

Legal, Insurance & HR Services Specialist

Beroepsbeschrijving

De Legal, Insurance & HR Services Specialist begrijpt in welke context zijn organisatie opereert. Bij een overheidsorganisatie moet hij/zij beschikken over politiek-bestuurlijke sensitiviteit, bij een commerciële organisatie moet de medewerker begrijpen dat er winst en omzet moet worden gemaakt om te kunnen voortbestaan. Hij/zij moet inzicht hebben in bedrijfsprocessen en procesmatig kunnen denken en handelen.

Het werken bij (juridische) organisaties / afdelingen houdt in dat hij/zij zich moet houden aan neutraliteit en absolute geheimhoudingsplicht. Hij/zij is zich bewust van de vertrouwelijkheid van de informatie waarmee hij/zij omgaat.

De Legal, Insurance & HR Services Specialist is verder onderzoekend van aard, pro-actief, flexibel en communicatief vaardig. Ook is het van belang dat hij/zij assertief genoeg is om de klant de mogelijkheden maar ook de onmogelijkheden te laten zien. Veranderingen in wet- en regelgeving volgen elkaar snel op. Die maakt hij/zij zich snel eigen. Hij/zij werkt met interne en externe klanten en bereidt adviezen voor in opdracht van een collega/leidinggevende/opdrachtgever.

Kerntaken en werkprocessen

Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening

- Treedt op als aanspreekpunt voor klanten
- Verwerkt gegevens
- Verzorgt zakelijke communicatie
- Werkt aan producten/opdrachten binnen geld-, goederen- en informatie beweging

Ondersteunt bij juridische en HR adviestrajecten

- Levert managementinformatie
- Ondersteunt juridische of hr aanvragen en opdrachten
- Stelt standaarddocumenten op of vult ze in

Sectorkamer zakelijke dienstverlening en veiligheid

Crebo
25726

Niveau
4

In deze leaflet beschrijven we de inhoud van een mbo-beroep. Zo weet u wat u van iemand mag verwachten die gediplomeerd is in dit vakgebied.