

Examenprofiel mbo

Zorg, Welzijn en Sport

Sector: Zorg, Welzijn en Sport
Gevalideerd door: de paritaire commissie van Calibris
Vaststellingsdatum: 20 november 2014
Examenprofielnummer: EXPRO.08

Inleiding

Doel en functie van het examenprofiel

In een examenprofiel maken onderwijs en het georganiseerde werkveld met elkaar afspraken over de inrichting van examinering. Afspraken over wat de belangrijkste kenmerken zijn van het beroep en hoe die duidelijk getoond worden. Afspraken over de wijze waarop onderwijs en werkveld betrokken zijn bij de examinering. Het examenprofiel geeft daarmee vertrouwen in de diploma's, en borgt de wederzijdse betrokkenheid. Effectieve en haalbare afspraken leiden tot een grotere mate van toezicht op afstand.

Het examenprofiel biedt ondersteuning bij de vertaling van het kwalificatiedossier naar de inrichting van de examinering. Aan de hand van dit document zijn onderwijs en werkveld bij elkaar gekomen en hebben zij gezamenlijk nagedacht over ieders rollen en verantwoordelijkheden. Door nauw samen te werken, ontstaat wederzijds begrip over de keuzes die worden gemaakt.

Examenprofielen zijn mede tot stand gekomen om meer standaardisering in de examens te bereiken, zonder dat centrale examinering nodig is. Centrale examens passen niet goed bij de praktijkgerichte insteek van examens in het beroepsonderwijs, afspraken over de inhoud en inrichting van examens wel. Dan kunnen scholen zeggen dat iemand het diploma waard is en kunnen bedrijven erop vertrouwen dat beginnende beroepsbeoefenaren aantoonbaar beschikken over de benodigde kennis, vaardigheden en gedrag.

Inhoud van het examenprofiel

Sectorale onderwijs- en werkveldpartners bespreken eerst met elkaar wat ze gezamenlijk willen bereiken ten aanzien van de wijze van examineren voor de sector als geheel. Dit leidt tot een visie op examinering in de sector, dat het startpunt is voor afspraken over de betrokkenheid van het georganiseerde werkveld en inhoudelijke examenafspraken. De resultaten hiervan zijn vastgelegd in deel 1 van het examenprofiel. Het doel hiervan is om de structuur van de examenprofielen in de sector toe te lichten en te verantwoorden.

Als de sectorale onderwijs- en werkveldpartners het aantal examenprofielen voor de sector en de bijbehorende kwalificatiedossiers hebben gedefinieerd, maken paritair ingerichte commissies per sector afspraken over de betrokkenheid van het (georganiseerde) werkveld. Zij beschrijven waar (leer)bedrijven medeverantwoordelijk zijn voor examinering of juist een adviserende rol hebben. Ook geven zij aan hoe die betrokkenheid landelijk/sectoraal of regionaal wordt ingevuld. Deze afspraken worden vastgelegd in deel 2.

Deel 3 bevat concrete afspraken over de examinering van de kwalificatie(dossiers) waar het examenprofiel betrekking op heeft. Dit deel is per kwalificatie of kwalificatiedossier uitgewerkt. Per kwalificatie geven onderwijs en georganiseerd werkveld aan wat de essentie van het beroep is. De afspraken gaan over wat aangetoond moet worden en hoe dat getoetst kan, of moet, worden.

Deel 1 Verantwoording

1.1 Algemene informatie

Dit examenprofiel is tot stand gekomen onder regie van en in samenwerking met:

- Paritaire en sub-paritaire commissie(s) van Calibris.
- Werkveld: Brancheorganisatie Kinderopvang, ActiZ, VGN, WOS, ABVAKABO FNV, FNV Sport, Fit!vak, InEen, LHV, NVDA, KNMP, ANT, SBA, Nu'91, NMT, ZGT, MOgroep, Cedris, Jeugdzorg Nederland, GGZ Nederland, De Tussenvoorziening, NVZ, NOC*NSF, SFRecreatie, Nationaal Platform Zwembaden/NRZ, Optima Farma, NVZA, NVFZ.
- Onderwijs: ROC Tilburg, Albeda College, Regiocollege Zaandam, Deltion College, ROC Zadkine, Horizon college, Nova College, ROC Tilburg School voor Sport en Bewegen, ROC Mondriaan, CIOS Heerenveen, ROC Friese Poort, Graafschap College, Summa College, Christelijk College Zeist, Scalda, VeBON Academie, Academie voor Sportkader, Noorderpoort College, ROC A12, MBO Raad, NCOI, NHA.
- Kenniscentrum: Calibris.
- Procesbegeleiding: S-BB.
- Toehoorders: Consortium, STeAG, Edu'Actief, PROVE2MOVE, Steunpunt examinering mbo.

Uitgangspunten

Eén examenprofiel

Door de namens onderwijs en werkveld betrokken organisaties is besloten één examenprofiel te ontwikkelen voor de sectoren zorg, welzijn & sport. Hierdoor wordt het werkveld op een vergelijkbare manier betrokken bij examinering. Er blijft daarnaast ruimte voor sectorspecifieke aspecten. Deze sectorspecifieke informatie staat in deel 3, daar wordt onder andere per kwalificatie aangegeven welke kerntaken en/of werkprocessen minimaal in de beroepscontext moeten worden geëxamineerd. Het examenprofiel dat op 30 mei 2011 is vastgesteld, is gebruikt als brondocument.

Leidraad

Het examenprofiel bevat landelijk gemaakte afspraken voor het betrekken van het werkveld bij de totstandkoming en uitvoering van examens op landelijk, regionaal en instellingsniveau. We spreken van een leidraad, omdat onderwijs en werkveld dit examenprofiel gebruiken (als leidraad) voor het gesprek dat op landelijk, regionaal en instellingsniveau plaatsvindt om tot examenafspraken te komen. De afspraken die we in deze leidraad staan, zijn bindend voor zowel onderwijs als werkveld. Indien één van de partijen niet kan voldoen aan de gemaakte afspraken, dan geldt het principe van 'leg uit'.

Uniformiteit

Onderwijs en werkveld werken toe naar meer uniformiteit in de wijze van examinering, zodat diploma's van verschillende onderwijsinstellingen gelijkwaardig zijn. Echter, de uniformiteit mag de vrijheid van de inrichting van het onderwijs niet in de weg staan.

Afspraken binnen inspectiestandaarden

De afspraken in dit examenprofiel passen binnen de inspectiestandaarden zoals die gelden voor het mbo, zie www.cfi.nl of www.onderwijsinspectie.nl. Deze standaarden betreffen:

- Vertrouwen van het werkveld;
- Deskundigheid;
- Exameninhoud, o.a. dekkingsgraad en cesuur;
- Exameninstrumenten; Informatie deelnemer, afnamecondities en beoordelingsvoorschrift;
- Examenprocessen: afname, beoordeling, diplomering en/of certificering;

- Borging examenkwaliteit.

Gebruikte terminologie

In het examenprofiel wordt dezelfde terminologie gebruikt als in de kwalificatiedossiers. Om tot standaardisering van examinering in het MBO te komen is onder andere een eenduidig begrippenkader examinering mbo ontwikkeld, zie <http://www.examineringmbo.nl>. Deze begrippenlijst is van toepassing op dit examenprofiel.

1.2 Overzicht kwalificatiedossiers die gekoppeld zijn aan dit examenprofiel

Dit examenprofiel is ontwikkeld ten behoeve van de volgende kwalificatiedossiers en crebonummers:

Examenprofiel	Kwalificatiedossier(s)	Crebonummer
ZWS	Pedagogisch werk	23183
ZWS	Sociaal werk	23185
ZWS	Praktijkopleider	23184
ZWS	Maatschappelijke Zorg	23181
ZWS	Verzorgende-IG	23187
ZWS	Mbo-Verpleegkundige	23182
ZWS	Doktersassistent	23180
ZWS	Tandartsassistent	23186
ZWS	Apothekersassistent	23178
ZWS	Sport en bewegen	23163
ZWS en HTVF	Dienstverlening	23189

Verwante examenprofielen voor andere kwalificatiedossiers binnen de sector zijn:

Examenprofiel	Kwalificatiedossier(s)	Crebonummer
	Entree	23110

1.3 Visie op examinering in de sector

De sectoren zorg, welzijn en sport leggen in dit examenprofiel een set van afspraken vast tussen mbo-instellingen en het georganiseerd werkveld die het mogelijk maakt voor mbo-instellingen om hun examinering op zodanige wijze te organiseren dat deze enerzijds voldoet aan de eisen van de Inspectie en anderzijds tegemoet komt aan de wensen en behoeften van het georganiseerde werkveld.

Cyclisch proces

De onderwijsinstellingen borgen per kwalificatie de cyclische kwaliteitsontwikkeling van de examinering. Op landelijk-, regionaal- en instellingsniveau maken onderwijsinstellingen en werkveld afspraken ten behoeve van de borging van deze cyclische kwaliteitsontwikkeling over onderzoek, evaluatie en verbetering van de examinering. De onderwijsinstellingen initiëren het maken van deze afspraken.

Inhoud en afnamecondities examinering

Onderwijs en georganiseerd werkveld maken afspraken over de inhoud en de dekking van de examinering en over de afnamecondities waaronder de examinering plaatsvindt. Uitgangspunten daarbij zijn:

- alle kerntaken, werkprocessen, vakkennis en vaardigheden worden geëxamineerd op het vereiste niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar;
- actuele kennis (die voldoet aan geldende richtlijnen, standaarden en wet- en regelgeving), vaardigheden en houding (in de kwalificatiedossiers is dit gedrag) worden geïntegreerd geëxamineerd;
- er wordt geëxamineerd met een mix van beoordelingsinstrumenten;
- de werkprocessen die betrekking hebben op het primaire proces c.q. de directe relatie met de cliënt(en) worden geëxamineerd in een relevante beroepscontext, bij voorkeur in de BPV;
- examinering uitsluitend in simulatie is niet toegestaan, tenzij dit in deel 3 van dit examenprofiel bij het betreffende kwalificatiedossier anders staat aangeven;
- de bekwaamheid van assessoren moet aangetoond zijn.

Toegevoegde waarde

Het vergroten van de kwaliteit van het examen en daarmee van het vertrouwen van het werkveld in het diploma is een belangrijk uitgangspunt bij de ontwikkeling van dit examenprofiel. Door het maken van concrete afspraken over de rol van zowel onderwijs als werkveld bij de examinering borgen onderwijs en werkveld samen de kwaliteit van de examinering. Daarbij zijn balans en wederkerigheid belangrijke uitgangspunten. Het examenprofiel mag voor beide partijen niet leiden tot verdere werklast dan wel financiële verzwaring. Er dient daarom aandacht te zijn voor de haalbaarheid, uitvoerbaarheid, betaalbaarheid en organiseerbaarheid van de examinering.

Het examenprofiel biedt richtlijnen voor het maken van de vertaalslag van het kwalificatiedossier naar het examen en het 'helpt' bij de verantwoording richting Inspectie. In het examenprofiel is vastgelegd hoe onderwijs en werkveld samenwerken op het gebied van examinering. Hiermee ontstaat helderheid over de bij de examinering betrokken actoren en gemaakte afspraken over 'inspanningen' van beide partijen. Op deze wijze borgen zij samen de kwaliteit van examinering in praktijksituaties.

Het examenprofiel biedt de mogelijkheid om de transfer van verworven competenties¹ te borgen. Het Europese systeem van studiepuntenoverdracht voor beroepsonderwijs en -opleiding (ECVET) is één van de instrumenten die het waarderen van verworven competenties mogelijk maakt. ECVET eenheden worden aan landelijke partijen ter legitimering voorgedragen. Betrokken partijen zijn onderwijsaanbieders, examencommissies, eventuele externe beoordelaars en werkgevers in de betrokken branches. Het ECVET systeem wordt gehanteerd om de mobiliteit binnen de sectoren zorg, welzijn en sport te vergroten.

¹ Een competentie is een samenhangend geheel van vaardigheden, kennis en houding (bron: <http://www.kwalificatiesmbo.nl/competenties.html>)

Het examenprofiel kan benut worden als leidraad voor het maken van afspraken over het verlenen van vrijstelling voor examinering op basis van behaalde ECVET-eenheden of andere EVC-bewijsstukken.

1.4 Uniformering

Bij het opstellen van het examenplan van het opleidingsinstituut betreft het opleidingsinstituut het werkveld. Dit gebeurt veelal nog niet op regionaal of landelijk niveau, waardoor er in één regio verschillende examenplannen en verschillen in examinering zijn. Echter, opleidingsinstituten hebben niet te maken met één duidelijke afgebakende regio en aan kwalificaties zijn veelal meerdere branches (bijvoorbeeld algemene apotheken en ziekenhuisapotheken) gekoppeld, dit maakt het erg lastig om tot regionale afspraken per kwalificatie te komen.

Uniformering heeft meerwaarde voor het werkveld, onderwijs en de student. De meerwaarde voor werkveld is dat de examinering (systematiek en methodiek) op één manier plaatsvindt, waardoor organisaties/instellingen niet meer geconfronteerd worden met diverse vormen van examinering. Het op landelijk en regionaal niveau borgen van examinering op het vereiste niveau van de beginnend beroepsbeoefenaar is zo beter te monitoren. De meerwaarde voor opleidingsinstituten is dat het gezien de krapte op arbeidsmarkt het van groot belang is dat ze afspraken kunnen maken met instellingen over leerplekken en examinering en dat het vertrouwen in de opleidingen die ze aanbieden toeneemt. De meerwaarde voor studenten is dat door uniformiteit in de examinering de waarde van het diploma inzichtelijk is voor het werkveld. Bovendien is het niveau van het diploma door uniforme examinering vergelijkbaar. Als het vertrouwen van het werkveld in het diploma groter is, dan heeft dit een gunstig effect op hun kansen op de arbeidsmarkt.

Het komen tot meer uniformiteit in examinering is wenselijk. Daarom is onderstaand stappenplan, met een daaraan gekoppeld tijdspad, in dit examenprofiel opgenomen. Betrokken partijen evalueren het examenprofiel regelmatig en deze evaluatiemomenten worden benut om naar meer uniformiteit toe te werken.

Stappenplan uniformering

Stap 1: Inventarisatie van de regio's per kwalificatiedossier (basisdeel en profieldelen).

Het landelijk georganiseerde werkveld en het landelijk georganiseerde onderwijs zijn verantwoordelijk voor het samen, per kwalificatiedossier, in kaart brengen van de regio's in Nederland. Zij bepalen ook welke opleidingsinstituten en leerbedrijven er per regio betrokken moeten worden en zoeken uit wie de contactpersonen zijn m.b.t. examinering. Zij kunnen hierbij gebruik maken van bestaande regionale samenwerkingsverbanden.

Stap 2: Inventarisatie examenproducten per kwalificatie per regio

Als de regio's zijn gedefinieerd, dan kan door de opleidingsinstituten per kwalificatiedossier in kaart gebracht worden welke examenproducten er in de regio worden gebruikt voor de examinering van het basisdeel en de profielen. Het landelijk georganiseerd onderwijs faciliteert dit proces.

Stap 3: Regionaal overleg examinering

Tijdens een regionale bijeenkomst wordt nagegaan of het gebruik van verschillende examenproducten problemen oplevert. Als er meerdere examenproducten zijn en dan wordt in kaart gebracht welke knelpunten dit oplevert en welke aanpassingen nodig zijn om te komen tot meer uniformiteit. Er worden vervolgspraken gemaakt m.b.t. uniformering, deze worden vastgelegd in een actie- en besluitenlijst. Het landelijk georganiseerd werkveld en onderwijs organiseren de eerste bijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst wordt het vervolgtraject bepaald en wordt bepaald wie de volgende bijeenkomst organiseert.

Stap 4 Aanpassen examinering

Op regionaal niveau worden per kwalificatie afspraken gemaakt over de examenproducten die gebruikt worden. Hierbij is zoveel mogelijk uniformiteit het uitgangspunt. Deze afspraken worden per kwalificatiedossier, voor het basisdeel en de profielen, per regio vastgelegd in een regionaal plan voor

examinering.

Stap 5 Evalueren examinering op regionaal niveau

Jaarlijks wordt de examinering per regio en landelijk geëvalueerd. Daarbij wordt in kaart gebracht wat men de afgelopen periode heeft bereikt en welke knelpunten nog opgelost moeten worden.

Stap 6 Evalueren examinering op landelijk niveau

Jaarlijks tijdens de evaluatie van dit examenprofiel worden de stappen naar uniformiteit op regionaal en landelijk niveau geëvalueerd.

Tijdpad om tot uniformiteit in examinering te komen

Schooljaar 2015-2016

Stap 1: Wordt in gang gezet en aan het eind van het jaar worden de resultaten van de inventarisatie besproken.

Stap 2: Per regio zijn per kwalificatiedossier de examenproducten in kaart gebracht.

Stap 3: Er is per kwalificatiedossier een regionale bijeenkomst geweest. De knelpunten, wensen en mogelijkheden van de betrokken partijen zijn besproken. Er zijn vervolgspraken gemaakt.

Stap 6: Evalueren van de resultaten van stap 1, 2 en 3. Dit gebeurt aan het eind van 2015 tijdens de evaluatie van het examenprofiel.

Schooljaar 2016-2017

Stap 3: Er zijn per kwalificatiedossier per regio minimaal 2 bijeenkomsten geweest om te komen tot regionale afspraken rond examinering.

Stap 4: Er is een voorstel gemaakt voor het aanpassen van de examinering per regio.

Stap 5: Tijdens de tweede regionale bijeenkomst heeft een evaluatie plaatsgevonden.

Stap 6: Evalueren van de resultaten van stap 3, 4 en 5. Dit gebeurt aan het eind van 2015 tijdens de evaluatie van het examenprofiel.

Schooljaar 2017-2018, enz.

Stap 3: Er zijn per kwalificatiedossier per regio minimaal 2 bijeenkomsten geweest om te komen tot regionale afspraken rond examinering

Stap 4: Examinering wordt per kwalificatiedossier op regionaal niveau op elkaar afgestemd. Er is zoveel mogelijk uniformiteit, waarbij de kwaliteit van de examinering goed is geborgd.

Stap 5: Tijdens de tweede regionale bijeenkomst heeft een evaluatie plaatsgevonden.

Stap 6: Evalueren van de resultaten van stap 3, 4 en 5. Dit gebeurt aan het eind van het jaar tijdens de evaluatie van het examenprofiel.

Deel 2 Betrokkenheid beroepenveld

Op grond van de Wet educatie en beroepsonderwijs zijn onderwijsinstellingen in het middelbaar beroepsonderwijs eindverantwoordelijk voor de examinering. Zij geven samen met het werkveld vorm aan de examinering. Onderwijs en werkveld hebben een eigen rol in het examineringproces. De onderstaande tabel en de toelichting daarbij biedt beide partijen handvatten voor hoe de gezamenlijke verantwoordelijkheid vorm kan krijgen. Hierbij is het 'Ja, tenzij...' principe van toepassing. Betrokkenen die niet aan al de onderstaande rollen kunnen voldoen, moeten zich verantwoorden.

De onderstaande rollen kunnen ook benut worden voor het maken van afspraken over het verlenen van vrijstelling voor onderdelen van de examinering op basis van behaalde ECVET-eenheden of andere EVC-bewijsstukken.

Het georganiseerde werkveld is landelijk, sectoraal, regionaal en op instellingsniveau op de volgende manieren bij de processen van examinering betrokken.

Betrokkenheid werkveld:	Landelijk per sector		Regionaal		Instellingsniveau ²	
	Mede-verantwoordelijk	Adviserend	Mede-verantwoordelijk	Adviserend	Medeverantwoordelijk	Adviserend
Processen examinering:						
Kaders stellen	x ³		Nader te bepalen ⁴			Nader te bepalen ⁵
Construeren examens		x		x		
Vaststellen examens		x		x		
Uitvoeren examens			x		x	
Beoordelen examens			(x ⁶)		x	
Vaststellen resultaat	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Diplomeren	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Evalueren	x		x		x	

² Een instelling is een leerbedrijf.

³ Landelijk onderwijs en werkveld zijn samen eindverantwoordelijk voor het examenprofiel.

⁴ Als er voor samenwerkingsverbanden van roc's en werkveld een examenplan wordt opgesteld, dan heeft het werkveld een adviserende rol op regionaal niveau, anders op instellingsniveau.

⁵ Als er voor samenwerkingsverbanden van roc's en werkveld een examenplan wordt opgesteld, dan heeft het werkveld een adviserende rol op regionaal niveau, anders op instellingsniveau.

⁶ Als de examinering regionaal is georganiseerd, is regionaal werkveld mede verantwoordelijk.

Uitwerking van de rollen uit de tabel

Kaders stellen

In dit procesgebied worden de kaders opgesteld voor het inrichten van het examineringsproces. Op landelijk niveau zijn onderwijs en werkveld gezamenlijk eindverantwoordelijk voor de kaders die in dit examenprofiel beschreven staan.

De Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), het kwalificatiedossier en het sectorale examenprofiel zijn uitgangspunt voor het opstellen van een aantal documenten binnen een mbo-opleidingsinstituut. Daarbij gaat het om een examenvisie, het examenreglement van een school en het handboek examinering.

De vastgestelde versies van deze documenten zijn bepalend voor het opstellen van een examenplan per (uitstroom)kwalificatie. Het examenplan wordt pas opgesteld, nadat binnen het opleidingsinstituut heeft besloten met de opleiding te starten. Het opleidingsinstituut gebruikt het examenplan in de overige processen als kader waarbinnen de examinering moet plaatsvinden.

Rol werkveld bij kaders opstellen:

Op landelijk niveau hebben onderwijs en werkveld in het examenprofiel kaders opgesteld voor examinering. Het werkveld en onderwijs zijn en blijven op landelijk niveau hiervoor eindverantwoordelijk.

Op regionaal niveau moet nog bepaald worden of het werkveld betrokken kan worden bij het opstellen van het examenplan. In het kader van de uniformiteit heeft het meerwaarde als verschillende opleidingsinstituten in de regio examenafspraken maken, zodat de examinering op elkaar wordt afgestemd.

Als er voor samenwerkingsverbanden van ROC's en werkveld een examenplan wordt opgesteld, dan heeft het werkveld een adviserende rol op regionaal niveau, anders op instellingsniveau.

Construeren examens

Als duidelijk is dat een bepaalde opleiding binnen een mbo-opleidingsinstituut start, dan neemt het opleidingsinstituut een beslissing over het inkopen en/of in eigen beheer ontwikkelen van examenproducten bij die opleiding. De constructie heeft betrekking op het complete examen.

Onder construeren examens vallen de volgende activiteiten:

- Handleiding examinering ontwikkelen;
- Examenmatrijs ontwikkelen;
- Correctie-/beoordelingsvoorschriften ontwikkelen;
- Beoordelingsprotocol ontwikkelen.

Rol werkveld bij construeren:

Het landelijke en regionaal werkveld heeft een adviserende rol bij het construeren van de examens. Het werkveld controleert of de examinering in de beroepspraktijk haalbaar is en of de inhoud en het niveau van de examens aansluiten bij wat in de beroepspraktijk wordt verwacht van een beginnend beroepsbeoefenaar.

Centrale vragen hierbij zijn:

- sluit de examinering aan bij de actuele beroepspraktijk;
- worden de eisen die het werkveld stelt aan een beginnend beroepsbeoefenaar getoetst;
- dekt de examinering de diploma-eisen die beschreven staan in het kwalificatiedossier;
- worden de diploma-eisen op de juiste manier getoetst.

Vaststellen examens

De examencommissie stelt de examenproducten vast. Hierbij kan zij zich laten adviseren door een vaststellingscommissie. Deze vaststellingscommissie heeft de taak om examen(onderdelen/-eenheden) te borgen op hun toetstechnische kwaliteit, onder andere op validiteit en betrouwbaarheid.

Onder vaststellen examens vallen de volgende activiteiten:

- De vaststellingscommissie adviseert de examencommissie op verzoek over de toetstechnische kwaliteit (waaronder de validiteit en betrouwbaarheid) van examen(onderdelen/-eenheden).
- De examencommissie stelt de examens vast.

Rol werkveld bij vaststellen examens:

Het landelijke en regionale werkveld heeft een adviserende rol bij het vaststellen van de examenproducten. Het werkveld is vertegenwoordigd in de examencommissie en voert zo deze rol uit. Het opleidingsinstituut geeft door aan het regionaal en landelijk georganiseerd werkveld wie er namens hen in de examencommissie zitten.

Uitvoeren examens

De examencommissie ziet erop toe dat alle onderdelen van het examenplan deel uitmaken van het totaal aan examens.

Onder uitvoeren examens vallen de volgende (mogelijke) activiteiten:

- Bepalen van welke rollen en taken er zijn bij het organiseren, uitvoeren en beoordelen van het examen en beleg deze taken.
- Plannen en organiseren van het examen volgens de in het examenmateriaal beschreven examencondities. Indien van toepassing, wordt er samen samengewerkt met het werkveld.
- Uitnodigen van de student voor het afleggen van het examen.
- Het uitvoeren van het examen.
- een evaluatieformulier over het examen laten invullen door de student (en eventueel de beoordelaars of andere betrokkenen).
- Periodiek evalueren van de uitvoering van de examens door het betrokken leerbedrijf om input te vragen.
- Het proces van het uitvoeren van de examens evalueren. Wat gaat er goed en wat zijn verbeterpunten. Dit wordt vastgelegd.

Rol werkveld bij uitvoeren examens:

Het werkveld is mede verantwoordelijk voor de uitvoering van de examens in de praktijk. Dit betekent dat er namens het werkveld iemand als één van de examinatoren optreedt. Deze rol wordt door een of meer deskundigen (voorgedragen door het betrokken werkveld) ingevuld in overleg met de voor de uitvoering verantwoordelijke onderwijs- of exameninstelling.

Beoordelen examens

Tijdens en na de uitvoering van het examen beoordeelt één (of beoordelen meerdere) beoordelaar(s) de student aan de hand van een beoordelingsprotocol.

Onder beoordelen examens vallen de volgende (mogelijke) activiteiten:

- Bevindingen noteren;
- De bevindingen bespreken en vergelijken na het examen;
- De beoordelingsformulieren invullen;
- Een proces-verbaal opstellen over het procedurele verloop van het examen;
- De beoordeling terugkoppelen aan de student;
- Beoordelaars: evalueren het proces van het beoordelen. Zij benoemen en beschrijven wat er goed gaat en leggen verbeterpunten vast. De focus ligt hierbij op de eigen deskundigheid, het verloop van de processen, de instrumenten/documenten die gebruikt worden en de organisatorische aspecten. De bevindingen worden gerapporteerd aan de examencommissie.

Rol werkveld bij beoordelen examens:

Het werkveld is medeverantwoordelijk voor de beoordeling van de praktijkexamens. Een of meerdere vertegenwoordigers van het werkveld vullen deze rol op de volgende manier in:

- Zij zorgen voor een medebeoordelaar van de praktijkprestatie van de examenkandidaat;

- Het onderwijs faciliteert het werkveld dat ze geschoold en gecertificeerd worden en het werkveld faciliteert dat ze ingezet worden bij de beoordeling van het examen in de beroepspraktijk;
- De beoordelaar moet minimaal het niveau hebben van de student die hij/zij beoordeeld.

Vaststellen resultaten

Op basis van de evaluaties van het proces, het exameninstrument en de verwerking van de uitkomsten van een eventuele bezwaar- en beroepsprocedure, stelt de examencommissie vast of is voldaan aan de gestelde procedures en afspraken. Als de kwaliteit voldoet, stelt de examencommissie het resultaat vast. Nadat zij het resultaat van het examen heeft vastgesteld, informeert zij de betrokkenen. Hierna archiveert de examencommissie het examenresultaat.

Onder vaststellen resultaten vallen de volgende activiteiten:

- vaststellen of aan gestelde procedures en afspraken is voldaan (evaluaties van het proces, het exameninstrument en de verwerking van de uitkomsten van een eventuele bezwaar- en beroepsprocedure);
- vaststellen van het resultaat, indien voldaan is aan het eerste punt;
- Informeren van betrokkenen;
- Archiveren van het examenresultaat.

Rol werkveld bij vaststellen resultaten:

De examencommissie is verantwoordelijk voor de vaststelling van de examenresultaten. Het werkveld is niet direct betrokken bij de vaststelling van de resultaten.

Diplomeren

Zodra de examencommissie van het opleidingsinstituut heeft vastgesteld dat alle resultaten van alle examenonderdelen aan de gestelde diploma- en exameneisen (de zak-/slaagregelingen) van de betreffende kwalificatie voldoen, reikt de commissie een diploma uit met een bijbehorende resultatenlijst. Wanneer de kandidaat in voldoende mate aan de eisen van een certificeerbare eenheid heeft voldaan, mag de examencommissie van het opleidingsinstituut een certificaat uitreiken.

Onder diplomeren vallen de volgende activiteiten:

- Vaststellen of alle resultaten van alle examenonderdelen aan de gestelde diploma- en exameneisen (de zak-/slaagregelingen) van de betreffende kwalificatie voldoen;
- een diploma uitreiken met bijbehorende resultatenlijst, indien voldaan is aan het voorgaande punt.

Rol werkveld bij diplomeren:

De examencommissie is verantwoordelijk voor de diplomering. Het werkveld is niet direct betrokken bij de diplomering.

Evalueren

Tijdens de pdca-cyclus verzamelt de examencommissie gegevens over de kwaliteit van de examinering. Nadat op basis van evaluatie-activiteiten en de analyse van de resultaten daarvan antwoord is gegeven op de vraag 'voldoet de kwaliteit van de examinering aan de in- en externe kwaliteitseisen en –doelen?', is het van belang dat de conclusies leiden tot vervolgacties. Het plannen en uitvoeren van vervolgacties is de act-fase van de pdca. Conclusies worden vastgelegd, gedeeld en besproken met betrokkenen. Hier volgen verbeteracties uit, die weer input zijn voor de volgende pdca-cyclus.

Onder evalueren vallen de volgende activiteiten:

- Verzamelen van gegevens over de kwaliteit van de examinering.
- beantwoorden van de vraag of de kwaliteit van de examinering voldoet aan de in- en externe kwaliteitseisen en –doelen (op basis van evaluatie-activiteiten en de analyse van de resultaten daarvan).
- De conclusies vastleggen, delen en bespreken met betrokkenen.
- Verbeteracties plannen

- Verbeteracties uitvoeren.

Rol werkveld bij evalueren:

Het werkveld is op landelijk, regionaal en instellingsniveau medeverantwoordelijk voor de evaluatie van het examenproces. Deze rol wordt op instellingsniveau op de volgende manier ingevuld:

- De voor de uitvoering van de examens verantwoordelijke instelling bevraagt de bij de examenprocessen betrokkenen uit het werkveld over hun ervaringen
- De voor de uitvoering van de examens verantwoordelijke onderwijs- of exameninstelling informeert het georganiseerd werkveld (de brancheorganisaties) over uitgevoerde verbeteracties n.a.v. een evaluatie.

Op landelijk en regionaal niveau wordt examinering aan de hand van het examenprofiel geëvalueerd.

Daarbij wordt dan ook het proces van uniformering geëvalueerd.

Toelichting begrippen

Regionaal

Het begrip 'regionaal' mag breed opgevat worden. Als werkveld of onderwijs alleen samenwerkt op landelijk niveau, dan mogen de landelijke afspraken ook gezien worden als regionaal.

Regio

De regio is het afzetgebied van één of meerdere mbo-opleidingsinstituten en het vestigingsgebied van één of meerdere leerbedrijven. Hoe groot een regio is, is afhankelijk van het bereik van zowel van zowel de mbo-opleidingsinstituten als de leerbedrijven. Gezamenlijk bepalen zij de regio.

Werkveld

In dit document worden met werkveld alle erkende leerbedrijven bedoeld. Dit kunnen ook vrijwilligersorganisaties zijn, mits ze zijn geregistreerd als leerbedrijf.

Georganiseerd werkveld

In dit document wordt onder georganiseerd werkveld verstaan alle erkende leerbedrijven die zijn aangesloten bij landelijke (of regionale) koepelorganisaties.

(Sub)sectoren

Een sector is een indeling van het werkveld op basis van gedeelde kenmerken, bijvoorbeeld: sector kinderopvang.

Een sub-sector is een onderverdeling van de sector, wanneer onderdelen binnen de sector op essentiële punten van elkaar verschillen, bijvoorbeeld: buitenschoolse opvang, kinderdagverblijven.

Landelijke examens

Landelijke examens zijn examens van examenleveranciers die werken op landelijk niveau.

Overige begrippen

Het begripkader examinering mbo is van toepassing op dit examenprofiel, zie www.examineringmbo.nl

Deel 3 Examenafspraken per kwalificatie (dossier)

Onderwijs en georganiseerd werkveld hebben de volgende afspraken gemaakt over de inhoud en de essentie van het beroep, de dekking van de beroepsgerichte kwalificatie-eisen en de afdnamecondities waaronder de examinering plaatsvindt op landelijk / sectoraal en regionaal niveau:

- alle kerntaken en werkprocessen moeten geëxamineerd worden, waarbij actuele kennis, vaardigheden en houding (in het kwalificatiedossier is dit gedrag) in samenhang geëxamineerd worden op het vereiste niveau voor een beginnend beroepsbeoefenaar;
- er wordt geëxamineerd met een mix van beoordelingsinstrumenten;
- er moeten per kwalificatie(dossier) duidelijke afspraken vastgelegd worden over welke kennis en vaardigheden apart geëxamineerd worden en hoe;
- jaarlijks wordt de actuele landelijke maatschappelijk vraagstelling van de branche aangeleverd door de branche bij de sectorkamer en door onderwijsinstellingen en werkveld vertaald naar examinering, zodat de examinering van het nieuwe cohort aansluit bij de actuele vraag van het werkveld. Indien nodig wordt er voor lopende cohorten een keuzedeel voor de actualiteit ontwikkeld; kennis wordt waar mogelijk in de beroepscontext getoetst en waar nodig door middel van een kennistoets;
- de werkprocessen die betrekking hebben op het primaire proces c.q. de directe relatie met de cliënt(en) worden geëxamineerd in een relevante beroepscontext, bij voorkeur in de BPV;
- examinering uitsluitend in simulatie is niet toegestaan, tenzij in dit hoofdstuk bij het betreffende kwalificatiedossier anders is aangegeven.
- Bij de constructie van examens wordt gebruik gemaakt van beschikbare servicedocumenten die de inhoud van het kwalificatiedossier specificeren.

In dit deel van het examenprofiel is per kwalificatiedossier vastgelegd welke kerntaken en/of werkprocessen van het basisdeel en profieldeel in de beroepscontext, bij voorkeur in de beroepspraktijk, geëxamineerd moeten worden. Hierbij gaat het om de werkprocessen die betrekking hebben op het primaire proces c.q. de directe relatie met de cliënt(en). Verder wordt, indien van toepassing, aanvullende informatie vermeld.

3.1 Kwalificatiedossier Pedagogisch werk

De volgende kerntaken en werkprocessen worden ten minste in de beroepscontext geëxamineerd (bij voorkeur in de beroepspraktijk):

Basisdeel:

- B1-K1 Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling.

Profielen:

Profiel 1 Pedagogisch medewerker kinderopvang

- P1-K1 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de kinderen in de kinderopvang.

.

Profiel 2 Gespecialiseerd pedagogisch medewerker

- P2-K1 Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de kinderen.
- P2-K2: Organiseren van de werkzaamheden

Profiel 3 Onderwijsassistent

- P3-K1 Uitvoeren van lesactiviteiten in overleg met de leraar
- P3-K2: Uitvoeren van taken rondom de lessen

3.2 Kwalificatiedossier Sociaal werk

Een belangrijk aandachtspunt bij examinering is de paradigmashift.
De volgende kerntaken en werkprocessen worden ten minste in de beroepscontext geëxamineerd (bij voorkeur in de beroepspraktijk):

Basisdeel:

- B1-K1 Werken aan de aanpak van sociale problematiek

Profielen:

Profiel 1 Sociaal-maatschappelijk dienstverlener

- P1-K1 Ondersteunen van (individuele) cliënten bij sociaal maatschappelijke vragen/problemen

Profiel 2 Sociaal-cultureel werker

- P2-K1-W1 Bereidt projecten en activiteiten voor
- P2-K1-W2 Ondersteunt de doelgroep(en) bij activiteiten

3.3 Kwalificatiedossier Maatschappelijk Zorg

Bij de constructie van de examens voor de GHZ wordt gebruikt gemaakt van het Kader Kritische Vakkennis.
De volgende werkprocessen worden ten minste in de beroepscontext geëxamineerd (bij voorkeur in de beroepspraktijk):

Basisdeel:

- B1-K1-W1: Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt
- B1-K1-W2: Ondersteunt de cliënt bij de persoonlijke verzorging
- B1-K1-W3: Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
- B1-K1-W4: Ondersteunt de cliënt bij dagbesteding
- B1-K1-W5: Reageert op onvoorziene en crisissituaties
- B1-K1-W6: Stemt de werkzaamheden af
- B1-K1-W7: Evalueert de geboden ondersteuning

Profielen:

Profiel1 Begeleider gehandicaptenzorg:

- P1-K1-W1: Ondersteunt en motiveert een groep cliënten bij activiteiten
- P1-K1-W2: Ondersteunt, informeert en adviseert de cliënt en naastbetrokkenen bij het behouden en stimuleren van de ontwikkeling

Profiel 2 Begeleider specifieke doelgroepen:

- Profiel 2-K1: Bieden van ondersteuning aan specifieke doelgroepen

Profiel 3: Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg

- P3-K1-W1: Stelt het ondersteuningsplan op
- P3-K1-W2: Ondersteunt cliënt/naastbetrokkenen bij het voeren van de regie
- P3-K1-W3: Ondersteunt en motiveert een groep cliënten bij activiteiten
- P3-K1-W4: Ondersteunt de cliënt bij het leggen en onderhouden van contacten en betreft naastbetrokkenen
- P3-K1-W6: Voert beheertaken uit
- P3-K1-W7: Voert coördinerende taken uit

Profiel 4: Agogisch medewerker GGZ

- P4-K1: Bieden van ondersteuning in de geestelijke gezondheidszorg
- P4-K1-W1: Levert een bijdrage aan het ondersteuningsplan

- P4-K1-W2: Ondersteunt en stimuleert eigen herstel van de cliënt
- P4-K1-W3: Begeleidt cliënten bij groepsgerichte activiteiten
- P4-K1-W4: Ondersteunt, informeert en stimuleert naastbetrokkenen
- P4-K1-W5: Voert coördinerende taken uit

Profiel 5: Thuisbegeleider

- P5-K1-W1: Maakt samen met de cliënt het ondersteuningsplan
- P5-K1-W2: Biedt psychosociale ondersteuning
- P5-K1-W3: Ondersteunt de cliënt bij het voeren van de regie over zijn leven
- P5-K1-W4: Stimuleert de cliënt het sociale netwerk te versterken
- P5-K1-W5: Ondersteunt en begeleidt de cliënt bij opvoeding
- P5-K1-W6: Voert coördinerende taken uit

Profiel 6: Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen

- P6-K1-W1: Schrijft het ondersteuningsplan
- P6-K1-W2: Begeleidt de cliënt bij het versterken van de eigen kracht
- P6-K1-W3: Ondersteunt de cliënt bij maatschappelijke participatie
- P6-K1-W4: Betrekt en ondersteunt naastbetrokkenen
- P6-K1-W5: Voert coördinerende taken uit

3.4 Kwalificatiedossier Verzorgende-IG

De volgende kerntaken en bijbehorende werkprocessen worden ten minste in de beroepscontext geëxamineerd (bij voorkeur in de beroepspraktijk):

Basisdeel:

- B1-K1: Bieden van zorg en ondersteuning op basis van het zorgdossier

Profielen:

Profiel 1: Verpleeg- en Verzorgingshuizen en Thuiszorg (VVT)

- P1-K1: Bieden van zorg en ondersteuning in de VVT

Profiel 2: Gehandicaptenzorg (GHZ)

- P2-K1: Bieden van zorg en ondersteuning in de GHZ

Profiel 3: Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ)

- P3-K1: Bieden van zorg en ondersteuning in de GGZ

Profiel 4: Kraamzorg (KZ)

- P4-K1: Bieden van zorg en ondersteuning in de Kraamzorg

3.5 Kwalificatiedossier Mbo-Verpleegkundige

De volgende kerntaken en bijbehorende werkprocessen worden ten minste in de beroepscontext geëxamineerd (bij voorkeur in de beroepspraktijk):

Basisdeel:

- B1-K1: Bieden van zorg en begeleiding in het verpleegkundig proces⁷

Profielen:

Profiel 1: Mbo-Verpleegkundige ziekenhuis (ZH)

- P1-K1: Biedt verpleegkundige zorg en begeleiding in het ZH

Profiel 2: Mbo-Verpleegkundige verpleeg- en verzorgingshuizen en thuiszorg (VVT)

- P2-K1: Biedt verpleegkundige zorg en begeleiding in de VVT

Profiel 3: Mbo-Verpleegkundige geestelijke gezondheidszorg (GGZ)

- P3-K1: Biedt verpleegkundige zorg en begeleiding in de GGZ

Profiel 4: Mbo-Verpleegkundige gehandicaptenzorg (GHZ)

- P4-K1: Biedt verpleegkundige zorg en begeleiding in de GHZ

3.6 Kwalificatiedossier Doktersassistent

De volgende kerntaken worden ten minste in de beroepscontext geëxamineerd (bij voorkeur in de beroepspraktijk), maar als dit niet haalbaar is, mag dit ook in simulatie:

Basisdeel:

- Alle werkprocessen, behalve B1-K4-W1: Werkt aan de eigen deskundigheid

Profieldeel: n.v.t.

Vakkennis en vaardigheden

Ten minste de volgende kennis en de achterliggende kennis van de genoemde vaardigheden, moeten in een kennistoets geëxamineerd worden:

- heeft brede kennis van medische terminologie
- heeft brede kennis van de in de onderscheiden werkvelden meest voorkomende behandelmethoden
- heeft specialistische kennis van de in de onderscheiden werkvelden meest voorkomende behandelingen en onderzoeken
- heeft brede kennis van patiëntgroepen zoals naar leeftijdscategorieën, culturele achtergronden, chronische ziekten en beperkingen
- heeft brede kennis van alle groepen geneesmiddelen
- heeft brede kennis van toedieningsvormen en werking van geneesmiddelen
- heeft specialistische kennis van anatomie, fysiologie en pathologie
- heeft specialistische kennis van richtlijnen, procedures en protocollen m.b.t. kwaliteitszorg en patiëntveiligheid
- heeft specialistische kennis van relevante wet- en regelgeving waaronder: Kwaliteitswet zorginstellingen, Wet geneeskundige behandelovereenkomst, Wet bescherming persoonsgegevens, Wet BIG, WIP richtlijnen en Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- heeft brede kennis van aangrenzende disciplines in de eerste- en tweedelijns gezondheidszorg

⁷ Het werkproces 'B1-K1-W9 Coördineert de zorgverlening van individuele zorgvragers' geldt dat in de GGZ en in Ziekenhuizen de mbo-verpleegkundige alleen coördineert op het gebied van cliëntgerichte zaken in relatie tot de directe zorg.

- heeft specialistische kennis van triage; kan de NHG-triagewijzer of andere gestandaardiseerde triagesystemen toepassen
- kan signalen herkennen van sociale problematiek waaronder huiselijk geweld, seksueel misbruik en kindermishandeling en onderneemt actie volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie
- kan de richtlijnen t.a.v. privacy toepassen
- kan de richtlijn ADEPD professioneel toepassen
- heeft brede kennis van (huisartseninformatie-)systemen en kan deze toepassen

3.7 Kwalificatiedossier Tandartsassistent

De volgende kerntaken worden ten minste in de beroepscontext geëxamineerd (bij voorkeur in de beroepspraktijk), maar als dit niet haalbaar is, mag dit ook in simulatie:

Basisdeel:

- Alle werkprocessen, behalve B1-K3-W1: Werkt aan de eigen deskundigheid

Profieldeel: n.v.t.

Vakkennis en vaardigheden

Ten minste de volgende kennis en de achterliggende kennis van de genoemde vaardigheden, moeten in een kennistoets geëxamineerd worden:

- heeft brede kennis over kenmerken van patiëntgroepen zoals leeftijdscategorieën en culturele achtergronden
- heeft brede kennis van ziektes, infecties en beschadigingen in het mondgebied, kaak en tandvlees
- heeft specialistische kennis van de functie, anatomie en pathologie van het orofaciale gebied
- heeft specialistische kennis van röntgenanatomie
- heeft brede kennis van tandheelkundige behandelingen met betrekking tot preventie, parodontologie, restauratieve tandheelkunde, prothetische tandheelkunde, endodontie, orthodontie, kaakchirurgie, implantologie
- heeft brede kennis van ondersteunende tandheelkundige behandelingen zoals: behandelgebied droogleggen, cofferdam en matrixband, afdrukken, gipsmodellen, individuele lepels, noodkronen, röntgenfoto's, hechtingen verwijderen
- heeft brede kennis over preventieve handelingen zoals: plaque kleurtest en instructie mondhygiëne (incl. voedingsadvies), fluoride applicaties en behandelen van gevoelige tandhalzen
- heeft brede kennis van geneesmiddelen i.r.t. de behandeling van bijvoorbeeld pijn, infectie, allergie, bloeding en droge mond
- heeft specialistische kennis van de richtlijn tandheelkundige radiologie m.b.t. het gebruik van röntgenapparatuur
- heeft specialistische kennis van: eigenschappen van, gevaren van en bescherming tegen straling
- heeft brede kennis van voeding en voedingsadviezen
- heeft basale kennis van EHBO technieken en AED
- heeft specialistische kennis van geldende relevante wet- en regelgeving, procedures en protocollen met betrekking tot kwaliteitszorg
- kan volgens hygiëne protocollen en de richtlijn Infectiepreventie in mondzorgpraktijken werken
- kan triagevaardigheden volgens afspraken in de praktijk toepassen

3.8 Kwalificatiedossier Apothekersassistent

De volgende kerntaken worden ten minste in de beroepscontext geëxamineerd (bij voorkeur in de beroepspraktijk), maar als dit niet haalbaar is, mag dit ook in simulatie:

Basisdeel:

- Alle werkprocessen, behalve B1-K4-W1: Werkt aan de eigen deskundigheid

Profieldeel: n.v.t.

Vakkennis en vaardigheden:

Ten minste de volgende kennis en de achterliggende kennis van de genoemde vaardigheden, moeten in een kennistoets geëxamineerd worden:

- heeft specialistische kennis van geneesmiddelen en medische hulpmiddelen
- heeft specialistische kennis over toedieningsvormen van medicatie
- heeft specialistische kennis van bewaarcondities van geneesmiddelen en medische hulpmiddelen
- heeft specialistische kennis van de menselijke anatomie gerelateerd aan farmacologie
- heeft specialistische kennis van diverse cliëntgroepen zoals leeftijdsgroepen, culturele achtergronden en chronisch zieken
- heeft specialistische kennis van zelfzorg – UA-standaarden
- heeft specialistische kennis van richtlijnen, protocollen en werkafspraken conform de normen van de KNMP en de NVZA
- heeft brede kennis over medicatieveiligheid (afhandeling van interactiesignalen en medisch farmaceutische beslisregels)
- heeft specialistische kennis over patiëntveiligheid
- heeft specialistische kennis van de farmaceutische distributieketen ten behoeve van logistieke processen
- heeft specialistische kennis van wet- en regelgeving waaronder: Geneesmiddelenwet, Wet BIG en Opiumwetgeving
- heeft specialistische kennis van wet- en regelgeving zoals: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken

3.9 Kwalificatiedossier Sport en bewegen

De volgende kerntaken en werkprocessen worden ten minste in de beroepscontext geëxamineerd (bij voorkeur in de beroepspraktijk):

Basisdeel:

- B1-K1: Aanbieden van SB-activiteiten
- B1-K2: Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen
- B1-K3: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken

Profieldeel:

Profiel 1 Sport- en bewegingsleider: heeft geen kerntaken en werkprocessen in het profieldeel.

Profiel 2 Coördinator buurt, onderwijs en sport

- P2-K1 Aanbieden van SB-programma in samenwerking met buurt-onderwijssport
- P2-K2 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten

Profiel 3 Coördinator sport, bewegen en gezondheid

- P3-K1 Aanbieden van een SB-programma voor een gezonde(re) leefstijl
- P3-K2 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten

Profiel 4 Coördinator sport- en bewegingsagogie

- P4-K1 Aanbieden van een SB-programma op basis van een ondersteuningsplan
- P4-K2 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten

Profiel 5 Coördinator sportinstructie, training en coaching

- P5-K1 Aanbieden van SB-programma om prestaties en/of beleving te optimaliseren
- P5-K2 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten

3.10 Kwalificatiedossier Dienstverlening

De volgende kerntaken en werkprocessen worden ten minste in de beroepscontext geëxamineerd (bij voorkeur in de beroepspraktijk):

Basisdeel:

- B1-K1: Voert dienstverlenende werkzaamheden uit

Profieldeel:

Profiel 1 Medewerker facilitaire dienstverlening

- Zie examenprofiel HTVF

Profiel 2 Helpende Zorg en Welzijn

- P2-K1 Ondersteunt bij dagelijkse activiteiten in zorg en welzijn

Profiel 3 Medewerker sport en recreatie

- P3-K1 Assisteert bij activiteiten en evenementen

3.11 Kwalificatiedossier Praktijkopleider

De volgende kerntaak wordt ten minste in de beroepscontext geëxamineerd (bij voorkeur in de beroepspraktijk):

Basisdeel:

- B1-K2 Organiseren, coördineren en bewaken van het leertraject van de student