

Logistiek medewerker

Beroepsbeschrijving

De werkzaamheden van een logistiek medewerker hebben betrekking op de ontvangst, de opslag, het verzamelen en het verzendklaar maken van goederen/producten. Hij/zij zorgt dat de juiste spullen op het juiste moment op de juiste plaats zijn. Hij/zij voert zijn werkzaamheden uit in een opslagruimte, magazijn, warehouse en/of distributiecentrum van een grootbedrijf of midden- en kleinbedrijf. Hij/zij controleert tijdens zijn werkzaamheden de goederen/producten op kwaliteit en kwantiteit en meldt afwijkingen tijdig. De logistiek medewerker werkt volgens de richtlijnen van het bedrijf. Hij/zij werkt in een team om samen de doelstellingen te behalen en is flexibel in het tijdstip waarin hij/zij zijn diensten draait.

Kerntaken en werkprocessen

Goederen/producten ontvangen en opslaan

- Lost en controleert goederen/producten
- Voert goederen/producten in het systeem in en slaat de goederen/producten op

Orders verzamelen en goederen/producten bewerken

- Draagt zorg voor (voorraad-)administratieve processen
- Rondt het verzamelen van orders af
- Verzamelt en controleert orders
- Voert VAL-activiteiten uit

Goederen/producten verzenden

- Maakt goederen/producten verzendklaar
- Rondt het verzendklaar maken van goederen/producten af en laadt goederen/producten

Sectorkamer
mobiliteit, transport,
logistiek en maritiem

Crebo
25774

Niveau
2

In deze leaflet
beschrijven we de
inhoud van een mbo-
beroep. Zo weet u wat
u van iemand mag
verwachten die
gediplomeerd is in dit
vakgebied.