

Kwalificatiedossier mbo

Tandartsassistent

Crebonr. 23452

Kwalificaties

» **Tandartsassistent (Crebonr. 27143)**

Versie

Gewijzigd 2026

Geldig vanaf

01-08-2026

Opleidingsdomein

Zorg en welzijn (Crebonr. 79140)

Penvoerder: Sectorkamer zorg, welzijn en sport
Gevalideerd door: Sectorkamer Zorg, Welzijn en Sport
Op: 18-09-2025

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	6
1. Beroepsspecifieke onderdelen	6
B1-K1: Ondersteunt tandartsen en verleent tandheelkundige patiëntenzorg	6
B1-K1-W1: Neemt de hulpvraag in behandeling (zorgverlener, organisator, communicator)	8
B1-K1-W2: Assisteert bij tandheelkundige behandelingen (zorgverlener, samenwerkingspartner)	8
B1-K1-W3: Voert tandheelkundige (be)handelingen uit (zorgverlener, communicator)	9
B1-K1-W4: Geeft informatie en advies over mondzorg en -gezondheid (gezondheidsbevorderaar, communicator)	9
B1-K2: Plant en organiseert de tandheelkundige zorgverlening	10
B1-K2-W1: Organiseert de dagelijkse werkzaamheden en stemt af (organisator, samenwerkingspartner)	10
B1-K2-W2: Voert administratieve werkzaamheden uit (organisator, communicator)	11
B1-K2-W3: Houdt de voorraad bij (organisator)	11
B1-K3: Werkt mee aan kwaliteit en deskundigheid	13
B1-K3-W1: Draagt bij aan sociaal veilige werkomgeving (reflectieve professional, samenwerkingspartner)	13
B1-K3-W2: Evalueert de werkzaamheden en ontwikkelt zichzelf als professional (professional en kwaliteitsbevorderaar, samenwerkingspartner)	14
2. Generieke onderdelen	15
Profieldeel	16
P1: Tandartsassistent	16

Leeswijzer

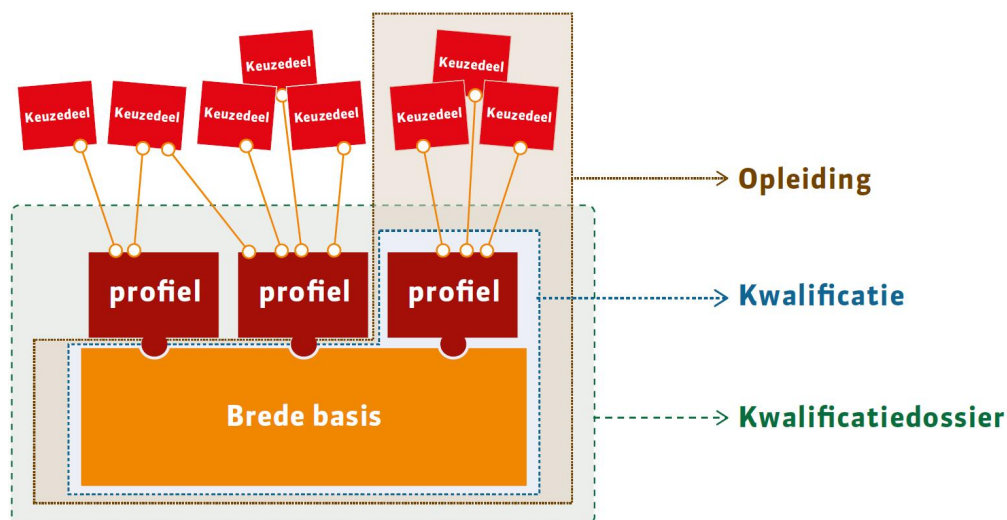
Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Tandartsassistent	4	Nee	middenkaderopleiding

Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Ondersteunt tandartsen en verleent tandheelkundige patiëntenzorg	B1-K1-W1	Neemt de hulpvraag in behandeling (zorgverlener, organisator, communicator)
	B1-K1-W2	Assisteert bij tandheelkundige behandelingen (zorgverlener, samenwerkingspartner)
	B1-K1-W3	Voert tandheelkundige (be)handelingen uit (zorgverlener, communicator)
	B1-K1-W4	Geeft informatie en advies over mondzorg en -gezondheid (gezondheidsbevorderaar, communicator)
B1-K2 Plant en organiseert de tandheelkundige zorgverlening	B1-K2-W1	Organiseert de dagelijkse werkzaamheden en stemt af (organisator, samenwerkingspartner)
	B1-K2-W2	Voert administratieve werkzaamheden uit (organisator, communicator)
	B1-K2-W3	Houdt de voorraad bij (organisator)
B1-K3 Werkt mee aan kwaliteit en deskundigheid	B1-K3-W1	Draagt bij aan sociaal veilige werkomgeving (reflectieve professional, samenwerkingspartner)
	B1-K3-W2	Evalueert de werkzaamheden en ontwikkelt zichzelf als professional (professional en kwaliteitsbevorderaar, samenwerkingspartner)

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Tandartsassistent
Geen extra kerntaken en werkprocessen

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt in de context van de tandheelkundige zorg, meestal op een vaste locatie, waar die een behandelaar zoals een (gedifferentieerd) tandarts, orthodontist, kaakchirurg, mondhygiënist voor, tijdens en na de (reguliere of specialistische) behandeling ondersteunt. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt in een multidisciplinair team van tandheelkundig professionals en ondersteunend personeel. De focus op de verschillende taken en de invulling van die taken is afhankelijk van de specifieke werkplek en context. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt in/bij een tandarts-, mondhygiënist- of orthodontiepraktijk, mondzorgcentrum, praktijk voor kaakchirurgie, ziekenhuis, kliniek, verpleeg- of verzorgingshuis, gehandicaptenzorginstelling, asielzoekerscentrum, de GGD, jeugdtandverzorging, tandprotheticus, of in het tandheelkundig onderwijs.

Typerende beroepshouding

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een open, proactieve houding, een dienstverlenende en patiëntgerichte* instelling en is vriendelijk, empathisch en integer. Als eerste aanspreekpunt is de beginnend beroepsbeoefenaar representatief en sociaal en communicatief zeer vaardig. De beginnend beroepsbeoefenaar is organisatorisch sterk. De werktijden kunnen wisselen; er wordt ook in de avond, weekenden en in uitzonderlijke gevallen 's nachts gewerkt – en de werkdruk is hoog, wat vraagt om flexibiliteit en stressbestendigheid. De beginnend beroepsbeoefenaar kan omgaan met een diversiteit aan patiënten, gedrag en situaties.

*Waar patiënt staat, kan ook zorgvrager gelezen worden.

De beginnend beroepsbeoefenaar vervult binnen de werkzaamheden verschillende rollen, gebaseerd op de systematiek van de CanMEDS (Canadian Medical Education Directions for Specialists)**. De CanMEDS-systematiek wordt gebruikt om verschillende rollen van zorgprofessionals te beschrijven. Deze bestaat uit één centrale rol (de zorgverlener/vakinhoudelijk handelen) en zes rollen die daarmee samenhangen. Voor de beginnend beroepsbeoefenaar zijn deze zeven rollen – gekoppeld aan competentiegebieden – de volgende:

- Vakinhoudelijk handelen/zorgverlener
- Communiceren/communicator
- Samenwerken/samenwerkingspartner
- Organiseren/organisator
- Gezondheidsbevorderend handelen/gezondheidsbevorderaar
- Leren en ontwikkelen/reflectieve professional
- Professioneel handelen/professional en kwaliteitsbevorderaar

**Deze competentiegebieden zijn vermeld in de titels van de werkprocessen.

Resultaat van de beroepengroep

Er is zo optimaal mogelijke tandheelkundige zorg verleend en georganiseerd.

B1-K1: Ondersteunt tandartsen en verleent tandheelkundige patiëntenzorg

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar voert een grote diversiteit aan ondersteunende werkzaamheden uit. De complexiteit wordt mede bepaald door de patiënt; deze staat centraal. Geen patiënt of situatie is hetzelfde, en de beginnend beroepsbeoefenaar moet om kunnen gaan met de verschillende culturen, achtergronden, patiëntkenmerken en -behoeften, en het handelen hierop kunnen aanpassen. Taken op het gebied van triage zijn complex. Het afbreukrisico is groot, want een fout kan een gezondheidsrisico betekenen; patiënten kunnen letsel krijgen en daardoor agressief worden, of zorg gaan mijden. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft specialistische medische kennis en vaardigheden nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden. Omdat niet alle patiënten Nederlands spreken, is enige beheersing van de Engelse taal nodig.

B1-K1: Ondersteunt tandartsen en verleent tandheelkundige patiëntenzorg

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt in een team, en voert de eigen werkzaamheden grotendeels zelfstandig uit, maar staat onder supervisie van een eindverantwoordelijke*. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol en is verantwoordelijk voor het handelen op basis van de eigen bevoegdheid en bekwaamheid. De beginnend beroepsbeoefenaar schat zelf in wanneer die anderen (collega's, eindverantwoordelijke) moet inschakelen.

*Tandarts of een andere BIG-geregistreerde zorgprofessional.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft brede kennis van de bekostiging en vergoedingen van tandheelkundige zorg
- heeft brede kennis van de eigen en andere culturen
- heeft brede kennis van de invloed van gezondheidsverschillen op de mondgezondheid
- heeft brede kennis van de relatie van mondgezondheid met andere gezondheidsklachten
- heeft brede kennis van de sustainable development goals (SDG's) en duurzaamheidsprincipes in relatie tot de werkzaamheden
- heeft brede kennis van digitale veiligheid en het gebruik en de risico's van kunstmatige intelligentie (AI)
- heeft brede kennis van geneesmiddelen in relatie tot de behandeling van klachten in het orofaciale gebied
- heeft brede kennis van inclusieve zorg
- heeft brede kennis van verbale en non-verbale communicatie
- heeft brede kennis van voor de werkzaamheden relevante wet- en regelgeving waaronder de wet BIG, Wet Geneeskundige Behandeloovereenkomst, Wet Kwaliteiten, Klachten en Geschillen Zorg, AVG, en ARBO
- heeft brede kennis van pathologie in relatie tot de werkzaamheden
- heeft specialistische kennis van anatomie, fysiologie en functies van het orofaciale gebied
- heeft specialistische kennis van de gevaren van en bescherming tegen röntgenstraling
- heeft specialistische kennis van de verschillende patiëntgroepen en de bijbehorende patiëntkenmerken
- heeft specialistische kennis van de visie en werkwijze van de organisatie
- heeft specialistische kennis van infectiepreventie
- heeft specialistische kennis van veelvoorkomende tandheelkundige methoden en behandelingen en de bijbehorende risico's
- heeft specialistische kennis van veelvoorkomende tandheelkundige onderzoeken en de bijbehorende materialen, middelen en instrumenten
- heeft specialistische kennis van veelvoorkomende ziektes, infecties en beschadigingen in het orofaciale gebied en bijbehorende behandelingen
- heeft specialistische kennis van verloop, impact en complicaties van behandelingen
- heeft specialistische kennis van verschillende partijen in de ketenzorg
- heeft specialistische kennis van verschillende visies op gezondheid en positieve gezondheid
- heeft specialistische kennis van voor de werkzaamheden relevante medische terminologie
- kan (röntgen)opnames maken
- kan de eigen bekwaamheid en bevoegdheid beschrijven in relatie tot de wet BIG
- kan de medische urgentie vaststellen aan a.d.h.v. triagemethodieken
- kan gangbare digitale informatie- en communicatiemiddelen, -toepassingen en systemen gebruiken
- kan informatie beoordelen op relevantie en betrouwbaarheid
- kan instructies geven
- kan eenvoudige handleidingen lezen in het Engels
- kan korte, eenvoudige instructies geven bij tandheelkundige behandelingen in het Engels
- kan korte, eenvoudige, veelvoorkomende patiëntvragen beantwoorden in het Engels
- kan methodisch en systematisch handelen
- kan samenwerken met mensen met verschillende achtergronden
- kan signalen van sociale problematiek herkennen en benoemen
- kan verschillende communicatiestijlen toepassen
- kan verschillende gesprekstechnieken waaronder LSD (luisteren, samenvatten, doorvragen) en motiverende gesprekstechnieken toepassen
- kan voor het vakgebied relevante informatiebronnen in een digitale omgeving raadplegen
- kan voorlichting- en adviesvaardigheden toepassen
- kan factoren voor agressie herkennen en benoemen

B1-K1-W1: Neemt de hulpvraag in behandeling (zorgverlener, organisator, communicator)**Omschrijving**

De beginnend beroepsbeoefenaar staat de patiënt en/of naastbetrokkenen te woord (online en offline) en vraagt naar de reden van contact. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert het patiëntdossier, stelt gerichte vragen, brengt de situatie in kaart en stelt de medische urgentie vast. De beginnend beroepsbeoefenaar kiest op basis hiervan een vervolgstap zoals het beantwoorden van vragen, het plannen van een afspraak, het (in opdracht) regelen van een verwijzing of recept, het geven van informatie of advies of het afhandelen van een (niet-medische) klacht. De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt de vervolgstap(en) met de patiënt en/of naastbetrokkenen en stelt controlevragen om te checken of de vervolgstap(pen) begrepen en akkoord zijn. Wanneer het nodig is, overlegt de beginnend beroepsbeoefenaar met een collega.

Resultaat

De urgentie is vastgesteld en de hulpvraag is in behandeling genomen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- is vriendelijk, geduldig en empathisch;
- past de communicatie aan op doel en doelgroep;
- communiceert duidelijk en begrijpelijk;
- gaat discreet om met vertrouwelijke informatie;
- verwerkt alle patiëntinformatie nauwkeurig;
- overlegt tijdig met de eindverantwoordelijke;
- werkt volgens richtlijnen, protocollen en procedures.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen

B1-K1-W2: Assisteert bij tandheelkundige behandelingen (zorgverlener, samenwerkingspartner)**Omschrijving**

De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt voorafgaand aan de tandheelkundige behandeling dat materialen en middelen die nodig zijn voor de behandeling gedesinfecteerd en/of gesteriliseerd zijn en klaarliggen. De beginnend beroepsbeoefenaar anticipeert op de situatie en wisselt of geeft instrumenten, materialen of middelen aan. De beginnend beroepsbeoefenaar zuigt vocht af, bereidt een verdoving voor, houdt de wang, lip of tong opzij en ondersteunt de patiënt en/of naastbetrokkenen of stelt deze gerust. Na afloop van de behandeling maakt de beginnend beroepsbeoefenaar de behandelruimte schoon, desinfecteert en/of steriliseert de gebruikte instrumenten, en ruimt materialen en middelen op, gooit afval weg of zorgt voor hergebruik.

Resultaat

Er is geassisteerd bij het uitvoeren van de tandheelkundige behandeling, de patiënt en/of naastbetrokkene zijn ondersteund en de behandelruimte is voor/tijdens/na de behandeling netjes en schoon.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- volgt instructies nauwkeurig/zorgvuldig op;
- reageert adequaat op (non-)verbale signalen;
- handelt volgens (veiligheids-)richtlijnen en procedures van de organisatie;
- werkt duurzaam, hygiënisch en ergonomisch.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan

B1-K1-W3: Voert tandheelkundige (be)handelingen uit (zorgverlener, communicator)**Omschrijving**

De beginnend beroepsbeoefenaar controleert voorafgaand aan de medische behandeling de veiligheid en werking van materialen en middelen. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt de behandelruimte, materialen en middelen klaar voor de behandeling. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt zich bekend bij de patiënt en/of naastbetrokkene en voert (in opdracht) tandheelkundige handelingen uit zoals polijsten, het maken van een noodkroon, afdruk of scan. De beginnend beroepsbeoefenaar geeft de patiënt en/of naastbetrokkenen uitleg over de (be)handeling, en waarom en hoe deze wordt uitgevoerd. De beginnend beroepsbeoefenaar observeert of de patiënt de behandeling goed doorstaat en onderneemt actie bij bijzonderheden. Na afloop van de behandeling maakt de beginnend beroepsbeoefenaar de behandelruimte schoon, desinfecteert en/of steriliseert de gebruikte instrumenten, ruimt materialen en middelen op en gooit afval weg of zorgt voor hergebruik.

Resultaat

De tandheelkundige (be)handeling is uitgevoerd, de patiënt en/of naastbetrokkenen zijn begeleid en geïnformeerd en de behandelruimte is voor/tijdens/na de behandeling netjes en schoon.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- blijft tijdens de behandeling continu in contact met de patiënt en/of naastbetrokkenen;
- is alert op (non)-verbale signalen en reageert hier adequaat op;
- handelt consequent binnen de grenzen van de eigen bevoegdheid en bekwaamheid;
- stemt communicatie af op doel en doelgroep;
- handelt volgens (veiligheids-)richtlijnen en procedures van de organisatie;
- werkt duurzaam, hygiënisch en ergonomisch.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W4: Geeft informatie en advies over mondzorg en -gezondheid (gezondheidsbevorderaar, communicator)**Omschrijving**

De beginnend beroepsbeoefenaar geeft de patiënt en/of naastbetrokkenen informatie en beantwoordt vragen over de tandheelkundige zorg en dienstverlening. Ook legt de beginnend beroepsbeoefenaar aan de patiënt en/of naastbetrokkenen uit hoe een bepaalde handeling moet worden uitgevoerd en/of hoe (technologische) hulpmiddelen moeten worden gebruikt. De beginnend beroepsbeoefenaar geeft de patiënt en/of naastbetrokkenen voorlichting en advies en bespreekt zaken zoals mondhygiëne, therapietrouw, het voorkomen van of omgaan met bepaalde klachten en een gezonde leefstijl. De beginnend beroepsbeoefenaar motiveert en stimuleert de patiënt en/of naastbetrokkenen om adviezen op te volgen.

Resultaat

Er is informatie en advies gegeven afgestemd op de behoefte van de patiënt en gericht op een zo optimaal mogelijke mondgezondheid.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- is vriendelijk, geduldig en empathisch;
- adviseert proactief;
- maakt adequaat gebruik van beschikbare informatie en (technologische) hulpmiddelen;
- past de communicatie aan op doel en doelgroep;
- houdt zorgvuldig rekening met de verschillende patiëntkenmerken.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Overtuigen en beïnvloeden, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2: Plant en organiseert de tandheelkundige zorgverlening

Complexiteit

De werkzaamheden zijn wisselend van aard en kunnen afhankelijk van de specifieke werkplek verschillen; hier moet de beginnend beroepsbeoefenaar (desgewenst snel) tussen kunnen schakelen. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft brede kennis van voorraadbeheer methodes nodig en specialistische kennis van de logistieke processen en de verschillende partijen in de ketenzorg. Om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren, zijn organisatorische vaardigheden essentieel. Omdat een deel van de werkzaamheden online is, zijn digitale vaardigheden nodig. De uitvoering van het werk vindt plaats onder tijdsdruk en met beperkte capaciteit, waardoor het risico op fouten groter is. De beginnend beroepsbeoefenaar overziet de gehele organisatie, planning, voorraad en het administratieve proces. Bij het ontbreken van overzicht kan dit ertoe leiden dat er geen of een verkeerde planning, administratie, instrument of materiaal of een onjuiste voorraad aanwezig is, of dat er bijvoorbeeld minder hygiënisch wordt gewerkt. Dit kan leiden tot afbreukrisico's zoals het stagneren van het proces, een minder efficiënt proces en/of planning, onjuiste informatie richting patiënten en andere zorgverleners of het niet (goed) kunnen uitvoeren van behandelingen.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de uitvoering en kwaliteit van de eigen werkzaamheden en (mede)verantwoordelijk voor de praktische organisatie en logistiek. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een coördinerende en faciliterende rol, voert de eigen werkzaamheden zelfstandig uit en lost voorkomende problemen zelf op.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft brede kennis van de sustainable development goals (SDG's) en duurzaamheidsprincipes in relatie tot de werkzaamheden
- heeft brede kennis van digitale veiligheid en het gebruik en de risico's van kunstmatige intelligentie (AI)
- heeft brede kennis van methoden van voorraadbeheer
- heeft brede kennis van voor de werkzaamheden relevante wet- en regelgeving waaronder de wet BIG, Wet Geneeskundige Behandeloovereenkomst, Wet Kwaliteiten, Klachten en Geschillen Zorg, AVG, en ARBO
- heeft specialistische kennis van bewaartermijnen
- heeft specialistische kennis van branche- en organisatiespecifieke protocollen, richtlijnen, kwaliteitskaders en standaarden
- heeft specialistische kennis van de eigen bekwaamheid en bevoegdheid in relatie tot de wet BIG
- heeft specialistische kennis van logistieke processen m.b.t. planning en organisatie van tandheelkundige zorg
- heeft specialistische kennis van verschillende partijen in de ketenzorg
- kan documenten archiveren
- kan gangbare digitale informatie- en communicatiemiddelen, -toepassingen en systemen gebruiken
- kan kwaliteitscontroles uitvoeren
- kan plannen en organiseren
- kan prioriteiten stellen
- kan samenwerken met mensen met verschillende achtergronden
- kan veelvoorkomende kleine technische storingen oplossen

B1-K2-W1: Organiseert de dagelijkse werkzaamheden en stemt af (organisator, samenwerkingspartner)

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar beheert de agenda's en plant de eigen werkzaamheden en werkzaamheden voor collega's in, organiseert overleggen, houdt de doorstroom in de gaten en informeert patiënten en/of naastbetrokkenen als afspraken uitlopen. De beginnend beroepsbeoefenaar stemt de werkzaamheden af, zowel intern, met directe collega's in het team, als extern, met andere disciplines in de mondzorg. De beginnend beroepsbeoefenaar ondersteunt desgevraagd collega's bij hun taken en draagt als dat nodig is werkzaamheden over.

Resultaat

De werkzaamheden zijn gepland, afgestemd en inzichtelijk voor collega's.

B1-K2-W1: Organiseert de dagelijkse werkzaamheden en stemt af (organisator, samenwerkingspartner)**Gedrag**

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- handelt proactief;
- maakt een realistische inschatting van tijd en benodigdheden;
- stemt consequent en tijdig af;
- communiceert duidelijk en begrijpelijk;
- gaat discreet om met vertrouwelijke informatie;
- registreert alle afspraken nauwkeurig.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen

B1-K2-W2: Voert administratieve werkzaamheden uit (organisator, communicator)**Omschrijving**

De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt de administratie, zoals het in- of overschrijven van patiënten, machtigingen aanvragen bij de zorgverzekeraar, het verwerken van toestemmingsformulieren, het invoeren van behandelingen, of het bijwerken van patiëntendossiers. De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt voorkomende zakelijke correspondentie zoals verwijsbrieven, beveiligde e-mails of medische informatiebrieven met collega's, patiënten en/of naastbetrokkenen.

Resultaat

De administratie is bijgewerkt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gaat discreet om met vertrouwelijke informatie;
- verwerkt alle gegevens nauwkeurig;
- stemt de communicatie af op doel en doelgroep;
- werkt volgens richtlijnen, protocollen en procedures.

De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Formulieren en rapporteren, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen

B1-K2-W3: Houdt de voorraad bij (organisator)**Omschrijving**

De beginnend beroepsbeoefenaar controleert en bewaakt de voorraad. Hiervoor checkt die de hoeveelheid, kwaliteit en/of houdbaarheid van materialen en middelen. De beginnend beroepsbeoefenaar neemt leveringen in ontvangst, controleert deze en slaat materialen en middelen op in de daarvoor bestemde ruimte. De beginnend beroepsbeoefenaar signaleert (dreigende) tekorten en eventuele schades, bestelt zo nodig bij en registreert gegevens en bijzonderheden in het systeem.

Resultaat

De voorraad is op peil. Relevante gegevens en eventuele bijzonderheden zijn geregistreerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt efficiënt, hygiënisch en duurzaam;
- handelt kostenbewust;
- controleert de voorraad en kwaliteit consequent en zorgvuldig;
- inventariseert nauwkeurig, m.b.v. digitale systemen de voorraad;
- noteert eventuele beschadigingen en/of afwijkingen in de bestelling volledig en nauwkeurig;

B1-K2-W3: Houdt de voorraad bij (organisator)

- werkt volgens richtlijnen, protocollen en procedures.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen

B1-K3: Werkt mee aan kwaliteit en deskundigheid

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar combineert standaardwerkwijzen met het werken naar eigen inzicht. Voor het uitvoeren en optimaliseren van de werkzaamheden zijn brede kennis van ontwikkelingen in het werkveld, een helicopterview en aanpassingsvermogen nodig. Voor het optimaliseren van de professionaliteit en samenwerking zijn reflectieve vaardigheden nodig. Een afbreukrisico ontstaat als de beginnend beroepsbeoefenaar zichzelf niet blijft ontwikkelen, waardoor er een kennistekort kan ontstaan waardoor nieuwe ontwikkelingen/richtlijnen niet uitgevoerd worden. Door het niet melden van onveilige situaties en het bewaken van de eigen grenzen op de werkvloer ontstaat er het afbreukrisico dat de (sociale) veiligheid op de werkvloer in het geding komt.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is als onderdeel van het team medeverantwoordelijk voor het functioneren van het team en de kwaliteit van de tandheelkundige zorgverlening. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het op peil houden van de eigen deskundigheid. De beginnend beroepsbeoefenaar kan (binnen kaders) zowel goed zelfstandig als samenwerken, en is bereid zichzelf blijvend professioneel te ontwikkelen.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft brede kennis van de arbeidsvoorwaarden en beroepsvitaliteit
- heeft brede kennis van de eigen en andere culturen
- heeft brede kennis van de mogelijkheden, risico's en ethische dilemma's van technologische hulpmiddelen
- heeft brede kennis van relevante actuele (technologische) ontwikkelingen in het vakgebied
- heeft brede kennis van relevante vakliteratuur en scholingsaanbod
- heeft brede kennis van sociale veiligheid en de preventie van grensoverschrijdend gedrag
- heeft brede kennis van procedures rondom klachten en geschillen
- heeft specialistische kennis van branche- en organisatiespecifieke protocollen, richtlijnen, kwaliteitskaders en standaarden
- heeft specialistische kennis van de visie en werkwijze van de organisatie
- heeft specialistische kennis van kwaliteitszorg
- heeft specialistische kennis van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van alle betrokkenen binnen de organisatie
- heeft specialistische kennis van verschillende partijen in de ketenzorg
- kan de eigen bekwaamheid en bevoegdheid beschrijven in relatie tot de wet BIG
- kan feedbackvaardigheden toepassen
- kan gangbare digitale informatie- en communicatiemiddelen, -toepassingen en systemen gebruiken
- kan informatie beoordelen op relevantie en betrouwbaarheid
- kan leerstrategieën toepassen om de eigen deskundigheid te vergroten
- kan omgaan met onzekerheid, verschillen en conflicten
- kan risico's voor de patiëntveiligheid herkennen en benoemen
- kan risico's voor de sociale veiligheid herkennen en benoemen
- kan signalen van stress of overbelasting bij zichzelf en collega's herkennen en benoemen
- kan stereotypering en vooroordelen bespreekbaar maken
- kan verschillende communicatiestijlen toepassen
- kan verschillende gesprekstechnieken waaronder LSD (luisteren, samenvatten, doorvragen) toepassen
- kan verschillende perspectieven innemen
- kan voor het vakgebied relevante informatiebronnen in een digitale omgeving raadplegen
- kan voor zichzelf opkomen

B1-K3-W1: Draagt bij aan sociaal veilige werkomgeving (reflectieve professional, samenwerkingspartner)

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar signaleert mogelijke bijzonderheden en risico's voor de veiligheid van zichzelf, patiënten en collega's en onderneemt daarop actie door risicovolle en/of vervelende situaties en grensoverschrijdend gedrag te melden, bespreekbaar te maken en indien nodig hulp in te schakelen. De beginnend beroepsbeoefenaar geeft de eigen grenzen aan en behandelt anderen met respect.

B1-K3-W1: Draagt bij aan sociaal veilige werkomgeving (reflectieve professional, samenwerkingspartner)**Resultaat**

Er is een bijdrage geleverd aan een sociaal veilige werkomgeving. Bijzonderheden zijn gemeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- maakt een realistische inschatting van de situatie;
- is alert op signalen en risicovolle situaties;
- handelt proactief en inclusief;
- toont inlevingsvermogen;
- luistert actief;
- geeft de eigen grenzen duidelijk aan;
- communiceert helder en duidelijk.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen, Instructies en procedures opvolgen, Omgaan met verandering en aanpassen, Formuleren en rapporteren

B1-K3-W2: Evalueert de werkzaamheden en ontwikkelt zichzelf als professional (professional en kwaliteitsbevorderaar, samenwerkingspartner)**Omschrijving**

De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt (periodiek) de uitgevoerde werkzaamheden, de bekwaamheid, eventuele (niet-medische) klachten en bijzonderheden zoals incidenten of ethische dilemma's met collega's. De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt leerdoelen en casuïstiek met collega's om inzichten uit te wisselen en van en met elkaar te leren. De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt feedback, bespreekt de feedback met collega's en geeft zelf ook feedback aan anderen. De beginnend beroepsbeoefenaar reflecteert op het eigen handelen en de visie op de beroepsuitoefening. De beginnend beroepsbeoefenaar noemt verbeterpunten voor het eigen handelen, de beroepshouding en gedrag en mogelijke kansen, knelpunten of risico's voor de tandheelkundige zorgverlening en/of patiëntveiligheid. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt de eigen ontwikkeling inzichtelijk en maakt, als dat nodig is, afspraken over (een aanpassing van) de werkwijze of eventuele extra training of scholing en doet suggesties voor het optimaliseren van de tandheelkundige zorgverlening.

Resultaat

De werkzaamheden zijn samen met collega's geëvalueerd, hierbij zijn concrete verbeterpunten geformuleerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- legt verbanden en trekt logische conclusies;
- handelt proactief en inclusief;
- is kritisch op de eigen bekwaamheid en bevoegdheid;
- is assertief en komt op voor de eigen belangen;
- verwoordt en onderbouwt de eigen visie en gemaakte keuzes helder;
- stelt zich constructief op en staat open voor de mening van anderen;
- werkt continu aan kwaliteitszorg;
- is bereid zich voortdurend te ontwikkelen.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Creëren en innoveren, Leren

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Tandartsassistent
Mbo-niveau
4
Typering van het beroep
n.v.t.
Beroepsvereisten
Nee