

Kwalificatiedossier mbo

Transportplanning

Crebonr. 23153

Kwalificaties

» **Planner wegtransport (Crebonr. 25389)**

Geldig vanaf

01-08-2015

Opleidingsdomein

Transport, scheepvaart en logistiek (Crebonr. 79070)

Penvoerder: Sectorkamer mobiliteit, transport, logistiek en maritiem
Gevalideerd door: Sectorkamer mobiliteit, transport, logistiek en maritiem
Op: 20-11-2015

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	6
1. Beroepsspecifieke onderdelen	6
B1-K1: Plant wegtransporten	6
B1-K1-W1: Zet transportaanvragen om in voorstellen	7
B1-K1-W2: Treedt op als adviseur bij het afsluiten van (toekomstige) transportopdrachten	8
B1-K1-W3: Zorgt voor een aanvullende/aansluitende lading voor het transport	8
B1-K1-W4: Ontwerpt een transportplanning	8
B1-K1-W5: Stuurt chauffeurs aan	9
B1-K1-W6: Verzorgt documenten rondom transporten	9
B1-K2: Begeleidt wegtransporten en handelt ze administratief af	11
B1-K2-W1: Bewaakt op afstand transporten	11
B1-K2-W2: Past de transportplanning aan de omstandigheden aan	12
B1-K2-W3: Verzorgt de administratieve afwikkeling van transportopdrachten	12
B1-K2-W4: Analyseert de transportplanning	13
2. Generieke onderdelen	14
Profieldeel	15
P1: Planner wegtransport	15

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Planner wegtransport	3	Nee	vakopleiding

Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Plant wegtransporten	B1-K1-W1	Zet transportaanvragen om in voorstellen
	B1-K1-W2	Treedt op als adviseur bij het afsluiten van (toekomstige) transportopdrachten
	B1-K1-W3	Zorgt voor een aanvullende/aansluitende lading voor het transport
	B1-K1-W4	Ontwerpt een transportplanning
	B1-K1-W5	Stuurt chauffeurs aan
	B1-K1-W6	Verzorgt documenten rondom transporten
B1-K2 Begeleidt wegtransporten en handelt ze administratief af	B1-K2-W1	Bewaakt op afstand transporten
	B1-K2-W2	Past de transportplanning aan de omstandigheden aan
	B1-K2-W3	Verzorgt de administratieve afwikkeling van transportopdrachten
	B1-K2-W4	Analyseert de transportplanning

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Planner wegtransport
Geen extra kerntaken en werkprocessen	

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De planner wegtransport is werkzaam bij een planningsafdeling van een beroepsgoederenvervoerder, op de transportafdeling van een eigen vervoerder of een verlader. Hij werkt veelal in een team met meerdere planners wegtransport.

Typerende beroepshouding

De planner wegtransport vervult een spilfunctie in een dynamische omgeving waar hij verschillende werkzaamheden uitvoert. Hij is klantgericht, dienstverlenend, ondernemend, flexibel, creatief en oplossingsgericht. De planner wegtransport werkt op een planningsafdeling waar het hectisch kan zijn waardoor er snel fouten kunnen ontstaan, terwijl het plannen van wegtransporten vraagt om nauwkeurigheid.

De planner wegtransport stelt de juiste prioriteiten in het uitvoeren van de werkzaamheden die vaak gekenmerkt worden door hectiek en diversiteit. De planner wegtransport werkt ook onder tijdsdruk en ten tijde van hectiek nauwkeurig.

De planner wegtransport is op onregelmatige tijden beschikbaar. Hij moet ook bereid zijn om buiten kantooruren werkzaamheden te verrichten.

De planner wegtransport is communicatief vaardig; zowel schriftelijk als mondeling. Hij past zijn manier van communiceren aan de situatie aan. De planner wegtransport is standvastig en staat voor zijn eigen planningsoplossing vanuit de belangen van zijn bedrijf.

Resultaat van de beroepengroep

Wegtransporten zijn optimaal gepland, uitgevoerd en correct administratief afgehandeld.

B1-K1: Plant wegtransporten

Complexiteit

De mate van complexiteit van het plannen van wegtransporten wordt bepaald door het type transportonderneming, de grootte van de onderneming en de te vervoeren lading. De planner wegtransport maakt, indien mogelijk, gebruik van standaardprocedures bijvoorbeeld bij administratieve taken. Meestal kan hij echter niet terugvallen op standaardmethodieken en moet hij probleemoplossend handelen. Soms moet de planner wegtransport rekening houden met een groot aantal factoren, zoals de vele verschillende restricties. Of hij heeft te maken met een exceptioneel transport. Voor het plannen heeft hij (deels specialistische) kennis en vaardigheden nodig met betrekking tot transportcondities, -overeenkomsten en (wettelijke) voorschriften.

Bij bepaalde vormen van transport kan ook het verkrijgen van vergunningen en ontheffingen een complexe taak zijn. De planner wegtransport kan bij het plannen van transporten te maken krijgen met een spanningsveld tussen de belangen van de opdrachtgever, de directie van de onderneming en de chauffeurs.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De planner wegtransport voert het plannen van wegtransporten zelfstandig uit en hij legt verantwoording af aan zijn leidinggevende. De planner wegtransport is verantwoordelijk voor het opstellen van haalbare transportplanningen met een efficiënte en sociaal verantwoorde inzet van chauffeurs met voertuigen tegen bedrijfseconomisch verantwoorde vergoedingen. Naast zijn uitvoerende rol heeft de planner wegtransport een aansturende rol richting chauffeurs. Hij draagt een gedeelde verantwoordelijkheid voor het resultaat van de routinewerkzaamheden van de chauffeurs. De planner wegtransport is medeverantwoordelijk voor de arbeidsmoraal van chauffeurs en de werksfeer in zijn team.

B1-K1: Plant wegtransporten

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van het economisch klimaat van het wegtransport en van de marktordening
- bezit kennis van de onderdelen van de kostprijs
- bezit kennis van de technische, wettelijke en bedrijfseconomische randvoorwaarden
- bezit kennis van de eigenschappen van de verschillende soorten lading in relatie tot het voertuig
- bezit specialistische kennis van transportcondities (zoals AVC en CMR)
- bezit kennis van modal split, beroepsgoederenvervoer/eigen vervoer, vervoerspecialisaties, beladingsmogelijkheden en typen voertuigen
- bezit kennis van de rechten en plichten van de chauffeurs
- bezit kennis van grensoverschrijdende wegtransporten, expediteurs en begeleidende documenten
- bezit kennis van de functie van de planner wegtransport binnen het logistieke proces
- kan de bedrijfsprocedures rondom het aannemen van transporten toepassen
- kan land/wegenkaarten gebruiken
- kan vaktermen op vervoersgebied gebruiken
- kan conform wettelijke bepalingen op het gebied van veiligheid, arbo, duurzaamheid, milieu, arbeidstijden en arbeidsvoorwaarden werken
- kan voorschriften inzake gewichten en afmetingen toepassen
- kan relevante automatiseringssystemen gebruiken
- kan (tele)communicatiesystemen en apparatuur gebruiken
- kan gesprekken over een transportopdracht in het Engels voeren
- kan eenvoudige gesprekken over een transportopdracht in een 2e MVT voeren
- kan transportdocumenten in het Engels lezen
- kan eenvoudige transportdocumenten in een 2e MVT lezen
- kan transportdocumenten in het Engels invullen
- kan eenvoudige transportdocumenten in een 2e MVT invullen
- kan informatie geven met betrekking tot een transportopdracht in het Engels
- kan globale informatie geven met betrekking tot een transportopdracht in een 2e MVT
- kan luisteren naar Engels sprekende klanten en collega's
- kan luisteren naar klanten en collega's die een eenvoudig verhaal houden in een 2e MVT
- kan een ladingsplan en ladingszekeringsplan interpreteren

B1-K1-W1: Zet transportaanvragen om in voorstellen

Omschrijving

De planner wegtransport ontvangt een transportaanvraag, beoordeelt of deze kan worden uitgevoerd en legt contact met de bij het transport betrokken partijen. De planner wegtransport doet de opdrachtgever een reëel voorstel voor het tarief. Als de opdrachtgever akkoord gaat, bevestigt de planner wegtransport schriftelijk dat de transportopdracht is aangenomen.

Resultaat

Een transportopdracht die kan worden uitgevoerd. De opdrachtgever heeft een schriftelijke opdrachtbevestiging ontvangen.

Gedrag

Stemt zorgvuldig het tarief af met de opdrachtgever.

Beoordeelt op basis van zijn vaktechnische inzicht of de ontvangen transportaanvraag kan worden uitgevoerd binnen de technische, wettelijke en bedrijfseconomische randvoorwaarden van de onderneming.

Vraagt door tot hij alle benodigde informatie heeft.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W2: Treedt op als adviseur bij het afsluiten van (toekomstige) transportopdrachten

Omschrijving

De planner wegtransport geeft de commerciële afdeling (sales) of de directie bij het afsluiten van transportopdrachten een beargumenteerd advies over het operationele gedeelte van het transport. In voorkomende gevallen sluit hij verkooptransacties af.

Resultaat

De commerciële afdeling of directie ontvangt beargumenteerde adviezen over het afsluiten van transportopdrachten. In voorkomende gevallen zijn verkooptransacties afgesloten.

Gedrag

Gebruikt zijn expertise om een beargumenteerd advies te geven en schat adequaat in hoe transportopdrachten passen binnen het raamwerk van de planning.

Houdt bij het afsluiten van verkooptransacties rekening met de verwachtingen en behoeften van de klant.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K1-W3: Zorgt voor een aanvullende/aansluitende lading voor het transport

Omschrijving

De planner wegtransport berekent voortdurend de beladingsgraad en bepaalt welke ruimte hij nog heeft voor aanvullende/aansluitende lading. Wanneer nodig zoekt hij in zijn netwerk naar passende opdrachten hiervoor.

Resultaat

Een transport met een hoge beladingsgraad.

Gedrag

Benut actief het bedrijfsnetwerk om opdrachten binnen te halen.

Zoekt proactief op basis van de gegeven specificaties de best passende aanvullende/aansluitende lading.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Relaties bouwen en netwerken

B1-K1-W4: Ontwerpt een transportplanning

Omschrijving

De planner wegtransport ontwerpt een transportplanning. Hij brengt de ritten in kaart, schat de benodigde tijd voor de ritten in en stelt vast welke mensen hij nodig heeft om het werk uit te voeren. Eventueel voert hij hiervoor intern overleg. Hij maakt een planning met een optimale combinatie van transportopdracht, route, samenstelling van de lading, chauffeur en transportmiddel. De planner wegtransport schakelt bij onvoldoende beschikbare capaciteit van derden in.

Resultaat

Een overdraagbare transportplanning met een optimale combinatie van transportopdracht, route, samenstelling van de lading, chauffeur en transportmiddel die voldoet aan de geaccepteerde transportaanvraag.

B1-K1-W4: Ontwerpt een transportplanning

Gedrag

Betrekt tijdig zijn collega-planners en indien noodzakelijk chauffeurs bij het ontwerpen en vastleggen van de transportplanning.

Spreekt bij onvoldoende beschikbare capaciteit actief het bedrijfsnetwerk aan voor extra capaciteit.

Behoudt het volledige overzicht en heeft inzicht in de gevolgen van de beslissingen die hij neemt.

Plant de ritten tijdig in, schat de benodigde tijd realistisch in en maakt daarbij effectief en efficiënt gebruik van de aanwezige capaciteit.

Houdt bij het maken van een transportplanning rekening met de wettelijke richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Relaties bouwen en netwerken, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W5: Stuurt chauffeurs aan

Omschrijving

De planner wegtransport stuurt chauffeurs functioneel aan. Hij delegeert diverse werkzaamheden en geeft hiervoor (veiligheids)instructies. Hij motiveert de chauffeurs en geeft hen feedback met betrekking tot hun werk en hun handelen. Hij ziet er tevens op toe dat de werkzaamheden van de chauffeurs veilig en correct worden uitgevoerd.

Resultaat

Gemotiveerde chauffeurs die hun werkzaamheden veilig en correct uitvoeren.

Gedrag

Geeft duidelijke instructies over de uitvoering van de taken.

Stelt zich bij het aansturen motiverend en resultaatgericht op.

Deelt op begrijpelijke wijze zijn expertise door heldere en constructieve feedback te geven op het werk en handelen van de chauffeurs.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Vakdeskundigheid toepassen

B1-K1-W6: Verzorgt documenten rondom transporten

Omschrijving

De planner wegtransport verzamelt alle benodigde documenten voor de verschillende transportopdrachten en controleert deze op geldigheid. Wanneer de chauffeur regelmatig van voertuig wisselt, verzorgt de planner wegtransport de juiste voertuigdocumenten voor de chauffeur. Verder regelt de planner wegtransport de benodigde vergunningen, ontheffingen en ladingsdocumenten.

Resultaat

De chauffeur is in het bezit van alle op geldigheid gecontroleerde benodigde documenten.

Gedrag

Werkt accuraat en gestructureerd bij het verzamelen en controleren van de benodigde informatie en het samenstellen van de documenten.

Werkt volgens de voorgeschreven procedures om de benodigde documenten te verkrijgen en controleert nauwkeurig

B1-K1-W6: Verzorgt documenten rondom transporten

of ze voldoen aan de voorschriften.

De onderliggende competenties zijn: Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2: Begeleidt wegtransporten en handelt ze administratief af

Complexiteit

Het begeleiden van wegtransporten doet een beroep op het probleemoplossend handelen en het organisatievermogen van de planner wegtransport. De actuele situatie verandert voortdurend en dit vereist een frequente aanpassing van de transportplanning. Met name deze constante actualisatie van de transportplanning is een complexe taak. Hierbij moet de planner wegtransport nauwkeurig blijven werken. De planner wegtransport heeft (deels specialistische) kennis en vaardigheden nodig en het vermogen om zich in te leven in wisselende situaties. De administratieve afwikkeling van transportopdrachten wordt veelal volgens standaardprocedures uitgevoerd.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

Hoewel de planner wegtransport meestal behoort tot een team van planners wegtransport, werkt hij zelfstandig. De planner wegtransport moet bij voorkomende problemen tijdens het transport afwegen wanneer de leidinggevende ingeschakeld moet worden en wanneer zelfstandig zoeken naar een oplossing gewenst is. De planner wegtransport is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en moet zorgen voor een efficiënt verloop van het wegtransport en een correcte administratieve afhandeling. De planner wegtransport is bevoegd tot het nemen van maatregelen indien het transport niet conform de planning verloopt.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van het economisch klimaat van het wegtransport en van de marktordening
- bezit kennis van de onderdelen van de kostprijzen
- bezit kennis van de technische, wettelijke en bedrijfseconomische randvoorwaarden
- bezit kennis van de eigenschappen van de verschillende soorten lading in relatie tot het voertuig
- bezit specialistische kennis van transportcondities (zoals AVC en CMR)
- bezit kennis van modal split, beroepsgoederenvervoer/eigen vervoer, vervoersspecialisaties, beladingsmogelijkheden en typen voertuigen
- bezit kennis van de rechten en plichten van de chauffeurs
- bezit kennis van grensoverschrijdende wegtransporten, expediteurs en begeleidende documenten
- bezit kennis van de functie van de planner wegtransport binnen het logistieke proces
- kan land/wegenkaarten gebruiken
- kan vaktermen op vervoersgebied gebruiken
- kan conform wettelijke bepalingen op het gebied van veiligheid, arbo, duurzaamheid, milieu, arbeidstijden en arbeidsvoorwaarden werken
- kan voorschriften inzake gewichten en afmetingen toepassen
- kan relevante automatiseringssystemen gebruiken
- kan (tele)communicatiesystemen en apparatuur gebruiken
- kan de procedure rondom het afhandelen van het transportdossier toepassen
- kan ritanalyses maken
- kan gesprekken over een transportopdracht in het Engels voeren
- kan eenvoudige gesprekken over een transportopdracht in een 2e MVT voeren
- kan transportdocumenten in het Engels lezen
- kan eenvoudige transportdocumenten in een 2e MVT lezen
- kan transportdocumenten in het Engels invullen
- kan eenvoudige transportdocumenten in een 2e MVT invullen
- kan informatie geven met betrekking tot een transportopdracht in het Engels
- kan globale informatie geven met betrekking tot een transportopdracht in een 2e MVT
- kan luisteren naar Engels sprekende klanten en collega's
- kan luisteren naar klanten en collega's die een eenvoudig verhaal houden in een 2e MVT

B1-K2-W1: Bewaakt op afstand transporten

Omschrijving

De planner wegtransport bewaakt de wegtransporten. Hij onderhoudt als de 'spin in het web' de contacten met alle betrokken partijen, beheert de informatiestromen en bewaakt het overzicht. De planner wegtransport houdt

B1-K2-W1: Bewaakt op afstand transporten

betrokken partijen op de hoogte van de status van het transport. Hij informeert tijdens het transport naar het welzijn van chauffeurs en de omstandigheden onderweg en signaleert afwijkingen.

Resultaat

De bij het transport betrokken partijen zijn geïnformeerd over de status van het transport. Het welzijn van chauffeurs wordt in de gaten gehouden.

Gedrag

Stelt de betrokkenen actief op de hoogte van de status van het transport waarbij hij zoveel mogelijk aan hun verwachtingen en behoeften voldoet.

De onderliggende competenties zijn: Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K2-W2: Past de transportplanning aan de omstandigheden aan

Omschrijving

De planner wegtransport houdt in de gaten of de transportplanning nog klopt en stelt de planning bij naar aanleiding van de situatie. Hij bepaalt hierbij opnieuw de meest haalbare en optimale mix tussen transportopdracht, route, samenstelling van de lading, chauffeur en transportmiddel. Indien nodig overlegt hij hierover met de opdrachtgever(s), de leidinggevende en/of collega's. Als er sprake is van een probleem, fungeert de planner wegtransport als probleemoplosser. Hij brengt de betrokken partijen op de hoogte van de aanpassing of verandering. Wanneer het nodig is, gaat hij op zoek naar de informatie die de betrokkenen nodig hebben en verstrekt deze aan hen.

Resultaat

Een aan de situatie aangepaste transportplanning met een optimale combinatie van transportopdracht, route, samenstelling van de lading, chauffeur en transportmiddel die voldoet aan de geaccepteerde transportaanvraag. Als er sprake was van een probleem is dit vlot en adequaat afgehandeld.

Gedrag

Bewaakt nauwlettend of de planning nog overeenkomt met de situatie en maakt indien nodig tijdig aanpassingen.

Schakelt snel bij wijzigingen en/of problemen.

Informeert tijdig en adequaat alle betrokkenen als er sprake is van een aanpassing of verandering.

Werkt bij het aanpassen van de transportplanning en bij het eventueel oplossen van problemen volgens de wettelijke bepalingen en de (bedrijfs)procedures.

De onderliggende competenties zijn: Plannen en organiseren, Samenwerken en overleggen, Instructies en procedures opvolgen, Omgaan met verandering en aanpassen

B1-K2-W3: Verzorgt de administratieve afwikkeling van transportopdrachten

Omschrijving

De planner wegtransport maakt voor iedere transportopdracht een transportdossier aan waarin alle belangrijke informatie betreffende de transportopdracht wordt opgeslagen. De planner wegtransport legt gemaakte afspraken en wijzigingen vast en bevestigt deze. Hij verzamelt alle correspondentie die tijdens de uitvoering van de transportopdracht plaatsvindt in het transportdossier.

Resultaat

Een compleet en up-to-date transportdossier van iedere transportopdracht.

B1-K2-W3: Verzorgt de administratieve afwikkeling van transportopdrachten

Gedrag

Houdt het transportdossier nauwkeurig en volledig bij.

Levert tijdig de juiste input voor verdere administratieve afhandeling.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren

B1-K2-W4: Analyseert de transportplanning

Omschrijving

De planner wegtransport controleert de gegevens over de uitvoering van de transportplanning. Hij levert betrouwbare en overzichtelijke managementinformatie aan voor het bedrijf. Hij doet, eventueel in overleg met internen, suggesties voor verandering.

Resultaat

Betrouwbare en overzichtelijke managementinformatie.

Gedrag

Toont vaktechnisch inzicht bij het samenstellen van correcte managementinformatie.

Verzamelt en controleert nauwkeurig de benodigde gegevens.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Formuleren en rapporteren

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Planner wegtransport
<i>Mbo-niveau</i>
3
<i>Typering van het beroep</i>
<i>Beroepsvereisten</i>
Nee