12-2010 Te: Ede
	Vastgesteld door: Het bestuur van kenniscentrum SVO op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven SVO Op: 24-11-2010 Te: Houten

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Logistiek medewerker versindustrie - 2 Logistiek medewerker houthandel - 2 Medewerker vershandel, logistiek en transport - 2 Allround logistiek medewerker houthandel - 3 Vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport - 3 Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel - 4 Manager vershandel, logistiek en transport - 4 Specialist logistiek en kwaliteit - 4
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	Nee
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt: • het referentieniveau 2F is van toepassing voor kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3. • het referentieniveau 3F is van toepassing voor kwalificaties op niveau 4.
Bron- en referentiedocumenten	Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier voor het studiejaar 2011-2012 is het document 'Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo, studiejaar 2011-2012' verbonden. De kwalificatie-eisen die in dat document worden beschreven vormen samen met de kwalificatie-eisen in dit kwalificatiedossier de inhoudelijke vereisten voor het onderwijs en voor de verwerving van het diploma, die uit de wet voortvloeien. Het document is te vinden op www.kwalificatiesmbo.nl. In dit kwalificatiedossier is gebruikgemaakt van het referentiekader Nederlandse taal en rekenen en het Europees Referentiekader voor moderne vreemde talen. Beide zijn te vinden op www.coördinatiepunt.nl. De volgende brondocumenten vormen de basis voor dit dossier: • bcp medewerker ontvangst AGF industrie (01-04-2009) • bcp medewerker opslag en expeditie AGF industrie (01-04-2009) • bcp medewerker ontvangst in de gemakvoedingsindustrie (01-04-2009) • bcp medewerker opslag en expeditie in de gemakvoedingsindustrie (01-04-2009) • bcp medewerker ontvangst in de pluimveeindustrie (01-04-2009) • bcp medewerker ontvangst in de vleesverwerkende industrie (01-04-2009) • bcp medewerker opslag en expeditie in de vleesverwerkende industrie (01-04-2009) • bcp medewerker ontvangst in de vleeswarenindustrie (01-04-2009) • bcp medewerker opslag en expeditie in de vleeswarenindustrie (01-04-2009) • BCP Bestekzoeker (19-09-2005) • BCP Allround bestekzoeker (19-09-2005) • BCP Kaderfunctionaris houthandel (19-09-2005) • BCP logistiek medewerker visindustrie (02-07-2007) • beroepscompetentieprofiel assistent bedrijfsleider groothandel en logistiek (19-05-2009) • bcp basisedmedewerker groothandel en logistiek (03-11-2009) • bcp vakbekwaam medewerker groothandel en veiling (19-05-2009) • specialist logistiek en kwaliteit (09-09-2008)

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Taalprofiel kwalificatiedossier Logistiek medewerker houthandel 2011-2012 (18-11-2010)• Rekenprofiel kwalificatiedossier Logistiek medewerker houthandel 2011-2012 (18-11-2010) |
|--|--|

2.3 Typering beroepengroep

De werkzaamheden van de logistiek vakman bestaan uit uitvoerende taken ten behoeve van het verwerken van een productenstroom, waaronder het ontvangen, controleren en registreren van producten, het lossen, verdelen en bewaren van producten, het inventariseren van de voorraad, het verzamelen en verplaatsen van producten, het uitvoeren van VAS-activiteiten, het verzendklaar en afleveren bij het extern transportmiddel van de producten. Hierbij past de logistiek medewerker standaardprocedures of combinaties van procedures toe. Hij werkt veelal met geautomatiseerde systemen en maakt (ondertoezicht) gebruik van interne transportmiddelen, handbediend en/of gemotoriseerd.

De logistiek vakman gaat om met producten die specifieke behandeling behoeven om schade, kwaliteitsverlies en bederf te voorkomen.

De logistiek vakman is verantwoordelijk voor de taken die hij opgedragen krijgt en weet prioriteiten te stellen. Hij werkt gestructureerd en precies en voert de opdrachten conform afspraak uit. Hij is fit en heeft een goede fysieke gesteldheid.

De logistiek medewerker versindustrie is werkzaam in diverse productiebedrijven op het gebied van versproducten. Denk hierbij onder andere aan de vleeswarenindustrie, vleesverwerking, vis, schaal- en schelpdierverwerking, AGF verwerking, gemaksv voedingsindustrie en slachtbedrijven. Hij werkt op de afdeling die aan het begin en aan het einde van het productieproces staat. De logistiek medewerker versindustrie voert zelf geen bewerkingen uit aan de producten. Hij heeft wel een signalerende functie ten aanzien van de opslag van producten maar inventariseert de voorraad niet. Hij is alert op de kwaliteit van de producten.

De logistiek medewerker houthandel is werkzaam in de houthandel, waar hout en plaatmateriaal wordt geïmporteerd, opgeslagen, bewerkt en verhandeld. Hij gaat om met een grote verscheidenheid aan houtsoorten en plaatmaterialen en aanverwante artikelen (bijvoorbeeld isolatiematerialen). Hij voert de werkzaamheden uit in magazijnen en op los- en opslagplaatsen buiten. In het kleinbedrijf heeft een logistiek medewerker houthandel een breed takenpakket, terwijl het takenpakket in het midden- en grootbedrijf meer specialistisch is. Dit betekent dan dat een beperkt deel van de logistieke taken wordt uitgevoerd. De logistiek medewerker houthandel is verantwoordelijk voor de taken die hij opgedragen krijgt en de uitvoering van het werk. Hij werkt gestructureerd en precies.

Naast de hierboven genoemde werkzaamheden begeleidt de Allround logistiek medewerker houthandel minder ervaren collega's en lerenden bij het uitvoeren van de werkopdrachten.

De Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel bereidt daarnaast de productieprocessen voor. Hij zorgt voor de tijdsplanningen, planningen voor personeel inzet en voor alle overige voorwaarden om het productieproces op te starten. Hij coördineert de werkzaamheden, geeft leiding aan het uitvoerend personeel en bewaakt het proces in al haar facetten. Verder is hij verantwoordelijk voor het onderhoud en beheer van de productiemiddelen. De Meewerkend leidinggevende is ook direct betrokken bij de eventuele ontwikkeling van nieuwe producten. De Meewerkend leidinggevende rapporteert aan en overlegt met de bedrijfsleiding en directie en is contactpersoon voor andere afdelingen binnen het bedrijf, bedrijfsleiding en management. Daarnaast kan de Meewerkend leidinggevende optreden als woordvoerder en zo nodig belangenbehartiger voor zijn medewerkers. Ook fungeert hij als de vraagbaak voor zijn medewerkers, zowel in technisch opzicht als anderszins.

De Logistiek vakman vershandel werkt op een (groot)handelsbedrijf, veiling, of productiebedrijf van voedsel- en groenproducten werken. Op zo'n bedrijf worden bijvoorbeeld bloemen, planten, aardappelen, groenten en fruit verwerkt en verhandeld. Het bedrijf vormt een schakel in de keten van (voedsel)productie. Het gaat hierbij om de kwalificaties Medewerker vershandel, logistiek en transport (niveau 2), Vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport (niveau 3), Manager vershandel, logistiek en transport (niveau 4) en Specialist logistiek en kwaliteit (niveau 4).

De vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport werkt hoofdzakelijk in opslagruimtes en hallen. Hij voert allerlei werkzaamheden uit bij het aannemen, verplaatsen, opslaan, bewerken, verzendklaar maken, controleren en afleveren van producten. Hij moet gegevens over producten die passeren nauwkeurig registreren. De vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport plant daarnaast ook het werk, stuurt medewerkers aan en begeleidt hen bij de uitvoering van de werkzaamheden.

De manager vershandel, logistiek en transport houdt zich met name bezig met de aansturing. Hij regelt mensen en middelen, bewaakt kwaliteitseisen en gaat na of leveringen volgens afspraak afgehandeld worden en onderhoudt contacten met leveranciers en afnemers. Hij stemt transport af en houdt zich bezig met de bedrijfsvoering.

De specialist logistiek en kwaliteit verricht zelfstandig alle voorkomende werkzaamheden en is gericht op het kwaliteitsbehoud van producten. Hij vergaart en verwerkt informatie en bewaakt het proces. Hij onderneemt activiteiten met betrekking tot de bedrijfsvoering. Hij past zijn werkzaamheden en de bedrijfsvoering aan de

ontwikkelingen. Hiertoe brengt hij de trends en ontwikkelingen in de sector in kaart en kijkt hij naar de invloed hiervan en de mogelijkheden hiervoor op de logistiek van de producten en de bedrijfsvoering.

2.4 Loopbaanperspectief

De logistiek medewerker versindustrie kan binnen het bedrijf doorstromen naar de functie van allround productiemedewerker, operator, voorman, afdelingsmanager of medewerker kwaliteitsdienst. Buiten het bedrijf kan de logistiek medewerker versindustrie werken in de functie van productiemedewerker of andere logistieke functies als beschreven in dit kwalificatiedossier.

De Logistiek medewerker houthandel (niveau 2) kan doorgroeien naar Allround logistiek medewerker houthandel op niveau 3. Voor de Allround logistiek medewerker houthandel is de Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel (niveau 4) de meest voor de hand liggende doorstroom. Een ander perspectief is verbreding van het werkgebied door over te stappen naar een aanpalende bedrijfstak waar logistieke activiteiten plaatsvinden zoals in magazijnen en op- en overslag. Een diploma op niveau 4 geeft recht op doorstroom naar het hbo. Hbo-opleidingen als technische bedrijfskunde, industrieel product ontwerpen, human technology en bouwkunde liggen het meest voor de hand.

Op basis van scholing en/of ervaring is doorgroei mogelijk. Binnen het domein voedsel en leefomgeving kan de medewerker vershandel, logistiek en transport doorgroeien naar vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport. Ook kan hij in beperkte mate doorgroeien naar inkoper of verkoper vershandel. Dit geldt uitsluitend bij gebleken geschiktheid: als hij duidelijke verkoopkwaliteiten en/of -ambities heeft. De kwalificatie/opleiding (tot) in- en verkoper vershandel sluit hierop aan. Buiten de sector kan hij doorgroeien naar vergelijkbare functies binnen de vershandel, logistiek en transport.

De vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport kan binnen de sector in beperkte mate doorgroeien naar een aansturende/leidinggevende functie van manager vershandel, logistiek en transport, zoals assistent bedrijfsleider, teamleider, box- of schuurchef. De kwalificatie/opleiding (tot) manager vershandel, logistiek en transport sluit hierop aan. Buiten het domein voedsel en leefomgeving kan hij doorgroeien naar vergelijkbare functies binnen de vershandel, logistiek en transport.

De manager vershandel, logistiek en transport kan zich gedurende zijn loopbaan specialiseren in een bepaalde productgroep (zoals bloemen, fruit, planten) of een afdeling van het groothandelsbedrijf (zoals inkoop of logistiek). Bij gebleken geschiktheid is in beperkte mate overstap (op basis van ervaring en/of scholing) mogelijk naar bedrijfsleider/manager of zelfstandig ondernemer in een andere (deel)sector, zowel binnen als buiten het domein van voedsel en leefomgeving. Een aansluitende HBO opleiding is bijvoorbeeld Agrarische Bedrijfskunde.

De specialist logistiek en kwaliteit kan zich gedurende zijn loopbaan specialiseren in een bepaalde productgroep (zoals bloemen, fruit, planten) of een afdeling van het groothandelsbedrijf (zoals inkoop of logistiek). Bij gebleken geschiktheid is overstap (op basis van ervaring en/of scholing) mogelijk naar bedrijfsleider/manager of zelfstandig ondernemer in een andere (deel)sector, zowel binnen als buiten het domein van voedsel en leefomgeving.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	Binnen de arbeidsmarkt voor de versindustrie treden ontwikkelingen op zoals bijvoorbeeld inspelen op de specifieke vraag van de klant, maatwerk leveren voor supermarkten, bereiden van maaltijdcomponenten, voorverpakking, gevarieerde producten en kwaliteitsklassen, de toelevering aan horeca, supermarkten en instellingen. Deze ontwikkelingen hebben een positieve invloed op de arbeidsmarkt voor de logistiek medewerker versindustrie. Binnen de gehele versindustrie blijft er vraag naar gekwalificeerde medewerkers. Naar verwachting zullen er de komende jaren voldoende BPV plaatsen voor de logistiek medewerker versindustrie beschikbaar zijn. Voor meer en actuele informatie met betrekking tot beroepspraktijkvormingsplaatsen verwijzen wij naar het macrodoelmatigheidsadvies en het register van erkende leerbedrijven SVO Kenniscentrum. De meest recente uitgave: 'Rapportage arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie Kenniscentrum SVO 2009/2010' is op te vragen bij SVO. Het bedrijvenregister van het kenniscentrum waarin alle beschikbare BPV-plaatsen zijn opgenomen is te vinden via: http://www.svo.nl/. Gegevens over BPV-plaatsen zijn ook te vinden op: www.kansopstage.nl Het arbeidsmarktperspectief op landelijk niveau voor de Logistiek medewerker houthandel is relatief goed. De economische crisis zet ook in 2010 en 2011 de beschikbaarheid van bpv-plaatsen en banen, zeker op niveau 4, onder druk. De meeste bedrijven durven een investering in opleiden onder deze omstandigheden niet aan. Op niveau 4 lijkt er een tekort te zijn aan leerplaatsen. Leerlingen die aan een bbl-traject zijn gestart, hebben een goede kans na hun opleiding in het beroep door te gaan. De verwachting is dat deze situatie binnen enkele jaren omslaat in een tekort aan leerlingen en vaklieden. Er is een structureel tekort aan vaklieden op de niveaus 3 en 4. Dit perspectief wordt onderbouwd door de volgende arbeidsmarktonderzoeken: - Jaarlijkse inventarisatie van SH&M t.b.v. http://www.kansopwerk.nl/ (prognose landelijk arbeidsmarktperspectief per kwalificatie voor leerlingen na afloop van de opleiding), - Kwartaalmonitor van SH&M t.b.v. http://www.kansopstage.nl/ (stand van zaken landelijke bpv-markt per kwalificatie met actualisatie per kwartaal) en Colo leerplaatsmonitor (http://monitor.colo.nl). De bedrijfstak heeft tevens behoefte aan meer vaklieden op hbo-niveau. Het aantal functionarissen op hbo-niveau is, vergeleken met de timmerindustrie en meubelindustrie relatief hoog. Het betreft hier voornamelijk commerciële functies. SH&M heeft niet onderzocht in hoeverre de niveau 4 opleiding aansluit op de commerciële opleidingen op hbo-niveau. Het arbeidsperspectief op landelijk niveau voor de beroepsbeoefenaren vershandel, logistiek en transport is relatief goed. Ondanks een lichte daling van het aantal groothandelsbedrijven en veilingen is het aantal werkzame personen in de branche nagenoeg gelijk gebleven. De verwachtingen van ondernemers over de komende vijf jaar zijn positief. Men verwacht zowel een groei van omzet als een groei van het aantal fte dat men in dienst heeft. Over het algemeen denk men dat het gevraagde opleidingsniveau voor vacatures gelijk zal blijven. Naast de veiling en groothandelsbedrijven zal de beroepsbeoefenaar vershandel, logistiek en transport in toenemende mate werkzaam zijn in de grote bedrijven in de plantenteelt.
--	---

	De Paritaire commissie heeft geconstateerd dat er voldoende praktijkleerplaatsen beschikbaar zijn voor het voorliggende kwalificatiedossier. Informatie over praktijkleerplaatsen is te vinden via het Register leerbedrijven op www.aequor.nl.
Wetgeving en regelgeving	<i>Wet- en regelgeving versindustrie</i> Binnen de versindustrie is de wet- en regelgeving rondom voedselveiligheid en hygiëne. Hier geldt dat de logistiek medewerker versindustrie steeds op de hoogte moet zijn van nieuwe ontwikkelingen en regelgeving. Er wordt vanuit de voedsel en warenautoriteit (VWA) sterk op voedselveiligheid en hygiëne gecontroleerd. Daarnaast is traceability steeds belangrijker geworden. Dit heeft invloed op de verschillende processen en procedures. <i>Toenemende wet- en regelgeving houthandel</i> De arbo-, veiligheid- en milieuwetgeving wordt regelmatig aangepast. De Logistiek medewerker houthandel moet bij het uitoefenen van zijn werk rekening houden met die veranderende wetgeving. Dit vraagt steeds meer eigen verantwoordelijkheid van de Logistiek medewerker houthandel. <i>Wet en regelgeving voedsel en leefomgeving</i> Voor de (groot)handelsbedrijven in het algemeen geldt een toenemende aandacht vanuit de overheid voor de arbo-eisen, de warenwet, voor voedselveiligheid en het voorkomen van ziekten en plagen/virussen en de veiligheid van (het gebruik van) machines. Daarnaast spelen de wet- en regelgeving omtrent ketenbeheer ('tracking & tracing') en milieuwetgeving, Europese richtlijnen een steeds belangrijkere rol bij de verwerking van de producten. Voor de beroepsbeoefenaar vershandel, logistiek en transport betekent dit dat hij nauwkeurig en procedureel te werk moet gaan. Voor de vakbekwaam medewerker en de manager vershandel, logistiek en transport betekent het ook dat hij medewerkers daarin meer moet aansturen. De beroepsbeoefenaar vershandel, logistiek en transport zal ook nauwkeurig en meer moeten registreren.
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<i>Algemene ontwikkelingen in de handel in groenten, fruit, bloemen en planten</i> Niet alleen in de groothandel in groenten en fruit en in bloemen en planten, maar ook in de bloembollengroothandel wordt jaarrond leveren steeds belangrijker. Niet het hele jaar kunnen bloembollen aangeleverd worden, maar in plaats daarvan handelt men vaak in vaste planten buiten het hoogseizoen. Ook het invriezen van bollen en het leveren van bollen voor de broeierij zijn in de dalmaanden vaak opties. De klant wil op elk moment producten kunnen kopen. Daarnaast moet het planten van bloembollen gemakkelijk zijn en niet teveel tijd in beslag nemen: de klant vraagt om duidelijke korte instructie. Tot slot wordt de klant ten aanzien van de versheid van het product steeds kritischer. <i>Vraag naar meer maatwerkproducten in de versindustrie</i> Klanten/afnemers stellen steeds vaker specifieke eisen aan versproducten. Er wordt door de toelevering aan horeca, supermarkten en instellingen maatwerk verwacht in de vorm van maaltijdcomponenten, voorverpakking, gevarieerde producten en kwaliteitsklassen. Dit maakt de werkzaamheden bij de bedrijven complexer en vraagt meer flexibiliteit van de werknemers. Traceerbaarheid van de producten wordt steeds belangrijker. Steeds meer bedrijven werken met tracking- en tracingsystemen. <i>Meer complexe en uitgebreide taken</i> De houthandel neemt steeds meer taken van productiebedrijven over. Doordat de houthandel meer toegevoegde activiteiten (van vaak meerdere klanten) gaan uitvoeren, verbreedt de functie van Logistiek medewerker houthandel. Steeds vaker vraagt de klant om VAS-activiteiten. Ook gaat het, in plaats van het op voorraad houden van producten, steeds meer om kleine orders die precies op tijd moeten worden geleverd. Dit vraagt meer en andere vaardigheden van de Logistiek medewerker houthandel. Hij moet daarnaast sneller kunnen schakelen tussen de verschillende werkzaamheden.

Toenemende mechanisering en automatisering

In magazijnen wordt steeds vaker gewerkt met geïntegreerde managementsystemen om de werkprocessen efficiënter te laten verlopen. Er wordt ook steeds vaker gewerkt met gemechaniseerde en geautomatiseerde transportmiddelen. Dit vraagt meer kennis en vaardigheden van de Logistiek medewerker houthandel. Ook betekent dit wellicht dat hij op dit gebied (vaker) bijgeschoold moet worden.

De (groothandelsbedrijven in groenten en fruit, en in bloemen en planten worden steeds groter en raken verder geautomatiseerd. Onder andere het inpakken gebeurt automatisch, waardoor het fysiek contact met het product vermindert. Zelf herkennen en signaleren van afwijkingen gebeurt steeds minder vaak. De communicatie tussen de beroepsbeoefenaar verhandel, logistiek en transport en de klant of leverancier verloopt daardoor vaker op afstand en productinformatie moet vaker digitaal worden overgebracht. De beroepsbeoefenaar zal daarom op de hoogte moeten blijven van technologische ontwikkelingen in de directe beroepsuitoefening. In de bloembollengroothandel wordt steeds vaker elektronisch 'pay-by-scan' betaald, waarbij producten pas worden afgerekend als de consument ze in de winkel heeft betaald.

Toenemende variatie in producten

Voor de houthandel komen er steeds nieuwe producten en materialen op de markt. De Logistiek medewerker houthandel moet zich de kennis over en de toepassingsmogelijkheden van deze producten en materialen snel eigen maken. Dit betekent dat de Logistiek medewerker houthandel bereid zal moeten zijn om bij te leren.

Flexibeler in tijd

Klanten verwachten wat levertijden betreft een grotere flexibiliteit van Logistiek medewerkers houthandel. De Logistiek medewerker houthandel zal hier rekening mee moeten houden, bijvoorbeeld door eerder op de dag te leveren.

Internationale ontwikkelingen.

Er is sprake van toenemende ontwikkeling van samenwerking op internationaal gebied. Producten, met name bloembollen, worden vaker geïmporteerd uit Europese landen en zelfs allerlei landen daarbuiten. Deze import brengt concurrentie met zich mee en kan bestaande, vertrouwde relaties verstoren. Voor de beroepsbeoefenaar verhandel, logistiek en transport betekent deze internationale ontwikkeling dat hij, in meer of mindere mate, te maken kan krijgen met internationale leveranciers als gesprekspartner. In combinatie met het aansturen van (het toenemende aantal) werknemers van buitenlandse afkomst, moet hij daarom zowel passief als actief de basis van Engels als wereldtaal beheersen. Voor de medewerker geldt de taaleis in actieve zin in veel mindere mate: hij spreekt slechts in beperkte mate met buitenlandse leveranciers en hoeft buitenlandse collega's niet aan te sturen. In de bloembollengroothandel gebeurt het bewerken en verpakken steeds vaker in het land van verkoop (uitbesteding). Dat kan de hoeveelheid werkzaamheden in de Nederlandse groothandelsbedrijven verkleinen.

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere kwalificaties bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende kwalificaties gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende kwalificaties zich bevindt en waar kwalificaties van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 kwalificatie bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze kwalificatie horen.

Legenda:

K1: Logistiek medewerker versindustrie

K2: Logistiek medewerker houthandel

K3: Medewerker vershandel, logistiek en transport

K4: Allround logistiek medewerker houthandel

K5: Vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport

K6: Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel

K7: Manager vershandel, logistiek en transport

K8: Specialist logistiek en kwaliteit

			Kwalificatie							
Kerntaak	Werkproces		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8
Kerntaak 1: Ontvangt en slaat producten op										
	1.1	Ontvangt, controleert en registreert producten	x	x	x	x	x	x		x
	1.2	Lost producten, maakt deze gereed voor opslag	x	x		x		x		
	1.3	Verdeelt en bewaart producten	x	x	x	x	x	x	x	x
	1.4	Inventariseert voorraad		x		x		x		
	1.5	Stelt verdeelplan op								x
Kerntaak 2: Verzamelt en maakt producten verzendklaar										
	2.1	Verzamelt en verplaatst producten	x	x	x	x	x	x		
	2.2	Voert VAS-activiteiten uit		x	x	x	x	x		
	2.3	Maakt producten verzendklaar	x	x	x	x	x	x		
	2.4	Levert producten af bij extern transportmiddel	x	x	x	x	x	x		
Kerntaak 3: Stuurt en managet										
	3.1	Maakt een afdelingsplan							x	
	3.2	Plant en verdeelt logistieke werkzaamheden					x	x	x	
	3.3	Instrueert en begeleidt werkzaamheden				x	x	x		x
	3.4	Voert werkoverleg met het team						x	x	

		Kwalificatie							
Kerntaak	Werkproces	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8
	3.5 Bewaakt de voortgang van het logistieke proces				x	x	x	x	x
	3.6 Analyseert financiële afdelingsgegevens							x	
	3.7 Beheert logistieke middelen en het magazijn						x		
	3.8 Optimaliseert logistieke processen								x
	3.9 Bewaakt de uitvoering van het kwaliteitsbeleid							x	x
	3.10 Innoveert de afdeling							x	
	3.11 Vormt netwerken en maakt hier gebruik van							x	x

4. Beschrijving van de kwalificaties

In dit hoofdstuk worden de verschillende kwalificaties van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De kwalificaties welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Logistiek medewerker versindustrie*
- *Logistiek medewerker houthandel*
- *Medewerker verhandel, logistiek en transport*
- *Allround logistiek medewerker houthandel*
- *Vakbekwaam medewerker verhandel, logistiek en transport*
- *Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel*
- *Manager verhandel, logistiek en transport*
- *Specialist logistiek en kwaliteit*

4.1 Logistiek medewerker versindustrie

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De logistiek medewerker versindustrie is werkzaam in diverse bedrijven die verse producten be- en verwerken. Denk hierbij onder andere aan de vleeswarenindustrie, vleesverwerking, vis, schaal- en schelpdierverwerking, AGF verwerking, gemaksv voedingsindustrie en slachtbedrijven. De grootte van de bedrijven waar hij werkt kan sterk verschillen. Hierdoor kan zijn takenpakket in het ene bedrijf groter en meer divers zijn dan in het andere bedrijf. Hij werkt op een afdeling aan het begin en aan het eind van het productieproces. Hij staat op diverse werkplekken, in de expeditieruimte, de koelcel, vriescel en/of opslagruimte en de productieruimte. De werkzaamheden worden voornamelijk staand uitgevoerd.
Typerende beroepshouding	De logistiek medewerker versindustrie werkt accuraat. Hij heeft voldoende discipline om voortdurend een behoorlijke arbeidsprestatie in kwalitatieve en kwantitatieve zin te leveren. Het is van groot belang dat de logistiek medewerker versindustrie veiligheid, bedrijfsspecifieke regels en procedures, instructies, wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden, milieu, hygiëne en voedselveiligheid in acht neemt. De logistiek medewerker versindustrie is zich ervan bewust dat hij een belangrijke schakel vormt in de totale logistieke keten en dat hij derving moet voorkomen, zijn eigen handelen moet controleren en initiatieven moet nemen om de voortgang in het logistieke proces te bewaren. De logistiek medewerker versindustrie werkt met grote zelfstandigheid maar wel binnen een team, vaak multicultureel van aard. Hij participeert in het werkoverleg en communiceert met interne en externe chauffeurs, leidinggevenden en overige collega's. De logistiek medewerker versindustrie kan rouleren over meerdere taken. Hij krijgt te maken met logistieke (computer)systemen en werkt vaak voor meerdere klanten. Dit vereist een flexibele instelling.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De rol van de logistiek medewerker versindustrie is uitvoerend van aard. Hij werkt onder de aansturing van de leidinggevende. De logistiek medewerker versindustrie ontvangt opdrachten van de leidinggevende en voert deze zelfstandig of in teamverband uit. De logistiek medewerker versindustrie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het eigen takenpakket, conform de afspraken.
Complexiteit	De logistiek medewerker versindustrie verricht routinematige handelingen volgens bedrijfsafhankelijke standaardprocedures. Hij schakelt zijn leidinggevende in bij afwijkingen in producten, middelen, werkprocessen of de omgeving. De logistiek medewerker versindustrie heeft te maken met een diversiteit aan producten die hij met verschillende (technische) hulpmiddelen moet verwerken of manoeuvreren. Diversiteit kan voor afwijkingen zorgen waarmee moet worden omgegaan. De logistiek medewerker versindustrie moet opdrachten veilig, snel, goed en zonder (omzet) verlies uitvoeren. Als hij aan een van deze aspecten niet kan voldoen, moet hij een beslissing nemen zonder dat dit risico's voor zichzelf of anderen of een verstoring van het logistieke proces oplevert. Als de logistiek medewerker versindustrie bij zijn werkzaamheden stuit op moeilijkheden, moet hij besluiten om zelf een oplossing te bedenken of ondersteuning in te schakelen van collega's of leidinggevende. Voor de uitoefening van zijn beroep heeft de logistiek medewerker versindustrie algemene basiskennis en basisvaardigheden nodig.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

4.2 Logistiek medewerker houthandel

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De Logistiek medewerker houthandel is werkzaam in de houthandel, die hout en plaatmaterialen levert aan aannemers in de bouw, de timmerindustrie, de meubelindustrie, interieurbouwbedrijven, palletbedrijven, overige houtverwerkende industrie en particulieren. De werkplek van de Logistiek medewerker houthandel is afhankelijk van het soort werkzaamheden dat hij doet. Bij het lossen en controleren van hout en plaatmateriaal werkt hij op de werf. Ook het verzendklaar maken en laden van hout en plaatmateriaal vindt voornamelijk hier plaats. Bij het verzamelen van en het uitvoeren van handelingen op hout en plaatmateriaal werkt de Logistiek medewerker houthandel meestal in het magazijn. Het voorraad inventariseren wordt uitgevoerd in de opslagruimten op de werf en in het magazijn.
Typerende beroepshouding	<i>Logistiek bewustzijn</i> De Logistiek medewerker houthandel is zich ervan bewust dat hij een belangrijke schakel vormt in de totale logistieke keten en dat hij dus schade moet trachten te voorkomen, zijn eigen handelen voortdurend moet controleren en initiatieven moet nemen om de voortgang in het logistieke proces te bewaren. <i>Veiligheidsbewust</i> Veiligheidsbewustzijn is van belang om zijn gezondheid en die van zijn collega's niet in gevaar te brengen. Hij neemt veiligheidsregels als vanzelfsprekend in acht. <i>Nauwkeurig</i> Nauwkeurigheid, discipline, netheid en concentratie zijn tijdens de werkzaamheden van belang, omdat er tijdens de werkzaamheden een goede balans gevonden moet worden tussen snelheid en kwaliteit.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	<i>Rol</i> De Logistiek medewerker houthandel heeft een uitvoerende rol. <i>Zelfstandig en teamspeler</i> De Logistiek medewerker houthandel voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit volgens ontvangen werkopdracht, instructie en tijdsplanning. Tegelijkertijd werkt hij binnen een team, vaak multicultureel van aard. Hij realiseert samen met zijn collega's de opgedragen doelstellingen. <i>Aansturing</i> De Logistiek medewerker houthandel wordt bij zijn werkzaamheden aangestuurd door een (meewerkend) leidinggevende. Het toezicht is direct van aard. De leidinggevende is ter plaatse aanwezig. <i>Problemen oplossen</i> De Logistiek medewerker houthandel is alert bij het signaleren van problemen. Hij meldt problemen bij de leidinggevende en toont initiatief bij het oplossen er van. Verantwoordelijkheid De Logistiek medewerker houthandel is verantwoordelijk voor een vlotte en juiste uitvoering van het eigen takenpakket. Hij neemt bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden de wetgeving met betrekking tot arbo en milieu en andere richtlijnen in acht. Het opgeleverde werk voldoet aan de kwaliteitsvoorschriften van het bedrijf en de verwachtingen van de klant. <i>Afbreukrisico</i> Het afbreukrisico wordt beperkt door (tussentijdse) zelfcontroles en controles door de leidinggevende.
Complexiteit	<i>Aard van het werk</i>

	De Logistiek medewerker houthandel werkt routinematig volgens bedrijfsafhankelijke standaardwerkwijzen. De complexiteit van het werk wordt beïnvloed door: standaardwerkwijzen. De complexiteit van het werk wordt beïnvloed door: - diversiteit aan houtsoorten en soorten plaatmateriaal; - diversiteit aan afspraken die binnen de gestelde tijd goed op elkaar moeten zijn afgestemd; - opdrachten moeten veilig, snel, goed en zonder (omzet) verlies uitgevoerd worden. Als hij aan een van deze aspecten niet kan voldoen, moet hij een beslissing nemen zonder dat dit risico's voor zichzelf of anderen of een verstoring van het logistieke proces oplevert. <i>Aard van de benodigde kennis en vaardigheden</i> De Logistiek medewerker houthandel heeft algemene basiskennis van en basisvaardigheden voor de uitoefening van het beroep.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

4.3 Medewerker vershandel, logistiek en transport

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De medewerker vershandel, logistiek en transport werkt bij een (groot)handelsbedrijf, veiling, productiebedrijf of transportbedrijf dat zich bezig houdt met handel, transport, keuren, veilingklaar maken en verwerking van voedsel- en groenproducten. Hiertoe behoren bloemen, planten, aardappelen, groenten en fruit en overige agrarische producten. Het werk van de medewerker speelt zich af in de hallen en de opslagruimtes.
Typerende beroepshouding	De medewerker vershandel, logistiek en transport verricht de werkzaamheden veelal in teamverband. Het is daarom belangrijk dat hij kan samenwerken met collega's en flexibel is. Ook moet hij klantvriendelijk zijn naar leveranciers en afnemers. Hij werkt zowel productiegericht als kwaliteitsgericht. Hij werkt zorgvuldig, met respect voor het product en het bedrijf en kan tegelijkertijd aan deadlines tegemoetkomen, stressbestendig zijn en zelfdiscipline tonen. Hij realiseert zich dat het bedrijf een schakel vormt in de keten van (voedsel)productie. Hij is zich bewust van de cruciale rol van de onderneming in de productieketen en het belang van productveiligheid in het algemeen en voedselveiligheid in het bijzonder.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De medewerker vershandel, logistiek en transport heeft een uitvoerende en signalerende rol. Hij is verantwoordelijk voor het, na instructie en onder toezicht, uitvoeren van werkzaamheden, rekening houdend met veiligheids-, arbeidsomstandigheden en milieu en de kwaliteit, kwetsbaarheid en bederfelijkheid van groene producten. Ook is hij verantwoordelijk voor de apparatuur die hij gebruikt tijdens zijn werkzaamheden. Tevens is hij verantwoordelijk voor het informeren van zijn leidinggevende (vaak de vakbekwaam medewerker) als er afwijkingen zijn of zich problemen voordoen.
Complexiteit	De medewerker vershandel, logistiek en transport voert routinematige werkzaamheden uit, die een grote mate van zelfdiscipline vereisen. Hiervoor zijn algemene basiskennis en basisvaardigheden nodig. Een complicerende factor is de kwetsbaarheid en versheid van groene producten. Optimale bewaring, verpakking en transportcondities zijn daarbij van belang. De kwaliteit van het product moet steeds in een optimale staat blijven.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier. De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft MVT naar keuze.

4.4 Allround logistiek medewerker houthandel

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De Allround logistiek medewerker houthandel is werkzaam in de houthandel, die hout en plaatmaterialen levert aan aannemers in de bouw, de timmerindustrie, de meubelindustrie, interieurbouwbedrijven, palletbedrijven, overige houtverwerkende industrie en particulieren. De werkplek van de Allround logistiek medewerker houthandel is afhankelijk van het soort werkzaamheden dat hij doet. Bij het lossen en controleren van hout en plaatmateriaal werkt hij op de werf. Ook het verzendklaar maken en laden van hout en plaatmateriaal vindt voornamelijk hier plaats. Bij het verzamelen van en het uitvoeren van handelingen op hout en plaatmateriaal werkt de Allround logistiek medewerker houthandel meestal in het magazijn. Het voorraad inventariseren wordt uitgevoerd in de opslagruimten op de werf en in het magazijn.
Typerende beroepshouding	<i>Logistiek bewustzijn</i> De Allround logistiek medewerker houthandel is zich ervan bewust dat hij een belangrijke schakel vormt in de totale logistieke keten en dat hij dus schade moet trachten te voorkomen, zijn eigen handelen voortdurend moet controleren en initiatieven moet nemen om de voortgang in het logistieke proces te bewaren. <i>Flexibel</i> Flexibiliteit is van belang om te kunnen omgaan met veranderende omstandigheden in werkwijze of aanpak. Binnen de houthandel moet de Allround logistiek medewerker houthandel regelmatig wisselen van taken en werkzaamheden. <i>Veiligheidsbewust</i> Veiligheidsbewustzijn is van belang om zijn gezondheid en die van zijn collega's niet in gevaar te brengen. De Logistiek medewerker houthandel vindt het vanzelfsprekend dat veiligheidsregels in acht genomen worden. <i>Nauwkeurig</i> Nauwkeurigheid, discipline, netheid en concentratie zijn tijdens de werkzaamheden van belang, omdat er tijdens de werkzaamheden een goede balans gevonden moet worden tussen snelheid en kwaliteit.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	<i>Rol</i> De Allround logistiek medewerker houthandel heeft een uitvoerende, vaktechnisch begeleidende rol en indien verantwoordelijk voor de uitvoering van een werkopdracht met een team een procesbewakende rol. Bij deze procesbewakende rol treedt hij onder andere vaktechnisch corrigerend, motiverend, instruerend, aansturend en adviserend op. <i>Zelfstandigheid en teamspeler</i> De Allround logistiek medewerker houthandel voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit volgens ontvangen werkopdracht en tijdsplanning. Tegelijkertijd werkt hij binnen een team, vaak multicultureel van aard. Hij realiseert samen met zijn collega's de opgedragen doelstellingen. <i>Aansturing</i> De Allround logistiek medewerker houthandel wordt bij zijn werkzaamheden aangestuurd door een (meewerkend) leidinggevende. Het toezicht is indirect van aard. De leidinggevende kan benaderd worden. Problemen oplossen De Allround logistiek medewerker houthandel signaleert problemen en lost ze zoveel mogelijk zelf op. Hij toont daarbij initiatief en creativiteit. Zonodig legt hij problemen voor aan zijn leidinggevende. <i>Verantwoordelijkheid</i>

	De Allround logistiek medewerker houthandel is verantwoordelijk voor het eindresultaat van zijn eigen takenpakket en medeverantwoordelijk voor het eindresultaat van het werk van medewerkers die hij begeleidt. Hij neemt bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden de wetgeving met betrekking tot arbo en milieu en andere richtlijnen in acht. Het opgeleverde werk voldoet aan de kwaliteitsvoorschriften van het bedrijf en de verwachtingen van de klant.eindresultaat van zijn eigen takenpakket en medeverantwoordelijk voor het eindresultaat van het werk van medewerkers die hij begeleidt. Hij neemt bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden de wetgeving met betrekking tot arbo en milieu en andere richtlijnen in acht. Het opgeleverde werk voldoet aan de kwaliteitsvoorschriften van het bedrijf en de verwachtingen van de klant. <i>Afbreukrisico</i> Het afbreukrisico wordt beperkt door (tussentijdse) controles van het eigen werk en het werk van medewerkers die hij begeleidt. Tevens wordt zijn werk gecontroleerd door zijn leidinggevende.
Complexiteit	<i>Aard van het werk</i> De Allround logistiek medewerker houthandel werkt in principe routinematig volgens bedrijfsafhankelijke standaardwerkwijzen, maar is ook in staat om waar nodig volgens eigen inzichten te werken. De complexiteit van het werk wordt verder beïnvloed door: - diversiteit aan houtsoorten en soorten plaatmateriaal; - diversiteit aan afspraken die binnen de gestelde tijd goed op elkaar moeten zijn afgestemd; - opdrachten moeten veilig, snel, goed en zonder (omzet) verlies uitgevoerd worden. Als hij aan een van deze aspecten niet kan voldoen, moet hij een beslissing nemen zonder dat dit risico's voor zichzelf of anderen of een verstoring van het logistieke proces oplevert verschillende taken (uitvoeren van werkzaamheden naast het begeleiden van medewerkers) op hetzelfde moment uitvoeren. <i>Aard van de benodigde kennis en vaardigheden</i> De Allround logistiek medewerker houthandel heeft specialistische kennis van en specialistische vaardigheden voor de uitoefening van het beroep. Hiernaast beschikt hij over algemene kennis en vaardigheden die nodig zijn om werkopdrachten te begeleiden.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

4.5 Vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport werkt bij (groot)handelsbedrijf, veiling, productiebedrijf of transportbedrijf dat zich bezig houdt met handel, transport, keuren, verlingklaar maken en verwerking van voedsel- en groenproducten. Hiertoe behoren bloemen, planten, aardappelen, groenten en fruit en overige agrarische producten. Het werk van de vakbekwaam medewerker speelt zich met name af in de hallen en de opslagruimtes en in beperkte mate op kantoor.
Typerende beroepshouding	De vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport verricht de uitvoerende werkzaamheden veelal in teamverband. Het is daarom belangrijk dat hij kan samenwerken met collega's en flexibel is. Daarnaast moet hij zelfstandig kunnen werken. Ook is hij klantvriendelijk naar leveranciers en afnemers. Hij werkt zowel productiegericht als kwaliteitsgericht. Hij werkt zorgvuldig, met respect voor het product en het bedrijf en kan tegelijkertijd aan deadlines tegemoetkomen, stressbestendig zijn en zelfdiscipline tonen. Hij realiseert zich dat het bedrijf een schakel vormt in de keten van (voedsel)productie. Hij is zich bewust van de cruciale rol van de onderneming in de productieketen en het belang van productveiligheid in het algemeen en voedselveiligheid in het bijzonder.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport heeft een uitvoerende, aansturende, organiserende en signalerende rol. Hij heeft de volgende verantwoordelijkheden: Hij is verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van werkzaamheden, rekening houdend met instructies en procedures, veiligheids- en arbeidsomstandigheden, milieu en de kwaliteit, kwetsbaarheid en versheid van groene producten. Ook is hij verantwoordelijk voor de apparatuur die hij gebruikt tijdens zijn werkzaamheden. Ook is hij verantwoordelijk voor het plannen en organiseren van werkzaamheden van de medewerkers, het (vaktechnisch) aansturen en begeleiden van de medewerkers en de controle van de werkzaamheden die door de medewerkers zijn uitgevoerd en de kwaliteit van de geleverde producten. Tevens is hij verantwoordelijk voor het informeren van zijn leidinggevende (bedrijfsleider/manager) over het verloop van het logistieke processen, eventuele afwijkingen of problemen daarbinnen en de toepassing van de kwaliteitszorg.
Complexiteit	De vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport heeft een diversiteit aan werkzaamheden die zowel routinematig als complex kunnen zijn. Hiervoor zijn zowel algemene als specialistische kennis en vaardigheden nodig. Een complicerende factor is de kwetsbaarheid en bederfelijkheid van groene producten. Optimale bewaring, verpakking en transportcondities zijn daarbij van belang. De kwaliteit van het product moet steeds in een optimale staat blijven. Ook de taak van het afstemmen van verschillende factoren op elkaar binnen het logistieke proces maakt de functie complex.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier. De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft MVT naar keuze.

4.6 Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel is werkzaam in de houthandel, die hout en plaatmaterialen levert aan aannemers in de bouw, de timmerindustrie, de meubelindustrie, interieurbouwbedrijven, palletbedrijven, overige houtverwerkende industrie en particulieren. De werkplek van de Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel is afhankelijk van het soort werkzaamheden dat hij doet. Bij het lossen en controleren van hout en plaatmateriaal werkt hij op de werf. Ook het verzendklaar maken en laden van hout en plaatmateriaal vindt voornamelijk hier plaats. Bij het verzamelen van en het uitvoeren van handelingen op hout en plaatmateriaal werkt de Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel meestal in het magazijn. Het voorraad inventariseren wordt uitgevoerd in de opslagruimten op de werf en in het magazijn.
Typerende beroepshouding	<i>Nauwkeurig</i> Nauwkeurigheid, netheid, discipline en concentratie zijn tijdens de werkzaamheden van belang, omdat er tijdens de werkzaamheden een goede balans gevonden moet worden tussen snelheid en kwaliteit. <i>Flexibel</i> Flexibiliteit is van belang om te kunnen omgaan met veranderende omstandigheden in werkwijze, aanpak en werkzaamheden. De Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel moet regelmatig wisselen van taken en werkzaamheden. <i>Staat open voor nieuwe ontwikkelingen</i> De Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel wordt in zijn werk regelmatig geconfronteerd met noviteiten met mogelijk nieuwe werkwijzen als gevolg. Hij stelt zich daarin positief op en doet het benodigde om veranderingen zich eigen te maken. <i>Stressbestendig</i> Stressbestendigheid is van belang, omdat de Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel onder tijdsdruk werkt. Hij reageert kalm op onverwachte ontwikkelingen en problemen. <i>Veiligheidsbewust</i> Veiligheidsbewustzijn is van belang om zijn gezondheid en die van zijn collega's en klanten niet in gevaar te brengen. Hij neemt veiligheidsregels als vanzelfsprekend in acht.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<i>Rol</i> De Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel heeft zowel een uitvoerende als leidinggevende en beleidsuitvoerende rol. Hij treedt onder andere coördinerend, organiserend en initiërend op. Hij heeft een duidelijke voorbeeldfunctie. Daarnaast heeft hij ook een coachende en begeleidende rol naar de mensen die hij leiding geeft. <i>Zelfstandigheid</i> Hij voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit, binnen de gegeven taakstelling vanuit de organisatie. <i>Aansturing</i> Hij wordt bij zijn werkzaamheden aangestuurd door een leidinggevende. Het toezicht is indirect van aard. De leidinggevende kan benaderd worden. <i>Problemen oplossen</i>

	De Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel signaleert problemen en lost ze zelf op. Tevens speelt hij in op wisselende en/of onverwachte omstandigheden. Hij toont daarbij initiatief en creativiteit. Zonodig legt hij problemen voor aan zijn leidinggevende. zelf op. Tevens speelt hij in op wisselende en/of onverwachte omstandigheden. Hij toont daarbij initiatief en creativiteit. Zonodig legt hij problemen voor aan zijn leidinggevende. <i>Verantwoordelijkheid</i> De Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel is verantwoordelijk voor het eindresultaat van zijn eigen takenpakket en verantwoordelijk voor het eindresultaat van het werk van medewerkers waaraan hij leiding geeft. Hij neemt bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden de wetgeving met betrekking tot arbo en milieu en andere richtlijnen in acht. Het opgeleverde werk voldoet aan de kwaliteitsvoorschriften van het bedrijf en de verwachtingen van de klant. <i>Afbreukrisico</i> Het afbreukrisico ofwel positie schade is hoog, gezien de eindverantwoordelijkheid.
Complexiteit	<i>Aard van het werk</i> De aard van het werk van de Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel is tweeledig. Hij treedt op als leidinggevende waarin hij naar eigen inzicht moet werken en beperkt terug kan vallen op standaardwerkwijzen. Tevens treedt hij op als uitvoerend Allround logistiek medewerker. In dat geval werkt hij in principe routinematig volgens standaardwerkwijzen, maar is ook in staat om waar nodig volgens eigen inzichten te werken. De complexiteit van het werk wordt beïnvloed door: - diversiteit aan houtsoorten en soorten plaatmateriaal; - diversiteit aan afspraken die binnen de gestelde tijd goed op elkaar moeten zijn afgestemd; - opdrachten moeten veilig, snel, goed en zonder (omzet) verlies uitgevoerd worden. Als hij aan een van deze aspecten niet kan voldoen, moet hij een beslissing nemen zonder dat dit risico's voor zichzelf of anderen of een verstoring van het logistieke proces oplevert; verschillende taken (uitvoeren van werkzaamheden naast het leidinggeven aan de afdeling) op hetzelfde moment uitvoeren. <i>Aard van de benodigde kennis en vaardigheden</i> - De Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel heeft specialistische kennis van en vaardigheden voor bedrijfsvoering voor het leidinggevende deel van zijn taak. - Daarnaast heeft de Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel voor het meewerkende deel van zijn taak specialistische kennis van en specialistische vaardigheden voor de uitoefening van het beroep. - Hiernaast beschikt hij over algemene kennis en vaardigheden die nodig zijn om werkopdrachten te begeleiden.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier. De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft MVT naar keuze.

4.7 Manager vershandel, logistiek en transport

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De manager vershandel, logistiek en transport is werkzaam op een (groot)handelsbedrijf, veiling, productiebedrijf of transportbedrijf dat zich bezig houdt met handel, transport, keuren, verlingklarende producten. Hiertoe behoren de handel in en verwerking van bloemen, planten, aardappelen, groenten, fruit en overige agrarische producten. Zijn werk speelt zich af op zijn kantoor, in de hallen en in opslagruimtes.
Typerende beroepshouding	De manager vershandel, logistiek en transport is klantgericht. Binnen de kaders van het bedrijfsbeleid werkt hij vanuit het belang van de klant. Hij werkt vanuit de ketengedachte. Omdat hij werkt met levende producten is hij nauwkeurig en voorzichtig en hij stelt een goede doorloopsnelheid van de producten centraal in zijn werk. Hij is zich bewust van de cruciale rol van de onderneming in de productieketen en het belang van productveiligheid in het algemeen en voedselveiligheid in het bijzonder. Het werken met levende producten vraagt om een zorgvuldige handelswijze. Hij heeft een ondernemende houding, ziet kansen en neemt initiatieven in het belang van het bedrijf.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De manager vershandel, logistiek en transport heeft een initiërende, aansturende, coachende en controlerende rol. Hij geeft mede leiding aan een team van medewerkers en hij draagt mede verantwoordelijkheid voor het werk, het proces en de resultaten van zijn afdeling/team. Hij rapporteert aan zijn leidinggevende, vaak de bedrijfsleider, aan wie hij zelf verantwoordelijkheid verschuldigd is. In zijn coördinerende rol is hij mede verantwoordelijk voor een soepel verloop van de productstroom, zodanig dat de kwaliteit van producten optimaal blijft, en voor de routing van de producten. Hij is mede verantwoordelijk voor de logistiek in het bedrijf en voor de uitvoering van werkzaamheden met betrekking tot het kwaliteitsbeleid op zijn afdeling.
Complexiteit	Het managen van een bedrijfsproces of afdeling is in het algemeen complex. Het inspelen op wisselende omstandigheden is hier een voorbeeld van. De manager vershandel, logistiek en transport kent een diversiteit aan werkzaamheden en moet in overleg met zijn leidinggevende alle aspecten op elkaar afstemmen, zoals het verloop van werkzaamheden, de veiligheid, de beschikbare tijd en middelen, de (financiële) resultaten en de belangen van het bedrijf, de teamleden en klanten. De manager vershandel, logistiek en transport ontwikkelt in overleg met zijn leidinggevende strategieën om met zijn deel van de organisatie in te spelen op wisselende en onverwachte omstandigheden. De impact van diverse ontwikkelingen moet worden ingeschat en gecombineerd. De manager vershandel, logistiek en transport zorgt voortdurend voor een goed proces in zijn bedrijfsonderdeel. Hierop zijn vele factoren van invloed en alle geleidingen binnen de organisatie hebben hiermee te maken. Het verkrijgen van betrokkenheid van mensen bij kwaliteitszorg en het naleven van de normen is een complex geheel. De manager vershandel logistiek en transport beschikt hiervoor over specialistische kennis en vaardigheden voor bedrijfsvoering.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

	De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft MVT naar keuze en MVT naar keuze 2.
--	--

4.8 Specialist logistiek en kwaliteit

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De specialist logistiek en kwaliteit werkt bijvoorbeeld op een veiling, (groot)handelsbedrijf, productiebedrijf of transportbedrijf dat zich bezig houdt met handel, transport, keuren en veilingklaar maken van agri-food producten. Zijn werk speelt zich af op zijn kantoor, in de hallen en in opslagruimtes.
Typerende beroepshouding	De specialist logistiek en kwaliteit is innovatief en flexibel. Hij heeft voortdurend oog voor de veranderingen in de wereld om hem heen en de markt van voedsel en groenproducten en doet hier zijn voordeel mee. Hij is zich bewust van de cruciale rol van de onderneming in de productieketen en het belang van productveiligheid in het algemeen en voedselveiligheid in het bijzonder. Het werken met levende producten vraagt om een zorgvuldige handelswijze. Hij weet strategische en operationele processen te combineren en heeft sterke sociale vaardigheden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De specialist logistiek en kwaliteit heeft een uitvoerende, controlerende, coördinerende en signalerende rol. Hij is verantwoordelijk voor de logistiek en het kwaliteitsbeleid. Hij is verantwoordelijk voor het kwaliteitsbehoud van de producten en moet daarbij ook rekening houden met de gestelde deadlines. Hij is (mede) verantwoordelijk voor het op elkaar afstemmen van de verschillende processen in het bedrijf. Hij speelt in op de ontwikkelingen in de markt.
Complexiteit	De specialist logistiek en kwaliteit kent een diversiteit aan werkzaamheden en moet in overleg met zijn leidinggevende alle aspecten op elkaar afstemmen, zoals het verloop van werkzaamheden, de veiligheid, de beschikbare tijd en middelen, de (financiële) resultaten en de belangen van het bedrijf, de teamleden en klanten. De specialist logistiek en kwaliteit ontwikkelt in overleg met zijn leidinggevende strategieën om met zijn deel van de organisatie in te spelen op wisselende en onverwachte omstandigheden. De impact van diverse ontwikkelingen moet worden ingeschat en gecombineerd. De specialist logistiek en kwaliteit zorgt voortdurend voor een goed proces in zijn bedrijfsonderdeel. Hierop zijn vele factoren van invloed en alle geledingen binnen de organisatie hebben hiermee te maken. Het verkrijgen van betrokkenheid van mensen bij kwaliteitszorg en het naleven van de normen is een complex geheel. Hiertoe heeft de specialist logistiek en kwaliteit zowel specialistische kennis en vaardigheden voor de uitoefening van het beroep nodig als theoretische kennis van het werkveld van het beroep en de bedrijfsvoering.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier. De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft MVT naar keuze en MVT naar keuze 2.

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Ontvangt en slaat producten op

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op	Werkprocessen bij kerntaak 1	
Beschrijving kerntaak: De logistiek vakman neemt ingekochte producten aan van leveranciers, controleert of de levering overeenkomt met bijbehorende documenten, stelt vast of geleverde producten gelijk zijn aan de ingekochte producten, vinkt de pakbon af. Hij controleert afhankelijk van het soort product op bijvoorbeeld formaat, vochtigheid, THT-datum en/of temperatuur, signaleert afwijkingen, beschadigingen en/of ziekten. Hij houdt beschadigde, afwijkende of zieke producten apart, registreert relevante gegevens en meldt dit aan zijn leidinggevende. Voor de vakbekwaam medewerker verhandel, logistiek en transport en de specialist logistiek en kwaliteit geldt extra: Hij neemt maatregelen om besmetting van producten en ziekte en plagen in producten tegen te gaan. Voor de medewerker versindustrie geldt extra: Indien van toepassing neemt de logistiek medewerker versindustrie monsters van de ontvangen producten ten behoeve van verder onderzoek door de kwaliteitsdienst. Voor de allround logistiek medewerker houthandel en de meewerkend leidinggevende logistiek houthandel geldt extra: Hij maakt indelingen voor opslag van hout en plaatmateriaal in de magazijnen en op de werf. De logistiek vakman voert overleg of ontvangt instructies over de wijze van lossen. Indien van toepassing maakt hij de losplaats vrij en toegankelijk en gebruikt hij de benodigde hulpmiddelen. Hij lost de producten en pakt deze eventueel om. Hij registreert gegevens en schakelt bij twijfel of problemen zijn leidinggevende in. De logistiek vakman verdeelt de producten aan de hand van planning/verdeelplan door gegevens van documenten te combineren. Hij transporteert producten naar de productielijn voor be- en/of verwerking of naar werf, magazijn of koeling voor (tijdelijke) opslag. Hij neemt maatregelen voor behoud van kwaliteit van de producten. Hij controleert de producten tijdens (tijdelijke) bewaring, controleert het bewaarklimaat en bewaaromstandigheden. Hij stemt de handelingen met betrekking tot bewaring van de producten met zijn leidinggevende af. Voor de de vakbekwaam medewerker verhandel, logistiek en transport, de manager verhandel, logistiek en transport en de specialist logistiek en kwaliteit geldt extra: hij stelt vast welke producten gecombineerd bewaard kunnen worden, kiest apparatuur voor bewaring, richt de bewaarcel in en stelt het bewaarklimaat in. Indien nodig corrigeert hij bewaarklimaat en bewaaromstandigheden. Hij stemt de productenstroom af op processen van leveranciers, afnemers of het productieproces. De logistiek medewerker houthandel telt de fysieke voorraad en vergelijkt de gevonden aantallen met de geadmistreerde voorraad hout en plaatmateriaal. Hij administreert zijn bevindingen en rapporteert hierover aan zijn leidinggevende. De specialist logistiek en kwaliteit controleert het product bij ontvangst en stelt vast waar en hoe een product moet worden opgeslagen in het bedrijf en legt dit vast in het verdeelplan.	1.1	Ontvangt, controleert en registreert producten
	1.2	Lost producten, maakt deze gereed voor opslag
	1.3	Verdeelt en bewaart producten
	1.4	Inventariseert voorraad
	1.5	Stelt verdeelplan op

Toelichting:

De logistiek vakman overlegt vooraf met zijn leidinggevende en schakelt hem bij twijfel of problemen in.

De logistiek vakman stemt de handelingen af op het product. Indien de logistiek vakkracht werkzaam is in bedrijven die voedingsmiddelen be- of verwerken is hij zich bewust van het werken met de voedingsmiddelen en zorgt hij dat de voedselveiligheid niet in het geding komt.

Hij houdt rekening met de kwetsbaarheid van de producten.

Hij zorgt ervoor dat zijn werkplek is opgeruimd, het afval volgens de regelgeving is afgevoerd en de gebruikte machines/hulpmiddelen klaar zijn voor een volgend gebruik.

Binnen de vershandel, logistiek en transport is de relatie met de overige schakels van de keten van essentieel belang. De werkprocessen worden in dit licht geplaatst.

5.2 Kerntaak 2: Verzamelt en maakt producten verzendklaar

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar	Werkprocessen bij kerntaak 2	
Beschrijving kerntaak: De logistiek vakman verzamelt de producten. Hij selecteert en controleert de goederen. Hij kiest hulp- en transportmiddelen. Vervolgens transporteert hij, indien van toepassing, de producten naar de verzamelplaats voor uitvoering van VAS-activiteiten of het verzendklaar maken. Voor de allround logistiek medewerker houthandel en de meewerkend leidinggevende logistiek houthandel geldt extra: Hij maakt materiaalstaten en indelingen van hout en plaatmateriaal en vertaalt deze naar de beschikbare handelsafmetingen. Van de benodigde materialen maakt hij een orderbon. De logistiek vakman voert soms afhankelijk van de opdracht handelingen met het product uit voordat deze wordt verzonden. Deze handelingen (Value Added Services / VAS-activiteiten) kunnen bijvoorbeeld zijn: sorteren, samenstellen/samenvoegen van producten, extra of andere verpakking of productinformatie toevoegen. Hij registreert de gegevens. Voor de uitstroom vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport geldt extra: hij neemt maatregelen om bederf of besmetting van het product met ziekte tegen te gaan, bepaalt verpakking en verpakkingsmethode voor producten en verwerkt afvalstoffen en productoverschotten. De logistiek vakman voorziet de producten van een (beschermende) verpakking. Hij voegt de bijbehorende (transport)documenten toe en voert een laatste controle uit. Voor de vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport geldt extra: Hij voert bijbehorende administratieve handelingen uit. De logistiek vakman verplaatst de producten naar de daarvoor bestemde locatie, bijvoorbeeld een laadplaats. Hij kiest interne transportmiddelen. Hij rapporteert de afronding van de opdracht aan zijn leidinggevende. Voor de vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport geldt extra: Hij kiest de transportmiddelen en interne rijroute en stemt de distributie en transportcondities af met de afnemers. Voor de logistiek medewerker houthandel, de allround logistiek medewerker houthandel en de meewerkend leidinggevende logistiek houthandel geldt extra: Hij overlegt vooraf met de chauffeur over de ritplanning en laadvolgorde. Op aanwijzingen van de chauffeur maakt hij bevestigingen vast waarmee het hout en plaatmateriaal op de samenladingseenheid wordt gestuwd en verankerd. Hij laat dit door zijn leidinggevende of de chauffeur controleren. Voor de allround logistiek medewerker houthandel en de meewerkend leidinggevende logistiek houthandel geldt extra: Hij maakt een ritplanning en bepaalt aan de hand daarvan de laadvolgorde. Toelichting: Bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen is het van groot belang dat de logistiek vakman secuur en snel werkt. Gemaakte fouten kunnen leiden tot hoge kosten. Het laden van producten wordt soms door de chauffeur zelf gedaan, afhankelijk van gemaakte afspraken. Als de logistiek vakman wel producten moet laden, gebeurt dit op aanwijzing van de chauffeur. De chauffeur is eindverantwoordelijk.	2.1	Verzamelt en verplaatst producten
	2.2	Voert VAS-activiteiten uit
	2.3	Maakt producten verzendklaar
	2.4	Levert producten af bij extern transportmiddel

Hij zorgt ervoor dat zijn werkplek is opgeruimd, het afval volgens de regelgeving is afgevoerd en de gebruikte machines/hulpmiddelen klaar zijn voor een volgend gebruik. regelgeving is afgevoerd en de gebruikte machines/hulpmiddelen klaar zijn voor een volgend gebruik. Binnen de vershandel, logistiek en transport is de relatie met de overige schakels van de keten van essentieel belang. De werkprocessen worden in dit licht geplaatst.	
--	--

5.3 Kerntaak 3: Stuurt en managet

Kerntaak 3 Stuurt en managet	Werkprocessen bij kerntaak 3	
Beschrijving kerntaak: De manager verhandel, logistiek en transport stelt een afdelingsplan op aan de hand van het ondernemingsplan. Hij beschrijft in het plan aan welke tactische en operationele doelstellingen de afdeling moet voldoen, welke werkzaamheden (of activiteiten) daarvoor uitgevoerd moeten worden en aan welke eisen deze werkzaamheden moeten voldoen. Hij besteedt hierbij aandacht aan werkwijzen, werkmethoden en het gebruik van hulpmiddelen. Daarnaast maakt hij een inschatting van de benodigde inzet aan materieel en personeel. De vakbekwaam medewerker verhandel, logistiek en transport, de meewerkend leidinggevende logistiek houthandel, de manager verhandel, logistiek en transport ontvangt of verzamelt de productiegegevens en de planning van een order. Hij maakt de planning voor de werkzaamheden op basis van beschikbare productiemedewerkers en productiemiddelen. Hij verdeelt de geplande werkzaamheden over de medewerkers op basis van de competenties en kent verantwoordelijkheden en werkzaamheden toe. De vakbekwaam medewerker verhandel, logistiek en transport, de specialist verhandel, logistiek en transport, de allround logistiek medewerker houthandel, de meewerkend leidinggevende logistiek houthandel begeleidt medewerkers bij de uitvoering van hun dagelijkse vaktechnische werkzaamheden. Hij geeft uitleg en instructies waarbij hij aangeeft op welke wijze en met welk materiaal de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Hij beantwoordt hierbij eventueel vragen met betrekking tot de uitvoering van de taken. Hij bespreekt de oorzaak van stagnaties met de medewerkers en geeft suggesties om het probleem op te lossen. Voor de Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel en de Specialist logistiek en kwaliteit geldt extra: Hij bevordert een goede sfeer in het team en spreekt medewerkers aan op gedrag en houding. Nieuwe medewerkers introduceert hij en maakt hij wegwijst in de processen en procedures binnen het bedrijf. Naast het dagelijks aansturen van productiemedewerkers, organiseert de manager verhandel, logistiek en transport en de meewerkend leidinggevende logistiek houthandel werkoverleg met zijn team. Tijdens dit overleg informeert hij de medewerkers over het ondernemings- en afdelingsbeleid, bespreekt hij de veranderingen in het werk, de afdelingsresultaten, de actuele zaken en de knelpunten. Hij stimuleert de medewerkers actief deel te nemen aan het werkoverleg. Hij legt afspraken vast. De de allround logistiek medewerker houthandel, vakbekwaam medewerker verhandel, logistiek en transport, de specialist verhandel, logistiek en transport, de manager verhandel, logistiek en transport en de meewerkend leidinggevende logistiek houthandel bewaakt de voortgang van de proceswerkzaamheden en ziet erop toe dat het proces conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid en milieu worden uitgevoerd. Hij signaleert knelpunten en onderneemt zonnodig actie om het proces bij te sturen. Hij rapporteert en/of administreert het verloop van de werkzaamheden en/of financiële gegevens. Indien van toepassing verantwoordt hij de bestede tijd en capaciteit.	3.1	Maakt een afdelingsplan
	3.2	Plant en verdeelt logistieke werkzaamheden
	3.3	Instrueert en begeleidt werkzaamheden
	3.4	Voert werkoverleg met het team
	3.5	Bewaakt de voortgang van het logistieke proces
	3.6	Analyseert financiële afdelingsgegevens
	3.7	Beheert logistieke middelen en het magazijn
	3.8	Optimaliseert logistieke processen
	3.9	Bewaakt de uitvoering van het kwaliteitsbeleid
	3.10	Innoveert de afdeling
	3.11	Vormt netwerken en maakt hier gebruik van

De manager verhandel, logistiek en transport analyseert periodiek de financiële informatie en controleert en bewaakt budgetten. Hij past begrotingen aan.

De meewerkend leidinggevende logistiek houthandel stelt een plan op voor het (preventief) onderhoud van logistieke hulpmiddelen zoals interne transportmiddelen en regelt en bewaakt de uitvoering ervan. Hij geeft logistiek medewerkers opdracht tot het uitvoeren van controles en klein onderhoud. Daarnaast regelt hij de reparatie of vervanging van defecte logistieke hulpmiddelen of adviseert zijn leidinggevende hierover. Ten slotte ziet hij er op toe dat het magazijn ordelijk is en regelt hij het binnenklimaat van het magazijn.

De specialist logistiek en kwaliteit draagt zorg voor een zo effectief en efficiënt mogelijk verloop van het logistiek proces. Bij problemen/klachten of knelpunten in het logistieke proces herleidt hij deze tot de oorzaak. Hij optimaliseert het proces door oplossingen en verbetervoorstellen aan te dragen. Hij overlegt hierover met zijn leidinggevende en/of andere afdelingen binnen en buiten het bedrijf. Na fiatting past hij het logistiek proces aan.

De specialist logistiek en kwaliteit, de manager verhandel, logistiek en transport past de zorgsystemen toe. Hij informeert de medewerkers en bewaakt of er wordt gewerkt volgens de geldende zorgsystemen. Hij houdt administratie bij en levert informatie voor aanpassingen en het ontwikkelen van het zorgsysteem aan de beheerder of betrokkenen. Hij formuleert verbetervoorstellen.

De manager verhandel, logistiek en transport oriënteert zich op het gebied van ontwikkelingen en innovaties in de branche, met betrekking tot nieuwe productiemethoden of producten. Hij koppelt dit aan de kansen en bedreigingen voor de organisatie die voortvloeien uit de marktanalyse. Hij doet op basis hiervan voorstellen voor uit te voeren verbeteracties, investeringen, nieuwe productiemethoden of producten. Hij bekijkt hiervoor de mogelijkheden en creëert draagvlak in het bedrijf. Hij zet de voorstellen om in acties.

De specialist logistiek en kwaliteit, de manager verhandel, logistiek en transport onderhoudt (externe) contacten met klanten, leveranciers en externe adviseurs en bouwt een eigen netwerk op. Hij raadpleegt externe contacten om informatie te verkrijgen die van belang is voor het opstarten en continueren van de onderneming en profileert zich positief binnen zijn netwerk, afgestemd op de doelgroep. Hij maakt mede op basis van de informatie afkomstig uit zijn netwerk keuzes voor de onderneming.

Toelichting:

De allround logistiek medewerker houthandel, vakbekwaam medewerker verhandel, logistiek en transport, meewerkend leidinggevende logistiek houthandel, heeft verantwoordelijkheden met betrekking tot het plannen van werkzaamheden en het aansturen van medewerkers betreffende het totale proces van de productstroom en de logistiek. de productstroom en het logistieke proces moeten op elkaar afgestemd worden. Bij het begeleiden van de productstroom zijn de in de keten gestelde eisen en wensen uitgangspunt voor de na te streven kwaliteit van product en proces. Waar nodig voldoet de opslag aan alle regels voor (voedsel)veiligheid.

De vakbekwaam medewerker verhandel, logistiek en transport, de specialist verhandel, logistiek en transport, de meewerkend leidinggevende logistiek houthandel, de manager verhandel, logistiek en transport fungeert als aanpreekpunt bij problemen en vragen. Binnen de

vershandel, logistiek en transport is de relatie met de overige schakels van de keten van essentieel belang. De werkprocessen worden in dit licht geplaatst.	
--	--

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per kwalificatie aangegeven middels blokjes. Deze moet u van links naar rechts lezen. Indien de blokjes in de matrix niet zijn gevuld, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende kwalificatie.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Ontvangt en slaat producten op

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Ontvangt, controleert en registreert producten																										
1.2	Lost producten, maakt deze gereed voor opslag																										
1.3	Verdeelt en bewaart producten																										
1.4	Inventariseert voorraad																										

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.5	Stelt verdeelplan op																									

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Verzamelt en maakt producten verzendklaar

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Verzamelt en verplaatst producten																				
2.2	Voert VAS-activiteiten uit																				
2.3	Maakt producten verzendklaar																				
2.4	Levert producten af bij extern transportmiddel																				

6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Stuurt en managet

Kerntaak 3 Stuurt en managet		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.1	Maakt een afdelingsplan																									
3.2	Plant en verdeelt logistieke werkzaamheden																									
3.3	Instrueert en begeleidt werkzaamheden																									
3.4	Voert werkoverleg met het team																									

Kerntaak 3 Stuurt en managet		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Bedrijfsmatig handelen	Ondernemend en commercieel handelen	Gedrevenheid en ambitie tonen	Met druk en tegenslag omgaan	Omgaan met verandering en aanpassen	Instructies en procedures opvolgen	Kwaliteit leveren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Plannen en organiseren	Leren	Creëren en innoveren	Onderzoeken	Analyseren	Materialen en middelen inzetten	Vakdeskundigheid toepassen	Formuleren en rapporteren	Presenteren	Overtuigen en beïnvloeden	Relaties bouwen en netwerken	Ethisch en integer handelen	Samenwerken en overleggen	Aandacht en begrip tonen	Begeleiden	Aansturen	Beslissen en activiteiten initiëren
Werkprocessen																										
3.5	Bewaakt de voortgang van het logistieke proces																									
3.6	Analyseert financiële afdelingsgegevens																									

Kerntaak 3 Stuurt en managet		Competenties																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Werkprocessen																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
3.7	Beheert logistieke middelen en het magazijn																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

Kerntaak 3 Stuurt en managet		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen		
Werkprocessen																												
3.9	Bewaakt de uitvoering van het kwaliteitsbeleid																											
3.10	Innoveert de afdeling																											
3.11	Vormt netwerken en maakt hier gebruik van																											

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke kwalificatie. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per kwalificatie aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Kwalificaties

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Logistiek medewerker versindustrie

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op

Proces-competentie-matrix Logistiek medewerker versindustrie

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Ontvangt, controleert en registreert producten					X					X	X									X
1.2	Lost producten, maakt deze gereed voor opslag					X						X	X								
1.3	Verdeelt en bewaart producten					X					X	X	X						X	X	
1.4	Inventariseert voorraad																				
1.5	Stelt verdeelplan op																				

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Logistiek medewerker versindustrie

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op			
1.1 werkproces: Ontvangt, controleert en registreert producten			
Omschrijving	De logistiek medewerker versindustrie neemt ingekochte producten aan van leveranciers, controleert of de levering overeenkomt met bijbehorende documenten, stelt vast of geleverde producten gelijk zijn aan de ingekochte producten, vinkt de pakbon af. Hij controleert afhankelijk van het soort product op bijvoorbeeld THT-datum, temperatuur, signaleert afwijkingen in bijvoorbeeld aantal, kleur en/of beschadigingen. Indien van toepassing neemt hij monsters ten behoeve van de kwaliteitsdienst. Hij houdt beschadigde of afwijkende producten apart, registreert relevante gegevens en rapporteert dit aan zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De producten zijn gecontroleerd, afwijkende en/of beschadigde producten zijn volgens procedures apart gehouden en geregistreerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	Proactief informeren	De logistiek medewerker versindustrie meldt de resultaten van de controle van de producten aan zijn leidinggevende zodat de leidinggevende is geïnformeerd.	- Communiceren met leidinggevende - Controleren van gegevens - Kennis en gebruik van logistieke informatie - Kennis en gebruik van registratiesystemen - Kennis van kwaliteiten - Kennis van kwaliteitseisen - Kennis van producten - Kennis van productinformatie - Kennis van voedingsmiddelen - Toepassen procedures en voorschriften
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De logistiek medewerker versindustrie verwerkt en registreert de controlegegevens accuraat zodat actuele informatie over de ontvangen producten beschikbaar is.	
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De logistiek medewerker versindustrie controleert bedreven de ontvangen producten op aantal, THT-datum, temperatuur en kwaliteit en signaleert op basis van vaktechnisch inzicht afwijkingen zodat derving wordt voorkomen.	
Instructies en procedures opvolgen	- Instructies opvolgen - Werken conform voorgeschreven procedures - Werken conform veiligheidsvoorschriften	De logistiek medewerker versindustrie controleert de producten en verwerkt producten die niet aan de eisen voldoen volgens procedures en voorschriften zodat de werkzaamheden veilig en efficiënt worden uitgevoerd.	

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op			
1.2 werkproces: Lost producten, maakt deze gereed voor opslag			
Omschrijving	De logistiek medewerker versindustrie voert overleg of ontvangt instructies over de wijze van lossen. Indien van toepassing maakt hij de losplaats vrij en toegankelijk en gebruikt hij de benodigde hulpmiddelen. Hij lost de producten en pakt deze eventueel om naar geschikte omvang/aantallen voor het be- en verwerken of tijdelijke opslag. Hij registreert gegevens en schakelt bij twijfel of problemen zijn leidinggevende in.		
Gewenst resultaat	De producten zijn gelost en gereed voor opslag.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	Afstemmen	De logistiek medewerker versindustrie overlegt over het lossen van de producten met zijn leidinggevende en/of de chauffeur zodat de betrokkenen geïnformeerd zijn over het losproces.	- Invullen van formulieren - Kennis en gebruik van registratiesystemen - Kennis van hygiënecodes - Kennis van producten - Kennis van voedingsmiddelen
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden - Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De logistiek medewerker versindustrie gebruikt bij het lossen en gereedmaken van de producten voor opslag fysieke kracht, snelheid, precisie en coordinatie en hanteert hierbij passende losmethoden zodat de producten snel, veilig en zonder schade gelost en gereed voor opslag zijn gemaakt.	- Opruimen opslagplaats, ontvangsthal en/of magazijn - Toepassen hygiënecodes - Toepassen tiltechnieken - Toepassen vakinhoudelijke kennis - Toepassen van losmethoden - Toepassen veiligheidsregels
Materialen en middelen inzetten	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	De logistiek medewerker versindustrie maakt tijdens het lossen en gereed maken van de producten effectief gebruik van materialen en (transport)middelen zodat geen schade ontstaat aan mensen, producten, materialen, middelen en omgeving.	

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op			
1.3 werkproces: Verdeelt en bewaart producten			
Omschrijving	De logistiek medewerker versindustrie verdeelt de producten aan de hand van planning/verdeelpunten door gegevens van documenten te combineren. Hij transporteert producten naar de productielijn voor be- en/of verwerking of naar een magazijn of koeling voor (tijdelijke) opslag. Hij neemt maatregelen voor behoud van kwaliteit van de producten. Hij controleert de producten tijdens (tijdelijke) bewaring, controleert het bewaarklimaat en bewaaromstandigheden. Hij stemt de handelingen met betrekking tot bewaring van de producten met zijn leidinggevende af.		
Gewenst resultaat	De producten zijn verdeeld naar productielijn of opslagplaats en onder passende condities opgeslagen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	- Anderen raadplegen en betrekken - Afstemmen	De logistiek medewerker versindustrie stemt het verdelen en opslaan met zijn leidinggevende af en schakelt hem bij twijfel tijdig in zodat de producten op een passende wijze worden verdeeld en opgeslagen.	- Communiceren met leidinggevende - Controleren van gegevens - Gebruiken apparatuur
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De logistiek medewerker versindustrie rapporteert volledig en nauwkeurig over het verdelen en bewaren van de producten aan zijn leidinggevende zodat actuele informatie over de producten beschikbaar is.	
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De logistiek medewerker versindustrie transporteert snel en bedreven de producten naar de verwerkings- of opslagplaats waarbij hij rekening houdt met de versheid, houdbaarheid en kwetsbaarheid van de producten zodat de producten bij het verdelen en opslaan geen kwaliteitsverlies oplopen. Daarnaast controleert hij de productkwaliteit, bewaarklimaat en bewaaromstandigheden zodat afwijkingen snel herkend worden.	
Materialen en middelen inzetten	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	De logistiek medewerker versindustrie maakt bij het verdelen en bewaren van producten effectief en verantwoord gebruik van opslagmaterialen en interne transportmiddelen zodat de producten snel, veilig en zonder kwaliteitsverlies worden vervoerd.	
Instructies en procedures opvolgen	- Instructies opvolgen - Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De logistiek medewerker versindustrie werkt volgens instructies, richtlijnen en voorschriften zodat het verdelen en opslaan van producten op een efficiënte, veilige en duurzame wijze plaatsvindt.	

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op**1.3 werkproces: Verdeelt en bewaart producten**

Kwaliteit leveren	• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Systematisch werken	De logistiek medewerker versindustrie controleert op systematische wijze of de producten voldoen aan de eisen met betrekking tot kwaliteit en kwantiteit en signaleert afwijkingen tijdig, zodat de kwaliteit behouden blijft en afgesproken aantallen worden bewaard.	
-------------------	--	--	--

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar

Proces-competentie-matrix Logistiek medewerker versindustrie

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Verzamelt en verplaatst producten											X	X							X	
2.2	Voert VAS-activiteiten uit																				
2.3	Maakt producten verzendklaar											X	X							X	
2.4	Levert producten af bij extern transportmiddel					X						X	X								

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Logistiek medewerker versindustrie

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar			
2.1 werkproces: Verzamelt en verplaatst producten			
Omschrijving	De logistiek medewerker versindustrie verzamelt op basis van de opdracht van zijn leidinggevende danwel planning de producten. Hij selecteert en controleert de producten. Vervolgens transporteert hij, indien van toepassing, de producten naar de verzamelplaats voor het verzendklaar maken. Hij kiest hiervoor hulp- en transportmiddelen die geschikt zijn voor de producten.		
Gewenst resultaat	De producten zijn verzameld en gecontroleerd. De producten zijn op de daarvoor bestemde locatie neergezet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	- Instructies opvolgen - Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen - Werken conform veiligheidsvoorschriften	De logistiek medewerker versindustrie houdt zich bij het verzamelen en verplaatsen van producten aan de instructies, richtlijnen en hygiëne- en veiligheidsvoorschriften zodat mogelijke fouten, derving en risico's tot een minimum beperkt blijven.	- Bedienen van interne transportmiddelen - Communiceren met leidinggevende - Gebruik van logistieke materialen en hulpmiddelen - Gebruik van orderverzameldocumenten - Kennis van HACCP-normen - Kennis van Arbo-regels - Kennis van derving - Kennis van eigenschappen van logistieke materialen en hulpmiddelen - Kennis van hygiëncodes - Kennis van kwaliteitseisen - Kennis van producten - Opzoeken ingekochte producten in het systeem - Toepassen tiltechnieken - Toepassen vakinhoudelijke kennis - Toepassen van wettelijke procedures
Materialen en middelen inzetten	Geschikte materialen en middelen kiezen	De logistiek medewerker versindustrie kiest geschikte hulp- en transportmiddelen zodat producten op een effectieve wijze kunnen worden verplaatst.	
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De logistiek medewerker versindustrie gebruikt vaktechnisch inzicht, fysieke kracht, snelheid, precisie en coordinatie en houdt rekening met de kenmerken van de producten zodat de producten snel, veilig en zonder schade verzameld en verplaatst worden.	

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar			
2.1 werkproces: Verzamelt en verplaatst producten			
			• Toepassen veiligheidsregels

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar			
2.3 werkproces: Maakt producten verzendklaar			
Omschrijving	De logistiek medewerker versindustrie voorziet de producten van een op het productafgestemde (beschermende) verpakking. Hij voegt de bijbehorende (transport)documenten toe en voert een laatste controle uit.		
Gewenst resultaat	De producten zijn verpakt en verzendklaar.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De logistiek medewerker versindustrie maakt op basis van vaktechnisch inzicht en op vakkundige wijze producten verzendklaar zodat de kwaliteit van de producten behouden blijft en de producten geen schade oplopen.	- Aanbrengen van beschermingsmaterialen - Communiceren met leidinggevende - Gebruik van logistieke materialen en hulpmiddelen - Gebruik van verpakkingsmaterialen - Kennis en gebruik van logistieke informatie
Materialen en middelen inzetten	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	De logistiek medewerker versindustrie gebruikt op het product afgestemde verpakkingsmaterialen, gebruikt hiervan passende hoeveelheden en recyclet eventuele overgebleven materialen zodat de producten op een efficiënte wijze verzendklaar worden gemaakt.	- Kennis en toepassing van afvalscheiding - Kennis en toepassing van transporttechnieken - Kennis en toepassing van wet- en regelgeving - Kennis van besmettingsgevaar, -methoden en toepassen van preventieve maatregelen
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform voorgeschreven procedures - Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De logistiek medewerker versindustrie houdt zich aan de voorgeschreven procedures en wettelijke richtlijnen zodat mogelijke fouten, dering en risico's tot een minimum beperkt blijven.	- Kennis van derving - Kennis van kwaliteiten - Kennis van kwaliteitseisen - Kennis van proces m.b.t. verplaatsen en afleveren van producten - Kennis van producten

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar

2.3 werkproces: Maakt producten verzendklaar

			• Kennis van transportcondities • Kennis van veiligheidsregels • Kennis van wettelijke procedures • Maken van vrachtbonnen • Toepassen hygiënecodes • Toepassen transporttechnieken • Toepassen vakinhoudelijke kennis • Toepassen van HACCP-normen • Uitvoeren van kwaliteitscontroles
--	--	--	---

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar			
2.4 werkproces: Levert producten af bij extern transportmiddel			
Omschrijving	De logistiek medewerker versindustrie verplaatst de producten naar de daarvoor bestemde locatie, bijvoorbeeld een laadplaats. Hij kiest op basis van de logistieke informatie bij het product passende intern transportmiddel. Hij rapporteert de afronding van de opdracht aan zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De producten staan gereed op de laadplaats.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	Proactief informeren	De logistiek medewerker versindustrie meldt de afronding van de opdracht bij zijn leidinggevende zodat de leidinggevend geïnformeerd is.	- Gebruik van logistieke materialen en hulpmiddelen - Kennis en gebruik van logistieke informatie - Kennis en toepassing van voorschriften m.b.t. arbeidsomstandigheden, veiligheid, duurzaamheid en milieu
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De logistiek medewerker versindustrie levert op basis van vaktechnisch inzicht en op vakkundige wijze producten af bij het externe transportmiddel zodat de kwaliteit van de producten behouden blijft en de producten geen schade oplopen.	- Kennis van HACCP-normen - Kennis van goederenstromen - Kennis van hygiënecodes - Kennis van kwaliteiten - Kennis van kwaliteitseisen - Kennis van proces m.b.t. verplaatsen en afleveren van producten
Materialen en middelen inzetten	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	De logistiek medewerker versindustrie gebruikt bij het product passende interne transportmiddelen zodat de producten in goede staat bij het externe transportmiddel wordt afgeleverd.	- Kennis van producten - Kennis van wettelijke procedures - Rapporteren aan leidinggevende - Toepassen vakinhoudelijke kennis - Toepassen van HACCP-normen

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar			
2.4 werkproces: Levert producten af bij extern transportmiddel			
			• Toepassen van wettelijke procedures • Toepassen veiligheidsregels

2.2 Logistiek medewerker houthandel

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op

Proces-competentie-matrix Logistiek medewerker houthandel

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Ontvangt, controleert en registreert producten					X					X	X									X					
1.2	Lost producten, maakt deze gereed voor opslag					X						X	X								X					
1.3	Verdeelt en bewaart producten					X					X	X	X								X					
1.4	Inventariseert voorraad					X					X	X	X								X					
1.5	Stelt verdeelplan op																									

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Logistiek medewerker houthandel

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op			
1.1 werkproces: Ontvangt, controleert en registreert producten			
Omschrijving	De Logistiek medewerker houthandel neemt het ingekochte hout en plaatmateriaal aan van leveranciers, controleert of de levering overeenkomt met bijbehorende documenten, stelt vast of geleverde stuks materiaal gelijk zijn aan de ingekochte stuks, en vinkt de vrachtbrief en/of pakbon af. Hij controleert afhankelijk van het soort hout en plaatmateriaal op bijvoorbeeld de afmetingen van de materialen, hij meet het houtvochtpercentage, beoordeelt of de geleverde kwaliteit van het materiaal overeenkomt met de bestelde kwaliteit en signaleert afwijkingen en beschadigingen. Hij houdt beschadigd of afwijkend hout en plaatmateriaal apart waarbij hij instructies en procedures volgt, registreert relevante gegevens en meldt dit aan zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Het ontvangen hout en plaatmateriaal is gecontroleerd, afwijkende of beschadigde materialen zijn volgens procedures apart gehouden en geregistreerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	Proactief informeren	Hij meldt de resultaten van de controle van het hout en plaatmateriaal aan zijn leidinggevende zodat de leidinggevende is geïnformeerd.	- Controleren kwaliteitseisen en inkoopnormen - Herkennen van hout- en plaatmateriaalsoorten - Herkennen van inkoopkwaliteiten van houtsoorten - Interpreteren van vrachtbrief - Invullen van formulieren - Kennis van meetgereedschappen - Kennis van opslagmethoden - Stellen van open en gesloten vragen - Toepassen planningsmethoden - Toepassen van luistervaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij verwerkt en registreert de controlegegevens accuraat zodat actuele informatie over het ontvangen hout en plaatmateriaal beschikbaar is.	
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij controleert bedreven de ontvangen producten op aantal, houtvochtpercentage, kwaliteit en signaleert op basis van vaktechnisch inzicht afwijkingen zodat het hout en plaatmateriaal goed het logistieke proces ingaat.	
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform voorgeschreven procedures - Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij controleert het hout en plaatmateriaal en verwerkt hout en plaatmateriaal dat niet aan de eisen voldoet volgens procedures en voorschriften zodat de werkzaamheden veilig en efficiënt worden uitgevoerd.	

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op**1.2 werkproces: Lost producten, maakt deze gereed voor opslag**

Omschrijving	De Logistiek medewerker houthandel voert overleg met de chauffeur of ontvangt instructies over de wijze van lossen. Indien van toepassing maakt hij de losplaats vrij en toegankelijk en gebruikt hij de benodigde hulpmiddelen. Hij lost het hout en plaatmateriaal en pakt dit eventueel om. Hij registreert gegevens en schakelt bij twijfel of problemen zijn leidinggevende in.		
Gewenst resultaat	Het hout en plaatmateriaal is gelost en gereed voor opslag.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	Afstemmen	Hij overlegt over het lossen van het hout en plaatmateriaal met de chauffeur zodat de betrokkenen geïnformeerd zijn over het losproces.	- Bedienen van interne transportmiddelen - Bewaken procedures en voorschriften - Demontieren van bevestigingsmiddelen - Gebruiken van voorzieningen voor tijdelijke opslag - Herkennen van hout- en plaatmateriaalsoorten - Interpreteren van ladingdocumenten - Toepassen van losmethoden - Toepassen van materialen voor tijdelijke voorzieningen
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden - Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	Hij gebruikt bij het lossen en gereedmaken van het hout en plaatmateriaal voor opslag fysieke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij passende losmethoden zodat het hout en plaatmateriaal snel, veilig en zonder schade gelost en gereed voor opslag is gemaakt.	
Materialen en middelen inzetten	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Hij maakt tijdens het lossen en gereed maken van het hout en plaatmateriaal effectief gebruik van materialen en (transport)middelen zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen, middelen en omgeving.	
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken conform voorgeschreven procedures	De Logistiek medewerker houthandel houdt zich bij het lossen van hout en plaatmateriaal nauwkeurig aan procedures en voorschriften, zodat het lossen van hout en plaatmateriaal veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.	

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op**1.3 werkproces: Verdeelt en bewaart producten**

Omschrijving	De Logistiek medewerker houthandel verdeelt het hout en plaatmateriaal aan de hand van de planning door gegevens van documenten te combineren. Hij transporteert het materiaal naar de opslagplaats. Hij neemt maatregelen voor behoud van kwaliteit van producten. Zo plaatst hij bijvoorbeeld het materiaal (in voorkomende gevallen in samenwerking met een collega) op de daarvoor bestemde plek op strijken of in stellingen. Tevens beschermt hij wanneer nodig de op de houtwerf opgeslagen materialen met dekzijlen. Hij controleert het hout en plaatmateriaal tijdens (tijdelijke) bewaring, controleert het bewaarklimaat en de bewaaromstandigheden. Hij stemt de handelingen met betrekking tot bewaring van de producten met zijn leidinggevende af.		
Gewenst resultaat	Het hout en plaatmateriaal is verdeeld naar opslagplaats en onder passende condities opgeslagen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	- Anderen raadplegen en betrekken - Afstemmen	Hij stemt het verdelen en opslaan met zijn leidinggevende af en schakelt hem bij twijfel tijdig in zodat het hout en plaatmateriaal op een passende wijze wordt verdeeld en opgeslagen.	- Aanbrengen opslagmaterialen - Aanbrengen van beschermingsmaterialen - Bedienen van interne transportmiddelen - Gebruiken opslagmaterialen - Gebruiken persoonlijke beschermingsmiddelen - Herkennen van hout- en plaatmateriaalsoorten - Kennis van interne transportmiddelen - Kennis van soorten stellingen - Toepassen procedures en voorschriften - Toepassen tiltechnieken - Toepassen van luistervaardigheden - Toepassen van tijdelijke voorzieningen
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij rapporteert volledig en nauwkeurig over het verdelen en bewaren van het hout en plaatmateriaal aan zijn leidinggevende zodat actuele informatie over het hout en plaatmateriaal beschikbaar is.	
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij transporteert snel en bedreven het hout en plaatmateriaal naar de verwerkings- of opslagplaats waarbij hij rekening houdt met kwetsbaarheid van het hout en plaatmateriaal zodat het hout en plaatmateriaal bij het verdelen en opslaan geen schade oploopt. Daarnaast controleert hij de productkwaliteit en opslagomstandigheden zodat afwijkingen snel herkend worden.	
Materialen en middelen inzetten	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Hij maakt bij het verdelen en bewaren van het hout en plaatmateriaal effectief en verantwoord gebruik van opslagmaterialen en interne transportmiddelen zodat het hout en plaatmateriaal snel, veilig en zonder schade wordt vervoerd.	
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken conform voorgeschreven procedures	Hij werkt volgens procedures en voorschriften zodat het verdelen en opslaan van het hout en plaatmateriaal op een efficiënte, veilige en duurzame wijze plaatsvindt.	

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op			
1.4 werkproces: Inventariseert voorraad			
Omschrijving	De Logistiek medewerker houthandel telt de fysieke voorraad hout en plaatmateriaal en vergelijkt de gevonden aantallen met de geadministreerde voorraad hout en plaatmateriaal. Hij administreert zijn bevindingen. Hij rapporteert hierover aan zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De voorraad is geïnventariseerd en resultaten zijn vastgelegd. Gegevens over de actuele voorraad zijn beschikbaar.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	Afstemmen	Hij overlegt tijdig met collega's over de taakverdeling en de werkwijze bij het inventariseren, zodat alle betrokkenen goed geïnformeerd zijn over het inventarisatieproces.	- Bepalen van inventariseermethode - Controleren van gegevens - Gebruik van gereedschappen voor bundelen en verpakken van hout- en/of plaatmateriaal - Gebruiken persoonlijke beschermingsmiddelen - Herkennen van materiaalsoorten - Kennis van inventarisatiemethoden - Toepassen procedures en voorschriften - Toepassen van inventarisatiemethoden - Toepassen van luistervaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij noteert het geïnventariseerde hout en plaatmateriaal nauwkeurig, overzichtelijk en duidelijk leesbaar op de daarvoor bestemde formulieren, zodat de administratie overeenkomt met de feitelijke situatie.	
Vakdeskundigheid toepassen	Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij controleert materiaalsoort, telt aantallen en meet afmetingen accuraat en systematisch, zodat de gecontroleerde materialen vergeleken kunnen worden met de geadministreerde voorraad.	
Materialen en middelen inzetten	- Geschikte materialen en middelen kiezen - Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Hij kiest de meetgereedschappen die geschikt zijn voor het inventariseren van de voorraad waarbij hij controleert of deze voldoen aan de kwaliteitsnormen en of deze naar behoren functioneren, zodat het hout en plaatmateriaal op verantwoorde en efficiënte wijze kan worden geïnventariseerd en de meetgereedschappen doeltreffend en efficiënt gebruikt worden.	
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform voorgeschreven procedures - Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij houdt zich bij het tellen en inventariseren nauwkeurig aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd.	

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar

Proces-competentie-matrix Logistiek medewerker houthandel

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Verzamelt en verplaatst producten											X	X							X	
2.2	Voert VAS-activiteiten uit					X					X	X	X							X	
2.3	Maakt producten verzendklaar											X	X							X	
2.4	Levert producten af bij extern transportmiddel					X						X	X							X	

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Logistiek medewerker houthandel

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar

2.1 werkproces: Verzamelt en verplaatst producten

Omschrijving	De Logistiek medewerker houthandel verzamelt op basis van de opdracht van zijn leidinggevende danwel planning het hout en plaatmateriaal. Hij selecteert en controleert de materialen. Hij kiest hiervoor geschikte hulp- en transportmiddelen. Vervolgens transporteert hij, indien van toepassing, het hout en plaatmateriaal naar de verzamelplaats voor het verzendklaar maken.		
Gewenst resultaat	Het hout en plaatmateriaal is conform opdracht verzameld en gecontroleerd. Het hout en plaatmateriaal is op de daarvoor bestemde locatie neergezet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	Geschikte materialen en middelen kiezen	Hij kiest geschikte hulp- en transportmiddelen zodat het hout en plaatmateriaal op een effectieve wijze kan worden verplaatst.	- Bedienen van interne transportmiddelen - Controleren van hout en plaatmateriaal - Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen - Herkennen opslagmogelijkheden - Herkennen van materiaalsoorten - Kennis van productinformatie - Kennis van soorten stellingen
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij gebruikt fysieke kracht, snelheid, precisie en coordinatie en houdt rekening met de kenmerken van het hout en plaatmateriaal zodat het hout en plaatmateriaal snel, veilig en zonder schade verzameld en verplaatst wordt.	- Toepassen procedures en voorschriften - Toepassen van luistervaardigheden - Verzamelen van hout en plaatmateriaal
Instructies en procedures opvolgen	- Instructies opvolgen - Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken conform voorgeschreven procedures	Hij houdt zich bij het verzamelen en verplaatsen van hout en plaatmateriaal aan de instructies, procedures en veiligheidsvoorschriften zodat mogelijke fouten en risico's tot een minimum beperkt blijven.	

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar**2.2 werkproces: Voert VAS-activiteiten uit**

Omschrijving	De Logistiek medewerker houthandel voert soms, afhankelijk van de opdracht, VAS-activiteiten met het hout en plaatmateriaal uit voordat deze verzonden worden, zoals sorteren van het materiaal op soort, afmetingen, sterkte, certificering, maat, kleur of kwaliteit. Hierbij merkt hij elk op sterkte gesorteerd houtdeel en noteert het nummer van elk houtdeel op formulieren. Hij stelt pakketten samen, voegt productinformatie toe en brengt op verzoek van de klant waar nodig extra verpakking aan. Als het grote afmetingen zijn, doet hij dit samen met een collega.		
Gewenst resultaat	Hout en plaatmateriaal is conform de opdracht uitgezocht en gemerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	Afstemmen	Hij overlegt met collega's over de taakverdeling en de werkwijze, zodat VAS-activiteiten goed afgestemd zijn.	- Bedienen van interne transportmiddelen - Bundelen hout en/of plaatmateriaal - Etiketteren hout en/of plaatmateriaal - Gebruik van gereedschappen voor bundelen en verpakken van hout- en/of plaatmateriaal - Gebruiken apparatuur - Gebruiken persoonlijke beschermingsmiddelen - Herkennen van hout- en plaatmateriaalsoorten - Toepassen procedures en voorschriften - Toepassen van luistervaardigheden - Verpakken van goederen
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij registreert de gegevens van bijvoorbeeld de op sterkte gesorteerde of de gecertificeerde houtdelen accuraat, zodat de administratie up-to-date is en de leidinggevende goed geïnformeerd is.	
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij gebruikt bij het uitvoeren van VAS-activiteiten precisie en oog-handcoördinatie en houdt rekening met kenmerken van het hout en plaatmateriaal, zodat het hout en plaatmateriaal zonder schade en veilig verplaatst wordt. Daarnaast hanteert hij bij de beoordeling van hout en plaatmateriaal de juiste norm en controlemethode, zodat afwijkingen aan het licht komen.	
Materialen en middelen inzetten	Geschikte materialen en middelen kiezen	Hij kiest de juiste materialen en gereedschappen die geschikt zijn voor de VAS-activiteiten waarbij hij controleert of deze voldoen aan de kwaliteitsnormen en of deze naar behoren functioneren, zodat het hout en plaatmateriaal op verantwoorde en efficiënte wijze kan worden verzameld.	
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform voorgeschreven procedures - Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij houdt zich bij het uitvoeren van VAS-activiteiten nauwkeurig aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.	

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar**2.3 werkproces: Maakt producten verzendklaar**

Omschrijving	De Logistiek medewerker houthandel voorziet het verzamelde hout en plaatmateriaal van een (beschermende) verpakking conform de geldende voorschriften. Hij voegt de bijbehorende (transport)documenten toe (zoals vrachtbrief, voorschriften en handleidingen) en voert een laatste controle uit.		
Gewenst resultaat	Het verzamelde hout en plaatmateriaal is verpakt en verzendklaar.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij maakt op basis van vaktechnisch inzicht en op vakkundige wijze hout en plaatmateriaal verzendklaar zodat de kwaliteit van het hout en plaatmateriaal behouden blijft en het hout en plaatmateriaal geen schade oploopt.	• Aanbrengen van beschermingsmaterialen • Afval scheiden • Gebruik van gereedschappen voor bundelen en verpakken van hout- en/of plaatmateriaal • Kennis van ladingdocumenten • Schoonmaken • Toepassen procedures en voorschriften
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Hij gebruikt de juiste verpakkingsmaterialen, gebruikt hiervan passende hoeveelheden zodat het hout en plaatmateriaal op een efficiënte wijze verzendklaar wordt gemaakt.	
Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij houdt zich aan de voorgeschreven procedures en richtlijnen bij het verzendklaar maken van hout en plaatmateriaal, zodat mogelijke fouten tot een minimum beperkt blijven en risico's op de werkvloer als gevolg van een onvoldoende opgeruimde werkomgeving beperkt worden.	

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar**2.4 werkproces: Levert producten af bij extern transportmiddel**

Omschrijving	De Logistiek medewerker houthandel overlegt vooraf met de chauffeur over de ritplanning en laadvolgorde. Hij verplaatst de producten naar de daarvoor bestemde locatie, bijvoorbeeld een laadplaats. Hij kiest interne transportmiddelen, zoals een heftruck, reachtruck of zijlader. Op aanwijzingen van de chauffeur maakt hij bevestigingen vast waarmee het hout en plaatmateriaal op de samenladingseenheid wordt gestuwd en verankerd. Hij laat dit door zijn leidinggevende of de chauffeur controleren. Hij rapporteert de afronding van de opdracht aan zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Het hout en plaatmateriaal staat gereed op de laadplaats.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	Proactief informeren	Hij overlegt met zijn leidinggevende en/of chauffeur over het laadproces, zodat alle betrokkenen goed geïnformeerd zijn over het laadproces. Hij meldt de afronding van de opdracht bij zijn leidinggevende zodat de leidinggevende geïnformeerd is.	- Bedienen van interne transportmiddelen - Gebruik van gereedschappen voor bundelen en verpakken van hout- en/of plaatmateriaal - Gebruiken persoonlijke beschermingsmiddelen - Herkennen van hout- en plaatmateriaalsoorten - Stellen van open en gesloten vragen - Verdelen, stuwen en verankeren van hout en plaatmateriaal - Toepassen procedures en voorschriften - Toepassen van laadmethoden - Toepassen van luistervaardigheden
Materialen en middelen inzetten	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Hij gebruikt bij het product passende interne transportmiddelen zodat de producten in goede staat bij het extern transportmiddel worden afgeleverd.	
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij levert op basis van vaktechnisch inzicht en op vakkundige wijze hout en plaatmateriaal af bij het extern transportmiddel zodat de kwaliteit van het hout en plaatmateriaal behouden blijft en het hout en plaatmateriaal geen schade oploopt.	
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform voorgeschreven procedures - Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij houdt zich bij het laden van hout en plaatmateriaal en het afleveren bij een extern transportmiddel nauwkeurig aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.	

2.3 Medewerker vershandel, logistiek en transport

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op

Proces-competentie-matrix Medewerker vershandel, logistiek en transport

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Ontvangt, controleert en registreert producten					X					X	X									X
1.2	Lost producten, maakt deze gereed voor opslag																				
1.3	Verdeelt en bewaart producten					X					X	X	X							X	X
1.4	Inventariseert voorraad																				
1.5	Stelt verdeelplan op																				

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker vershandel, logistiek en transport

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op			
1.1 werkproces: Ontvangt, controleert en registreert producten			
Omschrijving	De medewerker vershandel, logistiek en transport neemt ingekochte producten aan van leveranciers, controleert of de levering overeenkomt met bijbehorende documenten, stelt vast of geleverde producten gelijk zijn aan de ingekochte producten, vinkt de pakbon af. Hij controleert afhankelijk van het soort product op bijvoorbeeld THT-datum en/of temperatuur, signaleert afwijkingen en beschadigingen. Hij houdt beschadigde of afwijkende producten apart waarbij hij instructies en procedures volgt, registreert relevante gegevens en meldt dit aan zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De producten zijn gecontroleerd, afwijkende of beschadigde producten zijn apart gehouden en geregistreerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	Proactief informeren	Hij meldt de resultaten van de controle van de producten aan zijn leidinggevende zodat de leidinggevende is geïnformeerd.	- Communiceren met leverancier, eventueel in moderne vreemde taal - Herkennen van beschadigde en zieke producten - Kennis en gebruik van logistieke informatie - Kennis en gebruik van registratiesystemen - Kennis van besmettingsgevaar, -methoden en toepassen van preventieve maatregelen - Kennis van kwaliteitseisen - Kennis van producten - Kennis van productinformatie - Kennis van vaktermen - Kennis van de keten
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij verwerkt en registreert de controlegegevens accuraat en registreert beschadiging of ziekte aan het product zodat actuele informatie over de ontvangen producten beschikbaar is.	
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij controleert bedreven de ontvangen producten op aantal, THT-datum, temperatuur en kwaliteit en signaleert op basis van vaktechnisch inzicht afwijkingen zodat derving wordt voorkomen.	
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken conform voorgeschreven procedures	Hij controleert de producten en verwerkt producten die niet aan de eisen voldoen volgens procedures en voorschriften zodat de werkzaamheden veilig en efficiënt worden uitgevoerd.	

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op**1.3 werkproces: Verdeelt en bewaart producten**

Omschrijving	De medewerker verhandel, logistiek en transport verdeelt de producten aan de hand van planning/verdeelplan door gegevens van documenten te combineren. Hij transporteert producten naar de productielijn voor be- en/of verwerking of naar een magazijn of koeling voor (tijdelijke) opslag. Hij neemt maatregelen voor behoud van kwaliteit van de producten. Hij controleert de producten tijdens (tijdelijke) bewaring, controleert het bewaarklimaat en bewaaromstandigheden. Hij stemt de handelingen met betrekking tot bewaring van de producten met zijn leidinggevende af.		
Gewenst resultaat	De producten zijn verdeeld naar productielijn of opslagplaats en onder passende condities opgeslagen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	- Anderen raadplegen en betrekken - Afstemmen	Hij stemt het verdelen en opslaan met zijn leidinggevende af en schakelt hem bij twijfel tijdig in zodat de producten op een passende wijze worden verdeeld en opgeslagen.	- Communiceren met leidinggevende - Gebruik van machines, werktuigen en apparatuur ten behoeve van transport, bewerking en opslag - Interpreteren van een verdeelplan - Kennis en gebruik van registratiesystemen - Kennis en toepassing van transporttechnieken - Kennis van bewaarmethoden - Kennis van kwaliteitseisen - Kennis van producten - Kennis van vaktermen - Kennis van de keten
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij rapporteert volledig en nauwkeurig over het verdelen en bewaren van de producten aan zijn leidinggevende zodat actuele informatie over de producten beschikbaar is.	
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij transporteert snel en bedreven de producten naar de verwerkings- of opslagplaats waarbij hij rekening houdt met de versheid, houdbaarheid en kwetsbaarheid van de producten zodat de producten bij het verdelen en opslaan geen kwaliteitsverlies oplopen. Daarnaast controleert hij de productkwaliteit, bewaarklimaat en bewaaromstandigheden zodat afwijkingen snel herkend worden	
Materialen en middelen inzetten	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Hij maakt bij het verdelen en bewaren van producten effectief en verantwoord gebruik van opslagmaterialen en interne transportmiddelen zodat de producten snel, veilig en zonder kwaliteitsverlies worden vervoerd.	
Instructies en procedures opvolgen	- Instructies opvolgen - Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Hij werkt volgens instructies, voorschriften en wettelijke richtlijnen zodat het verdelen en opslaan van producten op een efficiënte, veilige en duurzame wijze plaatsvindt.	

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op**1.3 werkproces: Verdeelt en bewaart producten**

Kwaliteit leveren	• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Hij controleert of de producten voldoen aan de eisen met betrekking tot kwaliteit en kwantiteit en en signaleert afwijkingen tijdig, zodat kwaliteit behouden blijft en afgesproken aantallen worden bewaard.	
-------------------	--	---	--

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar

Proces-competentie-matrix Medewerker vershandel, logistiek en transport

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Verzamelt en verplaatst producten											X	X							X	
2.2	Voert VAS-activiteiten uit										X	X									
2.3	Maakt producten verzendklaar											X	X							X	
2.4	Levert producten af bij extern transportmiddel					X						X	X								

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker vershandel, logistiek en transport

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar			
2.1 werkproces: Verzamelt en verplaatst producten			
Omschrijving	De medewerker vershandel, logistiek en transport verzamelt op basis van de opdracht van zijn leidinggevende danwel planning de producten. Hij selecteert en controleert de producten. Hij kiest hiervoor ingerichte hulp- en transportmiddelen. Vervolgens transporteert hij, indien van toepassing, de producten naar de verzamelplaats voor het verzendklaar maken.		
Gewenst resultaat	De producten zijn verzameld en gecontroleerd. De producten zijn op de daarvoor bestemde locatie neergezet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij gebruikt fysieke kracht, snelheid, precisie en coordinatie bij het transporteren van de productene en houdt rekening met de kenmerken, versheid en kwetsbaarheid van de producten zodat de producten snel, veilig en zonder schade verzameld en verplaatst worden.	• Gebruik van machines, werktuigen en apparatuur ten behoeve van transport • Kennis en gebruik van logistieke informatie • Kennis en gebruik van registratiesystemen • Kennis en toepassing van transporttechnieken • Kennis van derving • Kennis van kwaliteitseisen op het gebied van bewaring • Kennis van producten • Schoonmaken werkplek
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen	Hij kiest geschikte hulp- en transportmiddelen en gebruikt deze effectief en verantwoord zodat producten worden verplaatst en zo weinig mogelijk verspilling optreedt.	
Instructies en procedures opvolgen	• Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Hij houdt zich bij het verzamelen en verplaatsen van producten aan de instructies, procedures en hygiene- en veiligheidsvoorschriften zodat mogelijke fouten, derving en risico's tot een minimum beperkt blijven.	

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar			
2.2 werkproces: Voert VAS-activiteiten uit			
Omschrijving	De medewerker verhandel, logistiek en transport voert soms afhankelijk van de opdracht handelingen met het product uit voordat deze wordt verzonden. Deze handelingen (Value Added Services / VAS-activiteiten) kunnen bijvoorbeeld zijn: sorteren, samenstellen/samenvoegen van producten, extra of andere verpakking of productinformatie toevoegen. Hij registreert de gegevens.		
Gewenst resultaat	De producten zijn verwerkt en gereed voor verzendklaar maken		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij registreert de gegevens accuraat, zodat de administratie up-to-date is en de leidinggevende goed geïnformeerd is.	- Interpreteren van zorgsystemen - Inzicht in het productieproces - Kennis en gebruik van machines, werktuigen en apparatuur t.b.v. bewerking en verwerking van producten - Kennis en toepassing van afvalscheiding - Kennis en toepassing van bedrijfsprocedures en voorschriften m.b.t. arbeidsomstandigheden, veiligheid, duurzaamheid en milieu - Kennis en toepassing van zorgsystemen - Kennis van kwaliteitseisen - Kennis van namen en bewaareigenschappen van producten - Kennis van de keten
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij gebruikt bij het uitvoeren van VAS-activiteiten precisie en oog-handcoördinatie en houdt rekening met kenmerken en de kwetsbaarheid van het product, zodat producten zonder bewerkt en verwerkt worden.	

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar			
2.3 werkproces: Maakt producten verzendklaar			
Omschrijving	De medewerker verhandel, logistiek en transport voorziet de producten van een (beschermende) verpakking conform de geldende voorschriften. Hij voegt de bijbehorende (transport)documenten toe en voert een laatste controle uit.		
Gewenst resultaat	De producten zijn verpakt en verzendklaar.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij maakt op basis van vaktechnisch inzicht en op vakkundige wijze producten verzendklaar zodat de kwaliteit van de producten behouden blijft en de producten geen schade oplopen.	- Kennis en gebruik van logistieke informatie - Kennis en toepassing van voorschriften m.b.t. arbeidsomstandigheden, veiligheid, duurzaamheid en milieu - Kennis en toepassing van zorgsystemen - Kennis en uitvoering van bewerking afvalmateriaal en productoverschotten - Kennis van besmettingsgevaar, -methoden en toepassen van preventieve maatregelen - Kennis van kwaliteitseisen - Kennis van proces m.b.t. verplaatsen en afleveren van producten - Kennis van producten - Kennis van transportcondities - Kennis van vaktermen - Uitvoeren van kwaliteitscontroles - Kennis van de keten
Materialen en middelen inzetten	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Hij gebruikt op het product afgestemde verpakkingsmaterialen, gebruikt hiervan passende hoeveelheden en recyclet eventuele overgebleven materialen zodat de producten op een efficiënte wijze verzendklaar worden gemaakt.	
Instructies en procedures opvolgen	- Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen - Werken conform voorgeschreven procedures	Hij houdt zich aan de voorgeschreven procedures en wettelijke richtlijnen zodat mogelijke fouten, dering en risico's tot een minimum beperkt blijven.	

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar			
2.4 werkproces: Levert producten af bij extern transportmiddel			
Omschrijving	De medewerker verhandel, logistiek en transport verplaatst de producten naar de daarvoor bestemde locatie, bijvoorbeeld een laadplaats. Hij kiest op basis van de logistieke informatie interne transportmiddelen. Hij rapporteert de afronding van de opdracht aan zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De producten staan gereed op de laadplaats.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	Proactief informeren	Hij meldt de afronding van de opdracht bij zijn leidinggevende zodat de leidinggevend geïnformeerd is.	- Communiceren met afnemer, eventueel in moderne vreemde taal - Gebruik van machines, werktuigen en apparatuur ten behoeve van transport - Kennis en gebruik van logistieke informatie - Kennis en toepassing van bedrijfsprocedures en voorschriften m.b.t. arbeidsomstandigheden, veiligheid, duurzaamheid en milieu - Kennis en toepassing van transporttechnieken - Kennis van goederenstromen - Kennis van kwaliteitseisen - Kennis van laadmethoden - Kennis van proces m.b.t. verplaatsen en afleveren van producten - Kennis van producten - Kennis van vaktermen
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden - Gevoel voor ruimte en richting tonen	Hij levert op basis van vaktechnisch inzicht en op vakkundige wijze producten af bij het extern transportmiddel zodat de kwaliteit van de producten behouden blijft en de producten geen schade oplopen.	
Materialen en middelen inzetten	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Hij gebruikt bij het product passende interne transportmiddelen zodat de producten in goede staat bij het extren transportmiddel wordt afgeleverd.	

2.4 Allround logistiek medewerker houthandel

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op

Proces-competentie-matrix Allround logistiek medewerker houthandel

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Ontvangt, controleert en registreert producten					X					X	X									X					
1.2	Lost producten, maakt deze gereed voor opslag					X						X	X								X					
1.3	Verdeelt en bewaart producten					X					X	X	X								X					
1.4	Inventariseert voorraad					X					X	X	X								X					
1.5	Stelt verdeelplan op																									

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround logistiek medewerker houthandel

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op			
1.1 werkproces: Ontvangt, controleert en registreert producten			
Omschrijving	De Allround logistiek medewerker houthandel maakt indelingen voor opslag van hout en plaatmateriaal, zowel in de magazijnen als op de werf. De Allround logistiek medewerker houthandel neemt het ingekochte hout en plaatmateriaal aan van leveranciers, controleert of de levering overeenkomt met bijbehorende documenten, stelt vast of geleverde stuks materiaal gelijk zijn aan de ingekochte stuks, en vinkt de vrachtbrief en/of pakbon af. Hij controleert afhankelijk van het soort hout en plaatmateriaal op bijvoorbeeld de afmetingen van de materialen, hij meet het houtvochtpercentage, beoordeelt of de geleverde kwaliteit van het materiaal overeenkomt met de bestelde kwaliteit en signaleert afwijkingen en beschadigingen. Hij houdt beschadigd of afwijkend hout en plaatmateriaal apart waarbij hij instructies en procedures volgt, registreert relevante gegevens en meldt dit aan zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Het ontvangen hout en plaatmateriaal is gecontroleerd, afwijkende of beschadigde materialen zijn volgens procedures apart gehouden en geregistreerd. Maatregelen voor kwaliteitshandhaving zijn genomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	Proactief informeren	Hij meldt de resultaten van de controle van het hout en plaatmateriaal aan zijn leidinggevende zodat de leidinggevende is geïnformeerd.	- Bewaken procedures en voorschriften - Controleren kwaliteitseisen en inkoopnormen - Herkennen van hout- en plaatmateriaalsoorten - Herkennen van inkoopkwaliteiten van houtsoorten - Interpreteren van vrachtbrief - Invullen van formulieren - Kennis van meetgereedschappen - Kennis van opslagmethoden - Stellen van open en gesloten vragen - Toepassen planningsmethoden - Toepassen van luistervaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij verwerkt en registreert de controlegegevens accuraat zodat actuele informatie over het ontvangen hout en plaatmateriaal beschikbaar is.	
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij controleert bedreven de ontvangen producten op aantal, houtvochtpercentage, kwaliteit en signaleert op basis van vaktechnisch inzicht afwijkingen zodat het hout en plaatmateriaal goed het logistieke proces ingaat.	
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform voorgeschreven procedures - Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij controleert het hout en plaatmateriaal en verwerkt hout en plaatmateriaal dat niet aan de eisen voldoet volgens procedures en voorschriften zodat de werkzaamheden veilig en efficiënt worden uitgevoerd.	

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op			
1.2 werkproces: Lost producten, maakt deze gereed voor opslag			
Omschrijving	De Allround logistiek medewerker houthandel voert overleg met de chauffeur of ontvangt instructies over de wijze van lossen. Indien van toepassing maakt hij de losplaats vrij en toegankelijk en gebruikt hij de benodigde hulpmiddelen. Hij lost het hout en plaatmateriaal en pakt dit eventueel om. Hij registreert gegevens en schakelt bij twijfel of problemen zijn leidinggevende in.		
Gewenst resultaat	Het hout en plaatmateriaal is gelost en gereed voor opslag.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	Afstemmen	Hij overlegt over het lossen van het hout en plaatmateriaal met de chauffeur zodat de betrokkenen geïnformeerd zijn over het losproces.	- Bedienen van interne transportmiddelen - Bewaken procedures en voorschriften - Demontieren van bevestigingsmiddelen - Gebruiken van voorzieningen voor tijdelijke opslag - Herkennen van hout- en plaatmateriaalsoorten - Interpreteren van ladingdocumenten - Toepassen van losmethoden - Toepassen van materialen voor tijdelijke voorzieningen
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden - Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	Hij gebruikt bij het lossen en gereedmaken van het hout en plaatmateriaal voor opslag fysieke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij passende losmethoden zodat het hout en plaatmateriaal snel, veilig en zonder schade gelost en gereed voor opslag is gemaakt.	
Materialen en middelen inzetten	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Hij maakt tijdens het lossen en gereed maken van het hout en plaatmateriaal effectief gebruik van materialen en (transport)middelen zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen, middelen en omgeving.	
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken conform voorgeschreven procedures	Hij houdt zich bij het lossen van hout en plaatmateriaal nauwkeurig aan procedures en voorschriften, zodat het lossen van hout en plaatmateriaal veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.	

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op

1.3 werkproces: Verdeelt en bewaart producten

Omschrijving	De Allround logistiek medewerker houthandel verdeelt het hout en plaatmateriaal aan de hand van de planning door gegevens van documenten te combineren. Hij transporteert het materiaal naar de opslagplaats. Hij neemt maatregelen voor behoud van kwaliteit van producten. Zo plaatst hij bijvoorbeeld het materiaal (in voorkomende gevallen in samenwerking met een collega) op de daarvoor bestemde plek op strijken of in stellingen. Tevens beschermt hij wanneer nodig de op de houtwerf opgeslagen materialen met dekzijlen. Hij controleert het hout en plaatmateriaal tijdens (tijdelijke) bewaring, controleert het bewaarklimaat en de bewaaromstandigheden. Hij stemt de handelingen met betrekking tot bewaring van de producten met zijn leidinggevende af.		
Gewenst resultaat	Het hout en plaatmateriaal is verdeeld naar opslagplaats en onder passende condities opgeslagen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	- Anderen raadplegen en betrekken - Afstemmen	Hij stemt het verdelen en opslaan met zijn leidinggevende af en schakelt hem bij twijfel tijdig in zodat het hout en plaatmateriaal op een passende wijze wordt verdeeld en opgeslagen.	- Aanbrengen opslagmaterialen - Aanbrengen van beschermingsmaterialen - Bedienen van interne transportmiddelen - Bewaken procedures en voorschriften - Gebruiken opslagmaterialen - Gebruiken persoonlijke beschermingsmiddelen - Herkennen van hout- en plaatmateriaalsoorten - Kennis van interne transportmiddelen - Kennis van soorten stellingen - Toepassen tiltechnieken - Toepassen van luistervaardigheden - Toepassen van tijdelijke voorzieningen
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij rapporteert volledig en nauwkeurig over het verdelen en bewaren van het hout en plaatmateriaal aan zijn leidinggevende zodat actuele informatie over het hout en plaatmateriaal beschikbaar is.	
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij transporteert snel en bedreven het hout en plaatmateriaal naar de verwerkings- of opslagplaats waarbij hij rekening houdt met kwetsbaarheid van het hout en plaatmateriaal zodat het hout en plaatmateriaal bij het verdelen en opslaan geen schade oploopt. Daarnaast controleert hij de productkwaliteit en opslagomstandigheden zodat afwijkingen snel herkend worden.	
Materialen en middelen inzetten	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Hij maakt bij het verdelen en bewaren van het hout en plaatmateriaal effectief en verantwoord gebruik van opslagmaterialen en interne transportmiddelen zodat het hout en plaatmateriaal snel, veilig en zonder schade wordt vervoerd.	
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken conform voorgeschreven procedures	Hij werkt volgens procedures en voorschriften zodat het verdelen en opslaan van het hout en plaatmateriaal op een efficiënte, veilige en duurzame wijze plaatsvindt.	

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op			
1.4 werkproces: Inventariseert voorraad			
Omschrijving	De Allround logistiek medewerker houthandel telt de fysieke voorraad hout en plaatmateriaal en vergelijkt de gevonden aantallen met de geadministreerde voorraad hout en plaatmateriaal. Hij administreert zijn bevindingen en voert gegevens in het computersysteem in. Hij rapporteert hierover aan zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De voorraad is geïnventariseerd en resultaten zijn vastgelegd. Gegevens over de actuele voorraad zijn beschikbaar.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	Afstemmen	Hij overlegt tijdig met collega's over de taakverdeling en de werkwijze bij het inventariseren, zodat alle betrokkenen goed geïnformeerd zijn over het inventarisatieproces.	- Bepalen van inventariseermethode - Bewaken procedures en voorschriften - Controleren van gegevens - Gebruik van gereedschappen voor bundelen en verpakken van hout- en/of plaatmateriaal - Gebruiken persoonlijke beschermingsmiddelen - Gebruiken softwaresystemen - Herkennen van materiaalsoorten - Toepassen van inventarisatiemethoden - Toepassen van luistervaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij noteert het geïnventariseerde hout en plaatmateriaal nauwkeurig, overzichtelijk en duidelijk leesbaar op de daarvoor bestemde formulieren, zodat de administratie overeenkomt met de feitelijke situatie.	
Vakdeskundigheid toepassen	Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij controleert materiaalsoort, telt aantallen en meet afmetingen accuraat en systematisch, zodat de gecontroleerde materialen vergeleken kunnen worden met de geadministreerde voorraad in het computersysteem.	
Materialen en middelen inzetten	- Geschikte materialen en middelen kiezen - Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Hij kiest de meetgereedschappen die geschikt zijn voor het inventariseren van de voorraad waarbij hij controleert of deze voldoen aan de kwaliteitsnormen en of deze naar behoren functioneren, zodat het hout en plaatmateriaal op verantwoorde en efficiënte wijze kan worden geïnventariseerd en de meetgereedschappen doeltreffend en efficiënt gebruikt worden.	
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform voorgeschreven procedures - Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij houdt zich bij het tellen en inventariseren nauwkeurig aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd.	

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar

Proces-competentie-matrix Allround logistiek medewerker houthandel

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Verzamelt en verplaatst producten											X	X	X						X	
2.2	Voert VAS-activiteiten uit					X					X	X	X							X	
2.3	Maakt producten verzendklaar											X	X							X	
2.4	Levert producten af bij extern transportmiddel					X						X	X					X		X	

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround logistiek medewerker houthandel

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar			
2.1 werkproces: Verzamelt en verplaatst producten			
Omschrijving	De Allround logistiek medewerker houthandel maakt materiaalstaten en indelingen van hout en plaatmateriaal en vertaalt deze naar de beschikbare handelsafmetingen. Van de benodigde materialen maakt hij een orderbon. Hij verzamelt op basis van de opdracht van zijn leidinggevende danwel planning het hout en plaatmateriaal. Hij selecteert en controleert de materialen. Hij kiest hiervoor geschikte hulp- en transportmiddelen. Vervolgens transporteert hij, indien van toepassing, het hout en plaatmateriaal naar de verzamelplaats voor het verzendklaar maken.		
Gewenst resultaat	Materiaalstaten en indelingen van hout en plaatmateriaal zijn gemaakt. Het hout en plaatmateriaal is conform opdracht verzameld en gecontroleerd. Het hout en plaatmateriaal is op de daarvoor bestemde locatie neergezet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	• Geschikte materialen en middelen kiezen	Hij kiest geschikte hulp- en transportmiddelen zodat het hout en plaatmateriaal op een effectieve wijze kan worden verplaatst.	• Bedienen van interne transportmiddelen • Bewaken procedures en voorschriften • Controleren van hout en plaatmateriaal
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij gebruikt fysieke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en houdt rekening met de kenmerken van het hout en plaatmateriaal zodat het hout en plaatmateriaal snel, veilig en zonder schade verzameld en verplaatst wordt.	• Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen • Herkennen opslagmogelijkheden • Herkennen van materiaalsoorten
Analyseren	• Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken	Hij maakt, aan de hand van de beschikbare gegevens, een afgewogen keuze voor benodigde materiaalsoort, afmetingen, aantallen en kwaliteit, zodat hij materiaalstaten en productiestaten kan samenstellen waarbij hij gebruik maakt van relevante softwaresystemen.	• Kennis van productinformatie • Kennis van soorten stellingen • Samenstellen productiestaten
Instructies en procedures opvolgen	• Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Hij houdt zich bij het verzamelen en verplaatsen van hout en plaatmateriaal aan de instructies, procedures en veiligheidsvoorschriften zodat mogelijke fouten en risico's tot een minimum beperkt blijven.	• Samenstellen van materiaalstaten • Toepassen van luistervaardigheden • Verzamelen van hout en plaatmateriaal

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar**2.2 werkproces: Voert VAS-activiteiten uit**

Omschrijving	De Allround logistiek medewerker houthandel voert soms, afhankelijk van de opdracht, VAS-activiteiten met het hout en plaatmateriaal uit voordat deze verzonden worden, zoals sorteren van het materiaal op soort, afmetingen, sterkte, certificering, maat, kleur of kwaliteit. Hierbij merkt hij elk op sterkte gesorteerd houtdeel en noteert het nummer van elk houtdeel op formulieren. Hij stelt pakketten samen, voegt productinformatie toe en brengt op verzoek van de klant waar nodig extra verpakking aan. Als het grote afmetingen zijn, doet hij dit samen met een collega.		
Gewenst resultaat	Hout en plaatmateriaal is conform de opdracht uitgezocht en gemerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	Afstemmen	Hij overlegt met collega's over de taakverdeling en de werkwijze, zodat VAS-activiteiten goed afgestemd zijn.	- Bedienen van interne transportmiddelen - Bewaken kwaliteitsnormen - Bewaken procedures en voorschriften - Bundelen hout en/of plaatmateriaal - Etiketteren hout en/of plaatmateriaal - Gebruik van gereedschappen voor bundelen en verpakken van hout- en/of plaatmateriaal - Gebruiken apparatuur - Gebruiken persoonlijke beschermingsmiddelen - Herkennen van hout- en plaatmateriaalsoorten - Verpakken van goederen
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij registreert de gegevens van bijvoorbeeld de op sterkte gesorteerde of de gecertificeerde houtdelen accuraat, zodat de administratie up-to-date is en de leidinggevende goed geïnformeerd is.	
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij gebruikt bij het uitvoeren van VAS-activiteiten precisie en oog-handcoördinatie en houdt rekening met kenmerken van het hout en plaatmateriaal, zodat het hout en plaatmateriaal zonder schade en veilig verplaatst wordt. Daarnaast hanteert hij bij de beoordeling van hout en plaatmateriaal de juiste norm en controlemethode, zodat afwijkingen aan het licht komen.	
Materialen en middelen inzetten	Geschikte materialen en middelen kiezen	Hij kiest de juiste materialen en gereedschappen die geschikt zijn voor de VAS-activiteiten waarbij hij controleert of deze voldoen aan de kwaliteitsnormen en of deze naar behoren functioneren, zodat het hout en plaatmateriaal op verantwoorde en efficiënte wijze kan worden verzameld.	
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform voorgeschreven procedures - Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij houdt zich bij het uitvoeren van VAS-activiteiten nauwkeurig aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.	

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar**2.3 werkproces: Maakt producten verzendklaar**

Omschrijving	De Allround logistiek medewerker houthandel voorziet het verzamelde hout en plaatmateriaal van een (beschermende) verpakking conform de geldende voorschriften. Hij voegt de bijbehorende (transport)documenten toe (zoals vrachtbrief, voorschriften en handleidingen) en voert een laatste controle uit.		
Gewenst resultaat	Het verzamelde hout en plaatmateriaal is verpakt en verzendklaar.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij maakt op basis van vaktechnisch inzicht en op vakkundige wijze hout en plaatmateriaal verzendklaar zodat de kwaliteit van het hout en plaatmateriaal behouden blijft en het hout en plaatmateriaal geen schade oploopt.	• Aanbrengen van beschermingsmaterialen • Afval scheiden • Bewaken procedures en voorschriften • Gebruik van gereedschappen voor bundelen en verpakken van hout- en/of plaatmateriaal • Kennis van ladingdocumenten
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Hij gebruikt de juiste verpakkingsmaterialen, gebruikt hiervan passende hoeveelheden zodat het hout en plaatmateriaal op een efficiënte wijze verzendklaar wordt gemaakt.	
Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij houdt zich aan de voorgeschreven procedures en voorschriften bij het verzendklaar maken van hout en plaatmateriaal, zodat mogelijke fouten tot een minimum beperkt blijven en risico's op de werkvloer als gevolg van een onvoldoende opgeruimde werkomgeving beperkt worden.	

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar**2.4 werkproces: Levert producten af bij extern transportmiddel**

Omschrijving	De Allround logistiek medewerker houthandel maakt een ritplanning en bepaalt aan de hand daarvan de laadvolgorde. Hij overlegt vooraf met de chauffeur over de ritplanning en laadvolgorde. Hij verplaatst de producten naar de daarvoor bestemde locatie, bijvoorbeeld een laadplaats. Hij kiest interne transportmiddelen, zoals een heftruck, reachtruck of zijlader. Op aanwijzingen van de chauffeur maakt hij bevestigingen vast waarmee het hout en plaatmateriaal op de samenladingseenheid wordt gestuwd en verankerd. Hij laat dit door zijn leidinggevende of de chauffeur controleren. Hij rapporteert de afronding van de opdracht aan zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Het hout en plaatmateriaal staat gereed op de laadplaats.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	Proactief informeren	Hij overlegt met zijn leidinggevende en/of chauffeur over het laadproces, zodat alle betrokkenen goed geïnformeerd zijn over het laadproces. Hij meldt de afronding van de opdracht bij zijn leidinggevende zodat de leidinggevende geïnformeerd is.	- Bedienen van interne transportmiddelen - Bewaken procedures en voorschriften - Gebruik van gereedschappen voor bundelen en verpakken van hout- en/of plaatmateriaal - Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen - Herkennen van hout- en plaatmateriaalsoorten - Maken ritplanningen - Stellen van open en gesloten vragen - Verdelen, stuwen en verankeren van hout en plaatmateriaal - Toepassen van laadmethoden - Toepassen van luistervaardigheden
Materialen en middelen inzetten	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Hij gebruikt bij het product passende interne transportmiddelen zodat de producten in goede staat bij het extern transportmiddel worden afgeleverd.	
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij levert op basis van vaktechnisch inzicht en op vakkundige wijze hout en plaatmateriaal af bij het extern transportmiddel zodat de kwaliteit van het hout en plaatmateriaal behouden blijft en het hout en plaatmateriaal geen schade oploopt.	
Plannen en organiseren	Activiteiten plannen	Hij plant de meest efficiënte route en bepaalt de optimale laadvolgorde, zodat tijdens het transport niet onnodig geladen en gelost hoeft te worden.	
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform voorgeschreven procedures - Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij houdt zich bij het laden van hout en plaatmateriaal en het afleveren bij een extern transportmiddel nauwkeurig aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.	

Kerntaak 3 Stuur en managet

Proces-competentie-matrix Allround logistiek medewerker houthandel

Kerntaak 3 Stuurt en managet		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.1	Maakt een afdelingsplan																									
3.2	Plant en verdeelt logistieke werkzaamheden																									
3.3	Instrueert en begeleidt werkzaamheden		x	x							x															
3.4	Voert werkoverleg met het team																									
3.5	Bewaakt de voortgang van het logistieke proces		x			x													x							
3.6	Analyseert financiële afdelingsgegevens																									
3.7	Beheert logistieke middelen en het magazijn																									
3.8	Optimaliseert logistieke processen																									

Kerntaak 3 Stuurt en managet		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.9	Bewaakt de uitvoering van het kwaliteitsbeleid																									
3.10	Innoveert de afdeling																									
3.11	Vormt netwerken en maakt hier gebruik van																									

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround logistiek medewerker houthandel

Kerntaak 3 Stuur en managet			
3.3 werkproces: Instrueert en begeleidt werkzaamheden			
Omschrijving	De Allround logistiek medewerker houthandel begeleidt en motiveert logistiek medewerkers houthandel bij de uitvoering van hun dagelijkse vaktechnische werkzaamheden. Hij geeft uitleg en instructies aan de logistiek medewerkers houthandel waarbij hij aangeeft op welke wijze en met welk materiaal de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Hij beantwoordt hierbij eventueel vragen met betrekking tot de uitvoering van de taken. Hij bespreekt de oorzaak van stagnaties met de logistiek medewerkers houthandel en geeft suggesties om het probleem op te lossen.		
Gewenst resultaat	De logistiek medewerkers houthandel begrijpen wát ze moeten doen en hoe de opdracht moet worden uitgevoerd. Vragen zijn beantwoord.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	• Coachen • Motiveren	Hij motiveert op inspirerende wijze de logistiek medewerkers houthandel door bijvoorbeeld te benadrukken dat hun inbreng van belang is voor het slagen van een project en geeft hen constructieve feedback over hun functioneren, zodat ze gemotiveerd zijn en vertrouwen hebben in eigen kennen en kunnen.	• Beantwoorden van vragen • Bewaken procedures en voorschriften • Gebruik maken van mensenkennis
Aansturen	• Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren	Hij geeft logistiek medewerkers houthandel uitleg, instructies en aanwijzingen die zijn afgestemd op het niveau van de medewerkers, zodat het voor alle logistiek medewerkers houthandel duidelijk is welke activiteiten van hen worden verwacht. Daarnaast spreekt hij de logistiek medewerker houthandel aan op onveilig gedrag, zodat de logistiek medewerker houthandel zichzelf en/of zijn collega's niet langer in gevaar brengt.	• Hanteren van stress • Instrueren en informeren van medewerkers • Kennis van feedbacktechnieken • Kennis van gesprekstechnieken • Kennis van motivatietechnieken
Vakdeskundigheid toepassen	• Expertise delen	Hij draagt eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze over aan de logistiek medewerkers houthandel door het beantwoorden van vragen en het demonstreren van werkzaamheden in de houthandel, zodat de logistiek medewerkers houthandel begrijpen wat er van hen verwacht wordt.	• Relativeren • Stellen van open en gesloten vragen

Kerntaak 3 Stuur en managet**3.5 werkproces: Bewaakt de voortgang van het logistieke proces**

Omschrijving	De Allround logistiek medewerker houthandel bewaakt de voortgang van de proceswerkzaamheden en ziet erop toe dat het proces conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid en milieu worden uitgevoerd. Hij signaleert knelpunten en onderneemt zonodig actie om het proces bij te sturen. Hij fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Hij rapporteert en/of administreert het verloop van de werkzaamheden en/of financiële gegevens. Hij verantwoordt de bestede tijd en capaciteit.		
Gewenst resultaat	De proceswerkzaamheden zijn volgens planning, kwaliteits-, arbo-, milieu- en veiligheidseisen uitgevoerd. Het logistieke proces wordt continu gevolgd en eventueel bijgestuurd. De gegevens zijn vastgelegd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	Functioneren van mensen controleren	Hij ziet er op toe dat tijdens de productieprocessen de werknemers de procedures en voorschriften naleven, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.	- Beheersen van controlemethoden - Inzicht in de organisatie - Kennis van feedbacktechnieken
Kwaliteit leveren	Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Hij controleert tijdens de productieprocessen voortdurend de kwaliteit van de (eind)producten, zodat de order voldoet aan de kwaliteitseisen.	- Stellen van open en gesloten vragen - Toepassen vakinhoudelijke kennis
Samenwerken en overleggen	Proactief informeren	Hij informeert de leidinggevende actief en duidelijk over zaken die voor hem van belang zijn, zodat de leidinggevende weloverwogen beslissingen kan nemen.	- Toepassen van luistervaardigheden - Toepassen van observatietechnieken

2.5 Vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op

Proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Ontvangt, controleert en registreert producten					X					X	X								X	
1.2	Lost producten, maakt deze gereed voor opslag																				
1.3	Verdeelt en bewaart producten					X					X	X	X						X		
1.4	Inventariseert voorraad																				
1.5	Stelt verdeelplan op																				

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op			
1.1 werkproces: Ontvangt, controleert en registreert producten			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker vershandel, logstiek en transport neemt ingekochte producten aan van leveranciers, controleert of de levering overeenkomt met bijbehorende documenten, stelt vast of geleverde producten gelijk zijn aan de ingekochte producten, vinkt de pakbon af. Hij controleert afhankelijk van het soort product op bijvoorbeeld formaat, vochtigheid, THT-datum en/of temperatuur, signaleert afwijkingen, beschadigingen en/of ziekten. Hij houdt beschadigde, afwijkende of zieke producten apart waarbij hij instructies en procedures volgt, registreert relevante gegevens en meldt dit aan zijn leidinggevende. Hij neemt maatregelen om besmetting tegen te gaan		
Gewenst resultaat	De producten zijn gecontroleerd, afwijkende / beschadigde / zieke producten zijn volgens procedure verwijderd en gemeld/geregistreerd en maatregelen voor kwaliteitshandhaving zijn genomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	Proactief informeren	Hij meldt de resultaten van de controle van de producten aan zijn leidinggevende zodat de leidinggevende is geïnformeerd.	- Bewaken van proces m.b.t. productontvangst - Communiceren met leverancier, eventueel in moderne vreemde taal - Herkennen van beschadigde en zieke producten - Kennis en gebruik van logistieke informatie - Kennis en gebruik van registratiesystemen - Kennis van besmettingsgevaar, -methoden en toepassen van preventieve maatregelen - Kennis van kwaliteitseisen - Kennis van machines, werktuigen en apparatuur ten behoeve van transport, bewerking en opslag (inclusief laad- en losapparatuur)
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij verwerkt en registreert de controlegegevens accuraat en registreert beschadiging of ziekte aan het product, zodat actuele informatie over ontvangen producten beschikbaar is.	
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij controleert bedreven de ontvangen producten op aantal, THT-datum, temperatuur en kwaliteit en signaleert op basis van vaktechnisch inzicht afwijkingen en neemt indien van toepassing op basis van zijn vaktechnisch inzicht bij binnenkomst van de producten maatregelen om besmetting tegen te gaan zodat derving wordt voorkomen.	
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform voorgeschreven procedures - Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij controleert de producten en verwerkt producten die niet aan de eisen voldoen volgens procedures en voorschriften zodat de werkzaamheden veilig en efficiënt worden uitgevoerd.	

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op			
1.1 werkproces: Ontvangt, controleert en registreert producten			
			• Kennis van proces m.b.t. productontvangst • Kennis van producten • Weergeven procesverloop • Kennis van de keten

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op

1.3 werkproces: Verdeelt en bewaart producten

Omschrijving	De vakbekwaam medewerker verhandel, logistiek en transport verdeelt de producten aan de hand van planning/verdeelplan door gegevens van documenten te combineren. Hij stelt vast welke producten gecombineerd bewaard kunnen worden. Hij transporteert producten naar de productielijn voor be- en/of verwerking of naar een magazijn of koeling voor (tijdelijke) opslag. Hij kiest apparatuur voor bewaring, richt de bewaarcel in en stelt het bewaarklimaat in. Hij neemt maatregelen voor behoud van kwaliteit van de producten. Hij controleert de producten tijdens (tijdelijke) bewaring, controleert het bewaarklimaat en bewaaromstandigheden. Indien nodig corrigeert hij bewaarklimaat en bewaaromstandigheden. Hij stemt de productenstroom af op processen van leveranciers, afnemers of het productieproces. Hij stemt de handelingen met betrekking tot bewaring van de producten met zijn leidinggevende af.		
Gewenst resultaat	De producten zijn verdeeld naar opslagplaats of productielijn en onder passende condities opgeslagen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	- Anderen raadplegen en betrekken - Afstemmen	Hij overlegt vooraf met zijn leidinggevende over het verdelen en bewaren van producten en schakelt hem bij twijfel tijdig in, zodat producten op correcte wijze worden verdeeld. Daarnaast overlegt hij met zijn leidinggevende over de afstemming van de productstroom op de logistieke processen van leveranciers/afnemers of productieproces en de rijroute, zodat logistieke processen zijn afgestemd op elkaar.	- Bewaken van proces m.b.t. verdeling van producten - Bewaken van proces m.b.t. verplaatsing en opslag van producten - Communiceren met leidinggevende - Gebruik van machines, werktuigen en apparatuur ten behoeve van transport, bewerking en opslag
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij rapporteert volledig en nauwkeurig over het verdelen en bewaren van de producten en de bewaarcondities aan zijn leidinggevende zodat actuele informatie over de producten beschikbaar is.	Interpreteren van een verdeelplan
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij verzamelt/verdeelt op basis van het verdeelplan producten naar groep of afdeling door gegevens van documenten te combineren en transporteert snel en bedreven en met een optimale productstroom de producten naar de verwerkings- of opslagplaats waarbij hij rekening houdt met de versheid, houdbaarheid en kwetsbaarheid van de producten, zodat de producten bij het verdelen en opslaan geen kwaliteitsverlies oplopen en de productstromen zijn afgestemd. Daarnaast stelt hij op basis van vaktechnisch inzicht vast welke producten gecombineerd bewaard kunnen worden, richt de bewaarcel in, stelt het bewaarklimaat in, corrigeert bewaarklimaat en bewaaromstandigheden indien nodig, waarbij hij rekening houdt met de versheid en kwetsbaarheid van groene producten.	- Kennis en gebruik van registratiesystemen - Kennis en toepassing van voorschriften m.b.t. arbeidsomstandigheden, veiligheid, duurzaamheid en milieu - Kennis van bewaarklimaat - Kennis van de omloopsnelheid van producten

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op				
1.3 werkproces: Verdeelt en bewaart producten				
Materialen en middelen inzetten	• Geschikte materialen en middelen kiezen • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Hij kiest afgestemd op product en rijroute geschikte apparatuur voor transport, opslag, verdeling en bewaring en maakt bij het verdelen en bewaren van producten effectief en verantwoord gebruik van opslagmaterialen en interne transportmiddelen zodat de producten snel, veilig en zonder kwaliteitsverlies worden vervoerd.	• Kennis van een verdeelplan • Kennis van kwaliteitseisen • Kennis van proces m.b.t. verdeling van producten • Kennis van proces m.b.t. verplaatsing en opslag van producten	
Kwaliteit leveren	• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Hij controleert of de producten voldoen aan eisen met betrekking tot kwaliteit en kwantiteit en signaleert afwijkingen tijdig, zodat kwaliteit behouden blijft en afgesproken aantallen gehaald worden.	• Kennis van producten • Kennis van vaktermen • Verdeelplan omzetten in actie • Weergeven procesverloop • Kennis van de keten	

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar

Proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Verzamelt en verplaatst producten											X	X							X	
2.2	Voert VAS-activiteiten uit					X					X	X	X							X	
2.3	Maakt producten verzendklaar										X	X	X							X	
2.4	Levert producten af bij extern transportmiddel					X					X	X							X	X	

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar			
2.1 werkproces: Verzamelt en verplaatst producten			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport verzamelt op basis van de opdracht van zijn leidinggevende danwel planning de producten. Hij selecteert en controleert de goederen. Hij kiest hiervoor ingerichte hulp- en transportmiddelen. Vervolgens transporteert hij, indien van toepassing, de producten naar de verzamelplaats voor uitvoering van VAS-activiteiten of het verzendklaar maken.		
Gewenst resultaat	De producten zijn verzamelt en gecontroleerd. De producten zijn op de daarvoor bestemde locatie neergezet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij gebruikt fysieke kracht, snelheid, precisie en coördinatie bij het transporteren van de producten en houdt rekening met de kenmerken, versheid en kwetsbaarheid van de producten zodat de producten snel, veilig en zonder schade verzameld en verplaatst worden.	• Bewaken van proces m.b.t. verplaatsing en opslag van producten • Kennis en gebruik van logistieke informatie • Kennis en gebruik van machines, werktuigen en apparatuur ten behoeve van transport, bewerking en opslag (inclusief laad- en losapparatuur) • Kennis en gebruik van registratiesystemen • Kennis en toepassing van transporttechnieken • Kennis van derving • Kennis van kwaliteitseisen op het gebied van bewaring • Kennis van proces m.b.t. verplaatsing en opslag van producten • Kennis van producten • Kennis van vaktermen • Weergeven procesverloop
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen	Hij kiest op basis van logistieke informatie geschikte hulp- en transportmiddelen en gebruikt deze effectief en verantwoord zodat producten worden verplaatst en zo weinig mogelijk verspilling optreedt.	
Instructies en procedures opvolgen	• Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Hij houdt zich bij het verzamelen en verplaatsen van producten aan de instructies, procedures en hygiëne- en veiligheidsvoorschriften zodat mogelijke fouten, derving en risico's tot een minimum beperkt blijven.	

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar**2.2 werkproces: Voert VAS-activiteiten uit**

Omschrijving	De vakbekwaam medewerker verhandel, logistiek en transport voert soms afhankelijk van de opdracht handelingen met het product uit voordat deze wordt verzonden. Deze handelingen (Value Added Services / VAS-activiteiten) kunnen bijvoorbeeld zijn: sorteren, samenstellen/samenvoegen van producten, extra of andere verpakking of productinformatie toevoegen. Hij registreert de gegevens. Hij neemt maatregelen om bederf of besmetting van het product met ziekte tegen te gaan, bepaalt verpakking en verpakkingsmethode voor producten en verwerkt afvalstoffen en productoverschotten.		
Gewenst resultaat	De producten zijn verwerkt en gereed voor verzendklaar maken		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	Afstemmen	Hij overlegt met collega's over de taakverdeling en de werkwijze, zodat VAS-activiteiten goed afgestemd zijn.	- Gebruiken apparatuur - Interpreteren van zorgsystemen - Inzicht in het productieproces - Kennis en gebruik van machines, werktuigen en apparatuur t.b.v. bewerking en verwerking van producten - Kennis en toepassing van bewerkingstechnieken voor opslag - Kennis en toepassing van transporttechnieken - Kennis en toepassing van zorgsystemen - Kennis van kwaliteitseisen - Kennis van namen en bewaareigenschappen van producten - Kennis van de keten
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij registreert de gegevens accuraat, zodat de administratie up-to-date is en de leidinggevende goed geïnformeerd is.	
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij gebruikt bij het uitvoeren van VAS-activiteiten precisie en oog-handcoördinatie en houdt rekening met kenmerken en de kwetsbaarheid van het product, zodat producten zonder bewerkt en verwerkt worden. Daarnaast neemt hij op basis van vaktechnisch inzicht maatregelen om bederf en besmetting van producten tegen te gaan en verwerkt afvalstoffen en productoverschotten.	
Materialen en middelen inzetten	Geschikte materialen en middelen kiezen	Hij kiest de juiste verpakkingen en gereedschappen die geschikt zijn voor de VAS-activiteiten, zodat het product op verantwoorde en efficiënte wijze kan worden verzameld, bewerkt of verwerkt.	
Instructies en procedures opvolgen	- Instructies opvolgen - Werken conform voorgeschreven procedures	Hij houdt zich bij het uitvoeren van VAS-activiteiten nauwkeurig aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.	

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar			
2.3 werkproces: Maakt producten verzendklaar			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker verhandel, logistiek en transport voorziet de producten van een (beschermende) verpakking conform de geldende voorschriften. Hij voegt de bijbehorende (transport)documenten toe en voert een laatste controle uit. Hij voert bijbehorende administratieve handelingen uit.		
Gewenst resultaat	De producten zijn verpakt en verzendklaar.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij registreert gegevens over het verzendklaar maken van de producten nauwkeurig en volledig en rapporteert nauwkeurig over het procesverloop aan zijn leidinggevende, zodat actuele informatie beschikbaar is	- Bewaken van proces m.b.t. bewerken/verzendklaar maken van producten - Communiceren met leidinggevende - Interpreteren van ladingdocumenten - Kennis en gebruik van registratiesystemen - Kennis en toepassing van technieken om in- en om te pakken en andere bewerkingen uit te voeren - Kennis en toepassing van zorgsystemen - Kennis en uitvoering van bewerking afvalmateriaal en productoverschotten - Kennis van besmettingsgevaar, -methoden en toepassen van preventieve maatregelen - Kennis van kwaliteitseisen op het gebied van bewaring - Kennis van logistieke (computer)systemen en programma's - Kennis van producten
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij maakt op basis van vaktechnisch inzicht en op vakkundige wijze producten verzendklaar en kiest op basis van logistieke informatie de transportmiddelen en werkt efficiënt zodat de kwaliteit van de producten behouden blijft, de producten geen schade oplopen en er zo min mogelijk tijd en materiaal verspild worden.	
Materialen en middelen inzetten	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Hij gebruikt op het product afgestemde verpakkingsmaterialen, gebruikt hiervan passende hoeveelheden en recycle eventuele overgebleven materialen zodat de producten op een efficiënte wijze verzendklaar worden gemaakt.	
Instructies en procedures opvolgen	- Instructies opvolgen - Werken conform voorgeschreven procedures - Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Hij houdt zich aan de voorgeschreven procedures en wettelijke richtlijnen zodat mogelijke fouten, dering en risico's tot een minimum beperkt blijven.	

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar			
2.3 werkproces: Maakt producten verzendklaar			
			• Kennis van vaktermen • Uitvoeren van kwaliteitscontroles • Weergeven procesverloop • Kennis van de keten

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar**2.4 werkproces: Levert producten af bij extern transportmiddel**

Omschrijving	De vakbekwaam medewerker verhandel, logistiek en transport verplaatst de producten naar de daarvoor bestemde locatie, bijvoorbeeld een laadplaats. Hij kiest op basis van de logistieke informatie interne transportmiddelen. Hij rapporteert de afronding van de opdracht aan zijn leidinggevende. Hij kiest op basis van logistieke informatie de transportmiddelen en rijroute en stemt in overleg de distributie en transportcondities af met de afnemers.		
Gewenst resultaat	De producten staan gereed op de laadplaats.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij laat de afnemer voor ontvangst tekenen en rapporteert nauwkeurig over het procesverloop aan zijn leidinggevende, zodat actuele informatie beschikbaar is over afgeleverde producten.	- Bewaken van proces m.b.t. verplaatsen en afleveren van producten - Communiceren met afnemer, eventueel in moderne vreemde taal - Communiceren met leidinggevende - Gebruik van machines, werktuigen en apparatuur ten behoeve van transport, bewerking en opslag - Kennis en toepassing van transporttechnieken - Kennis van externe transportmiddelen - Kennis van goederenstromen - Kennis van kwaliteitseisen - Kennis van laadmethoden - Kennis van proces m.b.t. verplaatsen en afleveren van producten - Kennis van producten - Kennis van vaktermen - Weergeven procesverloop
Instructies en procedures opvolgen	- Instructies opvolgen - Werken conform voorgeschreven procedures - Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Hij volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op tijdens het controleren, transporteren en afleveren van producten en werkt volgens bedrijfsprocedures en voorschriften met betrekking tot arbeidsomstandigheden, veiligheid, duurzaamheid en milieu.	
Kwaliteit leveren	- Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken - Systematisch werken	Hij controleert of de producten voldoen aan eisen met betrekking tot kwaliteit en kwantiteit en signaleert afwijkingen tijdig, zodat kwaliteit behouden blijft en afgesproken aantallen worden afgeleverd.	
Samenwerken en overleggen	- Anderen raadplegen en betrekken - Afstemmen	Hij overlegt vooraf met zijn leidinggevende over het controleren en afleveren van producten, draagt getekende documenten aan zijn leidinggevende over en schakelt hem bij twijfel of problemen tijdig in. Daarnaast overlegt hij met zijn leidinggevende over de afstemming van distributie en transportcondities met afnemers.	
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Op basis van vaktechnisch inzicht en op vakkundige en wijze stemt hij rijroute, transport en –condities af met de afnemer en transporteert hij producten naar het externe transportmiddel van	

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar			
2.4 werkproces: Levert producten af bij extern transportmiddel			
		de afnemer en controleert de kwaliteit van de af te leveren producten, waarbij hij rekening houdt met de versheid en kwetsbaarheid van groene producten.	

		de afnemer en controleert de kwaliteit van de af te leveren producten, waarbij hij rekening houdt met de versheid en kwetsbaarheid van groene producten.	
--	--	--	--

Kerntaak 3 Stuurt en managet

Proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport

Kerntaak 3 Stuurt en managet		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.1	Maakt een afdelingsplan																									
3.2	Plant en verdeelt logistieke werkzaamheden		x															x								
3.3	Instrueert en begeleidt werkzaamheden		x	x							x															
3.4	Voert werkoverleg met het team																									
3.5	Bewaakt de voortgang van het logistieke proces		x			x					x							x								x
3.6	Analyseert financiële afdelingsgegevens																									
3.7	Beheert logistieke middelen en het magazijn																									
3.8	Optimaliseert logistieke processen																									

Kerntaak 3 Stuurt en managet		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.9	Bewaakt de uitvoering van het kwaliteitsbeleid																									
3.10	Innoveert de afdeling																									
3.11	Vormt netwerken en maakt hier gebruik van																									

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport

Kerntaak 3 Stuur en managet			
3.2 werkproces: Plant en verdeelt logistieke werkzaamheden			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport ontvangt of verzamelt de productiegegevens en de planning van een order. Hij maakt de planning voor de logistieke werkzaamheden op basis van beschikbare productiemedewerkers en productiemiddelen. Hij verdeelt de geplande logistieke werkzaamheden over de medewerkers op basis van de competenties en kent werkzaamheden toe.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden, productiemedewerkers en productiemiddelen zijn gepland en verdeeld binnen het vastgestelde tijdspad van de order. De werkzaamheden zijn op de keten afgestemd		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	• Taken delegeren	Hij wijst logistieke werkzaamheden en taken toe aan de medewerkers waarbij hij rekening houdt met de kwaliteiten van de medewerkers, zodat er een evenwichtige werkbelasting ontstaat.	• Gebruiken communicatiemiddelen • Improviseren • Informatie overdragen • Initiatief tonen • Inschatten afbreukrisico • Kennis en gebruik van planningssystemen
Plannen en organiseren	• Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren	Hij plant de productstroom en de rijroute, organiseert hierbij in overleg met zijn leidinggevende de benodigde mensen en middelen zodat de werkzaamheden volgens planning verlopen en zijn afgestemd op de keten.	• Kennis en gebruik van registratiesystemen • Kennis van capaciteiten van medewerkers • Keuzes maken • Knelpunten signaleren • Planning bijstellen • Spreiden werkbelasting

Kerntaak 3 Stuur en managet			
3.3 werkproces: Instrueert en begeleidt werkzaamheden			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker verhandel, logistiek en transport, begeleidt en motiveert medewerkers bij de uitvoering van hun dagelijkse vaktechnische werkzaamheden. Hij geeft uitleg en instructies waarbij hij aangeeft op welke wijze en met welk materiaal de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Hij beantwoordt hierbij eventueel vragen met betrekking tot de uitvoering van de taken. Hij bespreekt de oorzaak van stagnaties met de medewerkers en geeft suggesties om het probleem op te lossen.		
Gewenst resultaat	De medewerkers begrijpen wát ze moeten doen en hoe de opdracht moet worden uitgevoerd. Vragen zijn beantwoord.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	• Coachen • Motiveren	Hij motiveert op inspirerende wijze de logistiek medewerkers houthandel door bijvoorbeeld te benadrukken dat hun inbreng van belang is voor het slagen van een project en geeft hen constructieve feedback over hun functioneren, zodat ze gemotiveerd zijn en vertrouwen hebben in eigen kennen en kunnen.	• Controleren van werkzaamheden • Enthousiasmeren • Feedback geven • Instrueren en informeren van medewerkers, eventueel in een moderne vreemde taal
Aansturen	• Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren	Hij geeft medewerkers uitleg, instructies en aanwijzingen die zijn afgestemd op het niveau van de medewerkers, zodat het voor alle medewerkers duidelijk is welke activiteiten van hen worden verwacht. Daarnaast spreekt hij de medewerker aan op onveilig gedrag, zodat de medewerker zichzelf en/of zijn collega's niet in gevaar brengt.	• Kennis van bedrijfsprocedures, kwaliteitseisen, zorgsystemen en eisen met betrekking tot arbeidsomstandigheden, veiligheid, duurzaamheid en milieu
Vakdeskundigheid toepassen	• Expertise delen	Hij draagt eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze over aan de medewerkers door het beantwoorden van vragen en het demonstreren van werkzaamheden, zodat de logistiek medewerkers begrijpen wat er van hen verwacht wordt.	• Kennis van de doelgroep • Kennis van feedback geven • Kennis van gesprekstechnieken • Kennis van productiviteitsnormen • Kennis van teambuilding • Overleggen over het werk

Kerntaak 3 Stuur en managet			
3.5 werkproces: Bewaakt de voortgang van het logistieke proces			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport bewaakt de voortgang van de proceswerkzaamheden en ziet erop toe dat het proces conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid en milieu worden uitgevoerd. Hij signaleert knelpunten en onderneemt zondig actie om het proces bij te sturen. Hij fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Hij rapporteert en/of administreert het verloop van de werkzaamheden en/of financiële gegevens. Indien van toepassing verantwoordt hij de bestede tijd en capaciteit		
Gewenst resultaat	De logistieke processen worden gevolgd en eventueel bijgestuurd. De gegevens zijn vastgelegd. De proceswerkzaamheden worden volgens planning en afspraak uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	Functioneren van mensen controleren	Hij ziet er op toe dat tijdens de productieprocessen de werknemers de procedures en voorschriften naleven, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.	- Bewaken van proces m.b.t. verplaatsing en opslag van producten - Kennis en gebruik van registratiesystemen - Kennis en toepassing van voorschriften m.b.t. arbeidsomstandigheden, veiligheid, duurzaamheid en milieu - Kennis van de omloopsnelheid van producten - Kennis van namen en bewaareigenschappen van producten - Kennis van proces m.b.t. verplaatsing en opslag van producten - Kennis van vaktermen - Kennis van de keten
Samenwerken en overleggen	Proactief informeren	Hij informeert de leidinggevende actief en duidelijk over zaken die voor hem van belang zijn, zodat de leidinggevende weloverwogen beslissingen kan nemen.	
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij registeert de gegevens met betrekking tot de voortgang, de bestede tijd en capaciteit nauwkeurig en volledig zodat de gegevens beschikbaar zijn voor betrokkenen.	
Plannen en organiseren	Voortgang bewaken	Hij bewaakt voortdurend de voortgang van de proceswerkzaamheden, waarbij hij alert is op factoren die de voortgang positief of negatief beïnvloeden zodat het logistieke proces tijdig bijgestuurd kan worden.	
Bedrijfsmatig handelen	Kostenbewust handelen	Hij ziet er tijdens de productieprocessen op toe dat verspilling en stagnatie worden voorkomen door tijdig in te grijpen, zodat er geen onnodige kosten worden gemaakt.	

2.6 Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op

Proces-competentie-matrix Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Ontvangt, controleert en registreert producten					X					X	X									X					
1.2	Lost producten, maakt deze gereed voor opslag					X						X	X								X					
1.3	Verdeelt en bewaart producten					X					X	X	X								X					
1.4	Inventariseert voorraad					X					X	X	X								X					
1.5	Stelt verdeelplan op																									

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op			
1.1 werkproces: Ontvangt, controleert en registreert producten			
Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel maakt indelingen voor opslag van hout en plaatmateriaal, zowel in de magazijnen als op de werf. Hij neemt het ingekochte hout en plaatmateriaal aan van leveranciers, controleert of de levering overeenkomt met bijbehorende documenten, stelt vast of geleverde stuks materiaal gelijk zijn aan de ingekochte stuks, en vinkt de vrachtbrief en/of pakbon af. Hij controleert afhankelijk van het soort hout en plaatmateriaal op bijvoorbeeld de afmetingen van de materialen, hij meet het houtvochtpercentage, beoordeelt of de geleverde kwaliteit van het materiaal overeenkomt met de bestelde kwaliteit en signaleert afwijkingen en beschadigingen. Hij houdt beschadigd of afwijkend hout en plaatmateriaal apart waarbij hij instructies en procedures volgt, registreert relevante gegevens en meldt dit aan zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Het ontvangen hout en plaatmateriaal is gecontroleerd, afwijkende of beschadigde materialen zijn volgens procedures apart gehouden en geregistreerd. Maatregelen voor kwaliteitshandhaving zijn genomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	Proactief informeren	Hij meldt de resultaten van de controle van het hout en plaatmateriaal aan zijn leidinggevende zodat de leidinggevende is geïnformeerd.	- Beheersen van een moderne vreemde taal: mondeling en/of schriftelijk - Bewaken procedures en voorschriften - Controleren kwaliteitseisen en inkoopnormen - Herkennen van hout- en plaatmateriaalsoorten - Interpreteren van vrachtbrief - Invullen van formulieren - Kennis van meetgereedschappen - Kennis van opslagmethoden - Stellen van open en gesloten vragen - Toepassen planningsmethoden - Toepassen van luistervaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij verwerkt en registreert de controlegegevens accuraat zodat actuele informatie over het ontvangen hout en plaatmateriaal beschikbaar is.	
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij controleert bedreven de ontvangen producten op aantal, houtvochtpercentage, kwaliteit en signaleert op basis van vaktechnisch inzicht afwijkingen zodat het hout en plaatmateriaal goed het logistieke proces ingaat.	
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform voorgeschreven procedures - Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij controleert het hout en plaatmateriaal en verwerkt hout en plaatmateriaal dat niet aan de eisen voldoen volgens procedures en voorschriften zodat de werkzaamheden veilig en efficiënt worden uitgevoerd.	

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op			
1.2 werkproces: Lost producten, maakt deze gereed voor opslag			
Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel voert overleg met de chauffeur of ontvangt instructies over de wijze van lossen. Indien van toepassing maakt hij de losplaats vrij en toegankelijk en gebruikt hij de benodigde hulpmiddelen. Hij lost het hout en plaatmateriaal en pakt dit eventueel om. Hij registreert gegevens en schakelt bij twijfel of problemen zijn leidinggevende in.		
Gewenst resultaat	Het hout en plaatmateriaal is gelost en gereed voor opslag.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	Afstemmen	Hij overlegt over het lossen van het hout en plaatmateriaal met de chauffeur zodat de betrokkenen geïnformeerd zijn over het losproces.	- Bedienen van interne transportmiddelen - Bewaken procedures en voorschriften - Demontieren van bevestigingsmiddelen - Gebruiken van voorzieningen voor tijdelijke opslag - Herkennen van hout- en plaatmateriaalsoorten - Interpreteren van ladingdocumenten - Toepassen van losmethoden - Toepassen van materialen voor tijdelijke voorzieningen
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden - Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	Hij gebruikt bij het lossen en gereedmaken van het hout en plaatmateriaal voor opslag fysieke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij passende losmethoden zodat het hout en plaatmateriaal snel, veilig en zonder schade gelost en gereed voor opslag is gemaakt.	
Materialen en middelen inzetten	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Hij maakt tijdens het lossen en gereed maken van het hout en plaatmateriaal effectief gebruik van materialen en (transport)middelen zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen, middelen en omgeving.	
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken conform voorgeschreven procedures	Hij houdt zich bij het lossen van hout en plaatmateriaal nauwkeurig aan procedures en voorschriften, zodat het lossen van hout en plaatmateriaal veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.	

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op

1.3 werkproces: Verdeelt en bewaart producten

Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel verdeelt het hout en plaatmateriaal aan de hand van de planning door gegevens van documenten te combineren. Hij transporteert het materiaal naar de opslagplaats. Hij neemt maatregelen voor behoud van kwaliteit van producten. Zo plaatst hij bijvoorbeeld het materiaal (in voorkomende gevallen in samenwerking met een collega) op de daarvoor bestemde plek op strijken of in stellingen. Tevens beschermt hij wanneer nodig de op de houtwerf opgeslagen materialen met dekzijen. Hij controleert het hout en plaatmateriaal tijdens (tijdelijke) bewaring, controleert het bewaarklimaat en de bewaaromstandigheden. Hij stemt de handelingen met betrekking tot bewaring van de producten met zijn leidinggevende af.		
Gewenst resultaat	Het hout en plaatmateriaal is verdeeld naar opslagplaats en onder passende condities opgeslagen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	- Anderen raadplegen en betrekken - Afstemmen	Hij stemt het verdelen en opslaan met zijn leidinggevende af en schakelt hem bij twijfel tijdig in zodat het hout en plaatmateriaal op een passende wijze wordt verdeeld en opgeslagen.	- Aanbrengen opslagmaterialen - Aanbrengen van beschermingsmaterialen - Bedienen van interne transportmiddelen - Bewaken procedures en voorschriften - Gebruiken opslagmaterialen - Gebruiken persoonlijke beschermingsmiddelen - Herkennen van hout- en plaatmateriaalsoorten - Kennis van interne transportmiddelen - Kennis van soorten stellingen - Toepassen tiltechnieken - Toepassen van luistervaardigheden - Toepassen van tijdelijke voorzieningen
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij rapporteert volledig en nauwkeurig over het verdelen en bewaren van het hout en plaatmateriaal aan zijn leidinggevende zodat actuele informatie over het hout en plaatmateriaal beschikbaar is.	
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij transporteert snel en bedreven het hout en plaatmateriaal naar de verwerkings- of opslagplaats waarbij hij rekening houdt met kwetsbaarheid van het hout en plaatmateriaal zodat het hout en plaatmateriaal bij het verdelen en opslaan geen schade oploopt. Daarnaast controleert hij de productkwaliteit en opslagomstandigheden zodat afwijkingen snel herkend worden.	
Materialen en middelen inzetten	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Hij maakt bij het verdelen en bewaren van het hout en plaatmateriaal effectief en verantwoord gebruik van opslagmaterialen en interne transportmiddelen zodat het hout en plaatmateriaal snel, veilig en zonder schade wordt vervoerd.	
Instructies en procedures opvolgen	- Instructies opvolgen - Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Hij werkt volgens instructies en voorschriften zodat het verdelen en opslaan van het hout en plaatmateriaal op een efficiënte, veilige en duurzame wijze plaatsvindt.	

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op			
1.4 werkproces: Inventariseert voorraad			
Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel telt de fysieke voorraad hout en plaatmateriaal en vergelijkt de gevonden aantallen met de geadministreerde voorraad hout en plaatmateriaal. Hij administreert zijn bevindingen en voert gegevens in het computersysteem in. Hij rapporteert hierover aan zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De voorraad is geïnventariseerd en resultaten zijn vastgelegd. Gegevens over de actuele voorraad zijn beschikbaar.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	Afstemmen	Hij overlegt tijdig met collega's over de taakverdeling en de werkwijze bij het inventariseren, zodat alle betrokkenen goed geïnformeerd zijn over het inventarisatieproces.	- Bepalen van inventariseermethode - Bewaken procedures en voorschriften - Controleren van gegevens - Gebruik van gereedschappen voor bundelen en verpakken van hout- en/of plaatmateriaal - Gebruiken persoonlijke beschermingsmiddelen - Gebruiken softwaresystemen - Herkennen van materiaalsoorten - Kennis van inventarisatiemethoden - Toepassen van inventarisatiemethoden - Toepassen van luistervaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij noteert het geïnventariseerde hout en plaatmateriaal nauwkeurig, overzichtelijk en duidelijk leesbaar op de daarvoor bestemde formulieren, zodat de administratie overeenkomt met de feitelijke situatie.	
Vakdeskundigheid toepassen	Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij controleert materiaalsoort, telt aantallen en meet afmetingen accuraat en systematisch, zodat de gecontroleerde materialen vergeleken kunnen worden met de geadministreerde voorraad in het computersysteem.	
Materialen en middelen inzetten	- Geschikte materialen en middelen kiezen - Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Hij kiest de meetgereedschappen die geschikt zijn voor het inventariseren van de voorraad waarbij hij controleert of deze voldoen aan de kwaliteitsnormen en of deze naar behoren functioneren, zodat het hout en plaatmateriaal op verantwoorde en efficiënte wijze kan worden geïnventariseerd en de meetgereedschappen doeltreffend en efficiënt gebruikt worden.	
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform voorgeschreven procedures - Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij houdt zich bij het tellen en inventariseren nauwkeurig aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd.	

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar

Proces-competentie-matrix Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Verzamelt en verplaatst producten											X	X	X						X	
2.2	Voert VAS-activiteiten uit					X					X	X	X							X	
2.3	Maakt producten verzendklaar											X	X							X	
2.4	Levert producten af bij extern transportmiddel					X						X	X					X		X	

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar			
2.1 werkproces: Verzamelt en verplaatst producten			
Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel maakt materiaalstaten en indelingen van hout en plaatmateriaal en vertaalt deze naar de beschikbare handelsafmetingen. Van de benodigde materialen maakt hij een orderbon. Hij verzamelt op basis van de opdracht van zijn leidinggevende danwel planning het hout en plaatmateriaal. Hij selecteert en controleert de materialen. Hij kiest hiervoor geschikte hulp- en transportmiddelen. Vervolgens transporteert hij, indien van toepassing, het hout en plaatmateriaal naar de verzamelplaats voor het verzendklaar maken.		
Gewenst resultaat	Materiaalstaten en indelingen van hout en plaatmateriaal zijn gemaakt. Het hout en plaatmateriaal is conform opdracht verzameld en gecontroleerd. Het hout en plaatmateriaal is op de daarvoor bestemde locatie neergezet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	Geschikte materialen en middelen kiezen	Hij kiest geschikte hulp- en transportmiddelen zodat het hout en plaatmateriaal op een effectieve wijze kan worden verplaatst.	- Bedienen van interne transportmiddelen - Bewaken procedures en voorschriften - Controleren van hout en plaatmateriaal
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij gebruikt fysieke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en houdt rekening met de kenmerken van het hout en plaatmateriaal zodat het hout en plaatmateriaal snel, veilig en zonder schade verzameld en verplaatst wordt.	- Gebruiken persoonlijke beschermingsmiddelen - Herkennen opslagmogelijkheden - Herkennen van materiaalsoorten
Analyseren	- Informatie genereren uit gegevens - Conclusies trekken	Hij maakt, aan de hand van de beschikbare gegevens, een afgewogen keuze voor benodigde materiaalsoort, afmetingen, aantallen en kwaliteit, zodat hij materiaalstaten en productiestaten kan samenstellen waarbij hij gebruik maakt van relevante softwaresystemen.	- Kennis van productinformatie - Kennis van soorten stellingen - Samenstellen productiestaten
Instructies en procedures opvolgen	- Instructies opvolgen - Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken conform voorgeschreven procedures	Hij houdt zich bij het verzamelen en verplaatsen van hout en plaatmateriaal aan de instructies, procedures en veiligheidsvoorschriften zodat mogelijke fouten en risico's tot een minimum beperkt blijven.	- Samenstellen van materiaalstaten - Toepassen van luistervaardigheden - Verzamelen van hout en plaatmateriaal

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar**2.2 werkproces: Voert VAS-activiteiten uit**

Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel voert soms, afhankelijk van de opdracht, VAS-activiteiten met het hout en plaatmateriaal uit voordat deze verzonden worden, zoals sorteren van het materiaal op soort, afmetingen, sterkte, certificering, maat, kleur of kwaliteit. Hierbij merkt hij elk op sterkte gesorteerd houtdeel en noteert het nummer van elk houtdeel op formulieren. Hij stelt pakketten samen, voegt productinformatie toe en brengt op verzoek van de klant waar nodig extra verpakking aan. Als het grote afmetingen zijn, doet hij dit samen met een collega.		
Gewenst resultaat	Hout en plaatmateriaal is conform de opdracht uitgezocht en gemerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	Afstemmen	Hij overlegt met collega's over de taakverdeling en de werkwijze, zodat VAS-activiteiten goed afgestemd zijn.	- Bedienen van interne transportmiddelen - Bewaken kwaliteitsnormen - Bewaken procedures en voorschriften - Bundelen hout en/of plaatmateriaal - Etiketteren hout en/of plaatmateriaal - Gebruik van gereedschappen voor bundelen en verpakken van hout- en/of plaatmateriaal - Gebruiken apparatuur - Gebruiken persoonlijke beschermingsmiddelen - Herkennen van hout- en plaatmateriaalsoorten - Toepassen van luistervaardigheden - Verpakken van goederen
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij registreert de gegevens van bijvoorbeeld de op sterkte gesorteerde of de gecertificeerde houtdelen accuraat, zodat de administratie up-to-date is en de leidinggevende goed geïnformeerd is.	
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij gebruikt bij het uitvoeren van VAS-activiteiten precisie en oog-handcoördinatie en houdt rekening met kenmerken van het hout en plaatmateriaal, zodat het hout en plaatmateriaal zonder schade en veilig verplaatst wordt. Daarnaast hanteert hij bij de beoordeling van hout en plaatmateriaal de juiste norm en controlemethode, zodat afwijkingen aan het licht komen.	
Materialen en middelen inzetten	Geschikte materialen en middelen kiezen	Hij kiest de juiste materialen en gereedschappen die geschikt zijn voor de VAS-activiteiten waarbij hij controleert of deze voldoen aan de kwaliteitsnormen en of deze naar behoren functioneren, zodat het hout en plaatmateriaal op verantwoorde en efficiënte wijze kan worden verzameld.	
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform voorgeschreven procedures - Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij houdt zich bij het uitvoeren van VAS-activiteiten nauwkeurig aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.	

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar			
2.3 werkproces: Maakt producten verzendklaar			
Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel voorziet het verzamelde hout en plaatmateriaal van een (beschermende) verpakking conform de geldende voorschriften. Hij voegt de bijbehorende (transport)documenten toe (zoals vrachtbrief, voorschriften en handleidingen) en voert een laatste controle uit.		
Gewenst resultaat	Het verzamelde hout en plaatmateriaal is verpakt en verzendklaar.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij maakt op basis van vaktechnisch inzicht en op vakkundige wijze hout en plaatmateriaal verzendklaar zodat de kwaliteit van het hout en plaatmateriaal behouden blijft en het hout en plaatmateriaal geen schade oploopt.	- Aanbrengen van beschermingsmaterialen - Bewaken procedures en voorschriften - Gebruik van gereedschappen voor bundelen en verpakken van hout- en/of plaatmateriaal - Kennis van ladingdocumenten - Schoonmaken
Materialen en middelen inzetten	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Hij gebruikt de juiste verpakkingsmaterialen, gebruikt hiervan passende hoeveelheden zodat het hout en plaatmateriaal op een efficiënte wijze verzendklaar wordt gemaakt.	
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform voorgeschreven procedures - Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij houdt zich aan de voorgeschreven procedures en voorschriften bij het verzendklaar maken van hout en plaatmateriaal, zodat mogelijke fouten tot een minimum beperkt blijven en risico's op de werkvloer als gevolg van een onvoldoende opgeruimde werkomgeving beperkt worden.	

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar**2.4 werkproces: Levert producten af bij extern transportmiddel**

Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel maakt een ritplanning en bepaalt aan de hand daarvan de laadvolgorde. Hij overlegt vooraf met de chauffeur over de ritplanning en laadvolgorde. Hij verplaatst de producten naar de daarvoor bestemde locatie, bijvoorbeeld een laadplaats. Hij kiest interne transportmiddelen, zoals een heftruck, reachtruck of zijlader. Op aanwijzingen van de chauffeur maakt hij bevestigingen vast waarmee het hout en plaatmateriaal op de samenladingseenheid wordt gestuwd en verankerd. Hij laat dit door zijn leidinggevende of de chauffeur controleren. Hij rapporteert de afronding van de opdracht aan zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Het hout en plaatmateriaal staat gereed op de laadplaats.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	Proactief informeren	Hij overlegt met zijn leidinggevende en/of chauffeur over het laadproces, zodat alle betrokkenen goed geïnformeerd zijn over het laadproces. Hij meldt de afronding van de opdracht bij zijn leidinggevende zodat de leidinggevende geïnformeerd is.	- Bedienen van interne transportmiddelen - Beheersen van een moderne vreemde taal: mondeling en/of schriftelijk - Bewaken procedures en voorschriften - Gebruik van gereedschappen voor bundelen en verpakken van hout- en/of plaatmateriaal - Gebruiken persoonlijke beschermingsmiddelen - Herkennen van hout- en plaatmateriaalsoorten - Maken ritplanningen - Stellen van open en gesloten vragen - Verdelen, stuwen en verankeren van hout en plaatmateriaal - Toepassen van laadmethoden - Toepassen van luistervaardigheden
Materialen en middelen inzetten	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Hij gebruikt bij het product passende interne transportmiddelen zodat de producten in goede staat bij het extern transportmiddel worden afgeleverd.	
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij levert op basis van vaktechnisch inzicht en op vakkundige wijze hout en plaatmateriaal af bij het extern transportmiddel zodat de kwaliteit van het hout en plaatmateriaal behouden blijft en het hout en plaatmateriaal geen schade oploopt.	
Plannen en organiseren	Activiteiten plannen	Hij plant de meest efficiënte route en bepaalt de optimale laadvolgorde, zodat tijdens het transport niet onnodig geladen en gelost hoeft te worden.	
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform voorgeschreven procedures - Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij houdt zich bij het laden van hout en plaatmateriaal en het afleveren bij een extern transportmiddel nauwkeurig aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.	

Kerntaak 3 Stuurt en managet

Proces-competentie-matrix Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel

Kerntaak 3 Stuurt en managet		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.1	Maakt een afdelingsplan																									
3.2	Plant en verdeelt logistieke werkzaamheden		x															x								
3.3	Instrueert en begeleidt werkzaamheden		x	x		x					x															
3.4	Voert werkoverleg met het team					x				x	x															
3.5	Bewaakt de voortgang van het logistieke proces		x			x												x	x							x
3.6	Analyseert financiële afdelingsgegevens																									
3.7	Beheert logistieke middelen en het magazijn		x								x	x														
3.8	Optimaliseert logistieke processen																									

Kerntaak 3 Stuurt en managet		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Bestuurs- en activiteiten inrichten	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.9	Bewaakt de uitvoering van het kwaliteitsbeleid																									
3.10	Innoveert de afdeling																									
3.11	Vormt netwerken en maakt hier gebruik van																									

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel

Kerntaak 3 Stuur en managet			
3.2 werkproces: Plant en verdeelt logistieke werkzaamheden			
Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel ontvangt of verzamelt de productiegegevens en de planning van een order. Hij maakt de planning voor de werkzaamheden op basis van beschikbare productiemedewerkers en productiemiddelen. Hij verdeelt de geplande werkzaamheden over de medewerkers op basis van competenties en kent verantwoordelijkheden en werkzaamheden toe.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden, productiemedewerkers en productiemiddelen zijn gepland en verdeeld binnen het vastgestelde tijdspad van de order.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	• Taken delegeren • Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven • Diversiteit benutten	Hij wijst taken en verantwoordelijkheden toe aan de logistiek medewerkers houthandel, waarbij hij rekening houdt met de aard van de werkzaamheden en de competenties van medewerkers, zodat voor elke taak de juiste persoon wordt ingezet.	• Gebruiken van planningssoftware • Kennis van sollicitatiegesprekken
Plannen en organiseren	• Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren	Hij stelt een goede, reële planning op en organiseert hierbij de mensen en middelen, zodat de orders tijdig geleverd kunnen worden.	

Kerntaak 3 Stuur en managet**3.3 werkproces: Instrueert en begeleidt werkzaamheden**

Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel begeleidt en motiveert logistiek medewerkers houthandel bij de uitvoering van hun dagelijkse vaktechnische werkzaamheden. Hij geeft uitleg en instructies aan de logistiek medewerkers houthandel waarbij hij aangeeft op welke wijze en met welk materiaal de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Hij beantwoordt hierbij eventueel vragen met betrekking tot de uitvoering van de taken. Hij bespreekt de oorzaak van stagnaties met de logistiek medewerkers houthandel en geeft suggesties om het probleem op te lossen. Hij bevordert een goede sfeer in het team en spreekt medewerkers aan op gedrag en houding. Nieuwe medewerkers introduceert hij en maakt hij wegwijs in de processen en procedures binnen de houthandel.		
Gewenst resultaat	De logistiek medewerkers houthandel begrijpen wát ze moeten doen en hoe de opdracht moet worden uitgevoerd. Vragen zijn beantwoord.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	• Coachen • Motiveren	Hij motiveert op inspirerende wijze de logistiek medewerkers houthandel door bijvoorbeeld te benadrukken dat hun inbreng van belang is voor het slagen van een project en geeft hen constructieve feedback over hun functioneren, zodat ze gemotiveerd zijn en vertrouwen hebben in eigen kennen en kunnen.	• Beantwoorden van vragen • Bewaken procedures en voorschriften • Gebruik maken van mensenkennis • Gebruiken van gesprekstechnieken met betrekking tot feedback • Hanteren van stress • Instrueren en informeren van medewerkers • Kennis van feedbacktechnieken • Kennis van groepsdynamiek • Kennis van motivatietechnieken • Relativeren • Samenvatten van gegevens • Stellen van open en gesloten vragen • Toepassen vakinhoudelijke kennis
Aansturen	• Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren	Hij geeft logistiek medewerkers houthandel uitleg, instructies en aanwijzingen die zijn afgestemd op het niveau van de medewerkers, zodat het voor alle logistiek medewerkers houthandel duidelijk is welke activiteiten van hen worden verwacht. Daarnaast spreekt hij de logistiek medewerker houthandel aan op onveilig gedrag, zodat de logistiek medewerker houthandel zichzelf en/of zijn collega's niet langer in gevaar brengt.	
Vakdeskundigheid toepassen	• Expertise delen	Hij draagt eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze over aan de logistiek medewerkers houthandel door het beantwoorden van vragen en het demonstreren van werkzaamheden in de houthandel, zodat de logistiek medewerkers houthandel begrijpen wat er van hen verwacht wordt.	
Samenwerken en overleggen	• Proactief informeren	Hij introduceert nieuwe medewerkers en vertelt hen wat de bedrijfsregels inhouden, zodat de nieuwe medewerkers goed geïnformeerd zijn over het bedrijf.	

Kerntaak 3 Stuur en managet			
3.4 werkproces: Voert werkoverleg met het team			
Omschrijving	Naast het dagelijks aansturen van logistiek medewerkers houthandel, organiseert de Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel werkoverleg met zijn team. Tijdens dit overleg informeert hij de medewerkers over het ondernemings- en afdelingsbeleid, bespreekt hij de veranderingen in het werk, de afdelingsresultaten, de actuele zaken en de knelpunten. Hij stimuleert de medewerkers actief deel te nemen aan het werkoverleg. Hij legt afspraken vast.		
Gewenst resultaat	De medewerkers zijn op de hoogte van de stand van zaken van de organisatie en het werk. Afspraken over de organisatie en de uitvoering van het werk zijn vastgelegd en worden nageleefd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	- Anderen raadplegen en betrekken - Proactief informeren	Hij informeert tijdens het werkoverleg de medewerkers, maakt melding van belangrijke zaken en stimuleert de medewerkers om hun opvattingen, ideeën en andere relevante informatie in te brengen, zodat de medewerkers en meewerkend leidinggevende volledig geïnformeerd zijn en weten wat er van elkaar verwacht wordt.	- Gebruiken van tekstverwerkingsprogramma's - Kennis van evalueren - Maken van verslagen - Toepassen van luistervaardigheden - Toepassen van presentatietechnieken
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij legt tijdens het werkoverleg gemaakte afspraken nauwkeurig vast, zodat gemaakte afspraken later te raaduitvoeren en controleren zijn.	
Vakdeskundigheid toepassen	Expertise delen	Hij wendt tijdens het werkoverleg zijn vakdeskundigheid aan bij het beantwoorden van eventuele vragen en bespreken van knelpunten, zodat de medewerkers voldoende op de hoogte zijn om het werk op de juiste wijze te kunnen uitvoeren.	

Kerntaak 3 Stuur en managet**3.5 werkproces: Bewaakt de voortgang van het logistieke proces**

Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel bewaakt de voortgang van de proceswerkzaamheden en ziet erop toe dat het proces conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid en milieu worden uitgevoerd. Hij signaleert knelpunten en onderneemt zonodig actie om het proces bij te sturen. Hij fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Hij rapporteert en/of administreert het verloop van de werkzaamheden en/of financiële gegevens. Hij verantwoordt de bestede tijd en capaciteit.		
Gewenst resultaat	De proceswerkzaamheden zijn volgens planning, kwaliteits-, arbo-, milieu- en veiligheidseisen uitgevoerd. Het logistieke proces wordt continu gevolgd en eventueel bijgestuurd. De gegevens zijn vastgelegd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	Functioneren van mensen controleren	Hij ziet er op toe dat tijdens de productieprocessen de werknemers de procedures en voorschriften naleven, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.	- Beheersen van controlemethoden - Inzicht in de organisatie - Kennis van feedbacktechnieken - Stellen van open en gesloten vragen - Toepassen vakinhoudelijke kennis - Toepassen van luistervaardigheden - Toepassen van observatietechnieken
Plannen en organiseren	Voortgang bewaken	Hij bewaakt voortdurend de voortgang van activiteiten en projecten ten aanzien van deadlines, waarbij hij alert is op zaken die positief of negatief effect op de voortgang kunnen hebben, zodat de voortgang tijdig kan worden bijgestuurd en de order binnen de gestelde tijd wordt geproduceerd.	
Kwaliteit leveren	Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Hij controleert tijdens de productieprocessen voortdurend de kwaliteit van de (eind)producten, zodat de order voldoet aan de kwaliteitseisen.	
Bedrijfsmatig handelen	Kostenbewust handelen	Hij ziet er tijdens de productieprocessen op toe dat verspilling, stagnatie of inefficiënte werkmethode worden voorkomen door tijdig op te treden, zodat er geen onnodige kosten worden gemaakt.	
Samenwerken en overleggen	Proactief informeren	Hij informeert de leidinggevende actief en duidelijk over zaken die voor hem van belang zijn, zodat de leidinggevende weloverwogen beslissingen kan nemen.	

Kerntaak 3 Stuur en managet			
3.7 werkproces: Beheert logistieke middelen en het magazijn			
Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel stelt een plan op voor het (preventief) onderhoud van logistieke hulpmiddelen, zoals interne transportmiddelen en regelt en bewaakt de uitvoering ervan. Hij geeft logistiek medewerkers houthandel opdracht tot het uitvoeren van controles en klein onderhoud. Daarnaast regelt hij de reparatie of vervanging van defecte logistieke hulpmiddelen of adviseert zijn leidinggevende hierover. Ten slotte ziet hij er op toe dat het magazijn ordelijk is en regelt hij volgens voorschriften het binnenklimaat van het magazijn.		
Gewenst resultaat	Een ordelijk magazijn met het juiste binnenklimaat voorzien van de nodige goed onderhouden logistieke hulpmiddelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	Functioneren van mensen controleren	Hij ziet er op toe dat het onderhoud conform voorgeschreven procedures en voorschriften wordt uitgevoerd. Daarnaast ziet hij er op toe dat het magazijn ordelijk is, zodat er geen gevaarlijke situaties kunnen ontstaan en het materiaal geen schade oploopt.	Bewaken procedures en voorschriften
Materialen en middelen inzetten	Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Hij zorgt voortdurend dat logistieke hulpmiddelen goed onderhouden worden door zelf reparaties of vervanging van defect materieel te regelen en logistiek medewerkers controles en klein onderhoud te laten uitvoeren. Daarnaast regelt hij een juist binnenklimaat door meetapparatuur af te lezen, zodat al het mogelijke is gedaan om de logistieke hulpmiddelen en de logistieke ruimte in optimale staat te houden.	
Vakdeskundigheid toepassen	Expertise delen	Hij adviseert zijn leidinggevende over de aanschaf van nieuwe logistieke middelen voor de houthandel, zodat zijn leidinggevende op basis van relevante informatie een beslissing kan nemen over de aanschaf.	

2.7 Manager vershandel, logistiek en transport

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op

Proces-competentie-matrix Manager vershandel, logistiek en transport

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Ontvangt, controleert en registreert producten																									
1.2	Lost producten, maakt deze gereed voor opslag																									
1.3	Verdeelt en bewaart producten	x				x						x	x							x						
1.4	Inventariseert voorraad																									
1.5	Stelt verdeelplan op																									

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Manager vershandel, logistiek en transport

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op			
1.3 werkproces: Verdeelt en bewaart producten			
Omschrijving	De manager vershandel, logistiek en transport verdeelt de producten aan de hand van planning/verdeelpun door gegevens van documenten te combineren. Hij stelt vast welke producten gecombineerd bewaard kunnen worden. Hij transporteert producten naar de productielijn voor be- en/of verwerking of naar een magazijn of koeling voor (tijdelijke) opslag. Hij kiest apparatuur voor bewaring, richt de bewaarcel in en stelt het bewaarklimaat in.Hij neemt maatregelen voor behoud van kwaliteit van de producten. Hij controleert de producten tijdens (tijdelijke) bewaring, controleert het bewaarklimaat en bewaaromstandigheden. Indien nodig corrigeert hij bewaarklimaat en bewaaromstandigheden.Hij stemt de productenstroom af op processen van leveranciers, afnemers of het productieproces.		
Gewenst resultaat	De producten zijn verdeeld naar opslagplaats of productielijn en onder passende condities opgeslagen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	- Afgewogen risico's nemen - Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten	Hij bepaalt wanneer en hoe producten worden vervoerd en neemt zorgvuldige beslissingen over de bewaarcondities van producten, zodat de productkwaliteit optimaal blijft gedurende de bewaarperiode.	- Communiceren met leidinggevende - Controleren van gegevens - Interpreteren van een verdeelpun
Samenwerken en overleggen	- Anderen raadplegen en betrekken - Afstemmen	Hij overlegt over intern transport met leidinggevende, in- en verkopers en externe transporteurs en stelt anderen op de hoogte van afspraken die gemaakt zijn zodat het intern transport volgens afspraken verloopt en aansluit op het extern transport.	- Kennis en toepassing van transporttechnieken - Kennis van de omloopsnelheid van producten - Kennis van gecombineerde bewaringsmogelijkheden
Kwaliteit leveren	Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Hij bewaakt of de producten voldoen aan eisen met betrekking tot kwaliteit en kwantiteit en signaleert afwijkingen tijdig, zodat kwaliteit behouden blijft en afgesproken aantallen gehaald worden.	- Kennis van kwaliteitseisen op het gebied van bewaring - Kennis van proces m.b.t. productontvangst
Materialen en middelen inzetten	- Materialen en middelen doeltreffend gebruiken - Materialen en middelen doelmatig gebruiken	Hij kiest geschikte apparatuur voor transport, opslag, verdeling en bewaring en maakt bij het verdelen en bewaren van producten effectief en verantwoord gebruik van opslagmaterialen en interne transportmiddelen zodat de producten snel, veilig en zonder kwaliteitsverlies worden vervoerd. Daarnaast gebruikt verdeel- en opslagmogelijkheden	- Kennis van proces m.b.t. verdeling van producten - Kennis van proces m.b.t. verplaatsen en afleveren van producten

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op

1.3 werkproces: Verdeelt en bewaart producten

		en –middelen zodanig dat ze optimaal worden toegepast en de opslag optimaal rendement geeft.	• Kennis van proces m.b.t. verplaatsing en opslag van producten • Kennis van vaktermen • Maken planningen • Verdeelplan omzetten in actie • Kennis van de keten
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen	Hij verzamelt/verdeelt op basis van het verdeelplan producten naar groep of afdeling door gegevens van documenten te combineren en zorgt voor een optimale productstroom van de producten naar de verwerkings- of opslagplaats waarbij hij rekening houdt met de versheid, houdbaarheid en kwetsbaarheid van de producten, zodat de producten bij het verdelen en opslaan geen kwaliteitsverlies oplopen. Daarnaast controleert hij de productkwaliteit, bewaarklimaat en bewaaromstandigheden en interpreteert de resultaten van productcontroles en bepaalt daarbij of bijsturing van de opslag nodig is en indien nodig welke bijsturing moet plaatsvinden zodat afwijkingen snel herkend worden en de productkwaliteit aan alle eisen blijft voldoen. Hij stemt op basis van kennis van de logistieke processen de productstroom af op de interne en of externe processen zodat derving voorkomen wordt.	

Kerntaak 3 Stuurt en managet

Proces-competentie-matrix Manager vershandel, logistiek en transport

Kerntaak 3 Stuurt en managet		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
3.1	Maakt een afdelingsplan										X							X		X	
3.2	Plant en verdeelt logistieke werkzaamheden	X	X															X		X	
3.3	Instrueert en begeleidt werkzaamheden																				
3.4	Voert werkoverleg met het team					X					X	X									
3.5	Bewaakt de voortgang van het logistieke proces		X			X												X		X	
3.6	Analyseert financiële afdelingsgegevens													X				X			
3.7	Beheert logistieke middelen en het magazijn																				
3.8	Optimaliseert logistieke processen																				

Kerntaak 3 Stuurt en managet		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.9	Bewaakt de uitvoering van het kwaliteitsbeleid		x			x				x									x							
3.10	Innoveert de afdeling	x						x																x	x	
3.11	Vormt netwerken en maakt hier gebruik van						x																			

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Manager vershandel, logistiek en transport

Kerntaak 3 Stuur en managet			
3.1 werkproces: Maakt een afdelingsplan			
Omschrijving	De manager vershandel, logistiek en transport stelt een afdelingsplan op aan de hand van het ondernemingsplan. Hij beschrijft in het plan aan welke tactische en operationele doelstellingen de afdeling moet voldoen, welke werkzaamheden (of activiteiten) daarvoor uitgevoerd moeten worden en aan welke eisen deze werkzaamheden moeten voldoen. Hij besteedt hierbij aandacht aan werkwijzen, werkmethoden en het gebruik van hulpmiddelen. Daarnaast maakt hij een inschatting van de benodigde inzet aan materieel en personeel.		
Gewenst resultaat	Een op het organisatiebeleid afgestemd plan voor de afdeling waarin de tactische en operationele doelstellingen staan beschreven.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	• Correct formuleren • Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij stelt een volledig en nauwkeurig afdelingsplan op waarin hij aandacht besteedt aan tactische en operationele doelen, werkzaamheden, kwaliteitseisen, werkwijzen, werkmethoden en het gebruik van hulpmiddelen, zodat het een volledig en concreet, op het ondernemingsplan afgestemd plan is, waarbij hij correcte spelling en grammatica hanteert.	• Kennis van het ondernemingsbeleid • Planningsvaardigheden
Kwaliteit leveren	• Kwaliteits- en productiviteitsnormen formuleren	Hij formuleert kwaliteits- en productiviteitseisen, zodat in het afdelingsplan concrete normen zijn beschreven voor de werkzaamheden.	
Plannen en organiseren	• Doelen en prioriteiten stellen • Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren	Hij formuleert in het plan duidelijke en concrete tactische en operationele doelstellingen, brengt de daarvoor benodigde werkzaamheden, mensen en middelen in kaart, zodat er op basis van deze gegevens een realistische inschatting is te maken van de benodigde inzet aan materieel en personeel.	

Kerntaak 3 Stuur en managet			
3.2 werkproces: Plant en verdeelt logistieke werkzaamheden			
Omschrijving	De manager vershandel, logistiek en transport ontvangt of verzamelt de productiegegevens en de planning van een order. Hij maakt de planning voor de logistieke werkzaamheden op basis van beschikbare productiemedewerkers en productiemiddelen. Hij verdeelt de geplande logistieke werkzaamheden over de medewerkers op basis van de competenties en kent werkzaamheden toe.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden, productiemedewerkers en productiemiddelen zijn gepland en verdeeld binnen het vastgestelde tijdspad van de order. De werkzaamheden zijn op de keten afgestemd		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	• Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven	Hij verdeelt het vervoer van de producten en wijst werkzaamheden en taken toe aan de medewerkers waarbij hij rekening houdt met de kwaliteiten van de medewerkers, zodat er een evenwichtige werkbelasting ontstaat. Hij vertelt medewerkers duidelijk wat er moet gebeuren zodat de planning gehaald kan worden.	• Gebruiken communicatiemiddelen • Improviseren • Informatie overdragen • Inschatten afbreukrisico • Kennis en gebruik van planningssystemen • Kennis en gebruik van registratiesystemen • Keuzes maken • Knelpunten signaleren • Planning bijstellen • Spreiden werkbelasting • Kennis van de keten
Plannen en organiseren	• Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren	Hij plant de productstroom en de rijroute, organiseert hierbij in overleg met zijn leidinggevende de benodigde mensen en middelen zodat de werkzaamheden volgens planning verlopen en zijn afgestemd op de keten.	
Beslissen en activiteiten initiëren	• Afgewogen risico's nemen • Acties en activiteiten initiëren	Hij bepaalt wanneer en hoe producten moeten worden vervoerd en welke risico's hieraan verbonden zijn en schakelt op het juiste moment logistiek medewerkers in zodat de werkzaamheden tijdig en adequaat plaatsvinden.	
Kwaliteit leveren	• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Systematisch werken	Hij plant en verdeelt de werkzaamheden dusdanig over de medewerkers dat het aantal producthandelingen en bewegingen per product tot een minimum beperkt is.	

Kerntaak 3 Stuurt en managet			
3.4 werkproces: Voert werkoverleg met het team			
Omschrijving	Naast het dagelijks aansturen van productiemedewerkers, organiseert de manager vershandel, logistiek en transport werkoverleg met zijn team. Tijdens dit overleg informeert hij de medewerkers over het ondernemings- en afdelingsbeleid, bespreekt hij de veranderingen in het werk, de afdelingsresultaten, de actuele zaken en de knelpunten. Hij stimuleert de medewerkers actief deel te nemen aan het werkoverleg. Hij legt afspraken vast.		
Gewenst resultaat	De medewerkers zijn op de hoogte van de stand van zaken van de organisatie en het werk. Afspraken over de organisatie en de uitvoering van het werk zijn vastgelegd en worden nageleefd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij legt tijdens het werkoverleg gemaakte afspraken nauwkeurig vast, zodat gemaakte afspraken later te uitvoeren en controleren zijn.	- Informatie overdragen - Inspelen op vragen
Samenwerken en overleggen	- Anderen raadplegen en betrekken - Proactief informeren	Hij informeert tijdens het werkoverleg de medewerkers, maakt melding van belangrijke zaken en stimuleert de medewerkers om hun opvattingen, ideeën en andere relevante informatie in te brengen, zodat de medewerkers en leidinggevende volledig geïnformeerd zijn en weten wat er van elkaar verwacht wordt.	
Vakdeskundigheid toepassen	Expertise delen	Hij wendt tijdens het werkoverleg zijn vakdeskundigheid aan bij het beantwoorden van eventuele vragen en bespreken van knelpunten, zodat de medewerkers voldoende op de hoogte zijn om het werk op de juiste wijze te kunnen uitvoeren.	

Kerntaak 3 Stuur en managet			
3.5 werkproces: Bewaakt de voortgang van het logistieke proces			
Omschrijving	De manager vershandel, logistiek en transport bewaakt de voortgang van de proceswerkzaamheden en ziet erop toe dat het proces conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid en milieu worden uitgevoerd. Hij signaleert knelpunten en onderneemt zondig actie om het proces bij te sturen. Hij fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Hij rapporteert en/of administreert het verloop van de werkzaamheden en/of financiële gegevens. Indien van toepassing verantwoordt hij de bestede tijd en capaciteit.		
Gewenst resultaat	Het logistieke proces wordt continu gevolgd en eventueel bijgestuurd. De gegevens zijn vastgelegd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	Functioneren van mensen controleren	Hij ziet er op toe dat tijdens de productieprocessen de werknemers de procedures en voorschriften naleven, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.	- Communiceren met leverancier, eventueel in moderne vreemde taal - Informatie overdragen - Interpreteren van een verdeelplan - Verdeelplan omzetten in actie - Weergeven procesverloop - Kennis van de keten
Kwaliteit leveren	- Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken - Systematisch werken	Hij organiseert het transport van de producten door het bedrijf zodanig dat de kwaliteit op peil blijft en het aantal bewegingen per product minimaal is en controleert tijdens de productieprocessen voortdurend de kwaliteit van de (eind)producten, zodat de producten en processen voldoen aan afspraken en eisen.	
Plannen en organiseren	Voortgang bewaken	Hij bewaakt voortdurend de voortgang van de werkzaamheden en het vervoer, waarbij hij alert is op factoren die de voortgang positief of negatief beïnvloeden zodat de voortgang van de werkzaamheden en het logistieke proces tijdig bijgestuurd kunnen worden.	
Samenwerken en overleggen	- Afstemmen - Proactief informeren	Hij informeert de leidinggevende actief en duidelijk over zaken die voor hem van belang zijn, zodat de leidinggevende weloverwogen beslissingen kan nemen.	
Bedrijfsmatig handelen	Kostenbewust handelen	Hij ziet er tijdens de productieprocessen op toe dat verspilling, stagnatie of inefficiënte productstromen worden voorkomen door tijdig in te grijpen, zodat er geen onnodige kosten worden gemaakt.	

Kerntaak 3 Stuur en managet			
3.6 werkproces: Analyseert financiële afdelingsgegevens			
Omschrijving	De manager vershandel, logistiek en transport analyseert periodiek de financiële informatie en controleert en bewaakt budgetten. Hij past begrotingen aan.		
Gewenst resultaat	De conclusies zijn getrokken uit de beschikbare financiële informatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	Voortgang bewaken	Hij bewaakt op basis van de verkoop/omzet de realisering van de ondernemingsdoelstellingen.	Vaardigheden in de analyse van financiële informatie
Bedrijfsmatig handelen	Financieel bewustzijn tonen	Hij signaleert de kritische succesfactoren voor de verkoop/omzet op basis van de cijfers en gaat na hoe overschrijding van de begroting en budgetten voorkomen kan worden.	
Analyseren	- Informatie genereren uit gegevens - Conclusies trekken	Hij analyseert de beschikbare cijfermatige financiële gegevens grondig, combineert de verschillende soorten gegevens en maakt op basis van deze beschikbare informatie een reële inschatting over de financiële aspecten van de onderneming zodat er zicht is op de financiële informatie	

Kerntaak 3 Stuur en managet			
3.9 werkproces: Bewaakt de uitvoering van het kwaliteitsbeleid			
Omschrijving	De manager vershandel, logistiek en transport past de zorgsystemen toe. Hij informeert de medewerkers en bewaakt of er wordt gewerkt volgens de geldende zorgsystemen. Hij houdt administratie bij en levert informatie voor aanpassingen en het ontwikkelen van het zorgsysteem aan de beheerder of betrokkenen. Hij formuleert verbetervoorstellen.		
Gewenst resultaat	De medewerkers zijn op de hoogte van en werken volgens de geldende zorgsystemen. Signalen voor verbetering van het zorgsysteem worden vertaald in verbetervoorstellen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	- Richting geven - Functioneren van mensen controleren	Hij informeert de medewerkers over de doelen van de zorgsystemen en maakt afspraken over naleving en controleert of medewerkers werken volgens afspraken en voorschriften, zodat de medewerkers werken volgens de zorgsystemen.	- Kennis en toepassing van wet- en regelgeving - Kennis en toepassing van zorgsystemen - Kennis van kwaliteitseisen
Formuleren en rapporteren	- Nauwkeurig en volledig rapporteren - Vlot en bondig formuleren	Hij houdt administratie bij en levert nauwkeurige en volledige documentatie voor aanpassingen en het ontwikkelen van het zorgsysteem aan betrokkenen en schrijft duidelijke, kernachtig geformuleerde verbetervoorstellen, zodat verbeter suggesties adequaat worden verwoord.	
Kwaliteit leveren	Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Hij bewaakt de kwaliteit van het werk aan de hand van de geldende zorgsystemen, zodat de gestelde kwaliteitsdoelen worden behaald.	
Samenwerken en overleggen	Proactief informeren	Hij zorgt dat betrokkenen goed geïnformeerd zijn over systeem, procedures en werkinstructies op het gebied van zorgsystemen.	

Kerntaak 3 Stuur en managet			
3.10 werkproces: Innoveert de afdeling			
Omschrijving	De manager vershandel, logistiek en transport oriënteert zich op het gebied van ontwikkelingen en innovaties in de branche, met betrekking tot nieuwe productiemethoden of producten. Hij koppelt dit aan de kansen en bedreigingen voor de organisatie die voortvloeien uit de marktanalyse. Hij doet op basis hiervan voorstellen voor uit te voeren verbeteracties, investeringen, nieuwe productiemethoden of producten. Hij bekijkt hiervoor de mogelijkheden en creëert draagvlak in het bedrijf. Hij zet de voorstellen om in acties.		
Gewenst resultaat	Innovatie van de afdeling door nieuwe methoden/producten te implementeren.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	- Beslissingen nemen - Afgewogen risico's nemen - Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten	Hij doet verantwoorde voorstellen voor verbeteracties, investeringen nieuwe productiemethoden of producten, waarbij hij de risico's bij invoering ervan meeweegt.	Vertalen van ontwikkelingen naar het eigen bedrijf
Overtuigen en beïnvloeden	Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen	Hij creëert draagvlak voor verbeteracties in het bedrijf.	
Ondernemend en commercieel handelen	Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	Hij oriënteert zich op ontwikkelingen en innovaties in de branche, en koppelt dit aan kansen en bedreigingen voor de organisatie, zodat de organisatie is toegerust voor de toekomst.	
Bedrijfsmatig handelen	- Financieel bewustzijn tonen - Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie	Hij bekijkt de mogelijkheden van verbetervoorstellen voor de organisatie en stemt ze af op het bedrijfsbeleid.	

Kerntaak 3 Stuur en managet			
3.11 werkproces: Vormt netwerken en maakt hier gebruik van			
Omschrijving	De manager vershandel, logistiek en transport onderhoudt (externe) contacten met klanten, leveranciers en externe adviseurs en bouwt een eigen netwerk op. Hij raadpleegt externe contacten om informatie te verkrijgen die van belang is voor het opstarten en continueren van de onderneming en profileert zich positief binnen zijn netwerk, afgestemd op de doelgroep. Hij maakt mede op basis van de informatie afkomstig uit zijn netwerk keuzes voor de onderneming.		
Gewenst resultaat	Een actueel netwerk.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Relaties bouwen en netwerken	Relatienetwerk onderhouden en benutten	Hij gebruikt het netwerk informatie te verzamelen, ervaringen uit te wisselen en expertise te delen. Hij legt makkelijk en actief contact, wekt belangstelling van anderen en overtuigt anderen van gemeenschappelijk voordeel.	- Netwerkvaardigheden - Kennis van de keten

2.8 Specialist logistiek en kwaliteit

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op

Proces-competentie-matrix Specialist logistiek en kwaliteit

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Ontvangt, controleert en registreert producten					X					X	X									X					
1.2	Lost producten, maakt deze gereed voor opslag																									
1.3	Verdeelt en bewaart producten	X				X						X	X					X		X						
1.4	Inventariseert voorraad																									
1.5	Stelt verdeelplan op					X						X						X								

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist logistiek en kwaliteit

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op			
1.1 werkproces: Ontvangt, controleert en registreert producten			
Omschrijving	De specialist logistiek en kwaliteit neemt ingekochte producten aan van leveranciers, controleert of de levering overeenkomt met bijbehorende documenten, stelt vast of geleverde producten gelijk zijn aan de ingekochte producten, vinkt de pakbon af. Hij controleert afhankelijk van het soort product op bijvoorbeeld formaat, vochtigheid, THT-datum en/of temperatuur, signaleert afwijkingen, beschadigingen en/of ziekten. Hij houdt beschadigde, afwijkende of zieke producten apart waarbij hij instructies en procedures volgt, registreert relevante gegevens en meldt dit aan zijn leidinggevende. Hij neemt maatregelen om besmetting tegen te gaan.		
Gewenst resultaat	De producten zijn gecontroleerd, afwijkende / beschadigde / zieke producten zijn volgens procedure verwijderd en gemeld/geregistreerd en maatregelen voor kwaliteitshandhaving zijn genomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	- Anderen raadplegen en betrekken - Afstemmen - Proactief informeren	Hij overlegt vooraf met zijn manager verhandel, transport en logistiek over het ontvangen van producten, meldt beschadiging of ziekte van het product tijdig aan betrokkenen.	- Bewaken van proces m.b.t. productontvangst - Communiceren met leverancier, eventueel in moderne vreemde taal - Herkennen van beschadigde en zieke producten - Kennis en gebruik van registratiesystemen - Kennis van besmettingsgevaar, -methoden en toepassen van preventieve maatregelen - Kennis van kwaliteitseisen - Kennis van proces m.b.t. productontvangst - Kennis van producten - Weergeven procesverloop - Kennis van de keten
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij registreert beschadiging of ziekte aan het product en rapporteert over het procesverloop aan de manager verhandel, logistiek en transport, zodat actuele informatie over ontvangen producten beschikbaar is.	
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij controleert bedreven de ontvangen producten op aantal, THT-datum, temperatuur en kwaliteit en signaleert op basis van vaktechnisch inzicht afwijkingen en neemt indien van toepassing op basis van zijn vaktechnisch inzicht bij binnenkomst van de producten maatregelen om besmetting tegen te gaan zodat derving wordt voorkomen.	
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	Hij controleert de producten en verwerkt producten die niet aan de eisen voldoen volgens procedures en voorschriften zodat de werkzaamheden veilig en efficiënt worden uitgevoerd.	

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op			
1.1 werkproces: Ontvangt, controleert en registreert producten			
	• Werken conform veiligheidsvoorschriften		

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op**1.3 werkproces: Verdeelt en bewaart producten**

Omschrijving	De specialist logistiek en kwaliteit verdeelt en de producten aan de hand van planning/verdeelplan door gegevens van documenten te combineren. Hij stelt vast welke producten gecombineerd bewaard kunnen worden. Hij transporteert producten naar de productielijn voor be- en/of verwerking of naar een magazijn of koeling voor (tijdelijke) opslag. Hij kiest apparatuur voor bewaring, richt de bewaarcel in en stelt het bewaarklimaat in. Hij neemt maatregelen voor behoud van kwaliteit van de producten. Hij controleert de producten tijdens (tijdelijke) bewaring, controleert het bewaarklimaat en bewaaromstandigheden. Indien nodig corrigeert hij bewaarklimaat en bewaaromstandigheden. Hij stemt de productenstroom af op processen van leveranciers, afnemers of het productieproces.		
Gewenst resultaat	De producten zijn verdeeld naar opslagplaats of productielijn en onder passende condities opgeslagen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	- Afgewogen risico's nemen - Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten	Hij bepaalt wanneer en hoe producten worden vervoerd en welke risico's hieraan verbonden zijn en neemt zorgvuldige beslissingen over de bewaarcondities van producten, zodat de productkwaliteit optimaal blijft gedurende het transport en de bewaarperiode.	- Communiceren met leidinggevende - Controleren van gegevens - Interpreteren van een verdeelplan - Kennis en toepassing van transporttechnieken - Kennis van de omloopsnelheid van producten - Kennis van gecombineerde bewaringsmogelijkheden - Kennis van kwaliteitseisen op het gebied van bewaring - Kennis van proces m.b.t. productontvangst - Kennis van proces m.b.t. verdeling van producten - Kennis van proces m.b.t. verplaatsen en afleveren van producten - Kennis van proces m.b.t. verplaatsing en opslag van producten
Samenwerken en overleggen	- Anderen raadplegen en betrekken - Afstemmen	Hij overlegt over intern transport met leidinggevende, in- en verkopers en externe transporteurs en stelt anderen op de hoogte van afspraken die gemaakt zijn zodat het intern transport volgens afspraken verloopt en aansluit op het extern transport.	
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Gevoel voor ruimte en richting tonen	Hij verzamelt/verdeelt op basis van het verdeelplan producten naar groep of afdeling door gegevens van documenten te combineren en zorgt voor een optimale productstroom de producten naar de verwerkings- of opslagplaats waarbij hij rekening houdt met de versheid, houdbaarheid en kwetsbaarheid van de producten, zodat de producten bij het verdelen en opslaan geen kwaliteitsverlies oplopen. Daarnaast controleert hij de productkwaliteit, bewaarklimaat en bewaaromstandigheden en interpreteert de resultaten van productcontroles en bepaalt daarbij of hij bijsturing van de opslag nodig is en indien nodig welke bijsturing moet plaatsvinden zodat afwijkingen snel herkend worden en de productkwaliteit aan alle eisen blijft voldoen.	

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op				
1.3 werkproces: Verdeelt en bewaart producten				
		Hij stemt op basis van kennis van logistieke processen de productstroom af op de interne en/of externe processen zodat derving voorkomen wordt. productstroom af op de interne en/of externe processen zodat derving voorkomen wordt.	• Maken planningen • Productkennis en kennis van opslagwijzen • Verdeelplan omzetten in actie • Kennis van de keten	
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Materialen en middelen doelmatig gebruiken	Hij kiest geschikte apparatuur voor opslag, verdeling en bewaring en maakt bij het verdelen en bewaren van producten effectief en verantwoord gebruik van opslagmaterialen en interne transportmiddelen zodat de producten snel, veilig en zonder kwaliteitsverlies worden vervoerd. Daarnaast gebruikt verdeel- en opslagmogelijkheden en –middelen zodanig dat ze optimaal worden toegepast en de opslag optimaal rendement geeft.		
Plannen en organiseren	• Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren	Hij plant in overleg de productstroom en de rijroute en plant in overleg met de leidinggevende logistiek medewerkers in voor intern transport zodat dit aansluit bij de rest van de intern en/of externe keten.		
Kwaliteit leveren	• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen	Hij bewaakt of de producten voldoen aan eisen met betrekking tot kwaliteit en kwantiteit en signaleert afwijkingen tijdig, zodat kwaliteit behouden blijft en afgesproken aantallen gehaald worden.		

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op			
1.5 werkproces: Stelt verdeelplan op			
Omschrijving	De specialist logistiek en kwaliteit controleert het product bij ontvangst en stelt vast waar en hoe een product moet worden opgeslagen in het bedrijf en legt dit vast in het verdeelplan.		
Gewenst resultaat	Het binnenkomende product wordt op passende wijze opgeslagen. De beschikbare opslagcapaciteit wordt efficiënt gebruikt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Gevoel voor ruimte en richting tonen	Hij controleert het product bij binnenkomst, stelt vast hoe het moet worden opgeslagen en maakt een inschatting van de benodigde opslagcapaciteit, zodat kwalitatief en kwantitatief bekend is welke opslag nodig is.	- Bewaken van proces m.b.t. verdeling van producten - Communiceren met leidinggevende - Communiceren met leverancier, eventueel in moderne vreemde taal - Inzicht in de organisatie - Inzicht in het productieproces - Inzicht in productietaken - Kennis van bewaarklimaat - Kennis van een verdeelplan - Kennis van transporttechnieken - Planningsvaardigheden - Weergeven procesverloop
Plannen en organiseren	- Activiteiten plannen - Voortgang bewaken	Hij maakt een verdeelplan waarin staat welk product waar wordt opgeslagen en onder welke omstandigheden, waarbij hij de gewenste doorloopsnelheid van de producten door middel van adequaat voorraadbeheer zodanig realiseert dat de beschikbare opslagcapaciteit efficiënt wordt gebruikt.	
Samenwerken en overleggen	- Afstemmen - Proactief informeren	Hij overlegt met leidinggevende, in- en verkopers over de benodigde opslagcapaciteit en –condities en informeert de logistiek medewerkers over de opslag, zodat duidelijk is welke opslagmogelijkheden er zijn.	

Kerntaak 3 Stuurt en managet

Proces-competentie-matrix Specialist logistiek en kwaliteit

Kerntaak 3 Stuurt en managet		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Bejlsissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.1	Maakt een afdelingsplan																									
3.2	Plant en verdeelt logistieke werkzaamheden																									
3.3	Instrueert en begeleidt werkzaamheden		x	x		x					x															
3.4	Voert werkoverleg met het team																									
3.5	Bewaakt de voortgang van het logistieke proces		x			x											x		x							x
3.6	Analyseert financiële afdelingsgegevens																									
3.7	Beheert logistieke middelen en het magazijn																									
3.8	Optimaliseert logistieke processen					x					x		x													

Kerntaak 3 Stuurt en managet		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.9	Bewaakt de uitvoering van het kwaliteitsbeleid		x			x				x									x							
3.10	Innoveert de afdeling																									
3.11	Vormt netwerken en maakt hier gebruik van							x																		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist logistiek en kwaliteit

Kerntaak 3 Stuur en managet			
3.3 werkproces: Instrueert en begeleidt werkzaamheden			
Omschrijving	De specialist logistiek en kwaliteit begeleidt en motiveert medewerkers bij de uitvoering van hun dagelijkse vaktechnische werkzaamheden. Hij geeft uitleg en instructies waarbij hij aangeeft op welke wijze en met welk materiaal de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Hij beantwoordt hierbij eventueel vragen met betrekking tot de uitvoering van de taken. Hij bespreekt de oorzaak van stagnaties met de medewerkers en geeft suggesties om het probleem op te lossen. Hij bevordert een goede sfeer in het team spreekt medewerkers aan op hun gedrag en houding. Nieuwe medewerkers introduceert hij en maakt hij wegwijs in de processen en procedures binnen het bedrijf.		
Gewenst resultaat	De medewerkers begrijpen wát ze moeten doen en hoe de opdracht moet worden uitgevoerd. Vragen zijn beantwoord.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	• Coachen • Motiveren	Hij motiveert op inspirerende wijze de logistiek medewerkers houthandel door bijvoorbeeld te benadrukken dat hun inbreng van belang is voor het slagen van een project en geeft hen constructieve feedback over hun functioneren, zodat ze gemotiveerd zijn en vertrouwen hebben in eigen kennen en kunnen.	• Controleren van werkzaamheden • Enthousiasmeren • Feedback geven • Instrueren en informeren van medewerkers, eventueel in een moderne vreemde taal • Kennis van bedrijfsprocedures, kwaliteitseisen, zorgsystemen en eisen met betrekking tot arbeidsomstandigheden, veiligheid, duurzaamheid en milieu • Kennis van de doelgroep • Kennis van feedback geven • Kennis van gesprekstechnieken • Kennis van productiviteitsnormen • Kennis van teambuilding • Overleggen over het werk
Aansturen	• Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren	Hij geeft medewerkers uitleg, instructies en aanwijzingen die zijn afgestemd op het niveau van de medewerkers, zodat het voor alle medewerkers duidelijk is welke activiteiten van hen worden verwacht. Daarnaast spreekt hij de medewerker aan op onveilig gedrag, zodat de medewerker zichzelf en/of zijn collega's niet in gevaar brengt.	
Vakdeskundigheid toepassen	• Expertise delen	Hij draagt eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze over aan de medewerkers door het beantwoorden van vragen en het demonstreren van werkzaamheden, zodat de logistiek medewerkers begrijpen wat er van hen verwacht wordt.	
Samenwerken en overleggen	• Proactief informeren	Hij introduceert nieuwe medewerkers en vertelt hen wat de bedrijfsregels inhouden, zodat de nieuwe medewerkers goed geïnformeerd zijn over het bedrijf.	

Kerntaak 3 Stuur en managet**3.5 werkproces: Bewaakt de voortgang van het logistieke proces**

Omschrijving	De specialist logistiek en kwaliteit bewaakt de voortgang van de proceswerkzaamheden en ziet erop toe dat het proces conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid en milieu worden uitgevoerd. Hij signaleert knelpunten en onderneemt zondig actie om het proces bij te sturen. Hij fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Hij rapporteert en/of administreert het verloop van de werkzaamheden en/of financiële gegevens. Indien van toepassing verantwoordt hij de bestede tijd en capaciteit.		
Gewenst resultaat	Het logistieke proces wordt continu gevolgd en eventueel bijgestuurd. De gegevens zijn vastgelegd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	• Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven	Hij ziet er op toe dat tijdens de productieprocessen de werknemers de procedures en voorschriften naleven, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.	• Communiceren met afnemer, eventueel in moderne vreemde taal • Informatie overdragen • Interpretieren van een verdeelplan • Verdeelplan omzetten in actie • Weergeven procesverloop • Kennis van de keten
Kwaliteit leveren	• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Systematisch werken	Hij organiseert het transport van de producten door het bedrijf zodanig dat de kwaliteit op peil blijft en het aantal bewegingen per product minimaal is en controleert tijdens de productieprocessen voortdurend de kwaliteit van de (eind)producten, zodat de producten en processen voldoen aan afspraken en eisen.	
Plannen en organiseren	• Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren • Voortgang bewaken	Hij bewaakt voortdurend de voortgang van de werkzaamheden en het vervoer, waarbij hij alert is op factoren die de voortgang positief of negatief beïnvloeden zodat de voortgang van de werkzaamheden en het logistieke proces tijdig bijgestuurd kunnen worden.	
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Proactief informeren	Hij overlegt over het intern transport met leidinggevende, in- en verkopers en extern transporteurs en stelt anderen op de hoogte van de afspraken die zijn gemaakt zodat het intern transport volgens afspraken verloopt en aansluit op het extern transport.	
Bedrijfsmatig handelen	• Kostenbewust handelen	Hij ziet er tijdens de productieprocessen op toe dat verspilling, stagnatie of inefficiënte productstromen worden voorkomen door tijdig in te grijpen, zodat er geen onnodige kosten worden gemaakt.	

Kerntaak 3 Stuur en managet			
3.8 werkproces: Optimaliseert logistieke processen			
Omschrijving	De specialist logistiek en kwaliteit draagt zorg voor een zo effectief en efficiënt mogelijk verloop van het logistiek proces. Bij problemen/klachten of knelpunten in het logistieke proces herleidt hij deze tot de oorzaak. Hij optimaliseert het proces door oplossingen en verbetervoorstellen aan te dragen. Hij overlegt hierover met zijn leidinggevende en/of andere afdelingen binnen en buiten het bedrijf. Na fiatting past hij het logistiek proces aan.		
Gewenst resultaat	Een effectief en zo efficiënt mogelijk logistiek proces.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	- Afstemmen - Proactief informeren	Hij overlegt met leidinggevende of andere afdelingen binnen en buiten het bedrijf over verbetervoorstellen.	- Inschatten afbreukrisico - Interpreteren van zorgsystemen - Kennis van kwaliteitseisen - Kennis van vernieuwingen binnen zorgsystemen - Langetermijndenken - Kennis van de keten
Vakdeskundigheid toepassen	Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij past het logistieke proces aan op basis van gefiatteerde verbetervoorstellen.	
Analyseren	- Conclusies trekken - Oplossingen voor problemen bedenken	Hij herleidt problemen, klachten of knelpunten tot de oorzaak en formuleert verbetervoorstellen.	

Kerntaak 3 Stuurt en managet			
3.9 werkproces: Bewaakt de uitvoering van het kwaliteitsbeleid			
Omschrijving	De specialist logistiek en kwaliteit past zorgsystemen toe. Hij informeert de medewerkers en bewaakt of er wordt gewerkt volgens de geldende zorgsystemen. Hij houdt administratie bij en levert informatie voor aanpassingen en het ontwikkelen van het zorgsysteem aan de beheerder of betrokkenen. Hij formuleert verbetervoorstellen.		
Gewenst resultaat	De medewerkers zijn op de hoogte van en werken volgens de geldende zorgsystemen. Signalen voor verbetering van het zorgsysteem worden vertaald in verbetervoorstellen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	- Richting geven - Functioneren van mensen controleren	Hij informeert de medewerkers over de doelen van de zorgsystemen en maakt afspraken over naleving en controleert of medewerker werken volgens afspraken en voorschriften, zodat de medewerkers werken volgens de zorgsystemen.	- Kennis en toepassing van wet- en regelgeving - Kennis en toepassing van zorgsystemen - Kennis van kwaliteitseisen
Formuleren en rapporteren	- Nauwkeurig en volledig rapporteren - Vlot en bondig formuleren	Hij houdt administratie bij en levert nauwkeurige en volledige documentatie voor aanpassingen en het ontwikkelen van het zorgsysteem aan betrokkenen en schrijft duidelijke, kernachtig geformuleerde verbetervoorstellen, zodat verbeter suggesties adequaat worden verwoord.	
Samenwerken en overleggen	Proactief informeren	Hij zorgt dat betrokkenen goed geïnformeerd zijn over systeem, procedures en werkinstructies op het gebied van zorgsystemen.	
Kwaliteit leveren	Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Hij bewaakt de kwaliteit van het werk aan de hand van de geldende zorgsystemen, zodat de gestelde kwaliteitsdoelen worden behaald.	

Kerntaak 3 Stuur en managet			
3.11 werkproces: Vormt netwerken en maakt hier gebruik van			
Omschrijving	De specialist logistiek en kwaliteit onderhoudt (externe) contacten met klanten, leveranciers en externe adviseurs en bouwt een eigen netwerk op. Hij raadpleegt externe contacten om informatie te verkrijgen die van belang is voor het opstarten en continueren van de onderneming en profileert zich positief binnen zijn netwerk, afgestemd op de doelgroep. Hij maakt mede op basis van de informatie afkomstig uit zijn netwerk keuzes voor de onderneming.		
Gewenst resultaat	Een actueel netwerk		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Relaties bouwen en netwerken	Relatienetwerk onderhouden en benutten	Hij gebruikt het netwerk informatie te verzamelen, ervaringen uit te wisselen en expertise te delen. Hij legt makkelijk en actief contact, wekt belangstelling van anderen en overtuigt anderen van gemeenschappelijk voordeel.	- Netwerkvaardigheden - Kennis van de keten

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. Maar ook wat er in dit kwalificatiedossier gewijzigd is ten opzichte van het vorige dossier. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Dit kwalificatiedossier is ontwikkeld door Aequor, afdeling Ontwikkeling en Innovatie, SH&M, afdeling Innovatie, Arbeidsmarkt en Services en SVO, afdeling kwalificatiestructuur.

Stichting Hout en Meubel

Het kwalificatiedossier Logistiek vakman is ontwikkeld onder regie van de afdeling Innovatie, Arbeidsmarkt en Services van SH&M in samenwerking met de branchecommissie Houthandel. De branchecommissie heeft de inhoud van het kwalificatiedossier vastgesteld en adviezen uitgebracht. De branchecommissie heeft dit dossier ter goedkeuring voorgelegd aan de Paritaire Commissie van de Stichting Hout & Meubel. De branchecommissie Houthandel van de Stichting Hout & Meubel bestaat uit personeelsmanagers van houthandelsbedrijven (op voordracht van de werkgeversorganisatie), coördinatoren/docenten van roc's /vakscholen en een vertegenwoordiger van het scholingfonds voor de houthandel (voorheen WESP maar met ingang van juli 2007 ondergebracht bij de VVNH). De SH&M vertegenwoordiging bestaat uit een opleidingsadviseur, inhoudsdeskundigen en onderwijskundigen.

In de Paritaire Commissie van Stichting Hout & Meubel zijn de MBO-raad en de werkgevers- en werknemersorganisaties vertegenwoordigd en namens de SH&M de directeur en teamleider Innovatie, Arbeidsmarkt en Services. De Paritaire Commissie heeft het Bestuur van de Stichting Hout & Meubel geadviseerd het dossier goed te keuren en het Bestuur heeft vervolgens het dossier vastgesteld.

Op basis van de beoordelingen en opmerkingen van de leden van de Paritaire Commissie, de branchecommissieleden en inhoudsdeskundigen zijn aanbevelingen en discussiepunten geformuleerd. Deze zijn terug te vinden onder paragraaf 2.4 Discussiepunten.

Aequor

Het kwalificatiedossier Vershandel, logistiek en transport is ontwikkeld door Aequor, afdeling Ontwikkeling en Innovatie. Voortdurend zijn bij het ontwikkelproces inhoudsdeskundigen uit bedrijfsleven betrokken. Binnen Aequor vormen de vertegenwoordigers van bedrijfsleven en vakbonden de bedrijfseenheid. In de bedrijfseenheid plantenteelt zijn de volgende organisaties vertegenwoordigd: LTO (Land- en Tuinbouw Organisatie) Nederland akkerbouw, bloembollenteelt, boomteelt, fruitteelt, glastuinbouw en vollegrondsgroenteteelt, HBAG (Hoofdbedrijfsschap Agrarische Groothandel) commissie bloemen en planten, NBvB (Nederlandse Bond van Boomkwekers), NFO (Nederlandse Fruittelers Organisatie), Cumela Nederland, KAVB (Koninklijke Algemene Vereniging voor Bloembollencultuur) en de vakbond FNV. Vertegenwoordigers van de bedrijfseenheid vormen samen met onderwijsvertegenwoordigers de Sectorcommissie.

Waar nodig en gewenst zijn voor specifieke vragen extra deskundigen bevroegd. Het dossier is tevens voorgelegd aan de Paritaire commissie die bestaat uit vertegenwoordigers van onderwijs (AOC Raad, IPC, Groene hogescholen en het vmbo), werkgevers en werknemers. In totaal bestaat de commissie uit 20 leden.

SVO

Vertegenwoordigers van het bedrijfsleven (vanuit vleeswarenindustrie, vleesverwerkende industrie, pluimveeindustrie, vis, schaal- en schelpdierverwerking, AGF verwerkende industrie en gemaksv voedingsindustrie) van SVO zijn geconsulteerd in resonansbijeenvakkomsten voor de beroepscompetentieprofielen en het kwalificatiedossier. Vertegenwoordigers van het onderwijs zijn betrokken bij het ontwikkeltraject en in de resonansgroep voor het kwalificatiedossier. Waar nodig en gewenst zijn voor specifieke vragen extra deskundigen bevroagd.

Het dossier is tevens voorgelegd aan de Paritaire commissie die bestaat uit vertegenwoordigers van onderwijs, werkgevers en werknemers. In totaal bestaat de commissie uit 15 leden.

2.2 Verwantschap

Aan het kwalificatiedossier Logistiek vakman liggen de volgende beroepscompetentieprofielen ten grondslag:

- bcp medewerker ontvangst AGF industrie (01-04-2009)
- bcp medewerker opslag en expeditie AGF industrie (01-04-2009)
- bcp medewerker ontvangst in de gemaksv voedingsindustrie (01-04-2009)
- bcp medewerker opslag en expeditie in de gemaksv voedingsindustrie (01-04-2009)
- bcp medewerker ontvangst in de pluimveeindustrie (01-04-2009)
- bcp medewerker ontvangst in de vleesverwerkende industrie (01-04-2009)
- bcp medewerker opslag en expeditie in de vleesverwerkende industrie (01-04-2009)
- bcp medewerker ontvangst in de vleeswarenindustrie (01-04-2009)
- bcp medewerker opslag en expeditie in de vleeswarenindustrie (01-04-2009)
- BCP Bestekzoeker (19-09-2005)
- BCP Allround bestekzoeker (19-09-2005)
- BCP Kaderfunctionaris houthandel (19-09-2005)
- BCP logistiek medewerker visindustrie (02-07-2007)
- assistent bedrijfsleider groothandel en logistiek (07-09-2010)
- basised medewerker groothandel en logistiek (07-09-2010)
- vakbekwaam medewerker groothandel en logistiek (07-09-2010)
- specialist logistiek en kwaliteit (09-09-2008)

Deze profielen zijn samengevoegd in één kwalificatiedossier, omdat bij vergelijking van de beroepscompetentieprofielen brede overeenkomsten zijn gevonden in de beroepsuitoefening van de verschillende beroepsbeoefenaren. De verwantschap van deze profielen kenmerkt zich in de overeenkomstige beschrijvingen van kerntaken en beroepscompetenties. De logistiek vakman heeft uitvoerende taken binnen logistieke processen in de versindustrie, houthandel en vershandel. Het gaat daarbij om het ontvangen en opslaan van producten, het verzamelen en verzendklaar maken van producten en het aansturen en managen. De verantwoordelijkheid die de verschillende beroepsbeoefenaren hebben en de complexiteit van de werkzaamheden vertonen ook een hoge mate van verwantschap. De beroepsbeoefenaren zijn echter wel werkzaam in verschillende sectoren, waardoor de context en de werksetting sterk kan variëren, afhankelijk van de branche maar ook bedrijfsspecifieke factoren (zoals logistieke processen en producten).

Door het clusteren van deze beroepscompetentieprofielen in één kwalificatiedossier is in uitvoerende zin voor het onderwijs een brede opleidingsmogelijkheid gecreëerd.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Om te komen van de beschreven beroepscompetentieprofielen naar de beschrijving in dit kwalificatiedossier is een tweetal vertaalslagen aan de orde:

- herformulering van de beroepsbeschrijving, kerntaken en beroepscompetenties;
- vertaling van de in het beroepscompetentieprofiel beschreven vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar de in het kwalificatiedossier beschreven startend beroepsbeoefenaar.

Herformulering

Er is een vergelijkende analyse gemaakt van de onderliggende beroepscompetentieprofielen op basis van de algemene beroepsbeschrijving, de kerntaken en beroepscompetenties. Aandachtspunten hierbij waren de context, de rol en verantwoordelijkheden en de complexiteit van de beroepsuitoefening. De beroepsbeschrijvingen, kerntaken en competenties uit de onderliggende beroepscompetentieprofielen gecheckt op substantiële overeenkomst. De uitkomst van deze vergelijking was dat de beroepscompetentieprofielen veel overlap vertonen, maar dat de beroepsbeoefenaren werkzaam zijn in verschillende contexten. De grootste verschillen zitten dan ook enerzijds in het belang van een bepaalde werkprocessen binnen een bepaalde context en anderzijds in de specifieke eisen die verbonden zijn aan het werken binnen een bepaalde context. Wat deze kwalificaties echter bindt, is het feit dat de behandeling van de goederen, en daarmee kennis van de goederen en opslagcondities in deze kwalificaties van groot belang is.

Vanwege de herkenbaarheid en het belang van ontvangen, laden, lossen van producten en het verzendklaar maken bij de verschillende kenniscentra heeft dit geleidt tot de kerntaken 'Ontvangt en slaat producten op' en 'Verzamelt en maakt verzendklaar'. Ook in de werkprocessen is de eigenheid en het belang van de verschillende sectoren terug te vinden. Dit komt o.a. tot uiting in de keuze van werkprocessen, de benaming en de toewijzing aan de uitstromen. Zo is onder andere bewust gekozen voor de benaming 'Verdeelt en bewaart producten' en de aparte werkprocessen 'Stelt verdeelplan op', 'Lost producten, maakt deze gereed voor opslag, en Inventariseert voorraad'. In de uitwerking van de uitstroom in deel C is de eigenheid terug te vinden in de prestatie-indicatoren en de vakkennis en vaardigheden.

Door het gebruik van de gestandaardiseerde competentielijst voor de landelijke kwalificatiestructuur zijn de competenties in het kwalificatiedossier in andere woorden geformuleerd dan in de beroepscompetentieprofielen. Hoewel in een andere formulering is alle informatie uit de beroepscompetentieprofielen terug te vinden in het kwalificatiedossier.

Dit kwalificatiedossier is in samenwerking tussen 3 kenniscentra ontwikkeld. Op basis van consensus is gezamenlijk de inhoud opgesteld, waarin elk kenniscentrum voldoende herkent van haar eigen onderliggende beroepscompetentieprofiel(en).

2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen

2.4.1 Logistiek medewerker versindustrie

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Logistiek medewerker versindustrie zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 1F
- Leesvaardigheid: 1F
- Schrijfvaardigheid: 1F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 1F

Toelichting:

De taalhandelingen die voorkomen in het beroep logistiek medewerker versindustrie zijn onder andere overleggen, het luisteren naar en/of lezen van instructies en het invullen van standaardformulieren. Voor een uitgebreide onderbouwing van het beroepsgerichte niveau per domein is een servicedocument op te vragen bij de afdeling kwalificatiestructuur van SVO.

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Logistiek medewerker versindustrie zich op het volgende niveau:

- Getallen: 1F
- Verhoudingen: 1F
- Meten en meetkunde: 1F
- Verbanden: 1F

Toelichting:

De logistiek medewerker versindustrie is onder andere met de volgende rekenkundige handelingen bezig. Hij zorgt dat er in voldoende mate materialen en middelen beschikbaar zijn, hij verdeelt deze over bijvoorbeeld productielijnen, hij kan weegschalen en thermometers aflezen. Voor een uitgebreide onderbouwing van het beroepsgerichte niveau per domein is een servicedocument op te vragen bij de afdeling kwalificatiestructuur van SVO.

2.4.2 Logistiek medewerker houthandel

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Logistiek medewerker houthandel zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 1F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 1F

Toelichting:

Mondelinge taalvaardigheid: de Logistiek medewerker houthandel stelt vragen bij onduidelijkheden, overlegt met de leidinggevende en/of chauffeur (wp 1.1-1.3) en met collega's (wp 1.4, 2.2), kan instructies begrijpen en de leidinggevende informeren (wp 1.1).

Leesvaardigheid: de Logistiek medewerker houthandel krijgt te maken met informatieve teksten (bijv. vrachtbrief in 1.1, 1.2). Daarnaast leest hij instructieve teksten (bijv. bedieningsinstructies van transportmiddelen in wp 1.2, 1.3, 2.1, 2.2).

Schrijfvaardigheid: de Logistiek medewerker houthandel maakt aantekeningen: registreert de relevante gegevens van afwijkende materialen (wp 1.1), hij administreert de geïnventariseerde voorraad (1.4, 2.2). Daarnaast kan hij eenvoudige formulieren invullen (pakbonnen 1.1, 1.4, 2.2, transportdocumenten 2.3) en een ritplanning op de computer maken (wp 2.3).

Taalverzorging en taalbeschouwing: het maken van aantekeningen en het invullen van formulieren vraagt Taalverzorging en taalbeschouwing op niveau 1F.

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Logistiek medewerker houthandel zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 1F
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden: 1F

Toelichting:

Getallen: de logistiek medewerker houthandel kan spreken over en is bekend met de betekenis van voorkomende getallen (alle wp), en hij gebruikt rekenvaardigheden als optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen, bijvoorbeeld bij het controleren of het aantal geloste eenheden overeenkomt met de gegevens en het berekenen en noteren van eventuele afwijkende aantallen en het tellen van het geleverde aantal stuks materiaal (wp 1.1, 1.2).

Verhoudingen: hij is bekend met de termen over verhoudingen zoals per, op, van de (alle wp). Hij kan inschatten of meten of en waar strijken en stapellatten geplaatst moeten worden (wp 1.2, 1.3) en hij kan bepalen of de gevonden afwijkingen van kwaliteit binnen de toegestane marge zijn (wp 1.1, 1.2). Hij kan het houtvochtpercentage meten (wp 1.1, 1.2).

Meten en Meetkunde: hij kan spreken over en is bekend met de betekenis van voorkomende maten en afmetingen, omtrek, oppervlakte, inhoud, vlakke en ruimtelijke figuren en veelgebruikte meetkundige begrippen en tijdsaanduidingen (alle wp). Hij kan rekenen met maten (bijv. wp 1.1), hij kan metingen uitvoeren en meetinstrumenten gebruiken (bijv. bij het steekproefsgewijs controleren van de kwaliteit van het materiaal in wp 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2). Hij kan schattingen doen (bijv. wp 1.3, 2.1, 2.4) en hij kan omgaan met 2D representaties van 3D objecten (kan een plattegrond lezen in alle wp)

Verbanden: hij kan tabellen lezen en formulieren invullen, bijv. pakbonnen in wp 1.1, 1.2.

2.4.3 Medewerker vershandel, logistiek en transport

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Medewerker vershandel, logistiek en transport zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 2F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 2F

Toelichting:

De taalhandelingen die voorkomen zijn onder andere overleggen en invullen van formulieren.

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Medewerker vershandel, logistiek en transport zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden: 2F

Toelichting:

De rekenhandelingen die in het beroep voorkomen hebben vooral te maken met het tellen en verdelen van producten.

Moderne vreemde talen - MVT naar keuze

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Medewerker vershandel, logistiek en transport zich op het volgende niveau:

- Luisteren: A2
- Lezen: A2
- Gesprekken voeren: A1
- Spreken: A1
- Schrijven: A1

Toelichting:

Van de beroepsbeoefenaren in de vershandel, logistiek en transport wordt steeds meer beheersing van moderne vreemde talen gevraagd. Bij deze uitstroom komen de taalvaardigheden al dan niet in combinatie met elkaar voor in verschillende werkprocessen.

2.4.4 Allround logistiek medewerker houthandel

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Allround logistiek medewerker houthandel zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 1F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 1F

Toelichting:

Mondelinge taalvaardigheid: de Allround logistiek medewerker houthandel stelt vragen bij onduidelijkheden, overlegt met de leidinggevende en/of chauffeur (wp 1.1-1.3) en met collega's (wp 1.4, 2.2), kan instructies begrijpen en de leidinggevende informeren (wp 1.1). Hij begeleidt en instrueert de werknemers (wp 3.3).

Leesvaardigheid: de Allround logistiek medewerker houthandel krijgt te maken met informatieve teksten (bijv. vrachtbrief in 1.1, 1.2). Daarnaast leest hij instructieve teksten (bijv. bedieningsinstructies van transportmiddelen in wp 1.2, 1.3, 2.1, 2.2).

Schrijfvaardigheid: de Allround logistiek medewerker houthandel maakt aantekeningen: registreert de relevante gegevens van afwijkende materialen (wp 1.1). Hij maakt een materiaalstaat en orderbon (wp 2.1). Hij administreert de geïnventariseerde voorraad (1.4, 2.2). Daarnaast kan hij eenvoudige formulieren invullen (pakbonnen 1.1, 1.4, 2.2, transportdocumenten 2.3) en een ritplanning op de computer maken (wp 2.3).

Taalverzorging en taalbeschouwing: het maken van aantekeningen en het invullen van formulieren vraagt Taalverzorging en taalbeschouwing op niveau 1F.

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Allround logistiek medewerker houthandel zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 1F
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden: 2F

Toelichting:

Getallen: de allround logistiek medewerker houthandel kan spreken over en is bekend met de betekenis van voorkomende getallen (alle wp), en hij gebruikt rekenvaardigheden als optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen, bijvoorbeeld bij het controleren of het aantal geloste eenheden overeenkomt met de gegevens en het berekenen en noteren van eventuele afwijkende aantallen en het tellen van het geleverde aantal stuks materiaal (wp 1.1, 1.2).

Verhoudingen: hij is bekend met de termen over verhoudingen zoals per, op, van de (alle wp). Hij kan inschatten of meten of en waar strijken en stapellatten geplaatst moeten worden (wp 1.2, 1.3) en hij kan bepalen of de gevonden afwijkingen van kwaliteit binnen de toegestane marge zijn (wp 1.1, 1.2). Hij kan het houtvochtpercentage meten (wp 1.1, 1.2).

Meten en Meetkunde: hij kan spreken over en is bekend met de betekenis van voorkomende maten en afmetingen, omtrek, oppervlakte, inhoud, vlakke en ruimtelijke figuren en veelgebruikte meetkundige begrippen en tijdsaanduidingen (alle wp). Hij kan rekenen met maten (bijv. wp 1.1), hij kan metingen uitvoeren en meetinstrumenten gebruiken (bijv. bij het (steekproefsgewijs) controleren van de kwaliteit van het materiaal in wp 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2). Hij kan schattingen doen (bijv. wp 1.3, 2.1, 2.4) en hij kan omgaan met 2D representaties van 3D objecten (kan een plattegrond lezen in alle wp, hij maakt tekeningen voor indelingen voor opslag van hout en plaatmateriaal in wp 1.1).

Verbanden: hij kan tabellen lezen en formulieren invullen, bijv. pakbonnen in wp 1.1, 1.2, maakt een ritplanning in wp 2.3. Hij kan NEN-normen in tabellen opzoeken en omrekenen naar de benodigde hoeveelheden en hij kan de AQL opzoeken en uit het AQL niveau bepalen hoeveel stuks van een partij gecontroleerd moeten worden voor de steekproef (wp 2.2). Allrounders moeten conclusies kunnen trekken uit tabellen zoals materiaalstaten (diepgaandere conclusies dan op niveau 2).

2.4.5 Vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 2F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 2F

Toelichting:

Nederlandse taal is met name nodig bij het overleggen en registreren en rapporteren van gegevens.

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden: 2F

Toelichting:

Rekenen is nodig bij het verdelen van producten en het afstemmen van de productstroom.

Moderne vreemde talen - MVT naar keuze

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

Toelichting:

Van de beroepsbeoefenaren in de vershandel, logistiek en transport wordt steeds meer beheersing van moderne vreemde talen gevraagd. Bij deze uitstroom komen de taalvaardigheden al dan niet in combinatie met elkaar voor in verschillende werkprocessen.

2.4.6 Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 2F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 2F

Toelichting:

Mondelinge taalvaardigheid: de Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel stelt vragen bij onduidelijkheden, overlegt met de leidinggevende en/of chauffeur (wp 1.1-1.3) en met collega's (wp 1.4, 2.2), kan de leidinggevende informeren (wp 1.1, 3.6, 3.7) en adviseren (wp 3.6, 3.7). Hij begeleidt en instrueert de werknemers (wp 3.3). Hij luistert naar de medewerkers en hij stimuleert de medewerkers actief deel te nemen aan het werkoverleg (3.4). Hij informeert de medewerkers over allerlei zaken tijdens het werkoverleg (wp 3.4).

Leesvaardigheid: de Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel krijgt te maken met informatieve teksten (bijv. vrachtbrief in 1.1, 1.2). Daarnaast leest hij instructieve teksten (bijv. bedieningsinstructies van transportmiddelen in wp 1.2, 1.3, 2.1, 2.2). Tot slot krijgt hij betogende teksten onder ogen (websites, brochures en aanvullende informatie over materialen en middelen in wp 3.10).

Schrijfvaardigheid: de Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel maakt aantekeningen: registreert de relevante gegevens van afwijkende materialen (wp 1.1) en maakt aantekeningen tijdens het werkoverleg wp 3.4. Hij maakt een materiaalstaat en orderbon (wp 2.1) en administreert de geïnventariseerde voorraad (1.4, 2.2). Daarnaast kan hij eenvoudige formulieren invullen (pakbonnen 1.1, 1.4, 2.2, transportdocumenten 2.3) en een ritplanning (wp 2.3) en een planning (wp 3.2) op de computer maken. Hij kan indien nodig korte berichten schrijven aan zijn leidinggevende (alle wp). Hij kan verslagen maken van werkoverleggen (wp 3.4) en hij administreert gegevens (wp 3.6).

Taalverzorging en taalbeschouwing: het maken van bovengenoemde schriftelijke producten vraagt Taalverzorging en taalbeschouwing op niveau 2F.

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel zich op het volgende niveau:

- Getallen: 3F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden: 3F

Toelichting:

Getallen: de meewerkend leidinggevende moet in de eerste twee kerntaken dezelfde rekenhandelingen uitvoeren als op niveau 3 bij de Allrounders. Daarnaast komt de kerntaak Stuur en managet erbij: hij berekent hoe de werkzaamheden voor de order ingedeeld kunnen worden, rekeninghoudend met omstel- en bewerkingstijd en beschikbare machines, manuren en deadlines en de planning voor de order opstellen (wp 3.2). Hij kan inschatten of de werkzaamheden volgens planning vorderen (wp 3.5). Dit maakt dat de vereiste rekenvaardigheden zich op niveau 3F bevinden.

Verhoudingen: de meewerkend leidinggevende moet in de eerste twee kerntaken dezelfde rekenhandelingen uitvoeren als op niveau 3 bij de Allrounders. Daarnaast komt de kerntaak Stuur en managet erbij: hij schat of de hoeveelheid afval en foutief geproduceerde producten niet de geraamde winstmarge aantast (wp 3.5). De hiervoor vereiste rekenvaardigheden zijn op niveau 2F.

Meten en Meetkunde: de meewerkend leidinggevende moet in de eerste twee kerntaken dezelfde rekenhandelingen uitvoeren als op niveau 3 bij de Allrounders. Daarnaast komt de kerntaak Stuur en managet erbij: hij kan gegevens over het binnenklimaat aflezen van de meetapparatuur (wp 3.7). Het niveau voor het subdomein Meten en Meetkunde komt daarmee voornamelijk op 3F.

Verbanden: de meewerkend leidinggevende moet in de eerste twee kerntaken dezelfde rekenhandelingen uitvoeren als op niveau 3 bij de Allrounders. Daarnaast komt de kerntaak Stuur en managet erbij: hij kan tijdens

het werkoverleg informatie over de afdelingsresultaten presenteren (wp 3.4). De vaardigheden bevinden zich op niveau 3F.

Moderne vreemde talen - MVT naar keuze

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

Toelichting:

De paritaire commissie van SH&M heeft vastgesteld dat de leerling op niveau 4 één moderne vreemde taal voor het beroep dient te beheersen. Deze taal kan naar keuze door de onderwijsinstelling worden vastgesteld. De onderwijsinstelling heeft hierdoor de ruimte om in te spelen op regionale en individuele situaties.

De Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel zou de moderne vreemde taal tijdens het ontvangen, controleren en registreren van producten kunnen gebruiken (werkproces 1.1): hij kan dan bijvoorbeeld communiceren met de leverancier, documenten lezen en gegevens verwerken. Bij het afleveren van producten bij een extern transportmiddel (werkproces 2.4) zal hij de moderne vreemde taal doorgaans mondeling gebruiken tijdens het communiceren met de chauffeur.

2.4.7 Manager vershandel, logistiek en transport

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Manager vershandel, logistiek en transport zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 3F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 3F

Toelichting:

Nederlandse taal is nodig bij het overleggen met collega's en medewerkers, het afstemmen met leveranciers en afnemers.

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Manager vershandel, logistiek en transport zich op het volgende niveau:

- Getallen: 3F
- Verhoudingen: 3F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden: 3F

Toelichting:

Rekenen is onder andere nodig voor de capaciteitsberekeningen van de opslag.

Moderne vreemde talen - MVT naar keuze

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Manager vershandel, logistiek en transport zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: B1
- Schrijven: A2

Moderne vreemde talen - MVT naar keuze 2

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Manager vershandel, logistiek en transport zich op het volgende niveau:

- Luisteren: A2
- Lezen: A2
- Gesprekken voeren: A1
- Spreken: A2
- Schrijven: A1

Toelichting:

Van de beroepsbeoefenaren in de vershandel, logistiek en transport wordt steeds meer beheersing van moderne vreemde talen gevraagd. Bij deze uitstroom komen de taalvaardigheden al dan niet in combinatie met elkaar voor in verschillende werkprocessen.

2.4.8 Specialist logistiek en kwaliteit

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Specialist logistiek en kwaliteit zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 3F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 3F

Toelichting:

Nederlandse taal is onder andere nodig bij overleggen met medewerkers, collega's en afstemming met leveranciers en afnemers.

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Specialist logistiek en kwaliteit zich op het volgende niveau:

- Getallen: 3F
- Verhoudingen: 3F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden: 3F

Toelichting:

Rekenen is onder andere nodig voor de capaciteitsberekening van de opslag.

Moderne vreemde talen - MVT naar keuze

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Specialist logistiek en kwaliteit zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: B1
- Schrijven: A2

Toelichting:

Van de beroepsbeoefenaren in de vershandel, logistiek en transport wordt steeds meer beheersing van moderne vreemde talen gevraagd. Bij deze uitstroom komen de taalvaardigheden al dan niet in combinatie met elkaar voor in verschillende werkprocessen.

Moderne vreemde talen - MVT naar keuze 2

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Specialist logistiek en kwaliteit zich op het volgende niveau:

- Luisteren: A2
- Lezen: A2
- Gesprekken voeren: A1
- Spreken: A2
- Schrijven: A1

Toelichting:

Van de beroepsbeoefenaren in de vershandel, logistiek en transport wordt steeds meer beheersing van moderne vreemde talen gevraagd. Bij deze uitstroom komen de taalvaardigheden al dan niet in combinatie met elkaar voor in verschillende werkprocessen.

2.5 Discussiepunten

Bij de ontwikkeling van de kwalificatiedossier zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Clustering van de verschillende kwalificaties tot een dossier. Het belang van transparantie binnen de landelijke kwalificatiestructuur is sturend geweest in de beslissing tot samenwerking binnen het dossier Logistiek vakman. Nadat samenwerking tussen 6 kenniscentra (Aequor, SVO, SH&M, KC Handel, VTL en Innovam) nog geen vorm heeft kunnen krijgen is besloten om een gezamenlijk dossier te ontwikkelen voor de houthandel, vershandel en versindustrie (Aequor, SH&M en SVO). De verticale clustering waarvoor gekozen is sluit het beste aan bij de wensen van de achterban.
- Indeling in kerntaken en werkprocessen. Er is gekozen voor afstemming met de overige logistieke dossiers. De gezamenlijke analyse en het voorstel voor kerntaken en werkprocessen is basis geweest voor het huidige dossier.

SH&M

Ontwikkeling ComDossier

Nadat gebleken is dat één kwalificatiedossier voor de logistiek niet haalbaar bleek heeft de paritaire commissie SH&M haar goedkeuring uitgesproken over de ontwikkeling van het kwalificatiedossiers Logistiek vakman in samenwerking met de kenniscentra Aequor en SVO. Het door de partijen ontwikkelde kwalificatiedossier sluit goed aan op de beroepscompetentieprofielen.

Moderne vreemde taal (MVT)

De Paritaire Commissie heeft voor niveau 4 één moderne vreemde taal naar keuze voor het beroep vastgesteld. De keuze van de moderne vreemde taal voor het beroep wordt dus vrijgelaten. De onderwijsinstelling heeft hierdoor de ruimte om in te spelen op regionale of individuele situaties. Voor het generieke taalniveau MVT is het Engels verplicht. Het ministerie van OCW heeft voor niveau 4 generieke eisen voorgesteld voor het Engels. Deze zullen in de kwalificatiedossiers cohort 2012-2013 hoogstwaarschijnlijk verplichtend opgenomen worden.

Niveau Nederlands en rekenen voor het beroep

Vanaf cohort 2011-2012 zal SH&M de taal- en rekenniveaus volgens het referentiekader van Meijerink weergeven. Voorgaande jaren werd er nog gebruik gemaakt van Raamwerk Nederlands, dat was gebaseerd op het Common European Framework of Reference for languages (CEF). Voor Rekenen werd gebruik gemaakt van het Raamwerk Rekenen/wiskunde mbo.

Op advies van de branchecommissies en diverse contactmomenten met docenten heeft de Paritaire Commissie op 1 november 2010 de taalniveaus Nederlands en niveaus rekenen voor het beroep bepaald. Daarbij is de discussie gegaan over het rekenniveau voor niveau 3 voor wat betreft meten en meetkunde. Er was sprake van om dit op niveau 3F te plaatsen. Dit zou hoger zijn dan het generieke rekenniveau. De Paritaire commissie heeft echter unaniem besloten om niveau 2F aan te houden voor de kwalificaties op niveau 3. De reden hiervoor is dat niet kan worden voorzien wat de gevolgen zijn bij een besluit tot afwijken van het generieke niveau, o.a. voor examinering. SH&M heeft daarnaast taal- en rekenprofielen per uitstroom ontwikkeld voor cohort 2011-2012, om de vaardigheden op het gebied van Nederlands en rekenen binnen de hout- en meubelbranche in kaart te brengen. De generieke taal- en rekenen uit het referentiekader worden hierin vertaald naar handelingen binnen het beroepenveld. Met deze profielen kunnen de scholen hun onderwijs ijken en eventueel opnieuw vormgeven. De documenten zijn als download te vinden aan dit kwalificatiedossier (zie paragraaf 2.2, onderdeel Bron- en referentiedocumenten). Tevens zijn deze documenten te vinden op de website van SH&M (www.shm.nl).

SVO

- Nadat gebleken is dat één kwalificatiedossier voor de logistiek niet haalbaar bleek heeft de paritaire commissie SVO haar goedkeuring uitgesproken over de ontwikkeling van het kwalificatiedossiers Logistiek vakman in samenwerking met de kenniscentra Aequor en SH&M. Het door de partijen ontwikkelde kwalificatiedossier sluit goed aan op de beroepscompetentieprofielen.
- De paritaire commissie heeft tevens goedkeuring gegeven over de bepaalde beroepsgerichte niveaus voor taal en rekenen. De commissie spreekt haar zorg uit over de vastgestelde generieke niveaus voor taal en rekenen.

Aequor

- De ontwikkeling van een gezamenlijk dossier logistiek. Het ontwikkelen van het dossier logistiek vakman draagt niet maximaal bij aan de transparantie van de kwalificatiestructuur. Door verschillende gezamenlijke dossiers op het gebied van logistiek is de transparantie ten opzichte van bestaande situatie voor de sector voedsel en leefomgeving niet verbeterd. Dit dossier wordt gezien als een eerste stap naar een gezamenlijk dossier voor alle logistiek.
- De indeling in kerntaken, werkprocessen; De indeling bepaalt het detailniveau. De paritaire commissie streeft uitdrukkelijk naar generiek geformuleerde dossiers die duurzaam zijn.
- De eigenheid van de sector het belang van werken in de keten. De Greenportgedachte (ketendenken/ketensamenwerking) moet zijn beslag krijgen in het dossier.

Betrokkenheid docenten

SH&M

De betrokkenheid van docenten is bij SH&M in de volgende overleggen en activiteiten geregeld:

1. Docentleden in branchecommissies
 2. Jaarlijkse SH&M Praktijkleerdag (vmbo-mbo-samenwerkingsverbanden), vooral in teken van cgo
 3. Intercollegiale docentenoverleggen (3 à 4 keer per jaar op telkens een andere school in de regio), input vanuit zowel scholen als SH&M
 4. Op verzoek uitleg op maat aan docententeam
 5. Samen met scholen praktijkopleidersbijeenkomsten organiseren
 6. E-mailadres kd@shm.nl voor opmerkingen en vragen over kwalificatiedossiers
 7. Expertmeetings onderwijs, bedrijfsleven en SH&M om knelpunten bij succesvolle invoering cgo te inventariseren
 8. Regelmatig bezoek opleidingsadviseurs SH&M aan scholen
 9. Docent heeft zitting in bedrijfstakinggroep BHI-Infra (Bouw, hout, interieur en infratechniek)
- Daarnaast worden mogelijk ingekomen opmerkingen uit mijnkwalificatiedossier.nl meegenomen in het jaarlijkse onderhoud.

SVO

De staatsecretaris heeft aangedrongen op meer betrokkenheid van docenten bij de ontwikkeling en het onderhoud van kwalificatiedossiers. SVO heeft de vakschool en het kenniscentrum onder één dak. Het onderwijs op basis van de kwalificatiedossiers wordt vrijwel alleen door de vakschool uitgevoerd. De afdeling kwalificatiestructuur heeft docenten in bijeenkomsten uitleg gegeven over de opbouw en het ontwikkel/onderhoudsproces van de kwalificatiedossiers. Docenten hebben in die bijeenkomsten aangegeven of zij input wilden geven over de inhoud van een bepaalde kwalificatie of kwalificatiedossier. Vervolgens zijn deze docenten schriftelijk benaderd met specifieke vragen met betrekking tot de diverse kwalificaties. De reacties zijn meegenomen in het ontwikkelproces. Binnen dit proces is tevens regelmatig overleg geweest met de onderwijsstaf van SVO. Deze onderwijsstaf is verantwoordelijk voor de coaching van de docenten en de ontwikkeling van curricula, leermiddelen en examens.

Aequor

Gedurende de ontwikkeling van dossiers worden docenten via gremia bij de inhoud betrokken. Ieder jaar wordt een aantal dossiers bovendien geëvalueerd door docenten; de resultaten leveren input voor bijstelling. Daarnaast worden de opmerkingen uit mijnkwalificatiedossier.nl meegenomen in het jaarlijkse onderhoud.

2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen	x	Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen		Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

Onderbrengen van de volgende kwalificatiedossiers /kwalificaties in één verticaal geclusterd kwalificatiedossier en de ontwikkeling van een nieuwe uitstroom:

Vanuit Kwalificatie: Logistiek medewerker versindustrie, niveau 2 (SVO)

Vanuit Kwalificatiedossier: Logistiek medewerker houthandel (SH&M)

- Logistiek medewerker houthandel, niveau 2
- Allround logistiek medewerker houthandel, niveau 3
- Meewerkend leidinggevende logistiek houthandel, niveau 4

Vanuit Kwalificatiedossier: Logistiek en transport (Aequor)

- Medewerker vershandel, logistiek en transport, niveau 2
- Vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport, niveau 3
- Manager vershandel, logistiek en transport, niveau 4
- Specialist logistiek en kwaliteit, niveau 4 (nieuw)

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Beroepscompetentieprofiel en	Actueel maken van de profielen naar aanleiding van signalen van het bedrijfsleven en of onderwijs. Verbetering van de profielen gebeurt door middel van een arbeidsmarktonderzoek. Indien het bedrijfsleven aanleiding geeft, kunnen de beroepscompetentieprofiel(en) in een eerder stadium worden vernieuwd.	SVO	2011-2017
Onderhoud kwalificatiedossiers • Uitvoerbaarheid in het MBO • Kwaliteitsverbetering • Actualiteit kerntaken en werkprocessen	Indien er aanleiding is kunnen de dossiers aangepast worden. Jaarlijks zal er gekeken worden of er nog kwalitatieve verbeteringen nodig zijn.	SVO Aequor	Jaarlijks 2011-2017
Beroepskolom vmbo-mbo, mbo-hbo (incl. Associate degree)	Indien er aanleiding is, kan er een actie gestart worden in het kader van de beroepskolom.	SVO	2011-2017
Kwaliteitszorgsysteem	Iedere twee jaar zal er gekeken worden naar de tevredenheid van de gebruikers. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren door middel van een(klanten)enquête, interview of een onderzoek.	SVO	2011-2017
Onderhoud kwalificatiedossier: onderzoek klanttevredenheid	Onderzoeken klanttevredenheid bij afnemers kwalificatiestructuur	SH&M	continue
Onderhoud kwalificatiestructuur: aansluiting op vmbo en hbo	Uitwerken vertegenwoordiging vmbo en hbo in Paritaire commissie	Paritaire Commissie SH&M	2011
Onderhoud kwalificatiedossier: actualiteit inhoud dossier	Beslissen wanneer het kwalificatiedossier moet worden aangepast/vernieuwd	Paritaire Commissie SH&M	2011
Onderhoud beroepscompetentieprofiel en: aanpassen aan actualiteit 1	Branchescan: trendonderzoek naar veranderingen in beroepen in hout- en meubelbranche	Sociale partners en SH&M	2011
Onderhoud beroepscompetentieprofiel en: aanpassen aan actualiteit 2	Vertaling branchescan naar kwalificaties en beroepscompetentieprofielen	Paritaire Commissie SH&M	2011
Onderhoud beroepscompetentieprofiel en: aanpassen aan actualiteit 3	Mogelijke aanpassingen beroepscompetentieprofielen als gevolg van trendonderzoek/branchescan	Paritaire Commissie SH&M	2011
Onderhoud beroepscompetentieprofiel en: aanpassen aan actualiteit 4	Mogelijke aanpassing kwalificatiedossiers n.a.v. aangepaste beroepscompetentieprofielen	Paritaire Commissie SH&M	2011-2012

Onderhoud kwalificatiedossier: rekenniveau	Monitoren van de vastgestelde rekenniveaus voor het beroep op niveau 3 (meten en meetkunde) en mogelijk aanpassen als gevolg van de uitkomsten.	Paritaire Commissie SH&M	2011-2012
Onderzoek naar en opnemen van gewenst beroepsniveau talen en rekenen/wiskunde	aanpassen en stroomlijnen beroeps- en landelijke eisen	Aequor	2011