

Keuzedeel mbo

Rekenen in de beroepspraktijk

gekoppeld aan één of
meerdere kwalificaties mbo

Code

K0285

Penvoerder: Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid
Gevalideerd door: Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid
Op: 14-01-2016

1. Algemene informatie

D1: Rekenen in de beroepspraktijk

Studielast

240

Beroepsvereisten

Nee

Certificaten

Nee

Gekoppeld aan kwalificatie(s)

Zie bijlage op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers

Toelichting

Het landelijk format voor de beschrijving van een keuzedeel is niet volledig in te vullen voor het beschrijven van een keuzedeel rekenen in de beroepspraktijk. Het format is van oorsprong bedoeld voor de beschrijving van een keuzedeel bestaande uit beroepshandelingen die worden weergegeven in kerntaken en werkprocessen. Bij rekenen in de beroepspraktijk gaat het echter om de rekenvaardigheden en de toepassing daarvan in een bepaalde context zodat de relevantie ervan voor het werk duidelijk is en daarmee de kerntaken en werkprocessen beter kunnen worden uitgevoerd. Desondanks is voor het keuzedeel rekenen in de beroepscontext hetzelfde format gebruikt. Op enkele punten wijkt de beschrijving van het landelijke format af en/of wordt deze niet geheel ingevuld (geen werkprocessen).

Rekenen in de beroepscontext

Aangezien dit keuzedeel aan alle kwalificaties binnen het kwalificatiedossier Entree kan worden gekoppeld, kan het keuzedeel in de uitwerking niet alle betreffende beroepscontexten bevatten. Het beschrijvingsniveau is daarom van algemene aard, maar wel gericht op rekenen in de beroepscontext. 'Het toepassen van rekenen in de beroepscontext' wordt als 'kerntaak' gezien. De vier rekendomeinen zoals benoemd in het referentiekader taal en rekenen (Meijerink) zijn opgenomen in de lijst van kennis en vaardigheden. Dit houdt in dat ze alle vier - in de ene context meer, in de andere minder - in het keuzedeel aan bod komen. Het rekenen in de kerntaak van het beroep dient per profiel te worden ingekleurd voor een specifieke kwalificatie.

Het doel van dit keuzedeel is tweeledig.

- 1) De beroepsbeoefenaar kan eenvoudige, praktische rekenopgaven in beroepssituaties maken.
- 2) De beroepsbeoefenaar ziet in welke financiële consequenties zijn eigen gedrag heeft op de bedrijfsvoering/prijs/uitgaven. Hieronder wordt ook verstaan dat hij leert welke rol (in termen van financiële consequenties) hij binnen het proces heeft, hoe belangrijk zijn bijdrage is en dat een positieve bijdrage 'winst' is voor zowel het bedrijf als voor hemzelf.

Relevantie van het keuzedeel

Dit keuzedeel is specifiek voor leerlingen die een opleiding volgen binnen Entree. Voor deze leerlingen is het zeer wenselijk om naast het generieke rekenen de specifieke beroepsgerichte rekenaspecten te behandelen.

Beschrijving van het keuzedeel

In dit keuzedeel komen de basisrekenvaardigheden aan bod die in de beroepspraktijk voorkomen bij het uitvoeren van de dagelijkse routinematige werkzaamheden.

Branchevereisten

Nee

Aard van keuzedeel

Remediërend

2. Uitwerking

D1-K1: Rekenen in de beroepscontext

Complexiteit

De assistent Entree gebruikt basisrekenvaardigheden bij dagelijkse routinematige werkzaamheden in zijn beroep, zoals het aflezen van maten uit een werktekening of plattegrond, het controleren van een bestelling op de juiste hoeveelheid of temperatuur of het schatten van hoeveel materiaal er nodig is voor een bepaalde taak.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De assistent Entree draagt met begeleiding verantwoordelijkheid voor het resultaat van zijn rekenvaardigheden bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kan 2D representaties van 3D objecten (en andersom) interpreteren en bewerken: aanzichten, uitslagen, doorsneden, kijklijnen
- kan allerlei schalen aflezen en interpreteren
- kan berekeningen en redeneringen verifiëren
- kan berekeningen/formules uitzetten/toepassen in de praktijk
- kan de gevolgen van derving, verspilling, uitval, e.d. voor het bedrijfsresultaat benoemen
- kan een berekening op juistheid controleren
- kan een eenvoudige werktekening maken
- kan eenvoudige beroepsgerichte berekeningen maken
- kan eenvoudige werktekeningen interpreteren
- kan getallen relateren aan situaties
- kan getallen relateren aan situaties
- kan handelingen naar aanleiding van berekeningen daadwerkelijk uitvoeren
- kan kwantitatieve informatie uit tabellen, diagrammen en grafieken gebruiken om berekeningen uit te voeren en conclusies te trekken, bv. vergelijkingen tussen producten maken op basis van informatie in tabellen
- kan maten aflezen uit een werktekening of plattegrond
- kan oppervlakte, omtrek en inhoud berekenen van objecten in eigen werkveld (tuin, vrachtauto, perceel, zwembad, etc.)
- kan rekenen met samengestelde grootheden zoals km/u en m/s.
- kan schatten en metingen doen van hoeken, lengten en oppervlakten van objecten in de ruimte
- kan schatten hoeveel materiaal/producten/eenheden voor een bepaalde handeling nodig zijn
- kan situaties beschrijven met woorden, door middel van meetkundige figuren, met coördinaten, via (wind)richting, hoeken en afstanden bv. locatie in magazijn opgeven
- kan situaties vertalen naar een bewerking
- kan uit het verloop, de vorm en de plaats van punten in een grafiek conclusies trekken over de bijbehorende situatie
- kan verbanden aantonen
- kan verbanden leggen
- kan zien dat een slechter bedrijfsresultaat gevolgen heeft voor de medewerkers inclusief hemzelf