

Kwalificatiedossier mbo

# **Glaszetten**

## **Crebonr. 23377**

Kwalificaties

- » **Glaszetter (Crebonr. 25944)**
- » **Gezel glaszetter (Crebonr. 25945)**

Versie

**Gewijzigd 2024**

Geldig vanaf

**01-08-2024**

Opleidingsdomein

**Afbouw, hout en onderhoud (Crebonr. 79010)**

Penvoerder: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving  
Gevalideerd door: Sectorkamer TGO  
Op: 12-09-2023

## Inhoudsopgave

<b>Leeswijzer</b>	4
<b>Overzicht van het kwalificatiedossier</b>	5
<b>Basisdeel</b>	6
<b>1. Beroepsspecifieke onderdelen</b>	6
<b>B1-K1: Voert beglazingswerkzaamheden uit</b>	6
B1-K1-W1: Bereidt het beglazingswerk voor	7
B1-K1-W2: Bereidt kaders voor	8
B1-K1-W3: Plaatst het glas	8
B1-K1-W4: Plaatst een noodvoorziening	8
B1-K1-W5: Voert opruimwerkzaamheden uit	9
B1-K1-W6: Levert het beglazingswerk op	9
<b>2. Generieke onderdelen</b>	10
<b>Profieldeel</b>	11
<b>P1: Glaszetter</b>	11
<b>P2: Gezel glaszetter</b>	12
P2-K1: Voert glasmontagewerkzaamheden uit	12
P2-K1-W1: Bereidt glasmontage voor	12
P2-K1-W2: Monteert glassystemen	13
P2-K2: Voert praktische projectleiding uit	14
P2-K2-W1: Informeert en adviseert over beglazingswerkzaamheden en aanvullende diensten	14
P2-K2-W2: Bereidt project voor	15
P2-K2-W3: Stuurt medewerkers aan	15
P2-K2-W4: Begeleidt leerlingen/nieuwe medewerkers	15
P2-K2-W5: Bewaakt de kwaliteit en voortgang van het project	16
P2-K2-W6: Levert project op	16

# Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

## Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
  - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
  - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:  
Nederlandse taal;  
rekenen;  
loopbaan en burgerschap; en  
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K ) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



## Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

## Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Glaszetter	2	Nee	basisberoepsopleiding
P2 Gezel glaszetter	3	Nee	vakopleiding

## Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Voert beglazingswerkzaamheden uit	B1-K1-W1	Bereidt het beglazingswerk voor
	B1-K1-W2	Bereidt kaders voor
	B1-K1-W3	Plaatst het glas
	B1-K1-W4	Plaatst een noodvoorziening
	B1-K1-W5	Voert opruimwerkzaamheden uit
	B1-K1-W6	Leverd het beglazingswerk op

## Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Glaszetter
Geen extra kerntaken en werkprocessen

P2      Gezel glaszetter			
P2-K1	Voert glasmontagewerkzaamheden uit	P2-K1-W1	Bereidt glasmontage voor
		P2-K1-W2	Monteert glassystemen
P2-K2	Voert praktische projectleiding uit	P2-K2-W1	Informeert en adviseert over beglazingswerkzaamheden en aanvullende diensten
		P2-K2-W2	Bereidt project voor
		P2-K2-W3	Stuurt medewerkers aan
		P2-K2-W4	Begeleidt leerlingen/nieuwe medewerkers
		P2-K2-W5	Bewaakt de kwaliteit en voortgang van het project
		P2-K2-W6	Leverd project op

# Basisdeel

## 1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
<b>Context</b>
<p>De (gezel) glaszetter werkt in loondienst of als zelfstandige bij glaszetbedrijven en/of in de glasschadesector waar die werkzaamheden uitvoert in onderhoud en/of nieuwbouw voor diverse opdrachtgevers binnen de woningbouw en/of utiliteitsbouw, zoals in woningen, kantoorpanden en ziekenhuizen, of op de werkplaats. De werkzaamheden zijn zowel binnen als buiten en kunnen plaatsvinden op de grond en op hoogte.</p> <p>De (gezel) glaszetter werkt zowel individueel als in teamverband en heeft daarbij te maken met een leidinggevende, collega's, afhankelijk van de opdracht met een zakelijke of particuliere opdrachtgever, samenwerkingspartners uit andere beroepsgroepen (bijvoorbeeld timmerlieden, elektriciens, stoffeerders) en andere betrokkenen zoals bewoners.</p> <p>De (gezel) glaszetter heeft een rol in de verduurzaming van Nederland, want glas als materiaal heeft verschillende geluids- en klimaatbeheersende eigenschappen. De (gezel) glaszetter plaatst dit glas en moet hierover kunnen informeren en/of adviseren.</p>
<b>Typerende beroepshouding</b>
<p>De (gezel) glaszetter is deskundig op het gebied van glaszetten. Als vertegenwoordiger van het bedrijf stelt die zich resultaat-, kwaliteits- en klantgericht op. De (gezel) glaszetter kan zich verplaatsen in de wensen van de klant* en hier rekening mee houden binnen de eigen werkzaamheden. In de verschillende werkomstandigheden stelt die zich flexibel op; problemen worden oplossingsgericht aangepakt. De (gezel) glaszetter kan goed samenwerken met anderen, staat open voor nieuwe ontwikkelingen in het vakgebied en past deze toe; zo kent die het belang van specifieke eigenschappen van glas in het kader van duurzaamheid en is daar trots op. De (gezel) glaszetter is zich tot slot bewust van de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften.</p> <p>* waar in dit dossier 'klant' staat, kan ook opdrachtgever gelezen worden.</p>
<b>Resultaat van de beroepengroep</b>
Het glas is geplaatst in nieuwe of bestaande kaders en mensen zijn geïnformeerd en/of geadviseerd over glas.

B1-K1: Voert beglazingswerkzaamheden uit
<b>Complexiteit</b>
<p>De werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar zijn voornamelijk uitvoerend van aard. De mate van complexiteit is behalve van de grote hoeveelheid te gebruiken materialen en toe te passen technieken ook afhankelijk van omgevingsfactoren en de situatie waarin het glaszettterswerk wordt uitgevoerd. Zo worden in het nieuwbouwglaszettterswerk hogere eisen gesteld aan de productieomvang, wat een hoog werktempo vereist, en kunnen in het buitenglazzettterswerk onder meer de moeilijke bereikbaarheid of wisselende weersomstandigheden het werk complex maken. Wanneer met particulieren wordt gewerkt, zijn voor het klantcontact sociaal-communicatieve vaardigheden essentieel. De beginnend beroepsbeoefenaar moet hiertussen snel kunnen schakelen. Omdat glasschade ook 's avonds, 's nachts en in de weekenden ontstaat, bieden glaszetbedrijven 24-uurservice. Deze combinatie van factoren vraagt om veel flexibiliteit en aanpassingsvermogen van de beginnend beroepsbeoefenaar.</p> <p>De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de benodigde kennis, inzicht en vaardigheden op het gebied van materialen, technieken en constructies om de taken te kunnen uitvoeren en de gemaakte keuzes te kunnen onderbouwen.</p>
<b>Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid</b>
De beginnend beroepsbeoefenaar voert het eigen takenpakket zelfstandig uit en is daarbij verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht, het leveren van kwaliteit en het veilig werken.
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
<p>De beginnend beroepsbeoefenaar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ heeft basiskennis van de eigen en andere culturen</li></ul>

## B1-K1: Voert beglazingswerkzaamheden uit

- heeft basiskennis van verbale en non-verbale communicatie
- heeft basiskennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen waaronder NPR 3577 en NEN 3569, NEN 2608
- heeft basiskennis van glasconstructies
- heeft kennis van vaktaal
- heeft kennis van relevante wet- en regelgeving op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid
- heeft kennis van materialen, middelen, gereedschappen en apparatuur
- heeft kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
- heeft kennis van verschillende soorten ondergronden
- heeft kennis van standaardkaders
- heeft kennis van (glas)ventilatiesystemen
- heeft kennis van verschillende soorten glas en hun eigenschappen waaronder enkel, isolatie-, speciaal-, veiligheids- en brandwerend glas
- kan eenvoudige houtrotreparaties uitvoeren
- kan enkel of gelaagd glas op maat maken
- kan glas bewerken
- kan werken met een bandslijpmachine
- kan methoden voor voorbehandeling van de ondergrond toepassen
- kan gangbare beglazingssystemen toepassen
- kan voorzetrampen plaatsen
- kan veelvoorkomende beoordelingsmethoden toepassen
- kan glas inmeten
- kan werken met verschillende hulpmiddelen
- kan veelvoorkomende gegevens uit o.a. bestek, productinformatie, normen en richtlijnen lezen en interpreteren
- kan verschillende bevestigingstechnieken toepassen
- kan eenvoudige afwerkingstechnieken toepassen
- kan in de glasbranche veelgebruikte gevaarlijke stoffen herkennen
- kan de oorzaak van glasschade herkennen en benoemen
- kan eenvoudige glasconstructies plaatsen
- kan gangbare digitale informatie- en communicatiemiddelen en systemen gebruiken
- kan prioriteiten stellen in de eigen werkzaamheden
- kan de eigen werkzaamheden evalueren
- kan eenvoudige zakelijke gesprekken voeren

## B1-K1-W1: Bereidt het beglazingswerk voor

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt de opdracht voor het uitvoeren van het beglazingswerk. De beginnend beroepsbeoefenaar vertaalt de opdracht, waaronder het werkschema, de instructies, onderdelen van het bestek, productinformatie en normen en richtlijnen naar de eigen werkzaamheden. De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt een werkvolgorde, verzamelt de materialen en middelen die nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden en controleert deze. De beginnend beroepsbeoefenaar stemt de beglazingswerkzaamheden af met collega's/betrokkenen en richt de werkplek in.

### Resultaat

Het beglazingswerk is gepland en praktisch voorbereid.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gebruikt de juiste materialen en middelen correct;
- werkt met aandacht en tempo;
- werkt netjes en secuur;
- communiceert duidelijk.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

#### B1-K1-W2: Bereidt kaders voor

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar controleert de maatvoering van de kaders, doet eenvoudige metingen om de conditie van de ondergrond te bepalen en rapporteert indien van toepassing hierover aan de leidinggevende of opdrachtgever. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt de kaders schoon, verwijdert eventuele oude glas- en kitresten, past de kaders aan, voert indien van toepassing benodigde houtrotreparaties uit, grondt sponningen en maakt de glaslatten en eventueel enkel glas op maat. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert het werk en lost eenvoudige problemen op.

##### Resultaat

Het kader is volgens de gestelde richtlijnen en eisen klaargemaakt voor beglazing. Het glas heeft de juiste afmeting.

##### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gebruikt de juiste materialen en middelen correct;
- werkt met aandacht en op tempo;
- werkt netjes, veilig en secuur;
- communiceert duidelijk;
- handelt op basis van vaktechnisch inzicht.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

#### B1-K1-W3: Plaatst het glas

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt welk beglazingssysteem er moet worden toegepast en plaatst het glas volgens de methode van het gekozen beglazingssysteem vanuit binnen of vanuit buiten in bestaande of nieuwe kaders. Afhankelijk van de specifieke situatie brengt de beginnend beroepsbeoefenaar celband aan, gebruikt steun- en stelblokjes, brengt glaslatten, kit of stoppasta aan, of plaatst het glas in klemmen. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt het zo nodig af, controleert de werkzaamheden en lost eenvoudige problemen op.

##### Resultaat

Het glas is volgens de gestelde richtlijnen en eisen geplaatst.

##### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gebruikt de juiste materialen en middelen correct;
- werkt netjes, veilig en secuur;
- lost problemen adequaat op;
- handelt op basis van vaktechnisch inzicht.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

#### B1-K1-W4: Plaatst een noodvoorziening

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt een inschatting van de situatie, bepaalt welke soort noodvoorziening er geplaatst moet worden zodat vervolgwerkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd. De beginnend beroepsbeoefenaar verwijdert eventuele glasresten en plaatst de noodvoorziening dusdanig dat er een veilige situatie is voor de bewoners en de volgende collega er veilig kan werken door glas of hout op/in/voor/over het kapotte glas te plaatsen. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt de noodvoorziening wind- en waterdicht af en controleert de werkzaamheden.

#### B1-K1-W4: Plaatst een noodvoorziening

##### Resultaat

De noodvoorziening is geplaatst volgens de gestelde richtlijnen en eisen.

##### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt met tempo, veilig en secuur;
- communiceert duidelijk;
- handelt op basis van vaktechnisch inzicht.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

#### B1-K1-W5: Voert opruimwerkzaamheden uit

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat herbruikbaar materiaal op, scheidt afval en zorgt dat dit afgevoerd kan worden.

##### Resultaat

De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.

##### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt netjes, veilig en secuur;
- handelt duurzaam.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen

#### B1-K1-W6: Levert het beglazingswerk op

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar levert het eigen beglazingswerk op en geeft daarbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt eventuele afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. De beginnend beroepsbeoefenaar registreert relevante gegevens en lost eenvoudige klachten van de klant op, of zorgt voor opvolging door deze te melden en/of registreren.

##### Resultaat

Het beglazingswerk is opgeleverd en relevante gegevens zijn geregistreerd.

##### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- onderbouwt gemaakte keuzes helder;
- communiceert duidelijk;
- slaat informatie correct op;
- gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke info.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Presenteren

## 2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

### Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Profieldeel

<b>P1 Glaszetter</b>
<b>Mbo-niveau</b>
2
<b>Typering van het beroep</b>
De glaszetter verricht de werkzaamheden onder eindverantwoordelijkheid van een leidinggevende. De glaszetter verricht werkzaamheden binnen relatief eenvoudige projecten en stemt deze af met een relatief beperkt aantal direct betrokkenen zoals collega's en de leidinggevende ter plekke.
<b>Beroepsvereisten</b>
Nee

## P2 Gezel glaszetter

### Mbo-niveau

3

### Typering van het beroep

De gezelschapszetter verricht zelfstandig werkzaamheden binnen diverse eenvoudige en complexere projecten. Hierbij vervult die vaak de rol van coördinator of leidinggevende en neemt die de praktische projectleiding en begeleiding van studenten en/of nieuwe werknemers op zich. Ook adviseert die klanten en samenwerkingspartners over de verschillende functies en mogelijkheden van glas en eventuele aanvullende diensten. De gezelschapszetter stemt de werkzaamheden af met een groot aantal betrokkenen zoals collega's, opdrachtgever en (keten)samenwerkingspartners. Hierbij wordt van de gezelschapszetter een proactieve rol verwacht. Bij problemen is de gezelschapszetter bovendien in staat om de planning bij te stellen op grond van een afweging tussen tijd, kosten, kwaliteit en klanttevredenheid.

### Beroepsvereisten

Nee

## P2-K1 Voert glasmontagewerkzaamheden uit

### Complexiteit

De werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar zijn voornamelijk uitvoerend van aard. De glassystemen moeten veelal via een vooraf bedachte volgorde en werkwijze gemonteerd worden, maar de beginnend beroepsbeoefenaar speelt daarnaast in op technische (on)mogelijkheden van de situatie ter plekke, de organisatorische randvoorwaarden, wensen van de klant\* en bedrijfsbelangen. De complexiteit van de glasmontages wordt mede bepaald door het te behandelen object, de vorm van het glas (bijvoorbeeld gebogen glas) en het materiaal van de ondergrond. De gezelschapszetter werkt vaak met zware onderdelen waarbij die hulpmiddelen moet gebruiken. De werkzaamheden moeten voldoen aan specifieke strenge eisen en de beginnend beroepsbeoefenaar moet continu de veiligheid van zichzelf en anderen in de gaten houden. Wanneer het werk verkeerd wordt uitgevoerd kan dit namelijk verstrekken gevolgen hebben. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft hiervoor vaktechnische kennis en vaardigheden op het gebied van glassoorten en glasmontage nodig. De beginnend beroepsbeoefenaar weet waarom en hoe die bepaalde handelingen moet uitvoeren en wanneer er iets niet klopt en kan dit uitleggen en onderbouwen.

\*waar in dit dossier klant staat, kan ook 'opdrachtgever' worden gelezen.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar voert het werk zelfstandig uit. Op locatie controleert die het te behandelen object, de ondergrond en de aangeleverde materialen. Bij het uitvoeren van het werk is de beginnend beroepsbeoefenaar verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht en die kan in overleg met de klant en leidinggevende aansturen op een andere werkmethode en/of te gebruiken materialen. De beginnend beroepsbeoefenaar is medeverantwoordelijk voor de veiligheid van zichzelf en anderen.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van verschillende glasmontagesystemen
- heeft kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur met betrekking tot glasmontage
- heeft kennis over het onderhoud van diverse soorten glas(systemen)
- kan niet-standaard glasconstructies (de)monteren

## P2-K1-W1 Bereidt glasmontage voor

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar krijgt de opdracht voor de glasmontage. De beginnend beroepsbeoefenaar vertaalt de opdracht naar de eigen werkzaamheden, bepaalt een werkvolgorde en kiest een werkmethode. De beginnend beroepsbeoefenaar selecteert materialen, gereedschappen en hulpmiddelen om de werkzaamheden mee uit te voeren. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert de maatvoering, stemt de glasmontagewerkzaamheden af met collega's/betrokkenen en richt de werkplek in. Als er afwijkingen worden vastgesteld, worden deze gerapporteerd aan een eindverantwoordelijke.

## P2-K1-W1 Bereidt glasmontage voor

### Resultaat

Het werk is gepland, praktisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht naar eigen werkzaamheden;
- bepaalt een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten;
- kiest een werkmethode op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht en veiligheidsrichtlijnen;
- rapporteert afwijkingen die voortkomen uit controles nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende;
- houdt bij de voorbereiding rekening met de klant en bedrijfsbelangen;
- communiceert duidelijk met betrokkenen;
- informeert betrokkenen tijdig;
- richt de werkplek overzichtelijk in.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren

## P2-K1-W2 Monteert glassystemen

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar monteert diverse glassystemen zoals koepels, trappen, deuren, geluidsschermen en gevelelementen. De beginnend beroepsbeoefenaar monteert nieuwe systemen en/of onderhoudt bestaande systemen. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert tijdens en na afloop van de werkzaamheden het resultaat, lost eventuele problemen op en stelt indien nodig de werkzaamheden bij.

### Resultaat

Het glassysteem is gemonteerd volgens afspraak en richtlijnen.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- monteert het glassysteem volgens de gestelde normen, kwaliteits- en productiviteitsniveaus;
- gebruikt de juiste materialen en middelen efficiënt;
- werkt met tempo, nauwkeurig en veilig;
- lost problemen adequaat op;
- stelt zo nodig de werkzaamheden op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bij.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

## P2-K2 Voert praktische projectleiding uit

### Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft zowel uitvoerende, adviserende als leidinggevende taken; deze combinatie maakt het werk complex. De beginnend beroepsbeoefenaar leidt de projecten, voert voorkomende werkzaamheden uit en geeft daarnaast leiding aan een team van minstens één andere medewerker. Bij projecten moet die een inschatting kunnen maken van benodigde tijd, materialen en middelen en stemt die af met betrokkenen. Hiervoor moet de beginnend beroepsbeoefenaar snel kunnen schakelen tussen verschillende situaties en belangen, waarvoor organisatorische, sociaal-communicatieve en begeleidingsvaardigheden nodig zijn. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft vaktechnische kennis en inzicht nodig voor de planning en uitvoering van de beglazingswerkzaamheden en moet op de hoogte zijn en blijven van de diverse richtlijnen en ontwikkelingen om het juiste advies te kunnen geven. Het werk wordt meestal onder tijdsdruk uitgevoerd en werktijden zijn wisselend, wat vraagt om flexibiliteit.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van het eigen takenpakket. Daarnaast draagt die (gedeelde) verantwoordelijkheid voor het resultaat van de werkzaamheden van het team. Voor voorkomende problemen op het gebied van vaktechniek, organisatie en personeel bedenkt de beginnend beroepsbeoefenaar zelf oplossingen.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van complexe kaders
- heeft kennis over het onderhoud van diverse soorten glas(systemen)
- heeft kennis van specifieke glas- en veiligheidsnormen
- heeft kennis van specifieke toepassingen, eigenschappen en kenmerken van verschillende innovatieve glassoorten
- heeft kennis van duurzaamheidsaspecten van glas
- heeft kennis van het commerciële aanbod
- heeft kennis over aansprakelijkheid
- kan vaktechnische berekeningen m.b.t. glasdikte en veiligheid uitvoeren
- kan eenvoudige calculaties uitvoeren
- kan medewerkers instrueren en begeleiden
- kan feedback en complimenten geven en ontvangen
- kan werkplanningen maken
- kan gesprekstechnieken toepassen waaronder Luisteren, Samenvatten, Doorvragen
- kan adviesvaardigheden toepassen

## P2-K2-W1 Informeert en adviseert over beglazingswerkzaamheden en aanvullende diensten

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar is op de hoogte van de actuele ontwikkelingen en mogelijkheden op het gebied van beglazingswerkzaamheden en aanvullende diensten en de manieren waarop glas kan worden ingezet voor verduurzaming. Voor, tijdens en/of na de uitvoering van beglazingsprojecten informeert en adviseert die klanten over de functies en mogelijkheden van verschillende soorten glas en glassystemen, de klimaatbeheersende eigenschappen ervan en de plaatsing, reparatie en het onderhoud ervan. De beginnend beroepsbeoefenaar staat de klant te woord en inventariseert de behoefte door gerichte vragen te stellen. De beginnend beroepsbeoefenaar neemt de maten op, licht de verschillende opties toe en geeft de klant een globale prijsindicatie. De beginnend beroepsbeoefenaar beantwoordt eventuele vragen, noteert de gegevens en wensen van de klant en geeft dit door aan het kantoor zodat dit indien van toepassing kan worden verwerkt tot een offerte.

### Resultaat

Klanten zijn geïnformeerd en geadviseerd over verschillende soorten glas en beglazingswerkzaamheden en aanvullende diensten.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stelt zich dienstbaar en klantvriendelijk op;
- verstrekt begrijpelijke en complete informatie;

#### P2-K2-W1 Informeert en adviseert over beglazingswerkzaamheden en aanvullende diensten

- geeft een deskundig en passend advies;
- houdt bij het adviseren rekening met een zo duurzaam mogelijke oplossing;
- onderbouwt de opties op logische wijze;
- stemt gedrag en communicatie aan op doel en doelgroep.
- registreert de relevante gegevens nauwkeurig;

De onderliggende competenties zijn: Relaties bouwen en netwerken, Overtuigen en beïnvloeden, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Ondernemend en commercieel handelen, Formuleren en rapporteren

#### P2-K2-W2 Bereidt project voor

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt de opdracht en informatie voor het beglazingsproject. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert de projectgegevens, treft voorbereidingen voor de uitvoering en maakt een plan van aanpak voor het totale project. De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt de werkmethode(n) en kiest de juiste materialen en middelen. De beginnend beroepsbeoefenaar houdt rekening met de wensen van de klant en stemt af met de betrokkenen.

##### Resultaat

Het project is gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd.

##### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verwerkt de informatie gestructureerd tot een realistisch plan van aanpak;
- communiceert helder met betrokkenen;
- stelt zich klantgericht op;
- onderbouwt gemaakte keuzes helder.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Presenteren, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

#### P2-K2-W3 Stuurt medewerkers aan

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar coördineert en verdeelt de werkzaamheden ter plaatse over de medewerkers, stuurt het team aan, controleert bij de uitvoering van het werk en stuurt indien nodig bij.

##### Resultaat

De werkzaamheden zijn gecoördineerd en worden uitgevoerd.

##### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- communiceert duidelijk;
- spreekt medewerkers enthousiast en motiverend aan;
- maakt een logische verdeling van de werkzaamheden.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Plannen en organiseren

#### P2-K2-W4 Begeleidt leerlingen/nieuwe medewerkers

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar begeleidt leerlingen/nieuwe medewerkers binnen het team. De beginnend beroepsbeoefenaar introduceert ze op de werkplek, geeft passende werkzaamheden en gerichte (werk)instructies

#### P2-K2-W4 Begeleidt leerlingen/nieuwe medewerkers

en informeert ze over voorschriften en richtlijnen. De beginnend beroepsbeoefenaar ondersteunt de leerlingen/nieuwe medewerkers in de persoonlijke ontwikkeling van competenties, voert voortgangsgesprekken en beoordeelt in overleg met betrokkenen de voortgang en resultaten van het leerproces.

##### Resultaat

De leerling/nieuwe medewerker is begeleid in de ontwikkeling van de persoonlijke competenties en de beginnend beroepsbeoefenaar heeft geadviseerd over de beoordeling.

##### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stelt zich open en toegankelijk op;
- geeft het goede voorbeeld;
- geeft constructieve feedback;
- communiceert duidelijk;
- onderbouwt de gemaakte keuzes helder;
- maakt onderscheid tussen de rol als begeleider en de rol als beoordelaar.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Aandacht en begrip tonen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Samenwerken en overleggen

#### P2-K2-W5 Bewaakt de kwaliteit en voortgang van het project

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bewaakt tijdens het project de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden door kwaliteitscontroles en –inspecties uit te voeren. Indien nodig lost die problemen op, onderneemt actie en stelt plannen bij. De beginnend beroepsbeoefenaar onderhoudt periodiek contacten met de betrokkenen (zoals klant, eindverantwoordelijke, teamleden en ketensamenwerkingspartners), rapporteert over de voortgang, bespreekt eventuele aanpassingen en legt relevante informatie en afspraken schriftelijk vast.

##### Resultaat

De voortgang van het project is gemonitord en werkzaamheden zijn gecontroleerd en uitgevoerd volgens planning en richtlijnen. Er is afgestemd met betrokkenen, waarbij problemen adequaat zijn opgelost of voorkomen. Relevante informatie is schriftelijk vastgelegd.

##### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- houdt de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden structureel en nauwkeurig bij;
- zorgt dat de werkzaamheden nauwkeurig en veilig worden uitgevoerd;
- communiceert duidelijk met betrokkenen;
- lost problemen tijdig en adequaat op;
- stelt zo nodig de werkzaamheden op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bij;
- onderbouwt gemaakte keuzes helder.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Kwaliteit leveren, Omgaan met verandering en aanpassen, Instructies en procedures opvolgen

#### P2-K2-W6 Levert project op

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar levert aan het einde van de werkzaamheden het project op aan de eindverantwoordelijke/klant. Hierbij verstrekt die informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt die eventuele afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. De beginnend beroepsbeoefenaar lost eventuele klachten op, brengt het aanbod onder de aandacht en gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten of extra service.

**Resultaat**

Het project is volgens richtlijnen en naar tevredenheid opgeleverd, waarbij de oplevering is bevestigd door de opdrachtgever. Eventuele klachten zijn opgelost en het aanbod is onder de aandacht gebracht.

**Gedrag**

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- geeft bondige, duidelijke en complete informatie;
- verstrekt passend en begrijpelijk advies;
- lost eventuele klachten adequaat en respectvol op;
- onderbouwt gemaakte keuzes helder.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Kwaliteit leveren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Bedrijfsmatig handelen