

Eisen mbo-certificaat

Coördineren en organiseren in de maatschappelijke zorg

Code

C0094

Geldig vanaf

22-10-2022

Het mbo-certificaat is verbonden aan beroepsgerichte onderdelen van de kwalificatie:

Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg (Crebonr 25779, Niveau 4)

Bijlage bij het kwalificatiedossier:

Maatschappelijke Zorg (Gewijzigd 2022) (Crebonr 23312)

1. Algemene informatie

C1: Coördineren en organiseren in de maatschappelijke zorg

Indicatie studielast:

480

Beroepsvereisten

Nee

Toelichting

- Indien in een kerntaaktitel tussen haakjes (deels) staat, betekent dit dat uit de kerntaak van de kwalificatie waar het certificaat uit is voortgekomen, een selectie van werkprocessen is gemaakt, maar dat de kerntaaktitel gehandhaafd blijft.

- Indien in een kerntaak (en in de onderliggende werkprocessen) wordt gesproken van een beginnend beroepsbeoefenaar of een specifieke beroepsbeoefenaar, dient 'certificaathouder' te worden gelezen.

Beschrijving

Met het behalen van dit certificaat kan de certificaathouder coördineren en organiseren in de maatschappelijke zorg. De certificaathouder verkrijgt specifieke kennis en vaardigheden die nodig zijn om een ondersteuningsplan te ontwikkelen en er regie over te voeren. Daarnaast kan de certificaathouder organisatiegebonden taken organiseren en coördineren.

Scholingsbehoefte/Landelijke herkenbaarheid

De landelijke prognoses wat betreft het aantal toekomstige vacatures in de zorg leidt tot brede, creatieve werving van nieuwe medewerkers en activiteiten gericht op behoud van huidige medewerkers. Dit gegeven is landelijk door VGN (gehandicaptenzorg) en Actiz (ouderenzorg) onderkend, alsmede door de Tweede Kamer opgepakt en omgezet in moties die Leven Lang Ontwikkelen structureel gaan borgen. Door dit beroepsgerichte onderdeel van de kwalificatie 'Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg' in te zetten kunnen medewerkers en zij-instromers geschoold worden in het opstellen van het ondersteuningsplan, het voeren van regie over de processen rond de uitvoering van het ondersteuningsplan en het organiseren en coördineren van organisatiegebonden taken. Door het volgen van dit mbo-certificaat kunnen medewerkers ingezet worden op de organisatie en coördinatie van de hulpverlening. Door het aanbieden van dit certificaat komen er meer zij-instromers, blijven de huidige medewerkers gemotiveerd, zijn ze voldoende vakbekwaam, zijn er ontwikkelingsmogelijkheden en wordt het werkplezier van medewerkers vergroot.

Zelfstandige betekenis

Na het volgen van dit scholingstraject is de certificaathouder direct inzetbaar in het werkveld zorg en welzijn voor het regie nemen over het opstellen van het ondersteuningsplan en ook voor de organisatie en coördinatie van de hulpverlening. Het is belangrijk dat de coördinatie van de zorg wordt geborgd en dat er voldoende medewerkers toegerust zijn om dit te kunnen doen, dit mbo-certificaat levert hieraan een belangrijke bijdrage. Hiermee wordt een belangrijke bijdrage geleverd aan het borgen van de kwaliteit en continuïteit van de zorg, de eenduidigheid bij collega's en de eenduidigheid in de hulpverlening.

Doelgroep

Het scholingstraject is gericht op zorg en welzijn medewerkers en zij-instromers die zich verder willen ontwikkelen. Het gaat om werkenden in de zorg en welzijn en werkzoekenden met een andersoortige achtergrond die belangstelling hebben voor het coördineren en organiseren van de ondersteuning en organisatiegebonden taken.

Onderdeel van kwalificatie

Maatschappelijke Zorg (Gewijzigd 2022)
Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg 25779

2. Inhoud eisen mbo-certificaat

Kerntaak kwalificatie	Kerntaak certificaat
Bieden en coördineren van ondersteuning op maat , P2-K1	Bieden en coördineren van ondersteuning op maat (deels) , C1-K1
Werkprocessen kwalificatie	Werkprocessen certificaat
Ontwikkelt en voert regie over het ondersteuningsplan , P2-K1-W1	Ontwikkelt en voert regie over het ondersteuningsplan , C1-K1-W1
Organiseert en coördineert organisatiegebonden taken , P2-K1-W5	Organiseert en coördineert organisatiegebonden taken , C1-K1-W2

3. Uitwerking

C1-K1: Bieden en coördineren van ondersteuning op maat (deels)

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over brede en specialistische kennis en vaardigheden om ondersteuning te bieden in complexe begeleidingssituaties en/of multiprobleemsituaties aan cliënten van alle leeftijden met een of meerdere beperkingen, (chronische) ziekten en stoornissen. Door de combinatie van kennis en vaardigheden, het gebruik van standaardwerkwijzen en het ontwikkelen van aangepaste of nieuwe werkwijzen is hij/zij in staat ondersteuning te bieden, te coördineren en aan te passen aan de behoeften, mogelijkheden en kracht van de cliënt in relatie tot diens context.

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt in complexe en onvoorspelbare situaties waar veranderingen in het gedrag van de cliënt(en) en in (ondersteunings)vragen veelvuldig voorkomen. Hij/zij schakelt continu ten aanzien van begeleidingstechnieken en gesprekstechnieken, afgestemd op de gemoedstoestand, behoeften en mogelijkheden van de cliënt. Dit doet een beroep op zijn/haar zelfstandig functioneren en op zijn/haar improvisatievermogen om onverwachte en nieuwe situaties naar eigen inzicht adequaat af te handelen. Bij calamiteiten of onregelmatigheden, bijvoorbeeld bij extreme agressie van cliënt of naastbetrokkenen, moet hij/zij snel verantwoorde keuzes maken. Bij het ondersteunen en begeleiden van een groep cliënten bij een activiteit, schakelt hij/zij flexibel en continu tussen de individuele cliënt en de groep cliënten.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt zelfstandig, in afstemming met de cliënt en/of naastbetrokkenen, voor een passend ondersteuningsplan. Hij/zij is verantwoordelijk voor de continuïteit van de ondersteuning. Voor de uitvoering van (bepaalde) activiteiten schakelt hij/zij zo nodig zelfstandig anderen in. Hij/zij neemt zelfstandig beslissingen, ook in complexe situaties waaraan risico's verbonden zijn en waarvan de gevolgen niet geheel te overzien zijn. Hij/zij is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen werkzaamheden, en draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het resultaat van het werk van anderen. Hij/zij lost knelpunten creatief op en zo nodig bespreekt hij/zij knelpunten en mogelijke oplossingen met het (multidisciplinaire) team, andere hulpverleners of zijn/haar leidinggevende. Wanneer nodig consulteert hij/zij deskundigen.

Vakkennis en vaardigheden

De certificaathouder heeft:

- heeft brede kennis van algemene begrippen en theorieën van orthopedagogiek, pedagogiek, agogiek, psychologie, toegepaste sociologie, psychiatrie en psychopathologie
- heeft specialistische kennis van bij de doelgroepen voorkomende ziektebeelden, beperkingen, stoornissen, aandoeningen, comorbiditeit, functioneringsproblemen, behandelingen en bijbehorende gezondheidsrisico's
- heeft brede kennis van organisatie en beleid
- heeft brede kennis van het persoonlijke levensverhaal van cliënten en hoe dit kan worden benut in de begeleiding van de cliënt
- heeft specialistische kennis van de mogelijkheden voor gezond eten en drinken, bewegen, ontspanning en rust voor verschillende doelgroepen
- heeft specialistische kennis van de visie en achterliggende theorieën van Positieve Gezondheid
- heeft specialistische kennis van kwaliteit van bestaan, autonomie en empowerment
- heeft specialistische kennis van de relatie tussen functioneren, activiteiten en participatie
- heeft specialistische kennis van de specifieke leer- en ondersteuningsbehoeften bij cliënten
- heeft specialistische kennis van het begeleiden van cliënten bij veranderingsprocessen
- heeft specialistische kennis van het lichamelijk, verstandelijk en zintuiglijk functioneren en het sociaal-emotioneel, adaptief en cognitief vermogen van cliënten
- heeft brede kennis van de factoren die van invloed zijn op de geestelijke gezondheid
- heeft brede kennis van de uitgangspunten van Herstel Ondersteunende Zorg (HOZ)
- heeft brede kennis van systeemgerichte methodieken
- heeft brede kennis van verslavingszorg en forensische zorg
- heeft specialistische kennis van gedwongen hulpverlening
- heeft specialistische kennis van ketenzorg
- heeft specialistische kennis van motivatietechnieken
- Kan de mogelijkheden en beperkingen van cliënten inschatten en de begeleiding hierop aanpassen
- Kan coachingstechnieken toepassen
- Kan branchespecifieke methodieken toepassen

C1-K 1-W1: Ontwikkelt en voert regie over het ondersteuningsplan

Omschrijving

C1-K 1-W1: Ontwikkelt en voert regie over het ondersteuningsplan

De beginnend beroepsbeoefenaar stelt voor en/of met de cliënt het ondersteuningsplan op en stelt wanneer nodig het ondersteuningsplan bij. Hij/zij houdt hierbij rekening met andere begeleiding, zorg of diensten en naastbetrokkenen. Hij/zij consulteert collega's over mogelijke begeleidingsdoelen en -methodieken. Hij/zij analyseert verzamelde informatie over de cliënt, selecteert de belangrijkste informatie en formuleert conclusies over het lichamelijk, psychisch en/of sociaal welbevinden. Op basis van de verzamelde informatie stelt hij/zij samen met de cliënt de doelen voor de ondersteuning vast en kiest ze activiteiten, de technologische hulpmiddelen en de vorm van begeleiding die bijdraagt aan het bereiken van de doelstellingen. Hij/zij werkt het ondersteuningsplan schriftelijk uit met doelstellingen, activiteiten en evaluatiemomenten en -criteria. Hij/zij legt het ondersteuningsplan ter instemming voor aan de cliënt en het (multidisciplinair) team, en indien van toepassing aan naastbetrokkenen. Hij/zij licht het plan toe en motiveert gemaakte keuzes. De beginnend beroepsbeoefenaar voert regie over de processen rond de uitvoering van het ondersteuningsplan en behartigt de belangen van de cliënten. Ten behoeve van de voortgang van de doelen uit het ondersteuningsplan, maakt hij/zij dagelijkse rapportages. Hij/zij signaleert knelpunten, maakt deze bespreekbaar en geeft collegiale feedback. Hij/zij haalt informatie op bij naastbetrokkenen en deelt zijn/haar bevindingen over de voortgang van de doelen met collega's uit het (multidisciplinaire) team. Indien nodig, stelt ze het ondersteuningsplan bij.

Resultaat

Een passend, realistisch en professioneel ondersteuningsplan is opgesteld en heeft instemming van de cliënt en het (multidisciplinair) team, en indien van toepassing van naastbetrokkenen. Er is regie gevoerd over de processen rond de uitvoering van het ondersteuningsplan.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- analyseert nauwkeurig de verzamelde informatie over de cliënt;
- vertaalt doelbewust, zo mogelijk samen met de cliënt, behoeften, mogelijkheden en kracht van de cliënt naar concrete activiteiten en de inzet van technologische hulpmiddelen die aansluiten bij de leeftijd, achtergrond en ontwikkelingsfase van de cliënt;
- formuleert doelen specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden;
- plant activiteiten in het ondersteuningsplan volgens een realistisch tijdschema;
- verwerkt professioneel en vakgericht de informatie in het ondersteuningsplan;
- monitort effectief de voortgang van de processen rond de uitvoering van het ondersteuningsplan;
- spreekt collega's proactief aan op hun functioneren door het geven van constructieve feedback;
- rapporteert op een gestructureerde manier op de doelen in het ondersteuningsplan.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Analyseren, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

C1-K 1-W2: Organiseert en coördineert organisatiegebonden taken

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar organiseert en coördineert organisatiegebonden taken. Hij/zij maakt een planning en verdeelt de werkzaamheden. Hij/zij draagt zorg voor randvoorwaarden, bepaalt de prioriteiten binnen de werkzaamheden en voert beheertaken uit. Hij/zij houdt rekening met de financiële middelen, de richtlijnen en de cultuur van de organisatie. Hij/zij bewaakt het budget voor de activiteiten en cliënten, en levert (financiële) rapportages. Hij/zij onderhoudt in het kader van beheertaken externe contacten namens de organisatie, bijvoorbeeld met leveranciers. Hij/zij coördineert de werkzaamheden van de verschillende collega's en zorgt voor procesbewaking. Hij/zij geeft collegiale feedback. Hij/zij deelt kennis en ervaring met collega's en deskundigen, en werkt integraal samen met naastbetrokkenen en andere professionals. Hij/zij zorgt voor een goede afstemming met deskundigen vanuit andere disciplines, continuïteit van de uitvoering van organisatiegebonden taken en ondersteuning bij de werkzaamheden.

Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft organisatiegebonden taken zodanig georganiseerd en gecoördineerd dat kwaliteit, continuïteit en eenduidigheid gewaarborgd zijn.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- zorgt voor een effectieve verdeling van taken door rekening te houden met capaciteit, middelen, heldere rolverdeling, evenwichtige verdeling van de werkbelasting en afstemming;
- maakt regelmatig budget gerelateerde afgewingen tussen kosten en baten;
- registreert volgens de richtlijnen van de organisatie zorgvuldig alle benodigde (financiële) gegevens;

C1-K 1-W2: Organiseert en coördineert organisatiegebonden taken

- raadpleegt tijdig en regelmatig collega's en andere deskundigen;
- geeft opbouwende feedback op het functioneren van anderen;
- signaleert tijdig mogelijke knelpunten en problemen zodat werkzaamheden kunnen worden afgerond binnen de beschikbare tijd;
- monitort effectief de voortgang;
- deelt proactief zijn/haar kennis en ervaringen met collega's en andere deskundigen.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren