

Eisen mbo-certificaat

Assisteren bij activiteiten in zorg en welzijn

Code

C0160

Geldig vanaf

01-08-2024

Het mbo-certificaat is verbonden aan beroepsgerichte onderdelen van de kwalificatie:

Helpende Zorg en Welzijn (Crebonr 25960, Niveau 2)

Bijlage bij het kwalificatiedossier:

Dienstverlening (Gewijzigd 2024) (Crebonr 23385)

1. Algemene informatie

C1: Assisteren bij activiteiten in zorg en welzijn

Indicatie studielast:

700

Beroepsvereisten

Nee

Toelichting

- Indien in een kerntaaktitel tussen haakjes (deels) staat, betekent dit dat uit de kerntaak van de kwalificatie waar het certificaat uit is voortgekomen, een selectie van werkprocessen is gemaakt, maar dat de kerntaaktitel gehandhaafd blijft.

- Indien in een kerntaak (en in de onderliggende werkprocessen) wordt gesproken van een beginnend beroepsbeoefenaar of een specifieke beroepsbeoefenaar, dient 'certificaathouder' te worden gelezen.

NB: waar in dit dossier klant staat, kan ook worden gelezen: gast, deelnemer, cliënt, zorgvrager, mantelzorger, bewoner, burger, deelnemer, oudere, kind, leerling, vrijwilliger, recreant, sportbeoefenaar, collega, opdrachtgever of organisatie, etcetera.

Beschrijving

Het certificaat is verbonden aan een aantal beroepsgerichte onderdelen uit de kwalificatie helpende zorg en welzijn. Dit certificaat richt zich op het goed en verantwoord assisteren bij activiteiten gericht op dagbesteding en welbevinden van ouderen/gehandicapten in zorginstellingen en bij activiteiten gericht op ondersteuning bij activiteiten met kinderen in de kinderopvang.

Scholingsbehoefte/Landelijke herkenbaarheid

Er zijn tekorten in de zorg en in de kinderopvang en deze worden alleen maar groter gezien de verwachte zorgvraag. Tegelijk neemt de beroepsbevolking af en daarmee het beschikbare zorgpersoneel (zie ook Kamerbrief nieuwe arbeidsmarktprognose zorg en welzijn 2023, onderzoek in opdracht van Actiz: 'Opties onder de loep. Onderzoek beleidsalternatieven arbeidsmarkt ouderenzorg', het Programma Toekomstbestendige Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn en het ontwikkelpad kinderopvang). Er is in het werkveld behoefte aan kundige medewerkers die (in een intramurale) setting inzetbaar zijn om te assisteren bij activiteiten in de gehandicaptenzorg, ouderenzorg en kinderopvang. Dit ontlast de zorgmedewerkers bij de uitvoering van activiteiten. Door dit beroepsgerichte onderdeel van de kwalificatie Helpende Zorg en Welzijn in te zetten, ondersteunt de certificaathouder de huidige medewerkers en levert die een bijdrage aan het terugdringen van de tekorten. Actiz, VGN en kinderopvangorganisaties herkennen en onderschrijven deze prognoses en scholingsbehoefte.

Zelfstandige betekenis

Na het behalen van dit certificaat is de certificaathouder in staat om te assisteren bij het ondernemen van activiteiten, hierbij op te treden als online/offline aanspreekpunt en hierbij rekening te houden met een fysiek en sociaal veilige werkomgeving. Deze werkzaamheden zijn een onmisbare schakel in de zorg voor een cliënt of bewoner of in de kinderopvang. Hiermee worden zorgmedewerkers ontlast.

Doelgroep

Het scholingstraject is met name gericht op werkenden, werkzoekenden of vrijwilligers in de ouderen- en/of gehandicaptenzorg of in de kinderopvang die bij activiteiten gericht op het welzijn van cliënt/kind assisteren. Het is gericht op mensen die wel werkzaamheden willen verrichten gericht op het ondersteunen bij activiteiten, maar niet willen of kunnen worden ingezet op ondersteunende werkzaamheden gericht op persoonlijke zorg en ADL.

Onderdeel van kwalificatie

Dienstverlening (Gewijzigd 2024)
Helpende Zorg en Welzijn 25960

2. Inhoud eisen mbo-certificaat

Kerntaak kwalificatie	Kerntaak certificaat
Voert dienstverlenende werkzaamheden uit, B1-K1	Voert dienstverlenende werkzaamheden uit (deels) , C1-K1
Werkprocessen kwalificatie	Werkprocessen certificaat
Treedt op als online en/of offline aanspreekpunt , B1-K1-W2	Treedt op als online en/of offline aanspreekpunt , C1-K1-W1
Draagt bij aan een fysiek en sociaal veilige werkomgeving , B1-K1-W3	Draagt bij aan een fysiek en sociaal veilige werkomgeving , C1-K1-W2

Kerntaak kwalificatie	Kerntaak certificaat
Ondersteunt bij dagelijkse activiteiten in zorg en welzijn , P2-K1	Ondersteunt bij dagelijkse activiteiten in zorg en welzijn (deels) , C1-K2
Werkprocessen kwalificatie	Werkprocessen certificaat
Assisteert bij het ondernemen van activiteiten gericht op dagbesteding en welbevinden , P2-K1-W4	Assisteert bij het ondernemen van activiteiten gericht op dagbesteding en welbevinden , C1-K2-W1

3. Uitwerking

C1-K1: Voert dienstverlenende werkzaamheden uit (deels)

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar voert eenvoudige dienstverlenende taken uit volgens standaardprocedures en/of afspraak. De werktijden zijn wisselend; er wordt regelmatig in de avond en weekenden gewerkt, wat vraagt om flexibiliteit. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft basiskennis en basisvaardigheden nodig voor de uitvoering van de dienstverlenende werkzaamheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt onder verantwoordelijkheid van een leidinggevende.* Binnen een afgebakend takenpakket werkt die zelfstandig en is die verantwoordelijk voor de kwaliteit en het tijdig uitvoeren van de eigen werkzaamheden.

* waar in dit dossier leidinggevende staat, kan ook begeleider, supervisor of verantwoordelijk collega bedoeld worden.

Vakkennis en vaardigheden

De certificaathouder heeft:

- heeft basiskennis van de eigen en andere culturen
- heeft basiskennis van de visie en werkwijze van de organisatie
- heeft basiskennis van eerste hulp en bedrijfshulpverlening
- heeft basiskennis van het aanbod van producten en diensten van de organisatie
- heeft basiskennis van kwaliteitszorg
- heeft basiskennis van organisatiespecifieke processen, richtlijnen en afspraken
- heeft basiskennis van principes van gastvrijheid
- heeft basiskennis van sociale veiligheid
- heeft basiskennis van vaktaal
- heeft basiskennis van verschillende soorten (klant/cliënt) doelgroepen, kenmerken en benaderingswijzen
- heeft basiskennis van voor de werkzaamheden relevante wet- en regelgeving (w.o. Arbo, HACCP, milieu, veiligheid en AVG)
- kan eenvoudige gesprekstechnieken toepassen (waaronder LSD: Luisteren, Samenvatten, Doorvragen)
- kan ergonomisch werken
- kan gangbare digitale informatie- en communicatiemiddelen en systemen gebruiken
- kan kostenbewust werken
- kan sociale vaardigheden toepassen in relatie tot de eigen werkzaamheden
- kan verschillende manieren van serviceverlening in relatie tot de eigen werkzaamheden toepassen
- kan zich gastvrij en klantgericht opstellen

C1-K 1-W1: Treedt op als online en/of offline aanspreekpunt

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar staat de klant (bijvoorbeeld telefonisch/live/schriftelijk/digitaal) te woord. De beginnend beroepsbeoefenaar achterhaalt de behoeften en wensen van de klant, informeert de klant en/of verwijst deze door naar de juiste persoon of plek. De beginnend beroepsbeoefenaar neemt eventuele klachten in ontvangst, meldt deze en zorgt voor opvolging, zoals het doorgeven aan de juiste persoon/afdeling. De beginnend beroepsbeoefenaar rondt het gesprek af, controleert hierbij gemaakte afspraken, checkt de tevredenheid van de klant en registreert zo nodig gegevens.

Resultaat

De klant is volgens richtlijnen te woord gestaan en geholpen. Indien van toepassing zijn gegevens geregistreerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- staat de klant vriendelijk en duidelijk te woord;
- stelt zich dienstbaar op;
- is representatief in uiterlijk en gedrag (volgens de richtlijnen van de organisatie);
- achterhaalt proactief de wensen en mogelijkheden van de klant;
- gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie;
- handelt inclusief en cultuursensitief;
- handelt volgens geldende wet- en regelgeving.

C1-K 1-W1: Treedt op als online en/of offline aanspreekpunt

De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Presenteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen

C1-K 1-W2: Draagt bij aan een fysiek en sociaal veilige werkomgeving

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar controleert de veiligheid van faciliteiten en/of materialen en middelen. De beginnend beroepsbeoefenaar signaleert mogelijke bijzonderheden en risico's voor de veiligheid van zichzelf, klanten en collega's en onderneemt daarop actie door risicovolle en/of vervelende situaties en grensoverschrijdend gedrag bespreekbaar te maken en indien nodig hulp in te schakelen. De beginnend beroepsbeoefenaar geeft de eigen grenzen aan en behandelt anderen met respect. De beginnend beroepsbeoefenaar meldt en/of rapporteert de gebeurtenis aan de leidinggevende.

Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een bijdrage geleverd aan een fysiek en sociaal veilige werkomgeving. Bijzonderheden zijn gemeld en/of gerapporteerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- schat de situatie correct in;
- handelt alert en adequaat in onveilige situaties;
- handelt consequent binnen de grenzen van de eigen bevoegdheid, volgens geldende wet- en regelgeving en richtlijnen van de organisatie;
- toont in voorkomende gevallen zorg en aandacht voor de situatie van de klant;
- geeft helder en op een passende manier de eigen grenzen aan;
- rapporteert tijdig, duidelijk en nauwkeurig aan de leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen, Formuleren en rapporteren

C1-K2: Ondersteunt bij dagelijkse activiteiten in zorg en welzijn (deels)

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar voert uitvoerende, laagcomplexe werkzaamheden uit binnen het kader van gemaakte afspraken. In de werkzaamheden past die routines en standaardprocedures toe en maakt gebruik van basiskennis en vaardigheden om cliënten passend te ondersteunen. De context waarin de werkzaamheden worden uitgevoerd is overwegend stabiel. Maar de werkomgevingen zijn wisselend, en elke omgeving heeft andere regels en cliënten, wat het werk complex maakt. Dit vraagt om snel kunnen schakelen en flexibiliteit. Als de situatie minder stabiel is en als er onvoorziene situaties optreden, vraagt de beginnend beroepsbeoefenaar hulp of ondersteuning van een collega en/of leidinggevende.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt vraaggericht, op basis van instructies en voert zelfstandig de eigen taken uit. Bij de uitvoering van de werkzaamheden kan die altijd terugvallen op collega's of een leidinggevende, die al dan niet op afstand beschikbaar is. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de eigen werkzaamheden en legt verantwoording af aan een leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De certificaathouder heeft:

- heeft basiskennis van verschillende activiteiten op het gebied van zorg en welzijn
- heeft basiskennis van voor de werkzaamheden relevante wet- en regelgeving zoals de Meldcodes huiselijk geweld en kindermishandeling
- heeft basiskennis van de verschillende doelgroepen in zorg en welzijn
- heeft basiskennis van groepsprocessen tijdens een activiteit
- heeft basiskennis van in de organisatie geldende protocollen
- kan methodes inzetten om de zelf- en samenredzaamheid van cliënten te bevorderen
- kan zich gastvrij en klantgericht opstellen

C1-K 2-W1: Assisteert bij het ondernemen van activiteiten gericht op dagbesteding en welbevinden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stelt gerichte vragen om wensen, behoeften en mogelijkheden te achterhalen en geeft de cliënt en naastbetrokkenen informatie over activiteiten, helpt bij het uitkiezen van activiteiten, begeleidt (indien nodig) bij het vervoer naar activiteiten en/of assisteert bij de uitvoering van activiteiten, zoals creatieve, educatieve of recreatieve activiteiten (zoals wandelen, spelletjes doen, etcetera). De beginnend beroepsbeoefenaar betreft de cliënten en naastbetrokkenen zoveel als mogelijk is bij de activiteit(en). De beginnend beroepsbeoefenaar geeft zo nodig extra uitleg en hulp aan cliënten die daaraan behoefte hebben en bevordert een positief (groeps)klimaat door voor een goede sfeer te zorgen en dit te delen met cliënten.

Resultaat

Er is geassisteerd bij het ondernemen en de uitvoering van bij de cliënt passende activiteiten gericht op dagbesteding en welbevinden.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- betreft de cliënt proactief bij de activiteit;
- past communicatie en gedrag adequaat aan op een groep en/of een individu, ook als die verschilt qua cultuur of achtergrond;
- gaat professioneel om met gevoelens en emoties bij weerstand, tegenslag en moeilijke situaties;
- bewaakt zorgvuldig de eigen grenzen.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan