

Profiel van kwalificatiedossier:

Particuliere beveiliging

Crebonr. 23281

» **Beveiliger 2 (Crebonr. 25690)**

Versie

Gewijzigd 2021

Geldig vanaf

01-08-2021

Opleidingsdomein

Veiligheid en sport (Crebonr. 79100)

Penvoerder: Sectorkamer zakelijke dienstverlening en veiligheid
Gevalideerd door: Sectorkamer Zakelijke dienstverlening en veiligheid
Op: 26-11-2020

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	6
1. Beroepsspecifieke onderdelen	6
B1-K1: Voert preventieve werkzaamheden uit ten behoeve van veiligheid en beveiliging	6
B1-K1-W1: Voert toegangs- en uitgangscntroles uit	8
B1-K1-W2: Voert surveillances en controles uit	8
B1-K2: Voert repressieve werkzaamheden uit ten behoeve van veiligheid en beveiliging	10
B1-K2-W1: Treedt op bij ongewenst gedrag	11
B1-K2-W2: Houdt verdachten aan	11
B1-K2-W3: Treedt op bij incidenten	12
B1-K3: Biedt service en facilitaire ondersteuning	13
B1-K3-W1: Biedt service en hulp	14
B1-K3-W2: Voert faciliterende werkzaamheden uit	14
2. Generieke onderdelen	15
Profieldeel	16
P1: Beveiliging 2	16

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

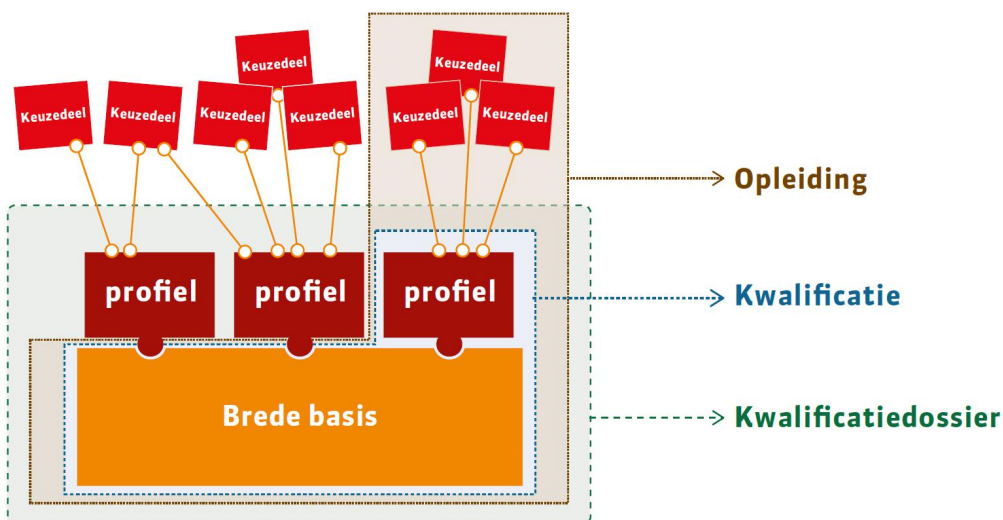
Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Beveiliging 2	2	Ja	basisberoepsopleiding
B1-K1 Voert preventieve werkzaamheden uit ten behoeve van veiligheid en beveiliging	B1-K1-W1	Voert toegangs- en uitgangsc controles uit	
	B1-K1-W2	Voert surveillances en controles uit	
B1-K2 Voert repressieve werkzaamheden uit ten behoeve van veiligheid en beveiliging	B1-K2-W1	Treedt op bij ongewenst gedrag	
	B1-K2-W2	Houdt verdachten aan	
	B1-K2-W3	Treedt op bij incidenten	
B1-K3 Biedt service en facilitaire ondersteuning	B1-K3-W1	Biedt service en hulp	
	B1-K3-W2	Voert faciliterende werkzaamheden uit	

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Beveiliging 2
Geen extra kerntaken en werkprocessen	

P2	Beveiliging 3	
P2-K1 Coördineert situationeel de uitvoering van de (beveiligings)werkzaamheden	P2-K1-W1	Treedt coördinerend op bij calamiteiten/incidenten
	P2-K1-W2	Ondersteunt collega beveiligers bij de uitvoering van de werkzaamheden
	P2-K1-W3	Voert eenvoudige werkzaamheden op het gebied van dienstuitvoering uit
	P2-K1-W4	Handelt proactief op normafwijkend gedrag
P2-K2 Levert een bijdrage aan de borging van de kwaliteit van de (beveiligings)werkzaamheden	P2-K2-W1	Stelt een eenvoudige kwetsbaarheidsanalyse op
	P2-K2-W2	Stelt ten aanzien van (te verwachten) gebeurtenissen instructies op
	P2-K2-W3	Evalueert met betrokkenen de uitgevoerde (beveiligings)werkzaamheden

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

Beveiligers werken voor een groot aantal verschillende particuliere en publieke organisaties. De beveiligers worden door particuliere beveiligingsorganisaties geplaatst bij een opdrachtgever of werken voor de eigen organisatie. Typerend voor beveiligingswerkzaamheden is dat er een vergunning dan wel specifieke wetgeving is. De beveiligers kan werken als objectbeveiligers en afhankelijk van gevolgde (vervolg)specialisaties als persoonsbeveiligers, evenementenbeveiligers, (lucht)havenbeveiligers, winkelbeveiligers, zorgbeveiligers, mobiele surveillant etc. De beveiligers werken weliswaar in een team, maar voeren werkzaamheden vaak alleen uit, waarbij ze contact houden met een meldkamer of alarmcentrale. Beveiligingswerk gaat 24/7 door.

Typerende beroepshouding

Het doel van beveiligen is het borgen van de continuïteit van de bedrijfsvoering in een organisatie. Primair houdt de beveiligers zich bezig met het vroegtijdig signaleren van dreigingen en risico's. Hij onderkent daarbij afwijkende gedragingen, situaties of subjecten. De beveiligers dient door "slimme interventie" (het stellen van open vragen) ongewenste dan wel criminele activiteiten al in de voorbereidingsfase te onderkennen en te stoppen. Dat vereist inzicht in de vraag "waarom wordt wat op welke wijze beveiligd?" Hij reageert adequaat op orde en/of normverstoring gedrag, incidenten of calamiteiten. Hij draagt bij aan het gevoel van (sociale en maatschappelijke) veiligheid. Veel beveiligers hebben ook secundaire taken. Die liggen veelal op faciliterend gebied, waarbij de klant verwacht dat de beveiligers als verlengstuk van de organisatie waarvoor hij werkt acteert. De beveiligers maakt hierbij de juiste afwegingen tussen zijn beveiligende en faciliterende werkzaamheden. Hij heeft oog voor de belangen van de organisatie. Beveiligers dragen bij aan de veiligheid, security en safety. Ze moeten volkomen betrouwbaar zijn. Het dragen van een uniform maakt de beveiligers zichtbaar in de omgeving. Dit betekent dat er van hem handelend optreden wordt verwacht indien nodig.

In houding en gedrag typeert de beveiligers zich door security awareness, dienstverlenend gedrag en doortastend optreden. De beveiligers beschikt over gedegen communicatieve en sociale vaardigheden. Hij treedt met overwicht op in situaties die daarom vragen. Hij is integer en discrimineert niet. De beveiligers beschikt over voldoende mentale en fysieke vermogens om met de draaglast van een verhoogde mate van spanning om te gaan. Beveiligen kun je niet alleen, de ogen en oren van iedereen zijn daarbij nodig. Het is daarom van groot belang dat beveiligers bereid zijn samen te werken, zowel binnen het team als met personeel van andere afdelingen.

Resultaat van de beroepengroep

Dreigingen en risico's zijn vroegtijdig gesignaleerd. Alle beveiligings- en faciliterende werkzaamheden zijn volgens opdracht uitgevoerd en de continuïteit van de bedrijfsvoering is geborgd. Er is een bijdrage geleverd aan sociale en maatschappelijke veiligheid.

B1-K1: Voert preventieve werkzaamheden uit ten behoeve van veiligheid en beveiliging

Complexiteit

De beveiligers voert de preventieve taken veelal volgens instructies uit. Die instructies verschillen per object. Een object is een locatie (van diverse private en publieke organisaties). De werkzaamheden zijn (redelijk) gestructureerd en gestandaardiseerd van aard. Het is wel van groot belang dat de beveiligers begrijpt waarom wát op welke wijze wordt beveiligd. Bepaalde omstandigheden (bijv. grote drukte) vergroten de complexiteit van het werk. Ook het werken in complexe of heel specifieke objecten of situaties maakt het werk ingewikkelder. De beveiligers moet goed op de hoogte zijn van zijn bevoegdheden om te kunnen besluiten wanneer hij derden (bijv. leidinggevende) moet inschakelen. Als een beveiligers dreigingen en risico's niet vroegtijdig signaleert, schaadt dat de veiligheid van de organisatie. Hij moet dus afwijkende gedragingen, situaties of subjecten tijdig onderkennen. Om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren moet de beveiligers beschikken over basiskennis en vaardigheden voor het nemen van de juiste preventieve maatregelen. Tevens moet de beveiligers beschikken over communicatieve (ook in het Engels) en sociale vaardigheden en kennis en vaardigheden op het gebied van weerbaarheid.

B1-K1: Voert preventieve werkzaamheden uit ten behoeve van veiligheid en beveiliging

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beveiligger voert het werk in een uitvoerende rol uit op basis van instructies en gezond verstand. Hij werkt vaak alleen en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk. Hij schakelt in- en externe hulp in, of laat dat doen, als de situatie daarom vraagt.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van begrippen en regels met betrekking tot integriteit en ethiek (waaronder: normen en waarden, respect/aandacht, (voor)oordelen, discriminatie, pesten, gokken, middelen gebruik, (seksuele) intimidatie, omkoping, chantage, misleiding, afpersing)
- heeft basiskennis van conflicthanteringsmodellen
- heeft basiskennis van de Arbo-catalogus Particuliere beveiliging
- heeft basiskennis van de methodiek van security questioning: achtergrond methodiek, wijze van stellen van effectieve vragen
- heeft basiskennis van de principes van de Standaard Operationele Procedure (Aanvallers Methode van Operatie AMO, herkennen verdachte indicatoren, beschrijving interventie beveiligger)
- heeft basiskennis van de relevante wetgeving, bepalingen en begrippen benodigd voor het uitvoeren van beveiligingswerkzaamheden
- heeft basiskennis van de relevante wetgeving, bepalingen en begrippen m.b.t. werknemers en Arbo
- heeft basiskennis van de verschillende soorten beveiligingsmaatregelen en hulpmiddelen
- heeft basiskennis van de verschillende veiligheidsorganisaties en -beroepen in Nederland en van de veiligheidsketen
- heeft basiskennis van de verschillende vormen van beveiligen en de technische en administratieve hulpmiddelen die daarbij worden gebruikt (zoals camera's, telefooncentrales, portofoons etc.)
- heeft basiskennis van de voorschriften voor het ontvangen en opslaan van goederen in de organisatie
- heeft basiskennis van diverse legitimatiebewijzen en identiteitsbewijzen en de toepassingen daarvan
- heeft basiskennis van het begrip AVG
- heeft basiskennis van het begrip insider threat
- heeft basiskennis van het begrippenkader m.b.t. beveiligen en van beveiligingsprocedures
- heeft basiskennis van het begrippenkader m.b.t. brand, risico's bij brand en mogelijke maatregelen
- heeft basiskennis van het begrippenkader m.b.t. communicatieproces, veilige communicatie en etherdiscipline
- heeft basiskennis van het begrippenkader m.b.t. de inrichting van organisaties in relatie tot beveiliging
- heeft basiskennis van het begrippenkader rondom dienstverlening
- heeft basiskennis van het belang van samenwerking in een team, informatieoverdracht, loyaliteit, gezamenlijk belang
- heeft basiskennis van het doel en de toepassing van persoonlijke beschermingsmiddelen
- heeft basiskennis van het fysieke proces van spanning en stressopbouw
- heeft basiskennis van stresskenmerken die moment afhankelijk zijn (ervoor, tijdens, erna (kort of lang))
- heeft basiskennis van veelvoorkomende risico's waartegen gebouwen en goederen beveiligd worden in relatie tot de aard van de te beveiligen organisatie
- heeft basiskennis van verschillende doelgroepen, klant/bezoekertypen, klant/bezoekergedragingen en verwachtingen
- heeft kennis van het plan van aanpakmodel voor het hanteren van spanning
- kan bejegeningwijze en gesprekstechniek gebruiken die past bij de situatie
- kan communiceren met klanten/bezoekers in relatie tot zijn werkzaamheden in het Nederlands en Engels
- kan de basisbeginselen van de Standaard Operationele Procedures (SOP's) gebruiken bij proactief beveiligen
- kan de basisbeginselen van Security Questioning uitvoeren
- kan een koppeling maken tussen verdachte indicatoren en de werkwijze van mogelijke verdachte personen
- kan een signalement/beschrijving opstellen en personen en voertuigen herkennen a.d.h.v. signalement/beschrijving
- kan etherdiscipline toepassen
- kan fysieke signalen van stress waarnemen bij zichzelf en bij een ander
- kan gebreken aan beveiligingsmaatregelen herkennen
- kan herkennen dat iemand onder invloed verkeert van alcohol of drugs en passend handelen
- kan het NAVO spelalfabet toepassen bij het doorgeven van informatie
- kan identiteitsbewijzen controleren op eerstelijns echtheidskenmerken
- kan naar de klant/bezoeker luisteren om de kern van de klantwens te begrijpen in het Nederlands en Engels
- kan op privaatrechtelijke gronden visiteren
- kan rapporteren middels dagrapport/dienstrapport, specifiek rapport, logboek en kan formulieren invullen

B1-K1: Voert preventieve werkzaamheden uit ten behoeve van veiligheid en beveiliging

- kan spanning regulerende technieken toepassen op zichzelf en bij een ander
- kan veilig werken en past relevante maatregelen ter bescherming van de eigen veiligheid en die van derden toe
- kan weerstand bij de benadering van (mogelijk) verdachte personen vermijden
- kan werken met diverse voorkomende formulieren, werkbonnen en checklists
- kan werken volgens de doel aanpak analysemethode

B1-K1-W1: Voert toegangs- en uitgangscntroles uit

Omschrijving

De beveiligger begroet de bezoeker professioneel en gastvrij, zowel face to face als telefonisch (ook in het Engels). De beveiligger controleert vervolgens of personen, goederen en/of voorwerpen toegelaten kunnen worden tot het object of het object mogen verlaten. Hij neemt voorwerpen in bewaring als daar aanleiding voor is. Hij voert visitaties uit. De beveiligger herkent hierbij ongeoorloofde voorwerpen en handelt overtredingen van de regels af. Indien dit volgens de procedure is voorgeschreven heeft de bezoeker kennis genomen van de veiligheidsinstructies en de bedrijfsregels. De bezoeker is ingeschreven in het bezoekersregistratiesysteem en de bezoeker is veilig en op juiste manier op de plaats van bestemming aangekomen. De bezoeker heeft alleen toegang tot die delen van de organisatie waarvoor de bezoeker geautoriseerd is. De bezoeker neemt niet zonder toestemming bedrijfseigendommen (waaronder toegangspasjes) mee bij het verlaten van het object. De beveiligger herkent personen die zich aanmelden als bezoeker maar die met andere bedoelingen toegang wensen of die (op basis van de instructies) geen toegang mogen hebben. Hij gebruikt bij de toegangscontrole en uitgangscntrole verschillende technische systemen en hulpmiddelen, zoals camera- en pasjessystemen. Indien nodig schakelt hij de hulp van anderen in. Hij rapporteert mondeling en/of schriftelijk en draagt zijn dienst over.

Resultaat

De bezoeker is professioneel en gastvrij te woord gestaan (ook in het Engels). De bezoeker is veilig en op juiste manier op de plaats van bestemming aangekomen. Er zijn geen ongeoorloofde personen, goederen en/of voorwerpen toegelaten c.q. geen ongeoorloofde personen, goederen en/of voorwerpen hebben het object verlaten. Controles zijn snel en volgens bedrijfsregels uitgevoerd.

Gedrag

De beveiligger:

- bejegent de bezoeker altijd op een gastvrije wijze;
- signaleert vroegtijdig dreigingen en risico's waarbij hij tijdig afwijkende gedragingen, situaties of subjecten onderkent;
- neemt snel een beslissing waarbij hij rekening houdt met omstandigheden die een rol spelen bij het weigeren of juist toelaten van personen, goederen en/of voorwerpen. Bij het nemen van de beslissing toont hij uiterlijk geen twijfel;
- behandelt alle bezoekers gelijkwaardig en discrimineert/selecteert niet op andere aspecten dan die in de procedures staan;
- kiest een bejegening en mate van striktheid die past bij de situatie en past die op de juiste manier toe;
- legt regels aan bezoekers rustig en zelfverzekerd uit waarbij hij zijn formulering aanpast aan de personen;
- houdt zich aan de instructies en procedures, ook als er lange tijd geen onregelmatigheden zijn of als bezoekers weerstand bieden;
- let op eigen veiligheid, stelt grenzen.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan, Omgaan met verandering en aanpassen

B1-K1-W2: Voert surveillances en controles uit

Omschrijving

De beveiligger signaleert onveilige, ongewenste of ongezonde situaties en neemt maatregelen om risico's of schade te beperken of weg te nemen. Hij ziet toe op naleving van huisregels en relevante wetgeving. Hiertoe spreekt hij mensen zo nodig aan. Als hij gevoelige gegevens (bijvoorbeeld documenten) aantreft, zorgt hij ervoor dat die niet in verkeerde handen vallen. Hij bouwt relaties op met mensen van andere afdelingen/bedrijven/hulpdiensten en werkt

B1-K1-W2: Voert surveillances en controles uit

met hen samen. De beveiligger rapporteert mondeling en/of schriftelijk volgens instructies en draagt zijn dienst over. Hij maakt tijdens het werk gebruik van communicatieapparatuur.

Resultaat

De orde, rust en veiligheid zijn, conform instructies, zo goed mogelijk gewaarborgd.

Gedrag

De beveiligger:

- signaleert vroegtijdig dreigingen en risico's voor de veiligheid of voor de doorgang van bedrijfsprocessen waarbij hij tijdig afwijkende gedragingen, situaties of subjecten onderkent;
- maakt op een effectieve manier contact met personen opdat zij weten dat ze gezien zijn en het risico dat zij een gevaar gaan vormen verkleind wordt;
- maakt bij het constateren van risico's de keuze of hij wel of niet handelt, waarbij hij rekening houdt met de context en zijn eigen veiligheid;
- stemt te nemen preventieve maatregelen af en neemt vervolgens de geschikte maatregelen;
- geeft gerichte aanwijzingen op zo'n manier dat personen zijn aanwijzingen opvolgen en past daarbij zijn aanspreekstijl aan de personen en de situatie aan;
- volgt geldende procedures, instructies en wettelijke richtlijnen consequent op en toont daarbij discipline, ook als er lange tijd niets gebeurt;
- stelt heldere rapportages op ten dienste van de eigen organisatie en derden.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen, Presenteren, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan, Omgaan met verandering en aanpassen

B1-K2: Voert repressieve werkzaamheden uit ten behoeve van veiligheid en beveiliging

Complexiteit

De beveiligger maakt gebruik van instructies en standaardprocedures. Als deze niet toereikend zijn in een specifieke situatie moet hij op basis van gezond verstand besluiten of hij de situatie zelf kan afhandelen of dat hij hulp van collega's of interne of externe hulpdiensten moet inschakelen of laten inschakelen. Die noodzaak tot snel handelen in combinatie met zorgvuldig handelen compliceren het werk. Om de werkzaamheden uit te kunnen voeren moet de beveiligger beschikken over basiskennis en vaardigheden op het gebied van repressief optreden bij incidenten, zoals communiceren, inschatten van de risico's in een situatie, weerbaarheid en samenwerken.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beveiligger voert het werk in een uitvoerende rol uit op basis van instructies en gezond verstand. Hij werkt vaak alleen en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk. Hij schakelt in- en externe hulpdiensten in, of laat dat doen, als de situatie daarom vraagt. Bij de afwikkeling van incidenten kan een andere afdeling of een externe hulpdienst de leiding hebben. De beveiligger krijgt dan ondersteunende taken toebedeeld die kunnen afwijken van de normale taken.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van begrippen en regels met betrekking tot integriteit en ethiek (waaronder: normen en waarden, respect/aandacht, (voor)oordelen, discriminatie, pesten, gokken, middelen gebruik, (seksuele) intimidatie, omkoping, chantage, misleiding, afpersing)
- heeft basiskennis van conflicthanteringsmodellen
- heeft basiskennis van de Arbo-catalogus Particuliere beveiliging
- heeft basiskennis van de relevante wetgeving, bepalingen en begrippen benodigd voor het uitvoeren van beveiligingswerkzaamheden
- heeft basiskennis van de relevante wetgeving, bepalingen en begrippen m.b.t. werknemers en Arbo
- heeft basiskennis van de verschillende soorten beveiligingsmaatregelen en hulpmiddelen
- heeft basiskennis van de verschillende veiligheidsorganisaties en -beroepen in Nederland en van de veiligheidsketen
- heeft basiskennis van de verschillende vormen van beveiligen en de technische en administratieve hulpmiddelen die daarbij worden gebruikt (zoals camera's, telefooncentrales, portofoons etc.)
- heeft basiskennis van de voorschriften voor het ontvangen en opslaan van goederen in de organisatie
- heeft basiskennis van diverse legitimatiebewijzen en identiteitsbewijzen en de toepassingen daarvan
- heeft basiskennis van het begrip AVG
- heeft basiskennis van het begrippenkader m.b.t. beveiligen en van beveiligingsprocedures
- heeft basiskennis van het begrippenkader m.b.t. brand, risico's bij brand en mogelijke maatregelen
- heeft basiskennis van het begrippenkader m.b.t. communicatieproces, veilige communicatie en etherdiscipline
- heeft basiskennis van het begrippenkader m.b.t. de inrichting van organisaties in relatie tot beveiliging
- heeft basiskennis van het begrippenkader rondom dienstverlening
- heeft basiskennis van het belang van samenwerking in een team, informatieoverdracht, loyaliteit, gezamenlijk belang
- heeft basiskennis van het doel en de toepassing van persoonlijke beschermingsmiddelen
- heeft basiskennis van het fysieke proces van spanning en stressopbouw
- heeft basiskennis van stresskenmerken die moment afhankelijk zijn (ervoor, tijdens, erna (kort of lang))
- heeft basiskennis van veelvoorkomende risico's waartegen gebouwen en goederen beveiligd worden in relatie tot de aard van de te beveiligen organisatie
- heeft basiskennis van verschillende doelgroepen, klant/bezoekertypen, klant/bezoekergedragingen en verwachtingen
- heeft kennis van het plan van aanpakmodel voor het hanteren van spanning
- kan bejegeningwijze en gesprekstechniek gebruiken die past bij de situatie
- kan communiceren met klanten/bezoekers in relatie tot zijn werkzaamheden in het Nederlands en Engels
- kan een koppeling maken tussen verdachte indicatoren en de werkwijze van mogelijke verdachte personen
- kan een signalement/beschrijving opstellen en personen en voertuigen herkennen a.d.h.v. signalement/beschrijving
- kan etherdiscipline toepassen
- kan fysieke signalen van stress waarnemen bij zichzelf en bij een ander
- kan gebreken aan beveiligingsmaatregelen herkennen
- kan herkennen dat iemand onder invloed verkeert van alcohol of drugs en passend handelen
- kan het NAVO spelalfabet toepassen bij het doorgeven van informatie
- kan op privaatrechtelijke gronden visiteren

B1-K2: Voert repressieve werkzaamheden uit ten behoeve van veiligheid en beveiliging

- kan rapporteren middels dagrapport/dienstrapport, specifiek rapport, logboek en kan formulieren invullen
- kan spanning regulerende technieken toepassen op zichzelf en bij een ander
- kan veilig werken en past relevante maatregelen ter bescherming van de eigen veiligheid en die van derden toe
- kan weerstand bij de benadering van (mogelijk) verdachte personen vermijden
- kan werken met diverse voorkomende formulieren, werkbonden en checklists
- kan werken volgens de doel aanpak analysemethode

B1-K2-W1: Treedt op bij ongewenst gedrag

Omschrijving

De beveiligers signaleert ongewenst gedrag, bijvoorbeeld een overtreding van een huisregel. Hij onderneemt actie om dit ongewenste gedrag te stoppen door de persoon aan te spreken op zijn gedrag. Hij handelt zodanig dat er geen agressie ontstaat of de agressie wordt verminderd. Als de persoon agressief wordt of blijft, roept hij hulp in.

Resultaat

Het ongewenste gedrag is gestopt, waarbij zo min mogelijk onrust is ontstaan en de eigen veiligheid en die van anderen gewaarborgd is.

Gedrag

De beveiligers:

- observeert de omgeving en schat risico's vroegtijdig in waarbij hij tijdig afwijkende gedragingen, situaties of subjecten onderkent;
- neemt de juiste maatregelen om een zo veilig mogelijk omgeving te creëren en houdt contact met collega's;
- spreekt de persoon duidelijk aan met de reden van aanspreken;
- reageert steeds beheerst volgens het conflicthanteringsmodel;
- werkt volgens afspraken en procedures bijv. volgens model in Arbo-catalogus Particuliere beveiliging;
- laat zich niet meeslepen door zijn gevoelens en blijft effectief presteren.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen, Presenteren, Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan, Omgaan met verandering en aanpassen

B1-K2-W2: Houdt verdachten aan

Omschrijving

De beveiligers houdt verdachten op heterdaad aan op grond van eigen waarneming of op basis van informatie van iemand anders. Hij stelt vast van welk strafbaar feit er sprake is, of er juridische grond is om aan te houden en of het volgens de huisregels wenselijk is om aan te houden. Hij informeert de back-up (collega, meldkamer) en zorgt voor de eigen veiligheid. Hij kiest een goed moment om aan te houden. Hij houdt de verdachte aan en draagt de verdachte onverwijld over aan een opsporingsambtenaar. Hij reageert op weerstand. Hij rapporteert mondeling/schriftelijk.

Resultaat

De aanhouding (inclusief de overdracht) is volgens procedures uitgevoerd en is rechtmatig.

Gedrag

De beveiligers:

- handelt doortastend en houdt rekening met mogelijke risico's van escalatie en geweld;
- stemt zijn handelen tijdig af met de meldkamer/centrale post en eventuele anderen;
- laat persoonlijke vooroordelen geen rol spelen bij de beslissing om een verdachte aan te houden en bij de bejegening van verdachten;
- informeert de opsporingsambtenaar aan wie hij de aangehouden persoon overdraagt op zo'n manier dat deze de juiste vervolgstappen kan nemen;
- blijft effectief presteren in de stressvolle situatie van een aanhouding;
- rapporteert na afloop van de aanhouding zodanig dat juridische problemen in verband met de aanhouding worden voorkomen en het voor anderen duidelijk is hoe de situatie rond de aanhouding was.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen, Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan

B1-K2-W3: Treedt op bij incidenten

Omschrijving

De beveiligder treedt op bij verstoring van orde en rust, incidenten (zoals brand en ongevallen) en veelvoorkomende criminaliteit en hij ondersteunt bij calamiteiten. De beveiligder ontvangt een alarm of constateert zelf een incident of calamiteit. Hij neemt maatregelen om de risico's of schade te beperken, rekening houdend met eigen veiligheid. Hij draagt bij aan de veiligheid van bezoekers en personeel bijvoorbeeld door assistentie te verlenen bij (gedeeltelijke) ontruiming en door de plaats van het incident af te zetten. Bij calamiteiten krijgt de beveiligder instructies die hij uitvoert. Hij stelt eventuele slachtoffers gerust, waarschuwt hulpdiensten, houdt de weg vrij en begeleidt de hulpdiensten. Hij noteert tijdens het incident of de calamiteit punten die nodig zijn voor de rapportage en stelt na afloop een rapport op.

Resultaat

Het alarm, het incident, of de calamiteit is adequaat afgehandeld, de juiste maatregelen zijn getroffen en er zijn zo min mogelijk risico's ten aanzien van beveiliging en veiligheid ontstaan.

Gedrag

De beveiligder:

- reageert alert op een alarm of oproep;
- stelt door logisch denken, aflezen van apparatuur in combinatie met het gebruiken van zijn ervaring vast of het een niet-reëel of reëel alarm betreft en stelt vast wat de oorzaak van het alarm is;
- handelt kordaat en met zelfvertrouwen, geeft aanwijzingen op zo'n manier dat men zijn aanwijzingen opvolgt en brengt vertrouwen in de goede afloop over op anderen waardoor er zo veel mogelijk rust ontstaat;
- stemt af met de opdrachtgever, meldkamer/centrale post en informeert tijdens en na het incident hulpdiensten en andere betrokkenen snel en to-the-point;
- draagt bij de afwikkeling van het incident de leiding zorgvuldig over aan de hulpdiensten;
- handelt ook in emotionele en gevaarlijke situaties doortastend en doeltreffend waarbij hij zich niet laat meeslepen door zijn gevoelens;
- houdt zich aan de procedures en volgt daarnaast de instructies op van degene die de leiding heeft bij het incident of de calamiteit.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan

B1-K3: Biedt service en facilitaire ondersteuning

Complexiteit

De beveiliging voert faciliterende taken uit volgens standaardprocedures en/of afspraak. De diversiteit van de werkzaamheden is groot, wat betekent dat de beveiliging veel schakelt tussen uiteenlopende werkzaamheden. De beveiliging verliest bij het uitvoeren van de faciliterende werkzaamheden zijn hoofdtak beveiligen niet uit het oog. De complexiteit van de werkzaamheden wordt verhoogd door het contact met een diversiteit aan bezoekers en medewerkers van de opdrachtgever en externen. De beveiliging beschikt over basiskennis en vaardigheden voor de uitvoering van zijn faciliterende werkzaamheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beveiliging werkt onder verantwoordelijkheid van de leidinggevende. Binnen een afgebakend takenpakket werkt hij zelfstandig. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit en het tijdig uitvoeren van zijn eigen werkzaamheden.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van begrippen en regels met betrekking tot integriteit en ethiek (waaronder: normen en waarden, respect/aandacht, (voor)oordelen, discriminatie, pesten, gokken, middelen gebruik, (seksuele) intimidatie, omkoping, chantage, misleiding, afpersing)
- heeft basiskennis van de relevante wetgeving, bepalingen en begrippen m.b.t. werknemers en Arbo
- heeft basiskennis van de verschillende vormen van beveiligen en de technische en administratieve hulpmiddelen die daarbij worden gebruikt (zoals camera's, telefooncentrales, portofoons etc.)
- heeft basiskennis van de voorschriften voor het ontvangen en opslaan van goederen in de organisatie
- heeft basiskennis van het begrip AVG
- heeft basiskennis van het begrippenkader m.b.t. communicatieproces, veilige communicatie en etherdiscipline
- heeft basiskennis van het begrippenkader m.b.t. de inrichting van organisaties in relatie tot beveiliging
- heeft basiskennis van het begrippenkader rondom dienstverlening
- heeft basiskennis van veelvoorkomende risico's waartegen gebouwen en goederen beveiligd worden in relatie tot de aard van de te beveiligen organisatie
- heeft basiskennis van verschillende doelgroepen, klant/bezoekertypen, klant/bezoekergedragingen en verwachtingen
- heeft kennis van afwijkende pakketten
- heeft kennis van de bedrijfsprocessen van de organisatie
- heeft kennis van de telefooncentrale
- heeft kennis van digitale systemen
- heeft kennis van franker en verzendprocessen
- heeft kennis van het escalatiemodel van de organisatie
- heeft kennis van huisregels van de organisatie
- heeft kennis van PBM en arbeidsmiddelen
- heeft kennis van veiligheidsregels (voortvloeiend uit wetgeving op het gebied van veiligheid)
- kan veiligheidsregels toepassen
- kan afwijkende pakketten herkennen
- kan bejegeningwijze en gesprekstechniek gebruiken die past bij de situatie
- kan communiceren met klanten/bezoekers in relatie tot zijn werkzaamheden in het Nederlands en Engels
- kan een gespreksnotitie maken
- kan een koppeling maken tussen verdachte indicatoren en de werkwijze van mogelijke verdachte personen
- kan gesprekken aannemen en doorverbinden
- kan gesprekstechnieken toepassen
- kan korte mededelingen in het Engels vertalen naar het Nederlands
- kan naar de klant/bezoeker luisteren om de kern van de klantwens te begrijpen in het Nederlands en Engels
- kan omgaan met weerstanden
- kan PBM en arbeidsmiddelen gebruiken
- kan rapporteren middels dagrapport/dienstrapport, specifiek rapport, logboek en kan formulieren invullen
- kan veilig werken en past relevante maatregelen ter bescherming van de eigen veiligheid en die van derden toe
- kan werken met diverse voorkomende formulieren, werkbonden en checklists

B1-K3-W1: Biedt service en hulp

Omschrijving

De beveiligder treedt personen hulpvaardig tegemoet. Hij wijst de weg en zorgt ervoor dat zij hun doel kunnen bereiken, bijvoorbeeld door advies te geven over waar ze kunnen parkeren. Hij helpt personen die hulpbehoevend zijn. De beveiligder gaat tijdens zijn werkzaamheden na of extra diensten mogelijk dan wel gewenst zijn en rapporteert hierover aan zijn leidinggevende.

Resultaat

Er is op tijd passende dienstverlening geboden en mogelijkheden voor extra dienstverlening zijn herkend en gerapporteerd.

Gedrag

De beveiligder:

- gaat discreet om met vertrouwelijke gegevens;
- geeft duidelijke en doeltreffende routeaanwijzingen;
- weegt af hoe ver hij kan gaan in de dienstverlening en zorgt ervoor dat de veiligheid nooit in het geding komt en dat geen inbreuk wordt gedaan op de beveiligingsmaatregelen/beveiliging;
- toont zich hulpvaardig, dienstverlenend en betrouwbaar door een open houding aan te nemen, zich onkreukbaar te gedragen en, indien nodig, hulp te bieden en vragen te beantwoorden.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen

B1-K3-W2: Voert faciliterende werkzaamheden uit

Omschrijving

De beveiligder voert diverse eenvoudige faciliterende taken uit. Het gaat hierbij om huismeestertaken, receptietaken, administratieve taken en postkamertaken. In voorkomende gevallen ontvangt hij goederen. Hij bedient de telefooncentrale en beantwoordt eerste vragen van klanten of bezoekers.

Resultaat

De diverse faciliterende werkzaamheden zijn volgens opdracht uitgevoerd.

Gedrag

De beveiligder:

- maakt de juiste afwegingen tussen beveiligende en faciliterende taken;
- werkt volgens richtlijnen, geldende voorschriften en veiligheidsvoorschriften;
- gebruikt de benodigde hulpmiddelen en systemen effectief en zorgt ervoor dat anderen dat ook doen;
- voert de werkzaamheden uit binnen de afgesproken tijd.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Beveiligers 2

Mbo-niveau

2

Typering van het beroep

Primair houdt de Beveiligers 2 zich bezig met het vroegtijdig signaleren van dreigingen en risico's. Hij onderkent afwijkende gedragingen, situaties of subjecten. Hij reageert adequaat op orde en/of normverstoring gedrag, incidenten of calamiteiten. De Beveiligers 2 draagt bij aan het gevoel van (sociale en maatschappelijke) veiligheid. Veel Beveiligers 2 werken gedetacheerd bij een opdrachtgever, anderen voeren beveiligingswerkzaamheden en faciliterende taken uit ten behoeve van het bedrijf waar ze in dienst zijn. De Beveiligers 2 bewaken de veiligheid binnen de kaders van een beveiligingsopdracht meestal in een private omgeving.

Beroepsvereisten

Ja

Toelichting beroepsvereisten

Wpbr: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0008973>. Rpbr: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0010256> (met name artikel 1 t/m 6). Beleidsregels Wpbr: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0042108/2019-04-12>. Onderliggende wet- en regelgeving: Beveiligers die werken bij een beveiligingsorganisatie die valt onder de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr) moeten voldoen aan de opleidingseisen die worden genoemd in art. 5 van de Regeling particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Rpbr).

Bron beroepsvereisten

V&J