

Kwalificatiedossier mbo

Interieurvakmanschap

Crebonr. 23435

Kwalificaties

- » **Interieurvakman woningstofferen (Crebonr. 27099)**
- » **Interieurvakman parketvloeren (Crebonr. 27100)**
- » **Allround interieurvakman woningstofferen (Crebonr. 27101)**
- » **Allround interieurvakman parketvloeren (Crebonr. 27102)**

Versie

Gewijzigd 2026

Geldig vanaf

01-08-2026

Opleidingsdomein

Afbouw, hout en onderhoud (Crebonr. 79010)

Penvoerder: Sectorkamer handel
Gevalideerd door: Sectorkamer handel
Op: 25-09-2025

Inhoudsopgave

Leeswijzer	5
Overzicht van het kwalificatiedossier	6
Basisdeel	8
1. Beroepsspecifieke onderdelen	8
B1-K1: Bereidt het plaatsen van de vloer voor	8
B1-K1-W1: Bereidt de werkopdracht voor	9
B1-K1-W2: Bereidt op locatie het uitvoeren van de opdracht voor	10
B1-K1-W3: Controleert de werkvloer	10
B1-K1-W4: Maakt de werkvloer gereed	11
B1-K1-W5: Plaatst de ondervloer	11
2. Generieke onderdelen	13
Profieldeel	14
P1: Interieurvakman woningstofferers	14
P1-K1: Voert eenvoudige werkzaamheden voor het plaatsen van vloerbedekking uit	14
P1-K1-W1: Plaatst de vloerbedekking	15
P1-K1-W2: Rondt het plaatsen van de vloerbedekking af	15
P1-K1-W3: Levert de vloerbedekking op	15
P1-K2: Voert eenvoudige montagewerkzaamheden uit van raamdecoratie	17
P1-K2-W1: Bereidt het monteren van raamdecoratie voor	17
P1-K2-W2: Monteert de raamdecoratie	18
P1-K2-W3: Rondt het monteren van raamdecoratie af	18
P1-K2-W4: Levert de raamdecoratie op en informeert de klant	19
P2: Interieurvakman parketvloeren	20
P2-K1: Voert eenvoudige werkzaamheden voor het plaatsen en onderhouden van een parketvloer uit	20
P2-K1-W1: Plaatst de parketvloer	21
P2-K1-W2: Schuurt de parketvloer	21
P2-K1-W3: Onderhoudt een bestaande parketvloer	22
P2-K1-W4: Werkt de parketvloer af	22
P2-K1-W5: Rondt het plaatsen van de parketvloer af	23
P2-K1-W6: Levert de parketvloer op	23
P3: Allround interieurvakman woningstofferers	25
P3-K1: Voert complexe werkzaamheden voor het plaatsen van vloerbedekking uit	25
P3-K1-W1: Plaatst de vloerbedekking	26
P3-K1-W2: Rondt het plaatsen van de vloerbedekking af	26
P3-K1-W3: Levert de vloerbedekking op en informeert de klant	27
P3-K2: Voert complexe montagewerkzaamheden uit van raamdecoratie	28
P3-K2-W1: Bereidt het monteren van raamdecoratie voor	28
P3-K2-W2: Monteert raamdecoratie	29
P3-K2-W3: Rondt het monteren van raamdecoratie af	29
P3-K2-W4: Levert de gemonteerde raamdecoratie op en informeert de klant	30

P3-K3: Bereidt de opdracht voor en begeleidt de werkuitvoering	31
P3-K3-W1: Beoordeelt de ruimte en stelt een legplan op	31
P3-K3-W2: Maakt een calculatie	32
P3-K3-W3: Maakt een werkplanning	32
P3-K3-W4: Begeleidt collega's en controleert processen	33
P4: Allround interieurvakman parketvloeren	34
P4-K1: Voert complexe werkzaamheden voor het plaatsen en onderhouden van parketvloer uit	34
P4-K1-W1: Plaatst de parketvloer	35
P4-K1-W2: Schuurt de parketvloer	35
P4-K1-W3: Onderhoudt een bestaande parketvloer	36
P4-K1-W4: Werkt de parketvloer af	36
P4-K1-W5: Rondt het plaatsen van de parketvloer af	37
P4-K1-W6: Levert de parketvloer op en informeert de klant	37
P4-K2: Bereidt de opdracht voor en begeleidt de werkuitvoering	39
P4-K2-W1: Beoordeelt de ruimte en stelt een werkplan op	39
P4-K2-W2: Maakt een werkplanning	40
P4-K2-W3: Begeleidt collega's en controleert processen	40

Leeswijzer

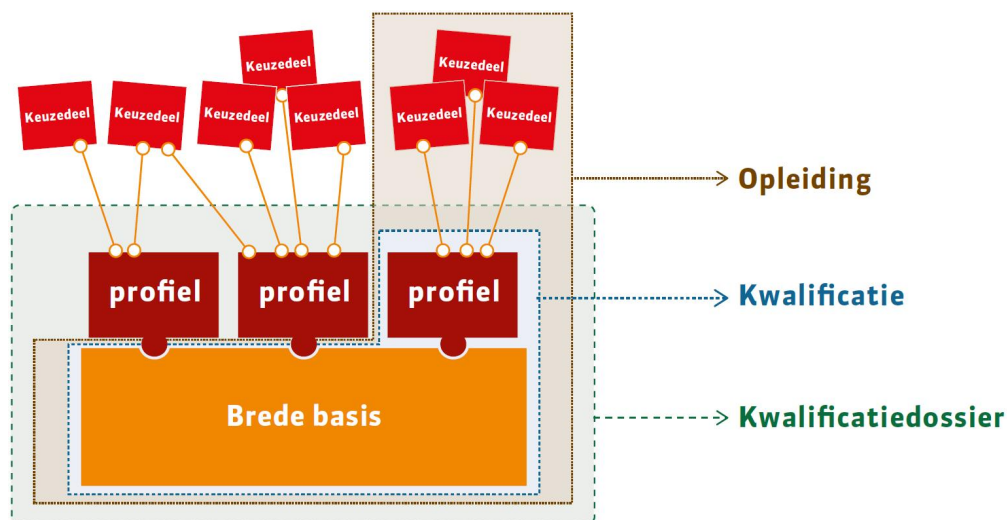
Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Interieurvakman woningstofferen	2	Nee	basisberoepsopleiding
P2 Interieurvakman parketvloeren	2	Nee	basisberoepsopleiding
P3 Allround interieurvakman woningstofferen	3	Nee	vakopleiding
P4 Allround interieurvakman parketvloeren	3	Nee	vakopleiding

Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Bereidt het plaatsen van de vloer voor	B1-K1-W1	Bereidt de werkopdracht voor
	B1-K1-W2	Bereidt op locatie het uitvoeren van de opdracht voor
	B1-K1-W3	Controleert de werkvloer
	B1-K1-W4	Maakt de werkvloer gereed
	B1-K1-W5	Plaatst de ondervloer

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Interieurvakman woningstofferen		
P1-K1 Voert eenvoudige werkzaamheden voor het plaatsen van vloerbedekking uit	P1-K1-W1	Plaatst de vloerbedekking
	P1-K1-W2	Rondt het plaatsen van de vloerbedekking af
	P1-K1-W3	Levert de vloerbedekking op
P1-K2 Voert eenvoudige montagewerkzaamheden uit van raamdecoratie	P1-K2-W1	Bereidt het monteren van raamdecoratie voor
	P1-K2-W2	Monteert de raamdecoratie
	P1-K2-W3	Rondt het monteren van raamdecoratie af
	P1-K2-W4	Levert de raamdecoratie op en informeert de klant

P2 Interieurvakman parketvloeren		
P2-K1 Voert eenvoudige werkzaamheden voor het plaatsen en onderhouden van een parketvloer uit	P2-K1-W1	Plaatst de parketvloer
	P2-K1-W2	Schuurt de parketvloer
	P2-K1-W3	Onderhoudt een bestaande parketvloer
	P2-K1-W4	Werkt de parketvloer af
	P2-K1-W5	Rondt het plaatsen van de parketvloer af
	P2-K1-W6	Levert de parketvloer op

P3 Allround interieurvakman woningstofferen		
P3-K1	Voert complexe werkzaamheden voor het plaatsen van vloerbedekking uit	P3-K1-W1 Plaatst de vloerbedekking
		P3-K1-W2 Rondt het plaatsen van de vloerbedekking af
		P3-K1-W3 Levert de vloerbedekking op en informeert de klant
P3-K2	Voert complexe montagewerkzaamheden uit van raamdecoratie	P3-K2-W1 Bereidt het monteren van raamdecoratie voor
		P3-K2-W2 Monteert raamdecoratie
		P3-K2-W3 Rondt het monteren van raamdecoratie af
		P3-K2-W4 Levert de gemonteerde raamdecoratie op en informeert de klant
P3-K3	Bereidt de opdracht voor en begeleidt de werkuitvoering	P3-K3-W1 Beoordeelt de ruimte en stelt een legplan op
		P3-K3-W2 Maakt een calculatie
		P3-K3-W3 Maakt een werkplanning
		P3-K3-W4 Begeleidt collega's en controleert processen

P4 Allround interieurvakman parketvloeren		
P4-K1	Voert complexe werkzaamheden voor het plaatsen en onderhouden van parketvloer uit	P4-K1-W1 Plaatst de parketvloer
		P4-K1-W2 Schuurt de parketvloer
		P4-K1-W3 Onderhoudt een bestaande parketvloer
		P4-K1-W4 Werkt de parketvloer af
		P4-K1-W5 Rondt het plaatsen van de parketvloer af
		P4-K1-W6 Levert de parketvloer op en informeert de klant
P4-K2	Bereidt de opdracht voor en begeleidt de werkuitvoering	P4-K2-W1 Beoordeelt de ruimte en stelt een werkplan op
		P4-K2-W2 Maakt een werkplanning
		P4-K2-W3 Begeleidt collega's en controleert processen

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De interieurvakman werkt in de woon- en interieurbranche in de sector Retail. De interieurvakman kan in loondienst zijn bij bijvoorbeeld een midden- en kleinbedrijf of als zelfstandig ondernemer (zzp'er) werken. De woon- en interieurbranche kent tal van formules voor onder andere woning- en projectstoffering, parket, wooninrichting en interieurtextiel. Bij deze bedrijven in de woonbranche is vaak sprake van advies over en verkoop van een diversiteit aan interieurproducten vanuit een winkel of showroom. De interieurvakman plaatst of monteert interieurproducten op locatie bij de klant*, zoals in woningen, winkels, kantoren, ziekenhuizen en scholen. Met interieurproducten worden parketvloeren, vloerbedekking en raamdecoratie bedoeld. Parketvloeren is een verzamelnaam voor traditionele parketvloeren van hout, vloeren van massief houten vloerdelen en geprefabriceerde vloerdelen zoals laminaat. Met vloerbedekking wordt elastische, zachte en geprefabriceerde vloerbedekking bedoeld. Raamdecoratie is onder andere (vouw- en plissé-) gordijnen, horren en binnenzonwering.

*Waar in dit dossier de 'klant' staat, kan ook 'opdrachtgever' gelezen worden.

Typerende beroepshouding

De interieurvakman richt zich tot op detailniveau op het veranderen en verbeteren van een woon- en werkruimte bij de klant. Dit doet die met gepaste zorgvuldigheid, flexibiliteit, stressbestendigheid en concentratie. Daarbij heeft de interieurvakman oog voor veiligheid en werkomgeving. De interieurvakman stelt zich respectvol op in de leef- of werkomgeving van de klant. De interieurvakman is gericht op het leveren van kwaliteit en doet diens uiterste best om zichzelf en de organisatie op een positieve manier te presenteren. Deze manier wordt gekenmerkt door een klant- en servicegerichte houding, waarbij die goed luistert naar de wensen van de klant. De praktische informatie communiceert die duidelijk en afspraken komt die na. De interieurvakman is integer, kritisch en oplossingsgericht en kan zowel zelfstandig als in teamverband werken. De interieurvakman heeft technisch en ruimtelijk inzicht, waardoor die zich een voorstelling kan maken van de beoogde resultaten. Bij de werkuitvoering heeft die oog voor details, verfijning en afwerking. Hierdoor voorkomt die onnodige handelingen en verspilling. De interieurvakman is goed op de hoogte van vernieuwingen in het vakgebied, zoals het verduurzamen van materialen. De interieurvakman houdt zich aan instructies en procedures, kwaliteitseisen en aan wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, Arbo en milieu.

Resultaat van de beroepengroep

Veranderingen en verbeteringen aan interieurs in woon- en/of werkruimtes zijn volgens afspraak nagekomen.

B1-K1: Bereidt het plaatsen van de vloer voor

Complexiteit

Bij het voorbereiden van het plaatsen van de ondervloer, voert de beginnend beroepsbeoefenaar standaard en afgebakende werkzaamheden uit. Vormgeving en aanpak van het werk liggen in standaardprocedures vast. Voor het verrichten van de werkzaamheden heeft de beginnend beroepsbeoefenaar basiskennis en vaardigheden nodig. Een complicerende factor is de tijdsdruk, omdat diverse werkzaamheden binnen een bepaalde tijd afgerond moeten zijn en tegelijkertijd voldaan moet worden aan bedrijfsrichtlijnen en uitvoerings- en kwaliteitseisen. Ook onvoorziene omstandigheden door het werken op locatie bij de klant verhogen de complexiteit van de werkzaamheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol. Binnen de kaders van de bevoegdheden is die verantwoordelijk voor diens eigen takenpakket. Veelal werkt die samen met één of meer (ervaren) collega's. Indien het de beginnend beroepsbeoefenaar niet lukt om volgens de opdracht of standaardprocedures te werken, vraagt die om advies of ondersteuning bij ervaren collega's of de leidinggevende. De leidinggevende is eindverantwoordelijk.

B1-K1: Bereidt het plaatsen van de vloer voor

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van (bedrijfs)procedures en relevante wet- en regelgeving met betrekking tot de woon- en interieurbranche
- heeft basiskennis van doelgroepen en dienstverlening van de eigen organisatie
- heeft basiskennis van duurzaamheid in de woon- en interieurbranche
- heeft basiskennis van effecten van vloerverwarming op (onder)vloeren
- heeft basiskennis van het berekenen van maten en maatvoeringen van (eenvoudige) woon- en/of werkruimtes
- heeft basiskennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van veel gebruikte hulpmiddelen, (meet)apparatuur en gereedschappen/machines
- heeft kennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van ondervloeren
- heeft kennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van werkvloeren
- kan afmetingen, oppervlaktes en inhouden van eenvoudige ruimtes berekenen
- kan basismethoden en -technieken voor het beoordelen van werkvloeren toepassen
- kan basismethoden en -technieken voor het gereed maken van ondervloeren toepassen
- kan basismethoden en -technieken voor het gereed maken van werkvloeren toepassen
- kan communicatieve vaardigheden toepassen
- kan richtlijnen toepassen met betrekking tot ergonomisch werken
- kan eenvoudige (technische) werktekeningen en schema's lezen en toepassen
- kan handleidingen, documentatie en voorschriften voor apparatuur en gereedschappen/machines lezen en gebruiken
- kan onderhoudsvoorschriften voor apparatuur en gereedschappen/machines toepassen
- kan samenwerken met collega's en leidinggevenden
- kan vaktaal/vaktermen uit de woon- en interieurbranche gebruiken
- kan veel voorkomende digitale hulpmiddelen in het vakgebied toepassen
- kan voorbeelden van duurzaamheid in de woon- en interieurbranche herkennen
- kan basismethoden en -technieken voor het beoordelen van een werkruimte toepassen

B1-K1-W1: Bereidt de werkopdracht voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt de opdracht en neemt deze met eventuele aanvullende informatie door, zoals de (technische) tekeningen, eventuele aantekeningen/opmerkingen over wensen van de klant en kenmerken van de ruimte op locatie. De beginnend beroepsbeoefenaar vraagt indien nodig diens leidinggevende en/of een ervaren collega om uitleg en/of om aanvullende informatie. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt vast welke hulpmiddelen, materialen en gereedschappen/machines voor het uitvoeren van de opdracht nodig zijn en berekent de benodigde hoeveelheden. De beginnend beroepsbeoefenaar selecteert de hulpmiddelen, materialen en gereedschappen/machines die nodig zijn op de locatie en controleert deze op kwantiteit, kwaliteit en geschiktheid voor gebruik. De beginnend beroepsbeoefenaar laadt de verzamelde hulpmiddelen, materialen en gereedschappen/machines indien nodig in een transportmiddel en verplaatst deze, eventueel in samenwerking met een collega, naar de locatie.

Resultaat

De werkopdracht is ontvangen en begrepen. De benodigde hulpmiddelen, materialen, gereedschappen en machines zijn geselecteerd en aanwezig op de locatie.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- leest informatie en gegevens nauwkeurig;
- neemt de werkopdracht nauwkeurig door;
- toont bij het voorbereiden van de opdracht ruimtelijk en technisch inzicht;
- past integere omgangsvormen consequent toe;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of een ervaren collega;
- berekent nauwkeurig de benodigde hoeveelheid hulpmiddelen, materialen, gereedschappen en machines;
- selecteert en controleert hulpmiddelen, materialen en gereedschappen/machines op de juiste aspecten;
- verplaatst de benodigde hulpmiddelen, materialen en gereedschappen/machines veilig;
- volgt gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op.

B1-K1-W1: Bereidt de werkopdracht voor

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W2: Bereidt op locatie het uitvoeren van de opdracht voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar informeert op de locatie de klant over het uitvoeren van de werkzaamheden en beantwoordt eventuele vragen. De beginnend beroepsbeoefenaar gaat na of de werkruimte geschikt en veilig is om de werkzaamheden uit te voeren en trekt hierover een conclusie. Bij belemmeringen voor het uitvoeren van werkzaamheden of wanneer wensen van klanten afwijken van werkafspraken neemt de beginnend beroepsbeoefenaar contact met diens leidinggevende en/of een ervaren collega op over te nemen vervolgacties. De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt een werkvolgorde en verplaatst de benodigde hulpmiddelen, materialen en gereedschappen/machines naar de werkruimte.

Resultaat

De klant is geïnformeerd over de uit te voeren werkzaamheden. De werkruimte is gecontroleerd en voorbereid om de werkzaamheden uit te voeren.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- past de juiste methoden en technieken voor het beoordelen van een werkruimte vakkundig toe;
- trekt juiste en logische conclusies over het kunnen uitvoeren van werkzaamheden;
- kiest de juiste werkvolgorde;
- verplaatst de benodigde hulpmiddelen, materialen/gereedschappen/machines veilig;
- reageert klantvriendelijk;
- past integere omgangsvormen consequent toe;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of een ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Samenwerken en overleggen, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W3: Controleert de werkvloer

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar controleert in de werkruimte de kwaliteit, de constructie en de staat van de werkvloer. De beginnend beroepsbeoefenaar let onder andere op scheuren, vocht, klimatologische omstandigheden, viezigheid, oneffenheden en eventuele aangebrachte lagen. De beginnend beroepsbeoefenaar legt de bevindingen vast en neemt bij eventuele afwijkingen of onveilige en/of onverwachte omstandigheden contact op met diens leidinggevende en/of een ervaren collega over te nemen vervolgacties. De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt in overleg een werkwijze en welke hulpmiddelen, materialen en gereedschappen/machines nodig zijn om de vloer gereed te maken.

Resultaat

De werkvloer is gecontroleerd en de bevindingen zijn vastgelegd. Er is een plan voor het gereed maken van de werkvloer.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- toont vaktechnisch inzicht bij het nauwkeurig controleren van de kwaliteit van de werkvloer;
- trekt juiste en logische conclusies over de staat van de werkvloer;
- selecteert hulpmiddelen, materialen en gereedschappen/machines op basis van de juiste werkwijze;
- legt bevindingen systematisch en volledig vast volgens de geldende richtlijnen of procedures;
- past integere omgangsvormen consequent toe;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of een ervaren collega.

B1-K1-W3: Controleert de werkvloer

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W4: Maakt de werkvloer gereed

Omschrijving

Afhankelijk van de staat van de werkvloer verwijdt de beginnend beroepsbeoefenaar lagen en zorgt voor een schone, stofvrije, vetvrije, vlakke en egale oppervlakte. Bij eventuele afwijkingen of onverwachte omstandigheden die buiten diens taken en/of verantwoordelijkheden vallen neemt de beginnend beroepsbeoefenaar contact op met diens leidinggevende en/of een ervaren collega over te nemen vervolgacties. De beginnend beroepsbeoefenaar beoordeelt of de uitgevoerde werkzaamheden aan de werkvloer aan de kwaliteitseisen voldoen. De beginnend beroepsbeoefenaar sorteert de materialen/het afval en neemt het terug naar het bedrijf.

Resultaat

De werkvloer is gereedgemaakt voor het leggen van een ondervloer. De ruimte is vrij van afval.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- toont vaktechnisch inzicht bij het gereed maken van werkvloeren;
- past de juiste methoden en technieken voor het gereed maken van werkvloeren vakkundig toe;
- gebruikt de juiste hulpmiddelen, materialen en gereedschappen/machines op een kosteneffectieve en duurzame manier;
- vormt zich systematisch en met een kritische houding een oordeel bij het vergelijken van de werkzaamheden met de kwaliteitseisen;
- sorteert de materialen/het afval nauwkeurig;
- past integere omgangsvormen consequent toe;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of een ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W5: Plaatst de ondervloer

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar deelt het materiaal in en maakt de onderdelen op maat. Na het aanbrengen van onderplaten, ondertapijt of isolatie, maakt die de ondervloer schoon en sorteert de materialen/het afval en neemt het terug naar het bedrijf. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert of de gelegde ondervloer aan de kwaliteitseisen voldoet en herstelt eventuele afwijkingen in overleg met de leidinggevende en/of ervaren collega.

Resultaat

De ondervloer is geplaatst en is gereed om een vloer op te plaatsen. De ruimte is vrij van afval.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar

- deelt efficiënt het materiaal in;
- past de juiste methoden en technieken vakkundig toe voor het op maat maken van onderdelen;
- maakt de ondervloer netjes schoon;
- plaatst de ondervloer op vakkundige wijze;
- zet de juiste hulpmiddelen, materialen en gereedschappen/machines op een kosteneffectieve en duurzame manier in;
- ruimt het afval op volgens de bedrijfsrichtlijnen;
- controleert de ondervloer zorgvuldig naar kwaliteitseisen;
- hanteert nauwkeurig (veiligheids)instructies en bedrijfsprocedures;
- past integere omgangsvormen consequent toe;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of een ervaren collega;
- herstelt eventuele afwijkingen op een vakkundige wijze.

B1-K1-W5: Plaatst de ondervloer

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Interieurvakman woningstofferen

Mbo-niveau

2

Typering van het beroep

De interieurvakman woning/projectstofferen is gericht op het uitvoeren van eenvoudige opdrachten voor het plaatsen van vloerbedekking of het monteren van raamdecoratie. De interieurvakman woning- en projectstofferen kan vloerbedekking plaatsen en afwerken, dichte en standaard trappen stofferen en raamdecoratie monteren. Met een eenvoudige opdracht wordt het plaatsen van vloerbedekking bedoeld in een vierkante of rechthoekige ruimte of een dichte standaard trap, waarbij geen rondingen of obstakels zijn. Of het monteren van raamdecoratie waarbij een raam- en/of muuropervlak geen rondingen en obstakels bevat. De interieurvakman werkt volgens instructies en procedures, is nauwkeurig en werkt veilig. Daarbij heeft die een klant- en servicegerichte houding.

Beroepsvereisten

Nee

P1-K1 Voert eenvoudige werkzaamheden voor het plaatsen van vloerbedekking uit

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar voert een eenvoudige opdracht uit met standaard en afgebakende werkzaamheden. Vormgeving en aanpak van het werk liggen in standaardprocedures vast. Voor het verrichten van de werkzaamheden heeft de beginnend beroepsbeoefenaar basiskennis en vaardigheden nodig. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft te maken met afbreukrisico's bij het niet juist uitvoeren van de werkzaamheden zoals ontevreden klanten en financieel verlies. Een complicerende factor is de tijdsdruk, omdat diverse werkzaamheden binnen een bepaalde tijd afgerond moeten zijn en tegelijkertijd voldaan moet worden aan bedrijfsrichtlijnen en uitvoerings- en kwaliteitseisen. Ook onvoorziene omstandigheden door het werken op locatie bij de klant verhogen de complexiteit van de werkzaamheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol. Binnen de kaders van de bevoegdheden is die verantwoordelijk voor diens eigen takenpakket. Veelal werkt die samen met één of meer (ervaren) collega's. Indien het de beginnend beroepsbeoefenaar niet lukt om volgens de opdracht of standaardprocedures te werken, vraagt die om advies of ondersteuning bij ervaren collega's of de leidinggevende. De leidinggevende is eindverantwoordelijk.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van hulpmiddelen, (meet)apparatuur en gereedschappen/machines
- heeft basiskennis van methoden en technieken voor het aanpassen/op maat maken van vloerbedekking
- heeft basiskennis van methoden en technieken voor het controleren van ondergronden van vloeren
- heeft basiskennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van ondervloeren
- heeft basiskennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van reinigings- en onderhoudsmiddelen
- heeft basiskennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van vloerbedekking
- heeft basiskennis van trends en ontwikkelingen op het vakgebied van vloeren
- kan basismethoden en -technieken voor het snijden, aftekenen en afwerken van vloerenbedekking (en entreematten en/of schoonlooptapijt) toepassen
- kan communicatieve vaardigheden toepassen
- kan richtlijnen toepassen met betrekking tot ergonomisch werken
- kan persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- kan samenwerken met collega's en leidinggevenden
- kan vaktaal/vaktermen gebruiken
- kan veiligheidsmaatregelen toepassen
- kan werktekeningen van eenvoudige woon- en/of werkruimtes lezen en toepassen

P1-K1-W1 Plaatst de vloerbedekking

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt de eenvoudige opdracht en maakt de vloerbedekking op maat. Vervolgens plaatst die deze volgens de gestelde richtlijnen op een ondervloer, werkvloer en/of op een dichte standaard trap en werkt deze af. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert of de geplaatste vloerbedekking aan de opdracht en de gestelde kwaliteitseisen voldoet. Bij het niet volgens opdracht of procedures kunnen werken schakelt die de leidinggevende en/of een ervaren collega in over te nemen vervolgacties. Eventuele wijzigingen in de werkuitvoering legt die vast.

Resultaat

De vloerbedekking is geplaatst en afgewerkt. Afwijkingen of wijzigingen in de werkuitvoering zijn vastgelegd en gemeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- leest de opdracht nauwkeurig;
- zet de juiste hulpmiddelen, materialen/gereedschappen/machines op een kosteneffectieve en duurzame manier in;
- past de juiste methoden en technieken toe;
- controleert en beoordeelt de geplaatste vloerbedekking zorgvuldig;
- past correcte omgangsvormen consequent toe;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of een ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

P1-K1-W2 Rondt het plaatsen van de vloerbedekking af

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ruimt na de werkzaamheden de werkruimte op. Daarna maakt die de geplaatste vloerbedekking schoon en ruimt de gebruikte hulpmiddelen, materialen, gereedschappen/machines op. Het afval voert die af volgens de geldende bedrijfsvoorschriften. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert of gereedschappen/machines nog aan de gestelde kwaliteitsnormen voldoen en noteert eventuele afwijkingen. Daarover informeert die de leidinggevende en/of een ervaren collega.

Resultaat

De werkruimte en vloerbedekking zijn opgeruimd en schoongemaakt en het afval is afgevoerd. De gebruikte gereedschappen/machines zijn gecontroleerd en afwijkingen zijn vastgelegd en gemeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- ruimt de werkruimte en de vloerbedekking zorgvuldig op;
- maakt de werkruimte en de vloerbedekking netjes schoon;
- ruimt het afval op volgens de bedrijfsrichtlijnen;
- controleert nauwkeurig de gebruikte gereedschappen/machines op afwijkingen;
- bergt gereedschappen/machines en restmaterialen netjes en veilig op;
- past correcte omgangsvormen consequent toe;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of een ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

P1-K1-W3 Levert de vloerbedekking op

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar loopt met de klant het uitgevoerde werk na of aan de opdracht is voldaan. Indien van toepassing neemt die een opleverlijst door en overlegt eventuele afwijkingen. Indien nodig, schakelt die de leidinggevende en/of een ervaren collega in over te nemen vervolgacties. De beginnend beroepsbeoefenaar vraagt de klant akkoord te gaan met het resultaat.

Resultaat

Het uitgevoerde werk is met de klant nagelopen. De geplaatste vloerbedekking is volgens opdracht opgeleverd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stelt zich klantgerichtheid en behulpzaam richting de klant op;
- loopt gestructureerd met klant de werkzaamheden na;
- past correcte omgangsvormen consequent toe;
- legt het akkoord van de klant volgens bedrijfsrichtlijnen vast;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of een ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P1-K2 Voert eenvoudige montagewerkzaamheden uit van raamdecoratie

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar voert een eenvoudige opdracht uit met standaard en afgebakende werkzaamheden. Vormgeving en aanpak van het werk liggen in standaardprocedures vast. Voor het verrichten van de werkzaamheden heeft de beginnend beroepsbeoefenaar basiskennis en vaardigheden nodig. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft te maken met afbreukrisico's bij het niet juist uitvoeren van de werkzaamheden zoals ontevreden klanten en financieel verlies. Een complicerende factor is de tijdsdruk, omdat diverse werkzaamheden binnen een bepaalde tijd afgerond moeten zijn en tegelijkertijd voldaan moet worden aan bedrijfsrichtlijnen en uitvoerings- en kwaliteitseisen. Ook onvoorziene omstandigheden door het werken op locatie bij de klant verhogen de complexiteit van de werkzaamheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol. Binnen de kaders van de bevoegdheden is die verantwoordelijk voor diens eigen takenpakket. Veelal werkt die samen met één of meer (ervaren) collega's. Indien het de beginnend beroepsbeoefenaar niet lukt om volgens de opdracht of standaardprocedures te werken, vraagt die om advies of ondersteuning bij ervaren collega's of de leidinggevende. De leidinggevende is eindverantwoordelijk.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van (elektrische) bedienings- en of besturingssystemen van raamdecoratie
- heeft basiskennis van accessoires van raamdecoratie
- heeft basiskennis van bevestigingsmaterialen
- heeft basiskennis van eisen aan raam- en muurdelen
- heeft basiskennis van hulpmiddelen, (meet)apparatuur en gereedschappen/machines
- heeft basiskennis van methoden en technieken voor het aanpassen/op maat maken van raamdecoratie
- heeft basiskennis van methoden en technieken voor het controleren van raam- en muurdelen
- heeft basiskennis van ophangsystemen
- heeft basiskennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van raamdecoratie
- heeft basiskennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van reinigings- en onderhoudsmiddelen
- heeft basiskennis van trends en ontwikkelingen op het vakgebied van raamdecoratie
- kan communicatieve vaardigheden toepassen
- kan richtlijnen toepassen met betrekking tot ergonomisch werken
- kan eenvoudige (technische) werktekeningen lezen en toepassen
- kan persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- kan samenwerken met collega's en leidinggevenden
- kan vaktaal/vaktermen gebruiken
- kan veiligheidsmaatregelen toepassen

P1-K2-W1 Bereidt het monteren van raamdecoratie voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt de eenvoudige opdracht. Daarna gaat die na of de ruimte geschikt is om de werkzaamheden uit te voeren en trekt hierover een conclusie. De beginnend beroepsbeoefenaar beoordeelt raam- en/of muurdelen op geschiktheid om raamdecoratie te monteren. Vervolgens bepaalt die waar de bevestigingspunten van te monteren raamdecoratie komen, zoals van rails of roeden. De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt een werkvolgorde en verplaatst de benodigde hulpmiddelen, materialen en gereedschappen/machines naar de werkruimte. Indien nodig maakt die de raam- en/of muurdelen schoon, vet- en stofvrij. Bij eventuele afwijkingen of onverwachte omstandigheden die buiten diens taken en/of verantwoordelijkheden vallen schakelt de beginnend beroepsbeoefenaar de leidinggevende en/of een ervaren collega in over te nemen vervolgacties.

Resultaat

De raam- en/of muurdelen zijn gecontroleerd en in orde gemaakt voor de werkzaamheden. De benodigde hulpmiddelen, materialen en gereedschappen/machines zijn in de werkruimte.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- trekt een juiste en logische conclusie over de geschiktheid van de ruimte;

P1-K2-W1 Bereidt het monteren van raamdecoratie voor

- toont vakkundig inzicht bij het beoordelen van raam- en/of muurdelen;
- toont vakkundig inzicht bij het bepalen van de bevestigingspunten;
- kiest de juiste werkvolgorde;
- zet de juiste hulpmiddelen, materialen/gereedschappen/machines in;
- verplaatst de benodigde hulpmiddelen, materialen/gereedschappen/machines veilig;
- past correcte omgangsvormen consequent toe;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of een ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

P1-K2-W2 Monteert de raamdecoratie

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar controleert de maten of neemt deze indien nodig op. De beginnend beroepsbeoefenaar tekent de maten af waar die moet monteren, gebruikt de waterpas en boort gaten op de afgetekende punten. Vervolgens monteert die de raamdecoratie en eventuele accessoires. Zo nodig sluit die de bedienings- en/of besturingssystemen aan. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert of de gemonteerde raamdecoratie aan de opdracht en de kwaliteitseisen voldoet. Eventuele wijzigingen in de werkuitvoering, zoals niet-passende raamdecoratie en/of accessoires noteert die. Over het resultaat hiervan informeert die de leidinggevende en/of een ervaren collega.

Resultaat

Raamdecoratie is gemonteerd en bedienings- en/of besturingssystemen zijn aangesloten. Eventuele wijzigingen in de werkuitvoering zijn vastgelegd en gemeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- meet vakkundig bij niet-passende raamdecoratie en/of accessoires de juiste maten op;
- monteert vakkundig en nauwkeurig de raamdecoratie;
- controleert de gemonteerde raamdecoratie zorgvuldig en vakkundig;
- sluit eventuele bedienings- en/of besturingssystemen veilig en vakkundig aan;
- past correcte omgangsvormen consequent toe;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of een ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

P1-K2-W3 Rondt het monteren van raamdecoratie af

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ruimt na de montagewerkzaamheden de werkruimte op. Vervolgens ruimt die de gebruikte hulpmiddelen, materialen, gereedschappen/machines op. De beginnend beroepsbeoefenaar sorteert de materialen/het afval en neemt het mee naar het bedrijf. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert of gereedschappen/machines nog aan de gestelde kwaliteitsnormen voldoen en noteert eventuele afwijkingen. Daarover informeert die de leidinggevende en/of een ervaren collega.

Resultaat

De werkruimte is opgeruimd. De gebruikte gereedschappen/machines zijn gecontroleerd en afwijkingen zijn vastgelegd en gemeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- ruimt de werkruimte snel en correct op;
- bergt gereedschappen/machines en restmaterialen netjes en veilig op;
- controleert nauwkeurig de gebruikte gereedschappen/machines op afwijkingen;
- ruimt het afval op volgens de bedrijfsrichtlijnen;

P1-K2-W3 Rondt het monteren van raamdecoratie af

- past correcte omgangsvormen consequent toe;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

P1-K2-W4 Levert de raamdecoratie op en informeert de klant

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar loopt met de klant het uitgevoerde werk na of aan de opdracht is voldaan. Indien van toepassing neemt die een opleverlijst door met de klant en overlegt over eventuele afwijkingen. Indien nodig, schakelt die de leidinggevende en/of een ervaren collega in over te nemen vervolgacties. In voorkomende gevallen informeert die de klant over het gebruik van de raamdecoratie. De beginnend beroepsbeoefenaar vraagt de klant akkoord te gaan met het resultaat.

Resultaat

De gemonteerde raamdecoratie is volgens opdracht opgeleverd. De klant is geïnformeerd over het gebruik van de raamdecoratie.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stelt zich klantgericht en behulpzaam richting de klant op;
- loop gestructureerd met klant de werkzaamheden na;
- past correcte omgangsvormen consequent toe;
- informeert duidelijk over het gebruik van de raamdecoratie;
- legt het akkoord van de klant volgens bedrijfsrichtlijnen vast;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of een ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P2 Interieurvakman parketvloeren

Mbo-niveau

2

Typering van het beroep

De interieurvakman parketvloeren is gericht op het uitvoeren van eenvoudige opdrachten voor het plaatsen, bewerken en onderhoud van parketvloeren. Met een eenvoudige opdracht wordt het plaatsen van een strokenparket bedoeld in een vierkante of rechthoekige ruimte, waarbij geen rondingen of obstakels zijn. De interieurvakman parketvloeren werkt volgens instructies en procedures, is nauwkeurig en werkt veilig. Daarbij heeft die een klant- en servicegerichte houding.

Beroepsvereisten

Nee

P2-K1 Voert eenvoudige werkzaamheden voor het plaatsen en onderhouden van een parketvloer uit

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar voert een eenvoudige opdracht uit met standaard en afgebakende werkzaamheden. Vormgeving en aanpak van het werk liggen in standaardprocedures vast. Voor het verrichten van de werkzaamheden heeft de beginnend beroepsbeoefenaar basiskennis en vaardigheden nodig. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft te maken met afbreukrisico's bij het niet juist uitvoeren van de werkzaamheden zoals ontevreden klanten en financieel verlies. Een complicerende factor is de tijdsdruk, omdat diverse werkzaamheden binnen een bepaalde tijd afgerond moeten zijn en tegelijkertijd voldaan moet worden aan bedrijfsrichtlijnen en uitvoerings- en kwaliteitseisen. Ook onvoorziene omstandigheden door het werken op locatie bij de klant verhogen de complexiteit van de werkzaamheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol. Binnen de kaders van de bevoegdheden is die verantwoordelijk voor diens eigen takenpakket. Veelal werkt die samen met één of meer (ervaren) collega's. Indien het de beginnend beroepsbeoefenaar niet lukt om volgens de opdracht of standaardprocedures te werken, vraagt die om advies of ondersteuning bij ervaren collega's of de leidinggevende. De leidinggevende is eindverantwoordelijk.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van (eenvoudige) plaatsingstechnieken van parketpatronen
- heeft basiskennis van de branche geldende wet- en regelgeving waaronder AVG en Wet Kwaliteitsborging
- heeft basiskennis van hulpmiddelen en gereedschappen/machines voor het plaatsen van parketvloeren
- heeft basiskennis van kenmerken en eisen die gesteld worden aan een werklocatie
- heeft basiskennis van methoden en technieken voor het aanpassen/op maat maken van parketvloeren en randafwerkingen
- heeft basiskennis van methoden en technieken voor het controleren van werkvloeren en ondervloeren
- heeft basiskennis van normen over kwaliteit, Arbo, milieu en bedrijfsprocedures
- heeft basiskennis van plaatstechnieken van parketvloeren
- heeft basiskennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van behandel- en afwerkingsmaterialen van parketvloeren
- heeft basiskennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van parketvloeren
- heeft basiskennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van reinigings- en onderhoudsmiddelen
- heeft basiskennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied van parketvloeren
- kan basismethoden en -technieken voor het passend maken en afwerken van parketvloeren toepassen
- kan bedieningsinstructies en gebruiksaanwijzingen van gereedschappen en apparatuur/machines en gereedschappen lezen en gebruiken
- kan bewerkings- en behandelingsmethoden van parketvloeren toepassen
- kan communicatieve vaardigheden toepassen
- kan richtlijnen toepassen met betrekking tot ergonomisch werken
- kan herstel- en reparatievaardigheden toepassen
- kan onderhoudsvorschriften van gereedschappen en apparatuur/machines toepassen
- kan persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- kan procedures en voorschriften voor het plaatsen van parketvloeren opvolgen

P2-K1 Voert eenvoudige werkzaamheden voor het plaatsen en onderhouden van een parketvloer uit

- kan samenwerken met collega's en leidinggevenden
- kan vaktaal/vaktermen gebruiken
- kan vaktechnische (digitale) informatie verzamelen
- kan veiligheidsmaatregelen toepassen
- kan werktekeningen van een eenvoudige werkruimte lezen en toepassen
- kan onderhoudsvaardigheden toepassen

P2-K1-W1 Plaatst de parketvloer

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt de eenvoudige opdracht en gebruikt een standaard parketpatroon voor het uitzetten van de lijnen voor de te plaatsen parketvloer. Daarna deelt die het materiaal in en tekent de maten op de delen af. Vervolgens maakt de beginnend beroepsbeoefenaar de vloerdelen op maat en houdt die rekening met te verwachten krimp en/of uitzetting van de vloer en met zaagverlies/snijverlies. Afhankelijk van de afspraken plaatst die een parketvloer los, zwevend, gelijmd of genageld. Waar nodig bevestigt die randafwerkingen en klopt die vastgelegde parketvloeren na. Vervolgens controleert die of de geplaatste parketvloer (incl. afwerking) aan de opdracht en de gestelde kwaliteitseisen voldoet. Bij het niet volgens opdracht of procedures kunnen werken schakelt die de leidinggevende en/of een ervaren collega in. Eventuele wijzigingen in de werkuitvoering legt die vast.

Resultaat

De parketvloer is geplaatst en afgewerkt. Afwijkingen of wijzigingen in de werkuitvoering zijn vastgelegd en gemeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- leest de opdracht nauwkeurig;
- interpreteert een parketpatroon vakkundig;
- deelt efficiënt het materiaal in;
- meet aan te passen vloerdelen en/of randafwerkingen juist (af);
- zet de juiste hulpmiddelen, materialen/gereedschappen/machines op een kosteneffectieve en duurzame manier in;
- maakt de vloerdelen op vakkundige manier op maat;
- stemt de werkwijzen en toe te passen technieken en methoden zorgvuldig af op de werkruimte en de materialen;
- plaatst de parketvloer nauwkeurig en vlot volgens de gemaakte afspraak;
- werkt de parketvloer(delen) waar nodig netjes af;
- controleert en beoordeelt de geplaatste vloer(delen) zorgvuldig;
- past correcte omgangsvormen consequent toe;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of een ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Samenwerken en overleggen, Instructies en procedures opvolgen

P2-K1-W2 Schuurt de parketvloer

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt de (schone en lege) parketvloer voor schuren gereed. Eventueel drevelt die spijkerkoppen en stopt gaten. Vervolgens bepaalt die de schuurmiddelen en schuurmethoden en schuurt die de parketvloer. Indien nodig herhaalt die het drevelen en stoppen van gaten. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert of diens werk voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen voor de geschuurde parketvloer. Eventuele afwijkingen worden hersteld. Over het resultaat hiervan informeert die de leidinggevende en/of een ervaren collega.

Resultaat

De parketvloer is geschuurd en gereed voor het afwerken. Eventuele afwijkingen zijn hersteld en gemeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- zet de juiste hulpmiddelen, materialen, gereedschappen/machines in;

P2-K1-W2 Schuurt de parketvloer

- voert bewerkingen met machines en gereedschappen vakkundig uit;
- controleert nauwkeurig of het werk voldoet aan kwaliteitseisen;
- eventuele afwijkingen worden op een vakkundige wijze hersteld;
- past correcte omgangsvormen consequent toe;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of een ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Samenwerken en overleggen, Instructies en procedures opvolgen, Kwaliteit leveren

P2-K1-W3 Onderhoudt een bestaande parketvloer

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar reinigt de parketvloer en herstelt kleine beschadigingen in de parketvloer en/of afwerkragen. Dit doet die door de schade te inventariseren en passende methoden en materialen toe te passen. Eventuele losse parketvloeren zet die vast en beschadigde vloerdelen vervangt die of heelt deze aan. De beginnend beroepsbeoefenaar behandelt parketvloeren met onderhoudsmiddelen. Tijdens het onderhoud controleert die of diens werk aan de gestelde kwaliteitseisen voldoet en herstelt eventuele afwijkingen. Eventuele wijzigingen in de werkuitvoering noteert de beginnend beroepsbeoefenaar. Over het resultaat hiervan informeert die de leidinggevende en/of een ervaren collega.

Resultaat

De bestaande parketvloer is gereinigd en onderhouden. Kleine beschadigingen zijn hersteld. Eventuele wijzigingen in de werkuitvoering zijn vastgelegd en gemeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- herstelt kleine beschadigingen en afwijkingen op een zorgvuldige wijze;
- zet de juiste hulpmiddelen, materialen, gereedschappen/machines in;
- verzorgt de parketvloer volgens de bedrijfsrichtlijnen;
- stemt de werkwijzen zorgvuldig af op de werkruimtes en de materialen;
- controleert nauwkeurig of het werk voldoet aan kwaliteitseisen;
- past correcte omgangsvormen consequent toe;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of een ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Kwaliteit leveren

P2-K1-W4 Werkt de parketvloer af

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt de parketvloer voorafgaand aan het afwerken schoon en stofvrij. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt behandelings- of afwerkingsmateriaal zoals lak, olie of was gereed voor verwerking. Vervolgens brengt die dit op de parketvloer aan, zo nodig in meer lagen. Een geoliede vloer boent die uit. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert of diens werk aan de opdracht en de gestelde kwaliteitseisen voldoet. Eventuele wijzigingen in de werkuitvoering noteert die. Over het resultaat hiervan informeert de beginnend beroepsbeoefenaar de leidinggevende en/of een ervaren collega.

Resultaat

De parketvloer is behandeld of afgewerkt. Eventuele wijzigingen in de werkuitvoering zijn vastgelegd en gemeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bereidt de parketvoer zorgvuldig voor om af te kunnen werken;
- zet de juiste hulpmiddelen, materialen, gereedschappen/machines in;
- brengt de juiste behandelings- of afwerkingsmaterialen zorgvuldig aan op de parketvloer;
- controleert nauwkeurig of het werk voldoet aan kwaliteitseisen;
- past correcte omgangsvormen consequent toe;

P2-K1-W4 Werkt de parketvloer af

- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of een ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Kwaliteit leveren

P2-K1-W5 Rondt het plaatsen van de parketvloer af

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ruimt na de werkzaamheden de werkruimte op. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt de geplaatste parketvloer schoon en ruimt de gebruikte hulpmiddelen, materialen, gereedschappen/machines op. Het afval voert die af. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert of gereedschappen/machines nog aan de gestelde kwaliteitseisen voldoen en noteert eventuele afwijkingen. Daarover informeert die de leidinggevende en/of een ervaren collega.

Resultaat

De werkruimte en parketvloer zijn opgeruimd en schoongemaakt. De gebruikte gereedschappen/machines zijn gecontroleerd en afwijkingen zijn vastgelegd en gemeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- ruimt de werkruimte en de parketvloer zorgvuldig op;
- maakt de werkruimte en de parketvloer netjes schoon;
- ruimt het afval op volgens de bedrijfsrichtlijnen;
- controleert nauwkeurig de gebruikte gereedschappen/machines op afwijkingen;
- bergt gereedschappen/machines en materialen netjes en veilig op;
- voert het afval volgens bedrijfsrichtlijnen af;
- past correcte omgangsvormen consequent toe;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of een ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

P2-K1-W6 Levert de parketvloer op

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar controleert of het uitgevoerde werk voldoet aan de opdracht en de kwaliteitsrichtlijnen van het bedrijf. Indien van toepassing neemt die een opleverlijst door en overlegt eventuele afwijkingen met de leidinggevende. De beginnend beroepsbeoefenaar informeert bij de klant naar klanttevredenheid, gewenste kleine aanpassingen probeert die op te lossen. Indien nodig, schakelt die de leidinggevende en/of een ervaren collega in over te nemen vervolgcacties. Eventueel overhandigt die reinigings- en/of onderhoudsmiddelen en restanten van het geplaatste materiaal. De beginnend beroepsbeoefenaar vraagt de klant akkoord te gaan met het resultaat en handelt de nodige administratie af.

Resultaat

De geplaatste parketvloer is volgens opdracht opgeleverd. De administratie is bijgewerkt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- controleert nauwkeurig het uitgevoerde werk;
- stelt zich klantgericht en behulpzaam richting de klant op;
- reageert klantvriendelijk;
- vraagt professioneel naar de klanttevredenheid;
- past correcte omgangsvormen consequent toe;
- legt het akkoord van de klant volgens bedrijfsrichtlijnen vast;
- handelt eventuele administratie volgens de regels en procedures af;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of een ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P3 Allround interieurvakman woningstofferen

Mbo-niveau

3

Typering van het beroep

De allround interieurvakman woning- en projectstofferen is gespecialiseerd in het uitvoeren van complexe opdrachten voor het plaatsen van vloerbedekking of het monteren van raamdecoratie in alle voorkomende ruimtes. Met een complexe opdracht wordt bedoeld het plaatsen van vloerbedekking in een ruimte met hoeken, schuine vlakken, atypische vormen of afwijkingen, hoogteverschillen, krommingen, bochten en open of niet-standaard trappen. De allround interieurvakman woning- en projectstofferen kan de vloerbedekking plaatsen en afwerken, een open of niet-standaard trap stofferen en alle soorten raamdecoratie monteren op alle soorten raam- en muuroppervlaktes.

Daarnaast begeleidt de allround interieurvakman woning- en projectstofferen collega's op de werkvloer en draagt die een operationele verantwoordelijkheid voor één of meerdere collega's. De allround interieurvakman woning- en projectstofferen werkt volgens instructies en procedures, is nauwkeurig en werkt veilig. Daarbij heeft die een klant- en servicegerichte houding.

Beroepsvereisten

Nee

P3-K1 Voert complexe werkzaamheden voor het plaatsen van vloerbedekking uit

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar voert een complexe opdracht uit met gestructureerde en routinematige werkzaamheden. Voor het verrichten van de werkzaamheden heeft de beginnend beroepsbeoefenaar algemene kennis en vaardigheden nodig. Vormgeving en aanpak van het werk liggen in standaardprocedures vast, maar er komen ook afwijkende situaties voor. Een complicerende factor is dat de beginnend beroepsbeoefenaar in alle voorkomende ruimtes en op alle mogelijke trappen vloerbedekkingen moet plaatsen, waardoor maatwerkoplossingen nodig zijn. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft te maken met afbreukrisico's bij het niet juist uitvoeren van de werkzaamheden zoals ontevreden klanten en financieel verlies. Daarnaast draagt ook het afwegen van de diverse eisen en de wens van de klant bij aan de complexiteit. Een complicerende factor is de tijdsdruk, omdat diverse werkzaamheden binnen een bepaalde tijd afgerond moeten zijn en tegelijkertijd voldaan moet worden aan bedrijfsrichtlijnen en uitvoerings- en kwaliteitseisen. Ook onvoorziene omstandigheden door het werken op locatie bij de klant verhogen de complexiteit van de werkzaamheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol. De beginnend beroepsbeoefenaar voert zelfstandig en op eigen initiatief de werkzaamheden uit en is daarbij verantwoordelijk voor diens eigen takenpakket en voor de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt veelal samen met (ervaren) collega's. Indien het de beginnend beroepsbeoefenaar niet lukt om volgens de opdracht of standaardprocedures te werken, vraagt die om advies of ondersteuning bij ervaren collega's of de leidinggevende. De leidinggevende is eindverantwoordelijk.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van de branche geldende wet- en regelgeving waaronder AVG en Wet Kwaliteitsborging
- heeft kennis van hulpmiddelen, (meet)apparatuur en gereedschappen/machines
- heeft kennis van methoden en technieken voor het controleren van werkvloeren en ondervloeren
- heeft kennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van onder- of hulpvloeren
- heeft kennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van reinigings- en onderhoudsmiddelen
- heeft kennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van vloerbedekking
- heeft kennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied van vloeren
- kan afmetingen, oppervlaktes en inhoud van ruimtes berekenen
- kan communicatieve vaardigheden toepassen
- kan richtlijnen toepassen met betrekking tot ergonomisch werken
- kan methoden en technieken voor het snijden, passend maken, aftekenen en afwerken van vloerbedekking (en entreematten en schoonlooptapijt) toepassen
- kan observatietechnieken toepassen
- kan omgangsvormen met de klant hanteren

P3-K1 Voert complexe werkzaamheden voor het plaatsen van vloerbedekking uit

- kan persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- kan samenwerken met collega's en leidinggevenden
- kan vaktaal/vaktermen gebruiken
- kan veiligheidsmaatregelen toepassen
- kan werktekeningen van alle soorten woon- en werkruimtes lezen en toepassen

P3-K1-W1 Plaatst de vloerbedekking

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt de complexe opdracht en maakt de vloerbedekking op maat. Vervolgens plaatst die deze volgens de gestelde richtlijnen op een ondervloer, werkvloer en/of op een open en/of een niet-standaard trap en werkt deze af. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert of de geplaatste vloerbedekking (incl. afwerking) aan de opdracht, bedrijfsrichtlijnen en de kwaliteitseisen voldoet. Bij het niet volgens opdracht of procedures kunnen werken, bedenkt die oplossingen en overlegt hierover met de klant en de leidinggevende. Bij een akkoord past de beginnend beroepsbeoefenaar de oplossing toe. Eventuele wijzigingen in de werkuitvoering legt die vast.

Resultaat

De vloerbedekking is gelegd en afgewerkt. Eventuele wijzigingen in de werkuitvoering zijn vastgelegd en gemeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- leest de opdracht nauwkeurig;
- zet de juiste hulpmiddelen, materialen/gereedschappen/machines op een kosteneffectieve en duurzame manier in;
- past de juiste methoden en technieken toe;
- controleert en beoordeelt de geplaatste vloerbedekking zorgvuldig;
- reageert klantvriendelijk;
- past integere omgangsvormen consequent toe;
- komt in geval van (verwachte) afwijkende resultaten met haalbare en vakkundige oplossingen;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of een ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P3-K1-W2 Rondt het plaatsen van de vloerbedekking af

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ruimt na de werkzaamheden voor het plaatsen van de vloerbedekking de werkruimte op. Daarna maakt die de geplaatste vloerbedekking schoon en ruimt de gebruikte hulpmiddelen, materialen, gereedschappen/machines op. Het afval voert die af volgens de geldende bedrijfsvoorschriften. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert of gereedschappen/machines nog aan de gestelde kwaliteitsnormen voldoen en noteert eventuele afwijkingen. Over eventuele afwijkingen aan gereedschappen/machines informeert die de leidinggevende en/of een ervaren collega.

Resultaat

De werkruimte en vloerbedekking zijn opgeruimd en schoongemaakt. De gereedschappen/machines zijn gecontroleerd en afwijkingen zijn vastgelegd en gemeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- ruimt de werkruimte snel en correct op;
- maakt de werkruimte en de vloerbedekking netjes schoon;
- ruimt het afval op volgens de bedrijfsrichtlijnen;
- controleert nauwkeurig de gebruikte gereedschappen/machines op afwijkingen;
- bergt gereedschappen/machines en restmaterialen netjes en veilig op;
- past integere omgangsvormen consequent toe;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of een ervaren collega.

P3-K1-W2 Rondt het plaatsen van de vloerbedekking af

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Samenwerken en overleggen

P3-K1-W3 Levert de vloerbedekking op en informeert de klant

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar loopt met de klant het uitgevoerde werk na en overlegt onder andere over de geleverde kwaliteit en of aan de opdracht is voldaan. Indien van toepassing neemt die een opleverlijst door en overlegt eventuele afwijkingen. De beginnend beroepsbeoefenaar informeert bij de klant naar klanttevredenheid, gewenste aanpassingen probeert die op te lossen. Indien nodig, schakelt die de leidinggevende en/of een ervaren collega in over te nemen vervolgacties. In voorkomende gevallen informeert die de klant over gebruik, reiniging en onderhoud van de vloerbedekking. De beginnend beroepsbeoefenaar vraagt de klant akkoord te gaan met het resultaat en handelt de nodige administratie af.

Resultaat

De geplaatste vloerbedekking is volgens opdracht opgeleverd. De klant is over gebruik, reinigen en onderhouden van de vloer geïnformeerd. De administratie is bijgewerkt en afgehandeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- informeert de klant duidelijk en met juiste informatie over de verrichte werkzaamheden;
- stelt zich klantgericht en behulpzaam richting de klant op;
- reageert klantvriendelijk;
- vraagt professioneel naar de klanttevredenheid;
- komt indien aanpassingen nodig zijn met haalbare en vakkundige oplossingen;
- past integere omgangsvormen consequent toe;
- geeft de klant duidelijke uitleg over onderhoud en gebruik;
- toont inzicht in de eigenschappen en toepassingen van reinigings- en/of onderhoudsmaterialen;
- legt het akkoord van de klant volgens bedrijfsrichtlijnen vast;
- handelt eventuele administratie volgens de regels en procedures af;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of een ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P3-K2 Voert complexe montagewerkzaamheden uit van raamdecoratie

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar voert een complexe opdracht uit met gestructureerde en routinematige werkzaamheden. Voor het verrichten van de werkzaamheden heeft de beginnend beroepsbeoefenaar algemene kennis en vaardigheden nodig. Vormgeving en aanpak van het werk liggen in standaardprocedures vast, maar er komen ook afwijkende situaties voor. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft te maken met afbreukrisico's bij het niet juist uitvoeren van de werkzaamheden zoals ontevreden klanten en financieel verlies. Daarnaast draagt ook het afwegen van de diverse eisen en de wens van de klant bij aan de complexiteit. Een complicerende factor is de tijdsdruk, omdat diverse werkzaamheden binnen een bepaalde tijd afgerond moeten zijn en tegelijkertijd voldaan moet worden aan bedrijfsrichtlijnen en uitvoerings- en kwaliteitseisen. Ook onvoorziene omstandigheden door het werken op locatie bij de klant verhogen de complexiteit van de werkzaamheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol. De beginnend beroepsbeoefenaar voert zelfstandig en op eigen initiatief de werkzaamheden uit en is daarbij verantwoordelijk voor diens eigen takenpakket en voor de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt veelal samen met (ervaren) collega's. Indien het de beginnend beroepsbeoefenaar niet lukt om volgens de opdracht of standaardprocedures te werken, vraagt die om advies of ondersteuning bij ervaren collega's of de leidinggevende. De leidinggevende is eindverantwoordelijk.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van de branche geldende wet- en regelgeving waaronder AVG en Wet Kwaliteitsborging
- heeft kennis van (elektrische) bedienings- en of besturingssystemen van raamdecoratie
- heeft kennis van accessoires van raamdecoratie
- heeft kennis van bevestigingsmaterialen
- heeft kennis van eisen aan raam- en muurdelen
- heeft kennis van hulpmiddelen, (meet)apparatuur en gereedschappen/machines
- heeft kennis van methoden en technieken voor het aanpassen/op maat maken van raamdecoratie
- heeft kennis van methoden en technieken voor het controleren van raam- en muurdelen
- heeft kennis van ophangsystemen
- heeft kennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van raamdecoratie
- heeft kennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van reinigings- en onderhoudsmiddelen
- heeft kennis van trends en ontwikkelingen op het vakgebied van raamdecoratie
- kan (alle soorten) (technische) werktekeningen lezen en interpreteren
- kan afmetingen en oppervlaktes van (alle soorten) raam- en muurdelen berekenen
- kan communicatieve vaardigheden toepassen
- kan richtlijnen toepassen met betrekking tot ergonomisch werken
- kan omgangsvormen met de klant hanteren
- kan persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- kan samenwerken met collega's en leidinggevenden
- kan vaktaal/vaktermen gebruiken
- kan veiligheidsmaatregelen toepassen

P3-K2-W1 Bereidt het monteren van raamdecoratie voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt de complexe opdracht. Daarna gaat die na of de ruimte geschikt is om de werkzaamheden uit te voeren en trekt hierover een conclusie. De beginnend beroepsbeoefenaar beoordeelt raam- en/of muurdelen op geschiktheid om raamdecoratie te monteren. De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt waar de bevestigingspunten van te monteren raamdecoratie komen, zoals van rails of roeden. Vervolgens bepaalt die een werkvolgorde en verplaatst de benodigde hulpmiddelen, materialen en gereedschappen/machines naar de werkruimte. Indien nodig maakt die de raam- en/of muurdelen schoon, vet- en stofvrij. Bij eventuele afwijkingen of onverwachte omstandigheden bedenkt die oplossingen en past die toe. Indien nodig overlegt die hierover met de leidinggevende en/of een ervaren collega.

Resultaat

De raam- en/of muurdelen zijn gecontroleerd en in orde gemaakt voor de werkzaamheden. De benodigde hulpmiddelen, materialen en gereedschappen/machines zijn naar de werklocatie verplaatst en gereed voor gebruik.

P3-K2-W1 Bereidt het monteren van raamdecoratie voor

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- trekt een juiste en logische conclusie over de geschiktheid van de ruimte;
- toont vakkundig inzicht bij het beoordelen van raam- en/of muurdelen;
- toont vakkundig inzicht bij het bepalen van de bevestigingspunten;
- kiest de juiste werkvolgorde;
- zet de juiste hulpmiddelen, materialen/gereedschappen/machines in;
- verplaatst de benodigde hulpmiddelen, materialen/gereedschappen/machines veilig;
- komt in geval van (verwachte) afwijkende resultaten met haalbare en vakkundige oplossingen;
- past integere omgangsvormen consequent toe;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of een ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

P3-K2-W2 Monteert raamdecoratie

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar controleert de maten of neemt deze indien nodig op. De beginnend beroepsbeoefenaar tekent de maten af waar die moet monteren, gebruikt de waterpas en boort gaten op de afgetekende punten. Vervolgens monteert die de raamdecoratie en eventuele accessoires. Zo nodig sluit die de bedienings- en/of besturingssystemen aan. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert of de gemonteerde raamdecoratie aan de opdracht en de kwaliteitseisen voldoet. Eventuele wijzigingen in de werkuitleiding, zoals niet-passende raamdecoratie en/of accessoires noteert die. Over het resultaat hiervan informeert die de leidinggevende en/of een ervaren collega.

Resultaat

Raamdecoratie is volgens de kwaliteitseisen gemonteerd en bedienings- en/of besturingssystemen zijn aangesloten. Eventuele wijzigingen in de werkuitleiding zijn vastgelegd en gemeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- meet bij niet-passende raamdecoratie en/of accessoires de juiste maten;
- monteert vakkundig en nauwkeurig de raamdecoratie;
- sluit eventuele bedienings- en/of besturingssystemen veilig en vakkundig aan;
- controleert de gemonteerde raamdecoratie zorgvuldig en vakkundig;
- past integere omgangsvormen consequent toe;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of een ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P3-K2-W3 Rondt het monteren van raamdecoratie af

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ruimt na de montagewerkzaamheden de werkruimte op. Vervolgens ruimt die de gebruikte hulpmiddelen, materialen, gereedschappen/machines op. De beginnend beroepsbeoefenaar sorteert de materialen/het afval en neemt het terug naar het bedrijf. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert of gereedschappen/machines nog aan de gestelde kwaliteitsnormen voldoen en noteert eventuele afwijkingen. Over eventuele afwijkingen aan gereedschappen/machines informeert die de leidinggevende en/of een ervaren collega.

Resultaat

De werkruimte is opgeruimd. De gebruikte gereedschappen/machines zijn gecontroleerd en afwijkingen zijn vastgelegd en gemeld.

P3-K2-W3 Rondt het monteren van raamdecoratie af

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- ruimt de werkruimte snel en correct op;
- bergt gereedschappen/machines en restmaterialen netjes en veilig op;
- controleert nauwkeurig de gebruikte gereedschappen/machines op afwijkingen;
- ruimt het afval op volgens de bedrijfsrichtlijnen;
- past integere omgangsvormen consequent toe;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of een ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

P3-K2-W4 Levert de gemonteerde raamdecoratie op en informeert de klant

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar loopt met de klant het uitgevoerde werk na en overlegt onder andere over de geleverde kwaliteit en of aan de opdracht is voldaan. Indien van toepassing neemt die een opleverlijst door met de klant en overlegt over eventuele afwijkingen. De beginnend beroepsbeoefenaar informeert bij de klant naar klanttevredenheid, eventuele gewenste aanpassingen probeert die op te lossen. Indien nodig, schakelt die de leidinggevende en/of een ervaren collega in over te nemen vervolgacties. In voorkomende gevallen informeert die de klant over het gebruik van de raamdecoratie en over het reinigen en onderhouden. Eventueel overhandigt die reinigings- en/of onderhoudsmiddelen. De beginnend beroepsbeoefenaar vraagt de klant akkoord te gaan met het resultaat en handelt de nodige administratie af.

Resultaat

De gemonteerde raamdecoratie is volgens opdracht opgeleverd. De klant is over het gebruik, reinigen en onderhouden van de raamdecoratie geïnformeerd. De administratie is bijgewerkt en afgehandeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- informeert de klant duidelijk en met juiste informatie over de verrichte werkzaamheden;
- stelt zich klantgericht en behulpzaam richting de klant op;
- vraagt professioneel naar de klanttevredenheid;
- stelt zich vanuit klantgerichtheid open en behulpzaam richting de klant op;
- reageert klantvriendelijk;
- komt indien aanpassingen nodig zijn met haalbare en vakkundige oplossingen;
- past integere omgangsvormen consequent toe;
- geeft de klant duidelijke uitleg over onderhoud en gebruik van raamdecoratie;
- toont inzicht in de eigenschappen en toepassingen van reinigings- en/of onderhoudsmaterialen;
- legt het akkoord van de klant volgens bedrijfsrichtlijnen vast;
- handelt eventuele administratie volgens de regels en procedures af;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of een ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P3-K3 Bereidt de opdracht voor en begeleidt de werkuitvoering

Complexiteit

Bij het voorbereiden van het werk en het begeleiden van de werkzaamheden van collega's heeft de beginnend beroepsbeoefenaar te maken met wisselende en/of onverwachte situaties. Werkzaamheden kunnen afwijken van standaardsituaties en medewerkers verschillen in onder andere kwaliteiten en bevoegdheden. Hiervoor bestaan geen standaardprocedures. Voor het verrichten van de werkzaamheden heeft de beginnend beroepsbeoefenaar algemene kennis en vaardigheden nodig. Een mogelijk complicerende factor is verder tijdsdruk, omdat diverse werkzaamheden binnen een bepaalde tijd afgerond moeten zijn en tegelijkertijd voldaan moet worden aan de uitvoerings- en kwaliteitseisen. Ook het afwegen van de diverse eisen en de wens van de klant draagt bij aan de complexiteit. Verder verhogen onvoorziene omstandigheden door het werken op locatie bij de klant de complexiteit van de werkzaamheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende en een begeleidende rol. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor diens eigen takenpakket en voor de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden door collega's. De beginnend beroepsbeoefenaar voert complexe opdrachten zelfstandig uit. Op locatie is de beginnend beroepsbeoefenaar operationeel verantwoordelijk voor het verdelen van werkzaamheden onder en het begeleiden van collega's. De leidinggevende is eindverantwoordelijk.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van bedrijfsrichtlijnen en van vaktechnische richtlijnen
- heeft kennis van begeleidingstechnieken en -methodieken
- heeft kennis van het opstellen van een legplan
- heeft kennis van meten en het bepalen van maten en maatvoering
- heeft kennis van motivatietechnieken
- heeft kennis van soorten bedrijfskosten
- heeft kennis van werkmethodeken om calculatie-informatie te verzamelen
- kan relevante (formele) formulieren/documenten gebruiken
- kan berekeningen maken
- kan communicatieve vaardigheden toepassen
- kan feedbackvaardigheden toepassen
- kan omgangsvormen met de klant hanteren
- kan samenwerken met collega's en leidinggevenden
- kan instructie geven
- kan vaktaal/vaktermen gebruiken
- kan relevante informatie verzamelen, ordenen, analyseren en beoordelen voor het opstellen van een calculatie

P3-K3-W1 Beoordeelt de ruimte en stelt een legplan op

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar leest de opdracht, eventueel (technische) werktekening(en), en meet de te meten maten. De beginnend beroepsbeoefenaar noteert de maten en verzamelt indien nodig aanvullende informatie over de ruimte. Op basis hiervan bepaalt de beginnend beroepsbeoefenaar de hoeveelheid vloerbedekking en de andere benodigdheden. Dit legt de beginnend beroepsbeoefenaar vast in een legplan. Daarnaast analyseert en beoordeelt die de situatie ter plaatse. Daarbij let die op zaken zoals de toegankelijkheid van de ruimte, de staat van de werkvloer en/of de staat van raam- en/of muurdelen en andere relevante vaktechnische aspecten. Over eventuele afwijkingen en/of risico's die zich kunnen voordoen overlegt die met de klant en draagt die oplossingen aan. In overleg met de leidinggevende wordt bepaald hoe met de situatie om te gaan.

Resultaat

De maatvoering is vastgelegd. Het legplan is opgesteld en er is een analyse en beoordeling van de situatie gemaakt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- leest de opdracht nauwkeurig;
- meet zorgvuldig met de daarvoor benodigde hulpmiddelen;
- stelt nauwkeurig de hoeveelheid vloerbedekking en benodigdheden vast;
- toont ruimtelijk inzicht bij het opstellen van een legplan;

P3-K3-W1 Beoordeelt de ruimte en stelt een legplan op

- noteert de opgemeten maten correct;
- komt indien aanpassingen nodig zijn met haalbare en vakkundige oplossingen;
- past integere omgangsvormen consequent toe;
- beoordeelt zorgvuldig de situatie op risico's en afwijkingen;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Aandacht en begrip tonen

P3-K3-W2 Maakt een calculatie

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt, ordent en analyseert informatie van bijvoorbeeld een (technische) tekening en (lengte- en oppervlakte) maten van de aan te passen ruimte. Deze gebruikt die voor een calculatie. De beginnend beroepsbeoefenaar interpreteert de informatie en vraagt de klant indien nodig om aanvullende informatie. De beginnend beroepsbeoefenaar berekent de benodigde materialen, materiaalkosten, loonkosten en verwachte werktijd. Dit verwerkt die in een overzicht met uit te voeren werkzaamheden, benodigde hulpmiddelen en materialen en de totale kosten. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert de calculatie op juistheid en volledigheid en overlegt deze met de leidinggevende en/of met de klant. Eventuele feedback op de calculatie verwerkt die.

Resultaat

Er is een calculatie gemaakt waarbij rekening is gehouden met de wensen van de klant.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verzamelt informatie op een deskundige wijze;
- ordent de informatie correct;
- verwerkt nauwkeurig alle relevante informatie in een calculatie;
- stelt gericht eventuele aanvullende vragen;
- voert berekeningen correct uit;
- maakt een correct en compleet overzicht;
- controleert zorgvuldig diens eigen werk;
- past integere omgangsvormen consequent toe;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of met de klant.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P3-K3-W3 Maakt een werkplanning

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar neemt met de klant de opdracht, de werktekening met maten en de uit te voeren werkzaamheden door. Dit verwerkt die in de werkplanning, eventueel in overleg met de leidinggevende. Daarbij houdt de beginnend beroepsbeoefenaar enerzijds rekening met de prioriteiten, richtlijnen en eisen vanuit het bedrijf en anderzijds met de kwaliteiten en bevoegdheden van de collega's. In de werkplanning geeft de beginnend beroepsbeoefenaar een taakverdeling en volgorde van werkzaamheden aan. De beginnend beroepsbeoefenaar anticipeert op eventuele knelpunten en/of veranderingen en past de werkplanning zo nodig aan.

Resultaat

De werkplanning is opgesteld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- communiceert duidelijk over de inhoud van de werkzaamheden met de klant;
- maakt een werkplanning volgens de bedrijfsrichtlijnen;

P3-K3-W3 Maakt een werkplanning

- geeft de werkplanning overzichtelijk weer;
- past integere omgangsvormen consequent toe;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of een ervaren collega;
- signaleert tijdig knelpunten en/of veranderingen;
- past tijdig de werkplanning aan.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Analyseren, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P3-K3-W4 Begeleidt collega's en controleert processen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar informeert collega's over de werkopdracht, afspraken en de planning van de uit te voeren werkzaamheden. Ook informeert hij hen over eventuele wensen, eisen of afspraken met de klant. In afstemming op bekwaamheden en bevoegdheden geeft die hen uitleg over de uit te voeren werkzaamheden, stelt prioriteiten en vraagt aandacht voor veilig werken. De beginnend beroepsbeoefenaar begeleidt collega's bij de uitvoering van de werkzaamheden en ziet erop toe dat de processen en werkzaamheden volgens afspraak en bedrijfsprocedures verlopen. Daarbij geeft die feedback, beantwoordt vragen en geeft indien nodig tips en suggesties voor het uitvoeren van werkzaamheden en het oplossen van problemen. De beginnend beroepsbeoefenaar informeert de leidinggevende en/of een ervaren collega en/of de klant over de planning, de uitgevoerde werkzaamheden, eventuele knelpunten en de behaalde resultaten. Ten slotte verantwoordt die de bestede tijd en capaciteit.

Resultaat

Collega's zijn op de hoogte van de werkzaamheden en zijn begeleid bij de uitvoering. Het proces van werkzaamheden is volgens planning, kwaliteits- en veiligheidseisen en bedrijfsprocedures uitgevoerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- geeft heldere uitleg aan collega's;
- stemt diens manier van begeleiden passend en effectief op kwaliteiten en bevoegdheden van collega's af;
- draagt diens kennis en kunde op een begrijpelijke wijze over;
- geeft adequaat antwoord op vragen;
- signaleert tijdig eventuele knelpunten;
- speelt flexibel in op veranderende omstandigheden;
- spreekt collega's tijdig aan op onveilig gedrag;
- geeft collega's constructieve feedback;
- past integere omgangsvormen consequent toe;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of een ervaren collega;
- geeft helder en volledig inzicht in de inzet van mensen en middelen.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Begeleiden, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

P4 Allround interieurvakman parketvloeren

Mbo-niveau

3

Typering van het beroep

De allround interieurvakman parketvloeren is gespecialiseerd in het uitvoeren van complexe opdrachten voor het plaatsen en onderhouden/repareren van een parketvloer in alle voorkomende ruimtes. Met een complexe opdracht wordt bedoeld het plaatsen van alle mogelijke parketpatronen zoals de visgraat en de Hongaarse punt. Dit kan in een eenvoudige ruimte zijn, zoals een vierkante of rechthoekige ruimte zonder rondingen en zonder obstakels. Ook kan dit een complexe ruimte zijn met hoeken, schuine vlakken, trappen, atypische vormen of afwijkingen, hoogteverschillen, krommingen en bochten.

Daarnaast begeleidt de allround interieurvakman parketvloeren collega's op de werkvloer en draagt die een operationele verantwoordelijkheid voor één of meerdere collega's. De allround interieurvakman parketvloeren werkt volgens instructies en procedures, is nauwkeurig en werkt veilig. Daarbij heeft die een klant- en servicegerichte houding.

Beroepsvereisten

Nee

P4-K1 Voert complexe werkzaamheden voor het plaatsen en onderhouden van parketvloer uit

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar voert een complexe opdracht uit met gestructureerde en routinematige werkzaamheden. Voor het verrichten van de werkzaamheden heeft de beginnend beroepsbeoefenaar algemene kennis en vaardigheden nodig. Vormgeving en aanpak van het werk liggen in standaardprocedures vast, maar er komen ook afwijkende situaties voor. Een complicerende factor is dat de beginnend beroepsbeoefenaar in alle voorkomende ruimtes en op alle mogelijke trappen parketvloeren moet plaatsen, waardoor maatwerkoplossingen nodig zijn. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft te maken met afbreukrisico's bij het niet juist uitvoeren van de werkzaamheden zoals ontevreden klanten en financieel verlies. Daarnaast draagt ook het afwegen van de diverse eisen en de wens van de klant bij aan de complexiteit. Een complicerende factor is de tijdsdruk, omdat diverse werkzaamheden binnen een bepaalde tijd afgerond moeten zijn en tegelijkertijd voldaan moet worden aan bedrijfsrichtlijnen en uitvoerings- en kwaliteitseisen. Ook onvoorziene omstandigheden door het werken op locatie bij de klant verhogen de complexiteit van de werkzaamheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol. De beginnend beroepsbeoefenaar voert zelfstandig en op eigen initiatief de werkzaamheden uit en is daarbij verantwoordelijk voor diens eigen takenpakket en voor de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt veelal samen met (ervaren) collega's. Indien het de beginnend beroepsbeoefenaar niet lukt om volgens de opdracht of standaardprocedures te werken, vraagt die om advies of ondersteuning bij ervaren collega's of de leidinggevende. De leidinggevende is eindverantwoordelijk.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van de branche geldende wet- en regelgeving waaronder AVG en Wet Kwaliteitsborging
- heeft kennis van eisen die gesteld worden aan werklocaties
- heeft kennis van hulpmiddelen, gereedschappen/machines voor het plaatsen van parketvloeren
- heeft kennis van methoden en technieken voor het aanpassen/op maat maken van parketvloeren en randafwerkingen
- heeft kennis van methoden en technieken voor het controleren van werkvloeren en ondervloeren
- heeft kennis van normen over kwaliteit, Arbo, milieu en bedrijfsprocedures
- heeft kennis van parketpatronen van parketvloeren
- heeft kennis van plaatsingstechnieken van parketvloeren
- heeft kennis van relevante wetgeving
- heeft kennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van behandel- en afwerkingsmaterialen van parketvloeren
- heeft kennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van parketvloeren
- heeft kennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied van parketvloeren
- kan afmetingen en oppervlaktes van (alle soorten) ruimtes en materialen berekenen

P4-K1 Voert complexe werkzaamheden voor het plaatsen en onderhouden van parketvloer uit

- kan bedieningsinstructies en gebruiksaanwijzingen van gereedschappen en apparatuur/machines lezen en gebruiken
- kan bewerkings- en behandelingsmethoden van parketvloeren toepassen
- kan communicatieve vaardigheden toepassen
- kan richtlijnen toepassen met betrekking tot ergonomisch werken
- kan herstel- en reparatievaardigheden toepassen
- kan methoden en technieken voor het passend maken en afwerken van parketvloeren toepassen
- kan omgangsvormen met de klant hanteren
- kan onderhoudsvoorschriften van gereedschappen en apparatuur/machines toepassen
- kan procedures en voorschriften voor het plaatsen en onderhouden van parketvloeren opvolgen
- kan samenwerken met collega's en leidinggevenden
- kan vaktaal/vaktermen gebruiken
- kan vaktechnische (digitale) informatie verzamelen
- kan werktekeningen van een (alle soorten) werkruimte lezen, begrijpen en toepassen
- kan onderhoudsvaardigheden toepassen

P4-K1-W1 Plaatst de parketvloer

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt de complexe opdracht, bepaalt de maten van de te plaatsen vloerdelen en zet de lijnen in de ruimte of op de trap uit. De beginnend beroepsbeoefenaar tekent de delen af, maakt vloerdelen op maat en houdt hierbij rekening met te verwachten krimp en/of uitzetting van de vloer en met zaagverlies/snijverlies. De beginnend beroepsbeoefenaar plaatst deze vloerdelen (in patronen). Afhankelijk van de afspraken plaatst die een parketvloer los, zwevend, gelijmd of genageld. Waar nodig bevestigt die randafwerkingen en klopt die vastgelegde parketvloeren na. Vervolgens controleert die of de geplaatste parketvloer (incl. afwerking) aan de opdracht en de gestelde kwaliteitseisen voldoet. Bij het niet volgens opdracht of procedures kunnen werken bedenkt die oplossingen en overlegt hierover met klant, eventueel in overleg met de leidinggevende. Bij een akkoord past de beginnend beroepsbeoefenaar de oplossing toe. Eventuele wijzigingen in de werkuitvoering legt die vast.

Resultaat

De parketvloer is geplaatst en afgewerkt. Eventuele wijzigingen in de werkuitvoering zijn vastgelegd en gemeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- leest de opdracht nauwkeurig;
- meet aan te passen vloerdelen en/of randafwerkingen juist (af);
- zet de juiste hulpmiddelen, materialen/gereedschappen/machines op een kosteneffectieve en duurzame manier in;
- maak de vloerdelen op vakkundige manier op maat;
- stemt de werkwijzen en toe te passen technieken en methoden zorgvuldig af op de werkruimte en de materialen;
- plaatst de parketvloer nauwkeurig en vlot volgens de gemaakte afspraak;
- werkt de parketvloer(delen) waar nodig netjes af;
- controleert nauwkeurig of het werk voldoet aan kwaliteitseisen;
- reageert klantvriendelijk;
- komt in geval van (verwachte) afwijkende resultaten met haalbare en vakkundige oplossingen;
- past integere omgangsvormen consequent toe;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of klant.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

P4-K1-W2 Schuurt de parketvloer

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt de (schone en lege) parketvloer voor schuren gereed. Eventueel drevelt die spijkerkoppen en stopt gaten. De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt schuurmiddelen en schuurmethoden en schuurt de parketvloer. Indien nodig herhaalt die het drevelen en stoppen van gaten. De beginnend

P4-K1-W2 Schuurt de parketvloer

beroepsbeoefenaar controleert of diens werk aan de gestelde kwaliteitseisen voor een geschuurde parketvloer voldoet. Eventuele afwijkingen worden hersteld. Over het resultaat hiervan informeert die de leidinggevende.

Resultaat

De parketvloer is geschuurd en gereed voor afwerken. Eventuele afwijkingen zijn hersteld en gemeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- zet de juiste hulpmiddelen, materialen, gereedschappen/machines in;
- voert bewerkingen met machines en gereedschappen vakkundig uit;
- controleert nauwkeurig of het werk voldoet aan kwaliteitseisen;
- eventuele afwijkingen worden op een vakkundige wijze hersteld;
- past integere omgangsvormen consequent toe;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

P4-K1-W3 Onderhoudt een bestaande parketvloer

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar reinigt de parketvloer en herstelt beschadigingen in de parketvloer en/of afwerklagen. Dit doet die door de schade te inventariseren en passende methoden en materialen toe te passen. Eventuele losse parketvloerdelen zet die vast en beschadigde vloerdelen vervangt die of heelt deze aan. De beginnend beroepsbeoefenaar behandelt de parketvloer met onderhoudsmiddelen. Tijdens het onderhoud controleert de beginnend beroepsbeoefenaar of diens werk aan de gestelde kwaliteitseisen voldoet en herstelt eventuele afwijkingen. Eventuele wijzigingen in de werkuitvoering noteert die. Over het resultaat hiervan informeert die de leidinggevende.

Resultaat

De bestaande parketvloer is gereinigd en onderhouden. Beschadigingen zijn hersteld. Eventuele wijzigingen in de werkuitvoering zijn vastgelegd en gemeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- inventariseert schade vakkundig volgens beproefde methoden;
- herstelt beschadigingen en afwijkingen op een zorgvuldige wijze;
- zet de juiste hulpmiddelen, materialen, gereedschappen/machines in;
- verzorgt de parketvloer volgens de bedrijfsrichtlijnen;
- stemt de werkwijzen zorgvuldig af op de werkruimte en de materialen;
- controleert nauwkeurig of het werk voldoet aan kwaliteitseisen;
- past integere omgangsvormen consequent toe;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

P4-K1-W4 Werkt de parketvloer af

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt de parketvloer voorafgaand aan het afwerken schoon en stofvrij. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt behandelings- of afwerkingsmateriaal zoals lak, olie of was gereed voor verwerking. Vervolgens brengt die dit op de parketvloer aan, zo nodig in meer lagen. Een geoliede vloer boent die uit. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert of diens werk aan de opdracht en de gestelde kwaliteitseisen voldoet. Eventuele wijzigingen in de werkuitvoering noteert die. Over het resultaat hiervan informeert de beginnend beroepsbeoefenaar de leidinggevende.

P4-K1-W4 Werkt de parketvloer af

Resultaat

De parketvloer is behandeld of afgewerkt. Eventuele wijzigingen in de werkuitvoering zijn vastgelegd en gemeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bereidt de parketvloer zorgvuldig voor om af te kunnen werken;
- zet de juiste hulpmiddelen, materialen, gereedschappen/machines in;
- brengt de juiste behandelings- of afwerkingsmaterialen zorgvuldig aan op de parketvloer;
- controleert nauwkeurig of het werk voldoet aan kwaliteitseisen;
- past integere omgangsvormen consequent toe;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

P4-K1-W5 Rondt het plaatsen van de parketvloer af

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ruimt na de werkzaamheden de werkruimte op. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt de geplaatste parketvloer schoon en ruimt de gebruikte hulpmiddelen, materialen, gereedschappen/machines op. Het afval voert die af. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert of gereedschappen/machines nog aan de gestelde kwaliteitseisen voldoen en noteert eventuele afwijkingen. Over eventuele afwijkingen aan gereedschappen/machines informeert de beginnend beroepsbeoefenaar de leidinggevende en/of een ervaren collega.

Resultaat

De werkruimte en parketvloer zijn opgeruimd en schoongemaakt. De gebruikte gereedschappen/machines zijn gecontroleerd en afwijkingen zijn vastgelegd en gemeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- ruimt de werkruimte en de parketvloer zorgvuldig op;
- maakt gereedschappen/machines en de werkruimte en de parketvloer veilig en zorgvuldig schoon;
- ruimt het afval op volgens de bedrijfsrichtlijnen;
- controleert nauwkeurig de gebruikte gereedschappen/machines op afwijkingen;
- bergt gereedschappen/machines en materialen netjes en veilig op;
- voert het afval volgens bedrijfsrichtlijnen af;
- past integere omgangsvormen consequent toe;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of een ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

P4-K1-W6 Levert de parketvloer op en informeert de klant

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar loopt met de klant het uitgevoerde werk na en overlegt onder andere over de geleverde kwaliteit en of aan de werkopdracht is voldaan. Indien van toepassing neemt die een opleverlijst door met de klant en overlegt over eventuele afwijkingen. De beginnend beroepsbeoefenaar informeert bij de klant naar klanttevredenheid, gewenste aanpassingen probeert die op te lossen. Indien nodig, schakelt die de leidinggevende en/of een ervaren collega in over te nemen vervolgacties. De beginnend beroepsbeoefenaar informeert de klant over gebruik, reiniging en onderhoud van de parketvloer. Eventueel overhandigt die reinigings- en/of onderhoudsmiddelen en laat informatie/een handleiding achter. De beginnend beroepsbeoefenaar vraagt de klant akkoord te gaan met het resultaat en handelt de nodige administratie af.

Resultaat

De geplaatste parketvloer is volgens opdracht opgeleverd. De klant is over gebruik, reiniging en onderhoud van de parketvloer geïnformeerd. De administratie is bijgewerkt en afgehandeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- informeert de klant duidelijk en met juiste informatie over de verrichte werkzaamheden;
- stelt zich klantgericht en behulpzaam richting de klant op;
- reageert klantvriendelijk;
- vraagt professioneel naar de klanttevredenheid;
- komt indien aanpassingen nodig zijn met haalbare en vakkundige oplossingen;
- past integere omgangsvormen consequent toe;
- geeft de klant duidelijke uitleg over onderhoud en gebruik;
- toont inzicht in de eigenschappen en toepassingen van reinigings- en/of onderhoudsmaterialen;
- legt het akkoord van de klant volgens bedrijfsrichtlijnen vast;
- handelt eventuele administratie volgens de regels en procedures af;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of klant.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P4-K2 Bereidt de opdracht voor en begeleidt de werkuitvoering

Complexiteit

Bij het voorbereiden van het werk en het begeleiden van de werkzaamheden van collega's heeft de beginnend beroepsbeoefenaar te maken met wisselende en/of onverwachte situaties. Werkzaamheden kunnen afwijken van standaardsituaties en medewerkers verschillen in onder andere kwaliteiten en bevoegdheden. Hiervoor bestaan geen standaardprocedures. Voor het verrichten van de werkzaamheden heeft de beginnend beroepsbeoefenaar algemene kennis en vaardigheden nodig. Een mogelijk complicerende factor is verder tijdsdruk, omdat diverse werkzaamheden binnen een bepaalde tijd afgerond moeten zijn en tegelijkertijd voldaan moet worden aan de uitvoerings- en kwaliteitseisen. Ook het afwegen van de diverse eisen en de wens van de klant draagt bij aan de complexiteit. Verder verhogen onvoorziene omstandigheden door het werken op locatie bij de klant de complexiteit van de werkzaamheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende en een begeleidende rol. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor diens eigen takenpakket en voor de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden door collega's. De beginnend beroepsbeoefenaar voert complexe opdrachten zelfstandig uit. Op locatie is de beginnend beroepsbeoefenaar operationeel verantwoordelijk voor het verdelen van werkzaamheden onder en het begeleiden van collega's. De leidinggevende is eindverantwoordelijk.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van bedrijfsrichtlijnen en van vaktechnische richtlijnen
- heeft kennis van begeleidingstechnieken en -methodieken
- heeft kennis van het opstellen van een werkplan
- heeft kennis van meten en het bepalen van maten en maatvoering
- heeft kennis van motivatietechnieken
- kan relevante (formele) formulieren/documenten gebruiken
- kan communicatieve vaardigheden toepassen
- kan feedbackvaardigheden toepassen
- kan omgangsvormen met de klant hanteren
- kan samenwerken met collega's en leidinggevers
- kan instructie geven
- kan vaktaal/vaktermen gebruiken

P4-K2-W1 Beoordeelt de ruimte en stelt een werkplan op

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar leest de opdracht, eventueel (technische) werktekening(en), en meet de te meten maten. De beginnend beroepsbeoefenaar noteert de maten en verzamelt indien nodig aanvullende informatie over de ruimte. Op basis hiervan bepaalt de beginnend beroepsbeoefenaar de hoeveelheid parket en de andere benodigdheden. Dit legt de beginnend beroepsbeoefenaar vast in een werkplan. Daarnaast analyseert en beoordeelt die de situatie ter plaatse. Daarbij let die op zaken zoals de toegankelijkheid van de ruimte, de staat van de ondervloer en andere relevante vaktechnische aspecten. Over eventuele afwijkingen en/of risico's die zich kunnen voordoen overlegt die met de klant en draagt die oplossingen aan. In overleg met de leidinggevende wordt bepaald hoe met de situatie om te gaan.

Resultaat

De maatvoering is vastgelegd. Het werkplan is opgesteld en er is een analyse en beoordeling van de situatie gemaakt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- leest de opdracht nauwkeurig;
- meet zorgvuldig met de daarvoor benodigde hulpmiddelen;
- stelt nauwkeurig de hoeveelheid parket en benodigdheden vast;
- toont ruimtelijk inzicht bij het opstellen van een werkplan;
- noteert de opgemeten maten correct;
- komt indien aanpassingen nodig zijn met haalbare en vakkundige oplossingen;
- past integere omgangsvormen consequent toe;

P4-K2-W1 Beoordeelt de ruimte en stelt een werkplan op

- beoordeelt zorgvuldig de situatie op risico's en afwijkingen;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of klant.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

P4-K2-W2 Maakt een werkplanning

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar neemt met de klant de opdracht, de werktekening met maten en de uit te voeren werkzaamheden door. Dit verwerkt die in de werkplanning, eventueel in overleg met de leidinggevende. Daarbij houdt de beginnend beroepsbeoefenaar enerzijds rekening met de prioriteiten, richtlijnen en eisen vanuit het bedrijf en anderzijds met de kwaliteiten en bevoegdheden van de collega's. In de werkplanning geeft de beginnend beroepsbeoefenaar een taakverdeling en volgorde van werkzaamheden aan. De beginnend beroepsbeoefenaar anticipeert op eventuele knelpunten en/of veranderingen en past de werkplanning zo nodig aan.

Resultaat

De werkplanning is opgesteld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- communiceert duidelijk over de inhoud van de werkzaamheden met de klant;
- maakt een werkplanning volgens de bedrijfsrichtlijnen;
- geeft de werkplanning overzichtelijk weer;
- past integere omgangsvormen consequent toe;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende;
- signaleert tijdig knelpunten en/of veranderingen;
- past tijdig de werkplanning aan.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Analyseren, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P4-K2-W3 Begeleidt collega's en controleert processen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar informeert collega's over de werkopdracht, afspraken en de planning van de uit te voeren werkzaamheden. Ook informeert hij hen over eventuele wensen, eisen of afspraken met de klant. In afstemming op bekwaamheden en bevoegdheden geeft die hen uitleg over de uit te voeren werkzaamheden, stelt prioriteiten en vraagt aandacht voor veilig werken. De beginnend beroepsbeoefenaar begeleidt collega's bij de uitvoering van de werkzaamheden en ziet erop toe dat de processen en werkzaamheden volgens afspraak en bedrijfsprocedures verlopen. Daarbij geeft die feedback, beantwoordt die vragen en geeft indien nodig tips en suggesties voor het uitvoeren van werkzaamheden en het oplossen van problemen. De beginnend beroepsbeoefenaar informeert de leidinggevende en/of een ervaren collega en/of de klant over de planning, de uitgevoerde werkzaamheden, eventuele knelpunten en de behaalde resultaten. Ten slotte verantwoordt die de bestede tijd en capaciteit.

Resultaat

Collega's zijn op de hoogte van de werkzaamheden en zijn begeleid bij de uitvoering. Het proces van werkzaamheden is volgens planning, kwaliteits- en veiligheidseisen en bedrijfsprocedures uitgevoerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- geeft heldere uitleg aan collega's;
- stemt diens manier van begeleiden passend en effectief op kwaliteiten en bevoegdheden van collega's af;
- draagt diens kennis en kunde op een begrijpelijke wijze over;
- geeft adequaat antwoord op vragen;
- signaleert tijdig eventuele knelpunten;

P4-K2-W3 Begeleidt collega's en controleert processen

- speelt flexibel in op veranderende omstandigheden;
- spreekt collega's tijdig aan op onveilig gedrag;
- geeft collega's constructieve feedback;
- past integere omgangsvormen consequent toe;
- neemt tijdig contact op met de leidinggevende en/of een ervaren collega en/of de klant;
- geeft helder en volledig inzicht in de inzet van mensen en middelen.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen