

Verantwoordingsinformatie, behorend bij het
kwalificatiedossier mbo:

Marketing, communicatie en evenementen

Kwalificaties

- » **Medewerker marketing en communicatie**
- » **Medewerker evenementenorganisatie**

Geldig vanaf

01-08-2015

Penvoerder: Sectorkamer zakelijke dienstverlening en veiligheid
Gevalideerd door: Sectorkamer zakelijke dienstverlening en veiligheid
Op: 19-11-2015

Inhoudsopgave

Het kwalificatiedossier kan een verwijzing bevatten naar de volgende (verantwoordings-)informatie. Dit is geen onderdeel van de kwalificatie-eisen.

<u>Verantwoordingsinformatie</u>	4
<u>1. Beroepscompetentieprofielen (bcp)</u>	4
<u>2. Examenprofielen</u>	4
<u>3. Arbeidsmarktinformatie</u>	4
<u>4. Trends en ontwikkelingen</u>	4
<u>5. Beroepsvereisten</u>	5
<u>6. Bijzondere vereisten</u>	5
<u>7. Beroepsspecifieke moderne vreemde talen</u>	5
<u>8. Ontwikkelmogelijkheden van de beroepsbeoefenaar in het onderwijs</u>	8
<u>9. Onderhoudsagenda</u>	8
<u>10. Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie</u>	8
<u>11. Betrokkenen</u>	8
<u>12. Verblijfsduur 4 jarig</u>	9
<u>13. Aanvullende informatie</u>	9
<u>14. Certificaten</u>	9

Verantwoordingsinformatie

1. Beroepscompetentieprofielen (bcp)

Het kwalificatiedossier Marketing, communicatie en evenementen is gebaseerd op de volgende beroepscompetentieprofielen:

- [BCP Junior communicatiemedewerker 2011](#)
- [BCP Marketing medewerker 2011](#)
- [BCP Medewerker evenementenorganisatie 2011](#)

2. Examenprofielen

<http://kwalificaties.s-bb.nl/Handlers/CohortOutputLibrary.ashx?linkcode=16>

3. Arbeidsmarktinformatie

Kwalitatieve toelichting Medewerker marketing en communicatie

Voor de (enkelvoudige) kwalificatie Marketing medewerker was het arbeidsmarktperspectief in voorgaande jaren voldoende tot goed, maar voor Assistent communicatiemedewerker was het arbeidsmarktperspectief gering. Het bedrijfsleven geeft de voorkeur aan communicatiemedewerkers op hbo niveau, al doen de medewerkers werk op mbo-niveau. Nu de kwalificaties samengevoegd zijn tot één breed opleidingsprofiel, ligt het in de verwachting dat het arbeidsmarktperspectief voor leerlingen met een afgeronde mbo-opleiding Medewerker marketing en communicatie beter wordt. Hetzelfde geldt voor de kans op stage voor de Medewerker marketing en communicatie.

De opleiding wordt zowel door bekostigde reguliere als niet-bekostigde particuliere onderwijsinstellingen uitgevoerd. De doorstroom naar het hbo van gediplomeerden Commercieel niveau 4 is de laatste jaren constant (> 60%) en hoger dan bij ECABO (als geheel) en het hele mbo.

Kwalitatieve toelichting Medewerker evenementenorganisatie

Het arbeidsmarktperspectief van de medewerker evenementenorganisatie is, mede onder invloed van de economische crisis, gering. Volgens de branche neemt de werkgelegenheid echter niet sterker af dan bij andere branches. De kans op stage is onverminderd beperkt. Met name in de regio Noordwest. In de regio's Noord, Zuidwest en Zuidoost zijn de kansen matig.

Het aantal deelnemers aan deze populaire opleiding is sinds de implementatie in 2007-2008 explosief gegroeid. Met het samenvoegen van de twee kwalificaties Marketing medewerker en Assistent communicatiemedewerker tot één profiel, bestaat het risico dat veel leerlingen voor het (ogenschijnlijk) eenvoudiger profiel Medewerker evenementenorganisatie zullen kiezen. Extra aandacht voor de doelmatigheid van deze opleiding is daarom noodzakelijk.

4. Trends en ontwikkelingen

Wetgeving en regelgeving

Bij het uitvoeren van marketing- en communicatieactiviteiten zijn organisaties gebonden aan wet- en regelgeving. Voorbeelden van relevante wet- en regelgeving zijn de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de Telecommunicatiewet, de Postwet en de Databankenwet. Wijzigingen in de voor de beroepsgroep relevante wet- en regelgeving kunnen invloed hebben op de wijze waarop de werkzaamheden uitgevoerd worden.

Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening

- Ontwikkelingen in de marketingbranche:

Marketing staat voor het beïnvloeden van gedrag. De markt wordt gevormd door marketingbureaus en zelfstandige marketeers (zzp'ers) als ook de afdelingen binnen grotere organisaties als TMC etc. In het midden- en kleinbedrijf vinden we voornamelijk gecombineerde marketing- en communicatiefuncties. Kansen voor medewerkers liggen op het terrein van specialismen, zoals online en database marketing. Naar verwachting zal het onderscheid tussen offline en online bureaus (in de toekomst) verdwijnen. Het is belangrijk dat een organisatie weet waar haar klanten zitten en waarover ze praten. Communiceren gebeurt in toenemende mate online en op platforms. Gebruik maken van de beschikbare data en informatie over klantgedrag is essentieel voor organisaties. Online- en database marketeers kunnen inspringen op de grote veranderingen in het aankoopgedrag van klanten. Deze marketeers zijn gewild op de arbeidsmarkt, omdat zij een strategische bijdrage leveren aan het ontginnen van nieuwe markten en het ontwikkelen van nieuwe producten. In de wereld van online marketing is 'Big Data' momenteel het key word. Big data is het toepassen van gegevens in data bases bij het maken van contact met (doel)groepen.

Bron: Raadpleging sectorraadleden en Sectorplan Commerciële beroepen 2014, ECABO, november 2013

- Ontwikkelingen in de communicatiebranche:

Social media hebben inmiddels een vaste plek veroverd in de communicatiemix. Ze worden voornamelijk gebruikt om te zenden en

te monitoren maar worden ook steeds meer de plek om de dialoog aan te gaan met doelgroepen. Social media worden ingezet voor bijvoorbeeld co-creatie of crowdsourcing. Verder komen content marketing en storytelling steeds meer in de belangstelling. In economisch moeilijke tijden is het cruciaal om zichtbaar te zijn (en te blijven) in de markt. Daar was een jaar of tien geleden nog een stevig marketing- en advertentiebudget voor nodig. Tegenwoordig zijn er talrijke (online) mogelijkheden om kosteloos zichtbaar te zijn: daarvoor moeten bedrijven wel een gedegen strategie opstellen en vervolgens moeten ze de invoering borgen. Door de overmaat van online informatie vallen gedrukte brochures opeens weer op in de brievenbus. Ook evenementen waar persoonlijke ontmoeting en interactie centraal staan, krijgen een nieuwe impuls. Eén groot verschil met de vorige eeuw: de 'nieuwe' traditionele media zijn gepersonaliseerd en gesegmenteerd. Ze verwijzen bovendien naar online informatie, bijvoorbeeld via een QR-code of Augmented Reality.

Bron: CommunicatiePanel van Logeion, maart 2013, Raadpleging sectorraadleden en Sectorplan Commerciële beroepen 2014, ECABO, november 2013

- Ontwikkelingen in de evenementenbranche:

De evenementenbranche bestaat uit de organisatoren van vak- en publieksbeurzen, bedrijfs- en publieksevenementen en vakgerichte evenementen zoals congressen en vergaderingen. Door de economische crisis is de scheiding tussen medewerkers die organiseren en medewerkers die evenementen 'verkopen', relaties onderhouden en promotiewerkzaamheden uitvoeren diffuser geworden. Relatieopbouw en -beheer is cruciaal: elke medewerker die een (potentiële) klant spreekt, moet alert zijn op signalen van interesse en daarop kunnen inspelen. Medewerkers die evenementen organiseren en faciliteren worden ook bijna altijd ingezet om promotionele en commerciële werkzaamheden uit te voeren.

Daarnaast nemen authenticiteit, sterke programmering en innovatie in belangrijkheid toe en is het medium Live Communication in opmars. Eventbedrijven moeten kennis van eventmarketing in huis hebben. Hierbij gaat het om creatie en toepassen van technieken en methoden die ervoor zorgen dat een evenement het maximale resultaat behaalt tegen zo laag mogelijke kosten. De inzet van social media wordt hierbij steeds belangrijker.

Bron: Raadpleging sectorraadleden en Sectorplan Commerciële beroepen 2014, ECABO, november 2013

5. Beroepsvereisten

Geen

6. Bijzondere vereisten

Medewerker marketing en communicatie

Nee

Medewerker evenementenorganisatie

Nee

7. Beroepsspecifieke moderne vreemde talen

Algemeen:

Engels en een tweede moderne vreemde taal moeten voor de uitoefening van de beroepen Medewerker marketing en communicatie en Medewerker evenementenorganisatie passief en actief beheerst worden. In de beroepspraktijk moet men namelijk veelvuldig buitenlandstalige informatie raadplegen en communiceren met buitenlandstalige opdrachtgevers e.d.

Wat betreft Engels geldt dat voor beide beroepen de onderdelen Gesprekken voeren en Spreken op een hoger niveau beheerst moeten worden dan generiek geldt.

Verantwoording Medewerker marketing en communicatie:

Engels

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: B1
- Spreken: B1
- Schrijven: A2

De keuze voor het niveau B1 in het domein Luisteren is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalactiviteiten:

- Luistert naar voorstellen van anderen. Luistert tijdens vakspecifieke gesprekken. Analyseert wensen opdrachtgever en vat samen wat er gezegd is.

De keuze voor het niveau B1 in het domein Lezen is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalactiviteiten:

- Leest verzamelde gegevens/informatie/bijdragen voor (strategische en operationele) plannen. Leest nieuws- en informatiebronnen. Analyseert onderzoeksvragen en verzamelde data. Combineert/vergelijkt informatie uit verschillende informatiebronnen.

De keuze voor het niveau B1 in het domein Gesprekken voeren is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalactiviteiten:

- Licht voorstellen voor een plan toe. Verzamelt middels vraaggesprekken informatie. Inventariseert wensen opdrachtgever en vat samen wat er gezegd/afgesproken is.

De keuze voor het niveau B1 in het domein Spreken is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalactiviteiten:

- Licht voorstellen voor een plan toe. Licht een draaiboek toe. Rapporteert mondeling over gesignaleerde ontwikkelingen/voortgang en getrokken conclusies.

De keuze voor het niveau A2 in het domein Schrijven is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalactiviteiten:

- Houdt opdrachtgevers etc. via bijv. e-mail op de hoogte van de voortgang van een project. Presenteert gevonden informatie schriftelijk op beknopte wijze.

Een tweede moderne vreemde taal:

- Luisteren: A2
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

De keuze voor het niveau A2 in het domein Luisteren is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalactiviteiten:

- Luistert naar korte, eenvoudige voorstellen van anderen. Luistert tijdens korte vakspecifieke gesprekken over bekende onderwerpen.

De keuze voor het niveau B1 in het domein Lezen is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalactiviteiten:

- Leest verzamelde gegevens/informatie/bijdragen voor (strategische en operationele) plannen. Leest nieuws- en informatiebronnen. Analyseert onderzoeksvragen en verzamelde data. Combineert/vergelijkt informatie uit verschillende informatiebronnen.

De keuze voor het niveau A2 in het domein Gesprekken voeren is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalactiviteiten:

- Licht voorstellen voor een plan kort toe. Verzamelt middels korte vraaggesprekken informatie.

De keuze voor het niveau A2 in het domein Spreken is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalactiviteiten:

- Licht voorstellen voor een plan kort toe. Rapporteert kort over gesignaleerde ontwikkelingen/voortgang en getrokken conclusies.

De keuze voor het niveau A2 in het domein Schrijven is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalactiviteiten:

- Houdt opdrachtgevers etc. via bijv. e-mail op de hoogte van de voortgang van een project. Presenteert gevonden informatie schriftelijk op beknopte wijze.

Verantwoording Medewerker evenementenorganisatie:

Engels

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: B1
- Spreken: B1
- Schrijven: A2

De keuze voor het niveau B1 in het domein Luisteren is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalactiviteiten:

- Luistert naar voorstellen van anderen. Luistert tijdens vakspecifieke gesprekken. Analyseert wensen opdrachtgever en vat samen wat er gezegd is.

De keuze voor het niveau B1 in het domein Lezen is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalactiviteiten:

- Leest verzamelde gegevens/informatie/bijdragen voor (strategische en operationele) plannen. Leest nieuws- en informatiebronnen. Combineert/vergelijkt informatie uit verschillende informatiebronnen. Leest veiligheidsvoorschriften.

De keuze voor het niveau B1 in het domein Gesprekken voeren is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalactiviteiten:

- Licht voorstellen voor een plan toe. Verzamelt middels vraaggesprekken informatie. Inventariseert wensen opdrachtgever en vat samen wat er gezegd/afgesproken is. Fungeert als aanspreekpunt tijdens een evenement; verspreidt informatie en beantwoordt vragen van gasten en personeel.

De keuze voor het niveau B1 in het domein Spreken is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalactiviteiten:

- Licht voorstellen voor een plan toe. Licht een draaiboek toe. Rapporteert mondeling over gesignaleerde ontwikkelingen/voortgang en getrokken conclusies.

De keuze voor het niveau A2 in het domein Schrijven is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalactiviteiten:

- Houdt opdrachtgevers etc. via bijv. e-mail op de hoogte van de voortgang van een project. Presenteert gevonden informatie schriftelijk op beknopte wijze.

Een tweede moderne vreemde taal:

Voor de tweede moderne vreemde taal is het volgende te bereiken niveau vastgesteld:

- Luisteren: A2
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

De keuze voor het niveau A2 in het domein Luisteren is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalactiviteiten:

- Luistert naar korte, eenvoudige voorstellen van anderen. Luistert tijdens korte vakspecifieke gesprekken over bekende onderwerpen.

De keuze voor het niveau B1 in het domein Lezen is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalactiviteiten:

- Leest verzamelde gegevens/informatie/bijdragen voor (strategische en operationele) plannen. Leest nieuws- en informatiebronnen. Analyseert onderzoeksvragen en verzamelde data. Combineert/vergelijkt informatie uit verschillende informatiebronnen. Leest veiligheidsvoorschriften.

De keuze voor het niveau A2 in het domein Gesprekken voeren is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalactiviteiten:

- Licht voorstellen voor een plan kort toe. Verzamelt middels korte vraaggesprekken informatie.

De keuze voor het niveau A2 in het domein Spreken is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalactiviteiten:

- Licht voorstellen voor een plan/draaiboek kort toe. Rapporteert kort over gesignaleerde ontwikkelingen/voortgang en getrokken conclusies.

De keuze voor het niveau A2 in het domein Schrijven is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalactiviteiten:

- Houdt opdrachtgevers etc. via bijv. e-mail op de hoogte van de voortgang van een project. Presenteert gevonden informatie schriftelijk op beknopte wijze.

Medewerker marketing en communicatie

Engels					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

een tweede MVT					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1		x			
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Medewerker evenementenorganisatie

Engels					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

een tweede MVT					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1		x			
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

8. Ontwikkelmogelijkheden van de beroepsbeoefenaar in het onderwijs

Gediplomeerde mbo-ers kunnen doorstromen naar het hbo. Indien zij fulltime onderwijs willen volgen dat in het verlengde ligt van de gevolgde mbo-opleiding zijn, afhankelijk van het gevolgde profiel, de volgende hbo-opleidingen relevant: Commerciële economie, Commercieel management, Communicatie, International business en languages en Media en entertainmentmanagement. Ook de Ad trajecten Assistent marketeer, Marketing management, Crossmediale communicatie, Communicatie (event) management en Vrijtijdsmanagement kunnen interessant zijn.

Op www.studieroute.ecabo.nl is de meest recente informatie te vinden met betrekking tot de meest ideale studieroute, de kans op bv-plekken en het loopbaanperspectief.

9. Onderhoudsagenda

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Onderhoud en beheer	Onderhouden en beheren van het kwalificatiedossier	Tot medio 2015 door het penvoerend KBB, daarna door SBB	Vanaf moment van vaststelling door het ministerie van OCW

10. Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop de Toetsingskamer een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving of de werkprocessen. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

11. Betrokkenen

Ten behoeve van dit dossier zijn op 14 juni en 9 oktober 2012 expertbijeenkomsten voor docenten georganiseerd.

Het dossier is besproken in de Sectorraad Commercieel op 19 april, 19 juni, 6 september en 6 november 2012. De Sectorraad Commercieel adviseert de Paritaire Commissie ECABO over de inhoud van het dossier.

Het dossier heeft op 21 januari en op 19 november 2013 (i.v.m. aanpassing van het dossier aan de nieuwe instructie van SBB) ter advisering voorgelegd aan de Paritaire Commissie ECABO. De Paritaire Commissie ECABO adviseert het bestuur ECABO over de procesvoering met betrekking tot het dossier. Het dossier is door hen voorzien van een positief advies.

De Paritaire Commissie heeft een onafhankelijke voorzitter (werkzaam bij de Hogeschool Arnhem en Nijmegen)

Het dossier is tevens voorgelegd aan de Kenniskring Commercieel (onderdeel van de Btg ESB&I). Hierin zijn alle roc's vertegenwoordigd. Deelnemerslijsten zijn op te vragen via de Btg ESB&I.

Op 14 november 2013 is in de Sectorraad Commercieel besproken welke keuzedelen aan de profielen van het dossier gekoppeld worden.

Gebruikerspanel ECABO 2013

Voor elk dossier heeft ECABO in 2013 i.s.m. de Btg ESB&I en Stichting Praktijkleren het curriculuminstrument toegepast. In schoolsessies waaraan in totaal 28 verschillende roc's, 393 docenten en 146 regionale praktijkleiders hebben deelgenomen is een uitspraak gedaan of van de voorliggende kwalificatiedossiers daadwerkelijk onderwijs te maken is én of examinering mogelijk is. Aanvullend hierop is voor vrijwel elk dossier door werkgroepen (met vertegenwoordigers van de roc's die deelgenomen hebben aan

de hiervoor genoemde schoolsessies) een voorbeeldcurriculum opgeleverd. Voor voorliggend dossier geldt dat 5 teams van docenten en praktijkopleiders met behulp van het curriculuminstrument hun mening hebben gegeven over de uitvoerbaarheid van het kwalificatiedossier en de twee profielen.

Op 26 november 2013 is de werkgroep curriculuminstrument Commercieel bijeen geweest: de beoordelingen van de werkgroepleden van de uitvoerbaarheid van het kwalificatiedossier MCE waren 7, 9 en 7.

Het onderwerp examinering is begin januari 2014 nogmaals getoetst tijdens een gebruikersdag (in het kader van de Gebruikerstest) bij Stichting Praktijkleren.

Voor alle ECABO-dossiers geldt dat deze van een positief advies voorzien zijn door de deelnemers aan de gebruikerspanels (te weten de curriculumsessies en de gebruikersdag bij Stichting Praktijkleren).

De dossierspecifieke resultaten zijn op te vragen bij ECABO of de Btg ESB&I.

12. Verblijfsduur 4 jarig

n.v.t.

13. Aanvullende informatie

N.v.t.

14. Certificaten

N.v.t.