

Verantwoordingsinformatie, behorend bij het
kwalificatiedossier mbo:

Apothekersassistent

Kwalificaties

» **Apothekersassistent**

Versie

Gewijzigd 2026

Geldig vanaf

01-08-2026

Penvoerder: Sectorkamer zorg, welzijn en sport
Gevalideerd door: Sectorkamer Zorg, welzijn en sport
Op: 18-09-2025

Inhoudsopgave

Het kwalificatiedossier kan een verwijzing bevatten naar de volgende (verantwoordings-)informatie. Dit is geen onderdeel van de kwalificatie-eisen.

<u>Verantwoordingsinformatie</u>	4
<u>1. Beroepscompetentieprofielen (bcp)</u>	4
<u>2. Examenprofielen</u>	4
<u>3. Arbeidsmarktinformatie</u>	4
<u>4. Trends en ontwikkelingen</u>	4
<u>5. Beroepsvereisten</u>	5
<u>6. Bijzondere vereisten</u>	5
<u>7. Beroepsspecifieke moderne vreemde talen</u>	5
<u>8. Ontwikkelmogelijkheden van de beroepsbeoefenaar in het onderwijs</u>	6
<u>9. Onderhoudsagenda</u>	6
<u>10. Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie</u>	6
<u>11. Betrokkenen</u>	7
<u>12. Verblijfsduur 4 jarig</u>	7
<u>13. Aanvullende informatie</u>	7
<u>14. Certificaten</u>	9

Verantwoordingsinformatie

1. Beroepscompetentieprofielen (bcp)

Het kwalificatiedossier Apothekersassistent is gebaseerd op de volgende beroepscompetentieprofielen:

- [Beroepscompetentieprofiel apothekersassistent nov '24](#)
- [Was wordt lijst apothekersassistent](#)

2. Examenprofielen

N.v.t.

3. Arbeidsmarktinformatie

Er is een vraag vanuit de arbeidsmarkt naar geschoolde apothekersassistenten. Het beroep van apothekersassistenten is door het UWV benoemd als kansrijk beroep. De apothekersassistent kan aan de slag in verschillende contexten zoals bij een openbare apotheek, ziekenhuisapotheek, poliklinische apotheek, apotheekhoudend huisarts, instellingsapotheek, internetapotheek, bereidingsapotheek, distributieapotheek, of een farmaceutische groothandel.

Voor de kwalificatie Apothekersassistent is over het algemeen de vraag naar en het aanbod van recent gediplomeerden in evenwicht. In sommige regio's zal de vraag naar recent gediplomeerden kleiner zijn dan het aanbod, in andere zal de vraag groter zijn dan het aanbod.

Kans op stage:

Voor studenten 'apothekersassistent' is de kans op stage landelijk gezien voldoende. Dit betekent dat het vrij makkelijk is voor bol-studenten om een geschikte stageplaats te vinden.

Kans op leerbaan:

De kans op een leerbaan is voldoende. Dit betekent dat het vrij makkelijk is voor bbl-studenten om een geschikte leerbaan te vinden.

Bron: Kwalificatiescanner (laatst geraadpleegd juni 2025)

Voor meer informatie over de arbeidsmarkt, zie <https://www.s-bb.nl/activiteiten/onderzoek-en-informatie/rapportages/?rapportages=Arbeidsmarkt>. SBB actualiseert deze informatie voortdurend.

4. Trends en ontwikkelingen

Wetgeving en regelgeving

Tijdens de werkuitvoering heeft de apothekersassistent te maken met verschillende wetten en regels zoals:

De wet BIG, beroepscode, Geneesmiddelenwet, Opiumwet, Falsified Medicine Directive, Wet Geneeskundige Behandelovereenkomst, Wet Kwaliteiten Klachten en Geschillen Zorg, AVG (privacywet), en de ARBO (veilig werken).

Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening

De volgende trends en ontwikkelingen spelen er voor het beroep van apothekersassistenten:

- Technologie en automatisering: bijvoorbeeld het gebruik van robots of drones voor bezorging en 3D-printen van medicatie als maatoplossing. Vooral administratieve processen worden geautomatiseerd. Het omgaan met digitale consulten en e-health diensten neemt toe. Dit vereist digitale vaardigheden, vaardigheid in schriftelijke communicatie en bewust zijn van de risico's van digitalisering.
- Patiënt centraal zetten: Door meer in te spelen op persoonlijke zorgbehoeften van de patiënt (b.v. thuis medicatie afgeven), inclusief handelen en oog hebben voor gezondheidsverschillen. En een verandering van reactief naar preventief handelen (voorschrijven medicatie naar adviseren en kiezen uit soorten medicatie o.b.v. recept).
- Een toename van agressie tegenover zorgpersoneel leidt tot een grote behoefte aan training in de-escalatie en omgang met moeilijke situaties.
- Toename van ketensamenwerking: Door meer samen te werken met lokale andere zorgverleners zoals huisarts & zorgassistenten (dokter/tandarts)
- Preventieve Zorg en Leefstijl: Het geven van leefstijladvies als onderdeel van primaire preventie. Daarnaast ook meer aandacht nemen voor de gezonde leefstijl van de patiënt. Deze benadering vraagt kennis van bewegen, nachtrust, voeding en supplementen.

Bronnen:

Beroepscompetentieprofiel apothekersassistent (2024)

SBB Trendrapportage

Competenties van de zorg- en welzijnsprofessional van de toekomst (2024)

Nationaal Preventieakkoord:

<https://www.vzinfo.nl/preventie/preventieakkoord>
 Pharos factsheet gezondheidsverschillen:
<https://www.pharos.nl/factsheets/sociaaleconomische-gezondheidsverschillen-segv/>
 De sustainable development goals in het Nederlands:
<https://www.sdgnerland.nl/de-17-sdgs/>
 het Model Internationale Competenties van Nuffic:
<https://www.nuffic.nl/publicaties/model-internationale-competenties>

5. Beroepsvereisten

Een aantal zorgberoepen wordt gereguleerd in de Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG). Het doel van de Wet BIG is te zorgen dat de kwaliteit van onze gezondheidszorg hoog is en blijft. Ook beschermt de Wet BIG patiënten tegen ondeskundig en onzorgvuldig handelen van zorgverleners. Dit doet de Wet BIG onder andere met het BIG-register. De Apothekersassistent is gereguleerd in artikel 34 van de Wet BIG.

Artikel 34 beroepen:

- hebben een wettelijk beschermde opleidingstitel;
- kunnen zich niet registreren in het BIG-register;
- vallen niet onder het tuchtrecht.

Een wettelijk beschermde opleidingstitel betekent dat iemand alleen de titel die bij het beroep hoort mag gebruiken als die de daarvoor aangewezen opleiding heeft afgerond.

Inzake de beschermde opleidingstitel is voor de apothekersassistent in het Besluit 'Opleiding en deskundigheidsgebied apothekersassistent' het volgende vastgelegd: 'Het recht tot het voeren van de titel van apothekersassistent is voorbehouden aan degene aan wie het diploma is uitgereikt waaruit blijkt dat betrokkene met goed gevolg het afsluitende examen van een opleiding tot apothekersassistent heeft afgelegd die is opgenomen in de Registratie instellingen en opleidingen, bedoeld in artikel 6.4.1. van de Wet educatie en beroepsonderwijs'.

In het Besluit opleiding en deskundigheidsgebied apothekersassistent is ook de deskundigheid van de apothekersassistent vastgelegd. Een apothekersassistent heeft geen bevoegdheid om (functioneel) zelfstandig voorbehouden handelingen uit te voeren.

In alle onderdelen van het kwalificatiedossier zijn deze deskundigheidsvereisten verwerkt.

Bronnen:

1. Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG) (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0006251/2025-01-01>)
2. Besluit Opleiding en deskundigheidsgebied apothekersassistent (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0008927/2023-01-01>)
3. Wet educatie en beroepsonderwijs (wetten.nl - Regeling - Wet educatie en beroepsonderwijs - BWBR0007625)

6. Bijzondere vereisten

Apothekersassistent

Nee

7. Beroepsspecifieke moderne vreemde talen

Een basisbeheersing beroepsgericht Engels is toegevoegd omdat de apothekersassistent in de uitoefening van het beroep steeds vaker te maken krijgt met anderstalige patiënten en collega's. Er is voor Engels gekozen omdat dit de meest gesproken moderne vreemde taal is. De niveaus sluiten aan op die van het generieke Engels.

Bij kerntaak 1, werkprocessen B1-K1-W1, en B1-K1-W3, waar er contact is met patiënten, is basisbeheersing spreken (informatie en/of instructies geven) en gesprekken voeren (vragen beantwoorden) op taalniveau A2 nodig.

Apothekersassistent

Engels					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2			x	x	
A1			x	x	

8. Ontwikkelmogelijkheden van de beroepsbeoefenaar in het onderwijs

Van de beginnende apothekersassistent wordt verwacht dat die zich door het volgen van geaccrediteerde bij- en nascholing verder zal bekwamen in het vak. Deze bij- en nascholing dient aan te sluiten op de ontwikkelingsmogelijkheden binnen de werkomgeving. De apothekersassistent heeft de mogelijkheid om door te groeien naar en functie als coördinerend apothekersassistent of teamleider. De gediplomeerde apothekersassistent heeft recht op doorstroming naar het hbo; bijvoorbeeld farmaceutisch consulent of zorgmanagement.

Apothekersassistenten kunnen ook overstappen naar andere functies zoals de tandarts- of doktersassistent. Hiervoor is aanvullend (mbo-) onderwijs nodig.

9. Onderhoudsagenda

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Onderhoud en beheer dossier	Monitoren en onderhouden kwalificatiedossier	SBB, in samenwerking met de sectorkamer zorg, welzijn en sport en het marktsegment assisterende gezondheidszorg, de branche en het onderwijs	Vanaf het moment van vaststelling door het ministerie van OCW, ten minste één keer in de vijf jaren. Uiterlijk vindt dit plaats in het onderhoudsjaar 2029-2030.
Keuzedelen en certificaten	Ontwikkeling, (koppeling en) onderhoud keuzedelen en certificaten op basis van beroepsgerichte onderdelen	SBB, in samenwerking met de sectorkamer zorg, welzijn en sport en het marktsegment assisterende gezondheidszorg, de branche en het onderwijs	Doorlopend
BCP's / beroepeninformatie	Nieuwe en geactualiseerde BCP's/beroepeninformatie wordt aangeleverd door de branche	De branche	Doorlopend

10. Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen	x	Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop de Toetsingskamer een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen		Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving of de werkprocessen. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

De volgende (grotere) wijzigingen zijn doorgevoerd gedurende het onderhoud van het kwalificatiedossier in de structuur en inhoud:

- Vanuit de onderhoudsopdracht is bij de drie assisterende gezondheidszorg kwalificaties en het kwalificatiedossier Verzorging & Verpleging gelijk beschreven wat gelijk is. Ook zijn de kwalificatiedossiers op een soortgelijke manier opgebouwd. Afhankelijk van de specifieke beroepsuitvoering zijn nuances aangebracht in de werkprocessen om de herkenbaarheid van het beroep te behouden. In de typering van de beroepen en ook in de kennis en vaardigheden wordt het verschil tussen de beroepen duidelijk.
- Een basisbeheersing moderne vreemde taal/Engels is toegevoegd aan het dossier omdat de apothekersassistent in de uitoefening

van het beroep steeds vaker te maken krijgt met anderstalige patiënten en collega's. Er is voor Engels gekozen omdat dit de meest gesproken moderne vreemde taal is. De niveaus sluiten aan op die van het generieke Engels.

Bij de aanvullende informatie is een was-woordlijst te vinden m.b.t. het huidige kwalificatiedossier en de herziene versie 2026 m.b.t. de structuur van de kwalificatie.

11. Betrokkenen

Het kwalificatiedossier Apothekersassistent (gewijzigd 2026) is ontwikkeld in opdracht van de sectorkamer Zorg, welzijn en sport (ZWS) van SBB. Tijdens het ontwikkelproces is dit dossier afgestemd met de branche en het onderwijsveld.

Uit onderwijs zijn betrokken bij de ontwikkeling:

Mondriaan

Summa

Albeda

ROC Nijmegen

Saltagroep (onbekostigd onderwijs)

Uit het werkveld zijn betrokken bij de ontwikkeling:

Benu

Erasmus UMC

Zandvoortse apotheek

Sloothaak apotheek

Sumatra apotheek

Apotheek Zwaaiplein

Apotheek ten Hoopen

12. Verblijfsduur 4 jarig

N.v.t.

13. Aanvullende informatie

Doel en aanleiding onderhoud

In 2024 is er een nieuw beroepscompetentieprofiel voor het beroep apothekersassistent beschikbaar gekomen. N.a.v. een analyse van deze beroepeninformatie en een evaluatie met inhoudsdeskundigen uit onderwijs en werkveld is het kwalificatiedossier aangepast zodat het beter aansluit bij de actuele beroepspraktijk van de apothekersassistent.

Wijzigingen

Hieronder de belangrijkste wijzigingen in het dossier.

- Wijzigingen in structuur

Het kwalificatiedossier is opgebouwd zoals de andere (tegelijktijd ontwikkelde) kwalificatiedossiers Doktersassistent en Tandartsassistent. Er zijn 3 kerntaken (voorheen 4); kerntaak 1 is de medische kerntaak, kerntaak 2 is de logistieke kerntaak en kerntaak 3 is de professionaliseringskerntaak.

- Moderne vreemde taal

Een basisbeheersing (taalniveau A2, aansluitend op het generieke Engels) beroepsgericht mondeling Engels is toegevoegd voor de communicatie met niet-Nederlandstalige patiënten.

- Meer aandacht voor digitale vaardigheden, technologie, duurzaamheid, inclusieve zorg, gezondheidsverschillen, preventie, bewust zijn van de eigen bekwaamheid en bevoegdheid, sociale veiligheid en soft skills.

- Bereiden van medicatie

De meeste apothekersassistenten maken zelf geen medicatie meer klaar (enkel in een bereidingsapotheek). Wel maken ze medicatie voor toediening gereed (vooral in ziekenhuizen) of klaar voor bezorging/afhalen. Hierom moet de apothekersassistent wel kennis hebben van bereiding en aseptisch handelen, maar is dit geen vaardigheid. Als de apothekersassistent wil leren bereiden dan moet die het keuzedeel K1176 Bereiden en aseptisch handelen volgen. Het keuzedeel is een verdieping op het kwalificatiedossier.

Body of knowledge

Naast dit kwalificatiedossier wordt er vanuit de MBO-raad (direct na vaststelling van het KD) door de examenleveranciers een body of knowledge ontwikkeld. Dit is een servicedocument bij dit kwalificatiedossier, met daarin duiding van het kwalificatiedossier en een concretisering van de leerresultaten.

Hieronder vindt u een tabel met daarin aan de linkerzijde het oude kwalificatiedossier en aan de rechterzijde waar dit gedeelte van het oude kwalificatiedossier (25650) terug te vinden is in het huidige concept van het herziene kwalificatiedossier (versie gewijzigd 2026). Let op: Het gaat hierbij om een match m.b.t. de inhoud van de werkprocessen.

Huidig kwalificatiedossier	Kwalificatiedossier (versie Gewijzigd 2026)
B1-K1: Voert geïndividualiseerde farmaceutische patiëntenzorg uit	
B1-K1-W1: Neemt de zorgvraag aan (farmaceutisch handelen)	B1-K1-W1: Neemt de zorg-/adviesvraag aan (zorgverlener, organisator, communicator)
B1-K1-W2: Voert medicatiebewaking uit (farmaceutisch handelen)	B1-K1-W2: Voert medicatiebewaking uit (zorgverlener, communicator)
B1-K1-W3: Verzorgt uitgifte van medicijnen (farmaceutisch handelen)	B1-K1-W3: Verstrekt (zelfzorg)medicijnen en/of hulpmiddelen (zorgverlener, communicator)
B1-K1-W4: Geeft instructie over medicatiegebruik (communicatie)	B1-K1-W3: Verstrekt (zelfzorg)medicijnen en/of hulpmiddelen (zorgverlener, communicator)
B1-K1-W5: Verwerkt patiëntgerelateerde informatie en administratie (communicatie)	Integraal verwerkt in alle voorgaande werkprocessen in KT1 van het nieuwe concept
B1-K2: Verleent niet-receptgestuurde zorg aan de patiënt	
B1-K2-W1: Adviseert over gezondheid en preventie (maatschappelijk handelen)	B1-K1-W4: Geeft informatie en advies over medicijngebruik, gezondheid en leefstijl (gezondheidsbevorderaar, communicator)
B1-K2-W2: Geeft zelfzorgadvies (communicatie)	B1-K1-W4: Geeft informatie en advies over medicijngebruik, gezondheid en leefstijl (gezondheidsbevorderaar, communicator)
B1-K3: Biedt productzorg	
B1-K3-W1: Stelt voorgeschreven (industriële) geneesmiddelen beschikbaar (organisatie)	B1-K2-W1: Maakt medicijnen klaar voor gebruik en/of aflevering (zorgverlener, organisator)
B1-K3-W2: Stelt op maat gemaakte geneesmiddelen beschikbaar (organisatie)	B1-K2-W1: Maakt medicijnen klaar voor gebruik en/of aflevering (zorgverlener, organisator) + B1-K1-W3: Verstrekt (zelfzorg)medicijnen en/of hulpmiddelen (zorgverlener, communicator)
B1-K3-W3: Zorgt voor logistiek en beheer (organisatie)	B1-K2-W2: Houdt de voorraad bij (organisator)
B1-K4: Werken aan kwaliteit en deskundigheid	
B1-K4-W1: Werkt aan de eigen deskundigheid (leren & ontwikkelen)	B1-K3-W2: Evalueert de werkzaamheden en ontwikkelt zichzelf als professional (professional en kwaliteitsbevorderaar, samenwerkingspartner)

B1-K4-W2: Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg (professionaliteit)	B1-K3-W1: Draagt bij aan sociaal veilige werkomgeving (reflectieve professional, samenwerkingspartner) (Let op werkproces heeft een nieuwe nadruk gekregen n.a.v. Evaluatie. Nu gericht op sociale veiligheid i.p.v. kwaliteitszorg)
B1-K4-W3: Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af (samenwerking)	B1-K3-W3: Stemt de farmaceutische zorgverlening af (organisator, samenwerkingspartner)

14. Certificaten

N.v.t.