

Profiel van kwalificatiedossier:

# **Schoonheidsverzorging**

## **Crebonr. 23159**

» **Allround Schoonheidsspecialist (Crebonr. 25403)**

Versie

**Gewijzigd 2016**

Geldig vanaf

**01-08-2016**

Opleidingsdomein

**Uiterlijke verzorging (Crebonr. 79110)**

Penvoerder: Sectorkamer zorg, welzijn en sport  
Gevalideerd door: Sectorkamer zorg, welzijn en sport  
Op: 26-11-2015

## Inhoudsopgave

<b>Leeswijzer</b> .....	4
<b>Overzicht van het kwalificatiedossier</b> .....	5
<b>Basisdeel</b> .....	6
<b>1. Beroepsspecifieke onderdelen</b> .....	6
<b>B1-K1: Een basis schoonheidsbehandeling uitvoeren</b> .....	6
B1-K1-W1: Ontvangt de cliënt en bereidt de behandeling voor .....	7
B1-K1-W2: Voert een gezichtsbehandeling uit .....	8
B1-K1-W3: Voert een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uit .....	8
B1-K1-W4: Voert een lichaamsbehandeling uit .....	9
B1-K1-W5: Rondt de behandeling af en verkoopt aanvullende producten/diensten .....	9
<b>B1-K2: Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap</b> .....	11
B1-K2-W1: Bereidt zich voor op de start van een bedrijf (zzp'er) .....	11
B1-K2-W2: Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering .....	12
B1-K2-W3: Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf .....	13
<b>2. Generieke onderdelen</b> .....	14
<b>Profieldeel</b> .....	15
<b>P1: Allround Schoonheidsspecialist</b> .....	15
<b>P1-K1: Een specialistische schoonheidsbehandeling uitvoeren</b> .....	15
P1-K1-W1: Voert een additionele schoonheidsbehandeling uit .....	16
P1-K1-W2: Voert een acnebehandeling uit .....	16
P1-K1-W3: Voert een huidverbeterende massage uit .....	17
P1-K1-W4: Voert een cosmetische massage volgens de shiatsu methode uit .....	17

# Leeswijzer

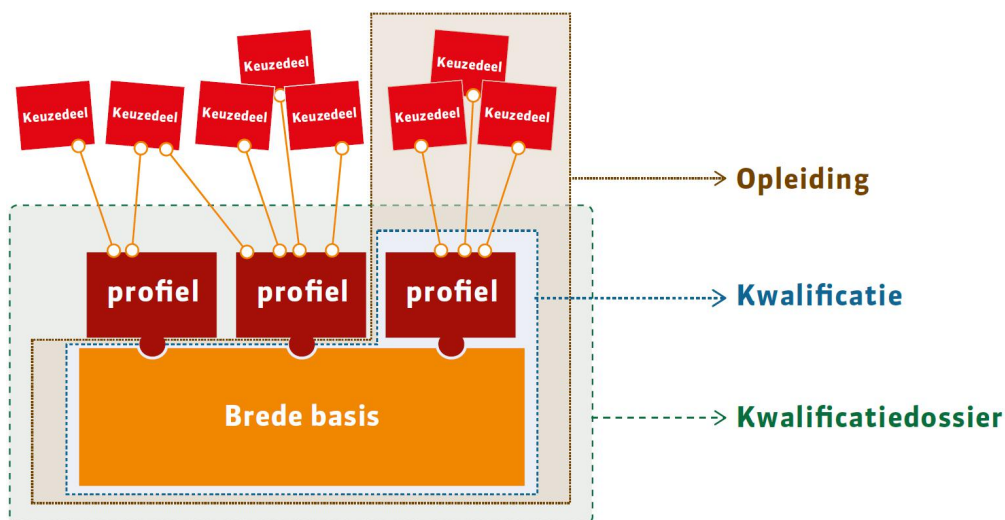
Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

## Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
  - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
  - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:  
Nederlandse taal;  
rekenen;  
loopbaan en burgerschap; en  
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K ) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



## Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

## Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Allround Schoonheidsspecialist	4	Nee	middenkaderopleiding

B1-K1 Een basis schoonheidsbehandeling uitvoeren	B1-K1-W1	Ontvangt de cliënt en bereidt de behandeling voor
	B1-K1-W2	Voert een gezichtsbehandeling uit
	B1-K1-W3	Voert een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uit
	B1-K1-W4	Voert een lichaamsbehandeling uit
	B1-K1-W5	Rondt de behandeling af en verkoopt aanvullende producten/diensten

B1-K2 Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap	B1-K2-W1	Bereidt zich voor op de start van een bedrijf (zzp'er)
	B1-K2-W2	Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering
	B1-K2-W3	Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf

## Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Allround Schoonheidsspecialist			
P1-K1 Een specialistische schoonheidsbehandeling uitvoeren	P1-K1-W1	Voert een additionele schoonheidsbehandeling uit	
	P1-K1-W2	Voert een acnebehandeling uit	
	P1-K1-W3	Voert een huidverbeterende massage uit	
	P1-K1-W4	Voert een cosmetische massage volgens de shiatsu methode uit	

P2 Schoonheidsspecialist			
Geen extra kerntaken en werkprocessen			

# Basisdeel

## 1. Beroepsspecifieke onderdelen

### Typering van de beroepengroep

#### Context

Het merendeel van de beginnend beroepsbeoefenaren oefent haar beroep uit als zelfstandige zonder personeel (zzp). Zij heeft haar eigen bedrijf of werkt ambulante. Zij kan echter ook als bedrijfsleider in dienst zijn van een bedrijf. Mogelijke werkomgevingen zijn: een schoonheidsbedrijf, wellness center, sauna, drogist of parfumerie.

#### Typerende beroepshouding

De beginnend beroepsbeoefenaar is vóór alles mensgericht. Zij heeft in haar werk veel contact (ook fysiek) met cliënten en vindt dat een leuk aspect van het beroep. Zij is zelfstandig en heeft zelfvertrouwen. Dat zelfvertrouwen is echter niet grenzeloos: haar professionele houding blijkt juist uit het feit dat zij ook de grenzen van haar handelingsgebied kent en in acht neemt.

Zij heeft een dienstverlenende en cliëntgerichte instelling, beschikt over inlevingsvermogen en kan zich flexibel opstellen in het werk. Zij is integer en gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke gegevens en informatie van de cliënt. Zij werkt effectief samen met collega's binnen en buiten het bedrijf.

De beginnend beroepsbeoefenaar is zich continu bewust van de noodzaak om hygiënisch, zorgvuldig en kwaliteitsbewust te werken. Zij kent de afbreukrisico's bij het niet naleven van de eisen, waaronder die uit de Code van de schoonheidsspecialist. Zij is commercieel. Om een positief bedrijfsresultaat te halen werkt zij resultaatgericht en neemt zij in haar besluitvorming het bedrijfseconomische aspect mee.

#### Resultaat van de beroepengroep

De cliënt heeft een verzorgende, ontspannende, cosmetische gezichts-, lichaams- en hand-, nagel-, voetbehandeling gehad.

### B1-K1: Een basis schoonheidsbehandeling uitvoeren

#### Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar voert de werkzaamheden hoofdzakelijk uit volgens vaste procedures en behandelmethodes. Soms krijgt zij te maken met onverwachte situaties tijdens de behandeling, waarbij zij in staat moet zijn om een oplossing te bedenken en de juiste afwegingen te maken.

Ondanks tijdsdruk moet de beginnend beroepsbeoefenaar de geldende afspraken en regels met betrekking tot hygiëne, Arbo en milieu naleven, zonder concessies te doen aan de kwaliteit.

Een complex aspect van het werk is het signaleren van contra-indicaties en het kunnen inschatten van risico's. Het niet tijdig onderkennen van contra-indicaties bij de cliënt kan leiden tot complicaties, een ontevreden cliënt en mogelijke schadeclaims. In voorkomende gevallen moet zij de cliënt doorverwijzen naar andere disciplines.

De beginnend beroepsbeoefenaar krijgt te maken met uiteenlopende typen cliënten. Zij moet snel kunnen schakelen tussen verschillende gedrags- en communicatiestijlen, zoeken naar een balans tussen wensen en mogelijkheden en kunnen omgaan met onwenselijk gedrag.

Voor deze kerntaak heeft de beginnend beroepsbeoefenaar goede sociale en commerciële vaardigheden nodig, een gedegen kennis van het vakgebied en vaardigheden op het gebied van de behandelingen.

De werkprocessen B1-K1-W2/W3/W4 worden altijd uitgevoerd in combinatie met de werkprocessen B1-K1-W1 en B1-K1-W5.

#### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de uitvoering van haar eigen werkzaamheden. Van de beginnend beroepsbeoefenaar wordt zelfstandigheid gevraagd. In de meeste gevallen werkt zij alleen maar

## B1-K1: Een basis schoonheidsbehandeling uitvoeren

zij kan in moeilijke situaties advies inwinnen bij vakgenoten, en soms ook bij collega's of een leidinggevende.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van anatomie en fysiologie van het lichaam, huid, haar en nagels
- bezit kennis van basispathologie van het lichaam, huid, haar, nagels
- bezit kennis van risicovolle behandelingen
- bezit kennis van indicaties en contra-indicaties voor de behandeling
- bezit kennis van relevante producten, werkstoffen en materialen
- bezit specialistische kennis van behandelmethoden voor diverse huidtypen
- bezit kennis van gezichtsbehandelingen
- bezit kennis van cosmetische hand-, nagel- en voetbehandelingen
- bezit kennis van lichaamsbehandelingen
- bezit kennis van mogelijkheden van mechano-, hydro-, actino- en elektroapparatuur
- bezit kennis van basis-natuurkundige en basis-scheikundige processen met betrekking tot grondstoffen en hulpstoffen in cosmetische producten
- bezit kennis van de grenzen van de eigen deskundigheid
- bezit kennis van beroepsethiek en gedragsregels
- bezit kennis van de Code van de schoonheidsspecialist
- bezit kennis van relevante wet- en regelgeving in de schoonheidsbranche
- bezit kennis van kwaliteitszorg
- bezit kennis van klassieke massagetechnieken
- kan huidkenmerken herkennen
- kan alle huidtypen herkennen en behandelen
- kan ziektebeelden van huid, haar en nagels herkennen
- kan (contra-)indicaties herkennen
- kan behandelingsmethoden en –technieken toepassen voor gezichtsbehandelingen, cosmetische hand-, nagel- en voetbehandelingen en lichaamsbehandelingen
- kan mechano-, hydro- en elektroapparatuur voor gezichts- en lichaamsbehandeling gebruiken
- kan werken met ICT-middelen voor de schoonheidsverzorging
- kan adviseren over behandelingen en producten
- kan verkooptechnieken toepassen
- kan volgens geldende bedrijfsrichtlijnen werken
- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten

## B1-K1-W1: Ontvangt de cliënt en bereidt de behandeling voor

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt de cliënt en staat haar te woord. Zij inventariseert de wensen van de cliënt en voert een anamnese uit. Zij onderzoekt het (te behandelen) huidgebied op basis van inspectie en palpatie en stelt een diagnose. Zij informeert de cliënt over de resultaten van de uitgevoerde analyse en de (on)mogelijkheden van een behandeling. Zo nodig verwijst zij de cliënt voor behandeling door naar een relevante discipline. Zij bepaalt samen met de cliënt wat de prioriteiten zijn in de behandeling, geeft advies over de behandeling en stelt het behandelplan op. Zij geeft de cliënt uitleg over het behandelplan en geeft een kostenindicatie.

### Resultaat

De werkplek voldoet aan de eisen van de Code van de schoonheidsspecialist. De cliënt is professioneel ontvangen en voorbereid op de komende behandeling. Een volledige en correcte (huid)diagnose en een passend behandelplan, waar de cliënt mee heeft ingestemd.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stelt gerichte vragen aan de cliënt om een beeld te vormen van de behandel mogelijkheden en om te achterhalen of er sprake is van contra-indicaties (waaronder medicijnen en allergieën);
- handelt zorgvuldig en integer en stelt de cliënt op haar gemak bij het onderzoeken van het (te behandelen)

### B1-K1-W1: Ontvangt de cliënt en bereidt de behandeling voor

huidgebied en het stellen van persoonlijke vragen;

- brengt de benodigde cliëntgegevens in kaart en legt de onderzoeksresultaten en conclusies vast in een behandelplan (waaronder de beginsituatie);
- overlegt met de cliënt over het behandelplan en de prioriteiten;
- maakt een planning voor de voorgenomen behandeling(en) en plant de benodigde tijd in;
- werkt professioneel volgens de Code van de schoonheidsspecialist en de richtlijnen van het bedrijf.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Onderzoeken, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

### B1-K1-W2: Voert een gezichtsbehandeling uit

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar voert op basis van de huidanalyse en wensen van de cliënt een gezichtsbehandeling uit. Zij reinigt de huid en past klassieke massagetechnieken toe (op het gezicht, hals, decolleté, nek, schouders, hoofdhuid en oren). Aansluitend kiest zij één of meer deelbehandelingen (verwijderen overtollige haren, verwijderen ingroeibarebaardharen, verwijderen comedonen en milia, verven wimpers en wenkbrauwen, epilieren/harsen wenkbrauwen, masker of pakking, een verzorgende crème aanbrengen en make-up aanbrengen) en voert de deelbehandeling(en) uit.

#### Resultaat

De gezichtsbehandeling is binnen de beschikbare tijd, volgens de geldende kwaliteits- en bedrijfsrichtlijnen en naar tevredenheid van de cliënt uitgevoerd.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kiest en gebruikt op basis van haar deskundigheid en het behandelplan passende technieken, producten, (hulp)middelen en apparatuur om de gezichtsbehandeling uit te voeren;
- bepaalt de optimale volgorde voor het uitvoeren van de verschillende onderdelen van de gezichtsbehandeling, passend bij het behandelplan en voert deze binnen de tijdsplanning uit;
- geeft de cliënt tijdens de behandeling een duidelijke uitleg over de behandeling, de producten en instrumenten en geeft een advies-op-maat over de verzorging van de huid;
- stemt tijdens de behandeling continu af op de (tevredenheid van de) cliënt door alert te zijn op fysieke en verbale reacties en past haar taalgebruik daar op aan;
- voert de behandeling uit volgens de richtlijnen van de Code van de schoonheidsspecialist en het bedrijf en gebruikt producten, hulpmiddelen en apparatuur volgens de gebruiksaanwijzing en de geldende richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

### B1-K1-W3: Voert een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uit

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt de gezonde huid en nagels van handen en/of voeten van de cliënt met crèmes, pakkingen en baden. Zij masseert handen en/of voeten met klassieke massagetechnieken. Zij verzorgt de nagels en de nagelomgeving en knipt en/of vijlt de nagels en lakt ze.

#### Resultaat

De cosmetische hand-, nagel- en/of voetbehandeling zijn binnen de beschikbare tijd, volgens de geldende kwaliteits- en bedrijfsrichtlijnen en naar tevredenheid van de cliënt uitgevoerd.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kiest en gebruikt op basis van haar deskundigheid passende technieken, producten en (hulp)middelen om de cosmetische hand-, nagel- en/of voetbehandeling uit te voeren;
- bepaalt de optimale volgorde voor het uitvoeren van de verschillende onderdelen van de cosmetische hand-, nagel- en/of voetbehandeling en voert deze binnen de tijdsplanning uit;



### B1-K1-W3: Voert een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uit

- geeft de cliënt tijdens de behandeling een duidelijke uitleg over de behandeling, de producten en instrumenten en geeft een advies-op-maat over de verzorging van de huid en nagels;
- stemt tijdens de behandeling continu af op de (tevredenheid van de) cliënt door alert te zijn op fysieke en verbale reacties en past haar taalgebruik daar op aan;
- voert de behandeling uit volgende de richtlijnen van de Code van de schoonheidsspecialist en het bedrijf en gebruikt producten, hulpmiddelen en apparatuur volgens de gebruiksaanwijzing en de geldende richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

### B1-K1-W4: Voert een lichaamsbehandeling uit

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar voert een lichaamsbehandeling uit. Zij scrubt of peelt de huid. Zij masseert specifieke lichaamsdelen met klassieke massagetechnieken. Zij onthaart delen van het lichaam en brengt een pakking of een crème aan.

#### Resultaat

De lichaamsbehandeling is binnen de beschikbare tijd, volgens de geldende kwaliteits- en bedrijfsrichtlijnen en naar tevredenheid van de cliënt uitgevoerd.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kiest en gebruikt op basis van haar deskundigheid passende technieken, producten en (hulp)middelen om de lichaamsbehandeling uit te voeren;
- bepaalt de optimale volgorde voor het uitvoeren van de verschillende onderdelen van de lichaamsbehandeling en voert deze binnen de tijdsplanning uit;
- geeft de cliënt tijdens de behandeling een duidelijke uitleg over de behandeling, producten en hulpmiddelen en geeft een advies-op-maat over de verzorging van de huid van lichaamsdelen;
- stemt tijdens de behandeling continu af op de (tevredenheid van de) cliënt door alert te zijn op fysieke en verbale reacties en past haar taalgebruik daar op aan;
- voert de behandeling uit volgende de richtlijnen van de Code van de schoonheidsspecialist en het bedrijf en gebruikt producten en hulpmiddelen volgens de gebruiksaanwijzing en de geldende richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

### B1-K1-W5: Rondt de behandeling af en verkoopt aanvullende producten/diensten

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar informeert de cliënt over de uitgevoerde behandeling en gaat na of deze voldeed aan de verwachtingen van de cliënt. Indien nodig voert zij correcties uit. Zij inventariseert de (aanvullende) wensen en behoeften van de cliënt en adviseert over andere behandelmogelijkheden en passende producten. Zij adviseert de cliënt om producten aan te schaffen en/of een (vervolg)afspraken te maken. Zij rekent af met de cliënt, legt de eventuele vervolgspraak schriftelijk vast en doet de cliënt uitgeleide. Zij werkt de administratie bij en ruimt de werkplek op.

#### Resultaat

De behandeling is (administratief) afgerond en de cliënt is geïnformeerd over het vervolg. De werkplek is gereed voor de volgende behandeling.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gebruikt haar expertise om te beoordelen of het resultaat van de behandeling voldoet aan de kwaliteitseisen;
- checkt na de behandeling of de cliënt tevreden is, door hier expliciet naar te vragen en te letten op het (non)verbale gedrag van de cliënt;
- adviseert en informeert de cliënt over de verzorging van de huid en eventuele huidandoeningen en stemt het

## B1-K1-W5: Rondt de behandeling af en verkoopt aanvullende producten/diensten

advies af op de wensen en mogelijkheden van de cliënt;

- speelt in op wensen en behoeften van de cliënt over specifieke producten en behandelingen en probeert deze te verkopen;
- reinigt en desinfecteert indien nodig de gebruikte instrumenten en de werkplek en ruimt gebruikte middelen en instrumenten op volgens de bedrijfsrichtlijnen;
- legt het eindresultaat van de behandeling en eventuele conclusies en adviezen vast in het behandelplan.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Ondernemend en commercieel handelen

## B1-K2: Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap

### Complexiteit

Het invulling geven aan ondernemerschap is complex en de beginnend beroepsbeoefenaar kan daarbij niet terugvallen op standaardprocedures. De keuzes die zij maakt inzake marketing, producten/diensten en prijzen zijn bepalend voor het succes van het bedrijf. Dit vraagt om een goede kennis van zelfstandig ondernemerschap, marktonderzoek, marketing, promotie, financiële administratie en om kennis van diensten/producten zoals die zijn beschreven bij de andere kerntaken van het beroep.

Ondernemerschap vraagt om vaardigheden op het gebied van reflectie, besluitvorming en communicatie.

Voor Allround Schoonheidsspecialist geldt aanvullend:

N.v.t.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor een doordacht bedrijfsplan en een gedegen bedrijfsvoering. In haar rol als zzp'er is zij verantwoordelijk voor het promoten van haar bedrijfsactiviteiten en het regelen van de financieel-administratieve taken.

Voor Allround Schoonheidsspecialist geldt aanvullend:

N.v.t.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van de markt van de eigen branche
- bezit kennis van de onderdelen van een plan voor het starten van een eigen bedrijf (zzp'er)
- bezit kennis van marketing en public relations
- bezit kennis van acquireren
- bezit kennis van relevante wet- en regelgeving bij een eigen bedrijf (Arbo, milieu, belasting)
- bezit basiskennis van administratie en boekhouden
- kan prijscalculaties opstellen (kostprijs, winstmarge, verkoopprijs)
- bezit kennis van verschillende bedrijfsvormen (eenmanszaak, BV, VOF, etc)
- bezit basiskennis van financieringsmogelijkheden voor investeringen
- kan de kas opmaken
- kan winst- en omzetprognoses maken
- kan BTW-aangifte doen
- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten

Voor Allround Schoonheidsspecialist geldt aanvullend:

- bezit basiskennis van personeelsbeleid (waaronder functionerings- en beoordelings- en sollicitatiegesprekken, verzuim- en begeleidingsgesprekken)
- kan een begroting opstellen (investeringsbegroting, financieringsbegroting)
- bezit basiskennis van financieringsmogelijkheden voor investeringen
- bezit kennis van instrueren van medewerkers
- kan kengetallen berekenen en interpreteren
- kan werken volgens de boekhoudcyclus
- kan verschillende typen begrotingen lezen en begrijpen

## B1-K2-W1: Bereidt zich voor op de start van een bedrijf (zzp'er)

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt het starten van een eigen bedrijf. Zij informeert zich over de markt, stelt vast wat kansen en bedreigingen zijn en bepaalt haar bedrijfsdoel en -activiteiten (behandelingen en productlijnen). Zij gaat na welke wet- en regelgeving van toepassing is en welke voorschriften en vereisten gelden voor haar beroep. Zij bepaalt met welke instanties zij te maken krijgt en welke verzekeringen en vergunningen nodig zijn. Zij kiest een ondernemingsvorm en bepaalt de benodigde bedrijfsruimte (locatie, inrichting, apparatuur). Zij bepaalt haar marketingactiviteiten, de te verwachten inkomsten en uitgaven en de benodigde financiële middelen. Zij analyseert de verkregen informatie en trekt conclusies.

Voor Allround Schoonheidsspecialist geldt aanvullend:

Zij maakt een (ondermemings)plan voor het starten van een eigen bedrijf met daarin de te nemen stappen, verantwoording van keuzes en benodigde (financiële) middelen. Zij legt onderbouwde keuzes vast in het plan.

## B1-K2-W1: Bereidt zich voor op de start van een bedrijf (zzp'er)

### Resultaat

Een activiteitenplan voor het starten van een eigen bedrijf.

Voor Allround Schoonheidsspecialist geldt aanvullend:

Een gestructureerd, actueel en onderbouwd (ondernemings)plan voor het starten van een eigen bedrijf.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verzamelt relevante informatie over de trends en ontwikkelingen in de markt, de concurrentie en producten en diensten;
- volgt de markt en de concurrenten nauwlettend en ziet en onderkent op basis hiervan kansen en mogelijkheden;
- maakt een globale analyse voor het starten van een eigen bedrijf met daarin de onderdelen marketing, verkoop en financiering.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Onderzoeken, Ondernemend en commercieel handelen

Voor Allround Schoonheidsspecialist geldt aanvullend:

- maakt een gestructureerd en bondig geschreven plan voor het starten van een eigen bedrijf met daarin de onderdelen marketing, verkoop en financiering.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren

## B1-K2-W2: Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt een opzet voor de (financiële) administratie. Zij voert (fictieve) gegevens in en stelt de fiscale verplichtingen vast. Zij stelt offertes en facturen op. Zij maakt een tariefstelling en prijslijst voor de producten en diensten die zij kan leveren. Ze kiest met welke leveranciers zij zaken kan gaan doen en bepaalt de voorraad van benodigde middelen, materialen en producten. Zij gaat na wat er nodig is om het bedrijf in te richten en welke eisen er worden gesteld op het gebied van kwaliteit (Code van de schoonheidsspecialist), Arbo en milieu.

Voor Allround Schoonheidsspecialist geldt aanvullend:

Zij maakt een opzet voor de boekhouding en de personele bezetting.

### Resultaat

Een opzet voor een gestructureerde (financiële) administratie die voldoet aan de (fiscale) verplichtingen. Er is een prijslijst en een passend plan voor de inrichting van het bedrijf/voorraad.

Voor Allround Schoonheidsspecialist geldt aanvullend:

N.v.t.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- laat zien begrip te hebben van de verplichtingen en consequenties van de (financiële) administratie;
- zorgt voor volledige en nauwkeurige offertes en facturen.
- maakt bij het opstellen van de prijslijst een afweging tussen kosten en baten en houdt rekening met marktconforme tarieven;
- maakt weloverwogen een keuze voor leveranciers;
- neemt weloverwogen beslissingen ten aanzien van leveranciers en de benodigde voorraden..
- houdt bij haar plan voor de inrichting van het bedrijf rekening met de eisen op het gebied van kwaliteit, Arbo en milieu.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen

Voor Allround Schoonheidsspecialist geldt aanvullend:

- bepaalt zorgvuldig welke financiële en commerciële acties genomen moeten worden;
- neemt weloverwogen beslissingen ten aanzien de mogelijke inzet van personeel.

## B1-K2-W2: Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Bedrijfsmatig handelen

## B1-K2-W3: Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt de potentiële doelgroepen en stelt/legt vast welke producten en diensten zij per doelgroep wil aanbieden. Zij stelt promotiemateriaal op (huisstijl, website en pitch). Zij kiest een strategie en maakt een plan van aanpak voor het opbouwen, uitbreiden en onderhouden van een klantenbestand.

Voor Allround Schoonheidsspecialist geldt aanvullend:

Zij voert een eenvoudig marktonderzoek uit.

### Resultaat

Een duidelijk bedrijfsprofiel. Een (financieel) haalbaar promotieplan dat bijdraagt aan een duidelijk imago, toename van de naamsbekendheid en uitbreiding van het klantenbestand/netwerk.

Voor Allround Schoonheidsspecialist geldt aanvullend:

N.v.t.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- ziet en onderkent kansen voor het bedrijf en grijpt verschillende kansen aan om de naamsbekendheid van het bedrijf te vergroten en de commerciële positie van het bedrijf te versterken;
- komt met creatieve ideeën bij het promoten van het bedrijf en kan deze presenteren en realiseren;
- legt actief contact met potentiële klanten en netwerkpartners en onderhoudt contact met haar netwerk.

De onderliggende competenties zijn: Relaties bouwen en netwerken, Creëren en innoveren, Ondernemend en commercieel handelen

Voor Allround Schoonheidsspecialist geldt aanvullend:

- voert zorgvuldig een eenvoudig marktonderzoek uit met daarin aandacht voor prijzen, aanbod en concurrentie.
- De onderliggende competenties zijn: Onderzoeken

## 2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

### **Nederlandse taal**

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### **Rekenen**

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### **Loopbaan en burgerschap**

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### **Engels (alleen voor niveau 4)**

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Profieldeel

## P1 Allround Schoonheidsspecialist

### Mbo-niveau

4

### Typering van het beroep

De allround schoonheidsspecialist heeft een groter palet aan behandelingen dan de schoonheidsspecialist. Dit zijn specialistische en complexe behandelingen zoals een additionele behandeling, acnebehandeling, een huidverbeterende massage en massage volgens de shiatsu methode. Deze behandelingen gaan verder dan alleen de verzorging van de huid en zij zijn gericht op actieve conditionering en verbetering van de huid met intensieve specialistische producten, technieken en apparaten.

Zij speelt in op onverwachte omstandigheden binnen de behandeling, maakt afwegingen en verwijst de cliënt zo nodig tijdig door naar een andere discipline. Zij is in staat om beroepsmatig te communiceren met anderen in de zorg (huidtherapeut, arts, dermatoloog).

### Beroepsvereisten

Nee

## P1-K1 Een specialistische schoonheidsbehandeling uitvoeren

### Complexiteit

De allround schoonheidsspecialist voert de werkzaamheden hoofdzakelijk uit volgens vaste procedures en behandelmethodes. Complexe aspecten zijn het inschatten van risicovolle situaties, het voorkómen van complicaties en het bewaken van de eigen handelingsruimte.

Ondanks tijdsdruk moet de allround schoonheidsspecialist de geldende afspraken en regels met betrekking tot hygiëne, Arbo en milieu naleven, zonder concessies te doen aan de kwaliteit. Indien nodig moet zij prioriteiten stellen en hierover met de cliënt communiceren.

Voor het uitvoeren van deze kerntaak heeft de beginnend beroepsbeoefenaar passende sociale en commerciële vaardigheden nodig, een gedegen kennis van het vakgebied en vaardigheden voor het uitvoeren van de specialistische schoonheidsbehandelingen.

De werkprocessen P2-K1-W1/W2/W3/W4 worden altijd uitgevoerd in combinatie met de werkprocessen B1-K1-W1 en B1-K1-W5.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De allround schoonheidsspecialist is verantwoordelijk voor een professionele uitvoering van de verschillende soorten specialistische behandelingen. Er wordt zelfstandigheid van haar gevraagd. Zij draagt de verantwoordelijkheid voor haar eigen werk, maar kan in moeilijke situaties advies inwinnen bij vakgenoten, en soms ook bij collega's of een leidinggevende. Zij speelt in op onverwachte omstandigheden binnen de behandeling, weet de juiste afwegingen te maken en verwijst de cliënt tijdig door naar een andere discipline.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit specialistische kennis van behandelmethoden voor diverse huidtypen
- bezit kennis van psychische, sociale en maatschappelijke invloeden op uiterlijke verschijning (bijv. huidziektes, overbeharing, overgewicht)
- bezit kennis van ontwikkelingspsychologie, persoonlijkheidspsychologie en sociale psychologie
- bezit kennis van medicatie, voorgeschreven door de huisarts/dermatoloog en de contra-indicaties bij de acnebehandeling
- bezit specialistische kennis van anatomie, fysiologie en pathologie
- bezit kennis van specifieke producten, werkstoffen en materialen
- bezit kennis over een gezonde leefstijl, voedingsstoffen, stofwisseling, diëten en afslankmethoden

## P1-K1 Een specialistische schoonheidsbehandeling uitvoeren

- bezit kennis van de invloed van milieufactoren en leef- en voedingsgewoonten op de huid
- bezit kennis van veilig zonnen
- bezit kennis van fysiologische en chemische reacties van specialistische behandelingen
- bezit kennis van de aanverwante disciplines
- kan diverse relevante (specialistische)apparatuur gebruiken
- kan speciale massagetechnieken toepassen
- kan methoden voor specialistische huidverbetering en additionele behandelingen toepassen

## P1-K1-W1 Voert een additionele schoonheidsbehandeling uit

### Omschrijving

De allround schoonheidsspecialist stelt het behandelplan op, op basis van de huidanalyse en wensen van de cliënt. Zij verzorgt diverse behandelingen naast of in combinatie met een gezicht- of lichaamsbehandeling gericht op huidverbetering. Zij kiest daarbij een of meer producten, technieken of apparatuur (zoals het uitvoeren van een aromabehandeling, het uitvoeren van een thalassobehandeling, het toepassen van microdermabrasie en zuren en het uitvoeren van speciale massagetechnieken).

### Resultaat

De additionele schoonheidsbehandeling is binnen de beschikbare tijd, volgens de geldende kwaliteits- en bedrijfsrichtlijnen en naar tevredenheid van de cliënt uitgevoerd.

### Gedrag

De allround schoonheidsspecialist:

- kiest en gebruikt op basis van haar deskundigheid passende technieken, producten, (hulp)middelen en apparatuur om de additionele schoonheidsbehandeling uit te voeren;
- bepaalt de optimale volgorde voor het uitvoeren van de verschillende onderdelen van de additionele behandeling in combinatie met de basisbehandeling en voert deze binnen de tijdsplanning uit;
- informeert de cliënt tijdens de behandeling, geeft de cliënt uitleg over de producten en instrumenten die zij gebruikt en geeft een advies-op-maat over de verzorging (van de huid);
- stemt tijdens de behandeling continu af op de (tevredenheid van de) cliënt door alert te zijn op fysieke en verbale reacties en past haar taalgebruik daar op aan;
- voert de behandeling uit volgens de richtlijnen van de Code van de schoonheidsspecialist en het bedrijf en gebruikt producten, hulpmiddelen en apparatuur volgens de gebruiksaanwijzing en de geldende richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

## P1-K1-W2 Voert een acnebehandeling uit

### Omschrijving

De allround schoonheidsspecialist stelt het behandelplan op, op basis van de huidanalyse en wensen van de cliënt. Zij voert een oppervlaktereiniging uit en afhankelijk van de huidconditie een hoornlaagverdunding of verweking van de huid. Zij verwijdert comedonen en ledigt pustels en/of talgcysten. Zij voert een passende nabehandeling uit. Zij informeert en adviseert de cliënt over de verzorging van de huid en het thuisgebruik van producten. Zij legt de begin- en eindsituatie vast in het behandelplan (eventueel met foto's).

### Resultaat

De acnebehandeling is binnen de beschikbare tijd, volgens de geldende kwaliteits- en bedrijfsrichtlijnen en naar tevredenheid van de cliënt uitgevoerd.

### Gedrag

De allround schoonheidsspecialist:

- kiest en gebruikt op basis van haar deskundigheid passende technieken, producten, (hulp)middelen en apparatuur om de acnebehandeling uit te voeren, waarbij zij extra alert is op medicijngebruik als contra-indicatie voor behandeling;
- bepaalt de optimale volgorde en frequentie voor het uitvoeren van de verschillende onderdelen van de acne behandeling en voert deze binnen de tijdsplanning uit;



### P1-K1-W2 Voert een acnebehandeling uit

- geeft de cliënt tijdens de behandeling een duidelijke uitleg over de behandeling, producten en instrumenten;
- stemt tijdens de behandeling continu af op de (tevredenheid van de) cliënt door alert te zijn op fysieke en verbale reacties en haar taalgebruik aan te passen;
- voert de behandeling uit volgens de richtlijnen van de Code van de schoonheidsspecialist en het bedrijf en gebruikt producten, hulpmiddelen en apparatuur volgens de gebruiksaanwijzing en de geldende richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

### P1-K1-W3 Voert een huidverbeterende massage uit

#### Omschrijving

De allround schoonheidsspecialist stelt het behandelplan op, op basis van de huidanalyse en wensen van de cliënt. Zij installeert de cliënt in de gewenste houding. Voorafgaand aan het uitvoeren van een huidverbeterende massage (bindweefsel en pincements) reinigt zij waar nodig de huid. Zij start met een voorbereidende massage en voert aansluitend de huidverbeterende massage uit. Tijdens de massage checkt zij voortdurend of de cliënt symptomen vertoont van ongewenste reacties en treft zo nodig maatregelen.

#### Resultaat

De huidverbeterende massage (bindweefsel en pincements) is binnen de beschikbare tijd, volgens de geldende kwaliteits- en bedrijfsrichtlijnen en naar tevredenheid van de cliënt uitgevoerd.

#### Gedrag

De allround schoonheidsspecialist:

- kiest en gebruikt op basis van haar deskundigheid passende technieken, producten en (hulp)middelen om de huidverbeterende massage uit te voeren;
- stemt de massagetechniek en de intensiteit en kracht van de massage af op het doel van de behandeling en de wensen van de cliënt en voert de massagetechnieken zorgvuldig uit;
- geeft de cliënt tijdens de behandeling een duidelijke uitleg over de behandeling en producten en geeft een advies-op-maat over de verzorging van de huid;
- voert de behandeling uit volgens de richtlijnen van de Code van de schoonheidsspecialist en het bedrijf en gebruikt producten en hulpmiddelen volgens de gebruiksaanwijzing en de geldende richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

### P1-K1-W4 Voert een cosmetische massage volgens de shiatsu methode uit

#### Omschrijving

De allround schoonheidsspecialist stelt het behandelplan op, op basis van de huidanalyse en wensen van de cliënt. Ten behoeve van de cosmetische massage volgens de shiatsu methode installeert zij de cliënt in de gewenste houding. Ze voert de shiatsu massage uit door met haar vingers en soms met haar handen druk uit te oefenen op de energiebanen van de cliënt. Tijdens de behandeling let zij op de reactie van de cliënt en neemt eventueel passende maatregelen. Na de shiatsu massage voert ze de nabehandeling uit.

#### Resultaat

De shiatsu massage is binnen de beschikbare tijd, volgens de geldende kwaliteits- en bedrijfsrichtlijnen en naar tevredenheid van de cliënt uitgevoerd.

#### Gedrag

De allround schoonheidsspecialist:

- stemt de intensiteit en de druk van haar vingers en eventueel haar handen af op de gesignaleerde blokkades in de energiebanen van de cliënt en de wensen van de cliënt;
- maakt gebruik van haar eigen lichaamsgewicht en niet van spierkracht;
- checkt regelmatig of zij met haar behandeling nog op schema ligt en deze binnen de beschikbare tijd kan afronden;
- stemt tijdens de behandeling continu af op de (tevredenheid van de) door alert te zijn op fysieke en verbale reacties, stimuleert eventueel nog meer de ontspanning van de cliënt en geeft een advies-op-maat over de

#### P1-K1-W4 Voert een cosmetische massage volgens de shiatsu methode uit

verzorging van de huid;

- voert de behandeling uit volgens de richtlijnen van de Code van de schoonheidsspecialist en het bedrijf en gebruikt producten en hulpmiddelen volgens de gebruiksaanwijzing en de geldende richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen