

4.1 Logistiek medewerker versindustrie

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De logistiek medewerker versindustrie is werkzaam in diverse bedrijven die verse producten be- en verwerken. Denk hierbij onder andere aan de vleeswarenindustrie, vleesverwerking, vis, schaal- en schelpdierverwerking, AGF verwerking, gemaksvoedingsindustrie en slachtbedrijven. De grootte van de bedrijven waar hij werkt kan sterk verschillen. Hierdoor kan zijn takenpakket in het ene bedrijf groter en meer divers zijn dan in het andere bedrijf. Hij werkt op een afdeling aan het begin en aan het eind van het productieproces. Hij staat op diverse werkplekken, in de expeditieruimte, de koelcel, vriescel en/of opslagruimte en de productieruimte. De werkzaamheden worden voornamelijk staand uitgevoerd.
Typerende beroepshouding	De logistiek medewerker versindustrie werkt accuraat. Hij heeft voldoende discipline om voortdurend een behoorlijke arbeidsprestatie in kwalitatieve en kwantitatieve zin te leveren. Het is van groot belang dat de logistiek medewerker versindustrie veiligheid, bedrijfsspecifieke regels en procedures, instructies, wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden, milieu, hygiëne en voedselveiligheid in acht neemt. De logistiek medewerker versindustrie is zich ervan bewust dat hij een belangrijke schakel vormt in de totale logistieke keten en dat hij derving moet voorkomen, zijn eigen handelen moet controleren en initiatieven moet nemen om de voortgang in het logistieke proces te bewaren. De logistiek medewerker versindustrie werkt met grote zelfstandigheid maar wel binnen een team, vaak multicultureel van aard. Hij participeert in het werkoverleg en communiceert met interne en externe chauffeurs, leidinggevenden en overige collega's. De logistiek medewerker versindustrie kan rouleren over meerdere taken. Hij krijgt te maken met logistieke (computer)systemen en werkt vaak voor meerdere klanten. Dit vereist een flexibele instelling.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De rol van de logistiek medewerker versindustrie is uitvoerend van aard. Hij werkt onder de aansturing van de leidinggevende. De logistiek medewerker versindustrie ontvangt opdrachten van de leidinggevende en voert deze zelfstandig of in teamverband uit. De logistiek medewerker versindustrie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het eigen takenpakket, conform de afspraken.
Complexiteit	De logistiek medewerker versindustrie verricht routinematige handelingen volgens bedrijfsafhankelijke standaardprocedures. Hij schakelt zijn leidinggevende in bij afwijkingen in producten, middelen, werkprocessen of de omgeving. De logistiek medewerker versindustrie heeft te maken met een diversiteit aan producten die hij met verschillende (technische) hulpmiddelen moet verwerken of manoeuvreren. Diversiteit kan voor afwijkingen zorgen waarmee moet worden omgegaan. De logistiek medewerker versindustrie moet opdrachten veilig, snel, goed en zonder (omzet) verlies uitvoeren. Als hij aan een van deze aspecten niet kan voldoen, moet hij een beslissing nemen zonder dat dit risico's voor zichzelf of anderen of een verstoring van het logistieke proces oplevert. Als de logistiek medewerker versindustrie bij zijn werkzaamheden stuit op moeilijkheden, moet hij besluiten om zelf een oplossing te bedenken of ondersteuning in te schakelen van collega's of leidinggevende. Voor de uitoefening van zijn beroep heeft de logistiek medewerker versindustrie algemene basiskennis en basisvaardigheden nodig.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepsvereisten ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

2.1 Logistiek medewerker versindustrie

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op

Proces-competentie-matrix Logistiek medewerker versindustrie

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Ontvangt, controleert en registreert producten					X					X	X										X					
1.2	Lost producten, maakt deze gereed voor opslag					X						X	X														
1.3	Verdeelt en bewaart producten					X					X	X	X							X	X						
1.4	Inventariseert voorraad																										
1.5	Stelt verdeelplan op																										

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Logistiek medewerker versindustrie

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op			
1.1 werkproces: Ontvangt, controleert en registreert producten			
Omschrijving	De logistiek medewerker versindustrie neemt ingekochte producten aan van leveranciers, controleert of de levering overeenkomt met bijbehorende documenten, stelt vast of geleverde producten gelijk zijn aan de ingekochte producten, vinkt de pakbon af. Hij controleert afhankelijk van het soort product op bijvoorbeeld THT-datum, temperatuur, signaleert afwijkingen in bijvoorbeeld aantal, kleur en/of beschadigingen. Indien van toepassing neemt hij monsters ten behoeve van de kwaliteitsdienst. Hij houdt beschadigde of afwijkende producten apart, registreert relevante gegevens en rapporteert dit aan zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De producten zijn gecontroleerd, afwijkende en/of beschadigde producten zijn volgens procedures apart gehouden en geregistreerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Proactief informeren 	De logistiek medewerker versindustrie meldt de resultaten van de controle van de producten aan zijn leidinggevende zodat de leidinggevende is geïnformeerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceren met leidinggevende • Controleren van gegevens • Kennis en gebruik van logistieke informatie • Kennis en gebruik van registratiesystemen • Kennis van kwaliteiten • Kennis van kwaliteitseisen • Kennis van producten • Kennis van productinformatie • Kennis van voedingsmiddelen • Toepassen procedures en voorschriften
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De logistiek medewerker versindustrie verwerkt en registreert de controlegegevens accuraat zodat actuele informatie over de ontvangen producten beschikbaar is.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De logistiek medewerker versindustrie controleert bedreven de ontvangen producten op aantal, THT-datum, temperatuur en kwaliteit en signaleert op basis van vaktechnisch inzicht afwijkingen zodat derving wordt voorkomen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De logistiek medewerker versindustrie controleert de producten en verwerkt producten die niet aan de eisen voldoen volgens procedures en voorschriften zodat de werkzaamheden veilig en efficiënt worden uitgevoerd.	

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op			
1.2 werkproces: Lost producten, maakt deze gereed voor opslag			
Omschrijving	De logistiek medewerker versindustrie voert overleg of ontvangt instructies over de wijze van lossen. Indien van toepassing maakt hij de losplaats vrij en toegankelijk en gebruikt hij de benodigde hulpmiddelen. Hij lost de producten en pakt deze eventueel om naar geschikte omvang/aantallen voor het be- en verwerken of tijdelijke opslag. Hij registreert gegevens en schakelt bij twijfel of problemen zijn leidinggevende in.		
Gewenst resultaat	De producten zijn gelost en gereed voor opslag.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De logistiek medewerker versindustrie overlegt over het lossen van de producten met zijn leidinggevende en/of de chauffeur zodat de betrokkenen geïnformeerd zijn over het losproces.	<ul style="list-style-type: none"> Invullen van formulieren Kennis en gebruik van registratiesystemen Kennis van hygiënecodes Kennis van producten Kennis van voedingsmiddelen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De logistiek medewerker versindustrie gebruikt bij het lossen en gereedmaken van de producten voor opslag fysieke kracht, snelheid, precisie en coordinatie en hanteert hierbij passende losmethoden zodat de producten snel, veilig en zonder schade gelost en gereed voor opslag zijn gemaakt.	<ul style="list-style-type: none"> Opruimen opslagplaats, ontvangsthal en/of magazijn Toepassen hygiënecodes Toepassen tiltechnieken Toepassen vakinhoudelijke kennis
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De logistiek medewerker versindustrie maakt tijdens het lossen en gereed maken van de producten effectief gebruik van materialen en (transport)middelen zodat geen schade ontstaat aan mensen, producten, materialen, middelen en omgeving.	<ul style="list-style-type: none"> Toepassen van losmethoden Toepassen veiligheidsregels

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op			
1.3 werkproces: Verdeelt en bewaart producten			
Omschrijving	De logistiek medewerker versindustrie verdeelt de producten aan de hand van planning/verdeelpunten door gegevens van documenten te combineren. Hij transporteert producten naar de productielijn voor be- en/of verwerking of naar een magazijn of koeling voor (tijdelijke) opslag. Hij neemt maatregelen voor behoud van kwaliteit van de producten. Hij controleert de producten tijdens (tijdelijke) bewaring, controleert het bewaarklimaat en bewaaromstandigheden. Hij stemt de handelingen met betrekking tot bewaring van de producten met zijn leidinggevende af.		
Gewenst resultaat	De producten zijn verdeeld naar productielijn of opslagplaats en onder passende condities opgeslagen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Afstemmen 	De logistiek medewerker versindustrie stemt het verdelen en opslaan met zijn leidinggevende af en schakelt hem bij twijfel tijdig in zodat de producten op een passende wijze worden verdeeld en opgeslagen.	<ul style="list-style-type: none"> Communiceren met leidinggevende Controleren van gegevens Gebruiken apparatuur
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De logistiek medewerker versindustrie rapporteert volledig en nauwkeurig over het verdelen en bewaren van de producten aan zijn leidinggevende zodat actuele informatie over de producten beschikbaar is.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De logistiek medewerker versindustrie transporteert snel en bedreven de producten naar de verwerkings- of opslagplaats waarbij hij rekening houdt met de versheid, houdbaarheid en kwetsbaarheid van de producten zodat de producten bij het verdelen en opslaan geen kwaliteitsverlies oplopen. Daarnaast controleert hij de productkwaliteit, bewaarklimaat en bewaaromstandigheden zodat afwijkingen snel herkend worden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De logistiek medewerker versindustrie maakt bij het verdelen en bewaren van producten effectief en verantwoord gebruik van opslagmaterialen en interne transportmiddelen zodat de producten snel, veilig en zonder kwaliteitsverlies worden vervoerd.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De logistiek medewerker versindustrie werkt volgens instructies, richtlijnen en voorschriften zodat het verdelen en opslaan van producten op een efficiënte, veilige en duurzame wijze plaatsvindt.	

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat producten op

1.3 werkproces: Verdeelt en bewaart producten

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Systematisch werken	De logistiek medewerker versindustrie controleert op systematische wijze of de producten voldoen aan de eisen met betrekking tot kwaliteit en kwantiteit en signaleert afwijkingen tijdig, zodat de kwaliteit behouden blijft en afgesproken aantallen worden bewaard.	
-------------------	--	--	--

Detaillering proces-competentie-matrix Logistiek medewerker versindustrie

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar			
2.1 werkproces: Verzamelt en verplaatst producten			
Omschrijving	De logistiek medewerker versindustrie verzamelt op basis van de opdracht van zijn leidinggevende danwel planning de producten. Hij selecteert en controleert de producten. Vervolgens transporteert hij, indien van toepassing, de producten naar de verzamelplaats voor het verzendklaar maken. Hij kiest hiervoor hulp- en transportmiddelen die geschikt zijn voor de producten.		
Gewenst resultaat	De producten zijn verzameld en gecontroleerd. De producten zijn op de daarvoor bestemde locatie neergezet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De logistiek medewerker versindustrie houdt zich bij het verzamelen en verplaatsen van producten aan de instructies, richtlijnen en hygiene- en veiligheidsvoorschriften zodat mogelijke fouten, derving en risico's tot een minimum beperkt blijven.	<ul style="list-style-type: none"> Bedienen van interne transportmiddelen Communiceren met leidinggevende Gebruik van logistieke materialen en hulpmiddelen Gebruik van orderverzameldocumenten Kennis van HACCP-normen Kennis van Arbo-regels Kennis van derving Kennis van eigenschappen van logistieke materialen en hulpmiddelen Kennis van hygiënecodes Kennis van kwaliteitseisen Kennis van producten Opzoeken ingekochte producten in het systeem Toepassen tiltechnieken Toepassen vakinhoudelijke kennis Toepassen van wettelijke procedures
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De logistiek medewerker versindustrie kiest geschikte hulp- en transportmiddelen zodat producten op een effectieve wijze kunnen worden verplaatst.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De logistiek medewerker versindustrie gebruikt vaktechnisch inzicht, fysieke kracht, snelheid, precisie en coordinatie en houdt rekening met de kenmerken van de producten zodat de producten snel, veilig en zonder schade verzameld en verplaatst worden.	

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar			
2.1 werkproces: Verzamelt en verplaatst producten			
			<ul style="list-style-type: none">• Toepassen veiligheidsregels

			<ul style="list-style-type: none">• Toepassen veiligheidsregels
--	--	--	---

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar			
2.3 werkproces: Maakt producten verzendklaar			
Omschrijving	De logistiek medewerker versindustrie voorziet de producten van een op het productafgestemde (beschermende) verpakking. Hij voegt de bijbehorende (transport)documenten toe en voert een laatste controle uit.		
Gewenst resultaat	De producten zijn verpakt en verzendklaar.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De logistiek medewerker versindustrie maakt op basis van vaktechnisch inzicht en op vakkundige wijze producten verzendklaar zodat de kwaliteit van de producten behouden blijft en de producten geen schade oplopen.	<ul style="list-style-type: none"> Aanbrengen van beschermingsmaterialen Communiceren met leidinggevende Gebruik van logistieke materialen en hulpmiddelen Gebruik van verpakkingsmaterialen Kennis en gebruik van logistieke informatie Kennis en toepassing van afvalscheiding Kennis en toepassing van transporttechnieken Kennis en toepassing van wet- en regelgeving Kennis van besmettingsgevaar, -methoden en toepassen van preventieve maatregelen Kennis van derving Kennis van kwaliteiten Kennis van kwaliteitseisen Kennis van proces m.b.t. verplaatsen en afleveren van producten Kennis van producten
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De logistiek medewerker versindustrie gebruikt op het product afgestemde verpakkingsmaterialen, gebruikt hiervan passende hoeveelheden en recyclet eventuele overgebleven materialen zodat de producten op een efficiënte wijze verzendklaar worden gemaakt.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De logistiek medewerker versindustrie houdt zich aan de voorgeschreven procedures en wettelijke richtlijnen zodat mogelijke fouten, dering en risico's tot een minimum beperkt blijven.	

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar

2.3 werkproces: Maakt producten verzendklaar

			<ul style="list-style-type: none">• Kennis van transportcondities• Kennis van veiligheidsregels• Kennis van wettelijke procedures• Maken van vrachtbonnen• Toepassen hygiënecodes• Toepassen transporttechnieken• Toepassen vakinhoudelijke kennis• Toepassen van HACCP-normen• Uitvoeren van kwaliteitscontroles
--	--	--	---

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar			
2.4 werkproces: Levert producten af bij extern transportmiddel			
Omschrijving	De logistiek medewerker versindustrie verplaatst de producten naar de daarvoor bestemde locatie, bijvoorbeeld een laadplaats. Hij kiest op basis van de logistieke informatie bij het product passende intern transportmiddel. Hij rapporteert de afronding van de opdracht aan zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De producten staan gereed op de laadplaats.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	De logistiek medewerker versindustrie meldt de afronding van de opdracht bij zijn leidinggevende zodat de leidinggevend geïnformeerd is.	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik van logistieke materialen en hulpmiddelen Kennis en gebruik van logistieke informatie Kennis en toepassing van voorschriften m.b.t. arbeidsomstandigheden, veiligheid, duurzaamheid en milieu
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De logistiek medewerker versindustrie levert op basis van vaktechnisch inzicht en op vakkundige wijze producten af bij het externe transportmiddel zodat de kwaliteit van de producten behouden blijft en de producten geen schade oplopen.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van HACCP-normen Kennis van goederenstromen Kennis van hygiënecodes Kennis van kwaliteiten Kennis van kwaliteitseisen Kennis van proces m.b.t. verplaatsen en afleveren van producten
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De logistiek medewerker versindustrie gebruikt bij het product passende interne transportmiddelen zodat de producten in goede staat bij het externe transportmiddel wordt afgeleverd.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van producten Kennis van wettelijke procedures Rapporteren aan leidinggevende Toepassen vakinhoudelijke kennis Toepassen van HACCP-normen

Kerntaak 2 Verzamelt en maakt producten verzendklaar

2.4 werkproces: Levert producten af bij extern transportmiddel

			<ul style="list-style-type: none">• Toepassen van wettelijke procedures• Toepassen veiligheidsregels
--	--	--	---