

Keuzedeel mbo

Kopersbegeleiding in de bouw

gekoppeld aan één of
meerdere kwalificaties mbo

Code

K0749

Penvoerder: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving
Gevalideerd door: sectorkamer techniek en gebouwde omgeving
Op: 24-11-2016

1. Algemene informatie

D1: Kopersbegeleiding in de bouw

Studielast

240

Beroepsvereisten

Nee

Certificaten

Nee

Gekoppeld aan kwalificatie(s)

Zie bijlage op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers

Toelichting

Relevantie van het keuzedeel

Een kopersbegeleider is verantwoordelijk voor het begeleiden van kopers van een te bouwen gebouw, meestal zijn dat woningen. In de opleidingen wordt weinig aandacht besteed aan de functie van kopersbegeleiding terwijl bedrijven in toenemende mate behoefte hebben aan deze expertise. Dit keuzedeel voorziet in die leemte en bereidt de beginnend beroepsbeoefenaar voor om te werken bij deze bedrijven.

Beschrijving van het keuzedeel

Het keuzedeel geeft de beginnend beroepsbeoefenaar meer inzicht in de functie van kopersbegeleider in de bouw. Aan bod komen onder meer de begeleiding van kopers en de bijbehorende informatievoorziening zoals nieuwsbrieven en kopersavonden. Het opstellen van overeenkomsten, financiële administratie, planningen en het beheren van de kopersinformatie zijn ook onderwerpen in dit keuzedeel. Een ander belangrijk aandachtspunt is de interne afstemming met bijvoorbeeld de werkvoorbereiding.

Branchevereisten

Nee

Aard van keuzedeel

Verbredend

2. Uitwerking

D1-K1: Begeleidt kopers van te bouwen gebouwen

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar begeleidt, informeert en adviseert projectmedewerkers en kopers van nieuwbouwprojecten. Hij is vooral intermediair tussen het bouwbedrijf en de koper waarbij deskundigheid en klantvriendelijkheid belangrijk zijn. Dit betekent dat hij optreedt namens het bouwbedrijf en dus het visitekaartje is. Juiste en heldere interne afstemming is daarbij een belangrijk aspect. Hij werkt voor een deel volgens standaard werkwijzen en voor ander deel naar eigen inzicht. Hij moet beschikken over brede en specialistische (technische) kennis en vaardigheden betreffende het begeleiden van kopers.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor de begeleiding van kopers en de afstemming met het bouwbedrijf. Hij stemt af met kopers, leveranciers en zijn collega's van het bouwbedrijf. Hij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Bezit brede en specialistische kennis van de functie van een kopersbegeleider bij bijvoorbeeld een bouwonderneming of projectontwikkelaar
- Bezit brede en specialistische kennis van de motiveringen van kopers van woningen bij inrichtingskeuzes
- Bezit brede en specialistische kennis van de processen bij afstemming tussen de koper en terugkoppeling naar de bouworganisatie (zoals de werkvoorbereiding)
- Bezit brede en specialistische kennis van informatie die naar kopers moet worden gecommuniceerd en op welke wijze
- Bezit brede en specialistische kennis van evaluatie van de uitvoering van bouwprojecten in relatie tot koperswensen en -begeleiding
- Bezit brede en specialistische kennis van keuze (on) mogelijkheden voor kopers binnen een bouwproject in relatie tot bouwtechnische mogelijkheden, financiële consequenties en planning
- Bezit brede en specialistische kennis van verkoopstrategieën van woningen
- Bezit brede en specialistische kennis aanbestedingsstukken, contracten en overeenkomsten in relatie tot de kopersbegeleiding
- Bezit brede en specialistische kennis over bouwprocedures in relatie tot de rollen van het bouwbedrijf, koper, makelaar, notaris en gemeente
- Bezit brede en specialistische kennis van wettelijke regelgeving inzake de verkoop van nieuwbouwwoningen
- Bezit brede kennis van de technische installaties om kopers te kunnen adviseren

- Kan kopersvoorlichting organiseren en uitvoeren
- Kan kopers voorlichten over een woningbouwtraject
- Kan koper adviseren en begeleiden ten aanzien van richtingskeuzes van een nieuwbouwwoning
- Kan met kopers op een klantvriendelijke maar zakelijke wijze omgaan.
- Kan nieuwsbrieven voor kopers opstellen
- Kan een digitaalsysteem beheren met kopersinformatie, financiële administratie en planningen
- Kan koop-/aannemersovereenkomsten opstellen
- Kan afstemmen met de werkvoorbereiding, onderaannemers (zoals installateur en schilder) en leveranciers over de koperswensen
- Kan communiceren en samenwerken met betrokkenen om koperswensen binnen afgesproken kaders te realiseren
- Kan de realisatie van de koperswensen controleren, beoordelen en zo nodig verbeteracties in gang zetten
- Kan bij verschil van mening over uitvoering van koperswensen tot oplossingen komen die zowel voor de koper als voor de bouwer acceptabel zijn
- Kan een intern dossier samenstellen met daarin alle documentatie en nazorg punten
- Kan een documentatiemap voor de klant samenstellen
- Kan woningen opleveren aan kopers
- Kan het contact met de kopers onderhouden gedurende de onderhoudsperiode na de oplevering
- Kan zorgdragen voor administratieve en financiële vastlegging van gemaakte keuzes door de kopers
- Kan werken volgens de bedrijfsprocedures