

Eisen mbo-certificaat

# **Kwaliteitsborging van de beroepspraktijkvorming**

Code

**C0065**

Geldig vanaf

**28-10-2021**

Het mbo-certificaat is verbonden aan beroepsgerichte onderdelen van de kwalificatie:

**Praktijkopleider (Crebonr 25487, Niveau 4)**

Bijlage bij het kwalificatiedossier:

**Praktijkopleider (Crebonr 25487)**

# 1. Algemene informatie

## C1: Kwaliteitsborging van de beroepspraktijkvorming

### Indicatie studielast:

375

### Beroepsvereisten

Nee

### Toelichting

- Indien in een kerntaaktitel tussen haakjes (deels) staat, betekent dit dat uit de kerntaak van de kwalificatie waar het certificaat uit is voortgekomen, een selectie van werkprocessen is gemaakt, maar dat de kerntaaktitel gehandhaafd blijft.

- Indien in een kerntaak (en in de onderliggende werkprocessen) wordt gesproken van een beginnend beroepsbeoefenaar of een specifieke beroepsbeoefenaar, dient 'certificaathouder' te worden gelezen.

### Beschrijving

De certificaathouder leert binnen dit scholingstraject draagvlak voor het plan van de beroepspraktijkvorming (bpv) te creëren bij de leidinggevenden en/of begeleiders van het praktijkleren, en de bpv te coördineren en bewaken. Zij vergroot haar deskundigheid en levert een bijdrage aan het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van de bpv.

### Scholingsbehoefte/Landelijke herkenbaarheid

In de sector zorg en welzijn zijn er vele acties gaande om de begeleidingscapaciteit te vergroten. Door de tekorten in de zorg en welzijn is de behoefte aan instroom van nieuwe medewerkers toegenomen, waardoor de begeleidingscapaciteit onder druk staat. Relatief nieuwe medewerkers worden gevraagd om als (beginnend) begeleiders van het praktijkleren nieuwe medewerkers of stagiairs op te leiden. Zij hebben procesmatige ondersteuning nodig om de kwaliteit van het praktijkleren te borgen. Dankzij deze scholing leren certificaathouders de kwaliteit van het praktijkleren mede te bewaken en te optimaliseren. Zij vergroten de eigen deskundigheid en zorgen procesmatig voor een goed leerklimaat, waardoor de kwaliteit van de leertrajecten wordt geborgd. De problematiek van de begeleidingscapaciteit in verband met toestroom nieuwe medewerkers en de populariteit van het praktijkleren speelt sectoroverstijgend. Deze scholing is daarom ook inzetbaar in andere sectoren.

### Zelfstandige betekenis

Na het volgen van het scholingstraject Kwaliteitsborging van de beroepspraktijkvorming, is de toekomstige medewerker breder inzetbaar en de medewerker beter inzetbaar binnen de organisatie rondom het beoordelen van de (nieuwe) medewerker en/of stagiairs in de organisatie door begeleiders van het praktijkleren. En werkt vanuit haar eigen deskundigheid aan het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van werkzaamheden in de beroepspraktijkvorming.

### Doelgroep

Het scholingstraject is gericht op werkenden en werkzoekenden met minimaal een mbo-diploma op niveau 3. De achtergronden van de werkenden/werkzoekenden kunnen heel divers zijn: bijvoorbeeld toekomstige praktijkopleiders die al onderdelen van de kwalificatie hebben afgerond, praktijkopleiders die lange tijd geleden hun diploma hebben behaald en zich willen verdiepen in kwaliteitsborging, ervaren begeleiders praktijkleren die graag procesmatig werken, (jonge) hbo-ers, managers en medewerkers die affiniteit hebben met het bewaken van de bpv.

### Onderdeel van kwalificatie

Praktijkopleider  
Praktijkopleider 25487

## 2. Inhoud eisen mbo-certificaat

Kerntaak kwalificatie	Kerntaak certificaat
Organiseren, coördineren en bewaken van het opleidingstraject, B1-K1	Coördineren en bewaken van de beroepspraktijkvorming , C1-K1
<b>Werkprocessen kwalificatie</b>	<b>Werkprocessen certificaat</b>
Coördineert en bewaakt de uitvoering van het BPV-beleidsplan , B1-K1-W4	Coördineert en bewaakt de uitvoering van het BPV-beleidsplan , C1-K1-W1

Kerntaak kwalificatie	Kerntaak certificaat
Werken aan kwaliteit en deskundigheid, B1-K4	Werken aan kwaliteit en deskundigheid , C1-K2
<b>Werkprocessen kwalificatie</b>	<b>Werkprocessen certificaat</b>
Werkt aan deskundigheidsbevordering , B1-K4-W1	Werkt aan deskundigheidsbevordering , C1-K2-W1
Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg , B1-K4-W2	Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg , C1-K2-W2

## 3. Uitwerking

### C1-K1: Coördineren en bewaken van de beroepspraktijkvorming

#### Complexiteit

De praktijkopleider is actief in de context van de praktijkbegeleiding in het eigen leerbedrijf als in de context van de onderwijsinstelling. Zij werkt daardoor steeds in het spanningsveld tussen 'werken en leren'. Naast die verschillende contexten zijn haar werkzaamheden ook wisselend van aard: organisator, coördinator of kwaliteitsbewaker. Voor dit gevarieerd takenpakket heeft zij zowel brede als specialistische kennis nodig. Zij heeft gedetailleerde kennis van het middelbaar beroepsonderwijs; beroepsgericht opleiden; kwalificatiedossiers en wet en regelgeving. Ook kan zij inspelen op wisselende en onverwachte omstandigheden die een oplossing vragen.

#### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De praktijkopleider levert een bijdrage aan het BPV-beleidsplan in samenwerking met betrokkenen in het leerbedrijf en met vertegenwoordigers van de onderwijsinstelling. Haar verantwoordelijkheid bestaat eruit te regelen dat het BPV-beleidsplan in het leerbedrijf wordt uitgevoerd: samen met werkbegeleiders geeft zij vorm aan het leren in de praktijk. Zij geeft daarover verantwoording aan opleidingscoördinator, hoofd P&O en/of directie.

#### Vakkennis en vaardigheden

De certificaathouder heeft:

- heeft brede algemene kennis over modellen van toetsontwikkeling
- heeft kennis van regels van rechten & plichten 'leerbedrijf, individu en onderwijsinstelling'
- heeft specialistische kennis van methoden van beroepsgericht opleiden
- heeft specifieke kennis over beoordelingsmethoden
- kan afwijkingen in werkzaamheden in de BPV signaleren
- kan werken volgens gestelde richtlijnen van een leerbedrijf
- kan beïnvloedingstechnieken toepassen om belangen van leerbedrijf of student te behartigen
- kan communicatieve vaardigheden gebruiken tijdens overleg met betrokkenen in opleidingstrajecten
- kan volgens uitgangspunten en theoretisch kader stimuleren tot het realiseren van een goed leerklimaat
- kan onderhandelingstechnieken toepassen tijdens overleg met betrokkenen rondom opleidingstrajecten
- kan presentatievaardigheden toepassen bij het geven van informatie aan betrokkenen in opleidingstrajecten

### C1-K 1-W1: Coördineert en bewaakt de uitvoering van het BPV-beleidsplan

#### Omschrijving

De praktijkopleider informeert werkbegeleiders en leidinggevenden over de toepassing van het BPV-beleidsplan. Door gerichte activiteiten scheidt zij draagvlak (door bijvoorbeeld introductieactiviteiten) onder hen. Zij maakt in overleg een verdeling van stagiaires over afdelingen, teams en begeleiders. De praktijkopleider houdt bij de plaatsing rekening met een passende match tussen de werkplek, werkbegeleider en studenten. Zij regelt met betrokkenen de planning en uitvoering van het BPV-plan. Zij stelt een planning op voor leertrajecten; planning voor het bespreken van de voortgang van het leerproces met de student en de werkbegeleider. Zij stelt richtlijnen, protocollen en hulpmiddelen voor de uitvoering van de BPV ter beschikking; zo nodig ontwikkelt zij nieuwe. Zij ziet erop toe dat de activiteiten uit het BPV-beleidsplan worden uitgevoerd. Zij bewaakt zowel haar eigen bijdrage als die van anderen. Zo bewaakt zij dat de begeleiding is afgestemd op de behoefte van de stagiaire en dat deze voldoet aan de gestelde kwaliteit. Ook zorgt zij dat de inzet van mensen en middelen zo efficiënt en kostenbewust mogelijk gebeurt. Bij knelpunten treedt zij op om oplossingen c.q. verbeteringen in de BPV te bewerkstelligen.

#### Resultaat

De inzet van de praktijkopleider heeft gezorgd voor draagvlak voor het BPV-plan, concrete afspraken over opleiden begeleiden en beoordelen van studenten in de BPV en een begeleiding-op-maat van studenten. De uitvoering van het BPV-beleidsplan is binnen de organisatie succesvol gecoördineerd en bewaakt.

#### Gedrag

De praktijkopleider:

- presenteert professioneel en begrijpelijk;
- formuleert kernachtig in hoofdpunten;
- werkt enthousiasmerend in het scheppen van draagvlak;
- plant tijdig werkzaamheden;
- bewaakt stipt en grondig de uitvoering van activiteiten;

**C1-K 1-W1: Coördineert en bewaakt de uitvoering van het BPV-beleidsplan**

- speelt effectief in op structuur, beleid en doelen van de (eigen) organisatie.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Plannen en organiseren, Bedrijfsmatig handelen

## C1-K2: Werken aan kwaliteit en deskundigheid

### Complexiteit

De praktijkopleider zorgt ervoor dat zijzelf deskundig blijft in de context van het leren in de praktijk als ook in de context van het leren op school. Ook bewaakt zij de kwaliteit van haar eigen handelen. Daarvoor werkt zij vaak volgens protocollen en richtlijnen. Daarnaast werkt zij (mee) aan het verbeteren van de kwaliteit van handelen en eigen deskundigheid door het (mee) ontwikkelen van nieuwe werkwijzen.

Voor haar takenpakket heeft zij brede algemene kennis nodig over kwaliteit en deskundigheid.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De praktijkopleider draagt de verantwoordelijkheid voor haar eigen deskundigheid en ontwikkeling. Daarnaast heeft zij (gedeelde)verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de praktijkbegeleiding en uitvoering van het BPV-beleidsplan. Het is ook haar taak om anderen aan te spreken op het werken volgens richtlijnen, protocollen en procedures van het leerbedrijf.

Dit takenpakket voert zij zelfstandig naar eigen inzichten uit; is daarbij wel afhankelijk van de samenwerking met diverse spelers in het eigen leerbedrijf evenals met contactpersonen van de onderwijsorganisaties.

### Vakkennis en vaardigheden

De certificaathouder heeft:

- heeft specifieke kennis van relevante doelgroepen
- heeft algemene kennis van modellen over beleidsvorming
- heeft algemene kennis van modellen over samenwerking
- heeft basiskennis van het kwaliteitszorgsysteem
- heeft brede kennis van evaluatie- en rapportagetechnieken
- heeft specialistische kennis van regelgeving over het middelbaar beroepsonderwijs (WEB)
- heeft specialistische kennis van relevante wet- en regelgeving waaronder meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- kan afwijkingen in werkzaamheden in de BPV signaleren
- kan evaluatietechnieken toepassen gericht op uitgevoerde werkzaamheden en opleidingstrajecten
- kan het handelen afstemmen op culturele achtergronden van cliënten, studenten en collega's
- kan aan de hand van beleidplannen en BPV-plannen praktijkbegeleiding inrichten
- kan rapportagevaardigheden toepassen bij het beschrijven van de werkzaamheden in de BPV
- kan reflectievaardigheden toepassen om het eigen handelen te beoordelen
- kan sociale vaardigheden toepassen tijdens begeleidingsmomenten en werkbesprekingen
- kan vergadertechnieken toepassen tijdens het overleg met collega's en studenten
- kan werken volgens gestelde richtlijnen van een leerbedrijf
- kan werken volgens protocollen: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken

## C1-K 2-W1: Werkt aan deskundigheidsbevordering

### Omschrijving

De praktijkopleider werkt aan haar eigen deskundigheid: zowel in kennis als vaardigheden. Daarvoor brengt zij in kaart wat zij wil en kan leren. Zij geeft aan wanneer en waarbij zij begeleiding nodig is. Zij vraagt om feedback op haar eigen functioneren en geeft feedback aan anderen. Zij geeft tijdig aan wanneer zij tegen haar grenzen aanloopt en hulp nodig heeft. Zij bespreekt met haar 'begeleider' emoties en dilemma's voortkomend uit haar werk. Zij stelt in overleg met haar leidinggevende een persoonlijk ontwikkelplan op en voert dit uit. Zij leest vakliteratuur en volgt bijscholingen. Ze neemt deel aan inhoudelijke discussies met collega's en anderen over het beroep. Zo ontwikkelt zij zichzelf en levert zo ook een bijdrage aan visieontwikkeling van de beroepsuitoefening. Tevens draagt zij de beroeps- en organisatievisie uit naar anderen.

### Resultaat

De praktijkopleider heeft haar persoonlijk ontwikkelplan uitgevoerd waardoor zij haar deskundigheid verder ontwikkeld heeft.

### Gedrag

De praktijkopleider:

- past adequaat leesvaardigheden toe om complexere teksten uit de vakliteratuur te begrijpen;
- haalt betekenis uit teksten met hoge informatiedichtheid: zowel mondeling als schriftelijk;
- draagt eigen kennis en expertise begrijpelijk over
- gebruikt passend taal- en woordgebruik voor de gesprekspartner
- gebruikt feedback om zichzelf verder te ontwikkelen;
- zet adequate verbale vaardigheden in om haar expertise met collega's te delen.

## C1-K 2-W1: Werkt aan deskundigheidsbevordering

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Leren

## C1-K 2-W2: Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg

### Omschrijving

De praktijkopleider werkt mee het verbeteren van de kwaliteit van beroepstaken en werkzaamheden. Dat doet zij door te participeren in ontwikkel- of intervisiegroepen of door haar kennis van het vakgebied in te zetten bij verbetertrajecten. Zij let op de kwaliteit van haar functioneren door het naleven van richtlijnen. Zij signaleert en meldt knelpunten. Zij ziet toe dat anderen zich aan de voorgeschreven protocollen rondom kwaliteitsverbetering houden. Zij maakt onderwerpen bespreekbaar binnen een team of op de afdeling.

### Resultaat

De praktijkopleider heeft vanuit haar eigen deskundigheid een bijdrage geleverd aan het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van werkzaamheden.

### Gedrag

De praktijkopleider:

- is nauwkeurig in het volgen van voorgeschreven protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen;
- zet functioneel de eigen expertise in voor het verbeteren van de kwaliteit van de werkzaamheden;
- geeft actief gesignaleerde tekortkomingen in werkwijze door aan de juiste persoon.
- motiveert anderen om zich aan de voorgeschreven protocollen rondom kwaliteitsverbetering te houden;
- brengt tijdig knelpunten naar voren;
- brengt verbetervoorstellen met overtuigingskracht.

De onderliggende competenties zijn: Overtuigen en beïnvloeden, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen