

Keuzedeel mbo

Verrijking leervaardigheden

gekoppeld aan één of
meerdere kwalificaties mbo

Code

K0440

Penvoerder: Sectorkamer zakelijke dienstverlening en veiligheid
Gevalideerd door: Thema Advies Commissie (TAC) Entree
Op: 02-12-2015

1. Algemene informatie

D1: Verrijking leervaardigheden

Studielast

240

Beroepsvereisten

Nee

Certificaten

Nee

Gekoppeld aan kwalificatie(s)

Zie bijlage op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers

Toelichting

Het keuzedeel 'Verrijking leervaardigheden' richt zich op doelen voor eigen ontwikkeling leren stellen en regie te nemen over het eigen leerproces.

Relevantie van het keuzedeel

Het keuzedeel 'Verrijking leervaardigheden' is relevant voor alle contexten die op de arbeidsmarkt voorkomen. Het sluit aan op trends in de arbeidsmarkt waarin de 'baan voor het leven' niet meer bestaat. Want van mensen wordt verwacht dat zij zelf in actie komen om zich te blijven ontwikkelen en/of van 'werk-naar-werk' te gaan.

Beschrijving van het keuzedeel

Het keuzedeel 'Verrijking leervaardigheden' biedt de beginnend beroepsbeoefenaar de gelegenheid zich verder te ontwikkelen in een deel van de zogenoemde 21-eeuwse vaardigheden, namelijk de metacognitie. 21-Eeuwse vaardigheden omvatten, behalve de metacognitie, onder andere ook digitale geletterdheid, probleemoplossend vermogen, creativiteit, kritisch denken, communiceren, samenwerken en sociale en culturele vaardigheden. Metacognitie gaat over weten wat je (niet) weet en wat je wilt en regie hebben over de eigen ontwikkeling. In dit keuzedeel wordt in plaats van de term metacognitie de term leervaardigheden gebruikt.

Branchevereisten

Nee

Aard van keuzedeel

Remediërend

2. Uitwerking

D1-K1: Uitbreiden van leervaardigheden

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar bezit basale kennis en brede werknemersvaardigheden voor routinematige activiteiten of taken. De complexiteit wordt beïnvloed door de mate waarin hij afspraken op eigen initiatief nakomt. In voorkomende situaties lost hij eenvoudige problemen ad hoc op of onderneemt hij een oplossingsgerichte actie.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar ontwikkelt, onder begeleiding, zijn brede werknemersvaardigheden en/of basale (vak)kennis in een beroepsmatige context. Hij is verantwoordelijk voor het nakomen van afspraken en het zo zelfstandig mogelijk uitvoeren ervan. Na instructie werkt hij zelfstandig - al dan niet samen met anderen - aan het (verder) ontwikkelen van zijn kennis en werknemersvaardigheden.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Bezit basale kennis van termen voor het benoemen van persoonlijke eigenschappen en kwaliteiten.
- Bezit basale kennis van zelfreflectie.
- Bezit basale kennis van eenvoudige feiten en ideeën relevant voor het gekozen beroep(sgebied) of de gekozen sector.

- Kan - zo nodig met hulp - ontwikkeldoelen formuleren.
- Kan - zo nodig met hulp - de voortgang van de uitvoering van het werkplan bewaken.
- Kan verwoorden wat zijn werk en/of ontwikkeling belemmert of juist helpt.

D1-K1-W1: Vergroten van leervaardigheden en vakkennis

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt met zijn begeleider(s) wat hij wil leren en welk resultaat hij voor ogen heeft. Hij maakt samen met begeleider(s) een plan met wat hij gaat doen, de tussenstappen die hij zet, hoe hij dit gaat doen en welke ondersteuning hij daarbij krijgt. Hij legt de afspraken vast en voert zijn plan uit. Hij houdt bij of hij de planning haalt. Hij vraagt zijn groepsgenoten, begeleider(s) en/of relevante anderen feedback op zijn werk(wijze), bijvoorbeeld wanneer hij zijn doelen niet lijkt te halen. In geval van knelpunten / problemen meldt hij zich bij zijn begeleider(s). Zij bepalen samen of aanpassing nodig is in planning, tijd, de wijze van uitvoeren van de afspraken en/of de ondersteuning. Hij komt met voorstellen voor oplossingen om zijn doelen te bereiken.

Resultaat

De regie over het eigen leerproces en de kennis en vaardigheden voor het gekozen beroep of de gekozen sector zijn toegenomen.

Gedrag

- Benoemt zelf welke doelen hij wil bereiken en de manier waarop hij dat gaat doen.
- Plant – zo nodig met hulp - welke taken of activiteiten hij concreet en in een logische volgorde gaat uitvoeren.
- Maakt – zo nodig met hulp – een haalbare tijdsindeling voor die taken of activiteiten.
- Noteert nauwkeurig de gemaakte afspraken, waaronder de ondersteuning die hij nodig denkt te hebben.
- Houdt met behulp van de tussenstappen zorgvuldig bij of hij alles op tijd af krijgt.
- Schakelt op tijd hulp in van groepsgenoten en/of begeleiding wanneer hij er zelf niet (meer) uitkomt.
- Vraagt uit zichzelf om feedback.
- Ziet fouten / vergissingen als een kans om te leren.
- Luistert aandachtig en laat dat blijken door in eigen woorden te herhalen wat hij gehoord heeft.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren, Formuleren en rapporteren, Aandacht en begrip tonen, Leren