

Keuzedeel mbo

Geo-ICT

gekoppeld aan één of
meerdere kwalificaties mbo

Code

K0044

Penvoerder: Sectorkamer ICT en creatieve industrie
Gevalideerd door: Sectorkamer zakelijke dienstverlening en veiligheid
Op: 19-11-2015

1. Algemene informatie

D1: Geo-ICT
Studielast
720
Beroepsvereisten
Nee
Certificaten
Nee
Gekoppeld aan kwalificatie(s)
Zie bijlage op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers
Toelichting
<p>Op 4 september 2013 heeft onder leiding van SaGeo en ROC Mondriaan een expertmeeting plaats gevonden om het keuzedeel Geo-ICT inhoudelijk vorm te geven. Het beroepscompetentieprofiel 'Geo-ICT'er' ligt ten grondslag aan het keuzedeel. De hele expertmeeting was van mening dat alle elementen van het beroepscompetentieprofiel als geheel in het keuzedeel moet worden verwerkt. Dat er dan minder diepgang plaats kan vinden per kerntaak is een logisch gevolg. Toch kiezen de experts hiervoor aangezien alle in het beroepscompetentieprofiel genoemde elementen in diverse contexten naar voren komen en daarmee allen van belang zijn.</p> <p>Tevens heeft de vergadering opgemerkt dat met het oog op de op te nemen kennis en vaardigheden nadruk gelegd dient te worden op het aspect communicatie.</p>
<p>Toelichting bij de kerntaken</p> <p>De geo-ict'er werkt te allen tijde conform relevante geldende (internationale) wet- en regelgeving en de voor hem geldende organisatielijn en - procedures.</p> <p>De geo-ict'er is zich er van bewust dat hij binnen zijn werkzaamheden voortdurend om moet gaan met alle aspecten van beveiliging in het informatiesysteem.</p>
<p>Kerntaak 1</p> <p>In de beschrijvingen in kerntaak 1 wordt onder data zowel administratieve als locatiedata verstaan. Met data wordt ook metadata (data over data) bedoeld. Deze zijn belangrijk om een overzicht te kunnen bieden van de beschikbare geografische gegevens en al hun kenmerken.</p>
<p>Kerntaak 2</p> <p>De analyseprocessen welke in werkproces 2.3 Analyseert data worden toegepast op de beschikbare data zorgen ervoor dat de data wordt omgezet in daadwerkelijke informatie passend bij de klantwens.</p>
<p>Kerntaak 3</p> <p>Ter indicatie van de op te leveren producten: de geo-ict'er levert bijvoorbeeld GIS-kaarten, ruimtelijke plannen, grondaankoop- en onteigeningsplannen, BAG-tekeningen, risicoanalyses, schouwdossiers of kabel- en leidinginformatie op. Maar ook datasets voor diverse toepassingen.</p>
<p>Kerntaak 4</p> <p>Er wordt onderscheid gemaakt tussen functioneel, technisch en systeembeheer. Systeembeheer maakt geen onderdeel uit van de beheertaken van de geo-ict'er. Technisch beheer maakt in sommige gevallen deel uit van zijn werkzaamheden. De geo-ict'er richt zich met name op het functioneel beheer.</p>
<p>Relevantie van het keuzedeel</p> <p>De Nederlandse geo-sector kampt al jaren met een tekort aan geschoold personeel. Er zijn te weinig afstudeerders op alle niveaus. Er wordt verwacht dat de vraag naar goed opgeleide geo-ict'ers op de middellange termijn alleen maar gaat toenemen: een hele generatie geo-specialisten gaat de komende jaren met pensioen. Dat terwijl nieuwe toepassingsvelden vragen om nieuwe vormen van inwinning, beheer en verstrekking van geo data. Dat leidt tot andere beroepen, competenties en een nieuw slag geo-werkers, zoals mensen die geo-technieken kunnen toepassen in hun eigen vakgebied.</p>

Beschrijving van het keuzedeel

In het keuzedeel 'Geo-ICT' wordt ingegaan op het inventariseren van (meta)data, het bewerken van data en uitvoeren van ruimtelijke analyses, het presenteren, adviseren over en distribueren van data en het beheren van (meta)data en geo-applicaties.

Branchevereisten

Nee

Aard van keuzedeel

Verbredend

2. Uitwerking

D1-K1: Inventariseert (meta)data

Complexiteit

De werkzaamheden zijn voorbereidend en uitvoerend van aard. De beroepsbeoefenaar dient hierbij te beschikken over zowel brede als specialistische kennis die bovendien continue onderhouden dient te worden: het vakgebied is continue, snel en blijvend in ontwikkeling.

De beroepsbeoefenaar werkt op regionaal en/of nationaal niveau en hij heeft te maken met diverse wet en regelgeving en sectorspecifieke modellen. De complexiteit van het werk wordt ook nog eens vergroot door de diversiteit van datasets, -formaten en modellen. Bovendien dient de beroepsbeoefenaar te kunnen communiceren met veel verschillende doelgroepen wat de communicatie-eisen heel divers maakt.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De geo-ict'er voert zijn werkzaamheden zelfstandig, maar waar nodig in overleg met zijn leidinggevende, uit en draagt daarvoor de verantwoordelijkheid. Eindverantwoordelijkheid ligt bij de leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van informatiestromen binnen organisaties
- heeft brede en specialistische kennis van de databanken/bronnen
- heeft kennis van diverse inwintechnieken zoals fotogrammetrie en terrestische inwinning
- Kan relevante geldende wet- en regelgevingen (waaronder in ieder geval geografische basisregistratie en de bijbehorende informatiemodellen) toepassen
- kan mondelinge en schriftelijke communiceren met management, collega's, gebruikers, opdrachtgever en klant

D1-K1-W1: Vertaalt de vraag naar eigen werkzaamheden

Omschrijving

De geo-ict'er overlegt met de interne opdrachtgever om zijn opdracht helder te krijgen. Hij verkrijgt een duidelijk beeld van de informatiebehoefte en/of de wensen van de (in- of externe) klant, zodat hij de gekregen opdracht kan vertalen naar zijn eigen werkzaamheden en onderliggende activiteiten. Hij brengt in kaart welke data noodzakelijk is om de opdracht uit te kunnen voeren. Ook brengt hij de (on)mogelijkheden van de opdracht en de kaders waarbinnen gewerkt moet worden in kaart. Hij bespreekt de uit te voeren werkzaamheden en activiteiten met de interne opdrachtgever.

Resultaat

Vraag en/of informatiebehoefte is, conform de vastgestelde informatiebehoeften en wensen van de opdrachtgever, vertaald naar eigen werkzaamheden en benodigde data

(On)mogelijkheden en kaders van de opdracht zijn in kaart gebracht en afgestemd

Gedrag

De geo-ict'er analyseert de geïnventariseerde behoeften zodanig dat hij voldoende en juiste informatie heeft voor het opstellen van een plan met betrekking tot zijn eigen werkzaamheden en activiteiten. Tegelijkertijd toetst hij de verkregen informatie voortdurend op (on)mogelijkheden en weegt hij dit alles af ten aanzien van de kaders van de opdracht.

De geo-ict'er verzamelt relevante en voldoende gegevens door het stellen van de juiste vragen. Tegelijkertijd blijft hij alert op mogelijke nieuwe informatie.

De geo-ict'er inventariseert actief of hij aan de verwachtingen en behoeften van de interne opdrachtgever tegemoet komt. Hij relateert deze verwachtingen en behoeften continue aan de (on)mogelijkheden en stemt hierover tijdig en correct af met interne opdrachtgever.

De onderliggende competenties zijn: Analyseren, Onderzoeken, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Plannen en organiseren, Creëren en innoveren

D1-K1-W2: Verzamelt data

Omschrijving

De geo-ict'er raadpleegt bestaande databanken/bronnen, traceert beschikbare aanvullende informatie en/of signaleert de noodzaak om data te verzamelen.

Wanneer benodigde data (nog) niet in een bestaande database terug te vinden is, brengt hij in kaart hoe de data ingewonnen dient te worden en onderneemt hiertoe, in overleg met zijn opdrachtgever, passende acties. Ook stelt hij in overleg met een specialist/collega de specificaties met betrekking tot de in te winnen data vast.

Resultaat

De benodigde data is verzameld.

Acties om ontbrekende data in te winnen zijn gesignaleerd, teruggekoppeld naar de opdrachtgever en tijdig uitgezet.

Gedrag

De geo-ict'er raadpleegt en betreft tijdig anderen om de juiste data verzameld te krijgen. Hij zorgt er op proactieve wijze maar in overleg voor dat specificaties correct en volledig zijn zodat data op de juiste manier ingewonnen wordt.

Hij verzamelt uitgebreid informatie, gebruikt hierbij verschillende bronnen en toetst of de ingewonnen data juist is en verwerkt kan worden, rekening houdend met de vastgestelde specificaties. Bij ontbrekende data komt hij met haalbare oplossingen die tegemoet komen aan de eisen van de situatie.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Analyseren, Onderzoeken

D1-K2: Bewerkt data en voert ruimtelijke analyses uit

Complexiteit

De werkzaamheden zijn uitvoerend en controlerend van aard. De beroepsbeoefenaar dient hierbij te beschikken over brede kennis die bovendien continue onderhouden dient te worden: het vakgebied is continue, snel en blijvend in ontwikkeling. De beroepsbeoefenaar werkt op regionaal en/of nationaal niveau en hij heeft te maken met diverse wet en regelgeving en sectorspecifieke modellen. De complexiteit van het werk wordt ook nog eens vergroot door de diversiteit van datasets, -formaten en modellen. Bovendien dient de beroepsbeoefenaar te kunnen communiceren met veel verschillende doelgroepen wat de communicatie-eisen heel divers maakt. Van belang is dat de beroepsbeoefenaar inzicht moet hebben in 'ruimte'. Denk aan het visualiseren van datasets in de ruimtelijke context, gebruik van de ruimte. Hiervoor moet hij een zekere mate van creatief inzicht bezitten.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De geo-ict'er werkt samen met gebruikers, toeleveranciers, collega's en leidinggevende. Hij voert zijn werkzaamheden zelfstandig, maar waar nodig in overleg met zijn leidinggevende, uit en draagt daarvoor de verantwoordelijkheid. Daarnaast is hij mede verantwoordelijk voor de resultaten van het team. Eindverantwoordelijkheid ligt bij de leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft brede kennis van diverse datastandaarden, modellen en uitwisselformaten
- heeft (basis)kennis van scripts maken, programmeren en modeleren
- heeft brede kennis van diverse softwarepakketten voor databases, GIS en webGIS
- heeft kennis van de verschillende analysemethoden en -technieken
- heeft kennis van modellen en standaarden
- Kan relevante geldende wet- en regelgevingen (waaronder in ieder geval geografische basisregistratie en de bijbehorende informatiemodellen) toepassen
- kan mondelinge en schriftelijke communiceren met management, collega's, gebruikers, opdrachtgever en klant
- kan informatiemodellen lezen en toepassen

D1-K2-W1: Selecteert en beoordeelt data

Omschrijving

De geo-ict'er selecteert bruikbare en/of te koppelen data(sets) en beoordeelt deze op kwaliteit en (open) standaarden. Hij gaat mogelijke onvolkomenheden na. Hij overlegt met de leidinggevende, toeleverancier, gebruiker of specialist van de data als hij twijfelt over classificatie, traceerbaarheid, juistheid of volledigheid.

Resultaat

Geselecteerde data die voldoet aan de geldende kwaliteitseisen en standaarden tbv de opdracht

Gedrag

De geo-ict'er toetst of de ingewonnen data juist is (zoals praktische zaken van volledigheid van data) en verwerkt kan worden, rekening houdend met de vastgestelde specificaties.

Bij ontbrekende data denkt hij mee richting haalbare oplossingen die tegemoet komen aan de eisen van de situatie. Bij twijfel overlegt hij tijdig en met de juiste personen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Analyseren, Onderzoeken

D1-K2-W2: Verwerkt en koppelt data

Omschrijving

De geo-ict'er prepareert de data(sets) dusdanig dat het voor verdere verwerking geschikt is. Hij maakt hierbij gebruik van diverse softwarepakketten in een GIS georiënteerde omgeving. Waar nodig converteert hij de (digitale) data, stelt in voorkomende gevallen eenvoudige scripts op en koppelt data uit verschillende gegevensbestanden. Bij onzekerheid daarover overlegt hij waarbij hij mogelijke effecten inschat. Hij documenteert zijn werkzaamheden.

D1-K2-W2: Verwerkt en koppelt data

Resultaat

De data is verwerkt en in voorkomende gevallen volgens opdracht gekoppeld.

Gedrag

De medewerker draagt er zorg voor dat hij de koppeling en conversie van data zodanig uitvoert dat aan de kwaliteitseisen (zoals normen voor acceptatie, onderhoud, beheer en kwaliteit) voldaan wordt. Hij bepaalt op basis van zijn vaktechnisch inzicht gewenste specificaties voor preparatie en bepaalt de juiste benodigde software. Hij toetst tijdig of de opgeleverde data aan de hand van de gestelde kwaliteitsnormen worden opgeleverd met de gewenste eisen. Bij onzekerheden raadpleegt hij tijdig zijn leidinggevende of de specialist waarbij hij op basis van zijn opgedane kennis en inzichten helder kan overbrengen waar de onzekerheden op gebaseerd zijn.

Uiteraard houdt hij zich aan voorgeschreven procedures en geldende normen, arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften en verwerkt hij nauwkeurig en volledig alle benodigde gegevens in de administratie.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

D1-K2-W3: Analyseert data

Omschrijving

De geo-ict'er bepaalt in overleg met de collega/specialist welke analyse het meest geschikt is en selecteert en hierbij passende analysemethode.

Hij analyseert, controleert en interpreteert de (digitale) gegevensbestanden/data, combineert gegevens uit verschillende bronnen, brengt mogelijke ontbrekende gegevens in kaart en traceert beschikbare aanvullende informatie.

Hij overlegt met toeleverancier van de gegevensbestanden/data als hij twijfelt over classificatie, traceerbaarheid, juistheid of volledigheid.

Resultaat

Geanalyseerde en waar nodig aangevulde databestanden welke passen bij de klantvraag en welke leiden tot bruikbare informatie.

Gedrag

De medewerker bepaalt tijdig samen met de collega/specialist de juiste en meest passende analysemethode. Hij past nauwkeurig de juiste analyseprocessen toe om ervoor te zorgen dat de data wordt omgezet in relevante informatie passend bij de klantvraag. Bij twijfel betreft hij bovendien anderen met expertise op het vakgebied. Hij toont vaktechnisch inzicht bij het nauwkeurig en grondig analyseren van alle data en toets deze op juistheid, volledigheid en relevantie. Bovendien brengt hij structuur aan in de verkregen data waarbij hij niet alleen duidelijk voor ogen heeft wat de meest relevante data is, maar ook tijdig weet te constateren dat benodigde data ontbreekt. Gedurende zijn werkzaamheden bewaakt de medewerker het afgesproken productiviteitsniveau en zorgt dat hij met zijn werktempo hieraan tegemoet komt.

Hij durft tijdig kritische vragen te stellen ten aanzien van de verkregen gegevensbestanden/data.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Kwaliteit leveren

D1-K3: Presenteert, adviseert over en distribueert data

Complexiteit

De werkzaamheden zijn uitvoerend van aard. De beroepsbeoefenaar dient hierbij te beschikken over brede kennis die bovendien continue onderhouden dient te worden: het vakgebied is continue, snel en blijvend in ontwikkeling.

De beroepsbeoefenaar werkt op regionaal en/of nationaal niveau en hij heeft te maken met diverse wet en regelgeving en sectorspecifieke modellen. De complexiteit van het werk wordt ook nog eens vergroot door de kwaliteit van datasets, -formaten en modellen. Bovendien dient de beroepsbeoefenaar te kunnen communiceren met veel verschillende doelgroepen wat de communicatie-eisen heel divers maakt. Van belang is dat de beroepsbeoefenaar inzicht moet hebben in 'ruimte'. Denk aan het visualiseren van datasets in de ruimtelijke context, gebruik van de ruimte. Dit dient te gebeuren op een wijze die ook nog eens begrijpelijk is voor derden. Hiervoor moet hij een zekere mate van creatief inzicht bezitten.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De geo-ict'er voert zijn werkzaamheden zelfstandig, maar waar nodig in overleg met zijn leidinggevende, uit en draagt daarvoor de verantwoordelijkheid. Eindverantwoordelijkheid ligt bij de leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van informatiestromen binnen organisaties
- heeft brede kennis van distributiemiddelen en – technieken
- Kan kennis van modellen en standaarden toepassen
- Kan relevante geldende wet- en regelgevingen (waaronder in ieder geval geografische basisregistratie en de bijbehorende informatiemodellen) toepassen
- kan cartografische principes toepassen
- kan presentatietechnieken en – middelen toepassen
- kan zowel mondeling als schriftelijk adviesvaardigheden toepassen

D1-K3-W1: Maakt presentaties

Omschrijving

De geo-ict'er bepaalt in overleg met de opdrachtgever en zijn leidinggevende welke visualisatie het meest passend is om de gevraagde (digitale) informatie te presenteren. Hij zet de geanalyseerde (digitale) data om in (cartografische) presentaties.

Resultaat

Opgeleverde (cartografische) presentatie conform klanteis.

Gedrag

De medewerker bepaalt samen met de opdrachtgever en zijn leidinggevende de beste visualisatievorm en stemt met regelmaat af met of hij nog aan de behoeften, wensen en eisen voldoet. Bij het opstellen van de meest passende visualisatie past hij opdracht afhankelijk presentatie-eisen toe, variërend van cartografische tot specifiek technische of opmaakeisen. Bij de op te leveren presentaties draagt de medewerker zorg voor heldere en begrijpelijke uitleg passend bij degene voor wie de presentatie ontwikkeld wordt.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

D1-K3-W2: Ondersteunt gebruikers

Omschrijving

De geo-ict'er ondersteunt gebruikers door op verzoek (standaard)gegevens aan te leveren, gegevens toe te lichten, instructies te verzorgen over hoe opgeleverde data te lezen of door op verzoek zijn specialistische kennis in te brengen bij vraagstukken die bij gebruikers van de data leven. Hij brengt hiertoe op verzoek, maar ook op eigen initiatief, advies uit. Voordat het advies wordt uitgebracht overlegt hij hierover eerst met zijn leidinggevende of aangewezen deskundigen.

Op basis van de in kaart gebrachte (digitale) data voorziet de geo-ict'er de opdrachtgever van een advies, waar nodig onderbouwd

D1-K3-W2: Ondersteunt gebruikers

door een rapportage.

In voorkomende gevallen presenteert de geo-ict'er de rapportage aan de opdrachtgever en/of voert hij overleg met de opdrachtgever over de inhoud van de rapportage. Hij overlegt voorafgaand aan de oplevering van de rapportage en/of presentatie met leidinggevend en/of aangewezen deskundigen.

Resultaat

Verzoeken worden correct, snel en naar tevredenheid van de gebruiker afgehandeld.
Adviezen en/of rapportages zijn volledig en correct en in passende vorm gepresenteerd.

Gedrag

De geo-ict'er gebruikt zijn specialistische kennis om verzoeken van gebruikers correct, volledig en snel op te pakken en af te handelen. Waar nodig roept hij tijdig de hulp van collega's, leidinggevende en/of specialisten in. In het geval van een advies zorgt hij ervoor dat het advies begrijpelijk en helder is voor de ontvanger. Hij bepaalt in overleg de juiste presentatievorm en legt uit te brengen adviezen tijdig voor aan zijn leidinggevende/aangewezen deskundigen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Overtuigen en beïnvloeden, Presenteren, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

D1-K3-W3: Distribueert resultaten en/of data

Omschrijving

De geo-ict'er distribueert het resultaat en/of de data aan de betrokkenen (opdrachtgever, gebruikers of systemen). Hij zet de resultaten en/of data klaar, zet de data over in een volgend systeem en test het geheel op werking. Hij documenteert en archiveert de testresultaten.

Resultaat

Correct gedistribueerde resultaten en/of data

Gedrag

De medewerker houdt gedurende het testen de documentatie nauwkeurig bij en waar nodig past hij deze aan zodat alle testresultaten in de organisatie op een correcte manier gedocumenteerd en gearhiveerd blijven. Hij past zijn opgedane kennis en ervaringen toe om snel, correct en adequaat de juiste testactiviteiten uit te voeren, hieruit de juiste conclusies te trekken waarna hij tijdig en correct de juiste resultaten/data op een correcte wijze distribueert.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren

D1-K4: Beheert (meta)data en geo-applicaties

Complexiteit

De geo-ict'er heeft een divers, maar in aanpak gestructureerd takenpakket aangezien er veelal gewerkt wordt volgens vastgelegde procedures en overeenkomsten. Hij geeft aan waar standaarden moeten worden aangepast. Hij beschikt over specialistische en brede kennis en vaardigheden bij het beheren van het gebruik van de applicatie(-s) van de organisatie. Hij maakt zich snel nieuwe software en methoden eigen. Zijn kennis en vaardigheden zijn breed als het gaat om het inzicht in de bedrijfsprocessen. Hij communiceert goed bij het overdragen van zijn expertise, bijvoorbeeld in de communicatie met toeleveranciers.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De geo-ict'er werkt samen met gelijken, leidinggevenden, gebruikers(-groepen), ICT- en netwerkbeheerders en toeleveranciers op regionaal of landelijk niveau.

De mate van zelfstandigheid is hoog bij alle taken. Hij is verantwoordelijk voor een afgebakend pakket aan werkzaamheden rondom het beheer, waarbij hij vooral beheertaken heeft. Hij is verantwoordelijk voor een goede relatie met de gebruikers en mede verantwoordelijk voor een goede relatie met toeleverancier(-s). Hij moet goed weten (bijvoorbeeld bij de ontvangst van aanvragen tot mutaties of autorisaties) waar zijn grenzen liggen en wanneer hij zaken moet overdragen.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis over installeren van applicaties
- heeft specialistische kennis van GIS-specifieke software
- heeft kennis van informatiesystemen
- heeft kennis van mutatieprocessen
- Kan relevante geldende wet- en regelgevingen (waaronder in ieder geval geografische basisregistratie en de bijbehorende informatiemodellen) toepassen
- kan mondelinge en schriftelijke communiceren met management, collega's, gebruikers, opdrachtgever en klant
- kan brede kennis, inzicht en bewustzijn met betrekking tot beveiligingsaspecten toepassen

D1-K4-W1: Beheert data

Omschrijving

De geo-ict'er controleert of en bewaakt dat data aan specificaties voldoen en volgens regels en procedures zijn aangeleverd. Waar nodig lost hij problemen die als gevolg van zijn keuzen in beheer, in combinatie met de variatie in duurzaamheid en veelsoortigheid van bestanden, op.

Waar nodig overlegt hij met zijn leidinggevende en/of stemt hij (na overleg met zijn leidinggevende) af met externen.

De geo-ict'er documenteert en archiveert gegevens met betrekking tot zijn beheerwerkzaamheden.

Resultaat

Correct beheerde (meta)data

Correcte en volledige documentatie

Gedrag

De geo-ict'er werkt volgens een vooraf vastgelegd mutatieproces. Bij onregelmatigheden onderneemt hij tijdig passende vervolgacties opdat voldaan wordt aan technische eisen en raadpleegt tijdig en op basis van de juiste informatie zijn leidinggevende/externen. Hij beheert (meta)data volgens geldende procedures, waarbij hij een accurate classificatie op inhoud en actualiteit in stand houdt. Hij zorgt ervoor dat gegevens met betrekking tot zijn werkzaamheden accuraat en volledig worden gedocumenteerd en gearhiveerd.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Instructies en procedures opvolgen

D1-K4-W2: Beheert geo-applicaties

Omschrijving

D1-K4-W2: Beheert geo-applicaties

De geo-ict'er voert het functioneel beheer van geo-applicaties uit. Ook test hij de functionaliteit van geo-applicaties (of componenten daarvan) om zo te kunnen garanderen dat werkzaamheden zonder problemen uitgevoerd kunnen worden. Waar nodig configureert hij applicaties en documenteert dit.

Daar waar de geo-ict'er aanloopt tegen applicatie gerelateerde problemen overlegt hij met de ict-afdeling zodat vraagstukken met betrekking tot het applicatiebeheer en het oplossen van applicatie gerelateerde problemen tijdig en door de juiste personen/afdelingen opgepakt worden.

De geo-ict'er documenteert en archiveert gegevens met betrekking tot zijn beheerwerkzaamheden.

Resultaat

Correct beheerde geo-applicaties

Correcte en volledige documentatie

Gedrag

De medewerker betreft tijdig de juiste collega's en stemt met hen de activiteiten af. Hij zorgt er voor dat er gewerkt wordt volgens procedures en dienstverleningsovereenkomsten waarbij hij onder druk en spanning productief blijft werken. Hij kent afspraken over verantwoordelijkheden en weet wanneer hij meldingen moet toewijzen. Tijdens en na de meldingen controleert hij of aan de verwachting en wensen van de afnemer is voldaan en of hij nog vragen heeft.

Hij zorgt ervoor dat alle benodigde gegevens accuraat en volledig worden verwerkt in de rapportages. Hij werkt volgens planning, maar overziet ook de samenhang met andere plannen en dienstverleningsovereenkomsten en communiceert proactief indien hij constateert dat grenswaarden worden overschreden en maatregelen moeten worden genomen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Onderzoeken, Instructies en procedures opvolgen