

Keuzedeel mbo

# Projectleiding

gekoppeld aan één of  
meerdere kwalificaties mbo

Code

**K0639**

Penvoerder: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving  
Gevalideerd door: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving  
Op: 02-06-2016

# 1. Algemene informatie

D1: Projectleiding
Studielast
240
Beroepsvereisten
Nee
Certificaten
Nee
Gekoppeld aan kwalificatie(s)
Zie bijlage op <a href="http://www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers">www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers</a>
Toelichting
<p><b>Relevantie van het keuzedeel</b></p> <p>Projecten vinden plaats binnen elke sector waar mensen werken. In deze tijd is projectmatig werken niet meer weg te denken. Het succesvol voltooien van projecten vraagt om goede planning, goed leiderschap, heldere communicatie en een duidelijke taakverdeling. Dit keuzedeel beschrijft het niveau van een beginnend projectleider die kennis heeft van het betreffende vakgebied waar het project actief is. Met dit keuzedeel kan de beginnend beroepsbeoefenaar zich beter onderscheiden op de arbeidsmarkt.</p> <p><b>Beschrijving van het keuzedeel</b></p> <p>De beginnend beroepsbeoefenaar is operationeel en financieel medeverantwoordelijk voor de realisatie van projecten. Vanaf het moment van gunning van een project tot en met het eindresultaat. Hij stuurt onder verantwoordelijkheid van hoofdprojectleiders en/of leidinggevend leden van het/de projectteam(s) aan. De kern van dit keuzedeel gaat over het ontwikkelen van organisatorische kwaliteiten van een beginnend projectleider. Het gaat hierbij om het uitstippelen van een effectieve aanpak en haalbare planningen. De beginnend projectleider ontwikkelt inzicht in de componenten die bij de inrichting en uitvoering van een project een rol spelen en krijgt zicht op de middelen en capaciteiten die nodig zijn om projecten tot een succes te maken.</p> <p><b>Branchevereisten</b></p> <p>Nee</p> <p><b>Aard van keuzedeel</b></p> <p>Verbrekend</p>

## 2. Uitwerking

### D1-K1: Leidt één of meerdere project(en)

#### Complexiteit

Projectleiding wordt gekenmerkt door een grote mate van veelzijdige opdrachten die volgens vastgestelde (interne) procedures afgewikkeld moeten worden. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft als beginnend projectleider de operationele leiding over één of meerdere projectteams (werkvoorbereiding en productieleiding) van één/meerdere project(en). Hij realiseert samen met de/het projectteam(s) onder verantwoordelijkheid van de hoofdprojectleider en/of leidinggevende de/het project(en).

De beginnend beroepsbeoefenaar moet in voorkomende gevallen af kunnen wijken van de vastgestelde procedures en gebruik kunnen maken van zijn discretionaire bevoegdheid. Eigen oordeelsvorming, inzicht, zelfstandigheid en gedragbepaling zijn van groot belang bij het toepassen van brede vakspecialistische kennis en brede kennis over relevante wet- en regelgeving.

Een andere complicerende factor is dat de beginnend beroepsbeoefenaar voortdurend aangesproken kan worden door collega's en/of klanten; hij moet dus goed overzicht kunnen houden en prioriteiten kunnen stellen, maar ook de samenhang tussen activiteiten bewaken. Hij kan zich in voorkomende gevallen in een dubbelrol bevinden: hij werkt dienstverlenend richting klanten, maar vertegenwoordigt ook het management.

#### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt onder leiding van een hoofdprojectleider en/of leidinggevende. Hij werkt zelfstandig binnen de gegeven taakstelling en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk en mede verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk van de projectteams. De beginnend beroepsbeoefenaar moet er voor zorgen dat projecten volgens de afgesproken specificaties op tijd binnen de overeengekomen budgetten zijn afgerond. Hierbij is het noodzakelijk dat hij de diverse teamleden op één lijn krijgt zonder dat hij daarbij direct een hiërarchische positie heeft.

#### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van relevante wet- en regelgeving voor het leiden van één of meerdere projecten
- bezit brede kennis van technieken van projectmatig werken
- bezit brede kennis van componenten die bij leidinggeven aan (een) project(en) een rol spelen
- bezit brede kennis van marktmechanismen binnen en buiten het bedrijf die invloed kunnen hebben op het leiden van één of meerdere projecten
- kan op basis van inzicht in relevante wet- en regelgeving zelfstandig oordelen over de aanpak en het verloop van één project of meerdere projecten
- kan leiding geven aan de uitvoering van één project of meerdere projecten die tegelijkertijd lopen
- kan een projectplan/projectplannen opstellen of daar een bijdrage aan leveren
- kan een projectplan lezen en interpreteren
- kan een werkbegroting opstellen en/of controleren
- kan financiële en organisatorische processen bewaken van één project of meerdere projecten die tegelijkertijd lopen
- kan schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden toepassen noodzakelijk voor het leiden van één of meer projecten
- kan contacten met opdrachtgevers onderhouden
- kan prioriteiten stellen bij het opstarten en coördineren van een project
- kan de samenhang tussen verschillende activiteiten binnen één project of meerdere projecten die tegelijkertijd lopen bewaken
- kan in voorkomende gevallen afwijken van vastgestelde procedures
- kan bij het bepalen van zijn gedrag rekening houden met de verschillende rollen die hij heeft (zoals vertegenwoordiging van het management en dienstverlenend richting klanten)

### D1-K1-W1: Start één of meerdere project(en) op en bereidt deze voor

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar brengt de wensen en/of de probleemsituatie van de opdrachtgever in kaart of levert daaraan een bijdrage. In samenwerking met de leidinggevende en/of hoofdprojectleider inventariseert hij de opdracht, het beschikbare budget, de beschikbare middelen en de inzet van werknemers in samenhang met de planning en de eventuele risico's. Hij stelt samen met zijn leidinggevende, de hoofdprojectleider en/of de opdrachtgever een werkbegroting op of controleert deze. Hij levert een bijdrage aan het al opgestelde projectplan. Hij bereidt de uitvoering van het project of de projecten voor. Knelpunten bespreekt hij met zijn leidinggevende, de hoofdprojectleider en/of de opdrachtgever. Wanneer de beginnend beroepsbeoefenaar te maken heeft met meerdere projecten die tegelijkertijd lopen houdt hij daar met de planning rekening mee.

D1-K1-W1: Start één of meerdere project(en) op en bereidt deze voor

#### Resultaat

Het project/de projecten is/zijn voorbereid en de uit te voeren werkzaamheden zijn vastgelegd in een goedgekeurd projectplan.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- communiceert helder en doelgericht
- formuleert realistische planningen en doelstellingen
- bereidt zorgvuldig het project/de projecten voor
- bespreekt tijdig (mogelijke) knelpunten

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren

D1-K1-W2: Stuurt één of meerdere project(en) aan en coördineert deze

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bewaakt het financiële en organisatorische proces van het project of de verschillende tegelijkertijd lopende projecten. Hij bespreekt de voortgang met zijn leidinggevende, de hoofdprojectleider en/of de opdrachtgever en beantwoordt vragen van collega's en/of klanten. Hij houdt het overzicht en stelt waar nodig prioriteiten. Wanneer de voortgang en/of kwaliteit van het project in gevaar komt en standaardprocedures geen oplossing bieden, maakt hij indien mogelijk gebruik van zijn discretionaire bevoegdheid om oplossingen te realiseren. Waar nodig stuurt hij de andere projectmedewerkers aan en zorgt hij dat de leden van het/de projectteam(s) op één lijn zitten. Knelpunten bespreekt hij met zijn leidinggevende, de hoofdprojectleider en/of de opdrachtgever.

#### Resultaat

Het project/de projecten verloopt/verlopen volgens plan.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar

- bewaakt strikt de planning en het budget van het project/de projecten
- communiceert helder en doelgericht
- monitort accuraat de samenwerking tussen de projectmedewerkers en stuurt desgewenst de projectmedewerkers aan
- constateert tijdig knelpunten en problemen
- maakt snel en daadkrachtig beslissingen bij problemen en knelpunten

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren, Aansturen

D1-K1-W3: Rondt één of meerdere project(en) af en evalueert deze

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar controleert of het project/de projecten kan/kunnen worden opgeleverd aan de opdrachtgever en maakt hierover afspraken met zijn leidinggevende en/of de hoofdprojectleider. Na goedkeuring van de leidinggevende en/of de hoofdprojectleider levert hij het project/de projecten op aan de opdrachtgever. Het opgeleverde project wordt vastgelegd in een projectdossier. Hij evalueert de effectiviteit van de projectuitvoering, doet voorstellen voor verbetering en legt deze vast.

#### Resultaat

Het project/de projecten is/zijn naar tevredenheid van de opdrachtgever opgeleverd en een evaluatie hiervan is beschikbaar

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- levert tijdig en naar tevredenheid het project/de projecten op
- evalueert systematisch het uitgevoerde project/de uitgevoerde projecten
- schrijft bondig en concreet de uitkomsten van de evaluatie op

D1-K1-W3: Rondt één of meerdere project(en) af en evalueert deze

- communiceert helder en doelgericht

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Kwaliteit leveren