

Profiel van kwalificatiedossier:

Stukadoren

Crebonr. 23027

» Stukadoor (Crebonr. 25038)

Geldig vanaf

01-08-2015

Opleidingsdomein

Afbouw, hout en onderhoud (Crebonr. 79010)

Penvoerder: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving
Gevalideerd door: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving
Op: 19-12-2015

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	6
1. Beroepsspecifieke onderdelen	6
B1-K1: Voert stukadoorswerk uit	6
B1-K1-W1: Bereidt stukadoorswerk voor	7
B1-K1-W2: Bereidt ondergronden voor	7
B1-K1-W3: Brengt raap- en afwerklagen aan	8
B1-K1-W4: Voert opruimwerkzaamheden uit	8
B1-K1-W5: Levert stukadoorswerk op	8
2. Generieke onderdelen	10
Profieldeel	11
P1: Stukadoor	11

Leeswijzer

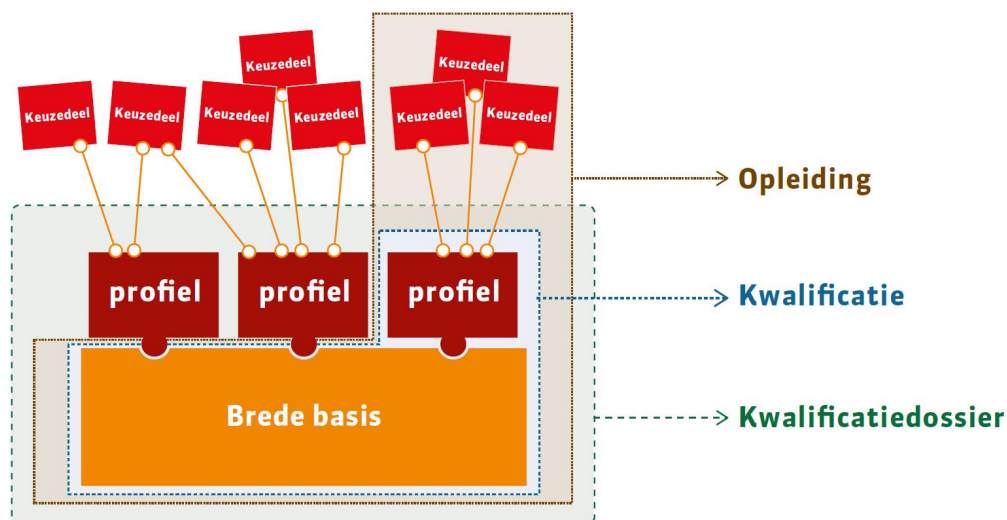
Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Stukadoor	2	Nee	basisberoepsopleiding

B1-K1 Voert stukadoorswerk uit	B1-K1-W1	Bereidt stukadoorswerk voor
	B1-K1-W2	Bereidt ondergronden voor
	B1-K1-W3	Brengt raap- en afwerklagen aan
	B1-K1-W4	Voert opruimwerkzaamheden uit
	B1-K1-W5	Leverd stukadoorswerk op

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Stukadoor
Geen extra kerntaken en werkprocessen	

P2 Gezel stukadoor			
P2-K1	Voert decoratief stukadoorswerk uit	P2-K1-W1	Brengt decoratieve afwerklagen aan
		P2-K1-W2	Vervaardigt en brengt lijstwerk en ornamenten aan
P2-K2	Voert praktische projectleiding uit	P2-K2-W1	Bereidt project voor
		P2-K2-W2	Stuurt medewerkers aan
		P2-K2-W3	Begeleidt leerlingen/nieuwe medewerkers
		P2-K2-W4	Bewaakt kwaliteit en voortgang project
		P2-K2-W5	Leverd project op

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
Context
De (gezel) stukadoor is veelal in loondienst werkzaam bij bedrijven binnen de afbouwbedrijfstak, specifiek hierbinnen in de stukadoorssector. Hij brengt vertin-, raap- en afwerklagen aan op verschillende ondergronden (wanden en plafonds). Afhankelijk van het bedrijf kunnen de werkzaamheden geconcentreerd zijn op bepaalde typen stukadoorswerk. Hij kan ook als zelfstandige werkzaam zijn. Hij voert zijn werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers binnen de sectoren woningbouw en utiliteitsbouw (beide zowel nieuwbouw als onderhoud). Hij voert zijn werkzaamheden zowel binnen als buiten uit en heeft ook te maken met werken op hoogte. De (gezel) stukadoor werkt zowel in teamverband als individueel en heeft daarbij te maken met verschillende betrokkenen (o.a. zijn leidinggevende en collega's en afhankelijk van de opdracht ook de uitvoerder, klant, bewoners, onderaannemers en werknemers uit andere disciplines zoals schilders).
Typerende beroepshouding
De (gezel) stukadoor is klantgericht. Hij vertegenwoordigt zijn bedrijf op goede wijze. Hij past goede omgangsvormen toe, kan zich verplaatsen in de wensen van de klant en hier rekening mee houden binnen zijn eigen werkzaamheden. Als onderdeel van een team kan hij bovendien goed samenwerken. Daarnaast is de (gezel) stukadoor kwaliteits-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij richt zich op het behalen van de afgesproken kwaliteit. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt (omgevingsfactoren, verschillende ondergronden) en waarmee hij wordt geconfronteerd (wijzigingen in de situatie, onvoorziene gebeurtenissen). Verder pakt hij eventuele problemen oplossingsgericht aan. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied en past deze toe. Tot slot is de (gezel) stukadoor zich te allen tijde bewust van de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften.
Resultaat van de beroepengroep
Met stukadoorswerk afgewerkte wanden en plafonds in binnen- en buitensituaties.

B1-K1: Voert stukadoorswerk uit
Complexiteit
De werkzaamheden van de (gezel) stukadoor zijn voornamelijk uitvoerend en van aard. Deze werkzaamheden bestaan deels uit routinematige handelingen waarvoor standaardprocedures bestaan. De mate van complexiteit wordt enerzijds bepaald door de veelheid aan toe te passen technieken en materialen. Anderzijds wordt deze bepaald door de verschillende factoren die van invloed kunnen zijn op het werk (omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht en conditie van de ondergrond). Hij beschikt over de benodigde kennis en inzicht op het gebied van technieken, ondergronden, materialen en middelen voor een adequate uitoefening van het beroep.
Voor Stukadoor geldt aanvullend:
De stukadoor voert alle voorkomende werkzaamheden uit, met uitzondering van de complexere werkzaamheden. Daarvoor bezit hij basiskennis en -vaardigheden en in enkele gevallen algemene kennis en vaardigheden.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
De (gezel) stukadoor is verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van zijn eigen takenpakket. Hij is er verantwoordelijk voor dat het stukadoorswerk volgens opdracht, bestek en tekeningen wordt uitgevoerd. Hij is op de hoogte van en moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen.
Voor Stukadoor geldt aanvullend:
De stukadoor werkt onder eindverantwoordelijkheid van de leidinggevende, die met de klant in verbinding staat. Eenvoudige problemen lost hij zelf op, complexere problemen meldt hij aan zijn leidinggevende.

B1-K1: Voert stukadoorswerk uit

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van richtlijnen rond Arbo, milieu en veiligheid
- bezit kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
- bezit kennis van klimmaterialen
- bezit kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur
- bezit kennis van ondergronden
- bezit kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
- bezit kennis van vakterminologie rond het uitvoeren van stukadoorswerk
- bezit kennis van het reinigen van ondergronden
- bezit kennis van het voorbehandelen van ondergronden
- bezit kennis van basisstukadoortechnieken
- bezit basiskennis van meet- en beoordelingsmethoden (bestaan en werking)
- bezit kennis van eenvoudige niet-constructieve reparaties aan ondergronden
- kan eenvoudige leveranciersrichtlijnen lezen en interpreteren
- kan frequent voorkomende gegevens uit tekeningen lezen en interpreteren
- bezit kennis van pleisterdragers

Voor Stukadoor geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W1: Bereidt stukadoorswerk voor

Omschrijving

De (gezel) stukadoor ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het aanbrengen van stukadoorswerk. Hij vertaalt de opdracht (waaronder het werkschema, werkinstructies, bestek en tekeningen) naar de werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen en middelen, dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Hij informeert de klant over de werkzaamheden (o.a. tijden en overlast) en communiceert met een aantal betrokkenen (o.a. leidinggevende, collega's en klant).

Resultaat

Het stukadoorswerk is gepland, praktisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd.

Gedrag

De (gezel) stukadoor:

- raadpleegt en informeert op heldere wijze betrokkenen en stemt werkzaamheden af
- vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht naar de werkzaamheden
- kiest en controleert volgens richtlijnen zorgvuldig de benodigde materialen en middelen
- kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten
- informeert de klant op begrijpelijke wijze
- volgt richtlijnen en arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W2: Bereidt ondergronden voor

Omschrijving

De (gezel) stukadoor controleert de ondergrond (inclusief pleisterdragers) en rapporteert over eventuele afwijkingen of gebreken aan de leidinggevende. Hij voert conform de gestelde richtlijnen en eisen eenvoudige niet-constructieve reparaties uit (losse delen weghalen en ondergrond vastzetten), reinigt de ondergrond en behandelt deze voor. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

Resultaat

De ondergrond is gereedgemaakt voor het aanbrengen van raap- en afwerklagen. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken aan de ondergrond.

B1-K1-W2: Bereidt ondergronden voor

Gedrag

De (gezel) stukadoor:

- rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles nauwkeurig en volledig
- controleert ondergronden zorgvuldig op standaard- en leveranciersrichtlijnen
- voert op basis van vaktechnisch inzicht eenvoudige niet-constructieve reparaties aan de ondergrond uit, reinigt de ondergrond en behandelt deze voor
- gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig
- bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden nauwkeurig het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

B1-K1-W3: Brengt raap- en afwerklagen aan

Omschrijving

De (gezel) stukadoor zet maten uit, maakt materiaal aan en brengt gangbare raap- en afwerklagen aan. Indien van toepassing brengt hij ook vertinlagen, stucprofielen en versteviging aan. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

Resultaat

De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen vertind, beraapt en afgewerkt.

Gedrag

De (gezel) stukadoor:

- zet op basis van ruimtelijk inzicht maten nauwkeurig uit, maakt materiaal in de juiste verhouding aan en brengt daarna op basis van vaktechnisch inzicht vertin- en raaplagen, profielen, versteviging en gangbare afwerklagen aan
- gebruikt materialen en middelen effectief, efficiënt en zorgvuldig
- brengt raap- en afwerklagen aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden nauwkeurig het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

B1-K1-W4: Voert opruimwerkzaamheden uit

Omschrijving

De (gezel) stukadoor ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat (rest)materiaal op, scheidt afval en voert dit af.

Resultaat

De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.

Gedrag

De (gezel) stukadoor:

- voert volgens richtlijnen opruimwerkzaamheden uit

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W5: Levert stukadoorswerk op

Omschrijving

De (gezel) stukadoor levert het werk op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt eventuele afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. Hij registreert gegevens en lost eenvoudige klachten van de klant op, al dan niet in overleg met zijn leidinggevende.

B1-K1-W5: Levert stukadoorswerk op

Resultaat

De werkzaamheden zijn naar tevredenheid opgeleverd en klachten zijn opgelost.

Gedrag

De (gezel) stukadoor:

- geeft bondige, duidelijke en complete informatie over de uitgevoerde werkzaamheden
- registreert nauwkeurig en volledig relevante gegevens over zijn werkzaamheden
- informeert naar de tevredenheid van de klant en lost eenvoudige klachten adequaat en op een respectvolle manier op

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Stukadoor
Mbo-niveau
2
Typering van het beroep
De stukadoor stemt zijn werkzaamheden af met een relatief beperkt aantal betrokkenen (collega's, leidinggevende en eventueel werknemers van andere disciplines).
Beroepsvereisten
Nee