

Kwalificatiedossier mbo

Stukadoren

Crebonr. 23434

Kwalificaties

- » **Stukadoor (Crebonr. 27097)**
- » **Allround stukadoor (Crebonr. 27098)**

Versie

Gewijzigd 2026

Geldig vanaf

01-08-2026

Opleidingsdomein

Afbouw, hout en onderhoud (Crebonr. 79010)

Penvoerder: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving
Gevalideerd door: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving
Op: 18-09-2025

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	6
1. Beroepsspecifieke onderdelen	6
B1-K1: Voert stukadoorswerk uit	6
B1-K1-W1: Bereidt stukadoorswerk voor	7
B1-K1-W2: Brengt raap- en afwerklagen aan	8
B1-K1-W3: Voert afrondende werkzaamheden uit en levert op	8
2. Generieke onderdelen	9
Profieldeel	10
P1: Stukadoor	10
P2: Allround stukadoor	11
P2-K1: Voert complex stukadoorswerk uit	11
P2-K1-W1: Brengt complexe raap- en afwerklagen aan	11
P2-K1-W2: Brengt decoratieve afwerklagen aan	12
P2-K1-W3: Vervaardigt en brengt lijstwerk en ornamenten aan	13
P2-K2: Coördineert en begeleidt de projectactiviteiten	14
P2-K2-W1: Bereidt het project voor	14
P2-K2-W2: Verdeelt werkzaamheden en begeleidt collega's	15
P2-K2-W3: Bewaakt de voortgang	15
P2-K2-W4: Levert project op	16

Leeswijzer

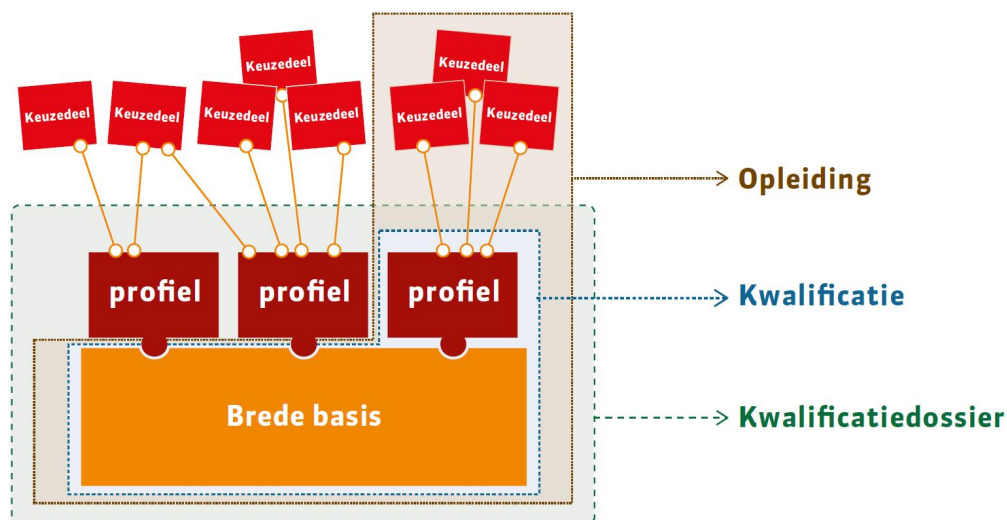
Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Stukadoer	2	Nee	basisberoepsopleiding
P2 Allround stukadoer	3	Nee	vakopleiding

Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Voert stukadoorswerk uit	B1-K1-W1	Bereidt stukadoorswerk voor
	B1-K1-W2	Brengt raap- en afwerklagen aan
	B1-K1-W3	Voert afrondende werkzaamheden uit en levert op

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Stukadoer
Geen extra kerntaken en werkprocessen

P2 Allround stukadoor			
P2-K1	Voert complex stukadoorswerk uit	P2-K1-W1	Brengt complexe raap- en afwerklagen aan
		P2-K1-W2	Brengt decoratieve afwerklagen aan
		P2-K1-W3	Vervaardigt en brengt lijstwerk en ornamenten aan
P2-K2	Coördineert en begeleidt de projectactiviteiten	P2-K2-W1	Bereidt het project voor
		P2-K2-W2	Verdeelt werkzaamheden en begeleidt collega's
		P2-K2-W3	Bewaakt de voortgang
		P2-K2-W4	Leverd project op

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De beginnend beroepsbeoefenaar is in loondienst of als zelfstandige werkzaam bij bedrijven binnen de afbouwbedrijfstak, specifiek hierbinnen in de stukadoorssector. De beginnend beroepsbeoefenaar brengt vertin-, raap- en afwerklagen aan op verschillende ondergronden (wanden en plafonds). Afhankelijk van het bedrijf kunnen de werkzaamheden geconcentreerd zijn op bepaalde typen stukadoorswerk. De beginnend beroepsbeoefenaar voert de werkzaamheden uit voor diverse klanten binnen de sectoren woningbouw en utiliteitsbouw (beide zowel nieuwbouw als onderhoud). De werkzaamheden worden zowel binnen als buiten uitgevoerd en hebben ook te maken met werken op hoogte. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zowel in teamverband als individueel en heeft daarbij te maken met verschillende betrokkenen (o.a. de leidinggevende en collega's en afhankelijk van de opdracht ook de uitvoerder, klant, bewoners, onderaannemers en werknemers uit andere disciplines zoals schilders).

Typerende beroepshouding

De beginnend beroepsbeoefenaar is klantgericht. De beginnend beroepsbeoefenaar vertegenwoordigt diens bedrijf op goede wijze. De beginnend beroepsbeoefenaar past goede omgangsvormen toe, kan zich verplaatsen in de wensen van de klant en hier rekening mee houden binnen de eigen werkzaamheden. Als onderdeel van een team kan die bovendien goed samenwerken. Daarnaast is de beginnend beroepsbeoefenaar kwaliteits-, resultaat- en oplossingsgericht. De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin die werkt (omgevingsfactoren, verschillende ondergronden) en waarmee die wordt geconfronteerd (wijzigingen in de situatie, onvoorziene gebeurtenissen). De beginnend beroepsbeoefenaar staat open voor nieuwe ontwikkelingen in het vakgebied, zoals duurzaamheid en mechanisatie en past deze toe. Bij duurzaamheid laat die dit onder andere zien door (rest)materiaal op te slaan voor eventuele hergebruik, afval volgens de milieu- en regelgeving te minimaliseren en te scheiden en minder milieubelastende producten te gebruiken. Tot slot is de beginnend beroepsbeoefenaar zich te allen tijde bewust van de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften.

Resultaat van de beroepengroep

Wanden en plafonds in binnen- en buitensituaties zijn met stukadoorswerk afgewerkt. De klant is tevreden over het opgeleverde werk.

B1-K1: Voert stukadoorswerk uit

Complexiteit

De werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Deze werkzaamheden bestaan deels uit routinematige handelingen waarvoor standaardprocedures bestaan. De beginnende beroepsbeoefenaar voert alle voorkomende werkzaamheden uit, met uitzondering van de complexere werkzaamheden. De mate van complexiteit wordt enerzijds bepaald door de veelheid aan toe te passen technieken en materialen. Anderzijds wordt deze bepaald door de verschillende factoren die van invloed kunnen zijn op het werk (omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht en conditie van de ondergrond). De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over de benodigde (basis)kennis en vaardigheden en inzicht op het gebied van technieken, ondergronden, materialen en middelen voor een adequate uitoefening van het beroep.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is, eventueel onder begeleiding van een leidinggevende, verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van het stukadoorswerk volgens opdracht, bestek en tekeningen. De beginnend beroepsbeoefenaar is op de hoogte van en moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen. De leidinggevende is verantwoordelijk voor het eindresultaat.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

B1-K1: Voert stukadoorswerk uit

- heeft basiskennis van richtlijnen rond Arbo, milieu en veiligheid
- heeft basiskennis van bedrijfs- en vaktechnische richtlijnen
- heeft basiskennis van klimmaterialen
- heeft kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur
- heeft kennis van ondergronden
- heeft kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
- heeft basiskennis van vakterminologie rond het uitvoeren van stukadoorswerk
- heeft kennis van het reinigen van ondergronden
- heeft kennis van het voorbehandelen van ondergronden
- heeft kennis van basisstukadoortechnieken
- heeft basiskennis van meet- en beoordelingsmethoden (bestaan en werking)
- heeft basiskennis van eenvoudige niet-constructieve reparaties aan ondergronden
- heeft kennis van pleisterdragers
- heeft kennis van duurzaamheid
- kan frequent voorkomende gegevens uit tekeningen lezen en interpreteren
- kan leveranciersrichtlijnen lezen en interpreteren
- kan een oppervlakte berekenen
- kan opzoeken hoeveel materiaal nodig is op basis van een berekende oppervlakte
- kan reflecteren op het eigen handelen
- kan samenwerken met collega's

B1-K1-W1: Bereidt stukadoorswerk voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt de opdracht van de leidinggevende (waaronder het werkschema, de werkinstructies, bestek en tekeningen) en bepaalt in overleg een werkvolgorde. De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt relevante materialen en hulpmiddelen, dekt en plakt de werkplek af en richt deze veilig in. De beginnend beroepsbeoefenaar houdt rekening met de klant (o.a. tijden, overlast) en communiceert met de leidinggevende, collega's en klant. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert de ondergrond (inclusief pleisterdragers) en rapporteert over eventuele afwijkingen of gebreken aan de leidinggevende. De beginnend beroepsbeoefenaar voert conform de gestelde richtlijnen en eisen eenvoudige niet-constructieve reparaties uit (losse delen weghalen en ondergrond vastzetten), reinigt de ondergrond en behandelt deze voor. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert diens werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

Resultaat

Het stukadoorswerk is voorbereid en eventuele afwijkingen en gebreken zijn gerapporteerd aan de leidinggevende.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- communiceert op een heldere wijze met de leidinggevende, collega's en klant;
- kiest een logische werkvolgorde om de werkplek voor te bereiden;
- controleert zorgvuldig de benodigde materialen en middelen volgens richtlijnen;
- werkt nauwkeurig volgens arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften;
- controleert ondergronden zorgvuldig op standaard- en leveranciersrichtlijnen;
- rapporteert afwijkingen of gebreken nauwkeurig en volledig bij de leidinggevende;
- berekent nauwkeurig de oppervlakte;
- maakt materiaal in de juiste verhouding aan;
- toont vaktechnisch inzicht bij eenvoudige niet-constructieve reparaties, reiniging en behandeling aan de ondergrond;
- gebruikt materialen en middelen effectief, efficiënt en zorgvuldig;
- controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van diens werkzaamheden nauwkeurig het resultaat;
- signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W2: Brengt raap- en afwerklagen aan

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt materiaal aan en brengt de meest voorkomende raap- en afwerklagen aan, zowel handmatig als machinaal. Indien van toepassing brengt die ook vertinlagen, stucprofielen haaks, waterpas/te lood en versteviging aan. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert diens werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

Resultaat

De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen indien van toepassing vertind, beraapt en afgewerkt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- maakt materiaal in de juiste verhouding aan;
- brengt op basis van vaktechnische inzicht en richtlijnen raap-en afwerklagen aan;
- gebruikt materialen en middelen effectief, efficiënt en zorgvuldig;
- controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van diens werkzaamheden nauwkeurig het resultaat;
- signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

B1-K1-W3: Voert afrondende werkzaamheden uit en levert op

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte hulpmiddelen, slaat (rest)materiaal op voor eventuele hergebruik, minimaliseert en scheidt afval en voert dit af volgens de milieu- en regelgeving. De beginnend beroepsbeoefenaar registreert gegevens en lost eenvoudige klachten van de klant m.b.t. viezigheid, rommel of omgangsvormen op, al dan niet in overleg met de leidinggevende. De beginnende beroepsbeoefenaar levert het werk op en verstrekt informatie over de uitgevoerde werkzaamheden aan de leidinggevende.

Resultaat

De ruimte is vrij van materiaal en afval. De werkzaamheden zijn naar tevredenheid opgeleverd en eventuele klachten zijn opgelost.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- voert volgens milieu- en regelgeving opruimwerkzaamheden uit;
- geeft bondige, duidelijke en volledig relevante gegevens over diens werkzaamheden;
- registreert nauwkeurig en volledig relevante gegevens over diens werkzaamheden;
- informeert naar de tevredenheid van de klant en lost eenvoudige klachten adequaat en op een respectvolle manier op.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Stukadoor
Mbo-niveau
2
Typering van het beroep
De beginnend beroepsbeoefenaar stemt diens werkzaamheden af met collega's, leidinggevende en eventueel werknemers van andere disciplines.
Beroepsvereisten
Nee

P2 Allround stukadoor

Mbo-niveau

3

Typering van het beroep

De beginnend beroepsbeoefenaar voert complex en decoratief stukadoorswerk uit (uitdagende situaties, decoratieve afwerklagen, lijstwerk en ornamenten). De beginnende beroepsbeoefenaar combineert de diverse eenvoudige en complexere technische werkzaamheden met meer organisatorische en coördinerende taken en de begeleiding van (nieuwe) medewerker.

Beroepsvereisten

Nee

P2-K1 Voert complex stukadoorswerk uit

Complexiteit

De werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar variëren van routinematige handelingen volgens standaardprocedures tot het combineren van procedures. De mate van complexiteit wordt enerzijds bepaald door de veelheid aan toe te passen ingewikkelde technieken en materialen. Anderzijds wordt deze bepaald door de verschillende factoren die van invloed kunnen zijn op het werk (omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht). Andere complexe factoren zijn de technische (on)mogelijkheden van de situatie ter plekke aangetroffen, zoals conditie van de ondergrond, de organisatorische randvoorwaarden en de wensen van de klant. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van technieken, ondergronden, materialen en middelen voor het adequaat uitvoeren van complex stukadoorswerk.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van eigen stukadoorswerkzaamheden volgens opdracht, bestek en tekeningen. Daarbij staat die vaak zelf in verbinding met de klant. De beginnend beroepsbeoefenaar is op de hoogte van en moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen. Bij eenvoudige en complexere problemen stelt die zelf prioriteiten en bedenkt oplossingen en bespreekt dit met de leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur
- heeft kennis van ondergronden
- heeft kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
- heeft kennis van het reinigen van ondergronden
- heeft kennis van klimmaterialen
- heeft kennis van complexere stukadoortechnieken
- heeft kennis van decoratieve bewerkingen
- heeft kennis van lijstwerk en ornamenten (gipsgebonden en cementgebonden)
- heeft kennis van mallen
- heeft kennis van werkbanken
- heeft kennis van vakterminologie rond het uitvoeren van decoratief stukadoorswerk
- heeft kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische- en leveranciersrichtlijnen
- heeft kennis van duurzaamheid
- heeft kennis van richtlijnen rond Arbo, milieu en veiligheid
- kan tekeningen en bestekken lezen en interpreteren
- kan leveranciersrichtlijnen lezen en interpreteren
- kan reflecteren op het eigen handelen
- kan samenwerken met diverse betrokkenen

P2-K1-W1 Brengt complexe raap- en afwerklagen aan

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar informeert de klant over de werkzaamheden en communiceert met leidinggevende, collega's en klant over de opdracht. De stukadoor zet maten uit (bijvoorbeeld door het aanbrengen

P2-K1-W1 Brengt complexe raap- en afwerklagen aan

van stucprofielen), maakt materiaal aan en brengt complexe raap- en afwerklagen aan, zowel handmatig als machinaal. Naast de gangbare afwerklagen zijn er ook spuitpleisters, isolerende pleisters en decoratieve pleisters, zoals glanspleisters, krabpleisters en sierpleisters. Indien van toepassing brengt die ook vertinlagen, stucprofielen (haaks en waterpas/te lood) en versteviging aan. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert diens werkzaamheden, bespreekt problemen met de leidinggevende en lost deze zelfstandig op. Indien nodig lost de beginnend beroepsbeoefenaar vaktechnische klachten van de klant op, al dan niet in overleg met de leidinggevende.

Resultaat

De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen beraapt en afgewerkt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- toont een open en klantvriendelijke houding;
- communiceert duidelijk en doelgericht met de leidinggevende, collega's en klant;
- zet op basis van ruimtelijk inzicht maten nauwkeurig uit;
- maakt materiaal in de juiste verhouding aan;
- brengt op basis van vaktechnische inzicht en richtlijnen complexe raap-en afwerklagen aan;
- gebruikt materialen en middelen effectief, efficiënt en zorgvuldig;
- controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van diens werkzaamheden nauwkeurig het resultaat;
- signaleert problemen tijdig en lost deze adequaat op;
- lost vaktechnische klachten op een klantvriendelijke manier op.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P2-K1-W2 Brengt decoratieve afwerklagen aan

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar informeert de klant over de werkzaamheden en communiceert met leidinggevende, collega's en klant over de opdracht. De stukadoor zet op basis van een tekening maten uit, maakt materiaal aan en brengt decoratieve afwerklagen aan, zowel handmatig als machinaal. Indien de opdracht dat vereist voert die hierop productspecifieke bewerkingen uit. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert diens werkzaamheden, en lost de voorkomende problemen zelfstandig op. Indien nodig lost de beginnend beroepsbeoefenaar klachten van de klant op, al dan niet in overleg met de leidinggevende.

Resultaat

De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen decoratief afgewerkt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- toont een open en klantvriendelijke houding;
- communiceert duidelijk en doelgericht met de leidinggevende, collega's en klant;
- zet op basis van ruimtelijk inzicht maten nauwkeurig uit;
- maakt materiaal in de juiste verhouding aan;
- brengt op basis van vaktechnische inzicht en richtlijnen decoratieve afwerklagen aan;
- gebruikt materialen en middelen effectief, efficiënt en zorgvuldig;
- controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van diens werkzaamheden nauwkeurig het resultaat;
- signaleert problemen tijdig en lost deze adequaat op;
- lost vaktechnische klachten op een klantvriendelijke manier op.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P2-K1-W3 Vervaardigt en brengt lijstwerk en ornamenten aan

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar informeert de klant over de werkzaamheden en communiceert met leidinggevende, collega's en klant over de opdracht. De beginnend beroepsbeoefenaar zet op basis van een tekening maten uit en maakt materiaal aan. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt met behulp van een bestaand lijstprofiel eenvoudige trekmalen, trekt met behulp van malen gipsgebonden lijsten op de bank, versteekt deze, giet gipsgebonden ornamenten af, brengt de lijsten en ornamenten aan en werkt deze af. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert diens werkzaamheden en lost de voorkomende problemen zelfstandig op. Indien nodig lost de beginnend beroepsbeoefenaar klachten van de klant op, al dan niet in overleg met de leidinggevende.

Resultaat

Gipsgebonden lijsten en ornamenten zijn conform de gestelde richtlijnen en eisen aangebracht.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- toont een open en klantvriendelijke houding;
- communiceert duidelijk en doelgericht met de leidinggevende, collega's en klant;
- vervaardigt op basis van vaktechnisch inzicht eenvoudige trekmalen;
- voert op basis van ruimtelijk inzicht nauwkeurig maatvoering;
- maakt materiaal in de juiste verhouding aan;
- trekt op basis van vaktechnisch inzicht gipsgebonden lijsten op de bank, giet gipsgebonden ornamenten af, brengt de lijsten en ornamenten aan en werkt deze af;
- gebruikt materialen en middelen effectief, efficiënt en zorgvuldig;
- vervaardigt en brengt lijstwerk en ornamenten aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus;
- controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van diens werkzaamheden nauwkeurig het resultaat;
- signaleert problemen tijdig en lost problemen adequaat op.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P2-K2 Coördineert en begeleidt de projectactiviteiten

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar combineert diens uitvoerende werkzaamheden bij kleine en eenvoudige projecten met meer organisatorische en begeleidende taken. De beginnend beroepsbeoefenaar begeleidt een beperkt team van minstens één andere medewerker. Een complicerende factor is dat het werk meestal onder tijdsdruk wordt uitgevoerd. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft algemene kennis op het gebied van vaktechniek en diverse richtlijnen. Daarnaast bezit die algemene coachings- en organisatorische vaardigheden voor het begeleiden van een team en het bewaken van de voortgang van het project.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van diens eigen takenpakket. Daarnaast draagt die – samen met de leidinggevende – gedeelde verantwoordelijkheid voor het resultaat van de werkzaamheden van het team (van minstens één andere medewerker). Voor de begeleidende taken voert de beginnend beroepsbeoefenaar overleg met de leidinggevende die de beginnend beroepsbeoefenaar op afstand begeleidt. Tijdens een project werkt de beginnend beroepsbeoefenaar zelfstandig en houdt zich daarbij aan diverse geldende richtlijnen. Voor zowel eenvoudige als complexe problemen op het gebied van vaktechniek, organisatie en personeel bedenkt die zelf oplossingen en stelt die prioriteiten. De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt of overleg met leidinggevende, bedrijfsbureau en/of uitvoerder noodzakelijk is.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur
- heeft kennis van ondergronden
- heeft kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
- heeft kennis van klimmaterialen
- heeft kennis van complexere stukadoortechnieken
- heeft bredere kennis van meet- en beoordelingsmethoden (bestaan, werking en toepassing)
- heeft kennis van beoordelingscriteria
- heeft kennis van de eigen organisatie
- heeft kennis van het dienstenaanbod van het bedrijf
- heeft kennis van motivatietechnieken
- heeft kennis van vakterminologie rond bewaken van de voortgang van een project
- heeft kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische- en leveranciersrichtlijnen
- heeft kennis van begeleidingstechnieken en -methodieken
- heeft kennis van richtlijnen rond Arbo, milieu en veiligheid
- kan tekeningen en bestekken lezen en interpreteren
- kan leveranciersrichtlijnen lezen en interpreteren
- kan instrueren en begeleiden
- kan eenvoudige calculaties maken
- kan de voortgang bewaken van een klein project
- kan reflecteren op het eigen handelen
- kan samenwerken met diverse betrokkenen
- kan luisteren, samenvatten en doorvragen
- kan gespreksvaardigheden toepassen
- kan coachingsvaardigheden toepassen
- kan constructieve feedback geven en ontvangen
- kan omgangsvormen met klanten hanteren

P2-K2-W1 Bereidt het project voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt de opdracht van de leidinggevende conform de projectmap. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert de projectgegevens, de randvoorwaarden, de (personeels)planning en de aanwezigheid van de benodigde middelen. De beginnend beroepsbeoefenaar koppelt terug aan leidinggevende, bedrijfsbureau en/of uitvoerder of aan alle voorwaarden voldaan is om het project te starten. In samenwerking met de leidinggevende wordt er zo nodig actie ondernomen.

Resultaat

Het project is voorbereid en teruggekoppeld aan de leidinggevende, bedrijfsbureau en/of uitvoerder.

P2-K2-W1 Bereidt het project voor

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- communiceert duidelijk en doelgericht met leidinggevende, bedrijfsbureau en/of uitvoerder en stemt zaken af;
- interpreteert de opdracht en de projectmap en controleert gegevens en omstandigheden ter plekke zorgvuldig;
- bepaalt op grond van richtlijnen en berekeningen de benodigde middelen;
- maakt effectief en efficiënt gebruik van de aanwezige capaciteit;
- zorgt tijdig voor beschikbaarheid van essentiële middelen;
- registreert alle benodigde gegevens accuraat;
- toont een open houding;
- werkt zorgvuldig en discreet met verkregen informatie.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Analyseren, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P2-K2-W2 Verdeelt werkzaamheden en begeleidt collega's

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar informeert de collega's over het project en hun taken, overlegt collegiaal over de verdeling van werkzaamheden en bespreekt de uitvoeringsaspecten met betrekking tot werkvolgorde, kwaliteit, veiligheid, milieu, werkmethodiek en planning. Daarbij zorgt die voor passende werkzaamheden, gerichte (werk)instructies en informeert die over voorschriften en bedrijfsrichtlijnen. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert of collega's volgens de richtlijnen en gemaakte afspraken werken en stuurt hen tijdig bij waar nodig. Bij onvoorziene omstandigheden overlegt die eventueel met diens leidinggevende en past die zo nodig de werkzaamheden aan. De beginnend beroepsbeoefenaar ondersteunt lerenden bij hun ontwikkeling, zowel op basis van een leerplan als in de praktijk. In overleg met de leidinggevende en betrokken collega's beoordeelt die de voortgang en de resultaten van het leerproces en draagt bij aan een passend leerklimaat op de werkvloer.

Resultaat

Het werk is verdeeld en de collega's weten wat er van hen verwacht wordt. De lerende is zodanig ondersteund, dat die zich optimaal heeft kunnen ontwikkelen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- informeert de collega's helder over relevante voorschriften en richtlijnen;
- communiceert duidelijk en doelgericht;
- geeft collega's passende werkzaamheden en motiveert hen op de juiste momenten;
- controleert de medewerkers volgens de bedrijfsrichtlijnen en gemaakte afspraken en stuurt hen tijdig bij;
- geeft de collega's constructieve feedback;
- schept kansen en mogelijkheden voor collega's om zich te ontwikkelen;
- legt de lerende op begrijpelijke wijze uit hoe die de taken moet uitvoeren;
- beoordeelt eerlijk de voortgang en resultaten van het leerproces;
- toont een open houding;
- bouwt een relatie op met verschillende typen mensen;
- werkt zorgvuldig en discreet met verkregen informatie.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Samenwerken en overleggen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P2-K2-W3 Bewaakt de voortgang

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bewaakt de voortgang van de werkzaamheden gedurende het project. De beginnend beroepsbeoefenaar voert voortgangscontroles uit en onderneemt indien nodig in overleg met de leidinggevende actie. Daarbij bedenkt die de consequenties van wijzigingen in de uitvoering en afwijking van de planning. Ook bespreekt die eventueel meer- en minderwerk met de leidinggevende, waarbij ze rekening houden met zowel de behoeften van de klant als het bedrijfsbelang. De beginnend beroepsbeoefenaar legt ten behoeve van

P2-K2-W3 Bewaakt de voortgang

administratieve verwerking relevante informatie schriftelijk vast en rapporteert aan de leidinggevende. De beginnende beroepsbeoefenaar onderhoudt gedurende het project contact met leidinggevende, bedrijfsbureau en/of uitvoerder.

Resultaat

De voortgang van het project is gecontroleerd, bijgestuurd en gerapporteerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- maakt effectief en efficiënt gebruik van de aanwezige capaciteit;
- zorgt tijdig voor beschikbaarheid van essentiële middelen;
- bewaakt voortdurend activiteiten en voortgang in het werk van zichzelf en van anderen;
- registreert alle benodigde gegevens accuraat;
- toont een open houding;
- communiceert duidelijk en doelgericht met leidinggevende, bedrijfsbureau en/of uitvoerder en stemt zaken af;
- werkt zorgvuldig en discreet met verkregen informatie.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P2-K2-W4 Levert project op

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar levert het project op aan de leidinggevende en/of de klant. De beginnend beroepsbeoefenaar verstrekt informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en eventuele afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. Ten behoeve van administratieve verwerking registreert die relevante informatie, zoals opleverpunten over het project. Ook lost die opleverpunten en voorkomende klachten van de klant op, indien nodig in overleg met collega's, leidinggevende, onderaannemer en/of uitvoerder. Verder adviseert de beginnend beroepsbeoefenaar de klant en indien relevant en passend bij de klantbehoefte, brengt die aanvullende diensten ter sprake.

Resultaat

Het project is naar tevredenheid opgeleverd. Bovendien zijn aanvullende diensten ter sprake gebracht.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verstrekt bondige, duidelijke en complete informatie;
- registreert accuraat relevante gegevens over het project;
- noteert zorgvuldig de eventuele opleverpunten;
- brengt aanvullende diensten op een begrijpelijke manier ter sprake;
- lost opleverpunten en klachten van de klant adequaat en op een respectvolle manier op.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten