

Profiel van kwalificatiedossier:

# **Artiesten**

## **Crebonr. 23266**

» **Acteur (Crebonr. 25651)**

Versie

**Gewijzigd 2020**

Geldig vanaf

**01-08-2020**

Opleidingsdomein

**Zorg en welzijn (Crebonr. 79140)**

Penvoerder: Sectorkamer ICT en creatieve industrie  
Gevalideerd door: Sectorkamer ICT en creatieve industrie  
Op: 03-12-2019

## Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| <b>Leeswijzer</b> .....  | 4  |
| <b>Overzicht van het kwalificatiedossier</b> .....   | 5  |
| <b>Basisdeel</b> .....   | 7  |
| <b>1. Beroepsspecifieke onderdelen</b> .....   | 7  |
| <b>B1-K1: Positioneert zich als professional in het werkveld</b> .....                       | 7  |
| B1-K1-W1: Profileert zichzelf in de markt .....  | 8  |
| B1-K1-W2: Ontwikkelt en onderhoudt een professioneel netwerk .....                           | 8  |
| B1-K1-W3: Organiseert zijn ondernemerschap .....   | 9  |
| <b>2. Generieke onderdelen</b> .....   | 10 |
| <b>Profieldeel</b> .....   | 11 |
| <b>P1: Acteur</b> .....  | 11 |
| <b>P1-K1: Acteert in een professionele theater- of filmproductie</b> .....                   | 11 |
| P1-K1-W1: Zorgt voor een optimale conditie .....   | 12 |
| P1-K1-W2: Onderhoudt en traint acteervaardigheden .....                                      | 12 |
| P1-K1-W3: Ontwikkelt materiaal voor de dramatische context van de voorstelling of film ..... | 13 |
| P1-K1-W4: Werkt onder leiding van een regisseur .....  | 13 |
| P1-K1-W5: Speelt in de theater- of filmproductie .....                                       | 13 |

# Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

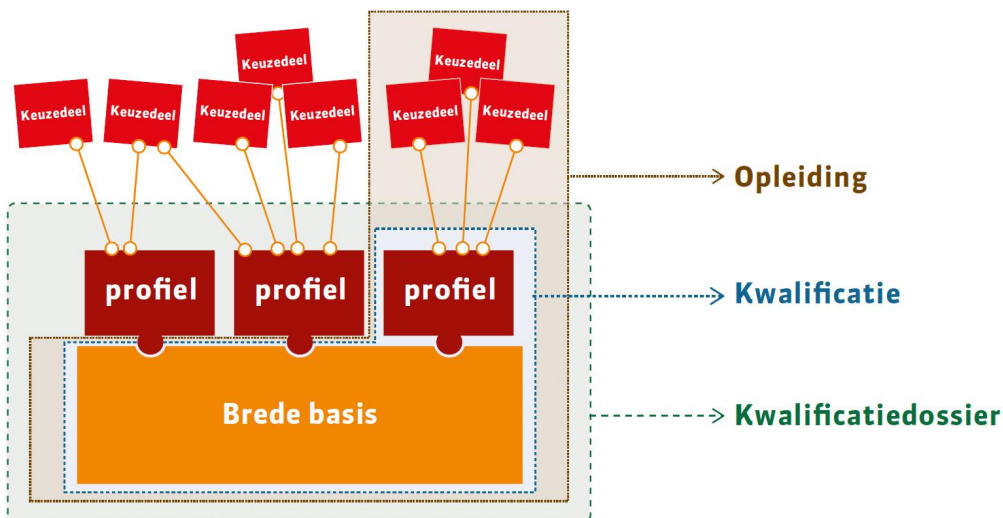
## Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
  - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
  - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:  
Nederlandse taal;  
rekenen;  
loopbaan en burgerschap; en  
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K ) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



## Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

## Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Overzicht van het kwalificatiedossier

| Naam profiel | Mbo-niveau (EQF-niveau) | Beroepsvereisten | Typering van de kwalificatie |
|--------------|-------------------------|------------------|------------------------------|
| P1 Acteur    | 4                       | Nee              | middenkaderopleiding         |

|  |          |  |
|--|----------|--|
| B1-K1 Positioneert zich als professional in het werkveld | B1-K1-W1 | Profileert zichzelf in de markt                    |
|  | B1-K1-W2 | Ontwikkelt en onderhoudt een professioneel netwerk |
|  | B1-K1-W3 | Organiseert zijn ondernemerschap                   |

## Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

| P1 Acteur  |          |  |
|--|----------|--|
| P1-K1 Acteert in een professionele theater- of filmproductie | P1-K1-W1 | Zorgt voor een optimale conditie   |
|  | P1-K1-W2 | Onderhoudt en traint acteervaardigheden                                      |
|  | P1-K1-W3 | Ontwikkelt materiaal voor de dramatische context van de voorstelling of film |
|  | P1-K1-W4 | Werkt onder leiding van een regisseur  |
|  | P1-K1-W5 | Speelt in de theater- of filmproductie                                       |

| P2 Musicalperformer   |          |  |
|---|----------|--|
| P2-K1 Acteert, zingt en danst in een professionele musicalproductie | P2-K1-W1 | Onderhoudt zijn vakmanschap  |
|   | P2-K1-W2 | Repeteert onder leiding van een regisseur, muzikaal leider en/of choreograaf |
|   | P2-K1-W3 | Voert de musicalvoorstelling uit   |
|   | P2-K1-W4 | Ontwikkelt een theatraal creatief product                                    |

| P3 Muzikant   |          |   |
|---|----------|---|
| P3-K1 Creëert of maakt muziek ten behoeve van een muziekproductie | P3-K1-W1 | Ontwikkelt en onderhoudt zijn vakmanschap                 |
|   | P3-K1-W2 | Ontwikkelt een muzikaal product                           |
|   | P3-K1-W3 | Treedt op en/of presenteert (releas) een muzikaal product |
|   | P3-K1-W4 | Verzorgt educatieve activiteiten                          |

| P4 Danser                                    |          |   |
|--|----------|---|
| P4-K1 Danst in een (professionele) productie | P4-K1-W1 | Onderhoudt en traint danstechnieken/dansvaardigheid           |
|  | P4-K1-W2 | Maakt een choreografie  |
|  | P4-K1-W3 | Voert een choreografie uit in een professionele dansproductie |

P4 Danser

P4-K1-W4 Verzorgt educatieve activiteiten

# Basisdeel

## 1. Beroepsspecifieke onderdelen

### Typing van de beroepsgroep

#### Context

Een artiest werkt in de kunst- en culturele sector, de entertainment industrie, de zakelijke markt, of de educatieve sector als danser, musicalperformer, muzikant of acteur. Kenmerkend voor de artiest is dat hij zichzelf en zijn 'artistieke producten en activiteiten' in de markt zet. Hij werkt in opdracht of vervaardigt zijn eigen producties. Artiesten bedienen een bestaande markt/publiek, maar boren ook nieuwe markten/publiek aan. De artiest spreekt door zijn artistieke eigenheid diverse lagen van de bevolking aan.

Een artiest werkt veelal als freelancer. Hij kan ook in dienst zijn bij bijvoorbeeld een gezelschap of producent. Hij werkt met zeer uiteenlopende opdrachtgevers; particulieren, bedrijven, verenigingen, organisaties en overheden. Hij vindt werk door zichzelf te profileren via netwerkactiviteiten, presentaties en audities.

Een artiest heeft in zijn werk te maken met derden zoals een theaterproducent, impresariaat, artiestenbureau, boekingskantoor, uitgever, studio's, artiesten-manager of websitebouwer.

#### Typerende beroepshouding

Een artiest is erop gericht zijn talent te ontplooiën en te tonen aan een publiek (al dan niet met tussenkomst van een opdrachtgever). Hij kan vanuit creërend vermogen keuzes maken om bijvoorbeeld te entertainen, vernieuwend te zijn, maatschappelijke vraagstukken ter discussie te stellen, kritisch te zijn, of statements te maken.

Hij kan zichzelf overtuigend neerzetten en zo publiek en/of opdrachtgevers voor zich winnen. Een artiest is gedreven, nieuwsgierig, onderzoekend, volhardend, creatief en heeft een sterke persoonlijkheid. Hij heeft incasseringsvermogen en kan constructief omgaan met tegenslagen, kritiek en feedback. Hij heeft (zelf)evaluatief vermogen, is zelfkritisch en ambitieus. De artiest is voortdurend gericht op het verbeteren en vernieuwen van zijn functioneren en van zijn vakvaardigheden en artistieke prestaties. De artiest is proactief en ondernemend. Hij benut en creëert kansen in de markt en mogelijke werkvelden.

#### Resultaat van de beroepsgroep

De artiest heeft met betrekking tot zijn vakgebied op vaktechnisch, inhoudelijk, artistiek/conceptueel en/of in zakelijk opzicht een goede en professionele prestatie neergezet, welke is gezien en/of gehoord door de media, zijn klanten, potentiële opdrachtgevers en/of publiek. Dit levert in combinatie met andere netwerkactiviteiten, nieuwe opdrachten op.

### B1-K1: Positioneert zich als professional in het werkveld

#### Complexiteit

Er zijn veel complexe factoren in het spel die maken of een artiest ook daadwerkelijk een plek vindt in het werkveld en daarmee in de markt. De artiest moet zijn eigen talent goed kennen om zich te kunnen positioneren in het werkveld. Hij moet weten in hoeverre zijn artistieke kwaliteiten onderscheidend zijn. Zo nodig moet hij met nieuwe concepten kunnen komen (waar nog geen publiek voor was) en een eigen markt kunnen creëren.

Het positioneren van de artiest is een niet voorspelbaar en niet-routinematig proces dat naast fysieke, artistieke en mentale vaardigheden ook vraagt om brede kennis van de culturele sector en ondernemende vaardigheden. Bij het positioneren van zichzelf moet de artiest zowel zakelijk als artistiek kunnen werken en denken.

#### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De artiest is zelf verantwoordelijk om zich als professioneel artiest te positioneren en te ontwikkelen. De artiest bepaalt zijn eigen doelen, zet zelfstandig activiteiten op en draagt zorg voor het conceptuele kader. Hij kan ervoor kiezen om hierbij andere partijen in te schakelen zoals een agent of artiestenbureau. Hij draagt zelf de verantwoordelijkheid voor de bedrijfseconomische consequenties van zijn keuzes.

#### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

## B1-K1: Positioneert zich als professional in het werkveld

- heeft brede kennis van auteurs- en/of gebruikersrechten
- heeft brede kennis van de belangrijkste spelers in het werkveld
- heeft brede kennis van de mogelijkheden voor additionele financiering (subsidies, fondsen, sponsoring, belastingvoordeel)
- heeft basiskennis van rechtsvormen relevant voor de artiest
- heeft basiskennis van zelfstandig ondernemerschap
- kan een eenvoudige (financiële) administratie voeren
- kan onderhandelen
- kan presentatietechnieken toepassen
- kan (online) publiciteits- en/of promotiemiddelen gebruiken
- heeft specialistische kennis van ontwikkelingen in het vakgebied
- heeft brede kennis van gangbare tarieven voor artistiek vakmanschap en 'zijn marktwaarde'
- heeft brede kennis van relevante wet- en regelgeving voor de artiest
- kan zakelijke gesprekken voeren en netwerken

## B1-K1-W1: Profileert zichzelf in de markt

### Omschrijving

De artiest denkt na over wie hij is, wat zijn talent is als artiest en hoe hij dit in de markt wil zetten. Hij ontwikkelt zijn artistieke capaciteiten en ontwikkelt een professionele identiteit gebaseerd op zijn eigen talent en zijn artistieke capaciteiten. De artiest stelt zichzelf duidelijke carrièredoelen en kiest een profilering die daarbij aansluit. Hij creëert creatieve content laat zijn artistieke vakmanschap zien waarmee hij zich onderscheidt in de markt. De artiest bepaalt op welk deel van de markt hij zich gaat richten.

### Resultaat

De artiest en zijn artistieke vakmanschap zijn zichtbaar in de markt via een duidelijk en onderscheidende professionele identiteit.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kan logisch en begrijpelijk uitleggen wie hij is, wat zijn talent is en zijn meerwaarde als artiest voor de markt en/of opdrachtgever;
- straalt enthousiasme uit over zijn eigen artistieke performance en/of artistieke producten en weet anderen daarin mee te trekken;
- heeft vertrouwen in de eigen artistieke kwaliteiten en dat zijn initiatieven om zijn talent te profileren in de markt succesvol zullen zijn zonder daarbij de realiteit uit het oog te verliezen;
- gebruikt zelfreflectie en feedback om zijn professionele identiteit te versterken.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Presenteren, Lereren

## B1-K1-W2: Ontwikkelt en onderhoudt een professioneel netwerk

### Omschrijving

De artiest onderzoekt waar hij zijn publiek/ doelgroep kan vinden en welke kanalen er zijn waar hij zijn product kan laten zien en er inkomsten uit kan genereren. Hij onderneemt activiteiten om deel uit te maken van en te participeren in deze kanalen en/of netwerken. Hij brengt waar mogelijk zichzelf en zijn producten onder de aandacht. Hij is alert op kansen en schat deze voor zichzelf in voor opdrachten.

### Resultaat

De artiest heeft een (on- en offline) kanaal/netwerk waar hij deel van uitmaakt en waarbinnen hij en zijn producten zichtbaar zijn.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- is zich bewust van de consequenties van zijn publieke uitingen op zijn functioneren als artiest en zijn professionele identiteit;
- kiest de meest relevante en kansrijke netwerken/kanalen;



### B1-K1-W2: Ontwikkelt en onderhoudt een professioneel netwerk

- kiest bij de strategie passende on- en offline activiteiten op de gekozen kanalen/netwerken;
- stelt zich open en enthousiast op;
- maakt zichzelf en zijn producten (on- en offline) zo zichtbaar mogelijk;
- toont vastberadenheid om in contact te komen met mogelijke relevante personen/partijen;
- gaat actief op zoek naar zakelijke kansen om zichzelf en zijn producten onder de aandacht te brengen.

De onderliggende competenties zijn: Relaties bouwen en netwerken, Presenteren, Gedrevenheid en ambitie tonen, Ondernemend en commercieel handelen

### B1-K1-W3: Organiseert zijn ondernemerschap

#### Omschrijving

De artiest oriënteert zich op wet- en regelgeving, contracten, verzekeringen, ondernemingsvormen en de inschrijving bij de KvK. Hij onderzoekt gangbare tarieven in zijn werkveld, onderhandelt over tarieven en contractvoorwaarden met opdrachtgevers en maakt zo nodig offertes en facturen. De artiest zet een eenvoudige administratie op om de uitgaven en inkomsten bij te houden. De artiest oriënteert zich op mogelijkheden voor aanvullende financiering en gaat na wat voor hem mogelijk is.

#### Resultaat

De artiest heeft de zakelijke aspecten van het vak georganiseerd en dit voldoet aan de geldende wet- en regelgeving.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verzamelt, registreert en archiveert nauwkeurig (administratieve) gegevens;
- verzorgt de zakelijke correspondentie van bijvoorbeeld facturatie, contracten en subsidies;
- handelt conform afspraken en procedures van opdrachtgevers, fonds- en/of subsidieverstrekkingen en relevante geldende wet- en regelgeving;
- gebruikt verschillende benaderingen en onderhandelingstechnieken om tot marktconforme afspraken te komen;
- schat zijn marktwaarde reëel in en weet dit duidelijk en overtuigend te beargumenteren.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Ondernemend en commercieel handelen, Formuleren en rapporteren

## 2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

### **Nederlandse taal**

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### **Rekenen**

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### **Loopbaan en burgerschap**

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### **Engels (alleen voor niveau 4)**

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Profieldeel

## P1 Acteur

### Mbo-niveau

4

### Typering van het beroep

De acteur is werkzaam in de creatieve industrie; de kunst- en culturele sector, entertainment industrie en /of commerciële sector. De werkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend en creërend. De acteur inspireert met zijn spelaanbod medespelers, regisseurs, collega's, publiek en opdrachtgevers. Naast de vaktechnische, artistieke en houdingsaspecten zijn ondernemerskwaliteiten doorslaggevend. De acteur is creatief, gedreven, gedisciplineerd, volhardend. De acteur is in staat zijn aandacht te verdelen over meerdere projecten tegelijk. De projecten zijn in opdracht of door zichzelf gecreëerd. De acteur kan acteertechnieken op professioneel niveau onderhouden en blijven ontwikkelen. Hij draagt actief bij aan de ontwikkeling van de voorstelling, film of performance en aan de ervaringen van het brede publiek. Hij is in staat de intenties van de regisseur helder over te brengen. De acteur streeft altijd naar het leveren van kwalitatief zo hoog mogelijke prestaties.

### Beroepsvereisten

Nee

## P1-K1 Acteert in een professionele theater- of filmproductie

### Complexiteit

Het acteren in een professionele theater- of filmproductie vraagt van de acteur vele fysieke en mentale vaardigheden, zoals inzicht in de thematiek en de rol, creërend spelvermogen, discipline en concentratie, samenwerking, bij herhaling geloofwaardig over blijven komen. Al met al is dit een complexe combinatie aan vaardigheden. Het gaat hierbij om specialistische kennis en kunde die vooral is opgedaan door ervaring.

De acteur kan een grote diversiteit aan acteervaardigheden laten zien. Dit betekent dat hij allerlei typen rollen neer kan zetten in een scala aan situaties. Hij moet goed kunnen samenspelen met zijn medespelers. Voor dit arsenaal aan vaardigheden is een uitgebreid, complex geheel aan kennis en ervaring nodig.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De acteur moet zijn eigen weg zien te vinden in het acteervak en dit betekent dat hij vooral zelf verantwoordelijk is voor zijn ontwikkeling als professional. Die is belangrijk omdat hij daarmee een zelfstandige positie moet verwerven op de arbeidsmarkt.

De acteur werkt veelal onder leiding van een regisseur, die eindverantwoordelijk is voor de theater- of filmproductie. Echter, de acteur heeft zijn eigen verantwoordelijkheid voor het professioneel neerzetten van zijn rol. Van de regisseur hangt af hoeveel ruimte voor eigen invulling de acteur heeft.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van theatergeschiedenis
- heeft specialistische kennis van aspecten van theatertechniek en theatervormgeving als theatrale middelen
- heeft specialistische kennis van het actuele theater- en cultuurlandschap
- heeft dramaturgisch inzicht
- kan (theater)teksten en scripts analyseren en interpreteren
- kan relevante speelstijlen toepassen
- kan scripts, teksten en aanvullende informatie memoreren
- kan samenspelen met medespelers
- kan diverse spraakaspecten toepassen zoals ademsteun, dictie, verstaanbaarheid, gezond stemgebruik, Standaardnederlands, muzikaliteit en intonatie
- kan diverse fysieke aspecten toepassen zoals beweging, houding, dynamiek en ritme
- kan focus pakken en geven
- kan incasseren (registreren, realiseren, reageren)
- kan geloofwaardig spel neerzetten

## P1-K1 Acteert in een professionele theater- of filmproductie

- kan in zijn spel ruimtelijk gebruik toepassen (o.a. mise en scene, beweging, publieksofstelling)
- kan schakelen in emoties
- kan emoties oproepen en tonen
- kan een rol uitbouwen tot een geloofwaardig personage
- kan een rol vormgeven in houding, handelingen, bewegingen, stem, mimiek en fysieke transformatie
- kan spelen in het moment
- kan improviseren
- kan zelfstandig tot theateraal materiaal komen
- kan theatrale middelen (rekwisieten, decor, kostuum, grime, licht, geluid, beeld) betekenisvol hanteren
- kan zich concentreren tijdens de repetitie en de uitvoering
- kan zijn spel herhaalbaar maken
- kan zelfstandig werken en heeft werkdiscipline
- kan aanwijzingen voor spel en/of van regie opvolgen
- kan constructief met feedback omgaan

## P1-K1-W1 Zorgt voor een optimale conditie

### Omschrijving

Als professional laat de acteur zien te beschikken over voldoende lichamelijke en mentale conditie. Om deze conditie te onderhouden, traint de acteur zijn stem en zijn fysiek. De acteur onderhoudt deze conditie zelfstandig. Ook zorgt hij voor een gezonde leefstijl.

### Resultaat

De acteur heeft een gezond stemgebruik, is lichamenlijk en mentaal fit en blijft hieraan werken.

### Gedrag

De acteur:

- neemt de verantwoordelijkheid op zich voor het blijvend onderhouden van zijn conditie;
- weet zich fysiek en mentaal op een enthousiaste en inspirerende wijze te presenteren;
- laat zien te beschikken over een scala aan fysieke en mentale vermogens om een diversiteit aan rollen neer te kunnen zetten.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Beslissen en activiteiten initiëren, Presenteren

## P1-K1-W2 Onderhoudt en traint acteervaardigheden

### Omschrijving

Als professional onderhoudt en traint de acteur een diversiteit aan vaardigheden met betrekking tot zijn vakgebied. Hij analyseert rollen. Hij geeft rollen fysiek (lichaam en stem) en mentaal vorm. Hij speelt samen met zijn medespelers. Hij interpreteert scripts en teksten en geeft deze door middel van zijn spel vorm. De acteur hanteert passende speelstijlen. Hij traint geloofwaardigheid van het spel. Hij geeft de juiste focus op het juiste moment. Hij roept emoties op en geeft deze theatraal vorm.

### Resultaat

De acteervaardigheden met betrekking tot rol, samenwerking, scripts en teksten, speelstijlen en emoties zijn op professioneel niveau.

### Gedrag

De acteur:

- toont aan te beschikken over het vermogen een scala aan acteervaardigheden overtuigend in te zetten;
- weet gevoelens behorende bij de verschillende typen rollen helder over te brengen;
- richt zich tot op detailniveau op het benutten en leveren van acteertalent van hoge kwaliteit;
- vraagt feedback op eigen prestaties en benut mogelijkheden voor verdere ontwikkeling van zijn acteervaardigheden.

De onderliggende competenties zijn: Overtuigen en beïnvloeden, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Leren

### P1-K1-W3 Ontwikkelt materiaal voor de dramatische context van de voorstelling of film

#### Omschrijving

Als professional creëert de acteur aanbod voor theater of film op basis van een artistieke vraag. Hij onderzoekt de bron(nen) op diverse mogelijkheden. De acteur scheidt dit materiaal met zijn verbeeldingskracht en dramaturgisch inzicht. Hij gebruikt theatrale middelen betekenisvol.

#### Resultaat

Er ligt materiaal, dat past binnen de dramatische context, als uitwerking op de artistieke vraag.

#### Gedrag

De acteur:

- komt met creatieve ideeën bij het ontwerpen van nieuw aanbod dat past binnen de dramatische context;
- gebruikt verschillende bronnen om voldoende en relevante informatie te verzamelen.

De onderliggende competenties zijn: Onderzoeken, Creëren en innoveren

### P1-K1-W4 Werkt onder leiding van een regisseur

#### Omschrijving

De acteur maakt zich scripts, teksten en aanvullende informatie eigen en memoreert deze ter voorbereiding op de voorstelling, opname of performance. Hij verdiept zich in de omstandigheden, karaktereigenschappen, motieven en het gedrag van zijn rol. Hij bespreekt met de regisseur wat van hem wordt verwacht. Hij zoekt en creëert een vorm voor de inhoud van de theater- of filmproductie. In het repetitieproces spreekt hij met de regisseur op professionele wijze over de inhoud en de vorm van de voorstelling. Hij werkt professioneel samen met alle betrokkenen bij de productie.

#### Resultaat

De acteur heeft zijn rol goed voorbereid en heeft inhoud en vorm van de voorstelling professioneel afgestemd met de regisseur.

#### Gedrag

De acteur:

- verzamelt uitgebreid informatie uit verschillende bronnen om zich op zijn rol voor te bereiden;
- overlegt tijdig en waar nodig uitvoerig met de regisseur en andere betrokkenen over de uitvoering;
- toont discipline ten aanzien van de planning en uitvoering en volgt instructies en aanwijzingen van de regisseur nauwgezet op.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Onderzoeken, Instructies en procedures opvolgen

### P1-K1-W5 Speelt in de theater- of filmproductie

#### Omschrijving

De acteur toont zijn rol in de productie aan het publiek of toont zijn rol voor de camera. Hij levert continu de gewenste kwaliteit, ook bij herhaling van de productie. Hij is erop gericht om met zijn spel het gewenste effect op het publiek te bereiken. Hij blijft rolvast en maakt de ontwikkeling van zijn rol zichtbaar. Hij improviseert wanneer de situatie daarom vraagt. Hij gaat professioneel om met de productietechnische middelen.

#### Resultaat

De acteur heeft zijn rol in alle opzichten professioneel neergezet.

#### Gedrag

De acteur:

- toont het vermogen om zijn rol professioneel, met verve en overtuigd neer te zetten;
- streeft ernaar om met zijn optreden het publiek emotioneel te raken;
- levert acteerwerk van hoge kwaliteit.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren