

Verantwoordingsinformatie, behorend bij het
kwalificatiedossier mbo:

Evenementenorganisatie

Kwalificaties

» **Medewerker evenementenorganisatie**

Geldig vanaf

Penvoerder: Sectorkamer zakelijke dienstverlening en veiligheid
Gevalideerd door: Sectorkamer zakelijke dienstverlening en veiligheid
Op: 29-09-2021

Inhoudsopgave

Het kwalificatiedossier kan een verwijzing bevatten naar de volgende (verantwoordings-)informatie. Dit is geen onderdeel van de kwalificatie-eisen.

<u>Verantwoordingsinformatie</u>	4
<u>1. Beroepscompetentieprofielen (bcp)</u>	4
<u>2. Examenprofielen</u>	4
<u>3. Arbeidsmarktinformatie</u>	4
<u>4. Trends en ontwikkelingen</u>	4
<u>5. Beroepsvereisten</u>	5
<u>6. Bijzondere vereisten</u>	5
<u>7. Beroepsspecifieke moderne vreemde talen</u>	5
<u>8. Ontwikkelmogelijkheden van de beroepsbeoefenaar in het onderwijs</u>	6
<u>9. Onderhoudsagenda</u>	6
<u>10. Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie</u>	7
<u>11. Betrokkenen</u>	7
<u>12. Verblijfsduur 4 jarig</u>	8
<u>13. Aanvullende informatie</u>	8
<u>14. Certificaten</u>	8

Verantwoordingsinformatie

1. Beroepscompetentieprofielen (bcp)

Het kwalificatiedossier Evenementenorganisatie is gebaseerd op de volgende beroepscompetentieprofielen:

- [Addendum BCP Medewerker evenementenorganisatie 2021](#)
- [BCP medewerker evenementenorganisatie](#)

2. Examenprofielen

N.v.t.

3. Arbeidsmarktinformatie

Evenementorganisatie was voorheen een titel gericht op organisatie van zakelijke evenementen. Deze is nu verbreed naar evenementorganisatie in de brede zin, dus voor zakelijke evenementen en evenementen uit de creatieve sector.

De huidige cijfers zijn voornamelijk gebaseerd op het crebo evenementorganisatie dat was gericht op zakelijke evenementen, aangevuld met cijfers van het Kenniscentrum evenementen over de verwachte markt voor deze kwalificatie. Klik op de links onder de informatie voor meer informatie.

Rapportage zakelijke evenementenmarkt:

<https://digik.s-bb.nl/UserControls/DossierResource.ashx?D374de2d6-05cf-44a5-85b4-b534fc646156>

VVEM factsheets evenementen:

<https://digik.s-bb.nl/UserControls/DossierResource.ashx?D17872e05-0605-4826-932d-71d401c2362d>

VVEM cijfers evenementenbranche:

<https://digik.s-bb.nl/UserControls/DossierResource.ashx?D945ecf95-c1b8-46c4-a7be-3061c85beb3d>

VVEM Werkzame personen in de evenementenbranche:

<https://digik.s-bb.nl/UserControls/DossierResource.ashx?D12912cf8-3566-4e73-b37f-9d90164839a3>

Instroom

In 2020/2021 zijn 2.992 BOL studenten ingestroomd in de opleiding. Er is eigenlijk nog geen BBL instroom in deze branche. Dit instroomniveau is de afgelopen jaren redelijk gelijkgebleven. Momenteel staan er rond de 1100 bpv-overeenkomsten geregistreerd.

Kans op stage

Landelijk is de kans op stage matig.

Er zijn 3300 leerbedrijven erkend. NB: dit zijn leerbedrijven uit de zakelijke markt. De verbreding van de kwalificatie maakt het mogelijk voor meer bedrijven om zich aan te melden als leerbedrijf.

De totale branche telt zo'n 93.000 bedrijven waar leerbedrijven voor deze nieuwe kwalificatie uit kunnen worden geselecteerd (bron: VVEM, Kenniscentrum Evenementen).

Kans op baan

Van de afgestudeerde evenementorganisatoren stroomde 39% door naar het hbo.

57% stroomde direct door naar de arbeidsmarkt.

In 2021 zijn er 1400 vacatures voor evenementorganisatie te vinden op Indeed.

In de toekomst wordt verwacht dat de roep om gekwalificeerd personeel alleen maar stijgt, zeker omdat evenementorganisatie nu ook veel extra organisatie vraagt om het veilig en hygiënisch te laten verlopen. Een evenementorganisator is bovendien een duizendpoot die in elke sector en ook als zzp'er een streepje voor heeft omdat het duidelijk is dat deze snel tot concrete resultaten kan komen binnen een strakke deadline en dat deze met veel partijen tegelijk kan schakelen. In een samenleving waar steeds meer roep is om participatie en uitwisseling van kennis en kunde; om platforms die toegankelijk moeten zijn voor alle groepen van de bevolking; in die samenleving is een kundige evenementorganisator onmisbaar om zaken in goede banen te kunnen leiden.

Lees meer over de toekomstige samenleving in het trendrapport Office van de SBB (www.s-bb.nl) onder de sectie: beroepen van de toekomst.

4. Trends en ontwikkelingen

Wetgeving en regelgeving

De medewerker evenementorganisatie krijgt op verschillende niveaus te maken met wet- en regelgeving.

Landelijk komen bij de organisatie van alle evenementen de volgende wet- en regelgeving aan de orde: de Drank- en horecawet, de Arbowet en de Algemene Verordening Gegevensbescherming en relevante milieu- en duurzaamheidswetgeving zoals de

Omgevingswet en de Provinciewet. Ook voor festivals is samenwerken essentieel om de transitie naar een circulaire economie te laten slagen. Staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat Stientje van Veldhoven heeft tijdens ADE Green de Green Deal Circular Festivals gelanceerd. De Green Deal is een initiatief van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en Green Events International. De deelnemende festivals committeren zich gezamenlijk om kennis en ontwikkelingen voor circulaire oplossingen te delen voor de internationale evenementenindustrie. De aangesloten Nederlandse festivals zijn Amsterdam Open Air, Best Kept Secret, DGTL, Down the Rabbit Hole, Eurosonic-Noorderslag, Into the Great Wide Open, Lowlands, Mañana Mañana, Milkshake, North Sea Jazz, Vierdaagse Feesten en Zwarte Cross. Zij werken samen met de Europese festivals Boardmasters (UK), Body & Soul (IE), Boomtown (UK), Lollapalooza Berlin (DE), Roskilde (DK), Shambala (UK) en We Love Green (FR) (Vereniging van Evenementenmakers, 2019)

Verder krijgt de medewerker evenementorganisatie regelmatig te maken met gemeentewetgeving. Gemeenten kunnen in hun evenementenbeleid en vergunningverlening de evenementen reguleren. Een goed evenementenbeleid zorgt dat er per evenement wordt vastgesteld welke maatregelen nodig zijn. Een gemeente kan hierbij onderscheid maken tussen evenementen met een laag risico en evenementen met een hoog risico. Voor evenementen met een zeer laag risico kan een melding bij de gemeente volstaan. Voor evenementen met een hoger risico is een vergunning verplicht. Hierin kunnen voorwaarden worden gesteld aan de organisatie (Bron: IFV). De wettelijke kaders vanuit de gemeente zijn verder: de Gemeentewet (artikel 174), de Wet Veiligheidsregio's en de Algemene Plaatselijke Verordening van de bewuste gemeente. Vanuit gemeenten is veel aandacht voor het afvalbeleid, zoals plastic afval van bekers, rietjes en verpakkingen. Organisaties zijn verplicht nieuwe wet- en regelgeving te hanteren, zoals statiegeld op kleine flesjes; verbod op single use plastic; markeringen op bekers; minimaal 90 procent gescheiden inzamelen. (Van de Voort, 2021)

De medewerker evenementorganisatie dient voor elk evenement de specifieke betrokken wetgeving te kennen, hier rekening mee te houden bij de organisatie en altijd binnen de kaders van die wetgeving te handelen. Het goed organiseren van regels rondom duurzaamheid en recycling vergen voorafgaand, tijdens en na het evenement extra organisatie voor inzet en afvoer van producten en samenwerking met derden en de festivalbezoekers zelf.

SBB Rapport <https://www.s-bb.nl/feiten-en-cijfers/sectorkamerrapportages>.

Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening

De medewerker evenementenorganisatie heeft regelmatig te maken met internetgerelateerde werkzaamheden en moderne communicatiemiddelen. Kennis over en het kunnen toepassen van deze technologieën is onontbeerlijk. De door de medewerker evenementenorganisatie uit te voeren werkzaamheden worden steeds meer ondersteund door geautomatiseerde systemen: o.a. management informatiesystemen waarbij bepaalde overzichtslijsten, documenten en formulieren automatisch worden aangemaakt, relatiebeheersystemen (CRM-systems) om klantcontacten op elk tijdstip en op elke plek te kunnen 'bewaken', contentmanagementsystemen (CMS-systems) om allerlei informatie (online) te kunnen beheren. Kennis over en het kunnen toepassen van deze technologieën is onontbeerlijk.

De concurrentie tussen evenementenorganisaties is groot. Bedrijven willen steeds meer maatwerk, rekening houden met mens, economie en natuur, people, planet, profit (Duurzaamheid, Kleinschaligheid en Spiritualiteit). Door segmentatie van de klantenbase wordt meer inzicht verkregen in de klant, per groep en individueel. Loyaltymarketing/relatiemanagement maakt steeds meer gebruik van deze segmentatie. De vragen van met Wie gaan we Wat doen en Waarom, worden steeds belangrijker omdat de ROI (Return On Investment) op events en het effect op de klantgroep of klantindividu gemeten moet worden.

De evenementenbranche is continu in ontwikkeling: het bedenken van nieuwe concepten voor een optimale beleving, het toepassen van nieuwe trends en technologieën. Er ontstaan steeds meer succesvolle online en hybride evenementen. Studenten leren dan ook om online evenementen te organiseren. De medewerker evenementenorganisatie werkt binnen een grote verscheidenheid aan sectoren c.q. branches profit, not-for-profit, overheid, event-, music & entertainmentbranche e.d.. Hij/zij ondersteunt in de organisatie voor deze branches bij complexe evenementen die vallen onder de publieksevenementen of experience marketing en live communicatie. Vaardigheid in het creatief omgaan met verschillende werkvormen geeft de medewerker evenementorganisatie een voorsprong in het vak.

5. Beroepsvereisten

N.v.t.

6. Bijzondere vereisten

Medewerker evenementenorganisatie

Nee

7. Beroepsspecifieke moderne vreemde talen

Engels is misschien nog wel gangbaarder dan Nederlands in de evenementenbranche. Voor de medewerker evenementenorganisatie is het daarom van cruciaal belang dat deze zich kan uitdrukken in vakspecifiek Engels.

Beroepsspecifiek Engels moet voor de uitoefening van het beroep medewerker evenementenorganisatie zowel passief als actief

beheerst worden. In de beroepspraktijk moet men namelijk veelvuldig Engelstalige informatie raadplegen en communiceren met Engelssprekende opdrachtgevers e.d..

Per saldo geldt voor beroepsgericht Engels als indicatief niveau:

- Gesprekken voeren: B1
- Spreken: B1
- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Schrijven: B1

Het indicatieve niveau B1 in het domein Gesprekken voeren geldt voor o.a. de volgende beroepsgerichte taalactiviteiten:

- stelt de opdrachtgever in het Engels vragen over een te organiseren evenement om alle noodzakelijke informatie boven tafel te krijgen;
- maakt de wensen/eisen van de opdrachtgever in het Engels kenbaar aan leveranciers en personeel;
- informeert personeel in het Engels over de in te vullen formulieren, over declaratiemogelijkheden e.d.;
- ontvangt en begeleidt sprekers, artiesten en bezoekers in het Engels.
- instrueert personeel in het Engels, controleert en grijpt waar nodig in.
- voert verkoopgesprekken met de klant/gast in het Engels.

Het indicatieve niveau B1 in het domein Spreken geldt voor o.a. de volgende taalactiviteiten:

- presenteert het (bijgestelde) evenementenplan in het Engels en licht het toe.

Het indicatieve niveau B1 in het domein Luisteren geldt voor o.a. de volgende taalactiviteiten:

- luistert naar de wensen en ideeën van de opdrachtgever en laat onduidelijkheden verhelderen in het Engels;
- luistert naar de klant/gast om de kern van de klantwens te begrijpen en verkoopmogelijkheden te signaleren in het Engels.

Het indicatieve niveau B1 in het domein Lezen geldt voor o.a. de volgende taalactiviteiten:

- zoekt en leest praktijkrelevante informatie in Engelstalige bronnen, ook wat de nieuwste ontwikkelingen betreft;
- leest en begrijpt informatie over producten, diensten en mogelijkheden in de evenementenbranche in het Engels.

Het indicatieve niveau B1 in het domein Schrijven geldt voor o.a. de volgende taalactiviteiten:

- kan zakelijke correspondentie voeren in het Engels;
- schrijft teksten om het aanbod te promoten in het Engels.

Medewerker evenementenorganisatie

Engels					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

8. Ontwikkelmogelijkheden van de beroepsbeoefenaar in het onderwijs

De medewerker evenementenorganisatie kan na deze kwalificatie doorstromen naar hbo-opleidingen, bijvoorbeeld de opleiding HBO Eventmanagement, Communication & Multimedia Design, MEM, Leisure management, Social work, Communicatie, Hanzehogeschool Academy voor Popcultuur, International Hospitality management.

9. Onderhoudsagenda

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Onderhoud kwalificatiedossier	Onderhoudsvragen: - Zijn de kwalificaties uitvoerbaar? - Is de beroepsinformatie up to date? - Welke nieuwe ontwikkelingen spelen er? - Hebben de nieuwe ontwikkelingen invloed op de benodigde kennis en vaardigheden? - Is de kwalificatie up to date? - Is de kwalificatie voldoende helder en	Marktsegment Office van de sectorkamer Zakelijke dienstverlening en veiligheid	Uiterlijk 2025

	herkenbaar beschreven? - Wat zijn de consequenties voor de kwalificatie?		
Doelmatigheid	De doelmatigheid van deze kwalificatie is een punt van aandacht. Als zelfstandige kwalificatie is dit dossier nieuw in het onderwijsveld. Gegevens over kans op werk en kans op stage moeten nauwkeurig worden gemonitord.	SBB	Jaarlijks

10. Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop de Toetsingskamer een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving of de werkprocessen. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

In het ontwikkelproces van het nieuwe kwalificatiedossier Business Services is de kwalificatie medewerker Evenementenorganisatie niet opgenomen. De reden hiertoe is dat werkprocessen die betrekking hebben op het organiseren van externe (omvangrijk/complex) evenementen om een eigenstandig dossier vraagt en is herpositionering nodig in de kwalificatiestructuur van de Zakelijke dienstverlening. Daarnaast signaleert SBB/K&E dat er geen ander kwalificatiedossier is dat een (50%) gemeenschappelijke beroepsgerichte Basis heeft met de medewerker evenementenorganisatie. De kwalificatie medewerker Evenementenorganisatie (Crebonr. 25147) maakt nu nog onderdeel uit van een breder dossier marketing communicatie & evenementen (Crebonr. 23067).

In de afgelopen periode hebben meerdere expertsessies met stakeholders uit de evenementensector plaats gevonden (10 februari, 31 maart en schriftelijke rondes). Actualisering van het kwalificatiedossier blijkt nodig, zo ook een toets bij de branche op de actualiteit van het huidige beroepscompetentieprofiel (dateert uit 2011).

Vastgesteld is door de branche is dat het BCP nog steeds grotendeels een actuele weergave is van het beroep, echter op het vlak van beroepscontext, kerntaken en werkprocessen kan de beschrijving verbreed worden. Het huidige BCP gaat nl. sterk uit van het onderbrengen in de beroepsgroep van marketing en communicatie. Uit de expertsessies blijkt dat het accent op marketing en communicatie niet juist is. Het is een van de vele taken die bij het organiseren van evenementen een rol speelt. Vanuit de expertsessies is gebleken dat de medewerker evenementen organisatie een spin in het web is die bij alle fasen van het evenement betrokken is. Dat betekent dat er geen gemeenschappelijke basis ligt in dossier Business Services en/of profiel marketing & communicatie. Marketing en communicatie is niet het doel van de nieuwe beroepskwalificatieprofiel medewerker evenementenorganisatie, maar een middel dat ingezet wordt ten behoeve van het evenement en omvat 1 van de fasen van het organiseren van het evenement.

In de nieuwe structuur van het kwalificatiedossier is de medewerker evenementen organisatie een spin in het web en is van begin tot eind betrokken bij het evenement, dat wil zeggen bij alle fasen van het evenement.

Er is een evenredige zwaarte tussen:

- De planfase van het evenement (kerntaak 1. Stelt evenementplannen op en/of ondersteunt daarbij)
- De promotie en organisatie van het evenement (kerntaak 2. Speelt een rol bij het promoten en organiseren van evenementen)
- De uitvoering van het evenement (kerntaak 3. Ondersteunt bij de uitvoering van het evenement)
- De afronding van het evenement (kerntaak 4. Rondt het evenement af).

11. Betrokkenen

Het kwalificatiedossier Evenementenorganisatie is ontwikkeld door het team Kwalificeren en Examineren van SBB in samenwerking met de branche en het onderwijs.

De betrokken onderwijsexperts zijn afkomstig van: ROC Midden Nederland, MBO Utrecht, Noorderpoort College, ROC Top, ROC van Amsterdam, Summa College, Nova College, Rijn IJssel College en de MBO Raad.

De betrokken branche-experts zijn afkomstig van: Vereniging van Evenementmakers (VVEM), TSC Crowd Management (evenementen beveiliging), Ampco Flashlight (entertainment techniek), Greenevents Nederland (ecologische en sociale thema's in

events verbinden), Finley (trouw en evenementenlocatie), Stadsschouwburg Utrecht, Techniek promotie, Cyndium (Amsterdam dance event), Zin in events, Blue Circle, Up events en Noorderzon

12. Verblijfsduur 4 jarig

N.v.t.

13. Aanvullende informatie

N.v.t.

14. Certificaten

N.v.t.