samenwerking
beroepsonderwijs
bedrijfsleven

Kwalificatiedossier mbo

Tegelzetten
Code 23456

Kwalificaties
- Tegelzetter (Code 27151)
- Allround tegelzetter (Code 27152)

Versie

Gewijzigd 2027

Geldig vanaf

01-08-2027

Opleidingsdomein

Bouw en infra (Code 79000)

Penvoerder: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving
Gevalideerd door: Sectorkamer Techniek en gebouwde omgeving
Op: 01-10-2027

Inhoudsopgave

Leeswijzer 4

Overzicht van het kwalificatiedossier 5

Basisdeel 6

1. Beroepsspecifieke onderdelen 6
B1-K1: Voert tegelwerkzaamheden uit 6
B1-K1-W1: Richt de werkplek in 8
B1-K1-W2: Bereidt de ondergrond voor 9
B1-K1-W3: Maakt een vlakverdeling en zet tegelwerk uit 10
B1-K1-W4: Bewerkt tegels 10
B1-K1-W5: Lijmt vloer- en wandtegels 11
B1-K1-W6: Maakt een tegelvloer met specie 11
B1-K1-W7: Werkt het tegelwerk af 12
B1-K1-W8: Rondt de werkzaamheden af 13
2. Generieke onderdelen 14

Profieldeel 15

P1: Tegelzetter 15
P2: Allround tegelzetter 16
P2-K1: Organiseert dagelijkse werkzaamheden van de collega's 16
P2-K1-W1: Verdeelt werkzaamheden en begeleidt collega's 17
P2-K1-W2: Bewaakt kwaliteit en controleert op naleving van voorschriften 17
P2-K1-W3: Overlegt en stemt af met opdrachtgever en/of betrokkenen 18
P2-K1-W4: Bewaakt voortgang 18
P2-K1-W5: Rapporteert aan leidinggevende 18

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

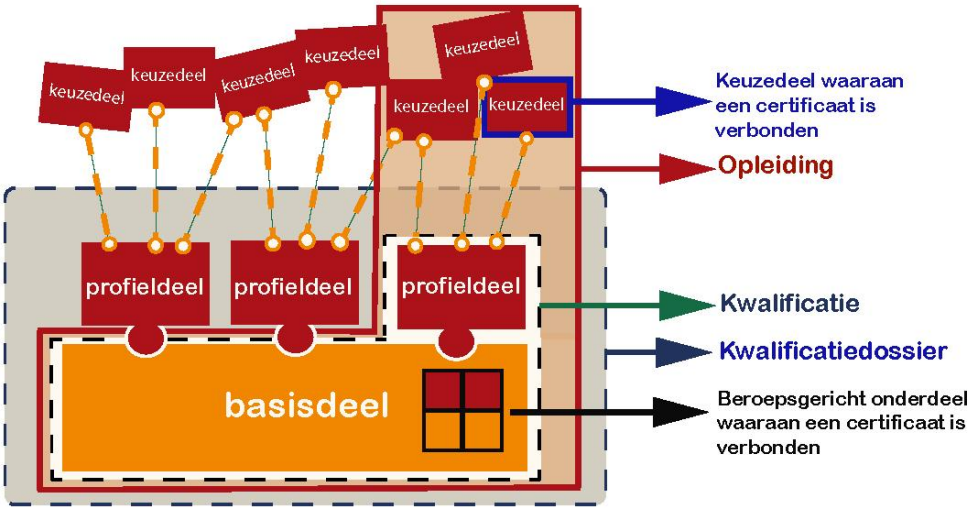
Opbouw dossier
Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. Alle beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl.

Het KD kan een of meer bijlagen 'eisen mbo-certificaat' bevatten. In deze bijlagen is vermeld welke beroepsgerichte onderdelen zijn geselecteerd voor het hieraan verbinden van een mbo-certificaat.



Taal en rekenen
De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel.

Verantwoordingsinformatie
Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie	SBU
P1 Tegelzetter	2	Nee	basisberoepsopleiding	3200
P2 Allround tegelzetter	3	Nee	vakopleiding	4800

Basisdeel
De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1	Voert tegelwerkzaamheden uit	B1-K1-W1	Richt de werkplek in
		B1-K1-W2	Bereidt de ondergrond voor
		B1-K1-W3	Maakt een vlakverdeling en zet tegelwerk uit
		B1-K1-W4	Bewerkt tegels
		B1-K1-W5	Lijmt vloer- en wandtegels
		B1-K1-W6	Maakt een tegelvloer met specie
		B1-K1-W7	Werkt het tegelwerk af
		B1-K1-W8	Rondt de werkzaamheden af

Profieldeel
De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Tegelzetter		
	Geen extra kerntaken en werkprocessen		

P2	Allround tegelzetter		
P2-K1	Organiseert dagelijkse werkzaamheden van de collega's	P2-K1-W1	Verdeelt werkzaamheden en begeleidt collega's
		P2-K1-W2	Bewaakt kwaliteit en controleert op naleving van voorschriften
		P2-K1-W3	Overlegt en stemt af met opdrachtgever en/of betrokkenen
		P2-K1-W4	Bewaakt voortgang
		P2-K1-W5	Rapporteert aan leidinggevende

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
Context
De beginnend beroepsbeoefenaar werkt voornamelijk in de nieuwbouw, renovatie en restauratie van woningen en utiliteitsgebouwen. Het werk is zowel binnen als buiten en vooral bij aannemers of werkmaatschappijen daarvan. De werkzaamheden worden individueel of in een ploeg bestaande uit 2 of meer tegelzetters uitgevoerd.
Typerende beroepshouding
De beginnend beroepsbeoefenaar werkt nauwkeurig en geconcentreerd en heeft oog voor detail. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt zich loyaal op ten opzichte van het bedrijf en het personeel. Daarbij toont die inzet en motivatie en toont die betrokkenheid en interesse in het vakgebied. Het werk is fysiek en kan belastend zijn, omdat de beginnend beroepsbeoefenaar voor het werk vaak moet bukken, knielen en tillen. Voor een optimale taakuitvoering is het noodzakelijk dat een beginnend beroepsbeoefenaar een professionele beroepshouding heeft, waarbij kwaliteits- en kostenbewust handelen, in een team kunnen werken en verantwoordelijkheid nemen van belang zijn. De beginnend beroepsbeoefenaar is klantgericht en past goede omgangsvormen toe. Oog voor duurzaamheid laat die onder andere zien door (rest)materiaal op te slaan voor eventueel hergebruik, afval volgens milieu- en wetgeving te minimaliseren en te scheiden en minder milieubelastende producten te gebruiken. Tot slot is de beginnend beroepsbeoefenaar zich te allen tijde bewust van de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften.
Resultaat van de beroepengroep
Het tegelwerk is volgens instructie, opdracht en/of werktekeningen en afspraken gemaakt. De leidinggevende is tevreden over het opgeleverde werk.

B1-K1: Voert tegelwerkzaamheden uit
Complexiteit
De werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar zijn voornamelijk uitvoerend van aard en vinden plaats op wisselende werkplekken. De werkzaamheden bestaan uitsluitend uit routinematige handelingen waarbij standaard werkmethoden worden toegepast die de beginnend beroepsbeoefenaar in overleg met de leidinggevende met elkaar combineert. Het bijzonder tegelwerk beperkt zich tot figuratief tegelwerk dat niet het patroon doorbreekt. Het spanningsveld tussen snel werken en kwaliteit leveren maakt het werk complex. Om diens werk te kunnen uitvoeren, heeft de beginnend beroepsbeoefenaar basale en basiskennis en vaardigheden nodig op het gebied van technieken, ondergronden, materialen en middelen.
Voor Allround tegelzetter geldt aanvullend: De beginnend beroepsbeoefenaar voert alle voorkomende tegelwerkzaamheden uit. Deze variëren van routinematige handelingen volgens standaardprocedures tot wisselende werkzaamheden bij complex werk. Daarbij verwerkt de beginnend beroepsbeoefenaar alle voorkomende vormen en formaten tegels tot 120x120 cm. Wat betreft het zetten van wandtegels voert die alle gangbare handelingen uit. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert de opdracht en de materialen op risico's, zoals een onduidelijke opdracht of ongeschikte materialen. Deze risico's kunnen leiden tot uitvoeringsfouten en het niet voldoen aan de kwaliteitsnormen van de opdrachtgever of leidinggevende. Om diens werk te kunnen uitvoeren heeft die basis- en algemene kennis en vaardigheden voor de uitoefening van het beroep nodig. Bij tegelwerk dat zwaar belast wordt, tegelwerk in een natte omgeving en tegelwerk in de buitenlucht zijn de financiële risico's groot, aangezien verkeerde materiaalkeuze of werkwijze aanzienlijke schade kan opleveren. De beginnend beroepsbeoefenaar moet zich daarom bewust zijn van de eigenschappen en de functie van de ruimte waarin die tegelwerkzaamheden uitvoert. Kennis en vaardigheden van de diverse soorten ondergronden, materialen en verwerkingsmethoden zijn hiervoor noodzakelijk.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de voortgang en kwaliteit van diens eigen werkzaamheden. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol en werkt samen met gelijken en een

B1-K1: Voert tegelwerkzaamheden uit

leidinggevende. Bij problemen of bijzonderheden overlegt die met de leidinggevende. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig aan gesloten opdrachten onder supervisie. Daarbij legt die verantwoording af aan en ontvangt leiding van de leidinggevende.

Voor Allround tegelzetter geldt aanvullend:
De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden. Die heeft een uitvoerende rol en werkt samen met gelijken en een leidinggevende. Bij problemen of bijzonderheden overlegt die met de leidinggevende. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig binnen open opdrachten. Eventuele problemen en risico's meldt die bij de ondernemer/bedrijfsleider, leidinggevende, de uitvoerder of de voorman. Daarbij legt die verantwoording af aan en ontvangt leiding van de ondernemer/bedrijfsleider, de uitvoerder of de voorman.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- heeft basale kennis van de gebruiksmogelijkheden van BIM op de bouwplaats
- heeft basale kennis van verduurzaming en de energietransitie in relatie tot de bouw
- heeft basiskennis van bedrijfsafspraken
- heeft basiskennis van bouwchemie
- heeft basiskennis van de logistiek naar, van en op de bouwplaats
- heeft basiskennis van de verschillende soorten ondergrond en van de behandeling die de ondergrond nodig heeft voor het tegelwerk
- heeft basiskennis van de volgordelijkheid en afstemming van de eigen werkprocessen met aanpalende vakgebieden
- heeft basiskennis van het A-blad tegelzetten
- heeft basiskennis van houtskeletbouw relevant voor de tegelzetter
- heeft basiskennis van relevante duurzame en circulaire bouwmaterialen en de toepassing ervan in gebouwen
- heeft basiskennis van specie (mortel) en tegellijm, aanmaak en gebruik
- heeft basiskennis van symmetrische, niet-symmetrische en esthetische vlakverdeling
- heeft basiskennis van vloer- en wandtegels: soorten, kwaliteit en afmetingen
- heeft basiskennis van algemene technieken voor o.a. lijmen
- heeft basiskennis van egalinevloer/gietmortel
- heeft basiskennis van mondeling en schriftelijk (of digitaal) rapporteren
- heeft basiskennis van relevante bedrijfsprocedures, zoals kwaliteitssystemen, -normen en standaarden
- heeft basiskennis van richtlijnen rond Arbo, milieu en veiligheid
- heeft basiskennis van materialen en middelen voor het reinigen van tegels, hulpmiddelen en de werkplek
- heeft basiskennis van het gehele productieproces binnen de branche
- heeft basiskennis van voegtechnieken en het gebruik van kitmaterialen
- heeft basiskennis van relevante materiaalbewerkingstechnieken voor tegels, zoals keramische tegels (bijvoorbeeld verspanende, vervormende, scheidende en/of verbindende technieken)
- heeft basiskennis van dilataties bij het plaatsen van tegels
- heeft kennis van mineralen
- heeft kennis over ondergrond ondersteunende voorzieningen
- kan 2D- en 3D-informatie lezen en interpreteren
- kan opdracht en/of werktekeningen lezen en interpreteren
- kan correcte omgangsvormen hanteren in het contact met klanten
- kan communicatieve vaardigheden toepassen
- kan samenwerken met collega's
- kan mondeling en schriftelijk rapporteren
- kan beoordelen of de ondergrond geschikt is voor de werkzamheden
- kan lijm volgens protocol en fabrikantvoorschriften aanmaken
- kan gereedschappen en hulpmiddelen voor tegelwerkzaamheden gebruiken en onderhouden
- kan persoonlijke beschermingsmiddelen kiezen, gebruiken en onderhouden
- kan dorpels en neuten aanbrengen
- kan duurzame bouwtechnieken en materialen toepassen
- kan een waterdichting aanbrengen
- kan plinten en vensterbanken aanbrengen
- kan reguliere tegels lijmen (tegelgroep 2 en 3)
- kan tegelprofielen stellen
- kan tegels op maat maken/bewerken (polijsten, boren, slijpen)
- kan tegelwerk onder afschot en waterpas aanbrengen
- kan vloertegels van relatief klein formaat in de specie leggen

B1-K1: Voert tegelwerkzaamheden uit

- kan voeg- en kitwerk uitvoeren
- kan diverse relevante machines, apparatuur, gereedschappen en hulpmiddelen bedienen
- kan handmatig een mal maken
- kan werken volgens de kwaliteitseisen en –normen van het bedrijf
- kan wettelijke regels, voorschriften en bedrijfsprocedures toepassen met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu
- kan afval scheiden

Voor Allround tegelzetter geldt aanvullend:

- heeft basiskennis van de gebruiksmogelijkheden van BIM op de bouwplaats
- heeft kennis van de verschillende soorten ondergrond en van de behandeling die de ondergrond nodig heeft voor het tegelwerk
- heeft kennis van het A-blad tegelzetten
- heeft kennis van specie (mortel) en tegellijm, aanmaak en gebruik
- heeft kennis van symmetrische, niet-symmetrische en esthetische vlakverdeling
- heeft kennis van vloer- en wandtegels: soorten, kwaliteit en afmetingen
- heeft kennis over het doel en de functie van de ruimte en de geschiktheid van het materiaal in relatie tot deze functie
- heeft kennis van materialen, gereedschappen, klein materieel en uitvoering van tegelwerkzaamheden
- kan verschillende hechtingstechnieken toepassen
- kan handelen volgens bedrijfsafspraken
- kan hoogwaardige tegels lijmen zoals gepolijste en gerectificeerde tegels
- kan mozaïektegels lijmen
- kan reguliere tegels lijmen (tegelgroep 1, 2 en 3)
- kan tegels van verschillende materialen en formaten lijmen
- kan mozaïektegels op maat maken
- kan tegels van verschillende materialen en formaten op maat maken
- kan oorzaken van beschadigd tegelwerk herkennen
- kan tegelwerkzaamheden uitvoeren in samengestelde ruimtes
- kan vloeren diagonaal leggen met friesrand
- kan vloertegels van verschillende materialen en formaten in de specie leggen
- kan tegels digitaal inmeten of uitwerken in software zoals AutoCAD

B1-K1-W1: Richt de werkplek in

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt de opdracht en/of werktekening. Vervolgens controleert die of deze duidelijk is en vraagt zo nodig verduidelijking aan de leidinggevende. Aan de hand van de opdracht en/of werktekening kiest en verzamelt die het benodigde gereedschap en materieel en controleert dit op beschadigingen en keuringsdatum. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert de geleverde materialen op hoeveelheid, soort en kwaliteit. Materiaal en hulpmiddelen zet die op een logische plaats. De beginnend beroepsbeoefenaar brengt voorzieningen aan om veilig en goed op de werkplek te kunnen werken en controleert deze. Onvolkomenheden meldt die aan de leidinggevende.

Voor Allround tegelzetter geldt aanvullend:
Onvolkomenheden aan gereedschappen, materiaal en materieel, of problemen met betrekking tot de opdracht en/of werktekening lost die op of meldt die aan de leidinggevende.

Resultaat

De werkplek is ingericht om veilig, arbotechnisch verantwoord en efficiënt te kunnen werken. Onvolkomenheden zijn gemeld.

Voor Allround tegelzetter geldt aanvullend:
Problemen zijn opgelost of gemeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- controleert pro-actief of de opdracht en/of werktekening duidelijk is;
- meldt tijdig onvolkomenheden aan gereedschappen, materiaal en materieel aan diens leidinggevende;
- kiest en controleert de staat van het voor de opdracht benodigde gereedschap en materieel en controleert of de

B1-K1-W1: Richt de werkplek in
juiste materialen beschikbaar zijn; - gebruikt diens technisch en ruimtelijk inzicht bij het plaatsen van materialen en hulpmiddelen; - plaatst de materialen en middelen zodanig dat deze niet beschadigd raken; - past zich snel aan als de situatie zich wijzigt; - werkt volgens voorschriften, bedrijfsprocedures, veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen. De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Omgaan met verandering en aanpassen
Voor Allround tegelzetter geldt aanvullend: - lost onvolkomenheden aan gereedschap, materiaal en materieel vlot en zelfstandig op; - meldt problemen met de opdracht en/of werktekening tijdig bij de leidinggevende of lost deze vlot en zelfstandig op. De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren

B1-K1-W2: Bereidt de ondergrond voor
Omschrijving
De beginnend beroepsbeoefenaar beoordeelt of de ondergrond geschikt is voor het aanbrengen van tegelwerk. Zo nodig slijpt die voegen uit en verwijdert die losse of beschadigde tegels. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt de ondergrond vlak, schoon en vetvrij en brengt zo nodig ondersteunende voorzieningen ten behoeve van de ondergrond aan, zoals krimpnetten, kimbanden, hechtlagen en afdichtingen aan. Als de beginnend beroepsbeoefenaar de ondergrond niet geschikt acht door onvoorziene situaties, meldt die dit aan de leidinggevende.
Voor Allround tegelzetter geldt aanvullend: Als de beginnend beroepsbeoefenaar de ondergrond afkeurt gaat die in overleg met de leidinggevende of de opdrachtgever over de te nemen maatregelen. De onvolkomenheden stelt die vervolgens bij.
Resultaat
De ondergrond voldoet aan de kwaliteitseisen om volgens opdracht te kunnen worden betegeld. Onvolkomenheden zijn gemeld.
Voor Allround tegelzetter geldt aanvullend: Onvolkomenheden zijn overlegd en bijgesteld.
Gedrag
De beginnend beroepsbeoefenaar: - gebruikt diens technisch inzicht en accuratesse; - gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt; - gaat zorgvuldig om met materialen en middelen; - werkt volgens voorschriften, bedrijfsprocedures, veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen. De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen
Voor Allround tegelzetter geldt aanvullend: - meldt tijdig onvolkomenheden aan de ondergrond aan diens leidinggevende of opdrachtgever; - raadpleegt leidinggevenden of opdrachtgever op heldere wijze over de te nemen maatregelen. De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen

B1-K1-W3: Maakt een vlakverdeling en zet tegelwerk uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar controleert aan de hand van de opdracht en/of werktekening de maatvoering van de te betegelen omgeving. Voor wandtegelwerk tekent die waterpaslijnen af en zet loodlijnen uit. Vloeren zet die haaks uit. De beginnend beroepsbeoefenaar brengt tegelprofielen en dilataties volgens de opdracht en/of werktekening aan. Wanneer het maken van de vlakverdeling niet uit de opdracht blijkt, vraagt de beginnend beroepsbeoefenaar de leidinggevende om advies.

Voor Allround tegelzetter geldt aanvullend:
Wanneer er geen werktekening is, maakt de beginnend beroepsbeoefenaar eventueel een schets of impressie en een vlakverdeling in overleg met de leidinggevende.

Resultaat

Er is een vlakverdeling en het tegelwerk is zodanig uitgezet dat het volgens opdracht kan worden uitgevoerd.

Voor Allround tegelzetter geldt aanvullend:
Indien van toepassing is er een schets of impressie gemaakt en een vlakverdeling opgesteld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- gebruikt diens technisch inzicht, coördinatie, accuratesse en ruimtelijk inzicht;
- zet het tegelwerk op systematische wijze uit volgens de gestelde kwaliteitseisen;
- kiest en gebruikt de juiste middelen, gaat er efficiënt, effectief en zorgvuldig mee om;
- werkt volgens voorschriften, bedrijfsprocedures, veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen;
- vraagt de leidinggevende tijdig om advies als de vlakverdeling niet uit de opdracht blijkt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

Voor Allround tegelzetter geldt aanvullend:
- overlegt tijdig met de leidinggevende over de vlakverdeling.
- maakt op eigen initiatief vakkundig zo nodig een schets, impressie en/of vlakverdeling.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen

B1-K1-W4: Bewerkt tegels

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt de te bewerken tegels voor of laat deze door een ervaren collega voorbereiden. De beginnend beroepsbeoefenaar meet de te bewerken standaard tegels (tot 60x60 cm) handmatig op. Ook meet die de benodigde sparingen in de tegels. Indien nodig maakt die een (contra)mal om complexe uitsparingen en vormen na te bootsen. Daarna tekent die de tegel af. Vervolgens bewerkt die de tegel handmatig met kleine handgereedschappen, waarbij die gebruik maakt van verschillende eenvoudige technieken, zoals snijden, knippen en zagen.

Voor Allround tegelzetter geldt aanvullend:
De beginnend beroepsbeoefenaarm tekent afmetingen digitaal in. De beginnend beroepsbeoefenaar bewerkt tegels tot 120x120 cm en natuursteen. Het bewerken doet die machinaal en elektrisch. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt complexe technieken om de tegels te bewerken, zoals verstekzagen, polijsten en gaten boren.

Resultaat

Tegels zijn bewerkt en op maat gemaakt.

Voor Allround tegelzetter geldt aanvullend:
De afmetingen zijn digitaal ingetekend en de tegels zijn machinaal en/of elektrisch bewerkt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- controleert zorgvuldig de maatvoering van de tegels en sparingen;

B1-K1-W4: Bewerkt tegels

- werkt veilig bij het toepassen van bewerkingstechnieken;
- hanteert handgereedschappen vakkundig en veilig volgens geldende richtlijnen;
- controleert kwaliteitsbewust voortdurend de bewerkte tegels op nauwkeurigheid.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

Voor Allround tegelzetter geldt aanvullend:
- hanteert machinale en elektrische apparatuur vakkundig en veilig volgens geldende richtlijnen.

B1-K1-W5: Lijmt vloer- en wandtegels

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar lijmt tegels op wanden en vloeren. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt lijm aan, verdeelt dit gelijkmatig over de ondergrond en brengt hierop de vloer- of wandtegels vlak en in strakke lijnen aan. Vervolgens controleert die of de voegen overal even breed zijn en corrigeert die afwijkingen. De beginnend beroepsbeoefenaar verwijdert overtollige lijm en maakt de tegels en de voegen schoon. Het verse tegelwerk schermt die af tegen beschadiging.

Voor Allround tegelzetter geldt aanvullend:
De Allround tegelzetter kiest de juiste lijm en de juiste techniek om de lijm aan te brengen. Dit kiest die op basis van de omstandigheden, de beschikbare materialen en de technische eisen, eventueel in overleg met de leidinggevende. De beginnend beroepsbeoefenaar voert het meer complexe tegelwerk uit, zoals patronen of bogen.

Resultaat

De wanden en vloeren zijn met lijm betegeld volgens opdracht en de kwaliteitseisen.

Voor Allround tegelzetter geldt aanvullend:
De juiste lijm en de juiste techniek om de lijm aan te brengen zijn gekozen. Daarnaast is het complexe tegelwerk uitgezet.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- gebruikt diens technisch inzicht, coördinatie, accuratesse en ruimtelijk inzicht;
- gebruikt de materialen en middelen effectief en efficiënt en gaat er zorgvuldig mee om;
- levert werk van gewenste kwaliteit;
- werkt volgens voorschriften, bedrijfsprocedures, veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

Voor Allround tegelzetter geldt aanvullend:
- selecteert doelgericht en effectief de juiste lijm en techniek, afgestemd op de omstandigheden.
De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren

B1-K1-W6: Maakt een tegelvloer met specie

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar legt vloertegels in de specie volgens tekening of opdracht en voorschriften. De beginnend beroepsbeoefenaar brengt hechtmiddel aan op de ondervloer. Daarna maakt die specie aan en brengt speciebanen aan. Vervolgens reit die het speciebed af. De beginnend beroepsbeoefenaar verspaant de cementen dekvloer en brengt een smeervloer aan. De op maat gemaakte tegel legt die in de specie. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert regelmatig of de voegen overal even breed zijn, corrigeert afwijkingen en maakt de tegels en de voegen schoon. Het verse tegelwerk schermt die af tegen beschadiging.

Voor Allround tegelzetter geldt aanvullend:
De beginnend beroepsbeoefenaar voert het meer complexe tegelwerk uit, zoals bogen en patronen. De vloer papt die zo nodig af.

B1-K1-W6: Maakt een tegelvloer met specie

Resultaat

De vloeren zijn betegeld volgens de opdracht en de kwaliteitseisen.

Voor Allround tegelzetter geldt aanvullend:
Zo nodig is een beschermlaagje aangebracht.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- leest de tekening of opdracht zorgvuldig;
- gebruikt diens technisch inzicht, coördinatie, accuratesse en ruimtelijk inzicht;
- gebruikt de materialen en middelen effectief en efficiënt en gaat er zorgvuldig mee om;
- levert werk van gewenste kwaliteit;
- werkt volgens voorschriften, bedrijfsprocedures, veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

Voor Allround tegelzetter geldt aanvullend:
- maakt materiaal in de juiste verhouding aan.

B1-K1-W7: Werkt het tegelwerk af

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt de voegen schoon. Vervolgens maakt die voegmortel aan, wast het tegelwerk in of voegt dit. De beginnend beroepsbeoefenaar houdt de dilatatievoegen vrij van voegmortel en voorkomt vochtophoping en onregelmatigheden in de voegen. De voegen maakt die strak en de tegels maakt die schoon. De beginnend beroepsbeoefenaar schermt het verse voegwerk af tegen beschadiging.

Voor Allround tegelzetter geldt aanvullend:
N.v.t.

Resultaat

Het tegelwerk is afgewerkt volgens de opdracht en de kwaliteitseisen.

Voor Allround tegelzetter geldt aanvullend:
N.v.t.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- gebruikt diens technisch inzicht, coördinatie, accuratesse en ruimtelijk inzicht;
- gebruikt de materialen en middelen effectief en efficiënt en gaat er zorgvuldig mee om;
- levert werk van gewenste kwaliteit;
- maakt materiaal in de juiste verhoudingen aan;
- gebruikt de juiste gereedschappen voor het aanbrengen van de voegen;
- werkt volgens voorschriften, bedrijfsprocedures, veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

Voor Allround tegelzetter geldt aanvullend:
N.v.t.

B1-K1-W8: Rondt de werkzaamheden af

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar houdt diens werkplek opgeruimd en overzichtelijk. Aan het eind van de werkdag laat die een opgeruimde en veilige werkplek achter. Het afval ruimt die op en voert het gescheiden af. De beginnend beroepsbeoefenaar voert het materieel en de overgebleven materialen af, waarbij die (rest)materiaal opslaat voor eventueel hergebruik. Om de vloer te beschermen tegen gebruik voordat het gedroogd is, dekt die het af. Het gereedschap en materieel onderhoudt die en bergt die op. De werkplek blijft schoon achter volgens de opdracht. Tenslotte rapporteert die over de werkzaamheden en eventuele afwijkingen bij de leidinggevende.

Voor Allround tegelzetter geldt aanvullend:
De Allround tegelzetter controleert de werkzaamheden. De Allround tegelzetter adviseert de opdrachtgever over het gebruik en onderhoud van het tegelwerk. Tenslotte draagt die het tegelwerk over aan de opdrachtgever.

Resultaat

Een opgeruimde en veilige werkplek aan het eind van de werkdag. De werkplek is schoon achtergelaten voor oplevering volgens opdracht, het gereedschap en materieel is onderhouden en opgeborgen. De vloer is beschermd en de werkzaamheden zijn gerapporteerd.

Voor Allround tegelzetter geldt aanvullend:
De werkzaamheden zijn gecontroleerd en het gelegde tegelwerk is overgedragen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- gebruikt diens coördinatie en ruimtelijk inzicht;
- onderhoudt het gereedschap en materieel zorgvuldig;
- werkt volgens bedrijfsprocedures, veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen;
- voert afval en restmateriaal volgens geldende procedures in het kader van duurzaamheid af;
- rapporteert accuraat volgens bedrijfsprocedures over de werkzaamheden;
- ruimt de werkplek ordelijk op.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Allround tegelzetter geldt aanvullend:
- loopt nauwkeurig de werkzaamheden na;
- communiceert naar de opdrachtgever over het gelegde tegelwerk.

De onderliggende competenties zijn: Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Tegelzetter
Mbo-niveau
2
Typering van het beroep
De beginnend beroepsbeoefenaar maakt standaard tegelwerk en stemt diens werkzaamheden af met collega's, leidinggevende en andere betrokkenen.
Beroepsvereisten
Nee

P2 Allround tegelzetter

Mbo-niveau

3

Typering van het beroep

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt standaard en complex tegelwerk en heeft daarbij controlerende taken. De beginnend beroepsbeoefenaar combineert de eenvoudige en complexere technische werkzaamheden met organisatorische en coördinerende taken en de begeleiding van collega's.

Beroepsvereisten

Nee

P2-K1 Organiseert dagelijkse werkzaamheden van de collega's

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar combineert diens uitvoerende werkzaamheden met organisatorische en begeleidende taken. De beginnend beroepsbeoefenaar begeleidt een beperkt team van minstens één andere medewerker. Hiervoor moet die regelmatig schakelen, wat een complicerende factor is. Voor diens werkzaamheden heeft die algemene vaardigheden nodig voor het begeleiden van een team en het bewaken van de voortgang van het project.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig binnen vastgestelde kaders en draagt verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van diens eigen werkzaamheden. Daarnaast heeft die een begeleidende rol en draagt die – samen met de leidinggevende – gedeelde verantwoordelijkheid voor de voortgang van de werkzaamheden. Bij problemen bedenkt die zelf oplossingen en stelt prioriteiten en stemt deze af met de leidinggevende en eventuele andere betrokkenen. Daarbij toont die initiatief, overzicht en verantwoordelijkheidsgevoel.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kan correcte omgangsvormen hanteren in het contact met klanten
- heeft basiskennis van meet- en testapparatuur
- heeft basiskennis van het begrip ketenintegratie, de wijze waarop dit in de bouw wordt toegepast en de bijdrage ervan aan kostenreductie, faalkostenreductie, kwaliteitsverbetering en duurzaamheid
- heeft kennis van bouwplaatsorganisatie en planning
- heeft kennis van het kwaliteitssysteem en de kwaliteitseisen van het eigen bedrijf
- heeft kennis van de eigen organisatie
- heeft kennis van wet en regelgeving, zoals AVG en privacy
- heeft kennis van de eigen en andere culturen
- heeft kennis van de belangrijkste werkzaamheden van aanpalende vakgebieden in het bouwproces
- heeft kennis van de volgordelijkheid en afstemming van werkprocessen van alle betrokkenen in het bouwproces
- heeft kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische- en leveranciersrichtlijnen
- heeft kennis van vakterminologie rond bewaken van de voortgang van een project
- heeft basiskennis van circulariteit en duurzaamheid in het beroep
- heeft kennis van duurzame materialen en installaties en de toepassing ervan in gebouwen
- heeft kennis van kwaliteit van processen
- heeft kennis van kwaliteit van producten
- heeft kennis van de verhouding tussen eigen bedrijf en opdrachtgever
- heeft kennis van het verloop van een bouwproces (fasen) en welke partijen daarbij betrokken zijn
- heeft kennis van begeleidingstechnieken en - methodieken
- kan feedbackvaardigheden toepassen
- kan gesprekstechnieken toepassen
- kan instrueren en begeleiden
- kan formele gesprekken voeren
- kan handelen vanuit verschillende rollen
- kan taken, verantwoordelijkheden en functies onderscheiden
- kan werken met relevante basissoftware zoals Word, Excel, plannings- of registratiesystemen
- kan rapporteren met gangbare communicatiemiddelen

P2-K1 Organiseert dagelijkse werkzaamheden van de collega's

- kan werken met voorkomende formulieren, werkbonnen en controlelijsten
- kan productie-informatie verwerven, selecteren, verwerken en vastleggen
- kan overleggen
- kan schakelen tussen verschillende taken en wisselende werkdruk
- kan productiefasen onderscheiden
- kan een werkplan lezen en bespreken
- kan de voortgang bewaken van een klein project
- kan wettelijke regels, voorschriften en bedrijfsprocedures toepassen op het gebied van veiligheid, arbo en milieu

P2-K1-W1 Verdeelt werkzaamheden en begeleidt collega's

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar overlegt over de verdeling van de dagelijkse werkzaamheden en bespreekt met diens collega's de uitvoeringsaspecten rondom werkvolgorde, kwaliteit, veiligheid, milieu, werkmethodiek en planning. De beginnend beroepsbeoefenaar stemt eventueel met de leidinggevende af welk personeel, materieel en materiaal nodig is en regelt dit in onderling overleg. Tijdens de uitvoering denkt de beginnend beroepsbeoefenaar mee over eventuele aanvullende werkzaamheden. Bij onvoorziene omstandigheden past die de werkzaamheden aan. Daarnaast overlegt de beginnend beroepsbeoefenaar met collega's over hun werkzaamheden en begeleidt die minder ervaren collega's vaktechnisch, waarbij die hen advies geeft over de uitvoering van de werkzaamheden.

Resultaat

De collega's weten wat er van hen verwacht wordt. Het werk kan volgens de planning kwalitatief goed, veilig, milieutechnisch verantwoord en efficiënt uitgevoerd worden.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
De beginnend beroepsbeoefenaar:
- houdt rekening met ieders capaciteiten;
- gaat collegiaal om met collega's;
- geeft passende instructies;
- informeert betrokkenen tijdig over onvoorziene omstandigheden;
- begeleidt en adviseert adequaat de minder ervaren collega's op vaktechnisch gebied;
- weet materialen en middelen doelmatig in te zetten en te gebruiken.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Materialen en middelen inzetten

P2-K1-W2 Bewaakt kwaliteit en controleert op naleving van voorschriften

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar controleert of de gebruikte voorzieningen en middelen voldoen aan de wettelijke eisen en ziet erop toe dat deze volgens de voorschriften worden gebruikt. De beginnend beroepsbeoefenaar bewaakt dat het tegelwerk volgens opdracht wordt gemaakt. Daarbij spreekt die collega's aan op onveilig gedrag of handelen. Als keurmerken ontbreken onderneemt die actie.

Resultaat

De werkzaamheden worden uitgevoerd conform de opdracht, voorschriften en kwaliteitseisen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- stuurt waar nodig met overtuiging bij;
- controleert nauwkeurig de kwaliteit van het werk en de geleverde productie;
- werkt volgens voorschriften, bedrijfsprocedures, veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

P2-K1-W3 Overlegt en stemt af met opdrachtgever en/of betrokkenen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar vraagt en luistert naar de wensen van de opdrachtgever. De beginnend beroepsbeoefenaar overlegt met de opdrachtgever over de werkzaamheden. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt afspraken met de opdrachtgever en/of betrokkenen. Bij knelpunten stemt de beginnend beroepsbeoefenaar af met de opdrachtgever en/of betrokkenen en zoekt naar mogelijkheden voor een oplossing.

Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft overlegd met de opdrachtgever en/of betrokkenen en heeft duidelijke afspraken gemaakt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- vraagt actief door naar de wensen;
- overlegd en stemt tijdig af binnen de gestelde kaders;
- neemt een professionele houding aan;
- maakt duidelijke afspraken met de opdrachtgever en/of betrokkenen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P2-K1-W4 Bewaakt voortgang

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bewaakt de voortgang van de werkzaamheden. De beginnend beroepsbeoefenaar ziet erop toe dat het werk volgens de planning wordt uitgevoerd, of de collega's zich aan hun taak houden en of materiaal en materieel goed wordt ingezet. De beginnend beroepsbeoefenaar constateert afwijkingen en beoordeelt de consequenties van wijzigingen in de uitvoering en afwijking van de planning. De beginnend beroepsbeoefenaar stuurt bij, eventueel in overleg met de leidinggevende.

Resultaat

Afwijkingen in de voortgang van dagelijkse werkzaamheden worden tijdig geconstateerd en bijgestuurd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- neemt op tijd de nodige beslissingen;
- probeert binnen de gestelde kaders problemen eerst zelf op te lossen;
- vergelijkt met regelmaat de actuele stand van het werk met de planning;
- zet zich proactief in om de vereiste productiviteit te behalen.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Plannen en organiseren

P2-K1-W5 Rapporteert aan leidinggevende

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar rapporteert aan de leidinggevende over de voortgang van het werk. De beginnend beroepsbeoefenaar geeft door wie hoeveel uren heeft gewerkt, welke materialen zijn gebruikt en hoeveel uur materieel is ingezet. Incidenten, klachten, ongevallen en bijna-ongevallen worden door de beginnend beroepsbeoefenaar zowel tijdens als na het werk gerapporteerd. De beginnend beroepsbeoefenaar rapporteert digitaal en mondeling, zodat het werk wordt vastgelegd en geborgd.

Resultaat

De leidinggevende is geïnformeerd over de actuele stand van zaken van het werk. Incidenten, klachten, ongevallen en bijna-ongevallen zijn gemeld.

P2-K1-W5 Rapporteert aan leidinggevende
Gedrag
De beginnend beroepsbeoefenaar: - informeert actief de leidinggevende schriftelijk en mondeling over de voortgang van het werk; - rapporteert gestructureerd, nauwkeurig en volledig alle relevante ontwikkelingen aan de leidinggevende. De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren