

Profiel van kwalificatiedossier:

Signmaking

Crebonr. 23402

» **Medewerker sign (Crebonr. 27002)**

Versie

Gewijzigd 2024

Geldig vanaf

01-08-2024

Opleidingsdomein

Media en vormgeving (Crebonr. 79040)

Penvoerder: Sectorkamer ICT en creatieve industrie
Gevalideerd door: Sectorkamer ICT & Creatieve industrie
Op: 12-09-2023

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	7
1. Beroepsspecifieke onderdelen	7
B1-K1: Vervaardigt sign(deel)producten	7
B1-K1-W1: Bereidt de signwerkzaamheden (materiaal)technisch voor	8
B1-K1-W2: Bereidt de signopdracht digitaal voor	8
B1-K1-W3: Verwerkt de signopdracht met behulp van de noodzakelijke apparatuur	9
B1-K1-W4: Werkt sign(deel)producten af en assembleert	9
B1-K1-W5: Maakt sign(deel)producten transportklaar	9
B1-K1-W6: Voert bestands- en opslagbeheer uit van de productiebestanden	10
B1-K1-W7: Ruimt de werkplek op	10
B1-K2: Monteert sign(deel)producten en levert ze op	11
B1-K2-W1: Bereidt de montage van sign(deel)producten voor	11
B1-K2-W2: Monteert sign(deel)producten	12
B1-K2-W3: Levert sign(deel)producten op	12
2. Generieke onderdelen	13
Profieldeel	14
P1: Medewerker sign	14

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

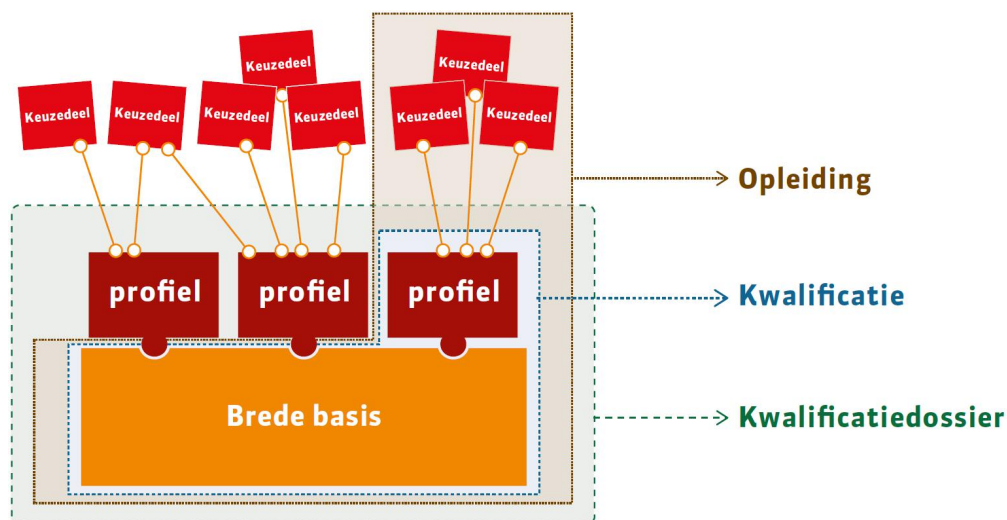
Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Medewerker sign	2	Nee	basisberoepsopleiding

B1-K1 Vervaardigt sign(deel)producten	B1-K1-W1	Bereidt de signwerkzaamheden (materiaal)technisch voor
	B1-K1-W2	Bereidt de signopdracht digitaal voor
	B1-K1-W3	Verwerkt de signopdracht met behulp van de noodzakelijke apparatuur
	B1-K1-W4	Werkt sign(deel)producten af en assembleert
	B1-K1-W5	Maakt sign(deel)producten transportklaar
	B1-K1-W6	Voert bestands- en opslagbeheer uit van de productiebestanden
	B1-K1-W7	Ruimt de werkplek op

B1-K2 Monteert sign(deel)producten en levert ze op	B1-K2-W1	Bereidt de montage van sign(deel)producten voor
	B1-K2-W2	Monteert sign(deel)producten
	B1-K2-W3	Leverd sign(deel)producten op

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Medewerker sign
Geen extra kerntaken en werkprocessen

P2 Allround signmaker			
P2-K1	Bereidt signproject praktisch voor	P2-K1-W1	Stelt plan van aanpak op
		P2-K1-W2	Maakt een concept werkbestand t.b.v. de realisatie van de signopdracht
		P2-K1-W3	Leverd definitief werkbestand op t.b.v. de realisatie van de signopdracht
		P2-K1-W4	Voert bestands- en opslagbeheer uit van de werkvoorbereidingsbestanden
P2-K2	Voert signproject praktisch uit	P2-K2-W1	Voert werkoverleg over de uitvoering
		P2-K2-W2	Bewaakt de kwaliteit en de voortgang van het project
		P2-K2-W3	Werkt samen om het signproject te realiseren

P3 Signspecialist			
P3-K1	Maakt een signontwerp	P3-K1-W1	Maakt signconcept

P3 Signspecialist		
P3-K2 Bereidt signproject praktisch voor	P3-K1-W2	Maakt signontwerp en levert het op
	P3-K1-W3	Maakt technisch signontwerp
	P3-K1-W4	Voert bestands- en opslagbeheer uit van de signontwerpbestanden
	P3-K2-W1	Stelt plan van aanpak op
P3-K3 Voert signproject praktisch uit	P3-K2-W2	Maakt een concept werkbestand t.b.v. de realisatie van de signopdracht
	P3-K2-W3	Levert definitief werkbestand op t.b.v. de realisatie van de signopdracht
	P3-K2-W4	Voert bestands- en opslagbeheer uit van de werkvoorbereidingsbestanden
	P3-K3-W1	Voert werkoverleg over de uitvoering
P3-K4 Voert activiteiten uit op het gebied van bedrijfsvoering	P3-K3-W2	Bewaakt de kwaliteit en de voortgang van het project
	P3-K3-W3	Werkt samen om het signproject te realiseren
	P3-K4-W1	Ziet kansen en benut mogelijkheden om het werk te optimaliseren
	P3-K4-W2	Zet netwerk in en promoot het bedrijf en haar diensten
	P3-K4-W3	Stelt calculaties en offertes op
	P3-K4-W4	Houdt relevante administratie bij

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De beginnend beroepsbeoefenaar is in het algemeen in loondienst werkzaam bij een bedrijf in de signbranche. Het gaat hierbij om dienstverlenende bedrijven die voor allerlei klanten en opdrachtgevers signproducten vervaardigen en leveren. Het werk wordt uitgevoerd in de werkplaats en op locatie.

Voorbeeldmatig kan het gaan om het volgende productenaanbod: 3D-printen, autoreclame, belettering, bewegwijzering, binnenreclame, buitenreclame, canvasprinting, (car)wrapping, digitalsign, gevelreclame, LED reclame, lichtreclame, neonreclame, raamfolie, reclameborden, vlaggen/banieren (deze opsomming is niet uitputtend!). Genoemde producten zijn gangbaar op moment van schrijven van dit kwalificatiedossier. Welke toekomstige vernieuwingen zullen plaatsvinden, valt uiteraard niet te voorzien.

Typerende beroepshouding

De beginnend beroepsbeoefenaar is erop gericht signproducten te realiseren die voldoen aan hetgeen de klant beoogt en de kwaliteit die het bedrijf nastreeft. Deze vertegenwoordigt het signbedrijf op goede wijze en kan goed samenwerken en communiceren. Deze is kundig en resultaatgericht, kan flexibel omgaan met specifieke omstandigheden en pakt eventuele problemen oplossingsgericht aan. In de signbranche is sprake van een toenemende veelheid aan materialen en middelen. De beginnend beroepsbeoefenaar is zich hiervan bewust en wil - voor zover relevant - zich hierin verdiepen en bekwamen. Deze houdt zich aan Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften. En heeft oog voor duurzame inzet van signmaterialen en -middelen.

Resultaat van de beroepengroep

Het resultaat van het beroep is een conform opdracht vervaardigd en geleverd signproduct.

B1-K1: Vervaardigt sign(deel)producten

Complexiteit

Bij het vervaardigen van sign(deel)producten gaat het vaak om handelingen waarvoor standaardwerkwijzen zijn. Het kan ook om niet-standaard werkzaamheden gaan. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt op basis van de orderbon/instructie. De mate van complexiteit wordt voornamelijk bepaald door de veelheid aan toe te passen technieken, materialen en middelen. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over de kennis en vaardigheden van (meest voorkomende, gangbare) technieken, materialen en apparatuur voor het vervaardigen van sign(deel)producten.

Voor Medewerker sign geldt aanvullend:

De beginnend beroepsbeoefenaar voert de in het bedrijf gangbare signwerkzaamheden uit. Hiervoor heeft deze deels basiskennis en deels kennis nodig.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar voert diens taken m.b.t. het vervaardigen van sign(deel)producten zelfstandig uit. Deze is er verantwoordelijk voor dat de sign(deel)producten voldoen aan de vereiste kwaliteit. Hierbij geldt dat hoe hoger het niveau van de beginnend beroepsbeoefenaar, hoe minder ingekaderd de taken zijn.

Voor Medewerker sign geldt aanvullend:

De beginnend beroepsbeoefenaar voert opdrachten uit die wat omvang en werkinstructie betreft passend zijn bij dit niveau. De beginnend beroepsbeoefenaar niveau 2 werkt op basis van werkinstructies. Deze werkt onder eindverantwoordelijkheid van de leidinggevende. Eenvoudige problemen lost deze zelf op, complexere problemen meldt deze aan de leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van meest voorkomende en bedrijfsspecifieke signmaterialen
- heeft kennis van gangbare signtechnieken (o.a. plotten, printen, snijden, frezen, graveren)

B1-K1: Vervaardigt sign(deel)producten

- heeft kennis van signmaterieel, -gereedschappen en -apparatuur
- heeft basiskennis van in de signbranche toegepaste afwerkings-, assemblage- en montagetechnieken
- heeft kennis van lichtreclame
- heeft basiskennis van in de signbranche toegepaste software
- heeft kennis van verpakkingsmaterialen en -technieken
- heeft kennis van vakterminologie m.b.t. het vervaardigen van sign(deel)producten
- heeft kennis van relevante richtlijnen m.b.t. Arbo, milieu en veiligheid
- heeft kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische - en leveranciersrichtlijnen
- heeft kennis van bestandsbeheer
- kan werken met eenvoudige spreadsheets en databaseprogramma's
- kan eenvoudige werkbestanden voor signproducten beoordelen

Voor Medewerker sign geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W1: Bereidt de signwerkzaamheden (materiaal)technisch voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar leest de orderbon /instructie. Deze selecteert het benodigde gereedschap en verzamelt de benodigde materialen. Deze bereidt de werkplek voor. Hierbij KAN het bijvoorbeeld gaan om het regelen van een geschikte plek om bepaalde voorbereidende werkzaamheden uit te kunnen voeren, het met een bepaald middel schoonmaken van de werkplek, het juist ordenen van te gebruiken materialen en gereedschappen, enz.

Resultaat

De signwerkzaamheden zijn voorbereid m.b.t. de beschikbaarheid van de benodigde materialen en gereedschappen en de voorbereiding van de werkplek.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- interpreteert de informatie vakkundig en vraagt waar nodig om verheldering
- maakt weloverwogen keuzes voor te gebruiken materialen en gereedschappen
- bereidt de werkplek zorgvuldig voor

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren

B1-K1-W2: Bereidt de signopdracht digitaal voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar controleert het aangeleverde digitale bestand (komen de bestandsspecificaties overeen met de opdracht). Deze maakt het aangeleverde bestand klaar voor productie (zet het bestand - met de juiste instellingen - klaar zodat de productie kan starten). Bij vragen of onvolkomenheden raadpleegt deze een collega.

Resultaat

De signopdracht is digitaal voorbereid; het aangeleverde bestand is klaar voor productie.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- controleert zorgvuldig en kritisch of het bestand aan de vereisten voldoet
- maakt het bestand vakkundig klaar voor productie
- schakelt anderen waar nodig tijdig in bij onduidelijkheden of afwijkingen

De onderliggende competenties zijn: Analyseren, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen

B1-K1-W3: Verwerkt de signopdracht met behulp van de noodzakelijke apparatuur

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar checkt de huidige instellingen van de apparatuur. Deze stelt vast welke instellingen nodig zijn voor uitvoering van de opdracht en past de instellingen daarop aan. Deze verwerkt de opdracht op de apparatuur. Enkele willekeurige voorbeelden (sterk afhankelijk van de opdracht) zijn apparatuur bedienen voor het vervaardigen van stickers of magneten voor autoreclame, voor het vervaardigen van bewegwijzeringsborden, voor (onderdelen van) binnen- en buitenreclameuitingen, voor het uitsnijden van materiaal voor (car)wrapping, enz.(voorbeelden zijn een fractie van alle mogelijkheden!).

Resultaat

Het sign(deel)product is volgens opdracht effectief verwerkt op de apparatuur.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stelt vakkundig vast welke instellingen nodig zijn
- stelt de apparatuur zorgvuldig in op basis van de opdracht
- verwerkt de opdracht effectief en verantwoord

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

B1-K1-W4: Werkt sign(deel)producten af en assembleert

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt de benodigde sign(deel)producten. Deze maakt de (deel)producten verwerkingsklaar. Deze assembleert de (deel)producten volgens opdracht. Bij vragen of afwijkingen raadpleegt deze een collega.

Resultaat

Sign(deel)producten zijn afgewerkt en geassembleerd volgens opdracht.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt de sign(deel)producten vakkundig en vlot af
- stelt de sign(deel)producten volgens opdracht zorgvuldig en behendig samen met geëigende middelen
- roept tijdig hulp in bij een collega als zaken anders zijn dan verwacht

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

B1-K1-W5: Maakt sign(deel)producten transportklaar

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar controleert de te verzenden sign(deel)producten. Deze verpakt sign(deel)product om onbeschadigd getransporteerd te worden. Bij problemen raadpleegt deze een betrokkene.

Resultaat

Sign(deel)producten zijn transportklaar gemaakt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- controleert zorgvuldig of de te transporteren sign(deel)producten aan de eisen voldoen
- stelt vakkundig vast welk verpakkingsmateriaal nodig is en regelt accuraat de beschikbaarheid
- geeft tijdig en duidelijk aan wanneer iets niet in orde is en opgelost moet worden

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Samenwerken en overleggen

B1-K1-W6: Voert bestands- en opslagbeheer uit van de productiebestanden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt welke bestanden die voor de signproductie zijn gebruikt bewaard moeten worden. Deze controleert of de bestanden de juiste informatie bevatten (bijvoorbeeld versie, instellingen, specificaties). Eventuele eerdere versies worden verwijderd. Deze slaat de te bewaren bestanden op volgens geldende afspraken.

Resultaat

De relevante bestanden zijn volgens afspraak opgeslagen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gaat zorgvuldig na welke bestanden moeten worden opgeslagen en hoe
- stelt gedegen vast wat de geldende afspraken zijn voor het opslaan van bestanden
- slaat de bestanden effectief op volgens de geldende afspraken

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W7: Ruimt de werkplek op

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar laat de apparatuur gebruiksklaar achter. Deze ruimt gereedschap en (rest)materiaal op en laat de werkplek achter zoals het bedrijf dat verwacht (bijvoorbeeld - indien van toepassing - geveegd, gereinigd met bepaalde middelen).

Resultaat

Apparatuur, gereedschap, (rest)materialen en de werkplek zijn achtergelaten zoals gangbaar in het bedrijf.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- brengt de apparatuur zorgvuldig terug in gebruiksklare staat
- ruimt gereedschap netjes en veilig op
- ruimt (rest)materialen verantwoord op waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met hergebruik/duurzaamheid
- laat werkplek opgeruimd en verzorgd achter zoals in het bedrijf gebruikelijk is

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren

B1-K2: Monteert sign(deel)producten en levert ze op

Complexiteit

De werkzaamheden bestaan deels uit handelingen waarvoor standaard werkwijzen bestaan en deels uit handelingen die per opdracht variëren. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt op basis van een opdracht en werkbestand. De complexiteit wordt bepaald door de veelheid aan en/of variatie in toe te passen constructies, technieken en materialen. Ook tijdsdruk speelt hierbij een rol; de beginnend beroepsbeoefenaar kan binnen de afgesproken tijd een sign(deel)product opleveren. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van constructies, technieken, materialen en apparatuur voor het adequaat monteren van signmateriaal.

Voor Medewerker sign geldt aanvullend:

De beginnend beroepsbeoefenaar voert alle min of meer standaard voorkomende werkzaamheden m.b.t. het monteren van sign(deel)producten uit. Dit houdt in dat deze alle voorkomende werkzaamheden uitvoert met uitzondering van de complexere werkzaamheden. Hiervoor heeft deze deels basiskennis en deels kennis nodig.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

Tijdens het monteren van signmateriaal voert de beginnend beroepsbeoefenaar diens werkzaamheden zelfstandig uit. Deze is er verantwoordelijk voor dat de signproducten voldoen aan de opdracht. Hierbij geldt dat hoe hoger het niveau van de beginnend beroepsbeoefenaar, hoe minder ingekaderd de taken zijn.

Voor Medewerker sign geldt aanvullend:

De beginnend beroepsbeoefenaar voert opdrachten uit die wat omvang en werkinstructie betreft passend zijn bij dit niveau. De beginnend beroepsbeoefenaar niveau 2 werkt op basis van werkinstructies. Deze werkt onder eindverantwoordelijkheid van de leidinggevende. Eenvoudige problemen lost deze zelf op, complexere problemen meldt deze aan de leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van signmaterialen, -materieel, -gereedschappen en -apparatuur
- heeft basiskennis van in de signbranche toegepaste afwerkings-, assemblage- en montagetechnieken
- heeft basiskennis van constructies m.b.t. signopdrachten
- heeft kennis van vakterminologie rond het monteren van signmateriaal
- heeft kennis van relevante richtlijnen m.b.t. Arbo, milieu en veiligheid
- heeft kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische - en leveranciersrichtlijnen
- kan communiceren met betrokkenen

Voor Medewerker sign geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K2-W1: Bereidt de montage van sign(deel)producten voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar leest de orderbon/instructie. Deze selecteert het benodigde gereedschap/montagemateriaal/de hulpmiddelen. Deze controleert of de te monteren producten schadevrij zijn. Deze controleert of de omgeving in orde en veilig is. Waar nodig overlegt deze met betrokkenen.

Resultaat

De montage is naar behoren voorbereid; het benodigde gereedschap/montagemateriaal/de hulpmiddelen liggen klaar, producten en omgeving zijn in orde.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- leest de orderbon/instructie zorgvuldig
- selecteert materialen, gereedschappen en/of hulpmiddelen vakkundig
- controleert vakkundig en nauwgezet of producten en omgeving in orde zijn
- overlegt tijdig en helder met andere betrokkenen bij vragen en/of afwijkingen

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Samenwerken en overleggen

B1-K2-W2: Monteert sign(deel)producten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt benodigde gereedschappen/montagematerialen/hulpmiddelen. Deze monteert sign(deel)producten. Deze controleert de uitgevoerde werkzaamheden.

Resultaat

De signproducten zijn volgens opdracht gemonteerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- zet materialen en middelen efficiënt en effectief in
- monteert sign(deel)producten vakkundig conform opdracht en lost problemen adequaat op
- gaat zorgvuldig na of het eindresultaat aan de kwaliteitseisen voldoet en neemt waar nodig actie

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

B1-K2-W3: Levert sign(deel)producten op

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ruimt restmateriaal op. Deze ruimt de productielocatie op. Deze levert sign(deel)producten op volgens afspraak.

Resultaat

De productielocatie is opgeruimd. Sign(deel)producten zijn volgens afspraak opgeleverd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- ruimt materialen en locatie verantwoord en behendig op
- stelt vakkundig vast of de op te leveren sign(deel)producten volgens afspraak opgeleverd worden

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Medewerker sign

Mbo-niveau

2

Typering van het beroep

Beroepsvereisten

Nee