

Kwalificatiedossier mbo

Decorbouw

Crebonr. 23414

Kwalificaties

- » **Decorbouwer (Crebonr. 27034)**
- » **Allround decorbouwer (Crebonr. 27035)**
- » **Specialist decorbouw (Crebonr. 27036)**

Geldig vanaf

01-08-2025

Opleidingsdomein

Media en vormgeving (Crebonr. 79040)

Penvoerder: Sectorkamer ICT en creatieve industrie
Gevalideerd door: Sectorkamer ICT & creatieve industrie
Op: 17-09-2024

Inhoudsopgave

Leeswijzer	5
Overzicht van het kwalificatiedossier	6
Basisdeel	8
1. Beroepsspecifieke onderdelen	8
B1-K1: Maakt decoronderdelen	8
B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden in de werkplaats voor	10
B1-K1-W2: Bepaalt werkvolgorde en maakt zaaglijst	10
B1-K1-W3: Vervaardigt decoronderdelen	10
B1-K1-W4: Monteert decoronderdelen	11
B1-K1-W5: Voert opruimwerkzaamheden uit	11
B1-K2: Werkt decoronderdelen af	12
B1-K2-W1: Past decoratietechnieken toe voor decoronderdelen	13
B1-K2-W2: Past afwerkingstechnieken toe voor decoronderdelen	13
B1-K3: Bereidt transport voor	15
B1-K3-W1: Verzamelt ge- en verbruiksmaterialen voor het decor	15
B1-K3-W2: Maakt decormaterialen en materieel klaar voor transport	16
B1-K4: Verricht decorbouwwerkzaamheden op locatie	17
B1-K4-W1: Bereidt werkzaamheden op locatie voor	18
B1-K4-W2: Bouwt decor op	18
B1-K4-W3: Werkt decor af	19
B1-K4-W4: Demonteert decor	19
B1-K4-W5: Voert opruimwerkzaamheden uit	20
2. Generieke onderdelen	21
Profieldeel	22
P1: Decorbouwer	22
P2: Allround decorbouwer	23
P2-K1: Stelt een plan van aanpak op voor de eigen werkzaamheden	23
P2-K1-W1: Bespreekt opdracht t.b.v. juiste interpretatie	23
P2-K1-W2: Maakt een materiaallijst, zaaglijst en gereedschapslijst	24
P2-K1-W3: Maakt de planning voor de eigen werkzaamheden	24
P2-K2: Werkt projectmatig	25
P2-K2-W1: Houdt projectmap bij	25
P2-K2-W2: Bewaakt kwaliteit en voortgang van het werk	25
P3: Specialist decorbouw	27
P3-K1: Maakt een technisch ontwerp	27
P3-K1-W1: Vertaalt creatief ontwerp naar technisch ontwerp	27
P3-K1-W2: Maakt technische bestanden voor onderdelen t.b.v. computergestuurde apparatuur	28
P3-K1-W3: Voert bestands- en opslagbeheer uit	28
P3-K2: Stelt een plan van aanpak op voor het project	29
P3-K2-W1: Bespreekt opdracht t.b.v. juiste interpretatie	29
P3-K2-W2: Maakt een materiaallijst, zaaglijst en gereedschapslijst	29
P3-K2-W3: Maakt de planning voor het project	30

P3-K3: Voert praktische projectleiding uit	31
P3-K3-W1: Maakt een laadplan	31
P3-K3-W2: Controleert locatiegegevens	31
P3-K3-W3: Stimuleert samenwerking in het team	32
P3-K3-W4: Maakt afspraken met derden	32
P3-K3-W5: Levert het project op	33
P3-K4: Monitort het project	34
P3-K4-W1: Houdt projectadministratie bij	34
P3-K4-W2: Stelt (na)calculaties op	34
P3-K4-W3: Bewaakt het voorraadniveau	35
P3-K4-W4: Evalueert het project	35

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Decorbouwer	2	Nee	basisberoepsopleiding
P2 Allround decorbouwer	3	Nee	vakopleiding
P3 Specialist decorbouw	4	Nee	middenkaderopleiding

Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Maakt decoronderdelen	B1-K1-W1	Bereidt werkzaamheden in de werkplaats voor
	B1-K1-W2	Bepaalt werkvolgorde en maakt zaaglijst
	B1-K1-W3	Vervaardigt decoronderdelen
	B1-K1-W4	Monteert decoronderdelen
	B1-K1-W5	Voert opruimwerkzaamheden uit
B1-K2 Werkt decoronderdelen af	B1-K2-W1	Past decoratietechnieken toe voor decoronderdelen
	B1-K2-W2	Past afwerkingstechnieken toe voor decoronderdelen
B1-K3 Bereidt transport voor	B1-K3-W1	Verzamelt ge- en verbruiksmaterialen voor het decor
	B1-K3-W2	Maakt decormaterialen en materieel klaar voor transport
B1-K4 Verricht decorbouwwerkzaamheden op locatie	B1-K4-W1	Bereidt werkzaamheden op locatie voor
	B1-K4-W2	Bouwt decor op
	B1-K4-W3	Werkt decor af
	B1-K4-W4	Demonteert decor
	B1-K4-W5	Voert opruimwerkzaamheden uit

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Decorbouwer		
Geen extra kerntaken en werkprocessen		
P2 Allround decorbouwer		
P2-K1 Stelt een plan van aanpak op voor de eigen werkzaamheden	P2-K1-W1	Besprekt opdracht t.b.v. juiste interpretatie
	P2-K1-W2	Maakt een materiaallijst, zaaglijst en gereedschapslijst
	P2-K1-W3	Maakt de planning voor de eigen werkzaamheden

P2 Allround decorbouwer			
P2-K2	Werkt projectmatig	P2-K2-W1	Houdt projectmap bij
		P2-K2-W2	Bewaakt kwaliteit en voortgang van het werk

P3 Specialist decorbouw			
P3-K1	Maakt een technisch ontwerp	P3-K1-W1	Vertaalt creatief ontwerp naar technisch ontwerp
		P3-K1-W2	Maakt technische bestanden voor onderdelen t.b.v. computergestuurde apparatuur
		P3-K1-W3	Voert bestands- en opslagbeheer uit
P3-K2	Stelt een plan van aanpak op voor het project	P3-K2-W1	Bespreekt opdracht t.b.v. juiste interpretatie
		P3-K2-W2	Maakt een materiaallijst, zaaglijst en gereedschapslijst
		P3-K2-W3	Maakt de planning voor het project
P3-K3	Voert praktische projectleiding uit	P3-K3-W1	Maakt een laadplan
		P3-K3-W2	Controleert locatiegegevens
		P3-K3-W3	Stimuleert samenwerking in het team
		P3-K3-W4	Maakt afspraken met derden
		P3-K3-W5	Leverd het project op
P3-K4	Monitort het project	P3-K4-W1	Houdt projectadministratie bij
		P3-K4-W2	Stelt (na)calculaties op
		P3-K4-W3	Bewaakt het voorraadniveau
		P3-K4-W4	Evalueert het project

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep	
Context	
<p>De beginnend beroepsbeoefenaar is in het algemeen in loondienst werkzaam bij decorbouwbedrijven die decors realiseren ten behoeve van profit, non-profit en overheidsorganisaties. Deze voert de werkzaamheden meestal uit in teamverband.</p> <p>Deze werkt veel in de werkplaats waar deze decors/decoronderdelen voorbereidt en vervaardigt. Deze werkt ook op wisselende externe locaties waar het decor opgebouwd wordt (zoals in theaters, musea, tv-studio's, attractieparken). Dat is meestal in het binnenland en soms in het buitenland. Deze bouwt de decors - na transport - op en werkt ze af. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft daarbij niet alleen te maken met het team van collega's en de leidinggevende, maar ook met de opdrachtgever en de organisatie ter plaatse.</p>	
Typerende beroepshouding	
<p>Technisch inzicht vormt de basis van de werkzaamheden. Klantgerichtheid is een belangrijk aspect evenals het bedrijf op een goede wijze vertegenwoordigen waarbij rekening wordt gehouden met de wensen van de opdrachtgever. Goede samenwerking en communicatie met betrokkenen* is ook van belang. De beginnend beroepsbeoefenaar is kwaliteits- en resultaatgericht. Dit houdt in: zich richten op het behalen van de afgesproken kwaliteit en sfeer en daarbij onder tijdsdruk kunnen werken. Ook belangrijk is het in staat zijn om flexibel en creatief om te gaan met branchespecifieke omstandigheden (onregelmatige werktijden, wijzigingen in situaties of onvoorziene gebeurtenissen). Verder wordt verwacht dat problemen oplossingsgericht worden aangepakt. Er kan sprake zijn van onregelmatige werktijden. Het zich houden aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften is een vereiste. Evenals het zorgvuldig en efficiënt omgaan met materialen en materieel. Hierbij is circulariteit een aspect dat meer en meer aandacht krijgt.</p> <p>* Met welke betrokkenen de beginnend beroepsbeoefenaar te maken heeft, verschilt sterk per bedrijf en per project.</p>	
Resultaat van de beroepengroep	
Decors die conform bestek en tekeningen zijn gerealiseerd.	

B1-K1: Maakt decoronderdelen		
Complexiteit		
<p>Tijdens het voorbereiden van decors in de werkplaats zijn de werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar voornamelijk uitvoerend van aard. Deze werkzaamheden bestaan voor een beperkt deel uit handelingen waarvoor standaardprocedures bestaan. Vaak zijn decors (op zijn minst deels) uniek en vragen dan om bijzondere oplossingen. De mate van complexiteit wordt enerzijds bepaald door de veelheid aan toe te passen technieken, materialen en constructies. Anderzijds wordt deze bepaald door de tijdsdruk (deadlines, openingsdata) en door de wisselende locaties waar de decors uiteindelijk worden toegepast. Tijdens het voorbereiden van de decors moet de beginnend beroepsbeoefenaar hier al rekening mee houden.</p> <p>De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over niveaurelevante kennis van en vaardigheden voor decorbouwtechnieken, -materialen en -constructies voor een adequate uitoefening van het beroep.</p>		
Voor Decorbouwer geldt aanvullend: De decorbouwer voert alle veelvoorkomende werkzaamheden uit m.b.t. het maken van decoronderdelen. Daarvoor bezit deze basiskennis en vaardigheden.	Voor Allround decorbouwer geldt aanvullend: De allround decorbouwer voert zowel standaard als complexere werkzaamheden uit m.b.t. het maken van decoronderdelen. Daarvoor bezit deze relevante kennis en vaardigheden.	Voor Specialist decorbouw geldt aanvullend: De specialist decorbouw voert naast de standaard werkzaamheden ook de complexe werkzaamheden uit m.b.t. het maken van decoronderdelen. Daarvoor bezit deze specialistische en brede kennis en vaardigheden.

B1-K1: Maakt decoronderdelen

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

Tijdens het voorbereiden van decors in de werkplaats is de beginnend beroepsbeoefenaar verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van zijn eigen takenpakket. Deze is verantwoordelijk voor het voorbereiden van de decors volgens opdracht, bestek en tekeningen.

Voor Decorbouwer geldt aanvullend:
De decorbouwer werkt bij het maken van decoronderdelen onder eindverantwoordelijkheid van de leidinggevende, die zelf met de opdrachtgever in verbinding staat. Als er sprake is van complexere vraagstukken dan meldt deze ze aan de leidinggevende.

Voor Allround decorbouwer geldt aanvullend:
De allround decorbouwer werkt bij het maken van decoronderdelen in veel gevallen zelfstandig, waarbij deze incidenteel met de opdrachtgever in verbinding staat. Vraagstukken die binnen bestaande mogelijkheden vallen, lost deze zelf op. Bij vraagstukken die bestaande mogelijkheden overstijgen, overlegt deze met de leidinggevende en/of andere betrokkenen.

Voor Specialist decorbouw geldt aanvullend:
De specialist decorbouw werkt bij het maken van decoronderdelen zelfstandig, waarbij deze met de opdrachtgever in verbinding staat. Deze lost vraagstukken op, ook als ze bestaande mogelijkheden overstijgen. Alleen wanneer vraagstukken het projectplan te boven gaan, overlegt deze met de leidinggevende en/of andere betrokkenen.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van relevante richtlijnen rond Arbo, milieu en veiligheid
- heeft basiskennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur m.b.t. decorbouw
- heeft basiskennis van decorconstructies en -bouwtechnieken
- heeft kennis van relevante vakterminologie rond het maken van decoronderdelen in de werkplaats
- heeft basiskennis van bedrijfsrichtlijnen en vaktechnische richtlijnen
- heeft basiskennis van lichttechniek voor decors
- heeft basiskennis van houtbewerking voor decors
- heeft basiskennis van metaalbewerking voor decors
- heeft basiskennis van kunststofbewerking voor decors
- kan regels en voorschriften met betrekking tot veiligheid toepassen
- kan bestek en tekeningen lezen en interpreteren
- kan in teamverband werken alsmede individueel bijdragen aan een team
- kan werken onder tijdsdruk
- kan eenvoudige problemen in de werkplaats oplossen
- kan houtbewerkingstechnieken toepassen bij het vervaardigen van decors
- kan metaalbewerkingstechnieken toepassen bij het vervaardigen van decors
- kan kunststofbewerkingstechnieken toepassen bij het vervaardigen van decors

Voor Decorbouwer geldt aanvullend:
N.v.t.

Voor Allround decorbouwer geldt aanvullend:

- heeft kennis van bedrijfsrichtlijnen en vaktechnische richtlijnen
- heeft kennis van lichttechniek voor decors
- heeft kennis van houtbewerking voor decors
- heeft kennis van metaalbewerking voor decors
- heeft kennis van kunststofbewerking voor decors
- heeft kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur m.b.t. decorbouw
- kan gangbare problemen in de werkplaats oplossen

Voor Specialist decorbouw geldt aanvullend:

- heeft specialistische kennis van bedrijfsrichtlijnen en vaktechnische richtlijnen
- heeft brede kennis van lichttechniek voor decors
- heeft specialistische kennis van houtbewerking voor decors
- heeft brede kennis van metaalbewerking voor decors
- heeft brede kennis van kunststofbewerking voor decors
- heeft specialistische kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur m.b.t. decorbouw
- kan problemen in de werkplaats oplossen

B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden in de werkplaats voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bestudeert de opdracht om werkzaamheden in de werkplaats voor te bereiden en bepaalt wat van belang is. Deze vertaalt de opdracht naar de werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd aan de hand van de technische tekeningen. Deze verzamelt materialen en materieel en richt de werkplek in. Waar nodig stemt deze af met betrokkenen.

Resultaat

De werkzaamheden in de werkplaats zijn voorbereid.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- leest de opdracht zorgvuldig
- vraagt accuraat verduidelijking als er onduidelijkheden in de opdracht staan
- interpreteert tekeningen vakkundig met het oog op optimale materiaal- en materieelinzet
- richt de werkplek veilig in

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W2: Bepaalt werkvolgorde en maakt zaaglijst

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar gaat op basis van de technische tekeningen na welke werkvolgorde deze moet toepassen voor de te vervaardigen decoronderdelen. Deze maakt tevens op basis van de tekeningen en (de afmetingen van) het te gebruiken materiaal een zaaglijst. Bij onduidelijkheden of vragen raadpleegt deze een collega. Deze controleert of werkvolgorde en zaaglijst kloppen en stelt waar nodig bij.

Resultaat

Er is een werkvolgorde bepaald en er ligt een zaaglijst voor de te vervaardigen decoronderdelen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- leest de technische tekeningen zorgvuldig
- bepaalt werkvolgorde vakkundig
- maakt zaaglijst uitgaande van efficiënt materiaalgebruik en duurzaamheid
- geeft duidelijk aan wat onduidelijk is en vraagt waar nodig door

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Bedrijfsmatig handelen

B1-K1-W3: Vervaardigt decoronderdelen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar vervaardigt onderdelen voor decors (handmatig en/of machinaal) volgens de technische tekeningen en planning. Bij hergebruik van onderdelen verricht deze aanpassingen aan de betreffende onderdelen. Deze controleert de werkzaamheden en lost problemen op, waar nodig in overleg met betrokkenen.

Resultaat

Decoronderdelen zijn gereed en volgens tekeningen en planning opgeleverd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- zet materialen en middelen effectief en efficiënt in
- werkt snel maar ook netjes
- maakt zo duurzaam mogelijk gebruik van materialen en middelen

B1-K1-W3: Vervaardigt decoronderdelen

- overlegt tijdig en duidelijk met betrokkenen

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Bedrijfsmatig handelen

B1-K1-W4: Monteert decoronderdelen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar gaat na welke decoronderdelen definitief vooraf gemonteerd moeten worden en welke tijdelijk gemonteerd moeten worden om na te gaan of ze passen. Deze gaat na hoe de montage plaats moet vinden. Deze monteert de betreffende decoronderdelen en demonteert de onderdelen die afzonderlijk aangeleverd moeten worden. Deze gaat daarbij na of de onderdelen passen in het gehele decor. Bij problemen overlegt deze met betrokkenen.

Resultaat

Decoronderdelen zijn volgens afspraak gemonteerd. Nagegaan is dat de onderdelen in het gehele decor passen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bepaalt vanuit diens vaktechnisch inzicht wat en hoe onderdelen gemonteerd moeten worden
- monteert en demonteert onderdelen zorgvuldig, nauwkeurig, met oog voor gebruik en te leveren kwaliteit
- gaat uit van geldende veiligheidsrichtlijnen voor veilige opbouw
- codeert onderdelen duidelijk en checkt compleetheid
- overlegt bij problemen tijdig met betrokkenen

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W5: Voert opruimwerkzaamheden uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ruimt de werkplek op en laat materieel netjes achter. Deze bergt herbruikbare materialen op en voert overige materialen af. Deze zorgt ervoor dat gebruikte middelen worden opgeborgen zodat ze gereed zijn voor een volgend gebruik.

Resultaat

De werkplek is naar behoren opgeruimd en materieel is netjes achtergelaten.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gaat bij het opruimen en schoonmaken uit van de geldende veiligheidsrichtlijnen
- laat materieel netjes en bruikbaar achter
- meldt afwijkingen duidelijk bij verantwoordelijken
- bergt herbruikbare restmaterialen netjes op
- voert overig materiaal zo duurzaam mogelijk af

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2: Werkt decoronderdelen af**Complexiteit**

Bij de afwerking van decoronderdelen gaat het voor een deel om standaard werkzaamheden die meer routinematig van aard zijn. Voor een ander deel gaat het om afwerkingswerkzaamheden die per project verschillen. Die kunnen tamelijk complex zijn omdat elk project toepassingsmogelijkheden of combinaties ervan heeft die uniek zijn. Voor deze werkzaamheden heeft de beginnend beroepsbeoefenaar basiskennis nodig van en ervaring met een diversiteit aan afwerkingstechnieken. Gevoel voor vorm en kleur is ook belangrijk.

Voor Decorbouwer geldt aanvullend:

De decorbouwer voert alle veelvoorkomende werkzaamheden uit m.b.t. het afwerken van decoronderdelen. Daarvoor bezit deze basiskennis en vaardigheden.

Voor Allround decorbouwer geldt aanvullend:

De allround decorbouwer voert zowel standaard als complexere werkzaamheden uit m.b.t. het afwerken van decoronderdelen. Daarvoor bezit deze relevante kennis en vaardigheden.

Voor Specialist decorbouw geldt aanvullend:

De specialist decorbouw voert naast de standaard werkzaamheden ook de complexe werkzaamheden uit m.b.t. het afwerken van decoronderdelen. Daarvoor bezit deze specialistische en brede kennis en vaardigheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De afwerking van decoronderdelen voert de beginnend beroepsbeoefenaar zelfstandig uit. Deze houdt hierbij wel rekening met de werkzaamheden van collega's die ook aan het decor werken. Deze is verantwoordelijk voor de eigen werkzaamheden, waar nodig afgestemd met het werk van collega's.

Voor Decorbouwer geldt aanvullend:

De decorbouwer werkt bij het afwerken van decoronderdelen onder eindverantwoordelijkheid van de leidinggevende. Eenvoudige problemen lost deze zelf op, complexere problemen meldt deze aan de leidinggevende.

Voor Allround decorbouwer geldt aanvullend:

De allround decorbouwer werkt bij het afwerken van decoronderdelen in veel gevallen zelfstandig. Bij problemen stelt deze zelf prioriteiten en bepaalt of overleg met de leidinggevende en/of andere betrokkenen nodig is.

Voor Specialist decorbouw geldt aanvullend:

De specialist decorbouw werkt bij het afwerken van decoronderdelen zelfstandig, waarbij deze indien nodig met de opdrachtgever in verbinding staat. Bij problemen stelt deze zelf prioriteiten. In incidentele gevallen overlegt deze met de leidinggevende en waar (naar eigen inzicht) nodig met andere betrokkenen.

Vakkennis en vaardigheden**De beginnend beroepsbeoefenaar:**

- heeft basiskennis van bedrijfsrichtlijnen en vaktechnische richtlijnen
- heeft basiskennis van stofferen en stoffeertechnieken voor decors
- heeft basiskennis van decoratie-, imitatie- en (hand)schildertechnieken voor decors
- heeft basiskennis van sjabloon-, print- en signtechnieken en bevestigingsmogelijkheden voor decors
- heeft basiskennis van dekkende en (semi)transparante afwerkingstechnieken voor decors
- heeft basiskennis van plamuur- en kittechnieken voor decors
- kan werken onder tijdsdruk
- kan eenvoudige problemen in de werkplaats oplossen
- kan stofferen en stoffeertechnieken voor decors toepassen
- kan decoratie-, imitatie- en (hand)schildertechnieken voor decors toepassen

Voor Decorbouwer geldt aanvullend:
N.v.t.**Voor Allround decorbouwer geldt aanvullend:**

- heeft kennis van bedrijfsrichtlijnen en vaktechnische richtlijnen
- heeft kennis van stofferen en stoffeertechnieken voor decors
- heeft kennis van decoratie-, imitatie- en (hand)schildertechnieken voor decors
- heeft kennis van sjabloon-, print- en signtechnieken en

Voor Specialist decorbouw geldt aanvullend:

- heeft specialistische kennis van bedrijfsrichtlijnen en vaktechnische richtlijnen
- heeft brede kennis van stofferen en stoffeertechnieken voor decors
- heeft brede kennis van decoratie-, imitatie- en (hand)schildertechnieken voor decors

B1-K2: Werkt decoronderdelen af

	<ul style="list-style-type: none">bevestigingsmogelijkheden voor decorsheeft kennis van dekkende en (semi)transparante afwerkingstechnieken voor decorsheeft kennis van plamuur- en kittechnieken voor decors	<ul style="list-style-type: none">heeft brede kennis van sjabloon-, print- en signtechnieken en bevestigingsmogelijkheden voor decorsheeft brede kennis van dekkende en (semi)transparante afwerkingstechnieken voor decorsheeft brede kennis van plamuur- en kittechnieken voor decors
--	---	---

B1-K2-W1: Past decoratietechnieken toe voor decoronderdelen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stelt aan de hand van de specificaties vast welke materialen en middelen nodig zijn voor de toe te passen decoratietechnieken. Deze verzamelt de te gebruiken materialen en middelen. Deze past de decoratietechnieken toe volgens de specificaties en controleert of ze in het totaal passen. Deze werkt veilig en zo duurzaam mogelijk. Bij problemen overlegt deze met betrokkenen.

Resultaat

Decoratietechnieken zijn volgens de specificaties toegepast op decoronderdelen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verzamelt materialen en middelen efficiënt
- werkt netjes en zorgvuldig met oog voor detail
- stemt diens werkzaamheden af met relevante teamleden
- neemt bij de afwerking de veiligheidsrichtlijnen in acht
- noteert relevante specificaties zorgvuldig
- werkt zo duurzaam mogelijk
- controleert vakkundig of de afgewerkte decoronderdelen in het totaal passen

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen

B1-K2-W2: Past afwerkingstechnieken toe voor decoronderdelen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stelt op basis van de specificaties vast welke afwerkingstechnieken nodig zijn voor de af te werken decoronderdelen. Deze verzamelt daarvoor de materialen en middelen. Deze past de afwerkingstechnieken toe volgens de specificaties. Deze werkt zo duurzaam mogelijk. Deze controleert het werk, ook in relatie tot het totaal, en past waar nodig aan. Waar nodig worden werkzaamheden afgestemd.

Resultaat

Decoronderdelen zijn volgens afwerkingsspecificaties en op tijd gereed. Tussentijds is nagegaan of de decoronderdelen passen in totaalbeeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verzamelt materialen en middelen efficiënt
- zet afwerkingstechnieken vakkundig in
- stemt diens werkzaamheden waar nodig af in het team
- werkt volgens veiligheidsrichtlijnen
- werkt de decoronderdelen af volgens de overeengekomen kwaliteit binnen de afgesproken tijd

B1-K2-W2: Past afwerkingstechnieken toe voor decoronderdelen

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen, Kwaliteit leveren

B1-K3: Bereidt transport voor**Complexiteit**

Ten behoeve van het transport van decors zijn de werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar voornamelijk uitvoerend van aard. Deze werkzaamheden bestaan deels uit handelingen waarvoor standaardprocedures bestaan. De mate van complexiteit is voornamelijk afhankelijk van de wisselende grootte van decoronderdelen, van soorten materialen en materieel en van mogelijk onvoorziene omstandigheden. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over niveaurelevante kennis en vaardigheden m.b.t. verpakken en wijze van laden, transporteren en lossen voor een adequate uitoefening van het beroep.

Voor Decorbouwer geldt aanvullend:
De decorbouwer voert alle standaard werkzaamheden uit m.b.t. de voorbereiding van het transport. Daarvoor bezit deze basiskennis en vaardigheden.

Voor Allround decorbouwer geldt aanvullend:
De allround decorbouwer voert bij de voorbereiding van het transport zowel standaard als complexere werkzaamheden uit. Daarvoor bezit deze relevante kennis en vaardigheden.

Voor Specialist decorbouw geldt aanvullend:
De specialist decorbouw voert voor het voorbereiden van het transport naast de standaard werkzaamheden ook de complexe werkzaamheden uit. Daarvoor bezit deze vooral specialistische kennis en vaardigheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

Ten behoeve van het transporteren van decors is de beginnend beroepsbeoefenaar verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van zijn eigen takenpakket. Deze is verantwoordelijk voor het verpakken en laden van de decors en materialen volgens afspraak.

Voor Decorbouwer geldt aanvullend:
De decorbouwer werkt onder eindverantwoordelijkheid van de leidinggevende. Eenvoudige problemen lost deze zelf op, complexere problemen meldt deze aan de leidinggevende.

Voor Allround decorbouwer geldt aanvullend:
De allround decorbouwer werkt bij het voorbereiden van het transport in veel gevallen zelfstandig, waarbij deze incidenteel met de vervoerder in verbinding staat. Bij problemen stelt deze zelf prioriteiten en bepaalt of overleg met de leidinggevende en/of andere betrokkenen nodig is.

Voor Specialist decorbouw geldt aanvullend:
De specialist decorbouw werkt bij het voorbereiden van het transport zelfstandig, waarbij deze waar nodig met de vervoerder in verbinding staat. Bij problemen stelt deze zelf prioriteiten. In incidentele gevallen overlegt deze met de leidinggevende en waar (naar eigen inzicht) nodig met andere betrokkenen.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van relevante richtlijnen rond Arbo, milieu en veiligheid
- heeft basiskennis van (de mogelijkheden van) gangbare transportmiddelen
- heeft basiskennis van materialen en materieel t.b.v. het transport/de decoropbouw
- heeft kennis van verpakkingsmaterialen- en technieken
- kan regels en voorschriften met betrekking tot veiligheid toepassen

Voor Decorbouwer geldt aanvullend:
N.v.t.

Voor Allround decorbouwer geldt aanvullend:

- heeft kennis van (de mogelijkheden van) gangbare transportmiddelen
- heeft kennis van materialen en materieel t.b.v. het transport/de decoropbouw

Voor Specialist decorbouw geldt aanvullend:

- heeft specialistische kennis van (de mogelijkheden van) gangbare transportmiddelen
- heeft specialistische kennis van materialen en materieel t.b.v. het transport/de opbouw

B1-K3-W1: Verzamelt ge- en verbruiksmaterialen voor het decor**Omschrijving**

De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt welke ge- en verbruiksmaterialen voor het decor mee moeten naar locatie. Deze verzamelt de materialen. Deze legt de materialen gereed voor transport. Indien materialen niet aanwezig zijn overlegt deze met betrokkenen over alternatieven.

B1-K3-W1: Verzamelt ge- en verbruiksmaterialen voor het decor

Resultaat

Materialen en middelen die mee moeten naar locatie zijn verzameld. Ge- en verbruiksmaterialen voor het decor liggen gereed voor transport.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verzamelt materialen en middelen efficiënt
- gaat duurzaam en efficiënt om met ge- en verbruiksmaterialen
- controleert zorgvuldig op volledigheid, zoekt actief oplossingen bij ontbrekende materialen
- werkt bij het verzamelen van materialen volgens veiligheidsrichtlijnen

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen

B1-K3-W2: Maakt decormaterialen en materieel klaar voor transport

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verpakt de decoronderdelen die verpakt moeten worden. Deze verzamelt alle te transporteren decormaterialen en het materieel dat op locatie nodig is. Deze controleert de staat van de te transporteren decormaterialen en het materieel dat op locatie nodig is en lost eventuele problemen op. Deze verplaatst alle decormaterialen en het materieel naar de plak waar alles gereed moet staan voor transport. Deze controleert of alles aanwezig is en op de juiste wijze gereed staat (conform laadplan).

Resultaat

Alle decormaterialen en het materieel zijn gecontroleerd en gereed voor transport. Er is volgens het laadplan gewerkt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- controleert alle te transporteren decormaterialen en het materieel dat op locatie nodig is vakkundig en kritisch
- werkt volgens laadplan
- gaat duurzaam en efficiënt om met verpakkingsmiddelen
- gaat zorgvuldig om met materialen en materieel zodat problemen (b.v. vervormen, schuren, deuken, vastplakken) worden voorkomen
- deelt handig en zorgvuldig in, rekening houdend met zaken als grootte, gewicht, breekbaarheid
- meldt afwijkingen duidelijk en zoekt waar nodig naar oplossingen

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Samenwerken en overleggen, Bedrijfsmatig handelen

B1-K4: Verricht decorbouwwerkzaamheden op locatie

Complexiteit

Tijdens het bouwen, afwerken en demonteren van decors zijn de werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar voornamelijk uitvoerend van aard. Deze werkzaamheden bestaan deels uit handelingen waarvoor standaardprocedures bestaan. De mate van complexiteit wordt enerzijds bepaald door de (diversiteit in) toe te passen (afwerkings)technieken, materialen en constructies. Anderzijds wordt deze bepaald door de tijdsdruk (deadlines, openingsdata) en door de wisselende (onbekende) locaties waar decors worden toegepast. Ook spelen hierbij eventuele onvoorziene omstandigheden op de locatie een rol. Hier moet deze tijdens het bouwen, afwerken en demonteren rekening mee houden en er juist mee omgaan. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over niveaurelevante kennis en vaardigheden op het gebied van bouwen, afwerken en demonteren van decors voor een adequate uitoefening van het beroep.

Voor Decorbouwer geldt aanvullend:

De decorbouwer voert alle veelvoorkomende werkzaamheden uit m.b.t. de opbouw, afwerking en demontage van het decor. Daarvoor bezit deze basiskennis en vaardigheden.

Voor Allround decorbouwer geldt aanvullend:

De allround decorbouwer voert bij de opbouw, afwerking en demontage van het decor zowel standaard als complexere werkzaamheden uit. Daarvoor bezit deze relevante kennis en vaardigheden.

Voor Specialist decorbouw geldt aanvullend:

De specialist decorbouw voert voor de opbouw, afwerking en demontage van het decor naast de standaard werkzaamheden ook de complexe werkzaamheden uit. Daarvoor bezit deze vooral specialistische kennis en vaardigheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

Tijdens het bouwen, afwerken en demonteren van decors is de beginnend beroepsbeoefenaar verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van zijn eigen takenpakket. Deze is verantwoordelijk voor het bouwen en afwerken van de decors volgens opdracht, bestek en tekeningen. Vervolgens is deze verantwoordelijk voor demontage van de decors volgens richtlijnen.

Voor Decorbouwer geldt aanvullend:

De decorbouwer werkt onder eindverantwoordelijkheid van de leidinggevende, die zelf met de opdrachtgever/locatie in verbinding staat. Eenvoudige problemen lost deze zelf op, complexere problemen meldt deze aan de leidinggevende.

Voor Allround decorbouwer geldt aanvullend:

De allround decorbouwer werkt in veel gevallen zelfstandig, waarbij deze incidenteel met de opdrachtgever/locatie in verbinding staat. Bij problemen stelt deze zelf prioriteiten en bepaalt of overleg met de leidinggevende en/of andere betrokkenen nodig is.

Voor Specialist decorbouw geldt aanvullend:

De specialist decorbouw werkt bij de opbouw, afwerking en demontage van het decor zelfstandig, waarbij deze met de opdrachtgever/locatie in verbinding staat. Bij problemen stelt deze zelf prioriteiten. In incidentele gevallen overlegt deze met de leidinggevende en waar (naar eigen inzicht) nodig met andere betrokkenen.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van relevante richtlijnen rond Arbo, milieu en veiligheid
- heeft basiskennis van bedrijfsrichtlijnen en vaktechnische richtlijnen
- heeft basiskennis van decoratie-, imitatie- en (hand)schildertechnieken voor decors
- heeft basiskennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur m.b.t. op- en afbouw van decors
- heeft basiskennis van constructie- en verbindingstechnieken voor decorbouw
- heeft basiskennis van (de bevestiging van) print- en signtoepassingen
- heeft kennis van relevante vakterminologie m.b.t. het bouwen, afwerken en demonteren van decors
- kan regels en voorschriften met betrekking tot veiligheid toepassen
- kan bestek en tekeningen lezen en interpreteren
- kan werken onder tijdsdruk
- kan materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur m.b.t. op- en afbouw van decors inzetten
- kan overleggen met betrokkenen

Voor Decorbouwer geldt aanvullend:

N.v.t.

Voor Allround decorbouwer geldt aanvullend:

- heeft kennis van bedrijfsrichtlijnen en vaktechnische richtlijnen

Voor Specialist decorbouw geldt aanvullend:

- heeft specialistische kennis van bedrijfsrichtlijnen en vaktechnische richtlijnen

B1-K4: Verricht decorbouwwerkzaamheden op locatie

	<ul style="list-style-type: none">▪ heeft kennis van decoratie-, imitatie- en (hand)schildertechnieken voor decors▪ heeft kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur m.b.t. op- en afbouw van decors▪ heeft kennis van constructie- en verbindingstechnieken voor decorbouw▪ heeft kennis van (de bevestiging van) print- en signtoepassingen▪ kan knopen doorhakken▪ kan veelvoorkomende problemen op locatie signaleren en met oplossingen komen	<ul style="list-style-type: none">▪ heeft brede kennis van decoratie-, imitatie- en (hand)schildertechnieken voor decors▪ heeft specialistische kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur m.b.t. op- en afbouw van decors▪ heeft specialistische kennis van constructie- en verbindingstechnieken voor decorbouw▪ heeft specialistische kennis van (de bevestiging van) print- en signtoepassingen▪ kan zelfsturend en zelfstandig werken▪ kan complexe problemen op locatie signaleren en met oplossingen komen
--	---	--

B1-K4-W1: Bereidt werkzaamheden op locatie voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar controleert aan de hand van bestek en tekeningen relevante gegevens voor de decoropbouw zoals situering en maten van de locatieplek, aansluitingen voor AV, eventuele obstakels. Deze stelt vast welke materialen en middelen nodig zijn en hoe te werk te gaan. Deze richt de locatieplek in. Deze stemt waar nodig af met betrokkenen.

Resultaat

Heeft bestek en tekeningen gebruikt. De locatieplek is voorbereid voor opbouw van het decor.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- richt locatieplek efficiënt in
- leest bestek en tekeningen zorgvuldig met het oog op relevante zaken voor de opbouw op locatie
- gaat grondig na of maten, aansluitingen e.d. kloppen
- bepaalt de werkwijze vakkundig met oog voor detail
- overlegt bij afwijkingen

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren

B1-K4-W2: Bouwt decor op

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt aan de hand van bestek en tekeningen de decorplek gereed voor het te plaatsen decor. Deze plaatst decoronderdelen en bouwt het decor op. Deze plaatst (AV-)voorzieningen en sluit ze waar van toepassing aan. Deze overlegt met collega's. Deze controleert de werkzaamheden en lost problemen op.

Resultaat

Het decor is volgens afspraak opgebouwd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- houdt zich bij de opbouw stringent aan de veiligheidseisen
- werkt bij de opbouw netjes, efficiënt en zorgvuldig
- overlegt duidelijk bij afwijkingen

B1-K4-W2: Bouwt decor op

- lost problemen handig op

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

B1-K4-W3: Werkt decor af

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt op basis van bestek en tekeningen welke materialen en middelen nodig zijn om het decor af te werken. Deze verzamelt de materialen en middelen en werkt het decor af. Deze sluit voorzieningen aan (zoals licht, AV, e.d.), plaatst door derden aangeleverde producten (b.v. print, sign) en werkt onvolkomenheden weg. Deze controleert de werkzaamheden en lost problemen op.

(NB inrichten van het decor kan - indien van toepassing - hier ook onder vallen)

Resultaat

Het decor is volgens afspraak afgewerkt, eventuele problemen zijn opgelost.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- houdt zich bij de afwerking nauwgezet aan de veiligheidseisen
- werkt het decor vakkundig, netjes en zorgvuldig af volgens bestek en tekening en binnen de afgesproken tijd
- controleert de afwerking zorgvuldig
- lost voorkomende problemen handig op
- heeft bij de afwerking oog voor de verwachtingen van de klant

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K4-W4: Demonteert decor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt hoe de demontage van het decor moet plaatsvinden. Deze demonteert het decor en werkt aansluitingen af. Deze overlegt en stemt af met collega's. Deze zorgt er zoveel mogelijk voor dat de afbouw duurzaam verloopt zodat materialen geschikt zijn voor hergebruik. Deze meldt onvolkomenheden (b.v. schade, vermissing).

Resultaat

Het decor is volgens afspraak gedemonteerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gaat vakkundig na hoe het decor efficiënt gedemonteerd kan worden
- demonteert het decor snel en veilig
- gaat bij de demontage zorgvuldig te werk zodat te hergebruiken materialen in goede staat blijven
- stemt de werkzaamheden tijdens de afbouw effectief af met collega's
- meldt onvolkomenheden accuraat

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Bedrijfsmatig handelen

B1-K4-W5: Voert opruimwerkzaamheden uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ruimt na demontage van het decor de locatie op. Deze verzamelt en sorteert materialen. Deze zorgt ervoor dat te herbruiken decoronderdelen en/of materialen klaar staan voor retourtransport evenals gebruikte middelen. Deze voert restmaterialen af. Deze controleert de locatie en zorgt ervoor dat alles is opgeruimd, ook naar tevredenheid van de locatieverantwoordelijke.

Resultaat

Decoronderdelen en/of materialen zijn klaargezet voor retourtransport. De locatie is opgeruimd, gecontroleerd en netjes achtergelaten.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt tijdens het opruimen veilig
- zet wat terug moet handig gereed voor retourtransport
- scheidt restmaterialen en voert ze zo duurzaam mogelijk af
- controleert de locatie zorgvuldig
- laat de locatie achter naar tevredenheid van de locatieverantwoordelijke

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Decorbouwer
Mbo-niveau
2
Typering van het beroep
De beginnend beroepsbeoefenaar voert zelfstandig standaard werkzaamheden uit m.b.t. decorbouw. Bij complexe projecten of onderdelen worden de werkzaamheden in stappen aangeboden en krijgt de beginnend beroepsbeoefenaar aanwijzingen en/of instructies. Veilig werken en oog voor detail zijn belangrijke aspecten van het werk evenals het zo duurzaam mogelijk gebruiken van materialen.
Beroepsvereisten
Nee

P2 Allround decorbouwer

Mbo-niveau

3

Typering van het beroep

De beginnend beroepsbeoefenaar voert standaard en meer complexe werkzaamheden uit m.b.t. decorbouw. Deze is tevens in staat om een plan van aanpak op te stellen voor de eigen werkzaamheden en projectmatig te werken. Belangrijke aspecten van het werk zijn veilig werken, oog hebben voor kwaliteit en voortgang van het werk en materialen zoveel mogelijk duurzaam inzetten.

Beroepsvereisten

Nee

P2-K1 Stelt een plan van aanpak op voor de eigen werkzaamheden

Complexiteit

Het opstellen van een plan van aanpak voor de eigen werkzaamheden gaat vooraf aan de projectuitvoering. Het gaat hierbij deels om routinematige werkzaamheden. Geen decorbouwopdracht is echter hetzelfde en daarom is er ook altijd voor een ander deel sprake van maatwerk. Maatwerk wordt met name bepaald door het type opdracht, de omvang en de locatie. Dit maatwerk bepaalt de complexiteit. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft hiervoor kennis en vaardigheden nodig die deze specifiek voor de opdracht (of onderdeel ervan) in kan zetten.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar voert diens taken m.b.t. het opstellen van het plan van aanpak zelfstandig uit. Deze is verantwoordelijk voor een goede voorbereiding en planning van de eigen werkzaamheden. Deze kan daarbij inschatten waarvoor deze welke betrokkene(n) moet raadplegen. Met welke betrokkenen de beginnend beroepsbeoefenaar te maken heeft, verschilt sterk per bedrijf en per project. De leidinggevende is eindverantwoordelijk.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur m.b.t. decorbouw
- heeft kennis van benodigde voorzieningen en installaties voor licht, geluid, beeld en warmteafgifte van apparatuur
- kan bestek en tekeningen lezen en interpreteren
- kan vaststellen wat nodig is aan decormaterialen en middelen
- kan de uren van het eigen werk inschatten
- kan het eigen werk plannen

P2-K1-W1 Bespreekt opdracht t.b.v. juiste interpretatie

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar gaat aan de hand van diens opdracht, het bestek en de tekeningen na wat de bedoeling van de opdracht is en hoe deze gerealiseerd moet worden. Deze stelt vast wat duidelijk is, wat nog niet en welke vragen deze heeft. Deze legt de vragen voor aan de betrokkenen. Waar nodig vraagt deze door totdat alles duidelijk is. Deze documenteert belangrijke afspraken en/of aanpassingen.

Resultaat

De opdracht is besproken. Belangrijke zaken zijn gedocumenteerd. Het is duidelijk hoe de opdracht geïnterpreteerd moet worden.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bestudeert de opdracht vanuit diens vakdeskundigheid
- stelt kritische vragen, communiceert duidelijk met betrokkenen
- documenteert belangrijke afspraken en/of aanpassingen duidelijk

P2-K1-W1 Bespreekt opdracht t.b.v. juiste interpretatie

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen

P2-K1-W2 Maakt een materiaallijst, zaaglijst en gereedschapslijst

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar gaat uit van bestek en tekeningen en houdt rekening met het budget. Op basis hiervan bepaalt deze welke materialen en gereedschappen voor de opdracht nodig zijn. Deze maakt hiervoor keuzes. Waar nodig overlegt deze met betrokkenen. Deze maakt een materiaallijst, zaaglijst en gereedschapslijst die het beste aansluit bij de opdracht.

Resultaat

Er ligt een bij de opdracht passende materiaallijst, zaaglijst en gereedschapslijst die voldoet aan de eisen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- maakt weloverwogen keuzes m.b.t. materialen en gereedschappen op basis van bestek en tekeningen en rekening houdend met budget
- werkt secuur en zorgvuldig zodat de lijsten accuraat en compleet zijn
- documenteert de lijsten volgens de in het bedrijf gebruikelijke werkwijze
- waar nodig is duidelijk met betrokkenen overlegt

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

P2-K1-W3 Maakt de planning voor de eigen werkzaamheden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt op basis van diens opdracht, het bestek en de tekeningen wanneer diens werk klaar moet zijn en welke werkzaamheden in welke volgorde uitgevoerd moeten worden. Deze overlegt met betrokkenen wat haalbaar en wenselijk is. Deze plant de eigen werkzaamheden in aansluiting op de totale planning.

Resultaat

Er ligt een planning voor de eigen werkzaamheden die is gebaseerd op de opdracht, het bestek en de tekeningen en die is afgestemd op de totale planning.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- analyseert de opdracht grondig met het oog op de planning van diens werkzaamheden
- schat vakkundig en realistisch in hoeveel tijd de werkzaamheden kosten
- stelt kritische vragen aan betrokkenen over wat haalbaar en wenselijk is
- maakt een weloverwogen planning die aansluit op de totale opdracht

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Plannen en organiseren

P2-K2 Werkt projectmatig

Complexiteit

Projectmatig werken is voor een deel routinematig; het bijhouden van de projectmap en het bewaken van de tijd en kwaliteit zijn zaken die bij elke opdracht terugkomen, echter geen project is hetzelfde. Er zijn bij elk project wel zaken die anders verlopen dan voorzien. Het zijn vooral deze afwijkende zaken die de complexiteit van het werk bepalen. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft hiervoor kennis nodig van o.a. bedrijfsrichtlijnen en vaardigheden voor het zelfstandig beslissingen kunnen nemen bij de projectuitvoering.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar voert diens taken m.b.t. projectmatig werken zelfstandig uit. Deze is verantwoordelijk voor het bijhouden van de projectmap wat diens eigen werkzaamheden betreft en voor de kwaliteit en voortgang van het eigen werk, wel in relatie tot de totale projectuitvoering.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van relevante richtlijnen rond Arbo, milieu en veiligheid
- heeft kennis van bedrijfsrichtlijnen en vaktechnische richtlijnen
- heeft kennis van het dienstenaanbod van het eigen bedrijf
- heeft kennis van het administreren van decormaterialen, middelen en uren
- heeft basiskennis van projectmanagement
- heeft kennis van relevante kwaliteitseisen
- kan gegevens invoeren in een systeem
- kan overleggen met betrokkenen

P2-K2-W1 Houdt projectmap bij

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stelt vast wat deze in de projectmap moet registreren. Deze registreert de werkzaamheden en specificaties daar waar nodig. Ook registreert deze afwijkingen en bijzonderheden wanneer ze relevant zijn om te vermelden. Deze controleert of alle benodigde informatie in de projectmap staat en of deze helder is voor betrokkenen. Deze vult waar nodig ontbrekende zaken aan en zorgt ervoor dat de informatie helder is.

Resultaat

De projectmap is volledig bijgehouden. De informatie is goed vindbaar, ook voor anderen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bepaalt vakkundig wat wel en niet geregistreerd moet worden
- registreert relevante gegevens zorgvuldig conform de werkwijze in het bedrijf
- formuleert de informatie duidelijk en toegankelijk voor andere betrokkenen
- controleert projectmap zorgvuldig op volledigheid

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

P2-K2-W2 Bewaakt kwaliteit en voortgang van het werk

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar gaat na welke kwaliteitseisen gelden. Deze gaat op relevante momenten na of diens werk hieraan voldoet. Deze gaat na of diens werkzaamheden volgens planning verlopen, ook in relatie tot het totale planning, en stuurt bij wanneer nodig. Bij problemen overlegt deze met betrokkenen. Indien zaken anders lopen dan gepland, gaat deze op zoek naar alternatieven. Deze houdt de kwaliteit van diens werk in de gaten. Deze zorgt ervoor dat het werk voldoet aan de gestelde kwaliteit en tijdig is uitgevoerd.

Resultaat

Het werk voldoet aan de kwaliteitseisen en is op tijd klaar.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bepaalt vakkundig welke kwaliteitseisen gelden
- gaat regelmatig en reëel na of diens werk volgens planning verloopt
- overlegt tijdig bij afwijkingen
- gaat flexibel om met aanpassingen
- kijkt kritisch naar de kwaliteit van diens werk en stelt bij waar nodig, wel binnen afgesproken kaders

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Kwaliteit leveren

P3 Specialist decorbouw

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

De beginnend beroepsbeoefenaar voert standaard en complexe werkzaamheden uit m.b.t. decorbouw. Deze is tevens in staat om een plan van aanpak op te stellen voor een decorbouwproject en de praktische projectleiding uit te voeren. Het maken van een technisch ontwerp en het monitoren van het project horen ook tot diens takenpakket. Belangrijke aspecten van het werk zijn: inzicht in de planning in relatie tot de uitvoering en oog voor kwaliteit en duurzaamheid. Hierbij kan deze de werkzaamheden in een breed perspectief zien.

Beroepsvereisten

Nee

P3-K1 Maakt een technisch ontwerp

Complexiteit

Elk decorontwerp is min of meer uniek en dat maakt dat de vertaling naar een technisch ontwerp geen standaard werk betreft. Er is bijvoorbeeld sprake van nieuwe materialen die gebruikt worden, van andere dan gangbare technieken of bijzondere constructies. De beginnend beroepsbeoefenaar moet ook zoveel mogelijk kunnen anticiperen op uitvoeringskwesties die anders kunnen uitpakken dan verwacht. Deze heeft voor dit alles brede en specialistische kennis nodig.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

Als zaken niet duidelijk zijn, kan de beginnend beroepsbeoefenaar overleggen met de decorontwerper maar deze maakt het technisch ontwerp wel zelfstandig. Deze is verantwoordelijk voor de vertaling naar het technisch ontwerp die conform afspraken is en helder voor de decorbouwers.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft specialistische kennis van constructie- en verbindingstechnieken voor decorbouw
- heeft specialistische kennis van vakterminologie rond het bouwen, afwerken en demonteren van decors
- heeft specialistische kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur m.b.t. decorbouw
- heeft kennis van benodigde voorzieningen en installaties voor licht, geluid, beeld en warmteafgifte van apparatuur
- heeft kennis van bestands- en opslagbeheer
- kan creatieve ontwerpen voor decorbouw lezen en interpreteren
- kan locatie inmeten
- kan technische tekeningen maken
- kan werken met software voor decorbouw (voor b.v. constructies, plattegronden)
- kan digitale bestanden produceren t.b.v. snij-, frees- en printapparatuur
- kan overleg voeren met ontwerper/andere betrokkenen t.b.v. het technisch ontwerp
- kan bestanden opslaan volgens afspraken

P3-K1-W1 Vertaalt creatief ontwerp naar technisch ontwerp

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bestudeert het creatief ontwerp en interpreteert wat de technische consequenties zijn voor het te bouwen decor. Deze gaat na of de gegevens kloppen en controleert ze bij twijfel (b.v. locatiematen, aansluitpunten). Uitgaande van de opdracht, werkt deze de technische vereisten uit in technische tekeningen en aanvullende informatie (b.v. visuals, referentiemateriaal, decorproeven). Bij onduidelijkheden en/of verschillende opties overlegt deze met de decorontwerper en/of diens leidinggevende. Deze checkt of het technisch ontwerp aan de eisen voldoet en stelt bij waar nodig. Deze bundelt alle documenten en aanvullende zaken en levert het technisch ontwerp compleet en volgens de eisen aan.

P3-K1-W1 Vertaalt creatief ontwerp naar technisch ontwerp

Resultaat

Het creatief decorontwerp is vertaald naar een technisch ontwerp waarin alle documenten en aanvullende zaken zijn opgenomen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bestudeert het creatief ontwerp grondig vanuit diens inzicht in de technische consequenties
- bespreekt mogelijke opties duidelijk
- vertaalt creatief ontwerp vakkundig naar technische vereisten, controleert op compleetheid
- gaat grondig na of het technisch ontwerp aan de eisen voldoet

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren

P3-K1-W2 Maakt technische bestanden voor onderdelen t.b.v. computergestuurde apparatuur

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt op basis van het technisch ontwerp voor welke onderdelen het nodig is om technische bestanden (zoals CNC, lasersnijder, snijplotter, flatbed printer) te maken. Deze maakt de betreffende bestanden. Deze controleert of ze voldoen en past zaken waar nodig aan.

Resultaat

Het technisch ontwerp is geraadpleegd. Alle technische bestanden voor de uitvoering zijn gemaakt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gaat vakkundig na voor welke onderdelen technische bestanden nodig zijn
- maakt de bestanden zo dat de computergestuurde apparatuur efficiënt en effectief ingezet kan worden
- controleert de werkzaamheid van de bestanden gedegen
- past waar nodig zaken vaardig aan

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen

P3-K1-W3 Voert bestands- en opslagbeheer uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar gaat na welke technische bestanden waar en hoe opgeslagen moeten worden. Deze slaat de bestanden conform afspraken op. Deze zorgt ervoor dat de bestanden ook op een later moment toegankelijk zijn en waar nodig (her)gebruikt kunnen worden.

Resultaat

Technische bestanden zijn opgeslagen en toegankelijk voor gebruikers.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gaat secuur na welke bestanden moeten worden opgeslagen en hoe
- stelt zorgvuldig vast wat de geldende afspraken zijn voor het opslaan van bestanden
- slaat de bestanden effectief op volgens de geldende afspraken

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

P3-K2 Stelt een plan van aanpak op voor het project

Complexiteit

Het opstellen van een plan van aanpak voor een project is maar voor een deel routinematig. Geen decorbouwopdracht is hetzelfde en daarom is er voor een ander deel sprake van maatwerk. Maatwerk wordt met name bepaald door het type opdracht, de omvang en de locatie. Dit maatwerk bepaalt de complexiteit. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft hiervoor specialistische kennis en vaardigheden nodig die deze specifiek voor de opdracht (of onderdeel ervan bij hele grote opdrachten) in kan zetten.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor een goede voorbereiding en planning van alle werkzaamheden. Deze voert diens taken m.b.t. het opstellen van het plan van aanpak zelfstandig uit.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft specialistische kennis van constructie- en verbindingstechnieken voor decorbouw
- heeft kennis van kosten van decormaterialen, middelen en uren
- heeft specialistische kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur m.b.t. decorbouw
- kan relevante onderdelen van bestek en tekeningen lezen, controleren en interpreteren
- kan een calculatie maken ten behoeve van een offerte en meer-/minderwerk
- kan inschatten wat nodig is aan decormaterialen, materieel en uren
- kan overleg voeren met de betrokkenen t.b.v. de planning van het project
- kan de projectwerkzaamheden plannen

P3-K2-W1 Bespreekt opdracht t.b.v. juiste interpretatie

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar gaat aan de hand van de totale opdracht, het bestek en de tekeningen na wat de bedoeling van de opdracht is en hoe deze gerealiseerd moet worden. Deze stelt vast wat duidelijk is, wat nog niet en welke vragen deze heeft. Deze legt de vragen voor aan de betrokkenen. Waar nodig vraagt deze door totdat alles duidelijk is. Deze legt vast wat is afgesproken.

Resultaat

Het is duidelijk en er is vastgelegd hoe de opdracht geïnterpreteerd moet worden.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- analyseert de opdracht aandachtig en grondig met het oog op bedoeling en uitvoering
- stelt kritisch vast wat duidelijk is en wat niet
- koppelt duidelijk terug wat wat nog onduidelijk is
- legt concreet vast hoe de opdracht uitgevoerd moet worden

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren

P3-K2-W2 Maakt een materiaallijst, zaaglijst en gereedschapslijst

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar gaat na - op basis van bestek en tekeningen en rekening houdend met het budget - welke materialen en gereedschappen voor de totale opdracht nodig zijn. Deze maakt hiervoor keuzes. Waar nodig overlegt deze met betrokkenen. Deze maakt een materiaallijst, zaaglijst en gereedschapslijst die het beste aansluit bij de opdracht. Deze heeft de lijsten gecontroleerd en waar nodig aangepast.

Resultaat

Er ligt een bij de opdracht passende materiaallijst, zaaglijst en gereedschapslijst.

P3-K2-W2 Maakt een materiaallijst, zaaglijst en gereedschapslijst

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bepaalt vakkundig hoe deze bestek en tekeningen moet interpreteren voor de te maken lijsten
- bepaalt (binnen het budget) aan welke kwaliteitseisen moet worden voldaan
- zorgt ervoor dat materiaal efficiënt en zo duurzaam mogelijk kan worden ingezet
- stemt waar van toepassing duidelijk af met betrokkenen
- controleert de lijsten zorgvuldig
- aanpassingen zijn waar nodig adequaat uitgevoerd

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Bedrijfsmatig handelen, Samenwerken en overleggen

P3-K2-W3 Maakt de planning voor het project

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt op basis van de totale opdracht, het bestek en de tekeningen wanneer het werk klaar moet zijn en welke werkzaamheden in welke volgorde uitgevoerd moeten worden. Deze bepaalt wat er moet gebeuren in de werkplaats en wat op locatie en hoeveel tijd de werkzaamheden ongeveer zullen in beslag zullen nemen. Deze gaat t.a.v. de levering van onderdelen door andere afdelingen en/of derden na wat wanneer aangeleverd moet worden. Deze overlegt met betrokkenen wat haalbaar en wenselijk is. Deze legt afspraken vast. Deze plant de werkzaamheden in een totaalplanning inclusief tussentijdse deadlines.

Resultaat

Er ligt een totaalplanning die is gebaseerd op de opdracht, het bestek en de tekeningen. Tussentijdse deadlines en afspraken over te leveren onderdelen zijn ook in de totaalplanning vastgelegd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gaat gedegen na wat er moet gebeuren in de werkplaats en op locatie
- schat reëel in hoeveel tijd het werk gaat kosten
- zoekt flexibel oplossingen als aan te leveren werk niet tijdig kan worden geleverd
- overlegt tijdig en duidelijk met betrokkenen over de (concept) planning
- plant de werkzaamheden zo dat ze effectief en efficiënt uitgevoerd kunnen worden

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren

P3-K3 Voert praktische projectleiding uit

Complexiteit

Bij het uitvoeren van de praktische projectleiding gaat het voor een deel om gangbare, bekende werkzaamheden (zoals laadplan maken, locatiegegevens controleren). Andere werkzaamheden verschillen nogal per project en kunnen complex zijn omdat oplossingen moeten worden gevonden naar gelang de situatie. Dit is met name het geval bij het stimuleren van een optimale samenwerking, het maken van afspraken en zaken die bij oplevering (in eerste instantie) afwijken van de opdracht. Het stimuleren van een open en inclusieve communicatie moet de beginnend beroepsbeoefenaar makkelijk af gaan. Voor dit alles is kennis en specialistische kennis en vaardigheden nodig.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de praktische projectleiding. Deze voert de werkzaamheden zelfstandig uit, in ieder geval wat betreft het maken van een laadplan en het controleren van relevante locatiegegevens. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het stimuleren van de samenwerking en het maken van afspraken met derden.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van relevante richtlijnen rond Arbo, milieu en veiligheid
- heeft kennis van bedrijfsrichtlijnen en vaktechnische richtlijnen
- heeft specialistische kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur m.b.t. decorbouw
- heeft specialistische kennis van diverse soorten voorzieningen bij decors
- kan werken onder tijdsdruk
- kan zelfsturend en zelfstandig werken
- kan overleg voeren en afspraken maken met alle betrokkenen (leidinggevende, klant, ontwerper, locatie, e.d.)
- kan complexe problemen op locatie signaleren en met oplossingen komen

P3-K3-W1 Maakt een laadplan

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt alle benodigde informatie over de decoronderdelen, overige materialen en materieel die voor de opbouw moeten worden geladen. Deze checkt of de informatie compleet is. Deze gaat na welk type laadplan van toepassing is voor het te gebruiken transportmiddel. Deze houdt rekening met de uitlaad volgorde op locatie. Deze plant de lading conform van toepassing zijnde richtlijnen en afspraken.

Resultaat

Er is een laadplan gemaakt dat aan de eisen voldoet.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- controleert grondig of de informatie klopt en compleet is
- houdt zorgvuldig rekening met de veiligheidsvoorschriften
- plant de lading adequaat

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

P3-K3-W2 Controleert locatiegegevens

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar gaat na aan welke eisen de locatie voldoet/moet voldoen voor het op te bouwen decor. Deze verzamelt alle informatie die relevant is voor de opbouw (en demontage) van het decor. Deze overlegt met betrokkenen. Deze stelt vast en noteert wat al geregeld is en wat nog ontbreekt en gaat hier achteraan.

Resultaat

Met betrokkenen is overlegd. Duidelijk is wat er op locatie al wel en (nog) niet is.

P3-K3-W2 Controleert locatiegegevens

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gaat t.a.v. de locatie grondig na wat (wel en - indien van toepassing - niet) voldoet voor de decoropbouw
- overlegt duidelijk met betrokkenen over mogelijkheden, onderzoekt alternatieven
- stelt duidelijk vast welke veiligheidsvereisten van toepassing zijn
- legt relevante gegevens overzichtelijk en toegankelijk vast

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

P3-K3-W3 Stimuleert samenwerking in het team

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar houdt in de gaten wat de kwaliteit en voortgang is van de werkzaamheden en of de werkzaamheden onderling goed worden afgestemd. Waar dat niet het geval is, gaat deze in gesprek met de betreffende teamleden. Deze werkt ernaar toe dat er een oplossing komt, zoveel mogelijk uit het team zelf. Als er sprake is van miscommunicatie, zorgt deze voor verheldering. Deze bevordert dat er open en inclusief wordt gecommuniceerd.

Resultaat

Het team is geënthousiasmeerd, de samenwerking tussen collega's is bevorderd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft en houdt duidelijk overzicht over de werkzaamheden die in het team worden uitgevoerd
- geeft op tactvolle wijze aan het team aan wanneer het werk op de planning achterloopt
- stimuleert het team op enthousiaste wijze om kwaliteit te leveren die boven verwachting is
- stimuleert een open en veilige werksfeer op een waar mogelijk luchtige en waar nodig serieuze manier
- signaleert adequaat problemen in de samenwerking en communicatie en pakt ze proactief en tactisch aan

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen

P3-K3-W4 Maakt afspraken met derden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar onderhoudt contacten met de personen (evt. ook instanties) die organisatorisch relevant zijn voor het decorbouwproject. Deze maakt voor de van belang zijnde onderdelen afspraken en legt deze vast. Deze acteert als afspraken onvoldoende of niet (tijdig) worden nagekomen en zoekt oplossingen. Waar dat niet lukt, schakelt deze de leidinggevende in.

Resultaat

Afspraken met derden zijn vastgelegd t.b.v. het decorbouwproject. Oplossingen zijn bedacht indien er sprake is geweest van problemen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- onderhoudt doeltreffend en op een prettige wijze contacten met relevante personen/instanties
- bepaalt vaktechnisch welke organisatorische afspraken moeten worden gemaakt
- maakt de afspraken tijdig
- legt afspraken zakelijk en duidelijk vast
- zoekt actief oplossingen bij problemen

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen

P3-K3-W5 Levert het project op

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar gaat ten behoeve van de oplevering met betrokkenen na in hoeverre het project aan de afgesproken eisen voldoet. Op basis hiervan maakt deze een opleverlijst met daarin de afspraken voor de eindoplevering. Deze regelt dat de openstaande punten alsnog in orde komen. Deze checkt de klanttevredenheid. Als alles in orde is, levert deze het project op voor de eindoplevering.

Resultaat

Ten behoeve van de oplevering is een opleverlijst gemaakt. Het project is conform afspraken opgeleverd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gaat secuur na welke eisen van belang zijn voor de oplevering
- controleert kritisch en grondig in hoeverre het project aan de eisen voldoet
- stelt duidelijk vast wat nog niet in orde is
- geeft duidelijk aan wat er nog moet gebeuren
- ziet erop toe dat dat wat nog moet gebeuren daadwerkelijk in orde komt
- houdt mensen pro-actief aan afspraken
- checkt de klanttevredenheid doeltreffend

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P3-K4 Monitort het project

Complexiteit

Projecten voor decorbouw zijn in het algemeen niet standaard dus er is maar voor een deel sprake van routinematige werkzaamheden. De complexiteit doet zich tijdens de projectuitvoering voor wanneer zaken anders lopen dan gepland of voorzien. De beginnend beroepsbeoefenaar is zich hiervan bewust en houdt rekening met de kaders, ook in financieel opzicht. Hiervoor is relevante kennis nodig m.b.t. administreren, calculeren en evalueren en zijn vaardigheden nodig voor proactief willen en kunnen nemen van beslissingen o.a. ten aanzien van kwaliteit.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is er verantwoordelijk voor dat helder is en wordt vastgelegd dat het project binnen de afgesproken kaders verloopt. Deze doet dit zelfstandig waar het diens eigen bevoegdheden betreft. Bij afwijkingen raadpleegt deze diens leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van het administreren van decormaterialen, middelen en uren
- heeft kennis van gangbare calculaties t.b.v. decorbouwprojecten
- heeft kennis van gangbare evaluatiemethoden
- kan zelfsturend en zelfstandig werken
- kan kwaliteit afwegen tegen kosten en tijd

P3-K4-W1 Houdt projectadministratie bij

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar registreert alle van belang zijnde administratieve zaken (bijvoorbeeld m.b.t. gebruikte materialen, inzet van materieel, uren). Deze ziet erop toe dat ook anderen de voor de projectadministratie van belang zijnde informatie aanleveren (b.v. meer- en minderwerk). Waar dit onvoldoende of niet het geval is, spreekt deze de betrokkenen aan. Deze controleert of en zorgt ervoor dat alle relevante zaken zijn aangeleverd en verwerkt. Deze neemt waar nodig actie.

Resultaat

Alle van belang zijnde zaken zijn geregistreerd. Waar nodig zijn betrokkenen aangesproken. De projectadministratie is bijgehouden volgens bedrijfsafspraken.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- toont inzicht en bepaalt kritisch wat van belang is om te registreren
- registreert dat wat van belang is conform afspraken
- spreekt anderen tactvol aan op het aanleveren van de benodigde informatie

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Vakdeskundigheid toepassen, Bedrijfsmatig handelen

P3-K4-W2 Stelt (na)calculaties op

Omschrijving

Ten behoeve van de calculatie inventariseert de beginnend beroepsbeoefenaar de te gebruiken materialen, de inzet van middelen en mensen en eventuele inkoop. Op basis hiervan stelt deze een calculatie op. Deze checkt of de calculatie binnen de kaders valt. Waar dit niet het geval is overlegt deze met de leidinggevende en/of financiën en stelt waar nodig bij.

Na afloop gaat deze na of er sprake is van meer- en/of minderwerk (wat betreft materiaalgebruik, middeleninzet, uren e.d.). Deze achterhaalt waar nodig ontbrekende informatie. Deze achterhaalt welke wijzigingen zijn aangebracht en waarom. Deze bepaalt voor wiens rekening meerkosten komen en/of minderwerk verrekend moet worden. Bij twijfel overlegt deze met de leidinggevende en/of financiën. Op basis van de verkregen informatie stelt deze een nacalculatie op.

P3-K4-W2 Stelt (na)calculaties op

Resultaat

Een calculatie is opgesteld. Gecheckt is of de calculatie binnen de kaders valt. Na afloop is nagegaan of er sprake is van meer- en/of minderwerk. Bepaald is voor wiens rekening meerkosten komen en/of minderwerk verrekend moet worden. Er ligt een correcte nacalculatie.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verzamelt efficiënt afdoende informatie om (na)calculaties te kunnen maken
- gaat actief achter ontbrekende informatie aan
- overlegt bij vragen en/of wijzigingen duidelijk met betrokkenen
- vraagt door totdat zaken duidelijk zijn
- stelt calculatie efficiënt op
- checkt zorgvuldig of de calculatie binnen de kaders valt
- gaat accuraat na of sprake is van meer- en/of minderwerk
- bepaalt zorgvuldig voor wiens rekening meerkosten komen en/of minderwerk verrekend moet worden

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Bedrijfsmatig handelen, Vakdeskundigheid toepassen

P3-K4-W3 Bewaakt het voorraadniveau

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar inventariseert de materialen en middelen die nodig zijn voor het decorbouwproject. Deze gaat na wat hiervan wel en niet voorradig is en vormt zich een compleet beeld. Bij niet (tijdig) aanwezige voorraden gaat deze na of er alternatieven zijn. Op basis hiervan bestelt deze wat nodig is of geeft door wat besteld moet worden. Deze houdt in de gaten of de benodigde voorraden tijdig zijn geleverd. Na levering controleert deze of datgene wat besteld is, geleverd is en neemt waar nodig actie.

Resultaat

Alle benodigde materialen en middelen voor het decorbouwproject zijn voorradig.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- controleert systematisch of alle benodigde materialen en middelen voorradig zijn
- zoekt waar zaken ontbreken naar reële alternatieven
- geeft duidelijk en tijdig aan wat besteld moet worden
- neemt accuraat initiatief indien niet tijdig wordt geleverd en/of niet geleverd is wat is besteld

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren

P3-K4-W4 Evalueert het project

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar gaat op basis van het projectplan van het decorbouwproject na welke zaken van belang zijn om (expliciet) te evalueren. Deze verzamelt relevante informatie die uit de geregistreeerde gegevens gehaald kan worden. Deze zorgt ervoor dat de niet geregistreeerde maar wel relevante informatie ook beschikbaar is (van b.v. de opdrachtgever, de locatie, derden, teamleden). Op basis van alle informatie vormt deze zich een beeld, gaat na of dit beeld klopt en legt vast wat (conform bedrijfsrichtlijnen of afspraken) moet worden vastgelegd.

Resultaat

Het decorbouwproject is kritisch geëvalueerd, de evaluatie is vastgelegd en er zijn conclusies getrokken.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bepaalt kritisch wat geëvalueerd moet worden

P3-K4-W4 Evalueert het project

- verzamelt de benodigde informatie vlot en doeltreffend
- gaat voortvarend achter benodigde aanvullende informatie aan
- bespreekt afwijkingen waar nodig kritisch
- trekt weloverwogen conclusies

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren