

Februari 2015

Examenprofiel mbo

Reclame, Presentatie en Communicatie

Sector: Reclame, Presentatie en Communicatie

Vastgesteld door: Paritaire Commissie Reclame, Presentatie en Communicatie Savantis

Vaststellingsdatum: 3 februari 2015

Examenprofielnummer: EXPRO.12

Inleiding

Doel en functie van het examenprofiel

In een examenprofiel maken onderwijs en bedrijfsleven met elkaar afspraken over de inrichting van examinering. Afspraken over wat de belangrijkste kenmerken zijn van het beroep en hoe die duidelijk getoond worden. Afspraken over de wijze waarop onderwijs en bedrijfsleven betrokken zijn bij de examinering. Het examenprofiel geeft daarmee vertrouwen in de diploma's, en borgt de wederzijdse betrokkenheid. Het streven is dat effectieve en haalbare afspraken leiden tot een grotere mate van toezicht op afstand.

Het examenprofiel biedt ondersteuning bij de vertaling van het kwalificatiedossier naar de inrichting van de examinering. Aan de hand van dit document zijn onderwijs en bedrijfsleven bij elkaar gekomen en hebben zij gezamenlijk nagedacht over ieders rollen en verantwoordelijkheden. Door nauw samen te werken, ontstaat wederzijds begrip over de keuzes die worden gemaakt.

Examenprofielen zijn mede tot stand gekomen om meer standaardisering in de examens te bereiken, zonder dat centrale examinering nodig is. Centrale examens passen niet goed bij de praktijkgerichte insteek van examens in het beroepsonderwijs, afspraken over de inhoud en inrichting van examens wel. Dan kunnen scholen zeggen dat iemand het diploma waard is en kunnen bedrijven erop vertrouwen dat beginnende beroepsbeoefenaren aantoonbaar beschikken over de benodigde kennis, vaardigheden en gedrag.

Inhoud van het examenprofiel

Sectorale onderwijs- en werkveldpartners bespreken eerst met elkaar wat ze gezamenlijk willen bereiken ten aanzien van de wijze van examineren voor de sector als geheel. Dit leidt tot een visie op examinering in de sector, dat het startpunt is voor afspraken over de betrokkenheid van het bedrijfsleven en inhoudelijke examenafspraken. De resultaten hiervan zijn vastgelegd in deel 1 van het examenprofiel. Het doel hiervan is om de structuur van de examenprofielen in de sector toe te lichten en te verantwoorden.

Als de sectorale onderwijs- en werkveldpartners het aantal examenprofielen voor de sector en de bijbehorende kwalificatiedossiers hebben gedefinieerd, maken paritair ingerichte commissies per sector afspraken over de betrokkenheid van het bedrijfsleven. Zij beschrijven waar (leer)bedrijven medeverantwoordelijk zijn voor examinering of juist een adviserende rol hebben. Ook geven zij aan hoe die betrokkenheid landelijk/sectoraal of regionaal wordt ingevuld. Deze afspraken worden vastgelegd in deel 2.

Deel 3 bevat concrete afspraken over de examinering van de kwalificatie(dossiers) waar het examenprofiel betrekking op heeft. Dit deel is per kwalificatie of kwalificatiedossier uitgewerkt. Per kwalificatie geven onderwijs en bedrijfsleven aan wat de essentie van het beroep is. De afspraken gaan over wat aangetoond moet worden en hoe dat getoetst kan, of moet, worden.

Deel 1 Verantwoording

1.1 Algemene informatie

Onder regie van: Savantis

1.2 Overzicht examenprofielen

Dit examenprofiel is ontwikkeld ten behoeve van de volgende kwalificatiedossiers en crebonummers:

Examenprofiel nr.	Kwalificatiedossier(s)	Crebonummer
EXPRO.12	- Signmaking	25213, 25214, 25215
	- Stand- en decorbouw	25216, 25217
	- Ruimtelijke vormgeving	25211, 25212
	- AV-productie	25193, 25194, 25195, 25196
	- DTP	25197, 25198
	- Mediaredactie	25200
	- Mediavormgeving	25201

1.3 Visie op examinering in de sector

Borging in de sector: De sector heeft landelijke afspraken rondom examinering voor de kwalificaties binnen de sector Reclame, Presentatie en Communicatie. Deze zijn verwoord in het examenprofiel dat in 2011 is vastgesteld. Deze bestaande landelijke afspraken vormen het kader van de afspraken in dit examenprofiel.

Keuze voor het aantal examenprofielen: het onderwijs en het bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid gekozen voor een sectoraal profiel.

Bedrijfsleven en onderwijs betrokken: De gesprekspartners voor het ontwikkelen van het sectorale examenprofiel zijn onderwijs (btg) en (gedeeltelijk) georganiseerd werkveld, ondersteund door het kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven c.q. op later tijdstip de sectorkamer. Deze vormen een goede vertegenwoordiging van de achterban, waardoor de verbinding landelijk, sectoraal en regionaal is geregeld en geborgd.

Het examenprofiel is vastgesteld in de Paritaire Commissie Reclame, Presentatie en Communicatie.

Regionale verantwoording: er is geen bestaande regionale afspraak voor de invulling van examinering van het beroepsgerichte deel van het kwalificatiedossier.

De afspraken die sectoraal gemaakt worden met het werkveld, al dan niet aangegeven door de brancheorganisaties, worden in de regio onder de verantwoordelijkheid van de onderwijsinstelling verder uitgewerkt. Het betreft hier de betrokkenheid van het bedrijfsleven bij de beoordeling op de onderwijsinstelling (zie schema blz. 4). Afspraken op een bepaald niveau zijn kaderstellend voor het ondergelegen niveau, maar vullen dit niet bij voorbaat in.

Deel 2 Betrokkenheid beroepenveld

Op grond van de wet zijn onderwijsinstellingen in het middelbaar beroepsonderwijs eindverantwoordelijk voor de examinering. Wel geven zij samen met het bedrijfsleven vorm aan examinering. Onderwijs en bedrijfsleven hebben een eigen rol in het examineringsproces. De onderstaande tabel en toelichting daarbij biedt handvatten voor zowel onderwijs als bedrijfsleven hoe de gezamenlijke verantwoordelijkheid vorm kan krijgen.

Het georganiseerde bedrijfsleven is landelijk en sectoraal op de volgende manieren bij de processen van examinering betrokken.

Betrokkenheid bedrijfsleven:	Landelijk/sectoraal		Regionaal	
	Medeverant- woordelijk	Adviserend	Medeverant- woordelijk	Adviserend
Processen examinering:				
Opstellen en				x
Constructie van				x
Vaststellen van				x
Uitvoeren van				x
Beoordelen van			x	
Vaststellen resultaten				
Diplomeren				
Evalueren				x

Toelichting

Het georganiseerde bedrijfsleven is op de volgende manieren betrokken bij de processen van examinering:

Opstellen en vaststellen kaders

- Een vertegenwoordiging van het bedrijfsleven heeft een adviserende rol bij het opstellen en vaststellen van de kaders voor het examineringproces.

Construeren van examens

- Een vertegenwoordiging van het bedrijfsleven heeft een adviserende rol bij de constructie van de examens.

Vaststellen van examens

- Een vertegenwoordiging van het bedrijfsleven (regionaal of landelijk) adviseert bij de vaststelling van de examenproducten.

Uitvoeren van examens

- Een vertegenwoordiging van het bedrijfsleven levert deskundigen, participeert in en/of biedt context voor de uitvoering van examens.

Beoordelen van examens

- Een vertegenwoordiging van het bedrijfsleven levert deskundigen die betrokken worden bij de beoordeling van de uitgevoerde examens.

Vaststellen van de resultaten

Het georganiseerd bedrijfsleven is hierbij **niet per definitie** betrokken. Dat is de keus van de onderwijsinstelling.

Diplomeren

- Het bedrijfsleven is niet betrokken bij de diplomering.

Evalueren

- Een vertegenwoordiging van het bedrijfsleven participeert in de evaluatie van de examens.
- Een vertegenwoordiging van het bedrijfsleven ontvangt de rapportage van de evaluatie inclusief voorgenomen verbeteracties.

Deel 3 Examenafspraken per kwalificatie (dossier)

Onderwijs en georganiseerd bedrijfsleven hebben de volgende afspraken gemaakt over de inhoud en de essentie van het beroep en de dekking van de examinering en de afnamecondities waaronder de examinering plaatsvindt op landelijk/sectoraal en regionaal niveau.

Onderstaande afspraken gelden voor iedere kwalificatie. Daarna wordt per kwalificatie de essentie van het beroep beschreven.

Inhoud en dekking

Onderwijs en (georganiseerd) bedrijfsleven hebben de volgende afspraken gemaakt over de inhoud en de dekking van de examinering:

- De examens dekken de beroepsmatige inhoud inclusief beroepsgericht taal en rekenen van het kwalificatiedossier op het niveau van kerntaken, werkprocessen en de daarin beschreven gedragsaspecten, kennis en vaardigheden.
- Onderwijs en een vertegenwoordiging van het bedrijfsleven maken afspraken over accenten (trends, actuele ontwikkelingen) van de inhoud en de dekking van de examinering.

Onderwijs en (georganiseerd) bedrijfsleven hebben de volgende afspraken gemaakt over de afnamecondities waaronder de examinering plaatsvindt:

Voor alle kwalificaties op niveau 2, 3 en 4 gelden de volgende afspraken:

- Alle kerntaken/werkprocessen kunnen theoretisch, in een gesimuleerde omgeving, en/of in de beroepspraktijk geëxamineerd worden.
- Voorwaarden zijn dat de deelnemers bekend zijn met de omgeving en dat gelijkwaardige omstandigheden gelden.

Deskundigheid betrokkenen bij examinering:

Onderwijs en georganiseerd bedrijfsleven hebben de volgende afspraken gemaakt over de deskundigheid van betrokkenen bij de examinering:

- De examencommissie waarborgt dat alle medewerkers die betrokken zijn bij de organisatie van de examinering over de nodige deskundigheid beschikken om hun taken ten aanzien van het examen naar behoren te kunnen verrichten. Ze neemt planmatig actie om die deskundigheid, indien noodzakelijk, te verbeteren met het oog op de toekomst.
- De onderwijsinstelling is verantwoordelijk voor de borging van de deskundigheid van betrokkenen en legt dit vast conform het Toezichtkader Onderwijsinspectie.
- De externe kwaliteitsbewaking is in handen van de Inspectie van het Onderwijs. Daarnaast is er jaarlijks controle in de vorm van een examenaudit, gebaseerd op respectievelijk een zelfevaluatie van de organisatorische eenheden (processen) en een steekproef onder examenproducten.

De processen van examinering

De onderwijsinstelling heeft de cyclische kwaliteitsontwikkeling, het onderzoek, de evaluatie en de verbetering van de examinering als volgt geborgd:

De onderwijsinstelling beschrijft de processen van examinering eenduidig en begrijpelijk en communiceert met alle betrokkenen.

3.1 Naam kwalificatie(s) / kwalificatiedossier

Voor alle kwalificatiedossiers zoals genoemd bij punt 1.2 wordt voor wat betreft de essentie van het beroep verwezen naar de kerntaken en werkprocessen van de betreffende kwalificatie.