

Verantwoordingsinformatie, behorend bij het
kwalificatiedossier mbo:

Entree

Kwalificaties

- » **Assistent logistiek**
- » **Assistent dienstverlening**
- » **Assistent procestechniek**
- » **Assistent bouwen, wonen en onderhoud**
- » **Assistent verkoop/retail**
- » **Assistent mobiliteitsbranche**
- » **Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie**
- » **Assistent plant, dier of groene omgeving**
- » **Assistent metaal-, elektro- en installatietechniek**

Versie

Gewijzigd 2022

Geldig vanaf

Penvoerder: Sectorkamer Entree
Gevalideerd door: Sectorkamer Entree
Op: 19-11-2020

Inhoudsopgave

Het kwalificatiedossier kan een verwijzing bevatten naar de volgende (verantwoordings-)informatie. Dit is geen onderdeel van de kwalificatie-eisen.

<u>Verantwoordingsinformatie</u>	4
<u>1. Beroepscompetentieprofielen (bcp)</u>	4
<u>2. Examenprofielen</u>	4
<u>3. Arbeidsmarktinformatie</u>	4
<u>4. Trends en ontwikkelingen</u>	5
<u>5. Beroepsvereisten</u>	7
<u>6. Bijzondere vereisten</u>	7
<u>7. Beroepsspecifieke moderne vreemde talen</u>	7
<u>8. Ontwikkelmogelijkheden van de beroepsbeoefenaar in het onderwijs</u>	7
<u>9. Onderhoudsagenda</u>	8
<u>10. Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie</u>	8
<u>11. Betrokkenen</u>	14
<u>12. Verblijfsduur 4 jarig</u>	14
<u>13. Aanvullende informatie</u>	14
<u>14. Certificaten</u>	14

Verantwoordingsinformatie

1. Beroepscompetentieprofielen (bcp)

Het kwalificatiedossier Entree is gebaseerd op de volgende beroepscompetentieprofielen:

- [BCP Aankomend voorbereider](#)
- [BCP Allround medewerker afvalbeheer](#)
- [BCP Allround medewerker beheer openbare ruimte](#)
- [BCP Allround monteur systeemwanden en -plafonds](#)
- [BCP Assistent mobiliteitsbranche bedrijfsautotechniek](#)
- [BCP Assistent mobiliteitsbranche dieselmotortechneik](#)
- [BCP Assistent mobiliteitsbranche personenautotechniek](#)
- [BCP Assistent mobiliteitsbranche revisietechniek](#)
- [BCP Assistent mobiliteitsbranche snelservice](#)
- [BCP Assistent mobiliteitsbranche tweewielertechniek](#)
- [BCP Assistent bakker](#)
- [BCP Assistent bestekzoeker](#)
- [BCP Assistent bouw](#)
- [BCP Assistent gww](#)
- [BCP Assistent machinaal houtbewerker meubelbedrijf](#)
- [BCP Assistent machinaal houtbewerker timmerindustrie](#)
- [BCP Assistent medewerker Mode/Maatkleding/Interieur \(2\)](#)
- [BCP Assistent medewerker natuur en leefomgeving](#)
- [BCP Assistent medewerker plantenteelt](#)
- [BCP Assistent meubelstoffeerder](#)
- [BCP Assistent productietechnisch vakkracht](#)
- [BCP Assistent waterbouwer](#)
- [BCP Basisoperator](#)
- [BCP Grondwerker infratechniek](#)
- [BCP Horeca-assistent](#)
- [BCP Industrieel lakverwerker](#)
- [BCP Medewerker expeditie](#)
- [BCP Medewerker havenoperaties \(container\)](#)
- [BCP Medewerker havenoperaties \(droge bulk\)](#)
- [BCP Medewerker havenoperaties \(roro\)](#)
- [BCP Medewerker havenoperaties \(stukgoed\)](#)
- [BCP Medewerker ontvangst en opslag](#)
- [BCP Medewerker productieproces in de voedingsindustrie](#)
- [BCP Medewerker verpakkingsproces in de voedingsindustrie](#)
- [BCP Medewerker vloerenonderhoud](#)
- [BCP Metaalconserveerder](#)
- [BCP Orderverzamelaar](#)
- [BCP Schilder](#)
- [BCP Schoonmaker](#)
- [BCP Stukadoer](#)
- [BCP Technisch assistent in de installatietechniek en de metaal](#)
- [BCP Zorghulp](#)
- [BCP Assistent industrie vleesbranche](#)
- [BCP-Interieurvakman-woningstofferen tbv dekvloeren leggen](#)
- [BCP-Logistiek-medewerker-retail-groothandel tbv assistent logistiek](#)
- [BCP-STL-Chauffeur goederenvervoer tbv assistent logistiek](#)
- [BCP-STL-Logistiek-medewerker-niveau-2 tbv assistent logistiek](#)
- [BCP-Verkoopmedewerker tbv Assistent medewerker groene detailhandel](#)
- [BCP Verkoopmedewerker tbv Assistent verkoop/retail](#)
- [Beroepsinformatie assistent medewerker dierverzorging](#)

2. Examenprofielen

n.v.t.

3. Arbeidsmarktinformatie

SBB publiceert regelmatig actuele gegevens over kans op werk en kans op stage/leerbaan van alle kwalificaties. Zie hiervoor <https://www.s-bb.nl/feiten-en-cijfers/kans-op-stage-leerbaan-en-werk>. Tussen de schooljaren 2015-2016 en 2019-2020 ontwikkelde het aantal Entreestudenten van 11.731 tot 15.998. De entreeopleiding is bedoeld voor jongeren zonder een diploma van een vooropleiding. De entreeopleiding bereidt jongeren voor op doorstroming naar een mbo-2-opleiding. Of op de arbeidsmarkt. De meeste Entreestudenten volgen de beroepsopleidende leerweg (BOL).

- Kans op stage toont de kans om een stage te vinden voor bol-studenten.
- Kans op leerbaan toont de kans om een leerbaan te vinden voor bbl-studenten.
- Kans op werk toont de toekomstige kans om direct na het halen van het diploma een baan te vinden in het verlengde en op het

niveau van de opleiding.

P1. Assistent logistiek

Tussen de schooljaren 2015-2016 en 2019-2020 steeg het aantal studenten Assistent logistiek van 466 naar 1.016. Voor gediplomeerde Assistenten logistiek is de kans op stage voldoende en de kans op werk goed. Van de in schooljaar 2018-2019 gediplomeerde Assistenten logistiek stroomde in schooljaar 2019-2020 59% door binnen het mbo, waarvan 93% naar een opleiding van niveau 2. Zij stroomden onder ander door naar Zorg, Retail, Orde en veiligheid en ICT.

P2. Assistent dienstverlening

Tussen 2015-2016 en 2019-2020 steeg het aantal studenten Assistent dienstverlening van 2.129 naar 4.708. Al diverse jaren is de kans op stage matig. De kans op een leerbaan is ruim voldoende. Van de in schooljaar 2018-2019 gediplomeerde Assistenten dienstverlening stroomde in schooljaar 2019-2020 74% door binnen het mbo, waarvan 83% naar een opleiding van niveau 2. Zij stroomden onder ander door naar Zorg, Winkelambacht, Office en Retail.

P3. Assistent procestechniek

In de periode 2015-2016 en 2018-2019 daalde het aantal studenten Assistent procestechniek van 115 naar 40. Vanwege het aantal studenten is het niet mogelijk uitspraken over de kans op stage en de kans op een leerbaan te doen. Van de in schooljaar 2018-2019 gediplomeerde Assistenten logistiek stroomde in schooljaar 2019-2020 40% door binnen het mbo, waarvan 88% naar een opleiding van niveau 2. Zij stroomden onder ander door naar Procesindustrie en laboratoria, Groen en Communicatie en media.

P4. Assistent bouwen, wonen en onderhoud

De belangstelling voor het profiel 'bouwen, wonen en onderhoud' is tussen 2015-2016 en 2019-2020 gestegen van 608 naar 872 studenten. De kans op stage is ruim voldoende en de kans op een leerbaan is goed. Van de in schooljaar 2018-2019 gediplomeerde Assistenten bouwen, wonen en onderhoud stroomde in schooljaar 2019-2020 61% door binnen het mbo, waarvan 95% naar een opleiding van niveau 2. Zij stroomden onder ander door naar Burgerlijke en utiliteitsbouw, Afbouw en onderhoud, Hout en meubel en Infra.

P5. Assistent verkoop/retail

In het schooljaar 2015-2016 waren er 1.645 studenten Assistent verkoop/retail, in het schooljaar 2019-2020 waren er 2.516 studenten. De kans op stage is voldoende, de kans op een leerbaan goed. Van de in schooljaar 2018-2019 gediplomeerde Assistenten verkoop/retail stroomde in schooljaar 2019-2020 78% door binnen het mbo, waarvan 87% naar een opleiding van niveau 2. Zij stroomden onder ander door naar Retail, Zorg, Office en ICT.

P6. Assistent mobiliteitsbranche

In de periode 2015-2016 tot en met 2019-2020 steeg het aantal studenten Assistent mobiliteitsbranche van 304 naar 782. De kans op stage is voldoende, de kans op een leerbaan is goed. Van de in schooljaar 2018-2019 gediplomeerde Assistenten mobiliteitsbranche stroomde in schooljaar 2019-2020 73% door binnen het mbo, waarvan 93% naar een opleiding van niveau 2. Zij stroomden onder ander door naar Mobiliteit, Transport en logistiek, Orde en veiligheid en Carrosserie.

P7. Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie

Tussen 2015-2016 en 2019-2020 steeg het aantal studenten Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie van 949 naar 1.527. De kans op stage is ruim voldoende, net als de kans op een leerbaan. Van de in schooljaar 2018-2019 gediplomeerde Assistenten horeca, voeding of voedingsindustrie stroomde in schooljaar 2019-2020 65% door binnen het mbo, waarvan 91% naar een opleiding van niveau 2. Zij stroomden onder ander door naar Gastvrijheid, Zorg, Winkelambacht en Retail.

P8. Assistent plant, dier of groene omgeving

Tussen 2015-2016 en 2019-2020 steeg het aantal studenten Assistent plant, dier of groene omgeving van 372 naar 467. De kans op stage is goed, net als de kans op een leerbaan. Van de in schooljaar 2018-2019 gediplomeerde Assistenten plant, dier of groene omgeving stroomde in schooljaar 2019-2020 51% door binnen het mbo, waarvan 94% naar een opleiding van niveau 2. Zij stroomden onder ander door naar Groen, Zorg, ICT en Infra.

P9. Assistent metaal-, elektro- en installatietechniek

Het aantal studenten Assistent metaal-, elektro- en installatietechniek, voorheen Assistent installatie- en constructietechniek, was in 2015-2016 642. Tot en met 2019-2020 steeg dit aantal naar 1.218 studenten. De kans op stage is matig, de kans op werk is goed. Van de in schooljaar 2018-2019 gediplomeerde Assistenten metaal-, elektro- en installatietechniek stroomde in schooljaar 2019-2020 69% door binnen het mbo, waarvan 94% naar een opleiding van niveau 2. Zij stroomden onder ander door naar Technische installaties en systemen, Metaal en metaalektro, Mobiliteit en ICT.

4. Trends en ontwikkelingen

Wetgeving en regelgeving

In een in ontwikkelende maatschappij hebben alle sectoren, bedrijven en medewerkers te maken met aanscherping van wet- en regelgeving op het gebied van arbo, veiligheid, gezondheid, hygiëne, privacy en milieu. Dit kan voor assistenten tot gevolg hebben dat zij zich gewijzigde of nieuwe procedures en werkwijzen eigen moeten maken. In de zorg en alle sectoren waar met voedsel gewerkt wordt moeten alle medewerkers extra alert zijn op hygiënisch werken. In de zorg hebben medewerkers verder te maken met de Verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de Wet cliëntenrechten zorg. In de technische sectoren kan sprake zijn van grote veiligheidsrisico's. Daar moeten medewerkers zich ervan bewust zijn dat op het gebied van veiligheid continue en niet verslappende aandacht vereist is voor zichzelf en collega's. Daarbij hoort onder andere het altijd gebruiken van persoonlijke beschermingsmiddelen als dat volgens de wet- en regelgeving en voorschriften vereist is. In de bouw en infra is het VCA certificaat vereist voor iedereen die op een bouwplaats werkt. In de zorg is voor werknemers een verklaring van goed gedrag vereist, ook in de beroepspraktijkvorming.

Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening

P1. Assistent logistiek

In de logistiek werkt de assistent steeds vaker met geautomatiseerde systemen, gemechaniseerde en geautomatiseerde transportsystemen en dynamische opslaglocaties. Logistieke dienstverleners voeren ook steeds meer toegevoegde activiteiten voor klanten uit. Het werk van de assistent verbreedt zich daardoor en houdt meer verschillende activiteiten in. Hij zal regelmatig moeten overschakelen naar andere vaardigheden en een lerende instelling moeten hebben.

P2. Assistent dienstverlening

In de zorg neemt (culturele) diversiteit, individualisering en zorg op maat toe. Steeds vaker werkt een zorghulp in een direct dienstverband met een cliënt. Naast het bieden van zorg moet ze dan ook haar eigen administratie bijhouden. In de schoonmaak is sprake van een relatief grote instroom van werknemers met een migratieachtergrond. Aandacht voor de aanwezige verschillende culturen is dan ook belangrijk. Ook is er sprake van een verbreding van de dienstverlening. Opdrachtgevers besteden steeds meer facilitaire dienstverlening uit. Dit biedt schoonmaakbedrijven meer kansen. Tot slot worden -onder druk van de milieuwetgeving en met het oog op de gezondheid van werknemers- steeds vaker minder milieubelastende schoonmaakmiddelen en -methoden gebruikt.

P3. Assistent procestechniek

Door automatisering en digitalisering worden productieprocessen complexer. Bewaking en besturing ervan gaat met steeds geavanceerder apparatuur. Door automatisering is de productie bovendien steeds meer gekoppeld aan andere bedrijfssystemen zoals systemen voor administratie, in- en verkoop. Het werk van de assistent wordt daardoor minder fysiek en abstracter. Het vraagt meer technische kennis en inzicht voor de bediening van de apparatuur. Alles bij elkaar krijgt de assistent steeds meer verantwoordelijkheden.

P4. Assistent bouwen, wonen en onderhoud

Technologische ontwikkelingen zijn in het hele gebied van bouwen, wonen en onderhoud een continue veranderingsfactor. Onder invloed daarvan komen er permanent nieuwe materialen, producten, hulpmiddelen, gereedschappen, methoden, etc. beschikbaar. Ook medewerkers op assistent niveau moeten hiermee rekening houden en hun werk en werkhouding daarop kunnen aanpassen. In de bouw neemt het uitvoeren van gespecialiseerd werk toe. Voor medewerkers op assistent niveau komen er daardoor op steeds meer terreinen mogelijkheden voor eenvoudig en routinematig werk.

In de schilders- en onderhoudsbranche zijn er steeds meer verfproducten en -materialen die onder uiteenlopende weersomstandigheden bruikbaar zijn en snel drogen. Er komen ook steeds meer hulpmiddelen die veilig en ergonomisch werken mogelijk maken en minder belastend zijn voor het milieu.

In de afbouw ligt het accent op dit ogenblik vooral op het verbeteren van de kwaliteit bij het realiseren van afbouw en verbetering van producten en diensten.

In het beheer en onderhoud van de openbare ruimte neemt het gebruik van (gespecialiseerde) apparatuur en machines toe. Kleinschalige mechanisatie leidt tot minder werk en vergroot de vraag naar gespecialiseerde medewerkers. Bij het afvalbeheer werken mensen steeds vaker alleen. Er is sprake van automatisering en mechanisering.

In de houtbranche neemt, als gevolg van nieuwe trends en eisen over duurzaamheid, het belang toe van kennis over (nieuwe) materialen en de vaardigheid om er mee te werken.

In het hele werkgebied van bouwen, wonen en onderhoud wordt duurzaamheid steeds belangrijker, mede onder invloed van ontwikkelingen in wetgeving zoals rond het energielabel.

P5. Assistent verkoop/retail

In de verkoop en retail speelt de ontwikkeling naar een 24-uurs economie en veranderende wensen en prioriteiten van consumenten een grote rol. En mede dankzij internet zijn veel consumenten goed op de hoogte van onder andere productkenmerken en prijsstellingen. Voor de assistent is belangrijk dat hij van ontwikkelingen en innovaties in de organisatie op de hoogte is en zich daaraan kan aanpassen. Hierbij is het belangrijk over een lerende houding te beschikken en zich klantgericht en klantvriendelijk te gedragen.

P6. Assistent mobiliteitsbranche

De elektrische fiets is verder in opkomst. Bij auto's wordt bezit minder belangrijk en gaat gebruik een grotere rol spelen. De diversiteit aan klanten en hun wensen neemt als gevolg daarvan toe. Hierdoor, en door de opmars van elektrische auto's, zal de vraag naar dienstverlening, bijvoorbeeld rond accu's, toenemen. Daarnaast blijven allerlei technologische vernieuwingen het werk beïnvloeden, bijvoorbeeld zuiniger motoren, nieuwe veiligheidssystemen en telematica.

P7. Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie

In de voedingsindustrie is verdergaande automatisering en mechanisatie een belangrijke ontwikkeling naast de toename van medewerkers met uiteenlopende culturele en talige achtergronden. Medewerkers moeten kunnen samenwerken met heel verschillende collega's en zich kunnen aanpassen aan veranderende productietechnieken. In de bakkersbranche verandert de vraag van consumenten naar kant-en-klaar producten het werk. Klanten gaan vooral voor gespecialiseerde producten naar bakkerswinkels. Afhankelijk van het bedrijf heeft de medewerker op assistent niveau te maken met steeds minder handmatig uit te voeren werk. Dan zal hij langere tijd achter elkaar dezelfde taken moeten uitvoeren. In de horeca verandert het werk vooral door een veelheid aan gasten met specifieke wensen en zijn gasten kritischer, mondiger en minder geduldig. Ook neemt de agressie toe. Medewerkers in de horeca moeten hiermee om kunnen gaan. Entree studenten blijken vaak door te stromen naar de fastservice. Het snel kunnen schakelen en handelen is belangrijk voor hen.

P8. Assistent plant, dier of groene omgeving

In deze sector speelt automatisering en mechanisering. Ook is het personeelsbestand steeds internationaler geworden door het open stellen van de grenzen binnen de Europese Unie. Medewerkers moeten kunnen samenwerken met heel verschillende collega's en zich kunnen aanpassen aan veranderende productietechnieken.

P9. Assistent metaal-, elektro- en installatietechniek

Door automatisering wordt het werk simpeler en krijgt het een (nog) sterker repeterend karakter. Door technologische ontwikkelingen neemt de complexiteit van producten toe en veranderen producten steeds sneller. Ook al gaat het om eenvoudig werk, medewerkers op assistent niveau moeten desondanks actief zorgen dat ze bijblijven.

5. Beroepsvereisten

n.v.t.

6. Bijzondere vereisten

Assistent logistiek

Nee

Assistent dienstverlening

Nee

Assistent procestechniek

Nee

Assistent bouwen, wonen en onderhoud

Ja

Indien de Assistent bouwen, wonen en onderhoud op een bouwplaats werkt, is in bepaalde situaties vereist dat hij beschikt over het certificaat basisveiligheid VCA. Dit certificaat wordt beheerd door de Stichting Samenwerken voor Veiligheid (Bron: www.vca.nl).

Assistent verkoop/retail

Nee

Assistent mobiliteitsbranche

Nee

Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie

Nee

Assistent plant, dier of groene omgeving

Nee

Assistent metaal-, elektro- en installatietechniek

Nee

7. Beroepsspecifieke moderne vreemde talen

n.v.t.

8. Ontwikkelmogelijkheden van de beroepsbeoefenaar in het onderwijs

Gediplomeerde Entreestudenten mogen in alle mbo-opleidingen op het niveau van basisberoepsbeoefenaar instromen. Hieronder staan per profiel enkele sectorale doorgroeimogelijkheden genoemd voor wie verder wil in het vakgebied.

P1. Assistent logistiek

Gediplomeerde Assistenten logistiek kunnen doorgroeien naar het niveau van basisberoepsbeoefenaar als logistiek medewerker, chauffeur goederenvervoer of voor werk in de haven.

P2. Assistent dienstverlening

Gediplomeerde Assistenten dienstverlening kunnen doorgroeien naar het niveau van basisberoepsbeoefenaar in de zorg, welzijn, sport, uiterlijke verzorging (kapsalons), bediening, facilitaire dienstverlening en schoonmaak.

P3. Assistent procestechniek

Een gediplomeerde Assistent procestechniek kan doorgroeien naar het niveau van basisberoepsbeoefenaar als operator A of operator productietechniek. Ook is het mogelijk over te stappen naar een andere sector in de procesindustrie.

P4. Assistent bouwen, wonen en onderhoud

Gediplomeerde Assistenten bouwen, wonen en onderhoud kunnen in de bouw en infratechniek doorgroeien naar diverse beroepen op het niveau van basisberoepsbeoefenaar. Bijvoorbeeld in de schildersbranche doorgroeien op het gebied van schilderen en industriële lakverwerking. In de afbouw is doorgroei mogelijk naar stukadoor, dekvloerenlegger of plafond- en wandmonteur. In het afvalbeheer en onderhoud van de openbare ruimte is door te groeien naar het niveau van basisberoepsbeoefenaar in de sector. In de houtbranche zijn er doorgroeimogelijkheden naar onder andere meubelmaker, (scheeps)interieurbouwer, meubelstoffeerder, montagemedewerker timmerindustrie en machinaal houtbewerker.

P5. Assistent verkoop/retail

Gediplomeerden Assistenten verkoop/retail kunnen doorgroeien naar het niveau van basisberoepsbeoefenaar als verkoper. In de textielbranche is het mogelijk door te groeien naar het niveau van basisberoepsbeoefenaar op het gebied van basisedewerker

mode.

P6. Assistent mobiliteitsbranche

Een gediplomeerde Assistent mobiliteitsbranche kan onder andere doorgroeien naar het niveau van basisberoepsbeoefenaar als technicus in de vrachtauto- en tweewielerbranche. In de carrosseriebranche is door te groeien naar autospuiter en autoschadehersteller.

P7. Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie

Gediplomeerde Assistenten horeca, voeding of voedingsindustrie kunnen binnen de voedingsindustrie doorgroeien naar het niveau van basisberoepsbeoefenaar als voedingsoperator en naar bedrijven buiten de voedings- of vleessector met soortgelijk productiewerk. Voor het overige zijn assistentfuncties in deze sector vaak eindfuncties. In de bakkersbranche is doorgroei als basisberoepsbeoefenaar mogelijk in de richtingen brood en banket. In de horeca zijn er doorgroeimogelijkheden als basisberoepsbeoefenaar op de terreinen van kok, gastheer of gastvrouw en in de fastservice.

P8. Assistent plant, dier of groene omgeving

Een gediplomeerde Assistent plant, dier of groene omgeving heeft in de plantenteelt nauwelijks doorgroeimogelijkheden. Dat is wel het geval in het beheer en onderhoud van groene ruimte. Daar is werk op het niveau van basisberoepsbeoefenaar als medewerker buitenruimte, medewerker recreatiebedrijf of medewerker gemechaniseerd loonbedrijf. In de bloemen- en tuinbranche is doorgroei naar het niveau van basisberoepsbeoefenaar mogelijk als bloembinder. Assistenten plant, dier of groene omgeving richting dier kunnen doorgroeien naar medewerker veehouderij.

P9. Assistent metaal-, elektro- en installatietechniek

Gediplomeerde Assistenten metaal-, elektro- en installatietechniek kunnen, afhankelijk van belangstelling, vermogens en ervaring, doorgroeien naar het niveau van basisberoepsbeoefenaar in de metaalbewerking, werktuigbouw, werktuigkundige installaties, elektrotechniek en koude- of koeltechniek.

9. Onderhoudsagenda

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Onderhoud kwalificatiedossier. - actualiteit - uitvoerbaarheid	De sectorkamers Handel, MTLM, TGO, VGG en ZWS zijn verantwoordelijk om over de beroepsgerichte inhoud van het kwalificatiedossier Entree signalen af te geven aan de sectorkamer Entree. De sectorkamer Entree is verantwoordelijk om de signalen op te halen en actie erop te ondernemen. Het is bij een onderhoudsopdracht aan het kwalificatiedossier Entree aan te bevelen om experts namens de samenwerkende sectoren te betrekken. Experts zijn onder andere leden van sectorkamers, van marktsegmenten, van de BTG Entree, adviseurs praktijkleren (SBB) en onderwijskundig adviseurs van Team Kwalificeren en Examineren (SBB).	SBB	Elk 5 jaar dienen de kwalificatie op de onderhoudsagen da voor te liggen van desbetreffende sectorkamer.
Keuzedelen	Ontwikkeling, koppeling en onderhoud van keuzedelen.	Vanaf het moment van stelling door de minister van OCW.	Jaarlijks
Beroepeninformatie	Nieuwe en geactualiseerde beroepeninformatie wordt aangeleverd door de betrokken branches.	Branches	Doorlopend

n.v.t.

10. Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop de Toetsingskamer een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving of de werkprocessen. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele

	wijzigingen vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd	Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

Aan het Basisdeel en de negen beroepsgerichte profielen van het kwalificatiedossier Entree is onderhoud gepleegd. Inhoudelijke bijdragen hiervoor zijn afkomstig van onder andere de betrokken marktsegmenten van in totaal vijf sectorkamers, Entreescholen in samenwerking met de BTG Entree, experts vanuit het werkveld en adviseurs praktijkleren (SBB). Vanuit het werkveld is een aantal geactualiseerde beroeps(competentie)profielen ingebracht, waaronder in de sector Handel, TGO en Mobiliteit, Transport, Logistiek en Maritiem. Deze profielen hebben niet tot beroepsinhoudelijke aanpassingen geleid van Entreeprofielen. Ook de onderhouden profielen sluiten goed aan op de inhoudelijk verwante kwalificaties op mbo-2 niveau in de kwalificatiestructuur. De betrokken inhoudsdeskundigen hebben aangegeven de bestaande structuren in het kwalificatiedossier Entree herkenbaar en relevant te vinden.

In overleg en in samenwerking met bovengenoemde experts zijn er allerlei inhoudelijke aanpassingen aan het Basisdeel en de profielen gedaan. De verzamelde voorstellen om aan het kwalificatiedossier Entree aan te passen zijn aan de betrokken marktsegmenten en aanvullende experts voorgelegd. Na een goedkeuring hiervan hebben de sectorspecialisten van SBB het onderhoud aan het kwalificatiedossier uitgevoerd. Vervolgens zijn ook de verwerkte aanpassingen aan de betrokken marktsegmenten voorgelegd. In het onderstaande overzicht staan allerlei aanpassingen aan het Basisdeel en de profielen benoemd. Behalve de inhoudelijke aanpassingen zijn er ook redactionele aanpassingen aan het Basisdeel en de profielen. Redactionele aanpassingen vergroten de eenduidigheid van teksten en maken deze prettiger leesbaar, zoals de context en de typerende beroepshouding in het Basisdeel en de typering van het beroep, de verantwoordelijkheid en zelfstandigheid, de complexiteit, de werkprocessen en het gedrag in veel profielen.

Wijzigingen Basisdeel

Typering van de beroepsgroep, context:

Aan de context is aangepast dat werkzaamheden van assistenten op meer plaatsen uitgevoerd kunnen worden dan alleen op een vaste locatie. Het komt namelijk ook voor dat een assistent naar een klant onderweg is en/of bij een klant op locatie werkzaamheden uitvoert. Voor het alleen werken door een assistent is het altijd onder (bege)leiding werken in de plaats gekomen.

Typering van de beroepsgroep, typerende beroepshouding:

De typerende beroepshouding is herschreven en ingekort, onder andere door -deels multi-interpretabele- voorbeelden te vervangen door een zin waarin staat dat de assistent zich met discipline houdt aan afspraken, instructies, regels en procedures en aan normen en waarden van de organisatie.

Kerntaak B1-K1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie

Complexiteit:

Het zich houden aan algemeen geldende regels en normen voor werknemers is vervangen door 'houdt zich aan algemeen geldende regels, normen, instructies en procedures'. Het herkennen van eenvoudige problemen en het bedenken van oplossingen daarvoor is vervangen door het herkennen van eenvoudige problemen en maken deze prettiger leesbaar, zoals de context en de typerende beroepshouding in het Basisdeel en de typering van het beroep, de verantwoordelijkheid en zelfstandigheid, de complexiteit, de werkprocessen en het gedrag in veel profielen.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:

Het door een assistent alleen werken is weggelaten, behouden is dat een assistent collega's assisteert en dikwijls in een team werkt.

Vakkennis en vaardigheden:

De voor meer uitleg vatbare vaardigheid 'kan bij de juiste personen vragen over het werk formuleren en wensen en problemen aan de orde stellen' is gewijzigd in 'kan wensen en problemen aan de orde stellen'.

Werkproces B1-K1-W1: Bereidt (assisterende) werkzaamheden voor

In de plaats van iets te laten checken door een collega of leidinggevende is gekomen dat een assistent in voorkomende gevallen iets aan zijn leidinggevende of ervaren collega voorlegt.

Gedrag B1-K1-W1:

Het gedragsitem 'stelt uit eigen beweging vragen als iets niet duidelijk is', is vervangen door 'laat duidelijk merken wanneer hem iets niet duidelijk is'. Het item dat hij 'goed oplet en snel leert als handelingen worden voorgedaan' is vervangen door 'let goed op bij het voordoen van handelingen'.

Werkproces B1-K1-W2: Voert (assisterende) werkzaamheden uit

De eerste zin 'De assistent entree voert alleen of samen met anderen (eenvoudige) werkzaamheden uit' is aangepast in 'De assistent entree voert assisterende werkzaamheden uit'. De typering van 'eenvoudige werkzaamheden' is al in de complexiteit toegelicht.

Gedrag B1-K1-W2:

Het gedragsitem met 'komt altijd stipt op tijd' is vervallen. Dit valt onder het hanteren van instructies, procedures en voorschriften. Het gedragsitem 'Hij past zijn gedrag en stijl van omgang met collega's, leidinggevend en derden aan op mogelijke verschillende achtergronden, respecteert culturele en religieuze verschillen en gaat correct met iedereen om' is ingekort. Hiervoor in de plaats is het item 'accepteert veranderingen in of bij problemen met het werk en probeert hier rustig onder te blijven' gekomen.

Werkproces B1-K1-W3: Meldt zich ter afsluiting van zijn (assisterende) werkzaamheden af

In de eerste zin van de omschrijving is 'opgedragen werkzaamheden' vervangen door 'afgesproken werkzaamheden'. En 'Afhankelijk van het uitgevoerde werk vult hij (digitale)formulieren in.' is vervangen door 'Afhankelijk van de organisatie en van de werkzaamheden noteert hij het afronden van werkzaamheden, zoals verbruikte materialen of bestede tijd.'

Wijzigingen Entreeprofielen

P1. Assistent logistiek

Typering van het beroep:

Een aantal aanvullingen, waaronder het voorbeeld dat de Assistent logistiek ook werkzaam in een magazijn van een winkel kan zijn. En de assistent overlegt bij problemen en/of vragen met zijn leidinggevende. Om verwarring met mbo-4 te voorkomen is de term 'specialistisch' verwijderd in de zin: "... is het takenpakket breed of meer specialistisch."

Vakkennis en vaardigheden:

De met het Basisdeel overlappende vaardigheid 'kan bij de juiste personen vragen over het werk formuleren en wensen en problemen aan de orde stellen' is verwijderd. De vaardigheid 'kan dervingbeperkende tips en handelingen toepassen' is aangepast in 'kan handelingen om derving te beperken/voorkomen toepassen'.

Werkproces P1-K1-W1: Ontvangt goederen en/of producten

De volgorde van de werkzaamheden is aangepast.

Gedrag P1-K1-W1:

De gedragsitems 'stemt werkzaamheden af met de leidinggevende en/of één of meer assisterende collega's' en 'geeft uit eigen beweging aan wanneer hij klaar is met de werkopdracht' zijn vervallen. Hiervoor in de plaats gekomen zijn de items 'gebruikt materiaal en materieel veilig, volgens instructie en gaat er zorgvuldig en netjes mee om', 'controleert de vrachtdocumenten zorgvuldig op aanwezigheid en inhoud' en 'controleert goederen/producten zorgvuldig op juistheid, kwantiteit en kwaliteit.'

Werkproces P1-K1-W2: Maakt goederen en/of producten gereed voor opslag en slaat deze op

Het werkproces is herschreven.

Gedrag P1-K1-W2:

Er is een gedragsitem over het opslaan van goederen en/of producten toegevoegd. De gedragsitems 'Hij overlegt tijdig over bijzonderheden en vraagt uit eigen beweging hulp als dat nodig is en 'Hij geeft uit eigen beweging aan wanneer hij klaar is met de werkopdracht' zijn vervallen. Hiervoor in de plaats gekomen zijn de items 'ruimt zijn werkplek en hulpmiddelen zorgvuldig en juist op' en 'meldt tijdig en nauwkeurig afwijkingen, problemen of onduidelijkheden bij zijn leidinggevende.'

Werkproces P1-K1-W3: Verzamelt (retour)goederen, producten, emballage en andere verpakkingsmaterialen

De titel van het werkproces 'Verzamelt (retour)goederen, producten, emballage en andere te verzenden verpakkingsmaterialen' is verkort naar 'Verzamelt (retour)goederen, producten, emballage en andere verpakkingsmaterialen'. De werkprocesomschrijving is herschreven.

Resultaat P1-K1-W3:

Het resultaat is met enkele deelresultaten uitgebreid en iets anders omschreven. En het resultaat is beter op de omschrijving afgestemd.

Gedrag P1-K1-W3:

Een gedragsitem over alert zijn op gebreken, afwijkingen en beschadigingen en dit melden volgens bedrijfsvoorschriften is vervangen door 'is alert op beschadigde goederen/ en of producten en houdt deze apart.' Het gedragsitem 'Hij geeft uit eigen beweging aan wanneer hij klaar is met de werkopdracht.' is vervallen.

Werkproces P1-K1-W4: Voert handelingen op goederen/of en producten uit

De volgorde met P1-K1-W5 uit de vorige versie van het profiel is omgedraaid. Aan het werkproces is 'Hij meldt eventuele afwijkingen, problemen of onduidelijkheden bij zijn leidinggevende.' toegevoegd. De 'klantspecifieke of (logistieke) ketenspecifieke handelingen' zijn samengevoegd tot '(klant)specifieke handelingen op goederen en/of producten'.

Werkproces P1-K1-W5 Maakt goederen en/of producten verzendklaar

De volgorde met P1-K1-W4 uit de vorige versie van het profiel is omgedraaid. Aan het werkproces is een aantal handelingen toegevoegd.

Resultaat P1-K1-W5:

Aan het resultaat is een aantal deelresultaten toegevoegd.

Gedrag P1-K1-W5:

Het gedragsitem 'Hij geeft uit eigen beweging aan wanneer hij klaar is met de werkopdracht.' is vervangen door 'meldt tijdig en nauwkeurig afwijkingen, problemen of onduidelijkheden bij zijn leidinggevende.'

Werkproces P1-K1-W6: Inventariseert (een deel van) voorraad en/of de magazijninventaris

Aan het werkproces is een aantal handelingen toegevoegd.

Resultaat P1-K1-W6:

Aan het resultaat is een deelresultaat toegevoegd over het informeren van een leidinggevende en het administreren van bevindingen.

Gedrag P1-K1-W6:

Het gedragsitem 'herkent goederen en/of producten uit de magazijnvoorraad.' is vervallen. Een drietal gedragingen zijn toegevoegd, namelijk 'is alert op bruikbaarheid van materieel en materialen.', 'registreert zorgvuldig, nauwkeurig en volledig de resultaten van de inventaris.' en 'meldt tijdig en nauwkeurig afwijkingen, problemen of onduidelijkheden bij zijn leidinggevende.'

P2. Assistent dienstverlening

De profiel titel is van 'Assistent dienstverlening en zorg' aangepast in 'Assistent dienstverlening'. Dienstverlening is sectoroverstijgend, het in de titel apart benoemen van 'zorg' schept verkeerde verwachtingen. De zorg is één van de sectoren waarop Assistent dienstverlening betrekking heeft. Het gaat in het profiel om het kunnen omgaan met mensen in een leefomgeving.

Typering van het beroep:

Niet alleen de titel is korter geworden, ook de typering van het beroep is vanwege het vervallen van de sectorspecifieke voorbeelden van beroepen korter omschreven.

Vakkennis en vaardigheden:

Het kennisitem 'heeft basale kennis van hygiëne/HACCP' is toegevoegd.

Gedrag P2-K1-W1 Maakt (werk)ruimtes gebruiksklaar

Het gedragsitem 'Hij maakt daarbij gebruik van product- en materiaalkennis, de van toepassing zijnde technieken en werkmethoden.' is vervallen.

In de complexiteit is '...op basis van automatismen.' vervangen door 'geldende standaarden'. Er zijn diverse taalkundige aanpassingen gedaan, zoals het verwijderen van de lastig te beoordelen norm - 'vlot'. Met deze weglating luidt het gedragsitem: 'voert handelingen nauwkeurig en in de juiste volgorde uit.'

Werkproces P2-K1-W2 Voert ondersteunende dienstverlenende taken uit in werk-, woon- en leefomgeving

De titel van het werkproces 'Voert zorgend en/of dienstverlenend werk uit in werk-, woon- en leefomgeving' is beter afgestemd op de context en gewijzigd in 'Voert ondersteunende dienstverlenende taken uit in werk-, woon- en leefomgeving'.

Gedrag P2-K1-W2 Voert ondersteunende dienstverlenende taken uit in werk-, woon- en leefomgeving

Aan het gedrag is het item 'houdt zich adequaat aan de opgestelde planning en instructies van collega's en/of leidinggevende.' toegevoegd.

P3. Assistent procestechniek

Algemeen:

Overall is deelproces vervangen door deelproductieproces.

Typering van het beroep:

De zin "Hij is zich bewust van de mogelijke gevolgen van zijn procesmatig handelen en werkt nauwkeurig." is vanwege overlap met de voorgaande zin verwijderd.

Complexiteit:

De tweede zin 'Hij maakt gebruik van algemene basiskennis en basisvaardigheden op het gebied van procestechniek.' Is vervangen door 'Hij maakt gebruik van taakgerichte basale kennis en vaardigheden op het gebied van procestechniek.'

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:

'vaak' In de zin dat de assistent procestechniek 'vaak onder begeleiding werkt' is weggelaten.

Vakkennis en vaardigheden:

Het item 'heeft technisch inzicht' is vervangen door 'heeft basale technische kennis'. De vaardigheid 'kan voor het werk relevante Arbo-, veiligheids- en milieuregels toepassen' is toegevoegd. De vaardigheid 'kan verschillende typen storingen herkennen' is meer concreet gemaakt en gewijzigd in 'kan veel voorkomende storingen herkennen'.

Gedrag P3-K1-W1 Start en bedient apparatuur

Het gedragsitem 'Hij werkt snel, precies en op accurate wijze.' is vervangen door 'werkt nauwkeurig.'

Werkproces P3-K1-W2 Assisteert bij het procesverloop en kwaliteitscontroles:

De term deelproces is vervangen door deelproductieproces.

Gedrag P3-K1-W2

Het gedragsitem 'Hij toont discipline en werkt altijd volgens strikte milieu- en veiligheidseisen, instructies en procedures' is vervangen door 'werkt strikt volgens voorgeschreven milieu- en veiligheidseisen, instructies en procedures.'

P4. Assistent bouwen, wonen en onderhoud

Vakkennis en vaardigheden:

Aan de vaardigheden is het item 'kan voor het werk relevante Arbo-, veiligheids- en milieuregels toepassen' toegevoegd.

Gedrag werkproces P4-K1-W2 Voert werk uit in de bouw, infra, afbouw, hout- en meubelbranche, schildersbranche of AMBOR

Het gedragsitem 'Hij gebruikt de juiste gereedschappen, apparatuur, machines, materialen en of materieel op de juiste manier en gaat er zorgvuldig mee om.' is aangepast in 'gebruikt de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen, gereedschappen, apparatuur, machines, materialen en of materieel op de juiste manier en gaat er zorgvuldig mee om.'

Gedrag P4-K1-W3 Rondt het werk in de bouw, infra, afbouw, hout- en meubelbranche, schildersbranche of AMBOR af

Het gedragsitem 'Hij kiest de juiste transportmiddelen en gebruikt ze op de juiste manier.' is aangepast in 'kiest de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen en transportmiddelen en gebruikt ze op de juiste manier.'

P5. Assistent verkoop/retail

Typering van het beroep:

De typering van het beroep is vernieuwd. Per abuis was een typering van een ander profiel weergegeven. Een van de hoofdkenmerken is dat een Assistent verkoop-retail klantcontact heeft en met een open, klantgerichte en klantvriendelijke houding inspeelt op wensen en behoeften van klanten.

Complexiteit:

Aan de complexiteit is toegevoegd dat de werkzaamheden van de assistent over het algemeen een deel van een groter geheel vormen waarbij hij beseft dat zijn handelen invloed heeft op het totaalproces.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:

De Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid is met betrekking tot het omgaan met veranderingen in het werk iets uitgebreid.

Gedrag P5-K1-W1: Voert werk uit bij de ontvangst en opslag van goederen en/of producten

Het gedragsitem 'herkent goederen en/of producten die niet aan de eisen voldoen.' is aangevuld met dit tijdig te melden bij een leidinggevende. Het item 'beperkt afval en derving zoveel mogelijk.' is toegevoegd. Het gedragsitem 'Hij neemt veiligheidsregels, instructies, bedrijfsvoorschriften en wettelijke regels (zoals arbo rondom het ontvangen en opslaan van goederen en/of producten) in acht.' is korter gemaakt door 'neemt veiligheidsregels, instructies, bedrijfsvoorschriften en wettelijke regels zorgvuldig in acht.'

Resultaat P5-K1-W2 Onderhoudt de artikelpresentatie

Aan het resultaat is het deelresultaat 'De ruimte is vrij van afval.' toegevoegd.

Gedrag P5-K1-W3 Verzorgt en onderhoudt de werkplek en de werkomgeving

Het gedragsitem 'beperkt overlast en derving zoveel mogelijk.' is toegevoegd.

Kerntaak 2 Assisteert bij de verkoop en het verlenen van service

Complexiteit:

Aan de complexiteit is onder andere toegevoegd dat de Assistent verkoop/retail de taken volgens instructies en standaardprocedures op een klantgerichte en klantvriendelijke wijze uitvoert. De werkzaamheden zijn over het algemeen een deel van een groter geheel waarbij hij beseft dat zijn handelen invloed heeft op het totaalproces.

Vakkennis en vaardigheden:

Het kennisitem 'heeft basale kennis van klantgerichte communicatie' is toegevoegd.

Werkproces P5-K2-W1 Ontvangt de klant

In de omschrijving is het onderwerp derving verplaatst.

Resultaat P5-K2-W1:

De twee deelresultaten zijn gecombineerd.

Gedrag P5-K1-W1:

Het gedragsitem schakelt tijdig zijn leidinggevende/ervaren collega in.' is toegevoegd.

Werkproces P5-K2-W2 Assisteert verkopende collega's:

Ter verduidelijking is toegevoegd dat de Assistent verkoop/retail een verkopende collega assisteert.

Gedrag P5-K1-W2:

De gedragsitems 'past de richtlijnen van de organisatie voor klantgerichte contacten juist toe.' en 'houdt zich bij het omgaan met artikelen zorgvuldig aan de instructies en procedures.' zijn toegevoegd.

P6. Assistent mobiliteitsbranche

Vakkennis en vaardigheden:

Het kennisitem vaardigheid 'heeft basale kennis van de veiligheidsaspecten bij het werken met elektrische voertuigen' en de vaardigheid 'kan wettelijke regels, voorschriften en bedrijfsprocedures toepassen met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu' zijn toegevoegd.

Werkproces P6-K1-W1 Richt de werkplek in

Het werkproces is herschreven, onder andere is het klaarleggen van eventueel benodigde gereedschappen en apparatuur toegevoegd.

Resultaat P6-K1-W1:

De twee deelresultaten zijn gewijzigd in 'De werkplek is geordend en (delen van) het voertuig en/of mobiele werktuig zijn afgedekt.' en 'De uitgevoerde werkzaamheden zijn gecontroleerd door de leidinggevende.'

Gedrag P6-K1-W1:

Het gedragsitem 'Hij beschermt en dekt het voertuig waaraan gewerkt wordt af met de juiste materialen en op de juiste manier waarbij hij geen materiaal verspilt.' is gesplitst in 'maakt het voertuig en/of mobiele werktuig met de juiste methode en zorgvuldig gereed voor de werkzaamheden.' en 'is alert op verspilling van materiaal.'

Werkproces P6-K1-W2 Voert (technische) werkzaamheden uit aan een voertuig

Het uitvoeren van eenvoudige inspecties is verwijderd. Aan het werkproces is de context en/of mobiele werktuig toegevoegd. Ook toegevoegd is de zin 'Als laatste voert de assistent mobiliteitsbranche (schade)herstel- en eenvoudig schoonmaak- en reinigingswerk uit. Bij twijfel en/of problemen stelt hij vragen aan zijn leidinggevende.'

Resultaat P6-K1-W2:

Het resultaat 'De verschillende soorten (technische) werkzaamheden zijn uitgevoerd.' is vervangen door 'De verschillende soorten (technische) werkzaamheden zijn uitgevoerd en gecontroleerd.' en 'Problemen en/of onduidelijkheden zijn gemeld bij de leidinggevende.'

Werkproces P6-K1-W3 Ruimt de werkplek op en maakt deze schoon

Het werkproces is herschreven.

Resultaat P6-K1-W3:

De resultaten 'De gereedschappen en apparatuur zijn schoon en werken naar behoren.' en 'De werkplek en overgebleven materialen zijn opgeruimd en afvalstoffen zijn afgevoerd.' zijn gewijzigd in 'De werkplek en overgebleven materialen zijn gereinigd en opgeruimd.' en 'Afvalstoffen zijn afgevoerd of opgeborgen.'

Gedrag P6-K1-W3:

De enigszins ingewikkeld omschreven voorlaatste en laatste gedragsitems zijn herschreven.

P7. Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie

Algemeen:

Er is meer nadruk gelegd op voedselveiligheid, dit in plaats van 'veiligheid'. 'Procedures' is op veel plaatsen vervangen door 'procedures/protocollen', omdat in sommige bedrijven de term protocollen wordt gehanteerd, wanneer taken volgens een gestandaardiseerde werkwijze worden uitgevoerd.

Typering van het beroep:

'Petfoodindustrie' is ingevoegd als precisering van het begrip diervoederindustrie. Huisdieren kunnen mengvoer eten, maar eten ook ander voer. Versdetailhandel/groothandel is beter beschreven.

Vakkennis en vaardigheden:

Het kennisitem 'heeft basale kennis van de meest voorkomende factoren die de kwaliteit van voedingsmiddelen beïnvloeden' is toegevoegd. De vaardigheid 'kent de meest voorkomende factoren die de kwaliteit van het voedingsmiddel beïnvloeden' is verwijderd. De vaardigheid 'kan veiligheidsvoorschriften toepassen' is vervangen door 'kan (voedsel)veiligheidsvoorschriften en milieuregels toepassen'.

Complexiteit:

Aan de complexiteit is context toegevoegd.

Werkproces P7-K1-W4 Maakt (werk)ruimten, gereedschappen en machines schoon

In de omschrijving is aan de zin 'Hij maakt materialen, werkruimtes, gereedschap en/of machines schoon en ruimt materialen, gereedschap en apparatuur op.' 'desinfecteert deze' toegevoegd. En de toevoeging 'In de horeca maakt hij de ontvangstruimte voor gasten schoon.'

P8. Assistent plant, dier of groene omgeving

De profieltitel Assistent plant, dier of (groene) leefomgeving is aangepast in Assistent plant, dier of groene omgeving. Hiermee sluit de titel beter aan op de inhoud van het profiel.

Typering van het beroep:

De typering van het beroep is uitgebreider beschreven en afgestemd op de aangepaste titel van zowel het profiel als de kerntaak.

Kerntaaktitel P8-K1:

De kerntaaktitel 'Zorgdragen voor het natuurlijke product, materialen en omgeving' is vervangen door 'Zorgdragen voor het natuurlijke product, materialen, middelen en/of omgeving'. Hiermee sluit deze beter aan op de inhoud van de kerntaak. Door de aanpassingen wordt meer expliciet aangegeven dat de assistent in opdracht en onder begeleiding werkt, en zich richt op de uitvoering van de werkzaamheden.

Complexiteit:

Toegevoegd aan de routinematige werkzaamheden van de Assistent is dat deze ook repeterend zijn en dat het standaardwerkzaamheden betreft. Ook is context toegevoegd.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:

Aan de Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid is een aantal elementen toegevoegd.

Vakkennis en vaardigheden:

De vaardigheid 'kan eenvoudige registratietechnieken toepassen' is vervallen. Zes vaardigheden zijn toegevoegd, namelijk 'kan eenvoudige communicatietechnieken toepassen', 'kan eenvoudige methoden en technieken toepassen bij de onderhoud van materialen, middelen de groene omgeving en/of leef/werkomgeving', 'kan gebruik maken van materialen en/of middelen', 'kan principes van ergonomisch werken toepassen', 'kan rekening houden met kwetsbare eigenschappen van natuurlijke producten' en 'kan veiligheidsvoorschriften toepassen'.

Werkproces P8-K1-W1 Verzorgt en/of onderhoudt natuurlijke producten, dieren en/of groene (leef)omgeving

De werkprocestitel 'Verzorgt en onderhoudt de natuurlijke (leef)omgeving en/of het natuurlijke product' is aangepast in 'Verzorgt en/of onderhoudt natuurlijke producten, dieren en/of groene (leef)omgeving'. Het werkproces is meer in de context geschreven.

Gedrag P8-K1-W1:

Het aantal gedragsitems is verminderd, en de items zijn herschreven.

Werkproces P8-K1-W2 Onderhoudt materialen, middelen en werkomgeving

Het werkproces is meer in de context geschreven.

Gedrag P8-K1-W2:

De gedragsitems zijn herschreven.

Werkproces P8-K1-W3 Transporteert materialen, middelen, natuurlijke producten en/of dieren

De werkprocestitel 'Transporteert producten en materialen' is gewijzigd in 'Transporteert materialen, middelen, natuurlijke producten en/of dieren'. Het werkproces is meer in de context geschreven.

Gedrag P8-W1-W3:

De gedragsitems zijn herschreven.

P9. Assistent metaal-, elektro- en installatietechniek

De profieltitel is van Assistent installatie- en constructietechniek aangepast in Assistent metaal-, elektro- en installatietechniek. De nieuwe titel dekt de desbetreffende branches beter.

Vakkennis en vaardigheden:

Aan de vaardigheden is het item 'kan voor het werk relevante Arbo-, veiligheids- en milieuregels toepassen' toegevoegd.

Werkproces P9-K1-W2 Maakt (onderdelen van) producten en halffabricaten

De voorlaatste en laatste zin zijn samengevoegd waardoor er meer flexibiliteit ontstaat voor de uitvoering van dit werkproces.

Gedrag P9-K1-W2:

Het gedragsitem 'houdt zich strikt aan instructies en regels van arbo, veiligheid en milieu.' is toegevoegd.

11. Betrokkenen

In 2020 is aan het kwalificatiedossier Entree onderhoud gepleegd. Bij het onderhoudsproces zijn veel experts betrokken:

- sectorkamer Entree
- sectorkamers Handel, MTLM, TGO, VGG en ZWS
- marktsegmenten van de sectorkamers Handel, MTLM, TGO, VGG en ZWS
- BTG Entree van de MBO Raad en de Entreescholen
- experts uit het werkveld, waaronder VDL Technische Industrie, Koninklijke OnderhoudNL, Bouwend Nederland, Metaalunie, Tectum, stichting OOI (Isolatie techniek), Fedecom, brancheorganisatie INretail, Savantis
- adviseurs praktijkleren (SBB)
- sectorspecialisten Team Kwalificeren en examineren (SBB)

NB: De samenstelling van betrokken sectorkamers en marktsegmenten is te vinden op <https://www.sbb.nl/samenwerking/sectorkamers-en-marktsegmenten>

12. Verblijfsduur 4 jarig

n.v.t.

13. Aanvullende informatie

n.v.t.

14. Certificaten

N.v.t.