

Profiel van kwalificatiedossier:

Voetzorg

Crebonr. 23283

» **Pedicure (Crebonr. 25694)**

Versie

Gewijzigd 2021

Geldig vanaf

Opleidingsdomein

Uiterlijke verzorging (Crebonr. 79110)

Penvoerder: Sectorkamer zorg, welzijn en sport
Gevalideerd door: Sectorkamer Zorg, welzijn en sport
Op: 10-09-2020

Inhoudsopgave

| | |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| Leeswijzer | 4 |
| Overzicht van het kwalificatiedossier | 5 |
| Basisdeel | 6 |
| 1. Beroepsspecifieke onderdelen | 6 |
| B1-K1: Een pedicurebehandeling uitvoeren | 6 |
| B1-K1-W1: Bereidt pedicurebehandeling voor en ontvangt cliënt | 7 |
| B1-K1-W2: Maakt behandelplan op basis van anamnese en voetonderzoek | 8 |
| B1-K1-W3: Voert een pedicurebehandeling uit | 8 |
| B1-K1-W4: Adviseert en bevordert de verkoop van producten | 9 |
| B1-K1-W5: Rondt pedicurebehandeling af en evalueert | 9 |
| B1-K2: Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap | 10 |
| B1-K2-W1: Maakt een ondernemingsplan | 10 |
| B1-K2-W2: Kiest een vorm voor ondernemen | 11 |
| B1-K2-W3: Ontwikkelt bedrijfsprocessen en bereidt bedrijfsvoering voor | 11 |
| B1-K2-W4: Ontwikkelt een marketingstrategie | 12 |
| 2. Generieke onderdelen | 13 |
| Profieldeel | 14 |
| P1: Pedicure | 14 |

Leeswijzer

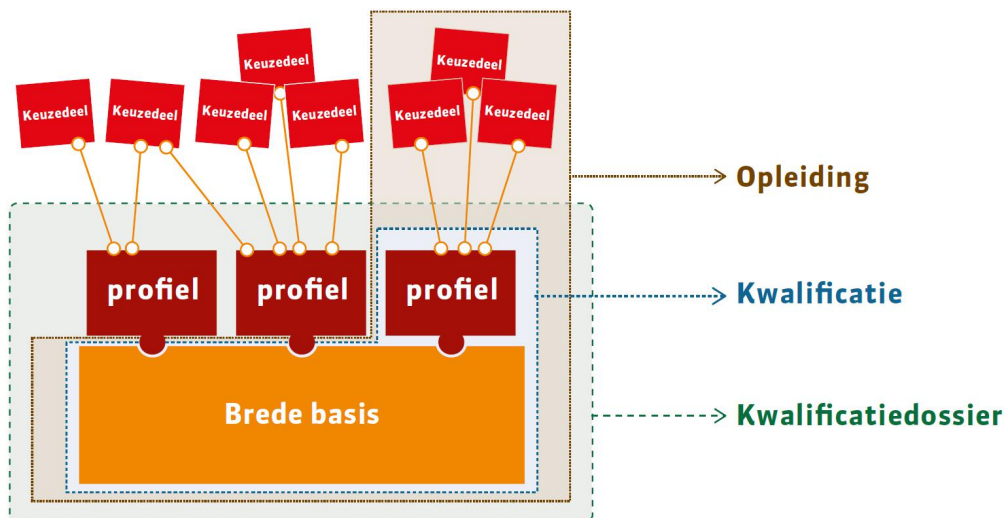
Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

| Naam profiel | Mbo-niveau (EQF-niveau) | Beroepsvereisten | Typering van de kwalificatie |
|--------------|-------------------------|------------------|------------------------------|
| P1 Pedicure | 3 | Nee | vakopleiding |

| | | |
|-----------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------|
| B1-K1 Een pedicurebehandeling uitvoeren | B1-K1-W1 | Bereidt pedicurebehandeling voor en ontvangt cliënt |
| | B1-K1-W2 | Maakt behandelplan op basis van anamnese en voetonderzoek |
| | B1-K1-W3 | Voert een pedicurebehandeling uit |
| | B1-K1-W4 | Adviseert en bevordert de verkoop van producten |
| | B1-K1-W5 | Rondt pedicurebehandeling af en evalueert |

| | | |
|---------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|
| B1-K2 Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap | B1-K2-W1 | Maakt een ondernemingsplan |
| | B1-K2-W2 | Kiest een vorm voor ondernemen |
| | B1-K2-W3 | Ontwikkelt bedrijfsprocessen en bereidt bedrijfsvoering voor |
| | B1-K2-W4 | Ontwikkelt een marketingstrategie |

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

| | |
|----------------------------------------------|-----------------|
| P1 | Pedicure |
| <i>Geen extra kerntaken en werkprocessen</i> | |

| | | |
|-------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|
| P2 | Medisch Pedicure | |
| P2-K1 Een medisch pedicurebehandeling uitvoeren | P2-K1-W1 | Voert gericht voetonderzoek van de (potentiële) risicovoet uit |
| | P2-K1-W2 | Behandelt de (potentiële) risicovoet |
| | P2-K1-W3 | Past drukreguleringstechnieken toe |
| | P2-K1-W4 | Past nageltechnieken toe |

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typing van de beroepengroep

Context

Het merendeel van de beginnend beroepsbeoefenaars oefent haar beroep uit als ondernemer. Zij* heeft haar eigen bedrijf en/of werkt ambulante. De beginnend beroepsbeoefenaar kan werken in loondienst in bijvoorbeeld een wellnesscentrum, een praktijk voor podotherapie, een zorginstelling of een pedicurepraktijk. Daarnaast kan de beginnend beroepsbeoefenaar samenwerken met andere beroepsbeoefenaars in bijvoorbeeld een groepspraktijk, paramedisch centrum, gezondheidscentrum, diabetescentrum of een multidisciplinair voetenteam in een ziekenhuis.

* Daar waar in de tekst 'zij' staat, wordt ook 'hij' bedoeld.

Typende beroepshouding

De beginnend beroepsbeoefenaar stelt haar cliënt centraal, stelt zich dienstverlenend op en reageert oplossingsgericht op de wensen, vragen en klachten van de cliënt. Zij is integer en gaat vertrouwelijk en zorgvuldig om met informatie van de cliënt. Zij kan omgaan met diversiteit en toont respect voor de cliënt, ongeacht diens achtergrond, sociale of economische status, levensbeschouwing, opleiding, sekse of leeftijd. De beginnend beroepsbeoefenaar is kwaliteitsbewust en werkt volgens de Beroepscode voor de (medisch) pedicure, het Bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure en de regels op het gebied van hygiëne, arbo en milieu. Zij herkent risicovolle situaties en neemt adequate maatregelen om risico's te voorkomen. Zij komt tegemoet aan de wensen van de cliënt, maar houdt daarbij altijd de haalbaarheid en veiligheid in het oog. De beginnend beroepsbeoefenaar is kosten- en milieubewust en werkt ergonomisch verantwoord. Veel beginnend beroepsbeoefenaars hebben een eigen onderneming. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt zich samenwerkingsgericht op, zoekt proactief de samenwerking met andere disciplines en collega's op en gebruikt daarbij het juiste vakjargon. Voor de continuïteit van de onderneming is het essentieel om commercieel te denken en te handelen. Zij behaalt een positief bedrijfsresultaat door de gewenste kwaliteit te leveren tegen een rendabele tariefstelling. Haar commerciële vaardigheden blijken uit een doelgroepgericht diensten- en productaanbod en haar verkoop- en onderhandelingsvaardigheden. Het is belangrijk dat ze de markt kent en de ontwikkelingen die er spelen, zowel qua wetgeving, als marktontwikkelingen, (nieuwe) technieken en producten en innovaties.

Resultaat van de beroepengroep

De cliënt heeft een pedicurebehandeling gekregen. De beginnend beroepsbeoefenaar met een eigen bedrijf heeft een doordacht ondernemingsplan opgesteld.

B1-K1: Een pedicurebehandeling uitvoeren

Complexiteit

De werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar variëren van standaardhandelingen (bijvoorbeeld het knippen van nagels) tot relatief complexe handelingen (bijvoorbeeld het behandelen van ingroeïende nagels) die specifieke kennis, vaardigheden en inschatting van behandelingsmogelijkheden vereisen. Indien zij haar werkzaamheden niet correct uitvoert, kan dit ernstige consequenties hebben voor de cliënt. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een signalerende en doorverwijzende rol. Ze kent de grenzen van het eigen vak en blijft ook onder eventuele druk van een cliënt binnen de grenzen van haar handelingsgebied. Eventuele risico's van een behandeling weet zij goed in te schatten. Het nemen van de juiste beslissing, in het zelf uitvoeren van de behandeling of het tijdig doorverwijzen van de cliënt naar andere disciplines met inachtneming van de AVG, vraagt om het combineren van diverse kennisgebieden en het zorgvuldig analyseren. Hiervoor beschikt zij over algemene kennis van aanpalende disciplines en analytische vaardigheden.

Werkproces B1-K1-W3 wordt altijd uitgevoerd in combinatie met werkprocessen B1-K1-W1, B1-K1-W2 en B1-K1-W5.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar voert haar taken zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor haar eigen werkzaamheden, maar kan in moeilijke situaties advies inwinnen bij vakgenoten, en soms ook bij collega's of een

B1-K1: Een pedicurebehandeling uitvoeren

leidinggevende. Zij is verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van de behandelingen volgens het Bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het juist en volledig informeren van de cliënt over de behandeling en de verzorging van de voeten. Indien cliënten onder begeleiding van een verzorger komen, zal ze ook de verzorger informeren conform de Beroepscode voor de (medisch) pedicure. Zij is zelf verantwoordelijk voor het onderhouden van haar professionaliteit.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van anatomie en fysiologie van het lichaam
- bezit relevante kennis van pathologie
- bezit kennis van relevante medische terminologie
- bezit kennis van indicaties en contra-indicaties
- bezit kennis van de biomechanica van de voet
- bezit kennis van orthopedie, met nadruk op onderste ledematen en bewegingsapparaat
- bezit kennis van aandoeningen aan het bewegingsapparaat
- bezit kennis van relevante medicatie
- bezit kennis van wondzorg
- bezit kennis van schoenen, hulpmiddelen, aanpassingen aan schoenen en (steun)kousen
- bezit kennis van producten (incl. eigenschappen) en materialen die gebruikt worden bij de uitvoering van een pedicurebehandeling
- bezit kennis van de wet- en regelgeving op het gebied van kwaliteits-, arbo- en milieuzorg
- bezit kennis van de WIP-Richtlijn
- bezit kennis van aanverwante disciplines (bijvoorbeeld huisarts, podotherapeut, praktijkondersteuner, medisch pedicure, medisch specialist, zorgverzekeraar, orthopedisch schoenmaker)
- bezit kennis van brancheorganisaties in de voetzorg
- bezit kennis van de grenzen van haar eigen deskundigheid en beroep
- bezit kennis van technologische ontwikkelingen binnen het vakgebied
- kan voertypen bepalen
- kan pathologische aandoeningen aan de voet herkennen
- kan verschillende methoden en technieken gebruiken voor het behandelen van nagels, het verwijderen van eelt, likdoorns/eeltpitten en behandelen van kloven
- kan methoden en technieken gebruiken voor het verzorgen van voethuid, wondjes, blaren en ontstekingen/infecties
- kan freesapparatuur, handinstrumenten, reinigings- en desinfectieapparatuur en huidbescherming gebruiken
- kan kennis van wet- en regelgeving toepassen, zoals op het gebied van AVG en privacy policy
- kan volgens het Bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure en de Beroepscode voor de (medisch) pedicure werken
- kan omgaan met beroepsethische vraagstukken
- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten
- kan adviesvaardigheden toepassen
- kan relevante ICT-toepassingen gebruiken
- kan verkooptechnieken gebruiken

B1-K1-W1: Bereidt pedicurebehandeling voor en ontvangt cliënt

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar staat de cliënt te woord en inventariseert de (pijn)klachten en/of wensen. Op basis hiervan plant zij een afspraak in of verwijst ze, indien nodig, door. Zij bereidt de werkplek voor en legt alle benodigde materialen klaar. Zij ontvangt de cliënt gastvrij en stelt hem op zijn gemak.

Resultaat

De werkplek is voorbereid en de cliënt is ontvangen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- richt zich actief op de klachten en/of wensen van de cliënt;
- maakt een reële inschatting van de benodigde tijd voor de gewenste behandeling;

B1-K1-W1: Bereidt pedicurebehandeling voor en ontvangt cliënt

- ontvangt de cliënt volgens de richtlijnen van het bedrijf;
 - bepaalt op basis van de gekozen behandeling de juiste benodigheden en legt deze overzichtelijk klaar.
- De onderliggende competenties zijn: Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten

B1-K1-W2: Maakt behandelplan op basis van anamnese en voetonderzoek

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt de (digitale) cliëntenkaart voor, checkt of de gegevens van de cliënt nog juist zijn en neemt een anamnese af. Zij stelt vragen aan de cliënt om de voorgeschiedenis, relevant medicijngebruik en de gesteldheid van de voet te achterhalen. Zij reinigt en/of desinfecteert de voeten van de cliënt, onderzoekt zijn voeten en inspecteert schoenen en kousen. Zij brengt de voeten in kaart en maakt en interpreteert zowel statische als dynamische blauwdrukken. Zij signaleert indicaties en contra-indicaties en maakt eventueel foto's in overleg met de cliënt. Zij informeert de cliënt over haar waarnemingen en over de resultaten van de uitgevoerde analyse. Zij legt de onderzoeksresultaten en haar conclusies vast. De beginnend beroepsbeoefenaar informeert de cliënt over de (on)mogelijkheden van de behandeling op basis van indicaties en contra-indicaties. Zij bepaalt samen met de cliënt wat de prioriteiten zijn in de behandeling en stelt het behandelplan op. Zij geeft de cliënt uitleg over het behandelplan. Bij bijzonderheden en/of situaties die buiten haar vakgebied vallen, verwijst ze door naar een relevante discipline.

Resultaat

Er is een behandelplan opgesteld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- neemt de anamnese af en registreert de gegevens van de cliënt nauwkeurig;
- onderzoekt de voeten, kousen en schoenen systematisch en nauwkeurig volgens voorgeschreven procedures;
- selecteert en interpreteert op systematische wijze de anamnesegegevens, onderzoeksgegevens en de blauwdrukken;
- toont zich nauwkeurig in het opstellen van een behandelplan en het maken van een planning;
- houdt bij het opstellen van het behandelplan rekening met de wensen van de cliënt en indicaties en contra-indicaties;
- vormt zich snel een beeld van de (pijn)klachten door de cliënt gerichte vragen te stellen;
- bewaakt haar grenzen en verwijst tijdig door, met inachtneming van de AVG.

De onderliggende competenties zijn: Analyseren, Instructies en procedures opvolgen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K1-W3: Voert een pedicurebehandeling uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt nagels en behandelt pathologische nagels. Zij verwijdert pathologisch eelt en behandelt kloven en likdoorns. Tijdens het uitvoeren van de pedicurebehandeling houdt zij de tijd in de gaten en vraagt zij regelmatig of de cliënt tevreden is. Ze herkent risicovolle situaties en stopt zo nodig de behandeling.

Resultaat

Een pedicurebehandeling is uitgevoerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gebruikt de juiste producten, instrumenten en apparatuur op effectieve en verantwoorde wijze;
 - voert de handelingen zorgvuldig uit en is alert op risico's, bijzonderheden en contra-indicaties.
- De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

B1-K1-W4: Adviseert en bevordert de verkoop van producten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar informeert de cliënt tijdens de behandeling over de behandeling en beantwoordt vragen van de cliënt. Zij geeft de mogelijke oorzaken van de klachten aan en wijst op mogelijke gevolgen en risico's van een onjuiste verzorging of inadequate schoenen. Zij geeft advies over de verzorging van de voeten en over het gebruik van bijvoorbeeld schoenen, (steun)kousen en sokken om problemen te verhelpen of in de toekomst te voorkomen. Zij informeert de cliënt over geschikte voetverzorgingsproducten en eventuele andere behandelingen. Zij stimuleert de cliënt om producten aan te schaffen. Voor informatie over regelmatig voorkomende behandelingen of aandoeningen biedt zij de cliënt documentatie aan en/of verwijst zij door naar andere disciplines, met inachtneming van de AVG.

Resultaat

De cliënt is geïnformeerd en geadviseerd over verzorging, passende producten en behandelingen. De cliënt is gestimuleerd om producten aan te schaffen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stemt haar advies af op de behoeften, wensen en mogelijkheden van de cliënt;
- weegt voortdurend af of doorverwijzen noodzakelijk is;
- grijpt wensen en behoeften van de cliënt aan om de cliënt te informeren en te adviseren over specifieke producten en behandelingen;
- stimuleert op een weloverwogen manier de verkoop van producten.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Ondernemend en commercieel handelen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K1-W5: Rondt pedicurebehandeling af en evalueert

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar controleert het resultaat van de uitgevoerde behandeling en gaat na of de behandeling voldoet aan de verwachtingen van de cliënt. Indien nodig, voert zij correcties uit. Zij reinigt en/of desinfecteert de voeten en gebruikt zo nodig huidverzorgende middelen. Zij rekent af met de cliënt, legt de eventuele vervolgspraak vast en doet de cliënt uitgeleide. Zij werkt de administratie bij, noteert de uitgevoerde werkzaamheden en schrijft, indien van toepassing, een rapportage voor de verwijzer. Zij past indien nodig het behandelplan aan. Zij reinigt en/of desinfecteert de werkplek, de instrumenten en materialen en maakt deze gereed voor een volgende behandeling.

Resultaat

De behandeling is afgerond. De werkplek is gereed voor de volgende behandeling.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- vraagt expliciet aan de cliënt of deze tevreden is en let hierbij op het (non)verbale gedrag van de cliënt;
- rondt de behandeling af volgens de Beroepscode voor de (medisch) pedicure en het Bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure en aanvullende afspraken van het bedrijf;
- schat nauwkeurig de benodigde tijd voor een vervolgbehandeling in bij het plannen van een vervolgspraak;
- maakt op een nauwkeurige en beknopte wijze een rapportage van de uitgevoerde behandeling en/of doorverwijzing, met gebruik van de juiste terminologie;
- gaat zorgvuldig na of de gegevens van de uitgevoerde behandeling aanleiding zijn om het behandelplan bij te stellen.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Analyseren, Instructies en procedures opvolgen, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K2: Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap

Complexiteit

Het invulling geven aan ondernemerschap is complex. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft te maken met concurrentie. De keuzes die zij maakt inzake marketing, producten/diensten en prijzen zijn bepalend voor het succes van het bedrijf. Dit vraagt om goede kennis van zelfstandig ondernemerschap, marktonderzoek, marketing en promotie, financiële administratie en om kennis van diensten/producten zoals die zijn beschreven bij de andere kerntaken van het beroep. Ondernemerschap vraagt om vaardigheden op het gebied van reflectie, besluitvorming en communicatie.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig en is, indien zij ondernemer is, verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van haar onderneming. In haar rol als ondernemer is zij verantwoordelijk voor het promoten van haar bedrijfsactiviteiten en het regelen van de financieel-administratieve taken.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van de markt van de eigen branche
- bezit kennis van de spelers in de markt
- bezit kennis van brancheorganisaties
- bezit kennis van algemene economie
- bezit kennis van ondernemingsvormen
- bezit kennis van samenwerkingsvormen/-verbanden
- bezit kennis van kenmerken en soorten van maatschappelijk verantwoord ondernemen, zoals circulair ondernemerschap
- bezit kennis van commercieel-economische (sector)gegevens
- bezit basiskennis van financieringsmogelijkheden voor een startend bedrijf
- bezit kennis van trends/ontwikkelingen/innovaties in de branche
- bezit kennis van relevante wet- en regelgeving bij een eigen bedrijf
- bezit kennis van relevante juridische zaken en aspecten
- bezit kennis van marketing en public relations
- bezit kennis van online en offline communicatie
- bezit kennis van de risico's en mogelijkheden van social media en internet
- bezit kennis van acquireren
- bezit kennis van wet- en regelgeving over het omgaan met privacygevoelige informatie
- kan administratieve vaardigheden toepassen
- kan bedrijfseconomische vaardigheden uitvoeren
- kan verschillende soorten begrotingen lezen en begrijpen
- kan een begroting opstellen (investeringsbegroting, financieringsbegroting)
- kan werken volgens de boekhoudcyclus
- kan ondernemingsconcepten en –doelen relateren aan bedrijfsprocessen
- kan bedrijfsprocessen en –procedures uitwerken
- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten
- kan ICT-vaardigheden toepassen
- kan presentatietechnieken toepassen
- kan kwaliteits-, arbo- en milieueisen toepassen
- kan werken volgens het Bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure en de Beroepscode voor de (medisch) pedicure

B1-K2-W1: Maakt een ondernemingsplan

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt informatie over de markt waarin zij een ondernemend idee tot uitvoer wil brengen. Zij oriënteert zich op de commercieel-economische situatie, zoals spelers die zich met producten en/of diensten al op de markt begeven, doelgroepen, ontwikkelingen in de markt en innovaties. Zij werkt de verzamelde informatie en haar bevindingen uit in een ondernemingsplan en brengt kansen en risico's in kaart.

B1-K2-W1: Maakt een ondernemingsplan

Resultaat

Een ondernemingsplan is opgesteld en getoetst aan de wensen/behoefte van de doelgroep(en) en de mogelijkheden in de markt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gebruikt bronnen adequaat voor het verzamelen van informatie;
- volgt de markt en de concurrenten nauwlettend en ziet en onderkent op basis hiervan kansen en mogelijkheden;
- combineert informatie en eigen inzichten tot een samenhangend en realistisch ondernemingsplan;
- is erop gericht dat ideeën zoveel mogelijk aan verwachtingen/wensen/behoefte van de doelgroep voldoen;
- reflecteert adequaat na elke stap/conclusie en toont zelflerend vermogen.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Onderzoeken, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K2-W2: Kiest een vorm voor ondernemen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt welke vormen van ondernemen het beste bij het ondernemingsplan passen. Zij betreft hierin onder andere informatie over samenwerking en samenwerkingsverbanden, uitwerking van marketinginstrumenten, eventueel benodigde medewerkers en verwachte kosten en opbrengsten. En waar nodig wint zij advies in. Zij formuleert ondernemingsrisico's, weegt de juridische aspecten af en kiest een ondernemingsvorm.

Resultaat

Er is een ondernemingsvorm gekozen die past bij het ondernemingsplan.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gebruikt bronnen adequaat voor informatie;
- maakt logische afwegingen tussen kosten en baten;
- weegt voor- en nadelen bij het kiezen van een ondernemingsvorm af en trekt een logische conclusie;
- reflecteert adequaat na elke stap/conclusie en toont zelflerend vermogen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Ondernemend en commercieel handelen

B1-K2-W3: Ontwikkelt bedrijfsprocessen en bereidt bedrijfsvoering voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt welke bedrijfsprocessen nodig zijn om te kunnen gaan ondernemen. Zij zoekt uit wat nodig is voor onder andere bedrijfsruimte en werkplek, vergunningen, administratie, financiën, toeleveranciers, inkoopkanalen, verkoopkanalen, logistiek service verlenen, communicatie en verzekeringen. De benodigde processen en procedures werkt zij in activiteiten uit. Zij besteedt hierbij aandacht aan onder andere doelstellingen, administratieve verplichtingen, benodigde middelen, wet- en regelgeving en beoogde resultaten. Indien nodig vraagt ze advies aan een expert.

Resultaat

Uitvoerbaar en meetbaar bedrijfsprocessen en -procedures zijn ontwikkeld en uitgewerkt in activiteiten.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft een reëel en een volledig beeld van de financiële zaken die op een onderneming van invloed zijn;
- toont inzicht in de structuur, het beleid en de doelen van de onderneming;
- gebruikt betrouwbare bronnen adequaat voor informatie;
- neemt duidelijke beslissingen bij het uitwerken van processen en de bedrijfsvoering;
- formuleert reële ondernemende doelen en zorgt ervoor dat de ondernemende activiteiten goed op elkaar afgestemd zijn;
- maakt bij het vormgeven en afbakenen van processen en procedures logische afwegingen.

B1-K2-W3: Ontwikkelt bedrijfsprocessen en bereidt bedrijfsvoering voor

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren, Bedrijfsmatig handelen

B1-K2-W4: Ontwikkelt een marketingstrategie

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar formuleert een marketingstrategie met activiteiten, doelstelling en te leveren (financiële) inspanning. Zij verzamelt informatie over haar (mogelijke) doelgroepen, zoals welke wensen en behoefte zij hebben en schat vervolgens de mogelijkheden van de onderneming in om daarop in te spelen. Zij zoekt mogelijkheden uit om de onderneming bij de doelgroepen onder de aandacht te brengen, zoals het inzetten van haar netwerk, het betrekken van samenwerkingsmogelijkheden en via sociale media. Zij werkt marketingactiviteiten uit en past deze toe.

Resultaat

Een marketingstrategie is uitgewerkt in activiteiten en doelen en past bij de (financiële) mogelijkheden, doelstellingen en doelgroep(en) van de onderneming.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- neemt duidelijke beslissingen bij het uitwerken van de marketingstrategie;
- stemt de marketingactiviteiten adequaat af op de wensen en behoeften van doelgroep(en) en de visie en doelen van het bedrijf;
- gebruikt haar netwerk efficiënt en effectief om bekendheid te geven aan haar onderneming;
- grijpt na een afweging van kosten en baten kansen aan om de onderneming onder de aandacht van doelgroepen te brengen;
- evalueert marketingactiviteiten op een systematische manier;
- reflecteert adequaat na elke stap/conclusie en toont zelflerend vermogen.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Gedrevenheid en ambitie tonen, Bedrijfsmatig handelen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

| |
|--------------------------------------------|
| P1 Pedicure |
| Mbo-niveau |
| 3 |
| Typering van het beroep |
| Zie beschrijving typerende beroepshouding. |
| Beroepsvereisten |
| Nee |