

4.1 Hoefsmid

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De hoefsmid werkt bijna altijd op het bedrijf/terrein van de klant, waar hij werkzaamheden uitvoert aan de hoeven van paarden en pony's. Het is een dienstverlenend beroep. Meestal werkt de hoefsmid als zelfstandig ondernemer, in sommige gevallen met enkele medewerkers. Sommige hoefsmeden zijn in dienst van een paardenhouderij, paardensportbedrijf, dierenartsenpraktijk of dierenkliniek.
Typerende beroepshouding	De hoefsmid heeft een klantgerichte en proactieve houding; hij houdt bij zijn werkzaamheden rekening met de veiligheid van zichzelf, de paardenhouder, het paard en de omgeving. Hij draagt ook zorg voor het welzijn van het paard. Hij werkt zorgvuldig, gestructureerd en gedisciplineerd met aandacht voor het paard en het gebruiksdoel.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De hoefsmid werkt op basis van opdrachten van paardenhouders; een opdracht kan bestaan uit uitvoerende en adviserende werkzaamheden. Over de uitvoering van de opdracht legt hij verantwoording af aan de opdrachtgever. Als kleine zelfstandige verenigt de hoefsmid diverse rollen in zich. Naast zijn rol als vakman, heeft hij ook diverse rollen als ondernemer; hij moet namelijk netwerken, plannen, organiseren, administreren en evalueren. Voor een correcte uitvoering van al die rollen draagt hij zelf de gehele verantwoordelijkheid.
Complexiteit	<p>De hoefsmid verricht een aantal werkzaamheden routinematig. Toch staat hij voor de opdracht om elk dier eerst op zijn eigen specifieke kenmerken te beoordelen, in relatie tot het gebruiksdoel. Dit vereist een grote mate van inzicht in het exterieur van paarden en de gang en stand van paarden.</p> <p>Niet alle paarden kunnen even goed vaststaan of zijn nerveus. Toch krijgt de hoefsmid soms weinig of geen assistentie van de paardenhouder.</p> <p>Klanten zijn zelf steeds beter geïnformeerd en mondiger. Ook de opvattingen van andere adviseurs, instructeurs of de dierenarts spelen hier een rol. Soms is het moeilijk de wensen van de klant te verenigen met eigen beroepsinzichten.</p> <p>Het opbouwen van goede relaties met de paardenhouders en andere deskundigen en het afhandelen van klachten vergen de nodige sociaalcommunicatieve vaardigheden.</p> <p>De hoefsmid staat voor de opgave om bij alle werkzaamheden het dierenwelzijn zo veel mogelijk te waarborgen. De kwaliteit van het uitgevoerde werk is van invloed op het gebruik, de gezondheid en het welzijn van het paard of de pony.</p> <p>Regelmatig ontbreekt een ruime, overzichtelijke werkplek, waar paard of pony en hoefsmid veilig kunnen staan. De hoefsmid is continu alert op de veiligheid van zichzelf, andere betrokkenen, het paard of de pony en de omgeving. Bij paarden met gedragsproblemen waarbij het veiligheidsrisico groot is, maakt hij de afweging om het werk te staken en adviseert de klant over maatregelen om het paard rustiger te maken.</p> <p>Het werk van de hoefsmid is lichamelijk erg zwaar. Bij lichamelijke klachten maakt hij de afweging om hiermee rekening te houden, ondanks de financiële gevolgen.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van

	toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.

2.1 Hoefsmid

Kerntaak 1 Bekapt, beslaat en geeft advies

Proces-competentie-matrix Hoefsmid

Kerntaak 1 Bekapt, beslaat en geeft advies		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Onderzoekt wensen van klant								X		X								X								
1.2	Onderzoekt paard of pony					X					X				X												
1.3	Stelt behandeling vast					X					X					X											
1.4	Richt werkplek in											X									X						
1.5	Hanteert paard of pony					X					X										X						
1.6	Bekapt paard of pony					X					X	X									X						
1.7	Maakt hoefijzers pasklaar										X	X									X						
1.8	Beslaat paard of pony					X					X	X									X						
1.9	Reinigt werkplek											X									X						
1.10	Adviseert klant over behandeling en verzorging hoeven					X			X		X								X								

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Hoefsmid

Kerntaak 1 Bekapt, beslaat en geeft advies		
1.1 werkproces: Onderzoekt wensen van klant		
Omschrijving	De hoefsmid luistert naar de opdracht tot het bekappen of beslaan van een paard of pony en achterhaalt, door vragen te stellen, de wensen van de paardenhouder.	
Gewenst resultaat	De specifieke wensen en informatiebehoefte van de klant zijn op een klantvriendelijke wijze geïnterviewd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Interactief spreken • Kennis van bekappen en beslaan van paarden en pony's • Kennis en toepassing van omgangsvormen • Kennis en toepassing van gesprekstechnieken 	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen • Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen 	Hij stemt de wijze van vragen stellen af op de klant en presenteert zichzelf als ter zake kundig, zodat de klant voelt dat zijn paard/pony in goede handen is bij de hoefsmid.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij toont vakdeskundigheid door de juiste vragen te stellen.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Hij inventariseert door vragen te stellen de wensen en informatiebehoefte van de klant, zodat duidelijk is wat de klant van hem verwacht.

Kerntaak 1 Bekapt, beslaat en geeft advies		
1.2 werkproces: Onderzoekt paard of pony		
Omschrijving	De hoefsmid benadert het paard of de pony en vormt zich een beeld van het gedrag en de specifieke kenmerken van het dier. Hij beoordeelt de stand en de gang van het paard/de pony en onderzoekt de hoeven. Hierbij toont hij voortdurend aandacht voor dierenwelzijn. Indien noodzakelijk verwijst hij de klant door naar een deskundige (bijvoorbeeld een veterinaire).	
Gewenst resultaat	Hoeven, stand en gang van het paard/de pony zijn onderzocht. Het onderzoek is uitgevoerd met aandacht voor de gezondheid en het welzijn van het paard. Er is doorverwezen naar een deskundige (bijvoorbeeld een veterinaire) indien noodzakelijk.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van het gedrag van paarden/pony's • Kennis van hoefbouw • Kennis van stand en gang van het paard/de pony • Kennis en toepassing van normen en waarden van dierenwelzijn • Kennis en toepassing van onderzoeksmethoden • Kennis van raseigenschappen van paarden/pony's • Kennis van anatomie van paard/pony 	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> • Ethisch handelen 	Hij onderzoekt het paard/de pony in lijn met de geldende ethische maatstaven voor dierenwelzijn, zodat ethisch verantwoord met het paard/de pony wordt omgegaan.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Hij gebruikt zijn vakdeskundigheid om hoeven, stand en gang correct te beoordelen en de oorzaken van eventuele hoefproblemen te achterhalen. Op basis van zijn vakdeskundigheid beslist hij of hij de behandeling zelf kan uitvoeren of dat er een veterinaire of andere deskundige moet worden ingeschakeld. Hij werkt met een grote vakvaardigheid, zodat het paard zo min mogelijk hinder ondervindt van het onderzoek en waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht.
	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen 	Hij bekijkt de gang en stand van het paard/de pony en inspecteert de hoeven, zodat hij een goed beeld krijgt van de situatie.

Kerntaak 1 Bekapt, beslaat en geeft advies		
1.3 werkproces: Stelt behandeling vast		
Omschrijving	De hoefsmid trekt conclusies uit het onderzoek en bedenkt oplossingen voor problemen. Hij stemt de behandeling af op de specifieke kenmerken en het gebruiksdoel van het paard/de pony en kiest zo nodig nieuwe behandelmethoden. Hij stelt in overleg met de klant de behandeling vast en bepaalt welke extra verzorgingswerkzaamheden nodig zijn.	
Gewenst resultaat	De behandeling is vastgesteld en afgestemd op de wensen van de klant en het hoeftype en gebruiksdoel van het paard.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Creatief denken • Interactief spreken • Kennis van bekappen en beslaan van paarden en pony's • Kennis en toepassing van normen en waarden van dierenwelzijn • Kennis van verzorging hoeven • Kennis van innovatieve technieken, materialen en apparatuur • (Engelse) vakliteratuur lezen • Kennis en toepassing van gesprekstechnieken 	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> • Ethisch handelen 	Hij stelt een behandeling vast in lijn met de geldende ethische maatstaven voor dierenwelzijn, zodat ethisch verantwoord met het paard/de pony wordt omgegaan.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij gebruikt zijn vakdeskundigheid om een behandeling vast te stellen die de gang en stand van het paard/de pony optimaliseert en is afgestemd op het hoeftype en het gebruiksdoel van het paard/de pony en de wensen van de klant.
	Leren <ul style="list-style-type: none"> • Vakkennis en vaardigheden bijhouden 	Hij zorgt ervoor goed op de hoogte te blijven van hoeftypen en -problemen, producten en behandelmethoden, zodat hij indien nodig nieuwe behandelmethoden/producten kan toepassen.

Kerntaak 1 Bekapt, beslaat en geeft advies		
1.4 werkproces: Richt werkplek in		
Omschrijving	De hoefsmid kiest gereedschappen, hulpmiddelen en materialen voor het bekappen en beslaan. Hij maakt zo nodig gebruik van nieuwe hulpmiddelen en materialen. Hij maakt ze gebruiksklaar en treft voorbereidingen op de werkplek. Hij zorgt voor een veilige omgeving voor de paardenhouder, het paard/de pony en zichzelf.	
Gewenst resultaat	Gereedschap en apparatuur liggen klaar voor gebruik. De werkplek is gereed en veilig voor klant, paard/pony en hoefsmid.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis en toepassing van veiligheidsvoorschriften • Kennis van arbo-wetgeving • Kennis van gereedschappen en apparatuur 	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij zorgt ervoor goed op de hoogte te zijn van bestaande gereedschappen en apparatuur en hun gebruiksmogelijkheden, kiest op basis van de behandeling de juiste gereedschappen en apparatuur, maakt deze gebruiksklaar en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Bij het inrichten van de werkplek past hij wettelijke richtlijnen toe en volgt veiligheidsvoorschriften op, zodat er een veilige omgeving ontstaat voor hemzelf, de eigenaar en het paard/de pony.

Kerntaak 1 Bekapt, beslaat en geeft advies		
1.5 werkproces: Hanteert paard of pony		
Omschrijving	De hoefsmid verplaatst het paard/de pony en zet het dier vast. Hierbij heeft hij voortdurend aandacht voor dierenwelzijn en voor de veiligheid van de paardenhouder, het paard/de pony en zichzelf. Bij paarden of pony's met gedragsproblemen waarbij het veiligheidsrisico groot is, maakt hij de afweging om het werk te staken en adviseert de klant over maatregelen om het paard rustiger te maken.	
Gewenst resultaat	Het paard is naar de werkplek verplaatst en zodanig vastgezet dat de werkzaamheden op een verantwoorde manier uitgevoerd kunnen worden.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis en toepassing van veiligheidsvoorschriften • Kennis van arbo-wetgeving • Kennis van het gedrag van paarden/pony's • Kennis en toepassing van normen en waarden van dierenwelzijn • Kennis van raseigenschappen van paarden/pony's 	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> • Ethisch handelen 	Hij hanteert het paard/de pony in lijn met de geldende ethische maatstaven voor dierenwelzijn, zodat ethisch verantwoord met het paard/de pony wordt omgegaan.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Hij hanteert het paard met een grote vakvaardigheid, zodat het paard zo min mogelijk hinder ondervindt van het verplaatsen en vastzetten. Daarbij verricht hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning en laat hij een snelle reactie zien als het paard afwijkend gedrag vertoont.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Bij het hanteren van het paard/de pony past hij de arbo-wetgeving toe en volgt veiligheidsvoorschriften op, zodat de veiligheid van de klant, het paard/de pony en hemzelf wordt gewaarborgd.

Kerntaak 1 Bekapt, beslaat en geeft advies		
1.6 werkproces: Bekapt paard of pony		
Omschrijving	De hoefsmid bekapt het paard/de pony. Hij behandelt daarbij afwijkingen, gebreken en hoefziekten. Hij past zonedig nieuwe behandelmethoden toe. Hierbij houdt hij rekening met veiligheid en dierenwelzijn. Hij registreert bijzonderheden.	
Gewenst resultaat	Bekappen is vakkundig uitgevoerd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis en toepassing van EHBO bij paarden/pony's • Kennis en toepassing van gereedschappen en apparatuur • Kennis en toepassing van veilig en verantwoord werken • Kennis en toepassing van veiligheidsvoorschriften • Kennis en toepassing van bekaptechnieken • Kennis van hoefbouw • Kennis en toepassing van normen en waarden van dierenwelzijn • Kennis en toepassing van ergonomie 	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> • Ethisch handelen 	Hij bekapt het paard/de pony in lijn met de geldende ethische maatstaven voor dierenwelzijn, zodat ethisch verantwoord met het paard/de pony wordt omgegaan.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Hij bekapt het paard/de pony handig en nauwkeurig en volgens ergonomische principes, zodat hijzelf en het dier zo min mogelijk hinder ondervinden van het bekappen. Bij eventuele ongelukken tijdens het bekappen verleent hij meteen eerste hulp bij het paard/de pony. Tijdens de werkzaamheden toont hij fysieke kracht en coördinatie, zodat de behandeling adequaat en grondig kan worden uitgevoerd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Hij gebruikt de gereedschappen en apparatuur waarvoor ze bedoeld zijn en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare gereedschappen en apparatuur.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij volgt tijdens het bekappen veiligheidsregels en voorschriften op en ziet toe op de veiligheid door mogelijke risico's te minimaliseren.

Kerntaak 1 Bekapt, beslaat en geeft advies		
1.7 werkproces: Maakt hoefijzers pasklaar		
Omschrijving	De hoefsmid kiest geschikte fabrieksijzers en maakt ze middels smeden en lassen pasklaar. Hierbij houdt hij rekening met de veiligheid van de paardenhouder, het paard/de pony en zichzelf. Hij maakt zo nodig gebruik van nieuwe materialen.	
Gewenst resultaat	Hoefbeslag voldoet aan de gestelde eisen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis en toepassing van gereedschappen en apparatuur • Kennis en toepassing van smeden en metaalbewerken • Kennis en toepassing van veilig en verantwoord werken • Kennis en toepassing van veiligheidsvoorschriften • Kennis en toepassing van ergonomie 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Hij bewerkt het metaal met een grote vakvaardigheid, zodat hoefbeslag wordt vervaardigd dat voldoet aan de gestelde eisen en waarbij hij op ergonomisch verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij zorgt ervoor goed op de hoogte te zijn van fabrieksijzers en gereedschappen om te smeden en te lassen, kiest geschikte ijzers, gebruikt gereedschap waarvoor het bedoeld is, gaat er zorgvuldig en netjes mee om en weet bij problemen gebruik te maken van de beschikbare materialen en gereedschappen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Bij het pasklaar maken van hoefijzers volgt hij veiligheidsvoorschriften op en ziet toe op de veiligheid door mogelijke risico's te minimaliseren.

Kerntaak 1 Bekapt, beslaat en geeft advies		
1.8 werkproces: Beslaat paard of pony		
Omschrijving	De hoefsmid brengt de hoefijzers aan en indien nodig past hij een afwijkend beslag toe in overleg met de paardenhouder of behandelend dierenarts. Hij past zo nodig nieuwe behandelmethoden toe. Hierbij houdt hij rekening met veiligheid en dierenwelzijn. Hij registreert bijzonderheden.	
Gewenst resultaat	Beslaan is vakkundig uitgevoerd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis en toepassing van beslagtechnieken • Kennis en toepassing van EHBO bij paarden/pony's • Kennis en toepassing van gereedschappen en apparatuur • Kennis en toepassing van veilig en verantwoord werken • Kennis en toepassing van veiligheidsvoorschriften • Kennis van het gedrag van paarden/pony's • Kennis van hoefbouw • Kennis en toepassing van normen en waarden van dierenwelzijn • Kennis en toepassing van ergonomie 	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> • Ethisch handelen 	Hij beslaat het paard/de pony in lijn met de geldende ethische maatstaven voor dierenwelzijn, zodat ethisch verantwoord met het paard/de pony wordt omgegaan.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Hij beslaat het paard/de pony handig en nauwkeurig en volgens ergonomische principes, zodat hijzelf en het dier zo min mogelijk hinder ondervinden van het beslaan. Bij eventuele ongelukken tijdens het beslaan verleent hij meteen eerste hulp bij het paard/de pony. Tijdens de werkzaamheden toont hij fysieke kracht en coördinatie, zodat de behandeling adequaat en grondig kan worden uitgevoerd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Hij gebruikt gereedschappen en apparatuur waarvoor ze bedoeld zijn en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare gereedschappen en apparatuur.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij volgt tijdens het beslaan veiligheidsregels en voorschriften op en ziet toe op de veiligheid door mogelijke risico's te minimaliseren.

Kerntaak 1 Bekapt, beslaat en geeft advies		
1.9 werkproces: Reinigt werkplek		
Omschrijving	De hoefsmid reinigt de werkplek. Indien nodig onderhoudt hij gereedschap en apparatuur. Hij bergt het gereedschap en de apparatuur gebruiksklaar op.	
Gewenst resultaat	Werkplek is opgeruimd. Gereedschap en apparatuur zijn goed onderhouden. Gereedschap en apparatuur zijn gebruiksklaar.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis en toepassing van onderhoud van gereedschappen en apparatuur • Kennis en toepassing van veiligheidsvoorschriften • Kennis en toepassing van schoonmaak- en onderhoudsmiddelen en -apparatuur 	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij onderhoudt gereedschap en apparatuur goed, kiest daarvoor de juiste schoonmaak- en onderhoudsmiddelen en -apparatuur en gebruikt deze waarvoor ze bedoeld zijn. Hij gaat zo efficiënt mogelijk om met schoonmaak- en onderhoudsmiddelen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij volgt veiligheidsregels en voorschriften op tijdens het reinigen van de werkplek en onderhouden van gereedschappen en apparatuur, gebruikt schoonmaak- en onderhoudsmiddelen en -apparatuur op een veilige manier en ziet toe op de veiligheid door mogelijke risico's te minimaliseren.

Kerntaak 1 Bekapt, beslaat en geeft advies		
1.10 werkproces: Adviseert klant over behandeling en verzorging hoeven		
Omschrijving	De hoefsmid adviseert de klant over de behandeling, eventuele nazorg en vervolgbehandelingen en de verzorging van de hoeven. In relatie daarmee geeft hij ook advies over voeding, hygiëne en huisvesting. Hij heeft daarbij voortdurend aandacht voor dierenwelzijn.	
Gewenst resultaat	De klant is vakkundig geadviseerd over de behandeling en de verzorging van de hoeven en ervaart het advies als bruikbaar.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Interactief spreken • Kennis en toepassing van normen en waarden van dierenwelzijn • Kennis van voeding, huisvesting en hygiëne in relatie tot hoefproblemen • Kennis van verzorging hoeven • Kennis en toepassing van gesprekstechnieken 	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Hij stelt de informatiebehoefte van de klant vast en laat zijn advies hier zoveel mogelijk bij aan sluiten.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Expertise delen 	Hij toont vakdeskundigheid door het juiste advies te geven en draagt zijn/haar kennis op begrijpelijke wijze over.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> • Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	Hij stemt de wijze van adviseren af op de klant en wekt vertrouwen op basis van deskundigheid.
	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> • Ethisch handelen 	Hij betreft dierenwelzijn in zijn adviezen, zodat geldende ethische maatstaven voor dierenwelzijn worden gehanteerd.

Kerntaak 2 Onderneemt

Proces-competentie-matrix Hoefsmid

Kerntaak 2 Onderneemt		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen		
Werkprocessen																												
2.1	Maakt en bespreekt ondernemingsplan	x							x										x							x	x	
2.2	Stelt tarieven vast											x																x
2.3	Promoot onderneming																										x	
2.4	Behandelt klachten							x											x									
2.5	Bewaakt de financiële positie van de onderneming									x								x										x
2.6	Innoveert de onderneming															x											x	
2.7	Koopt in en beheert voorraad																	x										
2.8	Vormt netwerken						x																					

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Hoefsmid

Kerntaak 2 Onderneemt		
2.1 werkproces: Maakt en bespreekt ondernemingsplan		
Omschrijving	De hoefsmid schrijft een ondernemingsplan met daarin de doelstellingen en kernactiviteiten van het bedrijf, de ondernemingsvorm, een marktanalyse, een investerings- en financieringsplan en een exploitatiebegroting. Hij bespreekt het plan met relevante instanties, zoals bijvoorbeeld een bank of verzekeringsmaatschappij.	
Gewenst resultaat	Er ligt een ondernemingsplan met daarin de doelstellingen en kernactiviteiten van het bedrijf, de ondernemingsvorm, een marktanalyse, een investerings- en financieringsplan en een exploitatiebegroting. Het plan is besproken met relevante instanties.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Interactief spreken • Kennis van de financiële aspecten van een onderneming • Kennis van de markt • Kennis van doelgroepen • Kennis van ondernemingsvormen • Kennis en toepassing van wet- en regelgeving • Zichzelf presenteren • Kennis van de ontwikkelingen in de sector 	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Hij inventariseert de wensen van de doelgroep in relatie met de vorm van de onderneming en weegt keuzes af op basis van de wensen van de doelgroep, zodat de onderneming aansluit bij de doelgroep.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> • Kansen en mogelijkheden benutten • De markt en de spelers daarin kennen 	Hij besteedt aandacht aan de ontwikkelingen in de markt, signaleert welke factoren de markt (kunnen) beïnvloeden, grijpt zakelijke kansen aan en vertaalt deze naar een plan voor de onderneming.
	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> • Afgewogen risico's nemen 	Hij ziet de noodzaak om risico's in te schatten, weegt deze af en kiest weloverwogen risico's om kansen te grijpen, zodat de onderneming vorm kan krijgen.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> • Financieel bewustzijn tonen • Kostenbewust handelen 	Hij laat zien begrip te hebben van de financiële zaken die invloed hebben op de organisatie en wat de financiële consequenties zijn van keuzes en bekijkt mogelijkheden om kosten te reduceren bij het opstarten van de onderneming, zodat verantwoorde financiële keuzes worden gemaakt.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten • Enthousiasme uitstralen 	Hij licht zijn plannen op begrijpelijke wijze toe en weet zaken op een enthousiaste manier te brengen, zodat de gesprekspartners positief meedenken.

Kerntaak 2 Onderneemt		
2.2 werkproces: Stelt tarieven vast		
Omschrijving	De hoefsmid berekent de kostprijs van verschillende diensten en de winstmarges. Op basis van kostprijs en winstmarge berekent hij de tarieven. Hij bepaalt periodiek of de tarieven moeten worden bijgesteld.	
Gewenst resultaat	Realistische tarieven die passen bij de bedrijfsformule.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de markt • Kostprijs berekenen 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij berekent tarieven uitgaande van de kosten/kostprijs en de gewenste winstmarge.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> • Financieel bewustzijn tonen 	Hij bepaalt de invloed van te hoge of te lage tarieven op het ondernemingsresultaat.

Kerntaak 2 Onderneemt		
2.3 werkproces: Promoot onderneming		
Omschrijving	De hoefsmid verbetert het imago van zijn bedrijf door pr-instrumenten in te zetten, zoals advertenties in vakbladen, een bedrijfsbrochure en/of een site op internet.	
Gewenst resultaat	Naamsbekendheid van de onderneming. Potentiële klanten hebben een positief beeld van de organisatie en het dienstenaanbod.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de markt • Kennis van doelgroepen • Kennis van promotiewijzen en promotiemiddelen • Zichzelf presenteren 	<p>Ondernemend en commercieel handelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie 	Hij gebruikt de invloed van promotie om (potentiële) klanten te beïnvloeden en/of aan zich te binden.

Kerntaak 2 Onderneemt		
2.4 werkproces: Behandelt klachten		
Omschrijving	De hoefsmid neemt klachten aan van klanten en stelt vragen aan de klant om de oorzaak te achterhalen. Hij onderzoekt de mogelijke oorzaken en beoordeelt of de klacht gegrond is. Hij handelt de klacht af, bij voorkeur naar tevredenheid van de klant en de ondernemer.	
Gewenst resultaat	De klacht is op een klantvriendelijke manier geanalyseerd, beoordeeld en afgehandeld.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Compromissen sluiten • Creatief denken • Interactief spreken • Kennis van consumentenrecht • Schriftelijk communiceren in het Nederlands 	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> • Overeenstemming nastreven 	Hij streeft naar een win-win situatie bij het oplossen van de klacht, zodat de klacht naar tevredenheid van de klant en de onderneming opgelost kan worden.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	Hij neemt klachten van klanten serieus en onderneemt zo nodig actie.

Kerntaak 2 Onderneemt		
2.5 werkproces: Bewaakt de financiële positie van de onderneming		
Omschrijving	De hoefsmid houdt de financiële administratie bij. Hij archiveert financiële gegevens. Hij draagt zorg voor een jaarrekening. Hij controleert en verwerkt inkoopnota's en hij levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen. Regelmatig analyseert hij de financiële informatie om problemen te signaleren en de financiële positie van de onderneming te verbeteren.	
Gewenst resultaat	De financiële administratie geeft zicht op de financiële situatie van de onderneming. De financiële positie van de onderneming wordt bewaakt en zo mogelijk verbeterd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Administreren • Creatief denken • Kennis van de financiële aspecten van een onderneming • Kennis en toepassing van wet- en regelgeving • Kennis en toepassing van digitale administratiesystemen • Financiële informatie interpreteren 	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Voortgang bewaken 	Hij zorgt dat de financiële informatie continu beschikbaar is en bewaakt regelmatig de financiële situatie van de onderneming, zodat financiële problemen tijdig worden gesignaleerd.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> • Financieel bewustzijn tonen • Kostenbewust handelen 	Hij gebruikt financiële informatie om de prestaties van de onderneming te volgen en bekijkt de mogelijkheden om kosten te reduceren, zodat de financiële positie van de onderneming verbetert.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij voert alle benodigde administratieve gegevens in, op de juiste plaats in een geautomatiseerd administratiesysteem.

Kerntaak 2 Onderneemt		
2.6 werkproces: Innoveert de onderneming		
Omschrijving	De hoefsmid signaleert ontwikkelingen in zijn bedrijfstak en verbetermogelijkheden voor zijn bedrijf. Op basis daarvan onderneemt hij verbeteracties gericht op de bedrijfsvoering, gebruikte technieken, materialen en apparatuur.	
Gewenst resultaat	De onderneming sluit aan op de ontwikkelingen in de markt. De onderneming werkt efficiënter/effectiever.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Creatief denken • Kennis van doelgroepen • Vertalen van ontwikkelingen naar het eigen bedrijf • Kennis van de ontwikkelingen in de sector • Kennis van innovatieve technieken, materialen en apparatuur • Kennis van innovatieve registratiesystemen • (Engelse) vakliteratuur lezen 	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> • De markt en de spelers daarin kennen • Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren 	Hij stelt zich op de hoogte van trends en ontwikkelingen op het gebied van de bedrijfsvoering, gebruikte technieken, materialen en apparatuur en maakt een inschatting of ze van waarde zijn voor de onderneming.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> • Verandering zoeken en introduceren 	Hij is constant op zoek naar mogelijkheden voor verbeteringen op het gebied van de bedrijfsvoering, gebruikte technieken, materialen en apparatuur en onderneemt actie om verbeteringen door te voeren.

Kerntaak 2 Onderneemt		
2.7 werkproces: Koopt in en beheert voorraad		
Omschrijving	De hoefsmid controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief. Hij besluit welke producten worden ingekocht en maakt een keuze uit de inkoopkanalen en leveranciers. Hij bestelt de producten tijdig.	
Gewenst resultaat	De producten zijn tijdig ingekocht tegen gunstige voorwaarden. De voorraad is op peil.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Productkennis • Kennis van leveranciers • Kennis van inkoopkanalen • Voorraadbeheer 	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Mensen en middelen organiseren 	Hij stelt de hoeveelheid producten die hij nodig heeft vast, weegt de voor- en nadelen van de verschillende leveranciers tegen elkaar af, besluit welke producten worden ingekocht, maakt een keuze uit de inkoopkanalen en leveranciers en koopt tijdig in om de voorraad op peil te houden.

Kerntaak 2 Onderneemt		
2.8 werkproces: Vormt netwerken		
Omschrijving	De hoefsmid legt contacten met klanten, leveranciers, dierenartsen, vakgenoten, adviseurs en instructeurs. Hij onderhoudt de contacten in het netwerk en vraagt ze indien nodig om hulp of advies.	
Gewenst resultaat	Een actueel netwerk.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Interactief spreken • Kennis en toepassing van omgangsvormen • Kennis van bestaande netwerken • Kennis en toepassing van gesprekstechnieken 	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"> • Relaties opbouwen met mensen • Relatienetwerk onderhouden en benutten 	Hij legt actief contact met klanten, leveranciers, dierenartsen, vakgenoten, adviseurs en instructeurs en gebruikt het eigen netwerk om informatie te verzamelen, ervaringen uit te wisselen, expertise te delen en werkgerelateerde doelen te bereiken.