

Kwalificatiedossier mbo

Haarverzorging

Crebonr. 23446

Kwalificaties

- » **Kapper (Crebonr. 27128)**
- » **Barbier (Crebonr. 27129)**
- » **Allround kapper (Crebonr. 27130)**
- » **Allround barbier (Crebonr. 27131)**
- » **Salonmanager kapper (Crebonr. 27132)**
- » **Salonmanager barbier (Crebonr. 27133)**

Versie

Gewijzigd 2026

Geldig vanaf

01-08-2026

Opleidingsdomein

Uiterlijke verzorging (Crebonr. 79110)

Penvoerder: Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid
Gevalideerd door: Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid
Op: 11-09-2025

Inhoudsopgave

Leeswijzer	6
Overzicht van het kwalificatiedossier	7
Basisdeel	10
1. Beroepsspecifieke onderdelen	10
B1-K1: Verricht salonwerkzaamheden	10
B1-K1-W1: Ontvangt de klant	13
B1-K1-W2: Stelt DAB-plan op en vast	13
B1-K1-W3: Voert ondersteunende salonwerkzaamheden uit	16
B1-K2: Voert een basisbehandeling uit	19
B1-K2-W1: Verzorgt haar en hoofdhuid	21
B1-K2-W2: Knipt haar in één lengtelijn en/of met toenemende lengten	21
B1-K2-W3: Droogt en brengt het haar in model	22
B1-K2-W4: Rondt de haar- en hoofdhuidbehandeling af	22
2. Generieke onderdelen	24
Profieldeel	25
P1: Kapper	25
P1-K1: Voert behandelingen uit op haar en hoofdhuid	25
P1-K1-W1: Creëert een kapsel met basiskniptechnieken	26
P1-K1-W2: Voert een totaalkleuring uit	27
P1-K1-W3: Föhnt het haar	27
P1-K1-W4: Vormt droog haar tijdelijk om	27
P1-K1-W5: Vlecht het haar	28
P2: Barbier	29
P2-K1: Voert behandelingen uit op gezichtshaar, haar en (hoofd)huid	29
P2-K1-W1: Verzorgt de gezichtshuid	30
P2-K1-W2: Creëert een kapsel met basisknip- en trimtechnieken	31
P2-K1-W3: Trimt het bestaande ontwerp van een baard en/of snor en/of wenkbrauwen	31
P3: Allround kapper	33
P3-K1: Voert behandelingen uit op haar en hoofdhuid	33
P3-K1-W1: Creëert een kapsel met basiskniptechnieken	34
P3-K1-W2: Voert een totaalkleuring uit	35
P3-K1-W3: Föhnt het haar	35
P3-K1-W4: Vormt droog haar tijdelijk om	35
P3-K1-W5: Vlecht het haar	36
P3-K2: Voert specialistische behandelingen uit op haar en hoofdhuid	37
P3-K2-W1: Creëert een kapsel met specialistische knip- en snijtechnieken	38
P3-K2-W2: (Ont)kleurt het haar	39
P3-K2-W3: Vormt nat haar tijdelijk om	39
P3-K2-W4: Bereidt het blijvend omvormen voor	40
P3-K2-W5: Steekt lang haar op	40

P4: Allround barbier	41
P4-K1: Voert behandelingen uit op gezichtshaar, haar en (hoofd)huid	41
P4-K1-W1: Verzorgt de gezichtshuid	42
P4-K1-W2: Creëert een kapsel met basisknip- en trimtechnieken	43
P4-K1-W3: Trimt het bestaande ontwerp van een baard en/of snor en/of wenkbrauwen	43
P4-K2: Voert specialistische behandelingen uit op haar, gezichtshaar en (hoofd)huid	45
P4-K2-W1: Creëert een kapsel met specialistische knip-, snij- en trimtechnieken en föhnt het haar	46
P4-K2-W2: Trimt en knipt een nieuw ontwerp in baard en/of snor	47
P4-K2-W3: Voert een volledige scheerbehandeling uit	47
P4-K2-W4: Bereidt het blijvend omvormen voor	48
P5: Salonmanager kapper	49
P5-K1: Voert behandelingen uit op het haar en de hoofdhuid	49
P5-K1-W1: Creëert een kapsel met basiskniptechnieken	50
P5-K1-W2: Voert een totaalkleuring uit	51
P5-K1-W3: Föhnt het haar	51
P5-K1-W4: Vormt droog haar tijdelijk om	51
P5-K1-W5: Vlecht het haar	52
P5-K2: Voert specialistische behandelingen uit op haar en hoofdhuid	53
P5-K2-W1: Creëert een kapsel met specialistische knip- en snijtechnieken	54
P5-K2-W2: (Ont)kleurt het haar	55
P5-K2-W3: Vormt nat haar tijdelijk om	55
P5-K2-W4: Bereidt het blijvend omvormen voor	56
P5-K2-W5: Steekt lang haar op	56
P5-K3: Bereidt zich voor op de start van een bedrijf	58
P5-K3-W1: Schrijft een bedrijfsplan voor een salon	59
P5-K3-W2: Richt de financiële en administratieve bedrijfsvoering in	59
P5-K3-W3: Ontwikkelt een marketingstrategie	60
P5-K3-W4: Vertaalt trends en ontwikkelingen naar een eigen haarmodelijn	60
P5-K4: Geeft leiding aan medewerkers en stagiaires	62
P5-K4-W1: Stuurt medewerkers en stagiaires aan	62
P5-K4-W2: Begeleidt en ondersteunt medewerkers en stagiaires in hun ontwikkeling	63
P6: Salonmanager barbier	64
P6-K1: Voert behandelingen uit op gezichtshaar, haar en (hoofd)huid	64
P6-K1-W1: Verzorgt de gezichtshuid	65
P6-K1-W2: Creëert een kapsel met basisknip- en trimtechnieken	66
P6-K1-W3: Trimt het bestaande ontwerp van een baard en/of snor en/of wenkbrauwen	66
P6-K2: Voert specialistische behandelingen uit op haar, gezichtshaar en (hoofd)huid	68
P6-K2-W1: Creëert een kapsel met specialistische knip-, snij- en trimtechnieken en föhnt het haar	69
P6-K2-W2: Trimt en knipt een nieuw ontwerp in baard en/of snor en/of wenkbrauwen	70
P6-K2-W3: Voert een volledige scheerbehandeling uit	70
P6-K2-W4: Bereidt het blijvend omvormen voor	71
P6-K3: Bereidt zich voor op de start van een bedrijf	72
P6-K3-W1: Schrijft een bedrijfsplan voor een salon	73
P6-K3-W2: Richt de financiële en administratieve bedrijfsvoering in	73
P6-K3-W3: Ontwikkelt een marketingstrategie	74

P6-K3-W4: Vertaalt trends en ontwikkelingen naar een eigen haarmodelijn	74
P6-K4: Geeft leiding aan medewerkers en stagiaires	76
P6-K4-W1: Stuurt medewerkers en stagiaires aan	76
P6-K4-W2: Begeleidt en ondersteunt medewerkers en stagiaires in hun ontwikkeling	77

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

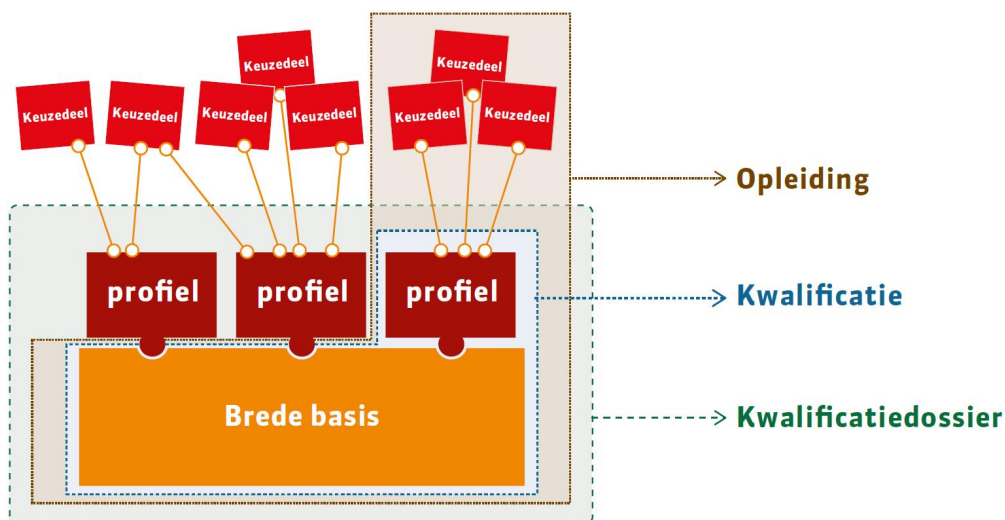
Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Kapper	2	Nee	basisberoepsopleiding
P2 Barbier	2	Nee	basisberoepsopleiding
P3 Allround kapper	3	Nee	vakopleiding
P4 Allround barbier	3	Nee	vakopleiding
P5 Salonmanager kapper	4	Nee	middenkaderopleiding
P6 Salonmanager barbier	4	Nee	middenkaderopleiding

Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Verricht salonwerkzaamheden	B1-K1-W1	Ontvangt de klant
	B1-K1-W2	Stelt DAB-plan op en vast
	B1-K1-W3	Voert ondersteunende salonwerkzaamheden uit
B1-K2 Voert een basisbehandeling uit	B1-K2-W1	Verzorgt haar en hoofdhuid
	B1-K2-W2	Knipt haar in één lengtelijn en/of met toenemende lengten
	B1-K2-W3	Droogt en brengt het haar in model
	B1-K2-W4	Rondt de haar- en hoofdhuidbehandeling af

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Kapper		
P1-K1 Voert behandelingen uit op haar en hoofdhuid	P1-K1-W1	Creëert een kapsel met basiskniptechnieken
	P1-K1-W2	Voert een totaalkleuring uit
	P1-K1-W3	Föhnt het haar
	P1-K1-W4	Vormt droog haar tijdelijk om
	P1-K1-W5	Vlecht het haar
P2 Barbier		
P2-K1 Voert behandelingen uit op gezichtshaar, haar en (hoofd)huid	P2-K1-W1	Verzorgt de gezichtshuid
	P2-K1-W2	Creëert een kapsel met basisknip- en trimtechnieken
	P2-K1-W3	Trimt het bestaande ontwerp van een baard en/of snor en/of wenkbrauwen

P3 Allround kapper			
P3-K1	Voert behandelingen uit op haar en hoofdhuid	P3-K1-W1	Creëert een kapsel met basiskniptechnieken
		P3-K1-W2	Voert een totaalkleuring uit
		P3-K1-W3	Föhnt het haar
		P3-K1-W4	Vormt droog haar tijdelijk om
		P3-K1-W5	Vlecht het haar
P3-K2	Voert specialistische behandelingen uit op haar en hoofdhuid	P3-K2-W1	Creëert een kapsel met specialistische knip- en snijtechnieken
		P3-K2-W2	(Ont)kleurt het haar
		P3-K2-W3	Vormt nat haar tijdelijk om
		P3-K2-W4	Bereidt het blijvend omvormen voor
		P3-K2-W5	Steekt lang haar op

P4 Allround barbier			
P4-K1	Voert behandelingen uit op gezichtshaar, haar en (hoofd)huid	P4-K1-W1	Verzorgt de gezichtshuid
		P4-K1-W2	Creëert een kapsel met basisknip- en trimtechnieken
		P4-K1-W3	Trimt het bestaande ontwerp van een baard en/of snor en/of wenkbrauwen
P4-K2	Voert specialistische behandelingen uit op haar, gezichtshaar en (hoofd)huid	P4-K2-W1	Creëert een kapsel met specialistische knip-, snij- en trimtechnieken en föhnt het haar
		P4-K2-W2	Trimt en knipt een nieuw ontwerp in baard en/of snor
		P4-K2-W3	Voert een volledige scheerbehandeling uit
		P4-K2-W4	Bereidt het blijvend omvormen voor

P5 Salonmanager kapper			
P5-K1	Voert behandelingen uit op het haar en de hoofdhuid	P5-K1-W1	Creëert een kapsel met basiskniptechnieken
		P5-K1-W2	Voert een totaalkleuring uit
		P5-K1-W3	Föhnt het haar
		P5-K1-W4	Vormt droog haar tijdelijk om
		P5-K1-W5	Vlecht het haar
P5-K2	Voert specialistische behandelingen uit op haar en hoofdhuid	P5-K2-W1	Creëert een kapsel met specialistische knip- en snijtechnieken
		P5-K2-W2	(Ont)kleurt het haar
		P5-K2-W3	Vormt nat haar tijdelijk om
		P5-K2-W4	Bereidt het blijvend omvormen voor
		P5-K2-W5	Steekt lang haar op
P5-K3	Bereidt zich voor op de start van een bedrijf	P5-K3-W1	Schrijft een bedrijfsplan voor een salon
		P5-K3-W2	Richt de financiële en administratieve bedrijfsvoering in

P5 Salonmanager kapper		
P5-K4 Geeft leiding aan medewerkers en stagiaires	P5-K3-W3	Ontwikkelt een marketingstrategie
	P5-K3-W4	Vertaalt trends en ontwikkelingen naar een eigen haarmodelijn
	P5-K4-W1	Stuurt medewerkers en stagiaires aan
	P5-K4-W2	Begeleidt en ondersteunt medewerkers en stagiaires in hun ontwikkeling

P6 Salonmanager barbier		
P6-K1 Voert behandelingen uit op gezichtshaar, haar en (hoofd)huid	P6-K1-W1	Verzorgt de gezichtshuid
	P6-K1-W2	Creëert een kapsel met basisknip- en trimtechnieken
	P6-K1-W3	Trimt het bestaande ontwerp van een baard en/of snor en/of wenkbrauwen
P6-K2 Voert specialistische behandelingen uit op haar, gezichtshaar en (hoofd)huid	P6-K2-W1	Creëert een kapsel met specialistische knip-, snij- en trimtechnieken en föhnt het haar
	P6-K2-W2	Trimt en knipt een nieuw ontwerp in baard en/of snor en/of wenkbrauwen
	P6-K2-W3	Voert een volledige scheerbehandeling uit
	P6-K2-W4	Bereidt het blijvend omvormen voor
P6-K3 Bereidt zich voor op de start van een bedrijf	P6-K3-W1	Schrijft een bedrijfsplan voor een salon
	P6-K3-W2	Richt de financiële en administratieve bedrijfsvoering in
	P6-K3-W3	Ontwikkelt een marketingstrategie
	P6-K3-W4	Vertaalt trends en ontwikkelingen naar een eigen haarmodelijn
P6-K4 Geeft leiding aan medewerkers en stagiaires	P6-K4-W1	Stuurt medewerkers en stagiaires aan
	P6-K4-W2	Begeleidt en ondersteunt medewerkers en stagiaires in hun ontwikkeling

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep	
Context	
<p>De beginnend beroepsbeoefenaar kan werkzaam zijn in verschillende typen kappers-/barbiersbedrijven, zoals een (al dan niet) gemengde salon, een barbershop of een gespecialiseerde salon gericht op modegevoelige doelgroepen of op een bepaald marktsegment. Een salon kan een zelfstandige salon zijn, maar ook onderdeel van een landelijk of regionaal filiaal- of franchiseketen. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt meestal op een vaste locatie, maar kan ook ambulante werken bij de klant thuis, in verzorgingshuizen of ziekenhuizen, of een stoel (werkplek) huren in een salon.</p>	
Typerende beroepshouding	
<p>De beroepshouding van de beginnend beroepsbeoefenaar kenmerkt zich door creativiteit, kwaliteitsbewustzijn, klantgerichtheid en commercieel bewustzijn. Voor een optimale beroepsuitoefening zet de beginnend beroepsbeoefenaar het eigen vakmanschap op creatieve wijze in. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een groot verantwoordelijkheidsgevoel ten opzichte van het eigen werk, collega's en klanten, is accuraat en resultaatgericht. De beginnend beroepsbeoefenaar is een gastheer/gastvrouw die klanten als gasten ontvangt, beschikt over dienstverlenende, sociale en communicatieve vaardigheden, en ziet er verzorgd uit. Persoonlijke hygiëne is bij de beroepsuitoefening belangrijk. De beginnend beroepsbeoefenaar is geïnteresseerd in klanten alsook maatschappelijk geïnteresseerd en is onderhoudend in gesprekken met de klanten. Daarnaast kan die omgaan met mensen van verschillende culturen en achtergronden. De beginnend beroepsbeoefenaar is vaktechnisch voldoende ontwikkeld om aan de wensen van klanten te kunnen voldoen en klanten vakkundig te adviseren. De beginnend beroepsbeoefenaar kent het belang van het adviseren en verkopen van diensten en -producten en handelt hiernaar. De beginnend beroepsbeoefenaar is zich continu bewust van de noodzaak tot hygiënisch, zorgvuldig en kwaliteitsbewust werken volgens de Arbocatalogus Kappersbranche en de richtlijnen van de Algemene Nederlandse Kappers Organisatie (ANKO). Ook is die zich bewust van de risico's bij het niet naleven van deze regels.</p>	
Resultaat van de beroepengroep	
<p>De klant heeft een behandeling op (gezichts)haar, hoofd- en/of gezichtshuid gekregen en is tevreden over de behandeling en genoten dienstverlening.</p>	

B1-K1: Verricht salonwerkzaamheden		
Complexiteit		
<p>De werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar bestaan voornamelijk uit routinematige en standaard handelingen in eenvoudige situaties. De complexiteit van de werkzaamheden wordt mede bepaald door de diversiteit aan klanten in leeftijd, persoonlijkheid, huid- en haartypen en verwachtingen. Door verhoogde werkdruk, stress en mopperende klanten bestaat het risico dat de beginnend beroepsbeoefenaar moeite heeft om professioneel en klantvriendelijk te blijven handelen. Om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren beschikt de beginnend beroepsbeoefenaar over basiskennis van producten, materialen en technieken, en daarbij over vakinhoudelijke en communicatieve vaardigheden.</p>		
Voor Kapper geldt aanvullend: N.v.t.	Voor Barbier geldt aanvullend: N.v.t.	Voor Allround kapper geldt aanvullend: De salonwerkzaamheden van de allround kapper bestaan uit routinematige en standaardhandelingen in zowel eenvoudige als complexe situaties. De allround kapper beschikt over kennis van producten, materialen en technieken.
Voor Allround barbier geldt aanvullend:	Voor Salonmanager kapper geldt aanvullend:	Voor Salonmanager barbier geldt aanvullend:

B1-K1: Verricht salonwerkzaamheden

De salonwerkzaamheden van de allround barbier bestaan uit routinematige en standaardhandelingen in zowel eenvoudige als complexe situaties. De allround barbier beschikt over kennis van producten, materialen en technieken.	De salonwerkzaamheden van de salonmanager kapper bestaan uit routinematige en standaard handelingen in zowel eenvoudige als complexe situaties. De salonmanager kapper beschikt over brede kennis van producten, materialen en technieken.	De salonwerkzaamheden van de salonmanager barbier bestaan uit routinematige en standaard handelingen in zowel eenvoudige als complexe situaties. De salonmanager barbier beschikt over brede kennis van producten, materialen en technieken.
---	--	--

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol.

Voor Kapper geldt aanvullend: De kapper voert de werkzaamheden zelfstandig uit volgens ontvangen werkopdracht, instructie en tijdsplanning. De kapper werkt onder verantwoordelijkheid van een vakvolwassen collega of leidinggevende. De kapper is verantwoordelijk voor de eigen werkzaamheden. Bij zaken die buiten diens bereik vallen, kan die terugvallen op een vakvolwassen collega of leidinggevende.	Voor Barbier geldt aanvullend: De barbier voert de werkzaamheden zelfstandig uit volgens ontvangen werkopdracht, instructie en tijdsplanning. De barbier werkt onder verantwoordelijkheid van een vakvolwassen collega of leidinggevende. De barbier is verantwoordelijk voor de eigen werkzaamheden. Bij zaken die buiten diens bereik vallen, kan die terugvallen op een vakvolwassen collega of leidinggevende.	Voor Allround kapper geldt aanvullend: De allround kapper werkt zelfstandig en in teamverband en stemt af met collega's. De allround kapper is verantwoordelijk voor het proces en het resultaat van de eigen werkzaamheden en die van minder ervaren collega's. De allround kapper neemt verantwoordelijkheid voor het zelfstandig oplossen van problemen, maar schakelt de leidinggevende in bij zaken die buiten diens bereik vallen.
Voor Allround barbier geldt aanvullend: De allround barbier werkt zelfstandig en in teamverband en stemt af met collega's. De allround barbier is verantwoordelijk voor het proces en het resultaat van de eigen werkzaamheden en die van minder ervaren collega's. De allround barbier neemt verantwoordelijkheid voor het zelfstandig oplossen van problemen, maar schakelt de leidinggevende in bij zaken die buiten diens bereik vallen.	Voor Salonmanager kapper geldt aanvullend: De salonmanager kapper heeft ook een coördinerende rol. De salonmanager kapper werkt zelfstandig en in teamverband. De salonmanager kapper is verantwoordelijk voor het proces en het resultaat van de eigen werkzaamheden. Daarnaast is die eindverantwoordelijk voor de kwaliteit, de processen en resultaten van medewerkers en stagiairs. Problemen lost die zelfstandig op.	Voor Salonmanager barbier geldt aanvullend: De salonmanager barbier heeft ook een coördinerende rol. De salonmanager barbier werkt zelfstandig en in teamverband. De salonmanager barbier is verantwoordelijk voor het proces en het resultaat van de eigen werkzaamheden. Daarnaast is die eindverantwoordelijk voor de kwaliteit, de processen en resultaten van medewerkers en stagiairs. Problemen lost die zelfstandig op.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

Behandeling en Diagnose

- heeft basiskennis van allergische reacties
- heeft basiskennis van haarbehandelingen
- heeft basiskennis van het Diagnose-, Advies-, Behandel (DAB)-plan
- heeft basiskennis van (duurzame) gereedschappen en materialen
- kan medische aandoeningen herkennen, zoals psoriasis en alopecia
- kan niet-medische aandoeningen herkennen zoals berg, roos en luizen
- kan diagnosticeren
- kan veel voorkomende indicaties en/of contra-indicaties herkennen
- kan een klantkaart lezen

Klant en verkoop

- heeft basiskennis van klanttypes
- heeft basiskennis van uiterlijke klantkenmerken
- heeft basiskennis van persoonlijke klantkenmerken
- heeft basiskennis van producten en diensten

B1-K1: Verricht salonwerkzaamheden

- heeft basiskennis van verkooptechnieken
- kan (online) verkooptransacties afhandelen
- heeft basiskennis van klanttevredenheid

Communicatieve vaardigheden

- kan desinfecteren (van bijvoorbeeld gereedschap)
- kan reinigen (van bijvoorbeeld werkplek)
- heeft basiskennis van gastvrijheid
- kan doorverwijzen
- kan plannen
- kan kwaliteit van eigen werk controleren
- kan sociale vaardigheden toepassen
- kan adviseren
- kan feedbackvaardigheden toepassen
- kan communicatieve vaardigheden toepassen

Richtlijnen en procedures

- heeft basiskennis van bedrijfsregels
- heeft basiskennis van kwaliteitseisen
- heeft basiskennis van voor de kappersbranche relevante wet- en regelgeving, zoals Arbeidsomstandigheden (Arbo) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- kan digitale apparaten en systemen gebruiken
- kan de voor de kappersbranche geldende richtlijnen op het gebied van kwaliteit, veiligheid, hygiëne en milieu toepassen

Voor Kapper geldt aanvullend:
N.v.t.

Voor Barbier geldt aanvullend:

- heeft basiskennis van baardhaar en baardgroei

Voor Allround kapper geldt aanvullend:

- heeft kennis van voorraadbeheer
- kan advies- en verkoopgesprekken voeren
- bij alle vakkennisitems geldt: heeft kennis in plaats van basiskennis
- kan verkooptechnieken toepassen
- kan klein onderhoud verrichten aan meubilair, gereedschappen en materialen

Voor Allround barbier geldt aanvullend:

- heeft kennis van voorraadbeheer
- kan advies- en verkoopgesprekken voeren
- bij alle vakkennisitems geldt: heeft kennis in plaats van basiskennis
- kan verkooptechnieken toepassen
- heeft kennis van baardhaar en baardgroei
- kan klein onderhoud verrichten aan meubilair, gereedschappen en materialen

Voor Salonmanager kapper geldt aanvullend:

- kan advies- en verkoopgesprekken voeren
- bij alle vakkennisitems geldt: heeft brede kennis in plaats van basiskennis
- kan verkooptechnieken toepassen
- heeft brede kennis van bedrijfsprocessen
- heeft brede kennis van klanttevredenheid
- heeft brede kennis van kwaliteitszorg
- heeft brede kennis van voorraadbeheer
- heeft brede kennis van doelgroepen
- heeft brede kennis van social media
- kan analyseren

Voor Salonmanager barbier geldt aanvullend:

- kan advies- en verkoopgesprekken voeren
- bij alle vakkennisitems geldt: heeft brede kennis in plaats van basiskennis
- kan verkooptechnieken toepassen
- heeft brede kennis van baardhaar en baardgroei
- heeft brede kennis van bedrijfsprocessen
- heeft brede kennis van klanttevredenheid
- heeft brede kennis van kwaliteitszorg
- heeft brede kennis van voorraadbeheer
- heeft brede kennis van doelgroepen

B1-K1: Verricht salonwerkzaamheden

	<ul style="list-style-type: none"> kan probleemoplossend denken kan kleine storingen verhelpen kan delegeren kan inkopen kan leveringen controleren kan klein onderhoud verrichten aan meubilair, gereedschappen en materialen kan verkoopkansen benutten kan diagnosticeren in complexe situaties 	<ul style="list-style-type: none"> heeft brede kennis van social media kan analyseren kan probleemoplossend denken kan kleine storingen verhelpen kan delegeren kan inkopen kan leveringen controleren kan klein onderhoud verrichten aan meubilair, gereedschappen en materialen kan verkoopkansen benutten kan diagnosticeren in complexe situaties
--	--	---

B1-K1-W1: Ontvangt de klant**Omschrijving**

De beginnend beroepsbeoefenaar verwelkomt de klant aan de telefoon of bij binnenkomst van de salon en maakt contact. De beginnend beroepsbeoefenaar staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie. De beginnend beroepsbeoefenaar plant de afspraak met de klant in de agenda en houdt daarbij rekening met beschikbare tijden en de gewenste behandeling. De beginnend beroepsbeoefenaar monitort geboekte afspraken via het online boekingsysteem. Als de behandeling kan beginnen, begeleidt de beginnend beroepsbeoefenaar de klant naar de stoel waar de behandeling plaatsvindt.

Resultaat

De klant is gastvrij ontvangen en een afspraak is gepland.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stemt de wijze van ontvangen af op leeftijd, cultuur en gedrag van de klant;
- is vriendelijk, hartelijk en geduldig in de communicatie;
- toont oprechte aandacht en interesse door het stellen van vragen en non-verbale communicatie;
- controleert regelmatig het online boekingsysteem;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving.

De onderliggende competenties zijn: Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W2: Stelt DAB-plan op en vast**Omschrijving**

De beginnend beroepsbeoefenaar inventariseert de wensen van de klant en voert een klantanalyse uit. Bij een bekende klant neemt die de klantenkaart door voor eventuele bijzonderheden. De beginnend beroepsbeoefenaar observeert de klantkenmerken, zoals gezichtsvorm, haartype, kledingstijl en of iemand introvert of extravert is. De beginnend beroepsbeoefenaar let ook onder andere op de haarstructuur, haarconditie, hoofdhuid en haargroei van de klant. Door het stellen van gerichte vragen, zoals hoe de klant het haar verzorgt en welke producten die gebruikt, verzamelt beginnend beroepsbeoefenaar aanvullende informatie. De beginnend beroepsbeoefenaar trekt conclusies uit de opgehaalde informatie voor de behandeling. De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt met de klant of en op welke wijze een behandeling haalbaar is. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt een Diagnose-, Advies- en Behandel (DAB)-plan op, waarin die de behandeling plant, de werkvolgorde en de benodigdheden bepaalt. De beginnend beroepsbeoefenaar legt het DAB-plan uit aan de klant en controleert of de uitleg duidelijk is.

Voor Kapper geldt aanvullend:

Bij het signaleren van (contra-) indicaties betreft de kapper diens leidinggevende. In samenspraak met

Voor Barbier geldt aanvullend:

Bij het signaleren van (contra-) indicaties betreft de barbier diens leidinggevende.

Voor Allround kapper geldt aanvullend:

Indien de allround kapper (contra-) indicaties bij het haar en/of de

B1-K1-W2: Stelt DAB-plan op en vast

<p>een vakvolwassen collega of leidinggevende stelt de kapper een advies op voor de behandeling en stelt in samenspraak met de leidinggevende of vakvolwassen collega het DAB-plan vast.</p>	<p>In samenspraak met een vakvolwassen collega of leidinggevende stelt de barbier een advies op voor de behandeling en stelt in samenspraak met de leidinggevende of vakvolwassen collega het DAB-plan vast. Daarbij betreft die ook het gezichtshaar.</p>	<p>hoofdhuid constateert tijdens het analyseren, dan stemt die af met de leidinggevende, informeert die de klant hierover en licht toe wat dit betekent voor de behandeling. Eventueel verwijst de allround kapper de klant door naar de huisarts.</p> <p>De allround kapper stelt indien nodig in samenspraak met een vakvolwassen collega of leidinggevende een advies op voor de behandeling en stelt indien nodig in samenspraak met de leidinggevende of een vakvolwassen collega het DAB-plan vast.</p>
<p>Voor Allround barbier geldt aanvullend: Indien de allround barbier (contra-) indicaties constateert bij het haar en/of de hoofdhuid constateert tijdens het analyseren, dan stemt die af met de leidinggevende, informeert de klant hierover en licht toe wat dit betekent voor de behandeling. Eventueel verwijst de allround barbier de klant door naar de huisarts.</p> <p>De allround barbier stelt indien nodig in samenspraak met een vakvolwassen collega of leidinggevende een advies op voor de behandeling en stelt indien nodig in samenspraak met de leidinggevende of een vakvolwassen collega het DAB-plan vast. Daarbij betreft die ook het gezichtshaar.</p>	<p>Voor Salonmanager kapper geldt aanvullend: Indien de salonmanager kapper (contra-) indicaties constateert bij het haar en/of de hoofdhuid tijdens het analyseren, dan informeert die de klant hierover en licht die toe wat dit betekent voor de behandeling. Eventueel verwijst de salonmanager kapper de klant door naar de huisarts.</p> <p>De salonmanager kapper stelt een advies op voor de behandeling en stelt het DAB-plan vast.</p> <p>De salonmanager kapper ondersteunt medewerkers wanneer die (contra-)indicaties constateren.</p>	<p>Voor Salonmanager barbier geldt aanvullend: Indien de salonmanager barbier (contra-) indicaties constateert bij het haar en/of de hoofdhuid tijdens het analyseren, dan informeert die de klant hierover en licht toe wat dit betekent voor de behandeling. Eventueel verwijst de salonmanager barbier de klant door naar de huisarts. De salonmanager barbier stelt een advies op voor de behandeling en stelt het DAB-plan vast. Daarbij betreft die ook het gezichtshaar.</p> <p>De salonmanager barbier ondersteunt medewerkers wanneer die (contra-)indicaties constateren.</p>
<p>Resultaat</p>		
<p>Het DAB-plan is opgesteld en uitgelegd aan de klant.</p>		
<p>Voor Kapper geldt aanvullend: Een advies is opgesteld en het DAB-plan is in samenspraak vastgesteld. (Contra-) indicaties zijn geconstateerd en gemeld bij de leidinggevende.</p>	<p>Voor Barbier geldt aanvullend: In samenspraak is een advies opgesteld en het DAB-plan vastgesteld waarin ook het gezichtshaar is betrokken. (Contra-)indicaties zijn geconstateerd en gemeld bij de leidinggevende.</p>	<p>Voor Allround kapper geldt aanvullend: Geconstateerde complicaties aan haar en/of hoofdhuid zijn toegelicht aan de klant en indien nodig is deze doorverwezen. Eventueel is er overlegd over het DAB-plan. Het DAB-plan is vastgesteld en een advies is opgesteld. (Contra-)indicaties zijn geconstateerd en gemeld bij de leidinggevende.</p>
<p>Voor Allround barbier geldt aanvullend: Geconstateerde complicaties aan haar, gezichts- en/of hoofdhuid zijn toegelicht aan de klant en indien nodig is deze doorverwezen. Eventueel is er overlegd over het</p>	<p>Voor Salonmanager kapper geldt aanvullend: Geconstateerde complicaties aan haar en/of hoofdhuid zijn toegelicht aan de klant en indien nodig is deze doorverwezen. Het DAB-plan is vastgesteld en een advies is</p>	<p>Voor Salonmanager barbier geldt aanvullend: Geconstateerde complicaties aan haar, gezichts- en/of hoofdhuid zijn toegelicht aan de klant en indien nodig is deze doorverwezen. Het DAB-plan is vastgesteld en een</p>

B1-K1-W2: Stelt DAB-plan op en vast

DAB-plan. Het DAB-plan is vastgesteld en een advies is opgesteld waarin ook het gezichtshaar is betrokken. (Contra-) indicaties zijn geconstateerd en gemeld bij de leidinggevende.	opgesteld. Medewerkers zijn ondersteund wanneer zij (contra-) indicaties vaststellen.	advies is opgesteld waarin ook het gezichtshaar is betrokken. Medewerkers zijn ondersteund wanneer zij (contra-) indicaties vaststellen.
---	--	---

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- neemt nauwkeurig de klantenkaart door;
- onderzoekt zorgvuldig het haar en de hoofdhuid;
- maakt zorgvuldig een analyse op basis van de verkregen informatie (klantwens, hoofd- en haarkenmerken, klantkenmerken);
- reguleert op realistische en respectvolle wijze de wensen van de klant;
- stelt gerichte vragen;
- vraagt doelgericht door;
- luistert aandachtig;
- blijft rustig en geduldig tijdens het werk met de klant
- geeft duidelijke en begrijpelijke uitleg.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

Voor Kapper geldt aanvullend: - meldt (contra-)indicaties op discrete wijze aan de leidinggevende. De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen	Voor Barbier geldt aanvullend: - analyseert zorgvuldig de gezichtshuid; - meldt (contra-)indicaties op discrete wijze aan de leidinggevende. De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Analyseren	Voor Allround kapper geldt aanvullend: - bespreekt (contra-)indicaties op discrete wijze met de leidinggevende. De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen
Voor Allround barbier geldt aanvullend: - analyseert zorgvuldig de gezichtshuid - bespreekt (contra-)indicaties op discrete wijze met de leidinggevende. De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Analyseren	Voor Salonmanager kapper geldt aanvullend: - bespreekt (contra-)indicaties op discrete wijze. De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen	Voor Salonmanager barbier geldt aanvullend: - analyseert zorgvuldig de gezichtshuid - bespreekt (contra-)indicaties op discrete wijze. De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Analyseren

Omschrijving

Voor aanvang van de behandeling maakt de beginnend beroepsbeoefenaar de werkplek gereed. De beginnend beroepsbeoefenaar reinigt en desinfecteert meubilair, gebruikte gereedschappen en materialen. Tijdens of na de behandeling adviseert de beginnend beroepsbeoefenaar over producten voor thuisgebruik, zoals verzorgings-, ondersteunende- en finishingproducten. Daarbij houdt die rekening met de uiterlijke- en persoonlijke klantkenmerken en de wensen van de klant. De beginnend beroepsbeoefenaar rekent de behandeling af met de klant en indien van toepassing aangeschafte producten. De beginnend beroepsbeoefenaar biedt de mogelijkheid om een vervolgspraak in te plannen en werkt de klantgegevens bij in het klantsysteem. Bij een nieuwe klant legt de beginnend beroepsbeoefenaar relevante gegevens in de klantkaart vast, zoals de naam, haarverzorging en gekozen behandeling. De beginnend beroepsbeoefenaar ruimt de werkplek op voor de behandeling van de volgende klant en controleert daarbij het meubilair, gereedschappen en materialen op gebreken en/of benodigd onderhoud.

Voor Kapper geldt aanvullend:

Meldt gebreken en benodigd onderhoud van meubilair, gereedschappen en materialen bij de leidinggevende.

Voor Barbier geldt aanvullend:

Meldt gebreken en benodigd onderhoud van meubilair, gereedschappen en materialen bij de leidinggevende.

Voor Allround kapper geldt aanvullend:

Waar mogelijk onderhoudt de allround kapper meubilair, gereedschappen en materialen of vervangt deze vanuit de voorraad. Indien dit niet mogelijk is of er zijn tekorten, dan meldt de allround kapper dit bij de leidinggevende. De allround kapper houdt bij diens advies rekening met haarconditie, stylinggewoonten en eventuele gevoeligheden van de klant. De allround kapper benut verkoopkansen door klanten producten of behandelingen aan te raden die passen bij hun haar en wensen. De allround kapper vult de voorraad bij in de salon.

Voor Allround barbier geldt aanvullend:

Waar mogelijk onderhoudt de allround barbier meubilair, gereedschappen en materialen of vervangt deze vanuit de voorraad. Indien dit niet mogelijk is of er zijn tekorten, dan meldt de allround barbier dit bij de leidinggevende. De allround barbier houdt bij diens advies rekening met de conditie van het (gezichts)haar, stylinggewoonten en eventuele gevoeligheden van de klant. De allround barbier benut verkoopkansen door klanten producten of behandelingen aan te raden die passen bij hun haar en wensen. De allround barbier vult de voorraad bij in de salon.

Voor Salonmanager kapper geldt aanvullend:

Voor opening van de salon controleert de salonmanager kapper of alle voorzieningen functioneren. Bij problemen lost die deze waar mogelijk zelf op of schakelt hiervoor specialisten in. De salonmanager kapper organiseert het onderhoud of vervanging van meubilair, gereedschappen en/of materialen. De salonmanager kapper houdt bij diens advies rekening met haarconditie, stylinggewoonten en eventuele gevoeligheden van de klant. De salonmanager kapper benut verkoopkansen door klanten producten of behandelingen aan te raden die passen bij hun haar en wensen. Ten behoeve van de promotieactiviteiten van de salon verzamelt die promotie uitingen en plaatst deze op sociale media of geeft medewerkers hiertoe opdracht. De salonmanager kapper doet bestellingen, controleert leveringen en neemt bij afwijkingen contact op met de leverancier. Indien nodig vult die de voorraad bij in de salon of

Voor Salonmanager barbier geldt aanvullend:

Voor opening van de salon controleert de salonmanager barbier of alle voorzieningen functioneren. Bij problemen lost die deze waar mogelijk zelf op of schakelt hiervoor specialisten in. De salonmanager barbier organiseert het onderhoud of vervanging van meubilair, gereedschappen en/of materialen. De salonmanager barbier houdt bij diens advies rekening met haarconditie, de conditie van het (gezichts)haar, stylinggewoonten en eventuele gevoeligheden van de klant. De salonmanager barbier benut verkoopkansen door klanten producten of behandelingen aan te raden die passen bij hun haar en wensen. Ten behoeve van de promotieactiviteiten van de salon verzamelt die promotie uitingen en plaatst deze op sociale media of geeft medewerkers hiertoe opdracht. De salonmanager barbier doet bestellingen, controleert leveringen en neemt bij afwijkingen contact op met de leverancier. Indien nodig vult

B1-K1-W3: Voert ondersteunende salonwerkzaamheden uit

	geeft medewerkers daartoe opdracht.	die de voorraad bij in de salon of geeft medewerkers daartoe opdracht.
Resultaat		
Ondersteunende salonwerkzaamheden zijn uitgevoerd.		
Voor Kapper geldt aanvullend: Eventuele gebreken en onderhoudsbehoeften aan meubilair, gereedschappen en materialen zijn gemeld.	Voor Barbier geldt aanvullend: Eventuele gebreken en onderhoudsbehoeften aan meubilair, gereedschappen en materialen zijn gemeld.	Voor Allround kapper geldt aanvullend: Meubilair, gebruikte gereedschappen en materialen zijn waar nodig onderhouden. Gebreken of tekorten zijn gemeld bij de leidinggevende. Er is een advies gegeven, verkoopkansen zijn benut en de salonvoorraad is bijgevuld.
Voor Allround barbier geldt aanvullend: Meubilair, gebruikte gereedschappen en materialen zijn waar nodig onderhouden, gerepareerd of vervangen. Gebreken of tekorten zijn gemeld bij de leidinggevende. Er is een advies gegeven, verkoopkansen zijn benut en de salonvoorraad is bijgevuld.	Voor Salonmanager kapper geldt aanvullend: Voorzieningen zijn gecontroleerd en problemen daarmee zijn opgelost of specialisten zijn ingeschakeld. Onderhoud of vervanging van meubilair, gereedschappen en materialen is georganiseerd. Er is een advies gegeven en verkoopkansen zijn benut. Promotieactiviteiten zijn op sociale media geplaatst. Bestellingen zijn gedaan, leveringen gecontroleerd en afwijkingen gemeld. Indien nodig is de salonvoorraad bijgevuld of hebben medewerkers daartoe opdracht gekregen.	Voor Salonmanager barbier geldt aanvullend: Voorzieningen zijn gecontroleerd en problemen daarmee zijn opgelost of specialisten zijn ingeschakeld. Onderhoud of vervanging van meubilair, gereedschappen en materialen is georganiseerd. Er is een advies gegeven en verkoopkansen zijn benut. Promotieactiviteiten zijn op sociale media geplaatst. Bestellingen zijn gedaan, leveringen gecontroleerd en afwijkingen gemeld. Indien nodig is de salonvoorraad bijgevuld of hebben medewerkers daartoe opdracht gekregen.
Gedrag		
<p>De beginnend beroepsbeoefenaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ruimt de werkplek netjes, veilig en conform milieuregels op; - geeft passend advies; - houdt zorgvuldig rekening met de kenmerken en wensen van de klant; - rekent zorgvuldig af; - legt afspraken en relevante gegevens nauwkeurig vast; - werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures; - houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving; - voert controles nauwkeurig uit. <p>De onderliggende competenties zijn: Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen</p>		
Voor Kapper geldt aanvullend: - meldt tijdig gebreken en benodigd onderhoud aan meubilair, gereedschappen en materialen. De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten	Voor Barbier geldt aanvullend: - meldt tijdig gebreken aan en benodigd onderhoud van meubilair, gereedschappen en materialen tijdig. De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten	Voor Allround kapper geldt aanvullend: - meldt gebreken of tekorten tijdig; - vult voorraad in salon aan volgens procedures en/of werkafspraken; - biedt op klantgerichte wijze mogelijkheden aan die aansluiten bij de behoefte van de klant. De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten

B1-K1-W3: Voert ondersteunende salonwerkzaamheden uit**Voor Allround barbier geldt aanvullend:**

- meldt gebreken of tekorten tijdig;
- vult voorraad in salon aan volgens procedures en/of werkafspraken;
- biedt op klantgerichte wijze mogelijkheden aan die aansluiten bij de behoefte van de klant.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten

Voor Salonmanager kapper geldt aanvullend:

- houdt bij het inzetten van sociale media rekening met het doel en de doelgroep;
- vult voorraad in salon aan volgens procedures en/of werkafspraken;
- doet bestellingen nauwkeurig en tijdig;
- biedt op klantgerichte wijze mogelijkheden aan die aansluiten bij de behoefte van de klant.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren

Voor Salonmanager barbier geldt aanvullend:

- houdt bij het inzetten van sociale media rekening met het doel en de doelgroep;
- vult voorraad in salon aan volgens procedures en/of werkafspraken;
- doet bestellingen nauwkeurig en tijdig;
- biedt op klantgerichte wijze mogelijkheden aan die aansluiten bij de behoefte van de klant.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren

B1-K2: Voert een basisbehandeling uit**Complexiteit**

De werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar bestaan voornamelijk uit eenvoudige en standaard handelingen in eenvoudige situaties. De complexiteit van de werkzaamheden wordt mede bepaald door de diversiteit aan klanten in leeftijd, persoonlijkheid, huid- en haartypen en verwachtingen, en daarnaast door vaktechnische handelingen zoals kniptechnieken. Onrealistische verwachtingen van de klant kunnen als deze niet besproken worden, leiden tot ontevreden klanten. Hiervoor beschikt de beginnend beroepsbeoefenaar over basiskennis van producten, gereedschappen, materialen en technieken, en daarbij over vaktechnische en communicatieve vaardigheden.

Voor Kapper geldt aanvullend:
N.v.t.

Voor Barbier geldt aanvullend:
N.v.t.

Voor Allround kapper geldt aanvullend:

De allround kapper beschikt over kennis van producten, gereedschappen, materialen en technieken, en daarbij over vaktechnische en communicatieve vaardigheden.

Voor Allround barbier geldt aanvullend:

De allround barbier beschikt over kennis van producten, gereedschappen, materialen en technieken, en daarbij over vaktechnische en communicatieve vaardigheden.

Voor Salonmanager kapper geldt aanvullend:

De salonmanager kapper beschikt over brede kennis van producten, gereedschappen, materialen en technieken, en daarbij over vaktechnische en communicatieve vaardigheden. De complexiteit wordt beïnvloed door de combinatie van uitvoerende en coördinerende taken.

Voor Salonmanager barbier geldt aanvullend:

De salonmanager barbier beschikt over brede kennis van producten, gereedschappen, materialen en technieken, en daarbij over vaktechnische en communicatieve vaardigheden. De complexiteit wordt beïnvloed door de combinatie van uitvoerende en coördinerende taken.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol.

Voor Kapper geldt aanvullend:

De kapper voert de werkzaamheden zelfstandig uit volgens ontvangen werkopdracht, instructie en tijdsplanning. De kapper werkt onder verantwoordelijkheid van een vakvolwassen collega of leidinggevende. De kapper is verantwoordelijk voor de eigen werkzaamheden. Bij zaken die buiten diens bereik vallen, kan die terugvallen op een vakvolwassen collega of leidinggevende.

Voor Barbier geldt aanvullend:

De barbier voert de werkzaamheden zelfstandig uit volgens ontvangen werkopdracht, instructie en tijdsplanning. De barbier werkt onder verantwoordelijkheid van een vakvolwassen collega of leidinggevende. De barbier is verantwoordelijk voor de eigen werkzaamheden. Bij zaken die buiten diens bereik vallen, kan die terugvallen op een vakvolwassen collega of leidinggevende.

Voor Allround kapper geldt aanvullend:

De allround kapper werkt zelfstandig en in teamverband en stemt af met collega's. De allround kapper is verantwoordelijk voor het proces en het resultaat van de eigen werkzaamheden en die van minder ervaren collega's. De allround kapper neemt verantwoordelijkheid voor het zelfstandig oplossen van problemen, maar schakelt de leidinggevende in bij zaken die buiten diens bereik vallen.

Voor Allround barbier geldt aanvullend:

De allround barbier werkt zelfstandig en in teamverband en stemt af met collega's. De allround barbier is verantwoordelijk voor het proces en het resultaat van de eigen werkzaamheden en die van minder ervaren collega's. De allround barbier neemt verantwoordelijkheid voor het zelfstandig oplossen van problemen, maar schakelt de leidinggevende in bij zaken die buiten diens bereik vallen.

Voor Salonmanager kapper geldt aanvullend:

De salonmanager kapper heeft ook een coördinerende rol. De salonmanager kapper werkt zelfstandig en in teamverband. De salonmanager kapper is verantwoordelijk voor het proces en het resultaat van de eigen werkzaamheden. Daarnaast is die eindverantwoordelijk voor de kwaliteit, de processen en resultaten van medewerkers en stagiairs. Problemen lost die zelfstandig op.

Voor Salonmanager barbier geldt aanvullend:

De salonmanager barbier heeft ook een coördinerende rol. De salonmanager barbier werkt zelfstandig en in teamverband. De salonmanager barbier is verantwoordelijk voor het proces en het resultaat van de eigen werkzaamheden. Daarnaast is die eindverantwoordelijk voor de kwaliteit, de processen en resultaten van medewerkers en stagiairs. Problemen lost die zelfstandig op.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

Haar- en hoofdhuidkenmerken

- heeft basiskennis van de bouw van de schedel
- heeft basiskennis van gezichtsvormen
- heeft basiskennis van gezonde en afwijkende hoofdhuid
- heeft basiskennis van haar, zoals implant, valling en structuur
- heeft basiskennis van haartype 1 t/m 4

Technieken en uitvoering

- heeft basiskennis van basis haarbehandelingen
- heeft basiskennis van coupevorming
- kan contouren knippen
- kan correcties toepassen, zoals op kniplijnen
- kan de basiskniptechnieken één lengtelijn/massief en toenemende lengte combineren
- kan de basiskniptechnieken één lengtelijn/massief en toenemende lengte toepassen
- kan eenvoudige stylingtechnieken toepassen
- kan gezichtshaar verzorgen, zoals neus- en oorhaar, nekhaar, wenkbrauwen en bakkebaarden
- kan scheiding trekken en afdelingen maken
- kan was- en massagetechnieken toepassen
- kan haartype 1 (steil) knippen
- kan haartype 2 (golvend) knippen

Klantkenmerken

- heeft basiskennis van klanttypes
- heeft basiskennis van uiterlijke klantkenmerken
- kan (non-)verbale signalen van klanten herkennen en interpreteren, zoals gezichtsuitdrukking, lichaamstaal en stemgebruik

Product- en materiaalgebruik

- heeft basiskennis van (duurzame) gereedschappen en materialen
- kan styling- en finishingproducten gebruiken
- heeft basiskennis van producten

Communicatieve vaardigheden

- heeft basiskennis van klanttevredenheid
- kan sociale vaardigheden toepassen
- heeft basiskennis van vaktaal
- kan communicatieve vaardigheden toepassen
- kan uitleggen

Richtlijnen en procedures

- heeft basiskennis van relevante wet- en regelgeving
- kan de voor de kappersbranche geldende richtlijnen op het gebied van kwaliteit, veiligheid, hygiëne, Arbo en milieu toepassen

Voor Kapper geldt aanvullend: N.v.t.	Voor Barbier geldt aanvullend: ▪ kan baard- en snorhaar verzorgen	Voor Allround kapper geldt aanvullend: ▪ bij alle vakkennisitems geldt: heeft kennis in plaats van basiskennis ▪ kan eenvoudige klachtgesprekken voeren
Voor Allround barbier geldt aanvullend: ▪ bij alle vakkennisitems geldt: heeft kennis in plaats van basiskennis ▪ kan eenvoudige klachtgesprekken voeren	Voor Salonmanager kapper geldt aanvullend: ▪ bij alle vakkennisitems geldt: heeft brede kennis in plaats van basiskennis ▪ kan klachtgesprekken voeren	Voor Salonmanager barbier geldt aanvullend: ▪ kan baard- en snorhaar verzorgen ▪ bij alle vakkennisitems geldt: heeft brede kennis in plaats van basiskennis ▪ kan klachtgesprekken voeren

B1-K2: Voert een basisbehandeling uit

- kan baard- en snorhaar verzorgen

B1-K2-W1: Verzorgt haar en hoofdhuid

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt de benodigde producten en materialen om het haar en de hoofdhuid van de klant te verzorgen. De beginnend beroepsbeoefenaar wast het haar, masseert de hoofdhuid en brengt indien nodig verzorgende producten op. De beginnend beroepsbeoefenaar verwijdert overtollig nekhaar en waar van toepassing gezichtshaar, zoals wenkbrauwen, bakkebaarden, neus- en oorhaar, met kam en schaar of trimmer. De beginnend beroepsbeoefenaar licht gedurende de behandeling de werkzaamheden toe en vraagt de klant of alles naar wens is.

Resultaat

Het haar en de hoofdhuid van de klant zijn gewassen en verzorgd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verzamelt zorgvuldig passende producten en materialen;
- verwijdert veilig overtollig (gezichts)haar;
- wast en masseert rustig en ontspannend;
- geeft op een begrijpelijke wijze toelichting op de werkzaamheden;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- vraagt actief naar de tevredenheid van de klant;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W2: Knipt haar in één lengtelijn en/of met toenemende lengten

Omschrijving

Op basis van het gewenste kapsel bepaalt de beginnend beroepsbeoefenaar de passende technieken. Dit betreft de basistechnieken: één lengtelijn/massief en toenemende lengten, of een combinatie daarvan. De beginnend beroepsbeoefenaar knipt het haar naar wens van de klant, met de schaar. Daarbij zorgt de beginnend beroepsbeoefenaar ervoor dat de gekozen technieken op elkaar aansluiten. De beginnend beroepsbeoefenaar kamt het haar in model en verwijdert eventuele nekharen. Tijdens het knippen licht de beginnend beroepsbeoefenaar de werkzaamheden toe.

Resultaat

Het haar van de klant is in één lengtelijn en/of met toenemende lengten geknipt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- knipt vakkundig één lengtelijn en/of met toenemende lengten;
- verwijdert zorgvuldig overtollig nekhaar;
- stemt technieken nauwkeurig op elkaar af;
- geeft op een begrijpelijke wijze uitleg over de werkzaamheden;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K2-W3: Droogt en brengt het haar in model

Omschrijving

Na een knipbeurt droogt de beginnend beroepsbeoefenaar het haar van de klant met de föhn en brengt het in model naar wens van de klant. Indien nodig gebruikt die daarbij een ondersteunend product. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert het eindresultaat van het haar. Tijdens de behandeling licht de beginnend beroepsbeoefenaar de werkzaamheden toe. De beginnend beroepsbeoefenaar let op de (non-)verbale signalen van de klant en reageert indien van toepassing. Tenslotte vraagt de beginnend beroepsbeoefenaar aan de klant of het kapsel naar wens is.

Resultaat

Het haar van de klant is gedroogd en in model gebracht.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- geeft op een begrijpelijke wijze toelichting op de werkzaamheden;
- brengt het haar zorgvuldig in model;
- let consequent op de veiligheid van zichzelf en de klant;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- vraagt actief naar de tevredenheid van de klant;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K2-W4: Rondt de haar- en hoofdhuidbehandeling af

Omschrijving

Na afloop van de behandeling bespreekt de beginnend beroepsbeoefenaar het eindresultaat met de klant en vraagt of deze tevreden is. De beginnend beroepsbeoefenaar licht de uitgevoerde werkzaamheden toe, bijvoorbeeld met behulp van een spiegel. Tijdens het toelichten let de beginnend beroepsbeoefenaar op zowel verbale als non-verbale signalen van de klant. De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert de uitgevoerde werkzaamheden en vraagt naar feedback van de klant en collega's.

Voor Kapper geldt aanvullend: De kapper meldt eventuele klachten aan een leidinggevende.	Voor Barbier geldt aanvullend: De barbier meldt eventuele klachten aan een leidinggevende.	Voor Allround kapper geldt aanvullend: De allround kapper neemt eenvoudige klachten in behandeling en lost deze op. Complexe klachten zet die door naar de leidinggevende.
Voor Allround barbier geldt aanvullend: De allround barbier neemt eenvoudige klachten in behandeling en lost deze op. Complexe klachten zet die door naar de leidinggevende.	Voor Salonmanager kapper geldt aanvullend: De salonmanager kapper neemt klachten in behandeling en lost deze op.	Voor Salonmanager barbier geldt aanvullend: De salonmanager barbier neemt klachten in behandeling en lost deze op.

Resultaat

De haar- en/of hoofdhuidbehandeling is afgerond.

Voor Kapper geldt aanvullend: Eventuele klachten zijn gemeld aan een leidinggevende.	Voor Barbier geldt aanvullend: Eventuele klachten zijn gemeld aan een leidinggevende.	Voor Allround kapper geldt aanvullend: Eenvoudige klachten zijn opgelost. Complexe klachten zijn doorgezet naar de leidinggevende.
Voor Allround barbier geldt aanvullend:	Voor Salonmanager kapper geldt aanvullend: Klachten zijn opgelost.	Voor Salonmanager barbier geldt aanvullend: Klachten zijn opgelost.

B1-K2-W4: Rondt de haar- en hoofdhuidbehandeling af

Eenvoudige klachten zijn opgelost.
Complexe klachten zijn doorgezet naar de leidinggevende.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stelt gerichte vragen aan de klant en vraagt door om de behoeften van de klant te achterhalen;
- behandelt de klant correct;
- vraagt actief naar de tevredenheid van de klant;
- geeft op begrijpelijke wijze toelichting op de werkzaamheden;
- zet feedback effectief in bij een volgende behandeling;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Kapper geldt aanvullend:

- klachten zijn tijdig gemeld aan een leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Met druk en tegenslag omgaan

Voor Barbier geldt aanvullend:

- klachten zijn tijdig gemeld aan een leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Met druk en tegenslag omgaan

Voor Allround kapper geldt aanvullend:

- lost klachten klantgericht op;
- schakelt tijdig de leidinggevende in bij complexe klachten.

De onderliggende competenties zijn: Met druk en tegenslag omgaan

Voor Allround barbier geldt aanvullend:

- lost klachten klantgericht op;
- schakelt tijdig de leidinggevende in bij complexe klachten.

De onderliggende competenties zijn: Met druk en tegenslag omgaan

Voor Salonmanager kapper geldt aanvullend:

- lost klachten klantgericht op.

De onderliggende competenties zijn: Met druk en tegenslag omgaan

Voor Salonmanager barbier geldt aanvullend:

- lost klachten klantgericht op.

De onderliggende competenties zijn: Met druk en tegenslag omgaan

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Kapper
Mbo-niveau
2
Typering van het beroep
De professionele houding van de kapper wordt gekenmerkt door het voorbereiden en uitvoeren van standaardhandelingen bij een basis haar- en/of hoofdhuidbehandeling. Het gaat daarbij om het verzorgen van haar en hoofdhuid, knippen, kleuren en stylen van het haar van de klant. Tegelijkertijd speelt de kapper in op de beleving, ontspanning en persoonlijke aandacht van de klant. De kapper is op de hoogte van moderne trends en ontwikkelingen in het vakgebied. De kapper werkt zelfstandig, onder begeleiding van een vakvolwassen collega en/of leidinggevende.
Beroepsvereisten
Nee

P1-K1 Voert behandelingen uit op haar en hoofdhuid
Complexiteit
De werkzaamheden van de kapper bestaan uit eenvoudige en standaard handelingen. De complexiteit van de werkzaamheden wordt mede bepaald door de diversiteit aan klanten in leeftijd, persoonlijkheid, huid- en haartypen en verwachtingen. Daarnaast zijn ook kniptechnieken en het gebruik van diverse producten van invloed op de complexiteit. Onveilig en/of onhygiënisch werken kan leiden tot lichamelijke en/of gezondheidsklachten bij de klant en/of de kapper. Voor deze werkzaamheden heeft de kapper niet alleen basiskennis nodig van producten, gereedschappen, materialen en technieken, maar ook van wet- en regelgeving, voor de kappersbranche geldende richtlijnen. Daarnaast beschikt die over vaktechnische en communicatieve vaardigheden.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
De kapper heeft een uitvoerende rol. De kapper werkt zelfstandig, maar onder verantwoordelijkheid van een vakvolwassen collega of leidinggevende. De kapper is verantwoordelijk voor de eigen werkzaamheden. Bij problemen schakelt die een vakvolwassen collega of de leidinggevende in.
Vakkennis en vaardigheden
De beginnend beroepsbeoefenaar: Haar- en hoofdhuidkenmerken <ul style="list-style-type: none">▪ heeft basiskennis van haardichtheid en haarstructuur▪ heeft basiskennis van haarstijlen▪ heeft basiskennis van hoofdhuidproblemen▪ heeft basiskennis van kruinen en haargroeirichting▪ heeft basiskennis van haartypen 1 t/m 4▪ heeft basiskennis van symmetrie en verhoudingen Technieken en uitvoering <ul style="list-style-type: none">▪ heeft basiskennis van kleurenleer en het kleurproces▪ heeft basiskennis van kniplijnen, zoals convex en concave▪ kan coupevorming toepassen▪ kan kniptechnieken en kniplijnen met de schaar toepassen en combineren▪ kan trimtechnieken toepassen, zoals op contouren▪ kan effilatietechnieken toepassen met de schaar▪ kan stylingtechnieken toepassen▪ kan afwerkingstechnieken toepassen▪ heeft basiskennis van de kniptechnieken: één lengtelijn/massief, toenemende lengte, gelijke lengte en afnemende lengte▪ kan haartype 1 (steil) knippen▪ kan föhntechnieken toepassen▪ kan vlechtechnieken bij lang haar toepassen, zoals twee- en drie strengen vlecht

P1-K1 Voert behandelingen uit op haar en hoofdhuid

- kan haartype 2 (golvend) knippen
- kan opbrengtechnieken toepassen voor een totaalkleuring
- kan tijdelijk omvormen met krultang, stijltang, warmterollers en heteluchtborstel

Klantkenmerken

- heeft kennis van klantgericht werken, zoals interpreteren van wensen, communicatie en servicegedrag
- heeft kennis van klanttypes
- heeft kennis van uiterlijke klantkenmerken, zoals gezichts-, (hoofd)huid- en haarkenmerken
- kan (non-)verbale signalen van klanten herkennen en interpreteren, zoals gezichtsuitdrukking, lichaamstaal en stemgebruik

Product- en materiaalgebruik

- heeft basiskennis van (duurzame) gereedschappen en materialen
- heeft basiskennis van producten
- kan reinigings-, verzorgings-, stylings- en finishingproducten gebruiken

Trends en ontwikkelingen

- heeft basiskennis van de geschiedenis en cultuurkenmerken van (klassieke) haardracht
- heeft basiskennis van trends en ontwikkelingen in de kappersbranche

Communicatieve vaardigheden

- heeft basiskennis van vaktaal
- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten
- kan uitleggen

Richtlijnen en procedures

- heeft basiskennis van relevante wet- en regelgeving
- heeft basiskennis van ergonomisch werken, zoals juiste werkhouding en gebruik van hulpmiddelen
- kan de voor de kappersbranche geldende richtlijnen op het gebied van kwaliteit, veiligheid, hygiëne, Arbo en milieu toepassen
- heeft basiskennis van hygiënevoorschriften en werkplekhygiëne

P1-K1-W1 Creëert een kapsel met basiskniptechnieken

Omschrijving

De kapper bepaalt de geschikte basiskniptechniek(en) en/of combinaties daarvan bij de gewenste coupe. De kapper past de gekozen basiskniptechniek(en) toe in een knipbehandeling. Daarbij houdt die rekening met de uiterlijke en persoonlijke klantkenmerken, zoals gezichtsvorm, haartype en persoonlijke stijl. De kapper verwijdert overtollig nekhaar en licht indien nodig de werkzaamheden toe. Gedurende de knipbehandeling stelt de kapper de klant op diens gemak en zorgt voor een ontspannen sfeer. De kapper adviseert de klant over het onderhoud van het kapsel en kamt het haar in model. De kapper controleert het eindresultaat en brengt indien nodig correcties aan.

Resultaat

Er is met basiskniptechnieken een kapsel gecreëerd en eventuele correcties zijn uitgevoerd.

Gedrag

De kapper:

- past vakkundig basiskniptechnieken toe;
- stelt op een passende wijze de klant op diens gemak;
- stemt knipgereedschappen zorgvuldig af op de haarkenmerken van de klant;
- sluit technieken vakkundig op elkaar aan;
- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- geeft op een begrijpelijke wijze toelichting over de werkzaamheden;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen

P1-K1-W2 Voert een totaalkleuring uit

Omschrijving

De kapper stelt de kleur in samenspraak met de klant en leidinggevende vast. Vervolgens bepaalt die in afstemming met een leidinggevende, de juiste hoeveelheden en mengt deze tot de gewenste kleur. De kapper beschermt de huid en de kleding van de klant, en behandelt indien nodig het haar voor. De kapper brengt het kleurproduct op, laat het kleurproduct inwerken, controleert het kleurproces. De kapper spoelt het kleurproduct uit, wast zo nodig het haar, brengt verzorgende producten aan en droogt het haar. De kapper controleert het eindresultaat, biedt het ter controle aan bij diens leidinggevende, en brengt indien nodig correcties aan.

Resultaat

Een totaalkleuring is uitgevoerd en eventuele correcties zijn aangebracht.

Gedrag

De kapper:

- stemt tijdig af met een leidinggevende;
- mengt de verf nauwkeurig;
- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- controleert regelmatig het kleurproces;
- brengt zorgvuldig bescherming voor huid en kleding van de klant aan;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P1-K1-W3 Föhnt het haar

Omschrijving

De kapper bereidt het haar voor op de föhnbehandeling. Daarbij legt die het haar in de gewenste richting en droogt eventueel het haar voor. Zo nodig deelt de kapper het haar af en creëert daarna met föhn en borstel vorm en houdbaarheid in het haar en gebruikt hierbij zo nodig een ondersteunend product. Als het haar droog is finisht de kapper het haar en gebruikt daarbij zo nodig finishing product(en). Tijdens het föhnen en wanneer die klaar is, beoordeelt de kapper het resultaat. Indien nodig past die correcties toe.

Resultaat

Het haar van de klant is geföhnd. Indien nodig zijn correcties aangebracht.

Gedrag

De kapper:

- föhnt vakkundig het haar;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten

P1-K1-W4 Vormt droog haar tijdelijk om

Omschrijving

De kapper verzamelt de benodigdheden voor de gewenste behandeling, zoals het aanbrengen van volume, het haar polijsten, het haar stijlen, het creëren van vorm. De kapper brengt een hitte beschermend product aan op het droge haar en beschermt de hoofdhuid en kleding van de klant. De kapper vormt een tijdelijke coupe met de gekozen technieken, zonder te knippen of chemisch te behandelen. Daarbij maakt die gebruik van het juiste gereedschap, zoals een krultang, een stijltang, een heteluchtborstel of warmterollers. De kapper werkt het haar af met stylings- of finishingproducten om stevigheid of glans te creëren. Indien nodig verzorgt die irritaties aan de hoofdhuid van

P1-K1-W4 Vormt droog haar tijdelijk om

de klant. Tijdens de behandeling licht de kapper indien nodig de werkzaamheden toe. De kapper controleert het eindresultaat en brengt indien nodig correcties aan.

Resultaat

Het droge haar is tijdelijk omgevormd. Indien nodig zijn eventuele irritaties verzorgd en zijn eventuele correcties uitgevoerd.

Gedrag

De kapper:

- houdt rekening met de gezichtsvorm, haardikte en de wens van de klant;
- kan veilig werken met vallende (afnemende) warmte;
- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- vormt vakkundig het droge haar om;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- geeft op een begrijpelijke wijze toelichting over de werkzaamheden;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Samenwerken en overleggen

P1-K1-W5 Vlecht het haar

Omschrijving

De kapper kamt het haar van de klant uit en bewerkt indien nodig het haar voor. De kapper kiest één of meerdere vlechttechnieken en past de gewenste techniek(en) toe. Indien nodig gebruikt die stylings- of finishingproduct(en). De kapper controleert het eindresultaat van het haar en werkt het kapsel af.

Resultaat

Het haar is gevlochten.

Gedrag

De kapper:

- houdt tijdens het vlechten rekening met de groeirichting en de haarstructuur;
- past vakkundig vlechttechnieken toe;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens relevante instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P2 Barbier

Mbo-niveau

2

Typering van het beroep

De professionele houding van de barbier wordt gekenmerkt door het voorbereiden en uitvoeren van standaardhandelingen bij een basis (gezichts)haarbehandeling. De barbier is gespecialiseerd in het behandelen van baarden en snorren en beheerst een breed scala aan vaardigheden, waaronder knippen, stylen en gezichts- en hoofdhuidverzorging. Tegelijkertijd speelt de barbier in op de beleving, ontspanning en persoonlijke aandacht van de klant. De barbier is op de hoogte van moderne trends en ontwikkelingen in het vakgebied. De barbier werkt zelfstandig in opdracht en onder begeleiding van een leidinggevende.

Beroepsvereisten

Nee

P2-K1 Voert behandelingen uit op gezichtshaar, haar en (hoofd)huid

Complexiteit

De werkzaamheden van de barbier bestaan uit eenvoudige en standaard handelingen. De complexiteit van de werkzaamheden wordt mede bepaald door de diversiteit aan klanten in leeftijd, persoonlijkheid, huid- en haartypen, en verwachtingen. Daarnaast zijn ook knip- en trimtechnieken en het gebruik van diverse gereedschappen, materialen en producten van invloed op de complexiteit. Onveilig en/of onhygiënisch werken kan leiden tot lichamelijke en/of gezondheidsklachten bij de klant en/of de barbier. Voor deze werkzaamheden heeft de barbier niet alleen basiskennis nodig van producten, gereedschappen, materialen en technieken, maar ook van wet- en regelgeving, voor de kappersbranche geldende richtlijnen. Daarnaast beschikt die over vaktechnische en communicatieve vaardigheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De barbier heeft een uitvoerende rol. De barbier werkt zelfstandig, maar onder verantwoordelijkheid van een vakvolwassen collega of leidinggevende. De barbier is verantwoordelijk voor de eigen werkzaamheden. Bij problemen schakelt die een vakvolwassen collega of de leidinggevende in.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

(Gezichts)haar en (hoofdhuid)kenmerken

- heeft basiskennis van haardichtheid en haarstructuur
- heeft basiskennis van kruinen en haargroerichting
- heeft basiskennis van (hoofd)huidproblemen
- heeft basiskennis van baardhaar en baardgroei
- heeft basiskennis van haartypen 1 t/m 4
- heeft basiskennis van huidtypes en huidreiniging
- heeft basiskennis van symmetrie en verhoudingen

Technieken en uitvoering

- heeft basiskennis van kniplijnen, zoals convex en concave
- kan coupevorming toepassen
- kan effilatietechnieken toepassen met de schaar
- kan stylingtechnieken toepassen
- kan afwerkingstechnieken toepassen
- heeft basiskennis van de kniptechnieken: één lengtelijn/massief, toenemende lengte, gelijke lengte en afnemende lengte
- heeft basiskennis van scheertechnieken en -richting
- heeft basiskennis van stylingtechnieken
- heeft basiskennis van werkmethodes en werkvolgordes, zoals van het knippen, trimmen, scheren en stylen
- kan haartype 4 (kroes) knippen
- kan kniptechnieken en kniplijnen met de schaar toepassen, zoals slicen, inknippen, uit vrije hand knippen en voor de aansluiting de schaar- over kam techniek
- kan massagetechnieken toepassen
- kan de schaar-over-kam techniek toepassen

P2-K1 Voert behandelingen uit op gezichtshaar, haar en (hoofd)huid

- kan tondeusetechnieken met kam en/of opzetstuk(ken) toepassen voor het maken van een eenvoudige overloop met weinig lengteverschil
- kan trimtechnieken toepassen, zoals voor het bijwerken van een bestaand ontwerp van een baard en snor
- kan haartype 1 (steil) knippen
- kan haartype 2 (golvend) knippen
- kan drogen
- kan haartype 3 (krullend) knippen

Klantkenmerken

- heeft kennis van klantgericht werken, zoals interpreteren van wensen, communicatie en servicegedrag
- heeft kennis van klanttypes
- heeft kennis van uiterlijke klantkenmerken, zoals gezichts-, (hoofd)huid- en haarkenmerken
- kan (non-)verbale signalen van klanten herkennen en interpreteren, zoals gezichtsuitdrukking, lichaamstaal en stemgebruik

Product- en materiaalgebruik

- heeft basiskennis van (duurzame) gereedschappen en materialen
- heeft basiskennis van producten
- kan reinigings-, verzorgings-, stylings- en finishingproducten gebruiken

Trends en ontwikkelingen

- heeft basiskennis van de geschiedenis en cultuurkenmerken van (klassieke) haardracht
- heeft basiskennis van trends en ontwikkelingen in de kappersbranche

Communicatieve vaardigheden

- kan sociale vaardigheden toepassen
- heeft basiskennis van vaktaal
- kan communicatieve vaardigheden toepassen
- kan uitleggen

Richtlijnen en procedures

- heeft basiskennis van relevante wet- en regelgeving
- heeft basiskennis van ergonomisch werken, zoals juiste werkhouding en gebruik van hulpmiddelen
- kan de voor de kappersbranche geldende richtlijnen op het gebied van kwaliteit, veiligheid, hygiëne, Arbo en milieu toepassen
- heeft basiskennis van hygiënevoorschriften en werkplekhygiëne

P2-K1-W1 Verzorgt de gezichtshuid

Omschrijving

De barbier verzamelt en legt de verzorgingsbenodigdheden klaar. Daarbij stelt die de stoel in, kantelt deze achterover en past indien nodig de hoofdsteen aan. De barbier controleert de conditie van de gezichtshuid van de klant en houdt onder andere rekening met het huidtype. De barbier wast de gezichtshuid en eventueel gezichtshaar van de klant met reinigingsproducten. Daarbij brengt die een vochtige, warme doek aan op het gezicht, masseert de gezichtshuid en brengt eventueel verzorgingsproducten aan. Gedurende en na de gezichtsbehandeling informeert de barbier de klant over de (verdere) verzorging van de gezichtshuid.

Resultaat

De gezichtshuid van de klant is verzorgd. De klant is geïnformeerd over de verzorging.

Gedrag

De barbier:

- houdt zorgvuldig rekening met de gezichtskenmerken van de klant;
- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- verzorgt vakkundig de gezichtshuid;
- gebruikt materialen, zoals warme doeken, volgens protocol;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving.

P2-K1-W1 Verzorgt de gezichtshuid

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Vakdeskundigheid toepassen

P2-K1-W2 Creëert een kapsel met basisknip- en trimtechnieken

Omschrijving

De barbier bepaalt de geschikte basisknip- en trimtechnieken en/of combinaties daarvan bij de gewenste coupe rekening houdend met haartype specifieke handelingen. Daarvoor legt die de benodigdheden klaar en deelt het haar van de klant eventueel af. Daarbij houdt die rekening met het haartype, de groeirichting, de haarstructuur en past haartype specifieke handelingen toe. De barbier knipt het haar met 'schaar over kam' en/of trimt de zij-, boven- en/of achterpartij met een kam en tondeuse met opzetstuk of knipt de bovenpartij met de schaar. Waar nodig brengt de barbier effilatie aan in het haar, modelleert contouren met een trimmer en verwijdert overtollig (nek)haar. Daarbij houdt die rekening met het huidtype van de klant. De barbier droogt indien nodig het haar met een föhn en stylet het haar met stylings- en finishingproducten. Gedurende de behandeling let de barbier op de (non-)verbale signalen van de klant en licht indien nodig de werkzaamheden toe. De barbier controleert het eindresultaat en brengt indien nodig correcties aan.

Resultaat

Een kapsel is gecreëerd met basisknip- en trimtechnieken en het haar is gestyled. De werkzaamheden zijn indien nodig toegelicht en eventuele correcties zijn uitgevoerd.

Gedrag

De barbier:

- houdt zorgvuldig rekening met de uiterlijke klantkenmerken;
- past vakkundig de juiste knip- en trimtechnieken toe;
- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- geeft op een begrijpelijke wijze toelichting over de werkzaamheden;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P2-K1-W3 Trimt het bestaande ontwerp van een baard en/of snor en/of wenkbrauwen

Omschrijving

De barbier analyseert de contourlijnen en het ontwerp van de baard en/of snor en/of wenkbrauwen van de klant. Daarbij kijkt die onder andere naar de gezichtsvorm, groeirichting en structuur van het gezichtshaar. Vervolgens stelt die de rugleuning en eventueel de hoofdsteun van de stoel in voor de behandeling. De barbier werkt het bestaande ontwerp van de baard en/of snor bij met kam-en-schaar en een tondeuse, rekening houdend met haartype specifieke handelingen. De barbier verwijdert ongewenst lang haar en/of overtollig haar, zoals bij de mondhoeken, en werkt de contourlijnen af. Indien gewenst trimt de barbier de wenkbrauwen, het neus- en/of oorhaar van de klant. Na afloop reinigt en verfrist de barbier de gezichtshuid. Gedurende de behandeling let de barbier op de (non-)verbale signalen van de klant en licht indien nodig de werkzaamheden toe. De barbier controleert het eindresultaat en brengt indien nodig correcties aan.

Resultaat

Het bestaande ontwerp van een baard en/of snor en/of wenkbrauwen is getrimd. De werkzaamheden zijn indien nodig toegelicht en eventuele correcties zijn uitgevoerd.

Gedrag

De barbier:

- houdt zorgvuldig rekening met de gezichts- en haarkkenmerken van de klant;
- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- trimt vakkundig het bestaande ontwerp van een baard en/of snor en/of wenkbrauwen;

P2-K1-W3 Trimt het bestaande ontwerp van een baard en/of snor en/of wenkbrauwen

- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- geeft op een begrijpelijke wijze toelichting over de werkzaamheden;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P3 Allround kapper

Mbo-niveau

3

Typering van het beroep

Naast de basisbehandelingen voert de allround kapper specialistische en complexere behandelingen uit bij klanten. De allround kapper is gespecialiseerd in het föhnen, (ont)kleuren, tijdelijk omvormen, het voorbereiden van het blijvend omvormen en het opsteken van haar. Daarnaast beheerst die een breed scala aan vaardigheden, waaronder, knip- en snijtechnieken (en combinaties daarvan), signalering van haar- en hoofdhuidcomplicaties en advisering. Tegelijkertijd speelt de allround kapper in op de beleving, ontspanning en persoonlijke aandacht van de klant. De allround kapper is op de hoogte van moderne trends en ontwikkelingen in het vakgebied. De allround kapper voert diens werkzaamheden zelfstandig uit.

Beroepsvereisten

Nee

P3-K1 Voert behandelingen uit op haar en hoofdhuid

Complexiteit

De werkzaamheden van de allround kapper bestaan uit eenvoudige en standaard handelingen. De complexiteit van de werkzaamheden wordt mede bepaald door de diversiteit aan klanten in leeftijd, persoonlijkheid, huid- en haartypen, en verwachtingen. Daarnaast zijn ook kniptechnieken en het gebruik van diverse producten van invloed op de complexiteit. Onveilig en/of onhygiënisch werken kan leiden tot lichamelijke en/of gezondheidsklachten bij de klant en/of de allround kapper. Voor deze werkzaamheden heeft de allround kapper niet alleen kennis nodig van producten, gereedschappen, materialen en technieken, maar ook van wet- en regelgeving en voor de kappersbranche geldende richtlijnen. Daarnaast beschikt die over vaktechnische en communicatieve vaardigheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De allround kapper heeft een uitvoerende rol. De allround kapper werkt zelfstandig en in teamverband en stemt af met collega's. De allround kapper is verantwoordelijk voor het proces en het resultaat van de eigen werkzaamheden en die van minder ervaren collega's. De allround kapper neemt verantwoordelijkheid voor het zelfstandig oplossen van problemen en schakelt de leidinggevende in bij zaken die buiten diens bereik vallen.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

Haar- en hoofdhuidkenmerken

- heeft kennis van haardichtheid en haarstructuur
- heeft kennis van haarstijlen
- heeft kennis van hoofdhuidproblemen
- heeft kennis van kruinen en haargroeirichting
- heeft kennis van haartypen 1 t/m 4
- heeft kennis van symmetrie en verhoudingen

Technieken en uitvoering

- kan coupevorming toepassen
- kan kniptechnieken en kniplijnen met de schaar toepassen en combineren
- kan trimtechnieken toepassen, zoals op contouren
- kan effilatietechnieken toepassen met de schaar
- kan stylingtechnieken toepassen
- kan afwerkingstechnieken toepassen
- heeft kennis van het (ont)kleurproces
- heeft kennis van kleurenleer
- heeft kennis van kniplijnen, zoals convex en concave
- kan haartype 1 (steil) knippen
- heeft kennis van de kniptechnieken: één lengtelijn/massief, toenemende lengte, gelijke lengte en afnemende lengte
- kan föhnstechnieken toepassen
- kan vlechtechnieken bij lang haar toepassen, zoals twee- en drie strengen vlecht
- kan haartype 2 (golvend) knippen

P3-K1 Voert behandelingen uit op haar en hoofdhuid

- kan opbrengtechnieken toepassen voor een totaalkleuring
- kan tijdelijk omvormen met krultang, stijltang, warmterollers en heteluchtborstel

Klantkenmerken

- heeft kennis van klantgericht werken, zoals interpreteren van wensen, communicatie en servicegedrag
- heeft kennis van klanttypes
- heeft kennis van uiterlijke klantkenmerken, zoals gezichts-, (hoofd)huid- en haarkkenmerken
- kan (non-)verbale signalen van klanten herkennen en interpreteren, zoals gezichtsuitdrukking, lichaamstaal en stemgebruik

Product- en materiaalgebruik

- kan reinigings-, verzorgings-, stylings- en finishingproducten gebruiken
- heeft kennis van producten
- heeft kennis van (duurzame) gereedschappen en materialen

Trends en ontwikkelingen

- heeft kennis van trends en ontwikkelingen in de kappersbranche
- heeft kennis van de geschiedenis en cultuurkenmerken van (klassieke) haardracht

Communicatieve vaardigheden

- heeft kennis van vaktaal
- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten
- kan uitleggen

Richtlijnen en procedures

- kan de voor de kappersbranche geldende richtlijnen op het gebied van kwaliteit, veiligheid, hygiëne, Arbo en milieu toepassen
- heeft kennis van relevante wet- en regelgeving
- heeft kennis van ergonomisch werken, zoals juiste werkhouding en gebruik van hulpmiddelen
- heeft kennis van hygiënevoorschriften en werkplekhygiëne

P3-K1-W1 Creëert een kapsel met basiskniptechnieken

Omschrijving

De allround kapper bepaalt de geschikte basiskniptechniek(en) en/of combinaties daarvan bij de gewenste coupe. De allround kapper past de gekozen (combinatie) basiskniptechniek(en) toe in een knipbehandeling. Daarbij houdt die rekening met de uiterlijke en persoonlijke klantkenmerken, zoals gezichtsvorm, haartype en persoonlijke stijl. De allround kapper verwijdert overtollig nekhaar en licht indien nodig de werkzaamheden toe. Gedurende de knipbehandeling stelt de allround kapper de klant op het gemak en zorgt voor een ontspannen sfeer. De allround kapper adviseert de klant over het onderhoud van het kapsel en kamt het haar in model. De allround kapper controleert het eindresultaat en brengt indien nodig correcties aan.

Resultaat

Er is met basiskniptechnieken een kapsel gecreëerd en eventuele correcties zijn uitgevoerd.

Gedrag

De allround kapper:

- past vakkundig basiskniptechnieken toe;
- stelt op een passende wijze de klant op diens gemak;
- stemt knipgereedschappen zorgvuldig af op de haarkkenmerken van de klant;
- sluit technieken vakkundig op elkaar aan;
- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- geeft op een begrijpelijke wijze toelichting over de werkzaamheden;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen;
- werkt gedisciplineerd en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P3-K1-W2 Voert een totaalkleuring uit

Omschrijving

De allround kapper stelt de kleur in samenspraak met de klant en eventueel een leidinggevende vast. Vervolgens bepaalt die eventueel in afstemming met een leidinggevende, de juiste hoeveelheden en mengt deze tot de gewenste kleur. De allround kapper beschermt de huid en de kleding van de klant, en behandelt indien nodig het haar voor. De allround kapper brengt het kleurproduct op, laat het kleurproduct inwerken en controleert het kleurproces. De allround kapper spoelt het kleurproduct uit, wast zo nodig het haar, brengt verzorgende producten aan en droogt het haar. De kapper controleert het eindresultaat en brengt indien nodig correcties aan.

Resultaat

Een totaalkleuring is uitgevoerd en eventuele correcties zijn aangebracht.

Gedrag

De allround kapper:

- mengt de verf nauwkeurig;
- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- brengt zorgvuldig bescherming voor huid en kleding van de klant aan;
- controleert regelmatig het kleurproces;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P3-K1-W3 Föhnt het haar

Omschrijving

De allround kapper bereidt het haar voor op de föhnbehandeling. Daarbij legt die het haar in de gewenste richting en droogt eventueel het haar voor. Zo nodig deelt de allround kapper het haar af en creëert daarna met föhn en borstel vorm en houdbaarheid in het haar en gebruikt hierbij zo nodig een ondersteunend product. Als het haar droog is finisht de allround kapper het haar en gebruikt daarbij zo nodig finishing product(en). Tijdens het föhnen en wanneer die klaar is, beoordeelt de allround kapper het resultaat. Indien nodig past die correcties toe.

Resultaat

Het haar van de klant is geföhnd. Indien nodig zijn correcties aangebracht en de werkzaamheden toegelicht.

Gedrag

De allround kapper:

- föhnt vakkundig het haar;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten

P3-K1-W4 Vormt droog haar tijdelijk om

Omschrijving

De allround kapper verzamelt de benodigdheden voor de gewenste behandeling, zoals het aanbrengen van volume, het haar polijsten, het haar stijlen, het creëren van vorm. De allround kapper brengt een hitte beschermend product aan op het droge haar en beschermt de hoofdhuid en kleding van de klant. De allround kapper vormt een tijdelijke coupe met de gekozen technieken, zonder te knippen of chemisch te behandelen. Daarbij maakt die gebruik van het juiste gereedschap, zoals een krultang, een stijltang, een heteluchtborstel of warmterollers. De allround kapper werkt het haar af met stylings- of finishingproducten om stevigheid of glans te creëren. Indien nodig verzorgt die

P3-K1-W4 Vormt droog haar tijdelijk om

irritaties aan de hoofdhuid van de klant en licht de allround kapper de werkzaamheden toe. De allround kapper controleert het eindresultaat en brengt indien nodig correcties aan.

Resultaat

Het droge haar is tijdelijk omgevormd. Indien nodig zijn eventuele irritaties verzorgd, de werkzaamheden toegelicht en eventuele correcties uitgevoerd.

Gedrag

De allround kapper:

- houdt rekening met de gezichtsvorm, haardikte en de wens van de klant;
- kan veilig werken met vallende (afnemende) warmte;
- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- vormt vakkundig het droge haar om;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- geeft op een begrijpelijke wijze toelichting over de werkzaamheden;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P3-K1-W5 Vlecht het haar

Omschrijving

De allround kapper kamt het haar van de klant uit en bewerkt indien nodig het haar voor. De allround kapper kiest één of meerdere vlechttechnieken en past de gewenste techniek(en) toe. Indien nodig gebruikt die stylings- of finishingproduct(en). De allround kapper controleert het eindresultaat van het haar en werkt het kapsel af.

Resultaat

Het haar is gevlochten.

Gedrag

De allround kapper:

- houdt tijdens het vlechten rekening met de groeirichting en de haarstructuur;
- past vakkundig vlechttechnieken toe;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens relevante instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten

Complexiteit

De werkzaamheden van de allround kapper bestaan uit combinaties van routinematige en/of standaard handelingen en meer complexe technieken en procedures. Daarbij maakt die gebruik van diens inzicht en creativiteit. Technische fouten of onnauwkeurig werken kunnen zorgen voor een slecht eindresultaat of schade aan het haar en/of de hoofdhuid. Dit kan bij de klant leiden tot teleurstelling, lichamelijke klachten of verlies van vertrouwen in de salon. Voor het uitvoeren van deze werkzaamheden heeft de allround kapper niet alleen kennis nodig van producten, gereedschappen, materialen en technieken, maar ook van wet- en regelgeving en voor de kappersbranche geldende richtlijnen. Daarnaast beschikt die over vaktechnische en communicatieve vaardigheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De allround kapper heeft een uitvoerende rol. De allround kapper werkt zelfstandig en in teamverband en stemt af met collega's. De allround kapper is verantwoordelijk voor het proces en het resultaat van de eigen werkzaamheden en die van minder ervaren collega's. De allround kapper neemt verantwoordelijkheid voor het zelfstandig oplossen van problemen en schakelt de leidinggevende in bij zaken die buiten diens bereik vallen.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

Haar- en hoofdhuidkenmerken

- heeft kennis van contra-indicaties bij huidproblemen en risicosignalering
- heeft kennis van de invloed van gezichtsvormen op coupes
- heeft kennis van haardichtheid en haarstructuur
- heeft kennis van kruinen en haargroeirichting
- heeft kennis van haartypen 1 t/m 4
- kan veelvoorkomende (contra-) indicaties herkennen

Technieken en uitvoering

- heeft kennis van blijvende- en permanente omvormingstechnieken
- heeft kennis van de kniptechnieken zoals inknippen, slicen, kam over schaar
- heeft kennis van het (ont)kleurproces
- heeft kennis van het chemisch proces van het blijvend omvormen
- heeft kennis van kleurenleer
- heeft kennis van kniplijnen, zoals convex en concave
- heeft kennis van snijtechnieken met het mes
- kan (op)kamtechnieken toepassen
- kan tondeusetechnieken toepassen met opzetstukken
- kan coupes gedekt model uitvoeren
- kan coupes kort model uitvoeren
- kan houdbare toupage toepassen en niet zichtbaar verwerken
- kan recepturen maken voor het kleuren
- kan specialistische (ont)kleurtechnieken toepassen
- kan specialistische kniptechnieken toepassen
- kan specialistische snijtechnieken toepassen met mes, zoals diepte-, lengte-, rotatie- en punteffilatie
- kan tijdelijk omvormen (commercieel/modieus) met overige rollers en bouclés
- kan veelvoorkomende wikkelpatronen toepassen
- kan voor- en terugpigmenteren
- kan watergolfpatronen inleggen
- heeft kennis van specialistische coupevorming
- kan haartype 1 (steil) knippen
- kan een coupe analyseren
- heeft kennis van de kniptechnieken: één lengtelijn/massief, toenemende lengte, gelijke lengte en afnemende lengte
- kan haartype 2 (golvend) knippen
- kan boucleer- en slaglegtechnieken uitvoeren
- kan het chemisch proces en corrigerende behandeling voor (ont)kleuren toepassen
- kan kleurcorrecties toepassen, zoals reduceren
- kan opknipstechnieken toepassen met kam en schaar
- kan opscheertechnieken toepassen met kam en tondeuse
- kan opsteektechnieken toepassen
- kan wikkels indraaien, rekening houdend met spanning, spreiding, dikte, plaats van de wikkel en aansluitingen
- kan een coupe ontleden tot uitvoerbare stappen

Klantkenmerken

- kan klantgericht werken
- heeft kennis van klant- en kapselanalyse

Product- en materiaalgebruik

- heeft kennis van specialistische producten en materialen
- heeft kennis van het werken met chemische producten zoals haarverf, permanentvloeistof en ontkruller (relaxer)
- kan reinigings-, verzorgings-, stylings- en finishingproducten toepassen
- heeft kennis van materiaalonderhoud

Trends en ontwikkelingen

- heeft kennis van culturele invloeden, zoals op kapsels
- kan trendtechnieken herkennen
- heeft kennis van trends en ontwikkelingen in de kappersbranche
- kan trends vertalen naar nieuwe coupes
- kan trends uitwerken naar nieuwe coupes

Communicatieve vaardigheden

- heeft kennis van vaktaal
- kan adviseren
- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten
- kan redeneren

Richtlijnen en procedures

- kan de voor de kappersbranche geldende richtlijnen op het gebied van kwaliteit, veiligheid, hygiëne, Arbo en milieu toepassen
- heeft kennis van ergonomisch werken, zoals juiste werkhouding en gebruik van hulpmiddelen
- kan verantwoord omgaan met scherpe materialen

P3-K2-W1 Creëert een kapsel met specialistische knip- en snijtechnieken

Omschrijving

De allround kapper overlegt met de klant over de gewenste coupe en uitstraling. Dit kan een bestaande coupe, een zelfbedachte coupe, of een coupe zijn gebaseerd op een heersende modetrend. De allround kapper ontleedt hiervoor (bestaande) coupes en werkt de technieken uit. De allround kapper creëert de gewenste coupe bij de klant en gebruikt hiervoor (combinaties van) basis en specialistische knip- en snijtechnieken, met mes en/of schaar. Daarbij houdt die rekening met de coupekenmerken zoals vorm, lengte, volume en symmetrie. De allround kapper werkt het kapsel af en brengt het in model. Gedurende de behandeling let de allround kapper op de (non-)verbale signalen van de klant. De allround kapper beoordeelt het eindresultaat en brengt indien nodig correcties aan.

Resultaat

Er is een kapsel gecreëerd met gespecialiseerde knip- en snijtechnieken en eventuele correcties zijn uitgevoerd.

Gedrag

De allround kapper:

- stemt technieken nauwkeurig op elkaar af;
- houdt zorgvuldig rekening met de vorm, lengte, volume en symmetrie van het haar;
- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P3-K2-W2 (Ont)kleurt het haar

Omschrijving

De allround kapper kleurt creatief en modisch en combineert verschillende opbreng-, folie-, kleur- en ontkleurtechnieken volgens het DAB-plan. Daarbij voert die (extreme) kleurcorrecties uit en eventueel een chemische verheldering. De allround kapper herkent trendtechnieken en werkt deze uit. De allround kapper bepaalt de juiste hoeveelheden en mengt tot de gewenste kleuren. De allround kapper beschermt de huid en kleding van de klant. Indien nodig behandelt die het haar voor. De allround kapper brengt het (ont)kleurproduct op, laat het (ont)kleurproduct inwerken en controleert regelmatig het (ont)kleurproces. Vervolgens spoelt de allround kapper de (ont)kleurproducten uit, wast zo nodig het haar, brengt verzorgende producten aan, droogt het haar en vraagt of de (ont)kleuring naar wens is. Gedurende de behandeling let de allround kapper op de (non-)verbale signalen van de klant en licht de werkzaamheden toe.

Resultaat

Het haar is gekleurd of ontkleurd en de werkzaamheden zijn toegelicht.

Gedrag

De allround kapper:

- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- gebruikt vakkundig verschillende technieken bij het (ont)kleuren;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- geeft op een begrijpelijke wijze toelichting over de werkzaamheden;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P3-K2-W3 Vormt nat haar tijdelijk om

Omschrijving

De allround kapper vormt een coupe met de technieken, met of zonder volume, voor het tijdelijk omvormen in nat haar volgens het DAB-plan. De allround kapper brengt een hitte beschermend product aan op het natte haar en voert de behandeling uit met rollers, slagleggen en/of bouclés. Hiervoor verzamelt die de bijbehorende gereedschappen en materialen. De allround kapper legt het haar in een golvend patroon met kam en/of vingers of maakt gebruik van (slepende/getrokken) rollers en/of bouclés. Bij gebruik van rollers en/of bouclés zorgt de allround kapper ervoor dat de passé overeenkomt met de roller, zodat een gelijkmatige omvorming ontstaat. De allround kapper draait de rollers in en zet deze vast in de richting van het gewenste kapsel. De allround kapper gebruikt hiervoor het juiste inlegpatroon. Na de behandeling droogt de allround kapper het haar met constante warmte en haalt de rollers uit het haar. De allround kapper werkt de vorm van het haar uit, zoals het borstelen, doorkammen, opkammen en/of touperen van het haar tot het gewenste kapsel. Gedurende de behandeling let de allround kapper op de (non-)verbale signalen van de klant. De allround kapper werkt het haar af met een finishingproduct, beoordeelt het eindresultaat en brengt indien nodig correcties aan.

Resultaat

Het natte haar van de klant is tijdelijk omgevormd en eventuele correcties zijn uitgevoerd.

Gedrag

De allround kapper:

- houdt zorgvuldig rekening met de gezichtsvorm, haardikte en de wens van de klant;
- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- draait de rollers zorgvuldig en in de juiste richting in;
- haalt de rollers op correcte wijze uit het droge haar;
- plaatst nauwkeurig de rollers na gebruik terug op hun 'bedje';
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- werkt gedisciplineerd en systematisch volgens geldende instructies en procedures, zoals het DAB-plan;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt.

P3-K2-W3 Vormt nat haar tijdelijk om

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren

P3-K2-W4 Bereidt het blijvend omvormen voor

Omschrijving

De allround kapper wast het haar van de klant ter voorbereiding op het blijvend omvormen. De allround kapper past indien nodig een beschermende voorbehandeling toe, zoals bij poreus, gevoelig en/of gekleurd haar. De allround kapper voert een wikkelbehandeling uit waarbij die het haar in het gewenste patroon wikkelt en daarbij rekening houdt met de wikkeltechniek en het gekozen wikkelpatroon. De allround kapper dekt de contourlijn van de hoofdhuid van de klant af om deze te beschermen. Gedurende de behandeling let de allround kapper op de (non-)verbale signalen van de klant en licht de werkzaamheden toe. De allround kapper neemt maatregelen om irritaties en complicaties te voorkomen.

Resultaat

Het haar is voorbereid op het blijvend omvormen en eventuele irritaties en complicaties zijn voorkomen.

Gedrag

De allround kapper:

- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- houdt tijdens de wikkelbehandeling rekening met de uiterlijke klantkenmerken;
- wikkelt het haar vakkundig volgens een patroon;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- geeft op een begrijpelijke wijze toelichting op de werkzaamheden;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P3-K2-W5 Steekt lang haar op

Omschrijving

De allround kapper bewerkt indien nodig het haar voor. De allround kapper steekt het haar van de klant op en combineert daarbij verschillende opsteektechnieken. Indien nodig gebruikt de allround kapper een krultang, stijltang, warmterollers, verschillende materialen en/of stylings- of finishingproducten. Gedurende de behandeling let de allround kapper op de (non-)verbale signalen van de klant. De allround kapper beoordeelt het eindresultaat en brengt indien nodig correcties aan.

Resultaat

Het haar is opgestoken en eventuele correcties zijn uitgevoerd.

Gedrag

De allround kapper:

- houdt bij het opsteken rekening met de gezichtsvorm;
- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- steekt het haar vakkundig op;
- zet vakkundig creativiteit in bij het opsteken;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens relevante instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P4 Allround barbier

Mbo-niveau

3

Typering van het beroep

De allround barbier voert naast standaardhandelingen ook specialistische (gezichts)haar- en (hoofd)huidbehandelingen uit bij klanten. De allround barbier is gespecialiseerd in het behandelen van baarden en snorren en beheerst een breed scala aan vaardigheden, waaronder, knip-, scheer- en snijtechnieken (en combinaties daarvan), signalering van haar- en (hoofd)huidcomplicaties en advisering. Daarbij is de allround barbier in staat nieuwe ontwerpen voor baard en/of snor te creëren. Tegelijkertijd speelt de allround barbier in op de beleving, ontspanning en persoonlijke aandacht van de klant. De allround barbier is op de hoogte van moderne trends en ontwikkelingen in het vakgebied. De allround barbier voert diens werkzaamheden zelfstandig uit.

Beroepsvereisten

Nee

P4-K1 Voert behandelingen uit op gezichtshaar, haar en (hoofd)huid

Complexiteit

De werkzaamheden van de allround barbier bestaan uit eenvoudige en standaard handelingen. De complexiteit van de werkzaamheden wordt mede bepaald door de diversiteit aan klanten in leeftijd, persoonlijkheid, huid- en haartypen, en verwachtingen. Daarnaast zijn ook knip- en trimtechnieken en het gebruik van diverse gereedschappen, materialen en producten van invloed op de complexiteit. Onveilig en/of onhygiënisch werken kan leiden tot lichamelijke en/of gezondheidsklachten bij de klant en/of de allround barbier. Voor deze werkzaamheden heeft de allround barbier niet alleen kennis nodig van producten, gereedschappen, materialen en technieken, maar ook van wet- en regelgeving, voor de kappersbranche geldende richtlijnen. Daarnaast beschikt die over vaktechnische en communicatieve vaardigheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De allround barbier heeft een uitvoerende rol. De allround barbier werkt zelfstandig en in teamverband en stemt af met collega's. De allround barbier is verantwoordelijk voor het proces en het resultaat van de eigen werkzaamheden en die van minder ervaren collega's. De allround barbier neemt verantwoordelijkheid voor het zelfstandig oplossen van problemen en schakelt de leidinggevende in bij zaken die buiten diens bereik vallen.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

(Gezichts)haar en (hoofdhuid)kenmerken

- heeft kennis van haardichtheid en haarstructuur
- heeft kennis van kruinen en haargroeirichting
- heeft kennis van (hoofd)huidproblemen
- heeft kennis van baardhaar en baardgroei
- heeft kennis van haartypen 1 t/m 4
- heeft kennis van huidtypes en huidreiniging
- heeft kennis van symmetrie en verhoudingen

Technieken en uitvoering

- kan coupevorming toepassen
- kan effilatietechnieken toepassen met de schaar
- kan stylingtechnieken toepassen
- kan afwerkingstechnieken toepassen
- heeft kennis van kniplijnen, zoals convex en concave
- kan haartype 4 (kroes) knippen
- kan massagetechnieken toepassen
- kan tondeusetechnieken met kam en/of opzetstuk(ken) toepassen voor het maken van een eenvoudige overloop met weinig lengteverschil
- kan trimtechnieken toepassen, zoals voor het bijwerken van een bestaand ontwerp van een baard en snor
- kan haartype 1 (steil) knippen

P4-K1 Voert behandelingen uit op gezichtshaar, haar en (hoofd)huid

- heeft kennis van de kniptechnieken: één lengtelijn/massief, toenemende lengte, gelijke lengte en afnemende lengte
- heeft kennis van scheertechnieken en -richting
- heeft kennis van stylingtechnieken
- heeft kennis van werkmethodes en werkvolgordes, zoals van het knippen, trimmen, scheren en stylen
- kan kniptechnieken en kniplijnen met de schaar toepassen en combineren, zoals slicen, inknippen, uit vrije hand knippen en voor de aansluiting de schaar- over kam techniek
- kan haartype 2 (golvend) knippen
- kan drogen
- kan haartype 3 (krullend) knippen

Klantkenmerken

- heeft kennis van klantgericht werken, zoals interpreteren van wensen, communicatie en servicegedrag
- heeft kennis van klanttypes
- heeft kennis van uiterlijke klantkenmerken, zoals gezichts-, (hoofd)huid- en haarkenmerken
- kan (non-)verbale signalen van klanten herkennen en interpreteren, zoals gezichtsuitdrukking, lichaamstaal en stemgebruik

Product- en materiaalgebruik

- kan reinigings-, verzorgings-, stylings- en finishingproducten gebruiken
- heeft kennis van producten
- heeft kennis van (duurzame) gereedschappen en materialen

Trends en ontwikkelingen

- heeft kennis van trends en ontwikkelingen in de kappersbranche
- heeft kennis van de geschiedenis en cultuurkenmerken van (klassieke) haardracht

Communicatieve vaardigheden

- heeft kennis van vaktaal
- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten
- kan uitleggen

Richtlijnen en procedures

- kan de voor de kappersbranche geldende richtlijnen op het gebied van kwaliteit, veiligheid, hygiëne, Arbo en milieu toepassen
- heeft kennis van relevante wet- en regelgeving
- heeft kennis van ergonomisch werken, zoals juiste werkhouding en gebruik van hulpmiddelen
- heeft kennis van hygiënevoorschriften en werkplekhygiëne

P4-K1-W1 Verzorgt de gezichtshuid

Omschrijving

De allround barbier verzamelt en legt de verzorgingsbenodigdheden klaar. Daarbij stelt die de stoel in, kantelt deze achterover en past indien nodig de hoofdsteen aan. De allround barbier controleert de conditie van de gezichtshuid van de klant en houdt onder andere rekening met het huidtype. De allround barbier wast de gezichtshuid en eventueel gezichtshaar van de klant met reinigingsproducten. Daarbij brengt die een vochtige, warme doek aan op het gezicht, masseert de gezichtshuid en brengt eventueel verzorgingsproducten aan. Gedurende en na de gezichtsbehandeling informeert de allround barbier de klant over de (verdere) verzorging van de gezichtshuid.

Resultaat

De gezichtshuid van de klant is verzorgd. De klant is geïnformeerd over de verzorging.

Gedrag

De allround barbier:

- houdt zorgvuldig rekening met de gezichtskenmerken van de klant;
- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- verzorgt vakkundig de gezichtshuid;
- gebruikt materialen, zoals warme doeken, volgens protocol;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving.

P4-K1-W1 Verzorgt de gezichtshuid

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Vakdeskundigheid toepassen

P4-K1-W2 Creëert een kapsel met basisknip- en trimtechnieken

Omschrijving

De allround barbier bepaalt de geschikte basisknip- en trimtechnieken en/of combinaties daarvan bij de gewenste coupe. Daarvoor legt die de benodigdheden klaar volgens het DAB-plan en deelt het haar van de klant eventueel af. Daarbij houdt die rekening met het haartype, de groeirichting, de haarstructuur en past haartype specifieke handelingen toe. De allround barbier knipt het haar met 'schaar over kam' en/of trimt de zij-, boven- en/of achterpartij met een kam en tondeuse met opzetstuk of knipt de bovenpartij met de schaar. Waar nodig brengt de allround barbier effilatie aan in het haar, modelleert contouren met een trimmer en verwijdert overtollig (nek)haar. Daarbij houdt die rekening met het huidtype van de klant. De allround barbier droogt indien nodig het haar met een föhn en stylet het haar met stylings- en finishingproducten. Gedurende de behandeling let de allround barbier op de (non-)verbale signalen van de klant en licht indien nodig de werkzaamheden toe. De allround barbier controleert het eindresultaat en brengt indien nodig correcties aan.

Resultaat

Een kapsel is gecreëerd met basisknip- en trimtechnieken en het haar is gestyled. De werkzaamheden zijn indien nodig toegelicht en eventuele correcties zijn uitgevoerd.

Gedrag

De allround barbier:

- houdt zorgvuldig rekening met de uiterlijke klantkenmerken;
- past vakkundig de juiste knip- en trimtechnieken toe;
- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- geeft op een begrijpelijke wijze toelichting over de werkzaamheden;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P4-K1-W3 Trimt het bestaande ontwerp van een baard en/of snor en/of wenkbrauwen

Omschrijving

De allround barbier analyseert de contourlijnen en het ontwerp van de baard en/of snor en/of wenkbrauwen van de klant. Hierbij kijkt die onder andere naar de gezichtsvorm, groeirichting en structuur van het gezichtshaar. Vervolgens stelt die de rugleuning en eventueel de hoofdsteen van de stoel in voor de behandeling. De allround barbier werkt het bestaande ontwerp van de baard en/of snor bij met kam-en-schaar en een tondeuse, rekening houdend met haartype specifieke handelingen. De allround barbier verwijdert ongewenst lang haar en/of overtollig haar, zoals bij de mondhoeken, en werkt de contourlijnen af. Indien gewenst trimt de allround barbier de wenkbrauwen, het neus- en/of oorhaar van de klant. Na afloop reinigt en verfrist de allround barbier de gezichtshuid. Gedurende de behandeling let de allround barbier op de (non-)verbale signalen van de klant en licht indien nodig de werkzaamheden toe. De allround barbier controleert het eindresultaat en brengt indien nodig correcties aan.

Resultaat

Het bestaande ontwerp van een baard en/of snor en/of wenkbrauwen is getrimd. De werkzaamheden zijn indien nodig toegelicht en eventuele correcties zijn uitgevoerd.

Gedrag

De allround barbier:

- houdt zorgvuldig rekening met de gezichts- en haarkkenmerken van de klant;

P4-K1-W3 Trimt het bestaande ontwerp van een baard en/of snor en/of wenkbrauwen

- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- trimt vakkundig het bestaande ontwerp van een baard en/of snor en/of wenkbrauwen;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- geeft op een begrijpelijke wijze toelichting over de werkzaamheden;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

Complexiteit

De werkzaamheden van de allround barbier bestaan uit combinaties van routinematige en/of standaard handelingen en meer complexe technieken en procedures. Daarbij maakt die gebruik van diens inzicht en creativiteit. Technische fouten of onnauwkeurig werken kunnen zorgen voor een slecht eindresultaat of schade aan het haar, snor of baard. Dit kan bij de klant leiden tot teleurstelling, lichamelijke klachten of verlies van vertrouwen in de salon. Voor het uitvoeren van de werkzaamheden heeft de allround barbier niet alleen kennis nodig van producten, gereedschappen, materialen en technieken, maar ook van wet- en regelgeving en voor de kappersbranche geldende richtlijnen. Daarnaast beschikt die over vaktechnische en communicatieve vaardigheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De allround barbier heeft een uitvoerende rol. De allround barbier werkt zelfstandig en in teamverband en stemt af met collega's. De allround barbier is verantwoordelijk voor het proces en het resultaat van de eigen werkzaamheden en die van minder ervaren collega's. De allround barbier neemt verantwoordelijkheid voor het zelfstandig oplossen van problemen en schakelt de leidinggevende in bij zaken die buiten diens bereik vallen.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

(Gezichts)haar en (hoofdhuid)kenmerken

- heeft kennis van baardgroei en baardstructuren
- heeft kennis van de invloed van gezichtsvormen op baard- en snorontwerpen
- heeft kennis van huidcondities en scheer gerelateerde huidproblemen
- heeft kennis van huidtypes
- heeft kennis van haardichtheid en haarstructuur
- heeft kennis van kruinen en haargroeirichting
- heeft kennis van haartypen 1 t/m 4
- kan veelvoorkomende (contra-) indicaties herkennen

Technieken en uitvoering

- kan haartype 4 (kroes) knippen
- heeft kennis van specialistische coupevorming
- heeft kennis van kniptechnieken, zoals effilatie met het mes en penciltechnieken
- heeft kennis van werkvolgordes
- heeft kennis van baard-, snor- en sikontwerpen
- heeft kennis van het 14 stappen-scheermodel
- kan haartype 1 (steil) knippen
- kan opknipstechnieken met kam, schaar en tondeuse toepassen
- kan een coupe analyseren
- kan tondeusetechnieken met kam en/of opzetstuk(ken) toepassen voor het maken van een specialistische overloop (zoals laag/midden/hoog/kaal/gedekt)
- kan tijdelijk omvormen
- kan opscheertechnieken met kam-en-tondeuse toepassen
- kan specialistische kniptechnieken en kniplijnen toepassen met open scheermes, zoals diepte-, lengte- en punteffilatie, rotatie- en penciltechnieken
- kan gezichtsmassagetechnieken toepassen
- kan wikkeltechnieken toepassen
- heeft kennis van de kniptechnieken: één lengtelijn/massief, toenemende lengte, gelijke lengte en afnemende lengte
- kan föhnstechnieken toepassen
- kan haartype 2 (golvend) knippen
- kan wikkels indraaien, rekening houdend met spanning, spreiding, dikte, plaats van de wikkel en aansluitingen
- kan haartype 3 (krullend) knippen
- kan scheertechnieken toepassen, zoals voor rondingen en contouren
- kan blijvend omvormen
- kan een nieuw ontwerp toepassen op snor
- kan een coupe ontleden tot uitvoerbare stappen

Klantkenmerken

- heeft kennis van klant- en kapselanalyse
- kan klantgericht handelen, zoals feedbackvragen en servicegericht denken

Product- en materiaalgebruik

- heeft kennis van specialistische producten en materialen
- kan reinigings-, verzorgings-, stylings- en finishingproducten toepassen
- heeft kennis van het werken met chemische producten, zoals permanentvloeistof en ontkruller (relaxer)
- heeft kennis van materiaalonderhoud
- kan scheermaterialen gebruiken

Trends en ontwikkelingen

- kan trendtechnieken herkennen
- heeft kennis van trends en ontwikkelingen in de kappersbranche
- heeft kennis van culturele invloeden, zoals op kapsels, baardvormen en scheerrituelen
- heeft kennis van ontwerpprincipes voor baard en snor
- kan trends vertalen naar nieuwe coupes

Communicatieve vaardigheden

- heeft kennis van vaktaal
- kan adviseren
- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten
- kan feedbackvaardigheden toepassen
- kan redeneren

Richtlijnen en procedures

- kan de voor de kappersbranche geldende richtlijnen op het gebied van kwaliteit, veiligheid, hygiëne, Arbo en milieu toepassen
- heeft kennis van ergonomisch werken, zoals polsbewegingen, lichaamshouding en de veilige positie t.o.v. de klant en collega's
- heeft kennis van scheerhygiëne
- kan verantwoord omgaan met scherpe materialen en chemische producten

P4-K2-W1 Creëert een kapsel met specialistische knip-, snij- en trimtechnieken en föhnt het haar

Omschrijving

De allround barbier analyseert de gezichtsvorm van de klant en adviseert over de gewenste coupe. Dit kan een bestaande coupe, een zelfbedachte coupe, of een coupe zijn gebaseerd op een heersende modetrend. De allround barbier ontleedt hiervoor (bestaande) coupes en werkt de technieken uit, rekening houdend met haartype specifieke handelingen. De allround barbier knipt en snijdt het schone haar met schaar, open scheermes en/of tondeuse met of zonder opzetstuk volgens het DAB-plan. Daarvoor gebruikt die (combinaties van) basis en specialistische knip- en snijtechnieken. De allround barbier stemt het gezichtshaar af op het kapsel door overtollig (nek)haar te scheren of te trimmen. De allround barbier brengt met een föhn en een borstel vorm en houdbaarheid in het haar aan. Indien gewenst gebruikt die verzorgings- of stylingsproducten voor het föhnen en afwerken van het kapsel. Gedurende de behandeling let de allround barbier op de (non-)verbale signalen van de klant. De allround barbier beoordeelt het eindresultaat en brengt indien nodig correcties aan.

Resultaat

Een kapsel is gecreëerd met specialistische knip-, snij- en trimtechnieken, het haar is geföhnd en eventuele correcties zijn uitgevoerd.

Gedrag

De allround barbier:

- stemt de knip- snij- en trimtechnieken vakkundig op elkaar af;
- houdt zorgvuldig rekening met de vorm, lengte, volume en symmetrie van het haar;
- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen, producten;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- vraagt actief naar de tevredenheid van de klant;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens relevante instructies en procedures, zoals het DAB-plan;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P4-K2-W2 Trimt en knipt een nieuw ontwerp in baard en/of snor

Omschrijving

De allround barbier adviseert de klant over het gewenste ontwerp en houdt daarbij rekening met de coupe en gezichtsvorm van de klant. De allround barbier brengt de stoel in een achterover gekantelde positie en past indien nodig de hoofdsteun aan. Indien gewenst wast de allround barbier de baard en/of snor en/of wenkbrauwen van de klant. De allround barbier trimt de baard en/of snor en/of wenkbrauwen met kam en schaar en een open scheermes of tondeuse. De allround barbier knipt de baard en/of snor en/of wenkbrauwen 'uit de vrije hand' en creëert een (nieuw) ontwerp, zoals een ronde baard, puntbaard of lange baard. De allround barbier zet de contouren van de baard en/of snor aan, langs de wangen, kaaklijn, halslijn en bovenlip. Daarbij verwijdert die overtollig haar, verzorgt en desinfecteert de gezichtshuid van de klant. Gedurende de behandeling let de allround barbier op de (non-)verbale signalen van de klant. De allround barbier beoordeelt het eindresultaat en brengt indien nodig correcties aan.

Resultaat

De baard en/of snor en/of wenkbrauwen van de klant is in een (nieuw) ontwerp geknipt en getrimd en eventuele correcties zijn uitgevoerd.

Gedrag

De allround barbier:

- geeft op proactieve wijze advies aan de klant;
- houdt zorgvuldig rekening met de vorm en symmetrie van de baard en/of snor en/of wenkbrauwen;
- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- trimt vakkundig een nieuw ontwerp in een baard en/of snor en/of wenkbrauwen;
- zet de contouren van de baard en/of snor scherp strak aan;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens relevante instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P4-K2-W3 Voert een volledige scheerbehandeling uit

Omschrijving

De allround barbier verzamelt de scheerbehoefden voor de scheerbehandeling volgens het DAB-plan, zoals een scheerproduct, kwast, zeep en scheermes. De allround barbier reinigt de gezichtshuid en het gezichtshaar van de klant en bereidt de gezichtshuid voor op de scheerbehandeling met een warme doek. Daarbij houdt allround barbier rekening met de conditie en het type gezichtshaar. De allround barbier brengt het scheerproduct aan op het gezicht van de klant en scheert het gezicht glad met een open scheermes tot het gewenste resultaat is bereikt. De allround barbier brengt een vochtige warme doek gevolgd door een koude doek op het gezicht, desinfecteert de gezichtshuid en verzorgt eventuele kleine snijwondjes. Indien gewenst masseert de allround barbier het gezicht van de klant. Na afloop reinigt en verfrist de allround barbier de gezichtshuid. Gedurende de behandeling let de allround barbier op de (non-)verbale signalen van de klant. De allround barbier beoordeelt het eindresultaat en brengt indien nodig correcties aan.

Resultaat

Een volledige scheerbehandeling en eventuele correcties zijn uitgevoerd.

Gedrag

De allround barbier:

- reinigt zorgvuldig de gezichtshuid en het gezichtshaar;
- scheert vakkundig het gezichtshaar;
- houdt zorgvuldig rekening met de gezichtskenmerken van de klant;
- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen, producten;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens relevante instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt.

P4-K2-W3 Voert een volledige scheerbehandeling uit

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P4-K2-W4 Bereidt het blijvend omvormen voor

Omschrijving

De allround barbier wast het haar van de klant ter voorbereiding op het blijvend omvormen. De allround barbier past indien nodig een beschermende voorbehandeling toe, zoals bij poreus, gevoelig en/of gekleurd haar. De allround barbier voert een wikkelbehandeling uit waarbij die het haar in het gewenste patroon wikkelt en daarbij rekening houdt met de wikkeltechniek en het gekozen wikkelpatroon. De allround barbier dekt de contourlijn van de hoofdhuid van de klant af om deze te beschermen. Gedurende de behandeling let de allround barbier op de (non-)verbale signalen van de klant en licht de werkzaamheden toe. De allround barbier neemt maatregelen om irritaties en complicaties te voorkomen.

Resultaat

Het haar is voorbereid op het blijvend omvormen en eventuele irritaties en complicaties zijn voorkomen.

Gedrag

De allround barbier:

- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- houdt tijdens de wikkelbehandeling rekening met de uiterlijke klantkenmerken;
- wikkelt het haar vakkundig volgens een patroon;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- geeft op een begrijpelijke wijze toelichting op de werkzaamheden;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures, zoals het DAB-plan;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P5 Salonmanager kapper

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

De salonmanager kapper voert dezelfde werkzaamheden uit als de allround kapper. Daarnaast is de salonmanager kapper leidinggevende of eigenaar van een salon en is (mede)verantwoordelijk voor de totale bedrijfsvoering en het optimaal functioneren van het bedrijf. De salonmanager kapper geeft leiding aan medewerkers en stagiaires, zorgt voor instructie en begeleidt medewerkers en stagiaires hierin. Verder is de salonmanager kapper commercieel ingesteld en zorgt voor de optimale dienstverlening.

Beroepsvereisten

Nee

P5-K1 Voert behandelingen uit op het haar en de hoofdhuid

Complexiteit

De werkzaamheden van de salonmanager kapper bestaan uit eenvoudige en standaard handelingen. De complexiteit van de werkzaamheden wordt mede bepaald door de diversiteit aan klanten in leeftijd, persoonlijkheid, huid- en haartypen, en verwachtingen. Daarnaast zijn ook kniptechnieken en het gebruik van diverse producten van invloed op de complexiteit. Onveilig en/of onhygiënisch werken kan leiden tot lichamelijke en/of gezondheidsklachten bij de klant en/of de salonmanager kapper. Voor deze werkzaamheden heeft de salonmanager kapper niet alleen brede kennis nodig van producten, gereedschappen, materialen en technieken, maar ook van wet- en regelgeving, voor de kappersbranche geldende richtlijnen. Daarnaast beschikt die over vaktechnische en communicatieve vaardigheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De salonmanager kapper heeft een uitvoerende en coördinerende rol. De salonmanager kapper werkt zelfstandig en in teamverband. De salonmanager kapper is verantwoordelijk voor het proces en het resultaat van de eigen werkzaamheden. Daarnaast is die eindverantwoordelijk voor de kwaliteit, de processen en resultaten van medewerkers en stagiairs. Problemen lost die zelfstandig op.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

Haar- en hoofdhuidkenmerken

- heeft brede kennis van haarstijlen
- heeft brede kennis van hoofdhuidproblemen
- heeft brede kennis van haartypen 1 t/m 4
- heeft brede kennis van kruinen en haargroeirichting
- heeft brede kennis van symmetrie en verhoudingen
- heeft brede kennis van haardichtheid en haarstructuur

Technieken en uitvoering

- kan coupevorming toepassen
- kan kniptechnieken en kniplijnen met de schaar toepassen en combineren
- kan trimtechnieken toepassen, zoals op contouren
- kan effilatietechnieken toepassen met de schaar
- kan stylingtechnieken toepassen
- kan afwerkingstechnieken toepassen
- kan haartype 1 (steil) knippen
- kan föhntechnieken toepassen
- kan vlechttechnieken bij lang haar toepassen, zoals twee- en drie strengen vlecht
- heeft brede kennis van kleurenleer en het kleurproces
- kan haartype 2 (golvend) knippen
- kan opbrengtechnieken toepassen voor een totaalkleuring
- kan tijdelijk omvormen met krultang, stijltang, warmterollers en heteluchtborstel
- heeft brede kennis van kniplijnen, zoals convex en concave
- heeft brede kennis van de kniptechnieken: één lengtelijn/massief, toenemende lengte, gelijke lengte en afnemende lengte

P5-K1 Voert behandelingen uit op het haar en de hoofdhuid

Klantkenmerken

- kan (non-)verbale signalen van klanten herkennen en interpreteren, zoals gezichtsuitdrukking, lichaamstaal en stemgebruik
- heeft brede kennis van klantgericht werken, zoals interpreteren van wensen, communicatie en servicegedrag
- heeft brede kennis van klanttypes
- heeft brede kennis van uiterlijke klantkenmerken, zoals gezichts-, (hoofd)huid- en haarkenmerken

Product- en materiaalgebruik

- kan reinigings-, verzorgings-, stylings- en finishingproducten gebruiken
- heeft brede kennis van (duurzame) gereedschappen en materialen
- heeft brede kennis van producten

Trends en ontwikkelingen

- heeft brede kennis van trends en ontwikkelingen in de kappersbranche
- heeft brede kennis van de geschiedenis en cultuurkenmerken van (klassieke) haardracht

Communicatieve vaardigheden

- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten
- kan uitleggen
- heeft brede kennis van vaktaal

Richtlijnen en procedures

- kan de voor de kappersbranche geldende richtlijnen op het gebied van kwaliteit, veiligheid, hygiëne, Arbo en milieu toepassen
- heeft brede kennis van hygiënevoorschriften en werkplekhygiëne
- heeft brede kennis van relevante wet- en regelgeving
- heeft brede kennis van ergonomisch werken, zoals juiste werkhouding en gebruik van hulpmiddelen

P5-K1-W1 Creëert een kapsel met basiskniptechnieken

Omschrijving

De salonmanager kapper bepaalt de geschikte basiskniptechniek(en) en/of combinaties daarvan bij de gewenste coupe. De salonmanager kapper past de gekozen (combinatie) basiskniptechniek(en) toe in een knipbehandeling. Daarbij houdt die rekening met de uiterlijke en persoonlijke klantkenmerken, zoals gezichtsvorm, haartype en persoonlijke stijl. De salonmanager kapper verwijdert overtollig nekhaar en licht indien nodig de werkzaamheden toe. Gedurende de knipbehandeling stelt de salonmanager kapper de klant op het gemak en zorgt voor een ontspannen sfeer. De salonmanager kapper adviseert de klant over het onderhoud van het kapsel en kamt het haar in model. De salonmanager kapper controleert het eindresultaat en brengt indien nodig correcties aan.

Resultaat

Er is met basiskniptechnieken een kapsel gecreëerd en eventuele correcties zijn uitgevoerd.

Gedrag

De salonmanager kapper:

- past vakkundig basiskniptechnieken toe;
- stelt op een passende wijze de klant op diens gemak;
- stemt knipgereedschappen zorgvuldig af op de haarkenmerken van de klant;
- sluit technieken vakkundig op elkaar aan;
- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- geeft op een begrijpelijke wijze toelichting over de werkzaamheden;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen;
- werkt gedisciplineerd en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P5-K1-W2 Voert een totaalkleuring uit

Omschrijving

De salonmanager kapper stelt de kleur in samenspraak met de klant vast. Vervolgens bepaalt die de juiste hoeveelheden en mengt deze tot de gewenste kleur. De salonmanager kapper beschermt de huid en de kleding van de klant, en behandelt indien nodig het haar voor. De salonmanager kapper brengt het kleurproduct op, laat het kleurproduct inwerken en controleert het kleurproces. De salonmanager kapper spoelt het kleurproduct uit, wast zo nodig het haar, brengt verzorgende producten aan en droogt het haar. De salonmanager kapper controleert het eindresultaat en brengt indien nodig correcties aan.

Resultaat

Een totaalkleuring is uitgevoerd en eventuele correcties zijn aangebracht.

Gedrag

De salonmanager kapper:

- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- mengt de verf nauwkeurig;
- controleert regelmatig het kleurproces;
- brengt zorgvuldig bescherming voor huid en kleding van de klant aan;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P5-K1-W3 Föhnt het haar

Omschrijving

De salonmanager kapper bereidt het haar voor op de föhnbehandeling. Daarbij legt die het haar in de gewenste richting en droogt eventueel het haar voor. Zo nodig deelt de salonmanager kapper het haar af en creëert daarna met föhn en borstel vorm en houdbaarheid in het haar en gebruikt hierbij zo nodig een ondersteunend product. Als het haar droog is finisht de salonmanager kapper het haar en gebruikt daarbij zo nodig finishing product(en). Tijdens het föhnen en wanneer die klaar is, beoordeelt de salonmanager kapper het resultaat. Indien nodig past die correcties toe.

Resultaat

Het haar van de klant is geföhnd. Indien nodig zijn correcties aangebracht en de werkzaamheden toegelicht.

Gedrag

De salonmanager kapper:

- föhnt vakkundig het haar;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten

P5-K1-W4 Vormt droog haar tijdelijk om

Omschrijving

De salonmanager kapper verzamelt de benodigdheden voor de gewenste behandeling, zoals het aanbrengen van volume, het haar polijsten, het haar stijlen, het creëren van vorm. De salonmanager kapper brengt een hitte beschermend product aan op het droge haar en beschermt de hoofdhuid en kleding van de klant. De salonmanager kapper vormt een tijdelijke coupe met de gekozen technieken, zonder te knippen of chemisch te behandelen. Daarbij maakt die gebruik van het juiste gereedschap, zoals een krultang, een stijltang, een heteluchtborstel of warmterollers. De salonmanager kapper werkt het haar af met stylings- of finishingproducten om stevigheid of

P5-K1-W4 Vormt droog haar tijdelijk om

glans te creëren. Indien nodig verzorgt die irritaties aan de (hoofd)huid van de klant. Tijdens de behandeling legt de salonmanager kapper de werkzaamheden aan de klant uit. De salonmanager kapper verzorgt eventuele irritaties, controleert het eindresultaat en brengt indien nodig correcties aan.

Resultaat

Het droge haar is tijdelijk omgevormd. Indien nodig zijn eventuele irritaties verzorgd, zijn de werkzaamheden toegelicht en eventuele correcties uitgevoerd.

Gedrag

De salonmanager kapper:

- houdt rekening met de gezichtsvorm, haardikte en de wens van de klant;
- kan veilig werken met vallende (afnemende) warmte;
- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- vormt vakkundig het droge haar om;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- geeft op een begrijpelijke wijze toelichting over de werkzaamheden;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P5-K1-W5 Vlecht het haar

Omschrijving

De salonmanager kapper kamt het haar van de klant uit en bewerkt indien nodig het haar voor. De salonmanager kapper kiest één of meerdere vlechttechnieken en past de gewenste techniek(en) toe. Indien nodig gebruikt die stylings- of finishingproduct(en). De salonmanager kapper controleert het eindresultaat van het haar en werkt het kapsel af.

Resultaat

Het haar is gevlochten.

Gedrag

De salonmanager kapper:

- houdt tijdens het vlechten rekening met de groeirichting en de haarstructuur;
- past vakkundig vlechttechnieken toe;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens relevante instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten

Complexiteit

De werkzaamheden van de salonmanager kapper bestaan uit combinaties van routinematige en/of standaard handelingen en meer complexe technieken en procedures. Daarbij maakt die gebruik van diens inzicht en creativiteit. Technische fouten of onnauwkeurig werken kunnen zorgen voor een slecht eindresultaat of schade aan het haar en/of de hoofdhuid. Dit kan bij de klant leiden tot teleurstelling, lichamelijke klachten of verlies van vertrouwen in de salon. Voor het uitvoeren van deze werkzaamheden heeft de salonmanager kapper niet alleen brede kennis nodig van producten, gereedschappen, materialen en technieken, maar ook van wet- en regelgeving en voor de kappersbranche geldende richtlijnen. Daarnaast beschikt die over vaktechnische en communicatieve vaardigheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De salonmanager kapper heeft een uitvoerende en coördinerende rol. De salonmanager kapper werkt zelfstandig en in teamverband. De salonmanager kapper is verantwoordelijk voor het proces en het resultaat van de eigen werkzaamheden. Daarnaast is die eindverantwoordelijk voor de kwaliteit, de processen en resultaten van medewerkers en stagiairs. Problemen lost die zelfstandig op.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

Haar- en hoofdhuidkenmerken

- heeft brede kennis van haartypen 1 t/m 4
- heeft brede kennis van kruinen en haargroeirichting
- heeft brede kennis van de invloed van gezichtsvormen op coupes
- heeft brede kennis van haardichtheid en haarstructuur
- kan veelvoorkomende (contra-) indicaties herkennen

Technieken en uitvoering

- kan (op)kamtechnieken toepassen
- kan tondeusetechnieken toepassen met opzetstukken
- kan coupes gedekt model uitvoeren
- kan coupes kort model uitvoeren
- kan recepturen maken voor het kleuren
- kan specialistische (ont)kleurtechnieken toepassen
- kan specialistische kniptechnieken toepassen
- kan specialistische snijtechnieken toepassen met mes, zoals diepte-, lengte-, rotatie- en punteffilatie
- kan tijdelijk omvormen (commercieel/modieus) met overige rollers en bouclés
- kan veelvoorkomende wikkelpatronen toepassen
- kan voor- en terugpigmenteren
- kan watergolfpatronen inleggen
- kan haartype 1 (steil) knippen
- kan een coupe analyseren
- kan haartype 2 (golvend) knippen
- heeft brede kennis van kniplijnen, zoals convex en concave
- heeft brede kennis van de kniptechnieken: één lengtelijn/massief, toenemende lengte, gelijke lengte en afnemende lengte
- heeft brede kennis van blijvende- en permanente omvormingstechnieken
- heeft brede kennis van de kniptechnieken zoals inknippen, slicen, kam over schaar
- heeft brede kennis van het (ont)kleurproces
- heeft brede kennis van het chemisch proces van het blijvend omvormen
- heeft brede kennis van kleurenleer
- heeft brede kennis van snijtechnieken met het mes
- heeft brede kennis van specialistische coupevorming
- kan boucleer- en slaglegtechnieken uitvoeren
- kan het chemisch proces en corrigerende behandeling voor (ont)kleuren toepassen
- kan houdbare toupage toepassen
- kan houdbare toupage onzichtbaar verwerken
- kan kleurcorrecties toepassen, zoals reduceren
- kan opbreng- en (ont-)kleurtechnieken combineren
- kan opkniptechnieken toepassen met kam en schaar
- kan opscheertechnieken toepassen met kam en tondeuse
- kan opsteektechnieken toepassen

P5-K2 Voert specialistische behandelingen uit op haar en hoofdhuid

- kan wikkels indraaien, rekening houdend met spanning, spreiding, dikte, plaats van de wikkel en aansluitingen
- kan een coupe ontleden tot uitvoerbare stappen

Klantkenmerken

- kan klantgericht werken
- heeft brede kennis van klant- en kapselanalyse

Product- en materiaalgebruik

- kan reinigings-, verzorgings-, stylings- en finishingproducten toepassen
- heeft brede kennis van producten en materialen
- heeft brede kennis van het werken met chemische producten zoals haarverf, permanentvloestof en ontkruller (relaxer)
- heeft brede kennis van materiaalonderhoud

Trends en ontwikkelingen

- kan trendtechnieken herkennen
- kan trends vertalen naar nieuwe coupes
- heeft brede kennis van trends en ontwikkelingen in de kappersbranche
- heeft brede kennis van culturele invloeden, zoals op kapsels
- kan trends uitwerken naar nieuwe coupes

Communicatieve vaardigheden

- kan adviseren
- kan feedbackvaardigheden toepassen
- heeft brede kennis van vaktaal
- kan communicatieve inzetten
- kan sociale vaardigheden inzetten
- kan redeneren

Richtlijnen en procedures

- kan de voor de kappersbranche geldende richtlijnen op het gebied van kwaliteit, veiligheid, hygiëne, Arbo en milieu toepassen
- kan verantwoord omgaan met scherpe materialen
- heeft brede kennis van ergonomisch werken, zoals juiste werkhouding en gebruik van hulpmiddelen

P5-K2-W1 Creëert een kapsel met specialistische knip- en snijtechnieken

Omschrijving

De salonmanager kapper overlegt met de klant over de gewenste coupe en uitstraling. Dit kan een bestaande coupe, een zelfbedachte coupe, of een coupe zijn gebaseerd op een heersende modetrend. De salonmanager kapper ontleedt hiervoor (bestaande) coupes en werkt de technieken uit. De salonmanager kapper creëert de gewenste coupe bij de klant en gebruikt hiervoor (combinaties van) basis en gespecialiseerde knip- en snijtechnieken, met mes en/of schaar. Daarbij houdt die rekening met de coupekenmerken zoals vorm, lengte, volume en symmetrie. De salonmanager kapper werkt het kapsel af en brengt het in model. Gedurende de behandeling let de salonmanager kapper op de (non-)verbale signalen van de klant. De salonmanager kapper beoordeelt het eindresultaat en brengt indien nodig correcties aan.

Resultaat

Er is een kapsel gecreëerd met gespecialiseerde knip- en snijtechnieken en eventuele correcties zijn uitgevoerd.

Gedrag

De salonmanager kapper:

- stemt technieken nauwkeurig op elkaar af;
- houdt zorgvuldig rekening met de vorm, lengte, volume en symmetrie van het haar;
- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich zorgvuldig aan relevante wet- en regelgeving;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt.

P5-K2-W1 Creëert een kapsel met specialistische knip- en snijtechnieken

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P5-K2-W2 (Ont)kleurt het haar

Omschrijving

De salonmanager kapper kleurt creatief en modisch en combineert verschillende opbreng-, folie-, kleur- en ontkleurtechnieken volgens het DAB-plan. Daarbij voert die (extreme) kleurcorrecties uit en eventueel een chemische verheldering. De salonmanager kapper herkent trendtechnieken en werkt deze uit. De salonmanager kapper bepaalt de juiste hoeveelheden en mengt tot de gewenste kleuren. De salonmanager kapper beschermt de huid en kleding van de klant. Indien nodig behandelt die het haar voor. De salonmanager kapper brengt het (ont)kleurproduct op, laat het (ont)kleurproduct inwerken en controleert regelmatig het (ont)kleurproces. Vervolgens spoelt de salonmanager kapper de (ont)kleurproducten uit, wast zo nodig het haar, brengt verzorgende producten aan, droogt het haar en vraagt of de (ont)kleuring naar wens is. Gedurende de behandeling let de salonmanager kapper op de (non-)verbale signalen van de klant en licht de werkzaamheden toe.

Resultaat

Het haar is gekleurd of ontkleurd en de werkzaamheden zijn toegelicht.

Gedrag

De salonmanager kapper:

- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- gebruikt vakkundig verschillende technieken bij het (ont)kleuren;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- geeft op een begrijpelijke wijze toelichting over de werkzaamheden;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P5-K2-W3 Vormt nat haar tijdelijk om

Omschrijving

De salonmanager kapper vormt een coupe met de technieken, met of zonder volume, voor het tijdelijk omvormen in nat haar volgens het DAB-plan. De salonmanager kapper brengt een hitte beschermend product aan op het natte haar en voert de behandeling uit met rollers, slagleggen en/of bouclés. Hiervoor verzamelt die de bijbehorende gereedschappen en materialen. De salonmanager kapper legt het haar in een golvend patroon met kam en/of vingers of gebruikt van (slepende/getrokken) rollers en/of bouclés. Bij gebruik van rollers en/of bouclés zorgt de salonmanager kapper ervoor dat de passé overeenkomt met de roller, zodat een gelijkmatige omvorming ontstaat. De salonmanager kapper draait de rollers in en zet deze vast in de richting van het gewenste kapsel. De salonmanager kapper gebruikt hiervoor het juiste inlegpatroon. Na de behandeling droogt de salonmanager kapper het haar met constante warmte en haalt de rollers uit het haar. De salonmanager kapper werkt de vorm van het haar uit, zoals het borstelen, doorkammen, opkammen en/of touperen van het haar tot het gewenste kapsel. Gedurende de behandeling let de salonmanager kapper op de (non-)verbale signalen van de klant. De salonmanager kapper werkt het haar af met een finishingproduct, beoordeelt het eindresultaat en brengt indien nodig correcties aan.

Resultaat

Het natte haar van de klant is tijdelijk omgevormd en eventuele correcties zijn uitgevoerd.

Gedrag

De salonmanager kapper:

- houdt zorgvuldig rekening met de gezichtsvorm, haardikte en de wens van de klant;
- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- draait de rollers zorgvuldig en in de juiste richting in;

P5-K2-W3 Vormt nat haar tijdelijk om

- haalt de rollers op correcte wijze uit het droge haar;
- plaatst nauwkeurig de rollers na gebruik terug op hun 'bedje';
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P5-K2-W4 Bereidt het blijvend omvormen voor

Omschrijving

De salonmanager kapper wast het haar van de klant ter voorbereiding op het blijvend omvormen. De salonmanager kapper past indien nodig een beschermende voorbehandeling toe, zoals bij poreus, gevoelig en/of gekleurd haar. De salonmanager kapper voert een wikkelbehandeling uit waarbij die het haar in het gewenste patroon wikkelt en daarbij rekening houdt met de wikkeltechniek en het gekozen wikkelpatroon. De salonmanager kapper dekt de contourlijn van de hoofdhuid van de klant af om deze te beschermen. Gedurende de behandeling let de salonmanager kapper op de (non-)verbale signalen van de klant en licht de werkzaamheden toe. De salonmanager kapper neemt maatregelen om irritaties en complicaties te voorkomen.

Resultaat

Het haar is voorbereid op het blijvend omvormen en eventuele irritaties en complicaties zijn voorkomen.

Gedrag

De salonmanager kapper:

- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- houdt tijdens de wikkelbehandeling rekening met de uiterlijke klantkenmerken;
- wikkelt het haar vakkundig volgens een patroon;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- geeft op een begrijpelijke wijze toelichting over de werkzaamheden;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P5-K2-W5 Steekt lang haar op

Omschrijving

De salonmanager kapper bewerkt indien nodig het haar voor. De salonmanager kapper steekt het haar van de klant op en combineert daarbij verschillende opsteektechnieken. Indien nodig gebruikt de salonmanager kapper een krultang, stijltang, warmterollers, verschillende materialen en/of stylings- of finishingproducten. Gedurende de behandeling let de salonmanager kapper op de (non-)verbale signalen van de klant. De salonmanager kapper beoordeelt het eindresultaat en brengt indien nodig correcties aan.

Resultaat

Het haar van de klant is opgestoken en eventuele correcties zijn uitgevoerd.

Gedrag

De salonmanager kapper:

- houdt bij het opsteken rekening met de gezichtsvorm;
- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- steekt het haar vakkundig op;
- zet vakkundig creativiteit in bij het opsteken;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens relevante instructies en procedures;

P5-K2-W5 Steekt lang haar op

- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

Complexiteit

De werkzaamheden van de salonmanager kapper zijn strategisch en tactisch van aard. Complicerende factoren zijn onder andere (veranderende) wet- en regelgeving, concurrentiepositie, marktontwikkelingen en bedrijfskosten. Een onjuist beeld van de bedrijfskosten kan leiden tot onbewust lage of hoge prijzen waardoor er verliezen worden geleden of men zich uit de markt prijsst waardoor de salon failliet kan gaan. Hiervoor heeft de salonmanager kapper brede kennis en vaardigheden nodig.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De salonmanager kapper heeft een strategische en leidinggevende rol. De salonmanager kapper werkt zelfstandig. De salonmanager kapper is verantwoordelijk voor het proces en het resultaat van de eigen werkzaamheden. Daarnaast is die eindverantwoordelijk voor de kwaliteit, de processen en resultaten van medewerkers en stagiairs. Problemen lost die zelfstandig op.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

Branche kennis

- heeft brede kennis van de markt van de kappersbranche
- heeft brede kennis van de stappen voor het ontwerpen van een kapsel
- heeft brede kennis van disciplines binnen de uiterlijke verzorging

Ondernemen

- heeft brede kennis van een bedrijfsplan
- heeft brede kennis van duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemen
- heeft brede kennis van ondernemingsvormen

Bedrijfsvoering en financiën

- heeft brede kennis van processen en procedures met betrekking tot administratie, financiën en voorraad
- heeft brede kennis van doel en opzet van functieomschrijvingen
- heeft brede kennis van marketing- en communicatiestrategieën
- heeft brede kennis van administratie en boekhouden in het kappersvak
- heeft brede kennis van communicatie- en klantcontactkanalen
- heeft brede kennis van financieringsmogelijkheden voor onder andere investeringen
- heeft brede kennis van fiscale regelingen, zoals btw en subsidieregelingen
- heeft brede kennis van personeelsbeleid
- kan begrotingen lezen en interpreteren
- kan berekeningen doen, zoals kengetallen berekenen, prijscalculaties, kostprijs, winstmarges
- kan de boekhoudcyclus toepassen
- kan de kas opmaken
- kan een begroting opstellen, zoals investerings-, financierings- en exploitatiebegroting
- kan de voorraad beheren
- kan een strategisch beleid vertalen naar uitgangspunten, doelstellingen, randvoorwaarden en richtlijnen
- kan kengetallen interpreteren
- kan administreren
- kan winst- en omzetprognoses maken
- kan analyseren, zoals marktgegevens
- heeft brede kennis van doelgroepen

Communicatieve vaardigheden

- kan een pitch houden
- kan verkooptechnieken toepassen
- kan onderbouwen
- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten
- kan ICT-vaardigheden toepassen

Trends en ontwikkelingen

- heeft brede kennis van trends en ontwikkelingen in de kappersbranche
- heeft brede kennis van trends en ontwikkelingen op het gebied van de sociale media
- kan marktontwikkelingen vertalen naar het eigen bedrijf

Marketing en communicatie

- heeft brede kennis van marketing en public relations (PR)

P5-K3 Bereidt zich voor op de start van een bedrijf

- kan (sociale) media gebruiken
- kan beeldmateriaal maken, zoals van kapsels
- kan presentatievaardigheden toepassen
- kan een analysemodel toepassen, zoals de Strengths, Weaknesses, Opportunities en Threats (SWOT)
- kan klantgroepen in kaart brengen
- kan een promotieplan opstellen
- kan een dienst of product promoten

Richtlijnen en procedures

- heeft brede kennis van bedrijfshulpverlening (BHV)
- heeft brede kennis van risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)
- heeft brede kennis van voor de kappersbranche relevante wet- en regelgeving, zoals Arbeidsomstandigheden (Arbo) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- kan de Plan, Do, Check en Act (PDCA)-cyclus toepassen

P5-K3-W1 Schrijft een bedrijfsplan voor een salon

Omschrijving

De salonmanager kapper verzamelt voor een bedrijfsplan onder andere relevante informatie over de markt, concurrenten, producten en/of diensten. De salonmanager kapper analyseert de verzamelde informatie en formuleert de visie, het bedrijfsdoel en -activiteiten van de salon, zoals behandelingen, productlijnen en marketingactiviteiten. Daarbij kiest die een ondernemingsvorm, een locatie voor de bedrijfsruimte en maakt keuzes voor de inrichting. In het geval van benodigde vergunningen verkent de salonmanager kapper de mogelijkheden. De salonmanager kapper formuleert het personeelsbeleid en neemt functieprofielen, procedures en richtlijnen hierin op. Uit de verzamelde informatie trekt de salonmanager kapper conclusies en onderbouwt keuzes in een bedrijfsplan. Daarbij onderkent die kansen en bedreigingen voor de salon.

Resultaat

Een bedrijfsplan is geschreven voor een salon.

Gedrag

De salonmanager kapper:

- verzamelt zorgvuldig relevante informatie;
- analyseert opgehaalde informatie kritisch;
- werkt het bedrijfsplan duidelijk, gestructureerd en concreet uit;
- kiest zorgvuldig een passende ondernemingsvorm en benodigde bedrijfsruimte;
- trekt logische conclusies en onderbouwt keuzes helder;
- volgt de markt en de concurrenten nauwlettend;
- ziet tijdig kansen en bedreigingen.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Onderzoeken, Ondernemend en commercieel handelen

P5-K3-W2 Richt de financiële en administratieve bedrijfsvoering in

Omschrijving

De salonmanager kapper gaat na wat er nodig is om het bedrijf in te richten en brengt financiële en administratieve processen in een salon in kaart. Daarbij is er aandacht voor onder andere wet- en regelgeving, fiscale verplichtingen, verzekeringen, salarisadministratie, klantgegevens en de boekhouding. De salonmanager kapper onderzoekt de winstmarge van de salon, inventariseert de benodigde voorraad, zoals gereedschappen, producten en/of diensten, en potentiële leveranciers en samenwerkingspartners. Indien nodig onderhandelt de salonmanager kapper over prijs en kwaliteit en neemt op basis van de geïnventariseerde informatie besluiten over de inkoop en/of inhuur. De salonmanager kapper analyseert de financiële gegevens van de salon, stelt offertes en facturen op en maakt een tariefstelling en prijslijst voor de te leveren producten en/of diensten. De salonmanager kapper legt de financiële en administratieve processen vast, bewaakt deze en brengt indien nodig aanpassingen aan.

P5-K3-W2 Richt de financiële en administratieve bedrijfsvoering in

Resultaat

De financiële en administratieve bedrijfsvoering is ingericht. Er is een tariefstelling en prijslijst gemaakt en de financiële en administratieve processen zijn vastgelegd.

Gedrag

De salonmanager kapper:

- is alert op financiële consequenties bij het nemen van beslissingen;
- houdt financiële en administratieve gegevens correct en accuraat bij;
- zorgt voor volledige en nauwkeurige offertes en facturen;
- maakt een zorgvuldige analyse van de kosten en baten voor het bedrijf;
- houdt bewust rekening met marktconforme tarieven en het bedrijfsdoel;
- neemt weloverwogen beslissingen ten aanzien van leveranciers, benodigdheden en voorraden;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen

P5-K3-W3 Ontwikkelt een marketingstrategie

Omschrijving

De salonmanager kapper maakt een plan van aanpak voor het opbouwen en uitbreiden van een klantenbestand en een netwerk van vakgenoten en/of aanpalende disciplines. Hierin verwerkt de salonmanager kapper de doelen en activiteiten om de salon te promoten. De salonmanager kapper bepaalt de potentiële (klant)doelgroepen, legt vast welke producten en/of diensten die wil aanbieden en op welke wijze die deze wil promoten of introduceren bij (toekomstige) klanten. Voor de gekozen (sociale) media stelt de salonmanager kapper een bedrijfsprofiel op en bepaalt een huisstijl.

Aanvullend organiseert de salonmanager kapper een promotieactiviteit om (nieuwe) kapsels te presenteren. Daarvoor maakt de salonmanager kapper een draaiboek en werkt samen met andere partijen bijvoorbeeld voor visagie, kleding, accessoires, foto's en catering. De salonmanager kapper presenteert de modellen en geeft daarbij uitleg over de kapsels aan potentiële klanten.

Resultaat

Er is een marketingstrategie en promotieactiviteit ontwikkeld.

Gedrag

De salonmanager kapper:

- volgt nauwgezet trends en ontwikkelingen;
- benut kansen en mogelijkheden voor de salon effectief;
- komt actief met creatieve ideeën bij het ontwerpen en realiseren van het promotiemateriaal en -activiteiten;
- stemt promotieactiviteiten passend af op de doelgroep;
- legt actief contact met potentiële klanten en netwerkpartners;
- stemt zorgvuldig met andere partijen af over de best passende visagie, kleding en accessoires bij een model.

De onderliggende competenties zijn: Relaties bouwen en netwerken, Presenteren, Creëren en innoveren, Ondernemend en commercieel handelen

P5-K3-W4 Vertaalt trends en ontwikkelingen naar een eigen haarmodelijn

Omschrijving

De salonmanager kapper verzamelt vaktechnische en modische ontwikkelingen en trends die in de kappersbranche spelen. De salonmanager kapper analyseert de verzamelde informatie en formuleert uitgangspunten voor ontwerpen van een haarmodelijn. Hierbij stemt de salonmanager kapper het ontwerp af op de gezichtsvorm, het haartype en het modebeeld. De salonmanager kapper zorgt ervoor dat de haarmodelijn aansluit bij de uitstraling en doelgroep(en) van het bedrijf. Daarbij vraagt de salonmanager kapper ook input van de medewerkers en stagiaires. De ontwerpen stelt de salonmanager kapper vast en de nieuwe haarmodelijn werkt die verder uit in kapsels. Deze presenteert de salonmanager kapper vervolgens aan de medewerkers en stagiaires. De salonmanager kapper evalueert de eigen haarmodelijn met de medewerkers en stagiaires.

Resultaat

Trends en ontwikkelingen zijn vertaald naar een eigen haarmodelijn en deze is geëvalueerd.

Gedrag

De salonmanager kapper:

- volgt nauwgezet trends en ontwikkelingen;
- formuleert concrete uitgangspunten rondom nieuwe ontwikkelingen;
- benut vakkundig creativiteit voor nieuwe ontwerpen
- onderbouwt gemaakte keuzes helder;
- kiest zorgvuldig materialen en hulpmiddelen om de nieuwe kapsels te realiseren;
- houdt nauwkeurig rekening met vervaardigingswijze, behandelingsduur en kosten van de te ontwikkelen kapsels;
- betreft medewerkers en stagiaires actief bij de plannen;
- evalueert zorgvuldig de haalbaarheid en uitvoerbaarheid van de nieuwe haarmodelijn.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Onderzoeken, Creëren en innoveren, Ondernemend en commercieel handelen

P5-K4 Geeft leiding aan medewerkers en stagiaires

Complexiteit

De werkzaamheden van de salonmanager kapper bestaan uit combinaties van routinematige en/of standaard en meer complexe handelingen binnen zowel uitvoerende als aansturende taken. De complexiteit van de leidinggevende taken wordt beïnvloed door werkopvattingen, capaciteiten en mate van betrokkenheid van medewerkers en stagiairs. De balans verliezen tussen zowel klantgerichte werkzaamheden verrichten als werknemers en/of stagiairs aansturen kan leiden tot ontevredenheid en verlies van klanten en/of werknemers en/of stagiairs. Voor het uitvoeren van de werkzaamheden heeft de salonmanager kapper brede kennis en vaardigheden nodig om effectief leiding te geven aan medewerkers en/of stagiairs.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De salonmanager kapper heeft een leidinggevende en coördinerende rol. De salonmanager kapper werkt zelfstandig. De salonmanager kapper is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit, de ontwikkeling en het functioneren van medewerkers en stagiairs. Problemen lost die zelfstandig op.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

Ondernemen en leidinggeven

- heeft brede kennis van de functies en werkwijzen van relevante organisaties, zoals werkgevers- en werknemersorganisaties en ondernemersverenigingen.
- heeft brede kennis van methodieken op het gebied van professionele ontwikkeling
- heeft brede kennis van inwerkprogramma's
- heeft brede kennis van arbeidsovereenkomsten
- heeft brede kennis van personeelsbeleid in het kappersvak, waaronder functionerings-, beoordelings- en sollicitatiegesprekken, verzuim- en begeleidingsgesprekken
- heeft kennis van leiderschapstijlen
- kan observeren
- kan instructietechnieken toepassen
- kan grenzen stellen

Communicatieve vaardigheden

- kan begeleidingsvaardigheden toepassen
- kan feedbackvaardigheden toepassen
- kan gesprekstechnieken toepassen, zoals luisteren, samenvatten en doorvragen
- kan lesplannen opstellen
- kan pedagogisch en didactische vaardigheden gebruiken
- kan communicatieve vaardigheden toepassen
- heeft brede kennis van doelgroepen

Richtlijnen en procedures

- heeft brede kennis van voor de kappersbranche relevante wet- en regelgeving, zoals Arbeidsomstandigheden (Arbo) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

P5-K4-W1 Stuurt medewerkers en stagiaires aan

Omschrijving

De salonmanager kapper maakt een planning voor de inzet van medewerkers en stagiaires en lost eventuele problemen in de planning op. Daarbij delegeert die taken aan de medewerkers en stagiaires.

De salonmanager kapper informeert (nieuwe) medewerkers en stagiaires over onder andere de bedrijfsvisie en het bedrijfsconcept, en de regels die er zijn in het bedrijf waaraan medewerkers zich dienen te houden. Indien nodig spreekt de salonmanager kapper medewerkers daarop individueel aan.

De salonmanager kapper geeft instructies aan medewerkers en stagiaires, observeert hen en geeft feedback. Daarbij let die op of de werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de afgesproken instructies, procedures en/of gemaakte afspraken.

De salonmanager kapper overlegt met medewerkers over de werkzaamheden, lopende zaken en eventuele knel- of verbeterpunten op de werkvloer. Daarbij bevordert die een prettige werksfeer binnen het team.

Resultaat

Medewerkers en stagiaires zijn aangestuurd.

P5-K4-W1 Stuurt medewerkers en stagiaires aan

Gedrag

De salonmanager kapper:

- stelt een realistische planning voor de inzet van medewerkers en stagiaires op;
- signaleert en communiceert tijdig (mogelijke) knelpunten in de planning;
- communiceert helder en begrijpelijk;
- is alert op de uitvoering van werkzaamheden conform instructies, procedures en/of werkafspraken;
- bedenkt en formuleert realistische en doeltreffende oplossingen voor problemen;
- spreekt verwachtingen duidelijk uit;
- geeft constructieve feedback en aanwijzingen;
- overlegt regelmatig met teamleden.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Omgaan met verandering en aanpassen, Bedrijfsmatig handelen

P5-K4-W2 Begeleidt en ondersteunt medewerkers en stagiaires in hun ontwikkeling

Omschrijving

De salonmanager kapper begeleidt medewerkers en stagiaires bij de uitvoering van werkzaamheden en hun opleiding. Daarbij stimuleert die hen om zelfstandig problemen op te lossen en corrigeert waar nodig. De salonmanager kapper signaleert ontwikkelmogelijkheden en wensen van medewerkers en stagiaires op het gebied van vakinhoudelijke ontwikkeling. Op basis van de opgehaalde signalen ontwikkelt de salonmanager kapper één of meerdere trainingen. Deze trainingen bereidt die zowel inhoudelijk als organisatorisch voor. De salonmanager kapper bepaalt het onderwerp, stelt een lesplan op en organiseert de training. Tijdens de training geeft die uitleg en demonstraties, onder andere over vaktechnische vaardigheden en bedrijfsdoelen. Op de werkvloer geeft de salonmanager kapper feedback op de toepassing van het geleerde en beantwoordt eventuele vragen van medewerkers en stagiaires.

Resultaat

De medewerkers en stagiaires zijn begeleid en ondersteund in hun vakinhoudelijke ontwikkeling. Trainingen zijn inhoudelijk en organisatorisch voorbereid en georganiseerd.

Gedrag

De salonmanager kapper:

- stemt ontwikkelde trainingen passend af op bedrijfsdoelen;
- maakt concrete lesplannen;
- stemt de wijze van begeleiding af op leerstijl en behoeften van medewerkers en stagiaires;
- draagt kennis en expertise duidelijk over;
- plant de training op tijd in en zorgt voor voldoende passende materialen en/of middelen;
- straalt enthousiasme uit en weet dit over te brengen;

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren

P6 Salonmanager barbier

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

De salonmanager barbier voert dezelfde werkzaamheden uit als de allround barbier. Daarnaast is de salonmanager barbier leidinggevende of eigenaar van een salon en is (mede)verantwoordelijk voor de totale bedrijfsvoering en het optimaal functioneren van het bedrijf. De salonmanager barbier geeft leiding aan medewerkers en stagiaires, zorgt voor instructie en begeleidt medewerkers en stagiaires hierin. Verder is de salonmanager barbier commercieel ingestoken en zorgt voor de optimale dienstverlening.

Beroepsvereisten

Nee

P6-K1 Voert behandelingen uit op gezichtshaar, haar en (hoofd)huid

Complexiteit

De werkzaamheden van de salonmanager barbier bestaan uit eenvoudige en standaard handelingen. De complexiteit van de werkzaamheden wordt mede bepaald door de diversiteit aan klanten in leeftijd, persoonlijkheid, huid- en haartypen, en verwachtingen. Daarnaast zijn ook knip- en trimtechnieken en het gebruik van diverse gereedschappen, materialen en producten van invloed op de complexiteit. Onveilig en/of onhygiënisch werken kan leiden tot lichamelijke en/of gezondheidsklachten bij de klant en/of de salonmanager barbier. Voor deze werkzaamheden heeft de salonmanager barbier niet alleen brede kennis nodig van producten, gereedschappen, materialen en technieken, maar ook van wet- en regelgeving, voor de kappersbranche geldende richtlijnen. Daarnaast beschikt die over vaktechnische en communicatieve vaardigheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De salonmanager barbier heeft een uitvoerende en coördinerende rol. De salonmanager barbier werkt zelfstandig en in teamverband. De salonmanager barbier is verantwoordelijk voor het proces en het resultaat van de eigen werkzaamheden. Daarnaast is die eindverantwoordelijk voor de kwaliteit, de processen en resultaten van medewerkers en stagiairs. Problemen lost die zelfstandig op.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

(Gezichts)haar en (hoofdhuid)kenmerken

- heeft brede kennis van haartypen 1 t/m 4
- heeft brede kennis van kruinen en haargroeirichting
- heeft brede kennis van symmetrie en verhoudingen
- heeft brede kennis van (hoofd)huidproblemen
- heeft brede kennis van baardhaar en baardgroei
- heeft brede kennis van huidtypes en huidreiniging
- heeft brede kennis van haardichtheid en haarstructuur

Technieken en uitvoering

- kan coupevorming toepassen
- kan effilatietechnieken toepassen met de schaar
- kan stylingtechnieken toepassen
- kan afwerkingstechnieken toepassen
- kan haartype 4 (kroes) knippen
- kan massagetechnieken toepassen
- kan tondeusetechnieken met kam en/of opzetstuk(ken) toepassen voor het maken van een eenvoudige overloop met weinig lengteverschil
- kan trimtechnieken toepassen, zoals voor het bijwerken van een bestaand ontwerp van een baard en snor
- kan haartype 1 (steil) knippen
- kan kniptechnieken en kniplijnen met de schaar toepassen en combineren, zoals slicen, inknippen, uit vrije hand knippen en voor de aansluiting de schaar- over kam techniek
- kan haartype 2 (golvend) knippen
- heeft brede kennis van kniplijnen, zoals convex en concave
- heeft brede kennis van scheertechnieken en -richting

P6-K1 Voert behandelingen uit op gezichtshaar, haar en (hoofd)huid

- heeft brede kennis van stylingtechnieken
- heeft brede kennis van werkmethodes en werkvolgordes, zoals van het knippen, trimmen, scheren en stylen
- kan drogen
- kan overtollig haar aan de contourlijn verwijderen
- heeft brede kennis van de kniptechnieken: één lengtelijn/massief, toenemende lengte, gelijke lengte en afnemende lengte
- kan haartype 3 (krullend) knippen

Klantkenmerken

- kan (non-)verbale signalen van klanten herkennen en interpreteren, zoals gezichtsuitdrukking, lichaamstaal en stemgebruik
- heeft brede kennis van klantgericht werken, zoals interpreteren van wensen, communicatie en servicegedrag
- heeft brede kennis van klanttypes
- heeft brede kennis van uiterlijke klantkenmerken, zoals gezichts-, (hoofd)huid- en haarkenmerken

Product- en materiaalgebruik

- kan reinigings-, verzorgings-, stylings- en finishingproducten gebruiken
- heeft brede kennis van (duurzame) gereedschappen en materialen
- heeft brede kennis van producten

Trends en ontwikkelingen

- heeft brede kennis van trends en ontwikkelingen in de kappersbranche
- heeft brede kennis van de geschiedenis en cultuurkenmerken van (klassieke) haardracht

Communicatieve vaardigheden

- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten
- kan uitleggen
- heeft brede kennis van vaktaal

Richtlijnen en procedures

- kan de voor de kappersbranche geldende richtlijnen op het gebied van kwaliteit, veiligheid, hygiëne, Arbo en milieu toepassen
- heeft brede kennis van hygiënevoorschriften en werkplekhygiëne
- heeft brede kennis van relevante wet- en regelgeving
- heeft brede kennis van ergonomisch werken, zoals juiste werkhouding en gebruik van hulpmiddelen

P6-K1-W1 Verzorgt de gezichtshuid

Omschrijving

De salonmanager barbier verzamelt en legt de verzorgingsbenodigdheden klaar. Daarbij stelt die de stoel in, kantelt deze achterover en past indien nodig de hoofdsteen aan. De salonmanager barbier controleert de conditie van de gezichtshuid van de klant en houdt onder andere rekening met het huidtype. De salonmanager barbier wast de gezichtshuid en eventueel het gezichtshaar van de klant met reinigingsproducten. Daarbij brengt die een vochtige, warme doek aan op het gezicht, masseert de gezichtshuid en brengt eventueel verzorgingsproducten aan. Gedurende en na de gezichtsbehandeling informeert de salonmanager barbier de klant over de (verdere) verzorging van de gezichtshuid.

Resultaat

De gezichtshuid van de klant is verzorgd. De klant is geïnformeerd over de verzorging.

Gedrag

De salonmanager barbier:

- houdt zorgvuldig rekening met de gezichtskenmerken van de klant;
- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- verzorgt vakkundig de gezichtshuid;
- gebruikt materialen, zoals warme doeken, volgens protocol;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Ethisch en integer handelen

P6-K1-W2 Creëert een kapsel met basisknip- en trimtechnieken

Omschrijving

De salonmanager barbier bepaalt de geschikte basisknip- en trimtechnieken en/of combinaties daarvan bij de gewenste coupe. Daarvoor legt die de benodigdheden klaar volgens het DAB-plan en deelt het haar van de klant eventueel af. Daarbij houdt die rekening met het haartype, de groeirichting en de haarstructuur. De salonmanager barbier knipt het haar met 'schaar over kam' en trimt de zij- en achterpartij met een kam en tondeuse met opzetstuk. Waar nodig brengt de salonmanager barbier effilatie aan in het haar, modelleert contouren met een trimmer en verwijdert overtollig (nek)haar. Daarbij houdt die rekening met het huidtype van de klant. De salonmanager barbier droogt indien nodig het haar met een föhn en stylet het haar met stylings- en finishingproducten. Gedurende de behandeling let de salonmanager barbier op de (non-)verbale signalen van de klant en legt de werkzaamheden aan de klant uit. De salonmanager barbier controleert het eindresultaat en brengt indien nodig correcties aan.

Resultaat

Een kapsel is gecreëerd met basisknip- en trimtechnieken en het haar is gestyled. De werkzaamheden zijn indien nodig toegelicht en eventuele correcties zijn uitgevoerd.

Gedrag

De salonmanager barbier:

- houdt zorgvuldig rekening met de uiterlijke klantkenmerken;
- past vakkundig de juiste knip- en trimtechnieken toe;
- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- geeft op een begrijpelijke wijze toelichting over de werkzaamheden;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Ethisch en integer handelen

P6-K1-W3 Trimt het bestaande ontwerp van een baard en/of snor en/of wenkbrauwen

Omschrijving

De salonmanager barbier analyseert de contourlijnen en het ontwerp van de baard en/of snor van de klant. Daarbij kijkt die onder andere naar de gezichtsvorm, groeirichting en structuur van het gezichtshaar. Vervolgens stelt die de rugleuning en eventueel de hoofdsteen van de stoel in voor de behandeling. De salonmanager barbier werkt het bestaande ontwerp van de baard en/of snor bij met kam-en-schaar en een tondeuse. De salonmanager barbier verwijdert ongewenst lang haar en/of overtollig haar, zoals bij de mondhoeken, en werkt de contourlijnen af. Indien gewenst trimt de salonmanager barbier de wenkbrauwen, het neus- en/of oorhaar van de klant. Na afloop reinigt en verfrist de salonmanager barbier de gezichtshuid. Gedurende de behandeling let de salonmanager barbier op de (non-)verbale signalen van de klant en licht indien nodig de werkzaamheden toe. De salonmanager barbier controleert het eindresultaat en brengt indien nodig correcties aan.

Resultaat

Het bestaande ontwerp van een baard en/of snor en/of wenkbrauwen is getrimd. De werkzaamheden zijn indien nodig toegelicht en eventuele correcties zijn uitgevoerd.

Gedrag

De salonmanager barbier:

- houdt zorgvuldig rekening met de gezichts- en haarkenmerken van de klant;
- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- trimt vakkundig het bestaande ontwerp van een baard en/of snor en/of wenkbrauwen;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- geeft op een begrijpelijke wijze toelichting over de werkzaamheden;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt.

P6-K1-W3 Trimt het bestaande ontwerp van een baard en/of snor en/of wenkbrauwen

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

Complexiteit

De werkzaamheden van de salonmanager barbier bestaan uit combinaties van routinematige en/of standaard handelingen en meer complexe technieken en procedures. Daarbij maakt die gebruik van diens inzicht en creativiteit. Technische fouten of onnauwkeurig werken kunnen zorgen voor een slecht eindresultaat of schade aan het haar, snor of baard. Dit kan bij de klant leiden tot teleurstelling, lichamelijke klachten of verlies van vertrouwen in de salon. Voor het uitvoeren van de werkzaamheden heeft de salonmanager barbier niet alleen brede kennis nodig van producten, gereedschappen, materialen en technieken, maar ook van wet- en regelgeving en voor de kappersbranche geldende richtlijnen. Daarnaast beschikt die over vaktechnische en communicatieve vaardigheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De salonmanager barbier heeft een uitvoerende en coördinerende rol. De salonmanager barbier werkt zelfstandig en in teamverband. De salonmanager barbier is verantwoordelijk voor het proces en het resultaat van de eigen werkzaamheden. Daarnaast is die eindverantwoordelijk voor de kwaliteit, de processen en resultaten van medewerkers en stagiairs. Problemen lost die zelfstandig op.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

(Gezichts)haar en (hoofdhuid)kenmerken

- heeft brede kennis van haartypen 1 t/m 4
- heeft brede kennis van kruinen en haargroeirichting
- heeft brede kennis van baardgroei en baardstructuren
- heeft brede kennis van de invloed van gezichtsvormen op baard- en snorontwerpen
- heeft brede kennis van haardichtheid en haarstructuur
- heeft brede kennis van huidcondities en scheer gerelateerde huidproblemen
- heeft brede kennis van huidtypes
- kan veelvoorkomende (contra-) indicaties herkennen

Technieken en uitvoering

- kan haartype 4 (kroes) knippen
- kan haartype 1 (steil) knippen
- kan opkniptechnieken met kam, schaar en tondeuse toepassen
- kan een coupe analyseren
- kan tondeusetechnieken met kam en/of opzetstuk(ken) toepassen voor het maken van een specialistische overloop (zoals laag/midden/hoog/kaal/gedekt)
- kan tijdelijk omvormen
- kan opscheertechnieken met kam-en-tondeuse toepassen
- kan specialistische kniptechnieken en kniplijnen toepassen met open scheermes, zoals diepte-, lengte- en punteffilatie, rotatie- en penciltechnieken
- kan gezichtsmassagetechnieken toepassen
- kan wikkeltechnieken toepassen
- kan föhntechnieken toepassen
- kan haartype 2 (golvend) knippen
- heeft brede kennis van de kniptechnieken: één lengtelijn/massief, toenemende lengte, gelijke lengte en afnemende lengte
- heeft brede kennis van specialistische coupevorming
- kan wikkels indraaien, rekening houdend met spanning, spreiding, dikte, plaats van de wikkel en aansluitingen
- heeft brede kennis van kniptechnieken, zoals effilatie met het mes en penciltechnieken
- heeft brede kennis van werkvolgordes
- heeft brede kennis van baard-, snor- en sikontwerpen
- heeft brede kennis van het 14 stappen-scheermodel
- kan haartype 3 (krullend) knippen
- kan scheertechnieken toepassen, zoals voor rondingen en contouren
- kan blijvend omvormen
- kan een nieuw ontwerp toepassen op snor
- kan een coupe ontleden tot uitvoerbare stappen

Klantkenmerken

- heeft brede kennis van klant- en kapselanalyse
- kan klantgericht handelen, zoals feedbackvragen en servicegericht denken

Product- en materiaalgebruik

- kan reinigings-, verzorgings-, stylings- en finishingproducten toepassen
- heeft brede kennis van specialistische producten en materialen
- heeft brede kennis van het werken met chemische producten, zoals permanentvloeistof en ontkruller (relaxer)
- heeft brede kennis van materiaalonderhoud
- kan scheermaterialen gebruiken

Trends en ontwikkelingen

- kan trendtechnieken herkennen
- kan trends vertalen naar nieuwe coupes
- heeft brede kennis van trends en ontwikkelingen in de kappersbranche
- heeft brede kennis van culturele invloeden, zoals op kapsels, baardvormen en scheerrituelen
- heeft brede kennis van ontwerpprincipes voor baard en snor

Communicatieve vaardigheden

- kan adviseren
- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten
- kan feedbackvaardigheden toepassen
- heeft brede kennis van vaktaal
- kan redeneren

Richtlijnen en procedures

- kan de voor de kappersbranche geldende richtlijnen op het gebied van kwaliteit, veiligheid, hygiëne, Arbo en milieu toepassen
- kan verantwoord omgaan met scherpe materialen en chemische producten
- heeft brede kennis van ergonomisch werken, zoals juiste werkhouding en gebruik van hulpmiddelen
- heeft brede kennis van scheerhygiëne

P6-K2-W1 Creëert een kapsel met specialistische knip-, snij- en trimtechnieken en föhnt het haar

Omschrijving

De salonmanager barbier analyseert de gezichtsvorm van de klant en adviseert over de gewenste coupe. Dit kan een bestaande coupe, een zelfbedachte coupe, of een coupe zijn gebaseerd op een heersende modetrend. De salonmanager barbier ontleedt hiervoor (bestaande) coupes en werkt de technieken uit, rekening houdend met haartype specifieke handelingen. De salonmanager barbier knipt en snijdt het schone haar met schaar, open scheermes en/of tondeuse met of zonder opzetstuk volgens het DAB-plan. Daarvoor gebruikt die (combinaties van) basis en specialistische knip- en snijtechnieken. De salonmanager barbier stemt het het gezichtshaar af op het kapsel door overtollig (nek)haar te scheren of te trimmen. De salonmanager barbier brengt met een föhn en een borstel vorm en houdbaarheid in het haar aan. Indien gewenst gebruikt die verzorgings- of stylingsproducten voor het föhnen en afwerken van het kapsel. Gedurende de behandeling let de salonmanager barbier op de (non-)verbale signalen van de klant. De salonmanager barbier beoordeelt het eindresultaat en brengt indien nodig correcties aan.

Resultaat

Een kapsel is gecreëerd met specialistische knip-, snij- en trimtechnieken en het haar is geföhnd en eventuele correcties zijn uitgevoerd.

Gedrag

De salonmanager barbier:

- stemt de knip- snij- en trimtechnieken vakkundig op elkaar af;
- houdt zorgvuldig rekening met de vorm, lengte, volume en symmetrie van het haar;
- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen, producten;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- vraagt actief naar de tevredenheid van de klant;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens relevante instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P6-K2-W2 Trimt en knipt een nieuw ontwerp in baard en/of snor en/of wenkbrauwen

Omschrijving

De salonmanager barbier adviseert de klant over het gewenste ontwerp en houdt daarbij rekening met de coupe en gezichtsvorm van de klant. De salonmanager barbier brengt de stoel in een achterover gekantelde positie en past indien nodig de hoofdsteen aan. Indien gewenst wast de salonmanager barbier de baard en/of snor en/of wenkbrauwen van de klant. De salonmanager barbier trimt de baard en/of snor en/of wenkbrauwen met kam en schaar en een open scheermes of tondeuse. De salonmanager barbier knipt de baard en/of snor en/of wenkbrauwen 'uit de vrije hand' en creëert een (nieuw) ontwerp, zoals een ronde baard, puntbaard of lange baard. De salonmanager barbier zet de contouren van de baard en/of snor aan, langs de wangen, kaaklijn, halslijn en bovenlip. Daarbij verwijdert die overtollig haar, verzorgt en desinfecteert de gezichtshuid van de klant. Gedurende de behandeling let de salonmanager barbier op de (non-)verbale signalen van de klant. De salonmanager barbier beoordeelt het eindresultaat en brengt indien nodig correcties aan.

Resultaat

De baard en/of snor en/of wenkbrauwen van de klant is in een (nieuw) ontwerp geknipt en getrimd en eventuele correcties zijn uitgevoerd.

Gedrag

De salonmanager barbier:

- geeft op proactieve wijze advies aan de klant;
- houdt zorgvuldig rekening met de vorm en symmetrie van de baard en/of snor en/of wenkbrauwen;
- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- trimt vakkundig een nieuw ontwerp in een baard en/of snor en/of wenkbrauwen;
- zet de contouren van de baard en/of snor scherp strak aan;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens relevante instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P6-K2-W3 Voert een volledige scheerbehandeling uit

Omschrijving

De salonmanager barbier verzamelt de scheerbehoefden voor de scheerbehandeling volgens het DAB-plan, zoals een scheerproduct, kwast, zeep en scheermes. De salonmanager barbier reinigt de gezichtshuid en het gezichtshaar van de klant en bereidt de gezichtshuid voor op de scheerbehandeling met een warme doek. Daarbij houdt die rekening met de conditie en het type gezichtshaar. De salonmanager barbier brengt het scheerproduct aan op het gezicht van de klant en scheert het gezicht glad met een open scheermes tot het gewenste resultaat is bereikt. De salonmanager barbier brengt een vochtige warme doek gevolgd door een koude doek op het gezicht, desinfecteert de gezichtshuid en verzorgt eventuele kleine snijwondjes. Indien gewenst masseert de salonmanager barbier het gezicht van de klant. Na afloop reinigt en verfrist de allround barbier de gezichtshuid. Gedurende de behandeling let de salonmanager barbier op de (non-)verbale signalen van de klant. De salonmanager barbier beoordeelt het eindresultaat en brengt indien nodig correcties aan.

Resultaat

Een volledige scheerbehandeling is uitgevoerd en eventuele correcties zijn uitgevoerd.

Gedrag

De salonmanager barbier:

- reinigt zorgvuldig de gezichtshuid en het gezichtshaar;
- scheert vakkundig het gezichtshaar;
- houdt zorgvuldig rekening met de gezichtskenmerken van de klant;
- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen, producten;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens relevante instructies en procedures, zoals het DAB-plan;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving;
- beoordeelt het eindresultaat kritisch en vanuit esthetisch oogpunt.

P6-K2-W3 Voert een volledige scheerbehandeling uit

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P6-K2-W4 Bereidt het blijvend omvormen voor

Omschrijving

De salonmanager barbier wast het haar van de klant ter voorbereiding op het blijvend omvormen. Indien nodig behandelt die het haar voor, zoals bij poreus, gevoelig en/of gekleurd haar. De salonmanager barbier wikkelt het haar en houdt daarbij rekening met de deelpermanent wikkeltechniek en gekozen wikkelpatroon. De salonmanager barbier dekt de contourlijn van de hoofdhuid van de klant af om deze te beschermen. Gedurende de behandeling let de salonmanager barbier op de (non-)verbale signalen van de klant en licht de werkzaamheden toe. De salonmanager barbier neemt maatregelen om irritaties en complicaties te voorkomen. De salonmanager barbier beoordeelt het eindresultaat en brengt indien nodig correcties aan.

Resultaat

Het haar is voorbereid op het blijvend omvormen en eventuele irritaties en complicaties zijn voorkomen. Eventuele correcties zijn uitgevoerd.

Gedrag

De salonmanager barbier:

- maakt verantwoord gebruik van gereedschappen, materialen en producten;
- houdt zorgvuldig rekening met de uiterlijke klantkenmerken;
- wikkelt het haar vakkundig volgens een patroon;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen van de klant;
- geeft op een begrijpelijke wijze toelichting op de werkzaamheden;
- werkt zorgvuldig en systematisch volgens geldende instructies en procedures;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

Complexiteit

De werkzaamheden van de salonmanager barbier zijn strategisch en tactisch van aard. Complicerende factoren zijn onder andere (veranderende) wet- en regelgeving, concurrentiepositie, marktontwikkelingen en bedrijfskosten. Een onjuist beeld van de bedrijfskosten kan leiden tot onbewust lage of hoge prijzen waardoor er verliezen worden geleden of men zich uit de markt priist waardoor de salon failliet kan gaan. Hiervoor heeft de salonmanager barbier brede kennis en vaardigheden nodig.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De salonmanager barbier heeft een strategische en leidinggevende rol. De salonmanager barbier werkt zelfstandig. De salonmanager barbier is verantwoordelijk voor het proces en het resultaat van de eigen werkzaamheden. Daarnaast is die eindverantwoordelijk voor de kwaliteit, de processen en resultaten van medewerkers en stagiairs. Problemen lost die zelfstandig op.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

Branchekennis

- heeft brede kennis van de markt van de kappersbranche
- heeft brede kennis van de stappen voor het ontwerpen van een kapsel
- heeft brede kennis van disciplines binnen de uiterlijke verzorging

Ondernemen

- heeft brede kennis van een bedrijfsplan
- heeft brede kennis van duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemen
- heeft brede kennis van ondernemingsvormen

Bedrijfsvoering en financiën

- heeft brede kennis van processen en procedures met betrekking tot administratie, financiën en voorraad
- heeft brede kennis van doel en opzet van functieomschrijvingen
- heeft brede kennis van marketing- en communicatiestrategieën
- heeft brede kennis van administratie en boekhouden in het kappersvak
- heeft brede kennis van communicatie- en klantcontactkanalen
- heeft brede kennis van financieringsmogelijkheden voor onder andere investeringen
- heeft brede kennis van fiscale regelingen, zoals btw en subsidieregelingen
- heeft brede kennis van personeelsbeleid
- kan begrotingen lezen en interpreteren
- kan berekeningen doen, zoals kengetallen berekenen, prijscalculaties, kostprijs, winstmarges
- kan de boekhoudcyclus toepassen
- kan de kas opmaken
- kan een begroting opstellen, zoals investerings-, financierings- en exploitatiebegroting
- kan de voorraad beheren
- kan een strategisch beleid vertalen naar uitgangspunten, doelstellingen, randvoorwaarden en richtlijnen
- kan kengetallen interpreteren
- kan administreren
- kan winst- en omzetprognoses maken
- kan analyseren, zoals marktgegevens
- heeft brede kennis van doelgroepen

Communicatieve vaardigheden

- kan een pitch houden
- kan verkooptechnieken toepassen
- kan onderbouwen
- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten
- kan ICT-vaardigheden toepassen

Trends en ontwikkelingen

- heeft brede kennis van trends en ontwikkelingen in de kappersbranche
- heeft brede kennis van trends en ontwikkelingen op het gebied van de sociale media
- kan marktontwikkelingen vertalen naar het eigen bedrijf

Marketing en communicatie

- heeft brede kennis van marketing en public relations (PR)

P6-K3 Bereidt zich voor op de start van een bedrijf

- kan (sociale) media gebruiken
- kan beeldmateriaal maken, zoals van kapsels
- kan presentatievaardigheden toepassen
- kan een analysemodel toepassen, zoals de Strengths, Weaknesses, Opportunities en Threats (SWOT)
- kan klantgroepen in kaart brengen
- kan een promotieplan opstellen
- kan een dienst of product promoten

Richtlijnen en procedures

- heeft brede kennis van bedrijfshulpverlening (BHV)
- heeft brede kennis van risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)
- heeft brede kennis van voor de kappersbranche relevante wet- en regelgeving, zoals Arbeidsomstandigheden (Arbo) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- kan de Plan, Do, Check en Act (PDCA)-cyclus toepassen

P6-K3-W1 Schrijft een bedrijfsplan voor een salon

Omschrijving

De salonmanager barbier verzamelt voor een bedrijfsplan onder andere relevante informatie over de markt, concurrenten, producten en/of diensten. De salonmanager barbier analyseert de verzamelde informatie en formuleert de visie, het bedrijfsdoel en -activiteiten van de salon, zoals behandelingen, productlijnen en marketingactiviteiten. Daarbij kiest die een ondernemingsvorm, een locatie voor de bedrijfsruimte en maakt keuzes voor de inrichting. In het geval van benodigde vergunningen verkent de salonmanager barbier de mogelijkheden. De salonmanager barbier formuleert het personeelsbeleid en neemt functieprofielen, procedures en richtlijnen hierin op. Uit de verzamelde informatie trekt de salonmanager barbier conclusies en onderbouwt keuzes in een bedrijfsplan. Daarbij onderkent die kansen en bedreigingen voor de salon.

Resultaat

Een bedrijfsplan is geschreven voor een salon.

Gedrag

De salonmanager barbier:

- verzamelt zorgvuldig relevante informatie;
- analyseert opgehaalde informatie kritisch;
- werkt het bedrijfsplan duidelijk, gestructureerd en concreet uit;
- kiest zorgvuldig een passende ondernemingsvorm en benodigde bedrijfsruimte;
- trekt logische conclusies en onderbouwt keuzes helder;
- volgt de markt en de concurrenten nauwlettend;
- ziet tijdig kansen en bedreigingen.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Onderzoeken, Ondernemend en commercieel handelen

P6-K3-W2 Richt de financiële en administratieve bedrijfsvoering in

Omschrijving

De salonmanager barbier gaat na wat er nodig is om het bedrijf in te richten en brengt financiële en administratieve processen in een salon in kaart. Daarbij is er aandacht voor onder andere wet- en regelgeving, fiscale verplichtingen, verzekeringen, salarisadministratie, klantgegevens en de boekhouding. De salonmanager barbier onderzoekt de winstmarge van de salon, inventariseert de benodigde voorraad, zoals gereedschappen, producten en/of diensten, en potentiële leveranciers en samenwerkingspartners. Indien nodig onderhandelt de salonmanager barbier over prijs en kwaliteit en neemt op basis van de geïnventariseerde informatie besluiten over de inkoop en/of inhuur. De salonmanager barbier analyseert de financiële gegevens van de salon, stelt offertes en facturen op en maakt een tariefstelling en prijslijst voor de te leveren producten en/of diensten. De salonmanager barbier legt de financiële en administratieve processen vast, bewaakt deze en brengt indien nodig aanpassingen aan.

P6-K3-W2 Richt de financiële en administratieve bedrijfsvoering in

Resultaat

De financiële en administratieve bedrijfsvoering is ingericht. Er is een tariefstelling en prijslijst gemaakt en de financiële en administratieve processen zijn vastgelegd.

Gedrag

De salonmanager barbier:

- is alert op financiële consequenties bij het nemen van beslissingen;
- houdt financiële en administratieve gegevens correct en accuraat bij;
- zorgt voor volledige en nauwkeurige offertes en facturen;
- maakt een zorgvuldige analyse van de kosten en baten voor het bedrijf;
- houdt bewust rekening met marktconforme tarieven en het bedrijfsdoel;
- neemt weloverwogen beslissingen ten aanzien van leveranciers, benodigdheden en voorraden;
- houdt zich nauwkeurig aan relevante wet- en regelgeving.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen

P6-K3-W3 Ontwikkelt een marketingstrategie

Omschrijving

De salonmanager barbier maakt een plan van aanpak voor het opbouwen en uitbreiden van een klantenbestand en een netwerk van vakgenoten en/of aanpalende disciplines. Hierin verwerkt de salonmanager barbier de doelen en activiteiten om de salon te promoten. De salonmanager barbier bepaalt de potentiële (klant)doelgroepen, legt vast welke producten en/of diensten die wil aanbieden en op welke wijze die deze wil promoten of introduceren bij (toekomstige) klanten. Voor de gekozen (sociale) media stelt de salonmanager barbier een bedrijfsprofiel op en bepaalt een huisstijl.

Aanvullend organiseert de salonmanager barbier een promotieactiviteit om (nieuwe) kapsels te presenteren.

Daarvoor maakt de salonmanager barbier een draaiboek en werkt samen met andere partijen bijvoorbeeld voor visagie, kleding, accessoires, foto's en catering. De salonmanager barbier presenteert de modellen en geeft daarbij uitleg over de kapsels aan potentiële klanten.

Resultaat

Er is een marketingstrategie en promotieactiviteit ontwikkeld.

Gedrag

De salonmanager barbier:

- volgt nauwgezet trends en ontwikkelingen;
- benut kansen en mogelijkheden voor de salon effectief;
- komt actief met creatieve ideeën bij het ontwerpen en realiseren van het promotiemateriaal en -activiteiten;
- stemt promotieactiviteiten passend af op de doelgroep;
- legt actief contact met potentiële klanten en netwerkpartners;
- stemt zorgvuldig met andere partijen af over de best passende visagie, kleding en accessoires bij een model.

De onderliggende competenties zijn: Relaties bouwen en netwerken, Presenteren, Creëren en innoveren, Ondernemend en commercieel handelen

P6-K3-W4 Vertaalt trends en ontwikkelingen naar een eigen haarmodelijn

Omschrijving

De salonmanager barbier verzamelt vaktechnische en modische ontwikkelingen en trends die in de kappersbranche spelen. De salonmanager barbier analyseert de verzamelde informatie en formuleert uitgangspunten voor ontwerpen van een haarmodelijn. Hierbij stemt de salonmanager barbier het ontwerp af op de gezichtsvorm, het haartype en het modebeeld. De salonmanager barbier zorgt ervoor dat de haarmodelijn aansluit bij de uitstraling en doelgroep(en) van het bedrijf. Daarbij vraagt de salonmanager barbier ook input van de medewerkers en stagiaires. De ontwerpen stelt de salonmanager barbier vast en de nieuwe haarmodelijn werkt die verder uit in kapsels. Deze presenteert de salonmanager barbier vervolgens aan de medewerkers en stagiaires. De salonmanager barbier evalueert de eigen haarmodelijn met de medewerkers en stagiaires.

Resultaat

Trends en ontwikkelingen zijn vertaald naar een eigen haarmodelijn en deze is geëvalueerd.

Gedrag

De salonmanager barbier:

- volgt nauwgezet trends en ontwikkelingen;
- formuleert concrete uitgangspunten rondom nieuwe ontwikkelingen;
- benut vakkundig creativiteit voor nieuwe ontwerpen
- onderbouwt gemaakte keuzes helder;
- kiest zorgvuldig materialen en hulpmiddelen om de nieuwe kapsels te realiseren;
- houdt nauwkeurig rekening met vervaardigingswijze, behandelingsduur en kosten van de te ontwikkelen kapsels;
- betreft medewerkers en stagiaires actief bij de plannen;
- evalueert zorgvuldig de haalbaarheid en uitvoerbaarheid van de nieuwe haarmodelijn.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Onderzoeken, Creëren en innoveren, Ondernemend en commercieel handelen

P6-K4 Geeft leiding aan medewerkers en stagiaires

Complexiteit

De werkzaamheden van de salonmanager barbier bestaan uit combinaties van routinematige en/of standaard en meer complexe handelingen binnen zowel uitvoerende als aansturende taken. De complexiteit van de leidinggevende taken wordt beïnvloed door werkopvattingen, capaciteiten en mate van betrokkenheid van medewerkers en stagiaires. De balans verliezen tussen zowel klantgerichte werkzaamheden verrichten als werknemers en/of stagiaires aansturen kan leiden tot ontevredenheid en verlies van klanten en/of werknemers en/of stagiaires. Voor het uitvoeren van de werkzaamheden heeft de salonmanager barbier brede kennis en vaardigheden nodig om effectief leiding te geven aan medewerkers en/of stagiaires.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De salonmanager barbier heeft een leidinggevende en coördinerende rol. De salonmanager barbier werkt zelfstandig. De salonmanager barbier is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit, de ontwikkeling en het functioneren van medewerkers en stagiaires. Problemen lost die zelfstandig op.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

Ondernemen en leidinggeven

- heeft brede kennis van de functies en werkwijzen van relevante organisaties, zoals werkgevers- en werknemersorganisaties en ondernemersverenigingen.
- heeft brede kennis van methodieken op het gebied van professionele ontwikkeling
- heeft brede kennis van inwerkprogramma's
- heeft brede kennis van arbeidsovereenkomsten
- heeft brede kennis van personeelsbeleid in het kappersvak, waaronder functionerings-, beoordelings- en sollicitatiegesprekken, verzuim- en begeleidingsgesprekken
- heeft kennis van leiderschapstijlen
- kan observeren
- kan instructietechnieken toepassen
- kan grenzen stellen

Communicatieve vaardigheden

- kan begeleidingsvaardigheden toepassen
- kan feedbackvaardigheden toepassen
- kan gesprekstechnieken toepassen, zoals luisteren, samenvatten en doorvragen
- kan lesplannen opstellen
- kan pedagogisch en didactische vaardigheden gebruiken
- kan communicatieve vaardigheden toepassen
- heeft brede kennis van doelgroepen

Richtlijnen en procedures

- heeft brede kennis van voor de kappersbranche relevante wet- en regelgeving, zoals Arbeidsomstandigheden (Arbo) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

P6-K4-W1 Stuurt medewerkers en stagiaires aan

Omschrijving

De salonmanager barbier maakt een planning voor de inzet van medewerkers en stagiaires en lost eventuele problemen in de planning op. Daarbij delegeert die taken aan de medewerkers en stagiaires.

De salonmanager barbier informeert (nieuwe) medewerkers en stagiaires over onder andere de bedrijfsvisie en het bedrijfsconcept, en de regels die er zijn in het bedrijf waaraan medewerkers zich dienen te houden. Indien nodig spreekt de salonmanager barbier medewerkers daarop individueel aan.

De salonmanager barbier geeft instructies aan medewerkers en stagiaires, observeert hen en geeft feedback. Daarbij let die op of de werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de afgesproken instructies, procedures en/of gemaakte afspraken.

De salonmanager barbier overlegt met medewerkers over de werkzaamheden, lopende zaken en eventuele knel- of verbeterpunten op de werkvloer. Daarbij bevordert die een prettige werksfeer binnen het team.

Resultaat

Medewerkers en stagiaires zijn aangestuurd.

P6-K4-W1 Stuurt medewerkers en stagiaires aan

Gedrag

De salonmanager barbier:

- stelt een realistische planning voor de inzet van medewerkers en stagiaires op;
- signaleert en communiceert tijdig (mogelijke) knelpunten in de planning;
- communiceert helder en begrijpelijk;
- is alert op de uitvoering van werkzaamheden conform instructies, procedures en/of werkafspraken;
- bedenkt en formuleert realistische en doeltreffende oplossingen voor problemen;
- spreekt verwachtingen duidelijk uit;
- geeft constructieve feedback en aanwijzingen;
- overlegt regelmatig met teamleden.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Omgaan met verandering en aanpassen, Bedrijfsmatig handelen

P6-K4-W2 Begeleidt en ondersteunt medewerkers en stagiaires in hun ontwikkeling

Omschrijving

De salonmanager barbier begeleidt medewerkers en stagiaires bij de uitvoering van werkzaamheden en hun opleiding. Daarbij stimuleert die hen om zelfstandig problemen op te lossen en corrigeert waar nodig. De salonmanager barbier signaleert ontwikkelmogelijkheden en wensen van medewerkers en stagiaires op het gebied van vakinhoudelijke ontwikkeling. Op basis van de opgehaalde signalen ontwikkelt de salonmanager barbier één of meerdere trainingen. Deze trainingen bereidt die zowel inhoudelijk als organisatorisch voor. De salonmanager barbier bepaalt het onderwerp, stelt een lesplan op en organiseert de training. Tijdens de training geeft die uitleg en demonstraties, onder andere over vaktechnische vaardigheden en bedrijfsdoelen. Op de werkvloer geeft de salonmanager barbier feedback op de toepassing van het geleerde en beantwoordt eventuele vragen van medewerkers en stagiaires.

Resultaat

De medewerkers en stagiaires zijn begeleid en ondersteund in hun vakinhoudelijke ontwikkeling. Trainingen zijn inhoudelijk en organisatorisch voorbereid en georganiseerd.

Gedrag

De salonmanager barbier:

- stemt ontwikkelde trainingen passend af op bedrijfsdoelen;
- maakt concrete lesplannen;
- stemt de wijze van begeleiding af op leerstijl en behoeften van medewerkers en stagiaires;
- draagt kennis en expertise duidelijk over;
- plant de training op tijd in en zorgt voor voldoende passende materialen en/of middelen;
- straalt enthousiasme uit en weet dit over te brengen;
- geeft constructieve feedback en aanwijzingen.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren