

Profiel van kwalificatiedossier:

## **Schilderen**

**Crebonr. 23236**

» Schilder (Crebonr. 25589)

Versie

**Gewijzigd 2019**

Geldig vanaf

**01-08-2019**

Opleidingsdomein

**Afbouw, hout en onderhoud (Crebonr. 79010)**

Penvoerder: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving  
Gevalideerd door: Sectorkamer Techniek en gebouwde omgeving  
Op: 29-11-2018

## Inhoudsopgave

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Leeswijzer</b>                                                 | 4  |
| <b>Overzicht van het kwalificatiedossier</b>                      | 5  |
| <b>Basisdeel</b>                                                  | 6  |
| <b>1. Beroepsspecifieke onderdelen</b>                            | 6  |
| <b>B1-K1: Voert schilderwerk en aanverwante werkzaamheden uit</b> | 6  |
| B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden voor                              | 7  |
| B1-K1-W2: Bereidt ondergronden voor                               | 8  |
| B1-K1-W3: Voert werkzaamheden uit                                 | 8  |
| B1-K1-W4: Levert werkzaamheden op                                 | 9  |
| <b>2. Generieke onderdelen</b>                                    | 10 |
| <b>Profieldeel</b>                                                | 11 |
| <b>P1: Schilder</b>                                               | 11 |

# Leeswijzer

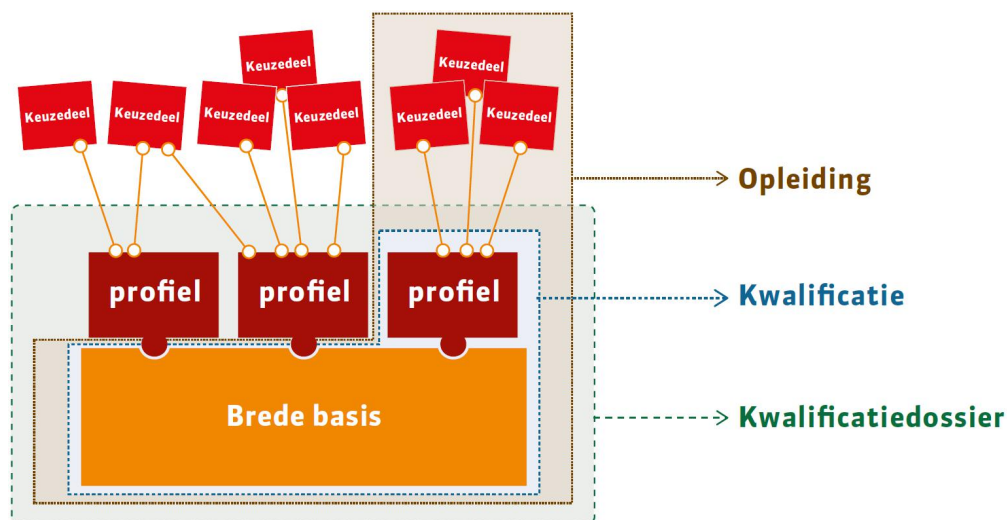
Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

## Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
  - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
  - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:  
Nederlandse taal;  
rekenen;  
loopbaan en burgerschap; en  
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K ) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



## Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

## Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Overzicht van het kwalificatiedossier

| Naam profiel | Mbo-niveau<br>(EQF-niveau) | Beroepsvereisten | Typering van de kwalificatie |
|--------------|----------------------------|------------------|------------------------------|
| P1 Schilder  | 2                          | Nee              | basisberoepsopleiding        |

|                                                           |          |                            |
|-----------------------------------------------------------|----------|----------------------------|
| B1-K1 Voert schilderwerk en aanverwante werkzaamheden uit | B1-K1-W1 | Bereidt werkzaamheden voor |
|                                                           | B1-K1-W2 | Bereidt ondergronden voor  |
|                                                           | B1-K1-W3 | Voert werkzaamheden uit    |
|                                                           | B1-K1-W4 | Leverd werkzaamheden op    |

## Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

|                                       |
|---------------------------------------|
| P1 Schilder                           |
| Geen extra kerntaken en werkprocessen |

|       |                                     |                |                                         |
|-------|-------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|
| P2    |                                     | Gezel schilder |                                         |
| P2-K1 | Voert praktische projectleiding uit | P2-K1-W1       | Bereidt project voor                    |
|       |                                     | P2-K1-W2       | Stuurt medewerker(s) aan                |
|       |                                     | P2-K1-W3       | Begeleidt leerlingen/nieuwe medewerkers |
|       |                                     | P2-K1-W4       | Bewaakt kwaliteit en voortgang project  |
|       |                                     | P2-K1-W5       | Leverd project op                       |

# Basisdeel

## 1. Beroepsspecifieke onderdelen

### Typering van de beroepengroep

#### Context

De (gezel) schilder is werkzaam in de schilders- en onderhoudsbranche. Hij voert zijn werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers aan vastgoed zoals woningen, kantoorpanden en ziekenhuizen. De werkzaamheden betreffen zowel onderhoud als nieuwbouw. Verder werkt hij soms ook in de werkplaats. Hij voert zijn werkzaamheden zowel binnen als buiten uit en heeft ook te maken met werken op hoogte. Hij voert zijn werk uit op allerlei ondergronden (bijvoorbeeld hout, steen en metaal).

Hij werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en afhankelijk van de opdracht soms ook met de opdrachtgever, onderaannemers/medewerkers uit andere disciplines (bijvoorbeeld timmerlieden, elektriciens, stoffeerders) en andere betrokkenen zoals bewoners.

#### Typerende beroepshouding

De (gezel) schilder is klantgericht. Hij vertegenwoordigt zijn bedrijf op goede wijze. Hij past goede omgangsvormen toe en kan zich verplaatsen in de wensen van de opdrachtgever en hier rekening mee houden binnen zijn eigen werkzaamheden.

Als onderdeel van een team kan hij goed samenwerken.

De (gezel) schilder is daarnaast kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij richt zich op het behalen van de afgesproken kwaliteit. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Verder kan hij problemen oplossingsgericht aanpakken. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied en past deze toe.

De (gezel) schilder is zich tot slot bewust van de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften.

#### Resultaat van de beroepengroep

Het schilderwerk en aanverwante werkzaamheden zijn conform de opdrachtverstrekking van de opdrachtgever uitgevoerd.

### B1-K1: Voert schilderwerk en aanverwante werkzaamheden uit

#### Complexiteit

De werkzaamheden van de (gezel) schilder zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Daartoe beschikt hij over vaktechnische kennis en vaardigheden op het gebied van beschermings- en afwerkingstechnieken, beglazingssystemen, het uitvoeren van reparaties aan ondergronden en materialen, gereedschappen en apparatuur. De mate van complexiteit is afhankelijk van de opdracht, beschikbare tijd, capaciteit en de beoogde kwaliteit. Zij is ook afhankelijk van de situatie waarin het nieuwbouw- en onderhoudsschilderwerk wordt uitgevoerd. Zo wordt bijvoorbeeld in het nieuwbouwschilderwerk vaak een hoge productiviteit verwacht en wordt er gewerkt onder tijdsdruk.

De (gezel) schilder houdt rekening met klimatologische omstandigheden. Ook moet hij rekening houden met de werkzaamheden van eventuele onderaannemers/medewerkers uit andere disciplines (bijvoorbeeld timmerlieden, elektriciens, stoffeerders) Bij de omgang met de opdrachtgever en belanghebbenden maakt hij afspraken en houdt hij rekening met hun belangen.

Voor Schilder geldt aanvullend:

N.v.t.

#### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De (gezel) schilder voert zijn takenpakket zelfstandig uit. Bij het uitvoeren van zijn eigen werk is hij verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht. De eindverantwoordelijkheid ligt echter bij zijn teamleider of leidinggevende. Hij is op de hoogte van en moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen. Bij grotere projecten werkt de (gezel) schilder in teamverband onder leiding van een uitvoerder.

Voor Schilder geldt aanvullend:

N.v.t.

## B1-K1: Voert schilderwerk en aanverwante werkzaamheden uit

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit basiskennis van kleurgebruik
- bezit kennis van de eigenschappen van houten, stenen, metalen en kunststof ondergronden
- bezit kennis van klimmaterialen
- bezit kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur
- bezit kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
- bezit kennis van vakterminologie rond schilderwerkzaamheden
- kan gangbare beglazingssystemen plaatsen volgens de geldende normen en richtlijnen
- kan gangbare decoratieve technieken toepassen
- kan gangbare wandbekledingsmethoden aanbrengen volgens de geldende normen en richtlijnen
- kan reparaties aan ondergronden uitvoeren volgens de geldende normen en richtlijnen
- kan ondergronden voorbehandelen volgens de geldende normen en richtlijnen
- kan relevante projectinformatie, productinformatie en normen en richtlijnen lezen, interpreteren en toepassen
- kan klimmaterialen volgens de geldende normen en richtlijnen toepassen
- kan richtlijnen rond Arbo, milieu en veiligheid toepassen
- kan basis meet- en beoordelingsmethoden toepassen
- kan beschermings- en afwerkingstechnieken hanteren

Voor Schilder geldt aanvullend:

N.v.t.

## B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden voor

### Omschrijving

De (gezel) schilder ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het uitvoeren van schilderwerk. Hij vertaalt de opdracht (waaronder het werkschema, werkinstructies, productinformatie en normen en richtlijnen) naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen en middelen, dekt de werkplek af en richt deze in. Hij informeert de betrokken partijen over de werkzaamheden, stemt zijn werkzaamheden af met hen (o.a. tijden en overlast).

Voor Schilder geldt aanvullend:

N.v.t.

### Resultaat

Het werk van de (gezel) schilder is praktisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd.

Voor Schilder geldt aanvullend:

N.v.t.

### Gedrag

De (gezel) schilder:

- informeert en raadpleegt de opdrachtgevers en andere betrokkenen op heldere en begrijpelijke wijze over de werkzaamheden
- raadpleegt en informeert op heldere wijze betrokkenen
- vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht naar eigen werkzaamheden
- kiest en controleert materialen en middelen zorgvuldig op de benodigde hoeveelheid en veiligheidseisen
- kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten
- bereidt de werkzaamheden volgens de richtlijnen voor en volgt daarbij Arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Formuleren en rapporteren, Kwaliteit leveren, Plannen en organiseren

Voor Schilder geldt aanvullend:

N.v.t.

## B1-K1-W2: Bereidt ondergronden voor

### Omschrijving

De (gezel) schilder controleert de ondergrond, verricht eenvoudige metingen en rapporteert hierover. Hij voert in gangbare situaties eenvoudige herstelwerkzaamheden aan de ondergrond uit en bewerkt en behandelt de ondergrond voor volgens geldende normen en richtlijnen. Hij lost technische gebreken aan de ondergrond op zoals (pasta)reparaties en reparatie van minerale ondergronden. Hij bereidt de toepassing van wandbekleding voor door lijm aan te maken, wandbekleding op maat te maken en de ondergrond voor te behandelen. De (gezel) schilder bereidt in eenvoudige situaties het plaatsen van een gangbaar beglazingssysteem voor door oude glas- en kitresten te verwijderen, de sponning te gronden en glaslatten op maat te maken. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op. Hij stelt zijn leidinggevende op de hoogte van afwijkingen in tijd, kwaliteit of gebreken.

Voor Schilder geldt aanvullend:

N.v.t.

### Resultaat

De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereed gemaakt voor afwerking. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken van de ondergrond.

Voor Schilder geldt aanvullend:

N.v.t.

### Gedrag

De (gezel) schilder:

- rapporteert afwijkingen of gebreken nauwkeurig en volledig
- controleert ondergronden zorgvuldig op standaard- en leveranciersrichtlijnen en verricht eenvoudige metingen in de juiste volgorde
- voert op basis van vaktechnisch inzicht herstelwerkzaamheden uit
- behandelt de ondergrond op basis van vaktechnisch inzicht voor
- gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig
- bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert zijn werkzaamheden nauwkeurig en lost problemen adequaat op

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren

Voor Schilder geldt aanvullend:

N.v.t.

## B1-K1-W3: Voert werkzaamheden uit

### Omschrijving

De (gezel) schilder brengt in gangbare situaties verfsystemen (grond/hecht-, tussen- en afwerklagen) aan. Afhankelijk van de opdracht past hij eenvoudige decoratieve technieken toe zoals toepassing van sjablonen en kleur tegen kleur aan te brengen. De (gezel) en brengt eenvoudig toe te passen wandbekledingsmaterialen aan zoals glasvlies en glasweefsel. Hij plaatst op aanwijzing beglazingssystemen in bestaande en nieuwe kaders. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op. De (gezel) schilder ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat (rest)materiaal op, scheidt afval en voert dit af.

Voor Schilder geldt aanvullend:

N.v.t.

### Resultaat

De werkzaamheden zijn conform de gestelde richtlijnen en eisen uitgevoerd.  
De werkplek is opgeruimd, waar mogelijk worden materialen en middelen hergebruikt en is het milieu zo min mogelijk belast.

Voor Schilder geldt aanvullend:



### B1-K1-W3: Voert werkzaamheden uit

#### Gedrag

De (gezel) schilder:

- voert op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht volgens richtlijnen werkzaamheden uit en past hierbij afhankelijk van de opdracht en op basis van vaktechnisch inzicht aangepaste technieken toe
- gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig
- voert werkzaamheden uit volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus
- controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat
- signaleert problemen tijdig
- lost eenvoudige problemen adequaat op
- voert volgens richtlijnen opruimwerkzaamheden uit
- komt afspraken met de klant en eventueel andere belanghebbenden na.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

Voor Schilder geldt aanvullend:

N.v.t.

### B1-K1-W4: Levert werkzaamheden op

#### Omschrijving

De (gezel) schilder levert zijn werk op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt eventuele afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. Hij registreert gegevens en lost eenvoudige klachten van de opdrachtgever op, al dan niet in overleg met zijn leidinggevende.

Voor Schilder geldt aanvullend:

N.v.t.

#### Resultaat

De werkzaamheden zijn naar tevredenheid opgeleverd en klachten zijn opgelost.

Voor Schilder geldt aanvullend:

N.v.t.

#### Gedrag

De (gezel) schilder:

- geeft bondige, duidelijke en complete informatie over de uitgevoerde werkzaamheden
- registreert nauwkeurig en volledig relevante gegevens over zijn werkzaamheden
- lost eenvoudige klachten adequaat en op een respectvolle manier op

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

Voor Schilder geldt aanvullend:

## 2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

### Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Profieldeel

|                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>P1 Schilder</b>                                                                                                                                                                                       |
| <b>Mbo-niveau</b>                                                                                                                                                                                        |
| 2                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Typering van het beroep</b>                                                                                                                                                                           |
| De schilder voert zijn werkzaamheden uit, zowel individueel al in groepsverband, en stemt daarbij zijn werkzaamheden af met een relatief beperkt aantal betrokkenen (directe collega's, leidinggevende). |
| <b>Beroepsvereisten</b>                                                                                                                                                                                  |
| Nee                                                                                                                                                                                                      |