

Keuzedeel mbo

# Schoonmaken

gekoppeld aan één of  
meerdere kwalificaties mbo

Code

**K0171**

Penvoerder: Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid  
Gevalideerd door: Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid  
Op: 14-01-2016

# 1. Algemene informatie

D1: Schoonmaken
Studielast
240
Beroepsvereisten
Nee
Certificaten
Nee
Gekoppeld aan kwalificatie(s)
Zie bijlage op <a href="http://www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers">www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers</a>
Toelichting
<p>In veel verschillende sectoren en beroepen heeft men te maken met schoonmaak. Dit geldt zeker voor medewerkers in facilitaire diensten.</p> <p>Dit keuzedeel biedt leerlingen de mogelijkheid zich nader te verdiepen in het schoonmaken van interieur, sanitair en vloeren. Daarmee kan hij de eventuele, vaak incidentele, schoonmaakwerkzaamheden professioneel, efficiënt en ergonomisch uitvoeren. Door het volgen van dit keuzedeel wordt de afgestudeerde leerling beter voorbereid op de verschillende werkzaamheden die hij in de praktijk moet uitvoeren. Voor de leerling op niveau 1 (profiel Assistent dienstverlening en zorg) die dit keuzedeel volgt kan het keuzedeel ook een voorbereiding op niveau 2 (kwalificatiedossier Schoonmaak en Glazenwassen) zijn.</p> <p><b>Relevantie van het keuzedeel</b></p> <p>In veel verschillende sectoren en beroepen heeft men te maken met schoonmaak. Dit geldt zeker voor medewerkers in facilitaire diensten. Door het volgen van dit keuzedeel wordt de afgestudeerde leerling beter voorbereid op de verschillende werkzaamheden die hij in de praktijk moet uitvoeren. Voor de leerling op niveau 1 (profiel Assistent dienstverlening en zorg) die dit keuzedeel volgt kan het keuzedeel ook een voorbereiding op niveau 2 (kwalificatiedossier Schoonmaak en Glazenwassen) zijn.</p> <p><b>Beschrijving van het keuzedeel</b></p> <p>Dit keuzedeel biedt leerlingen de mogelijkheid zich nader te verdiepen in het schoonmaken van interieur, sanitair en vloeren. Daarmee kan hij de eventuele, vaak incidentele, schoonmaakwerkzaamheden professioneel, efficiënt en ergonomisch uitvoeren.</p> <p><b>Branchevereisten</b></p> <p>Nee</p> <p><b>Aard van keuzedeel</b></p> <p>Doorstroom Verdiepend Verbreidend</p>

## 2. Uitwerking

### D1-K1: Voert schoonmaakwerkzaamheden uit

#### Complexiteit

De werkzaamheden zijn met name uitvoerend en beperkt van aard en betreffen voornamelijk handelingen die volgens standaardprocedures plaatsvinden. De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt van zijn operationeel leidinggevende opdrachten, maar moet weten waarom hij bepaalde handelingen moet uitvoeren. Er kunnen echter complicerende factoren zijn, bijvoorbeeld door klanten/bezoekers/patiënten en afwijkingen van gangbare procedures. De beginnend beroepsbeoefenaar moet beschikken over basiskennis en -vaardigheden op het gebied van reinigen. De werkzaamheden zijn vaak incidenteel van aard passend binnen of aanvullend op de (toekomstige) functie van de beroepsbeoefenaar.

#### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar voert zijn takenpakket zelfstandig uit en veelal volgens een werkprogramma, maar ontvangt vaak aanvullende werkinstructies van zijn leidinggevende. Hij is op de hoogte van en moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen, met name betreffende de omgang met klanten/bezoekers/patiënten.

#### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit basiskennis van het werken met de traditionele en microvezelmethode
  - bezit basiskennis van in de branche gangbare materialen en gereedschappen voor algemene schoonmaak in kantoren en andere omgevingen
  - bezit basiskennis van afwerkmaterialen in kantoren en andere omgevingen
  - bezit basiskennis van gangbare chemicaliën
  - bezit basiskennis van methodes voor het dagelijks onderhouden van vloeren (stofzuigen, stofwissen en moppen)
  - bezit basiskennis van methodes voor dagelijks en periodiek interieuronderhoud
  - bezit basiskennis van methodes voor dagelijks en periodiek sanitaironderhoud
  - bezit basiskennis van in de schoonmaak algemeen gebruikte pictogrammen
- 
- kan een schoonmaakprogramma en WerkInstructieKaart (WIK) lezen en begrijpen
  - kan communiceren met leidinggevende, collega's en klanten/bezoekers/patiënten

### D1-K1-W1: Voert dagelijks en periodiek interieuronderhoud en dagelijks vloeronderhoud uit

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt van zijn operationeel leidinggevende de opdracht voor het uitvoeren van dagelijks en/of periodiek interieuronderhoud, dat wil zeggen: het reinigen van bureaunkamers, vergaderkamers, verkeersruimten, wachtkamers, scholen en patiënten- of bewonerskamers. De uitvoering vindt plaats aan de hand van het schoonmaakprogramma voor de betreffende ruimten of ten behoeve van eenmalige schoonmaak. Hij verzamelt het relevante materiaal en materieel en vult de materiaalwagen aan. Hij voert het interieuronderhoud uit en stofwist, mopt en/of stofzuigt de vloer. Hij controleert het resultaat.

#### Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft het dagelijks en/of periodiek interieuronderhoud en dagelijks vloeronderhoud volgens de gevraagde kwaliteit in relatie tot de te besteden tijd uitgevoerd. De opdrachtgever is tevreden.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verzamelt op basis van het schoonmaakprogramma het materiaal en materieel en vult de materiaalwagen op de juiste wijze aan
- voert het interieuronderhoud en dagelijks vloeronderhoud op basis van vaktechnisch inzicht uit
- voert het interieuronderhoud en dagelijks vloeronderhoud binnen de gestelde tijd op basis van het schoonmaakprogramma uit
- controleert het resultaat van zijn werk nauwkeurig

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

## D1-K1-W2: Voert dagelijks en periodiek sanitaironderhoud uit

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt van zijn leidinggevende de opdracht voor het uitvoeren van het dagelijks en/of periodiek sanitaironderhoud, dat wil zeggen: het reinigen van sanitaire ruimten (bijvoorbeeld toiletten, urinoirs, douches en/of pantries). De uitvoering vindt plaats aan de hand van het schoonmaakprogramma voor de betreffende ruimten of ten behoeve van eenmalige schoonmaak. Hij verzamelt het relevante materiaal en materieel en vult de materiaalwagen aan. Hij voert het sanitaironderhoud uit en controleert het resultaat.

### Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft het dagelijks en/of periodiek sanitaironderhoud volgens de gevraagde kwaliteit in relatie tot de te besteden tijd uitgevoerd. De opdrachtgever is tevreden.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verzamelt op basis van het schoonmaakprogramma het materiaal en materieel en vult de materiaalwagen op de juiste wijze aan
- voert het sanitaironderhoud op basis van vaktechnisch inzicht uit
- voert het sanitaironderhoud binnen de gestelde tijd op basis van het schoonmaakprogramma uit
- controleert het resultaat van zijn werk nauwkeurig

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen