

Keuzedeel mbo

Mode en textiel

gekoppeld aan één of
meerdere kwalificaties mbo

Code

K0069

Penvoerder: Sectorkamer handel
Gevalideerd door: Sectorkamer handel
Op: 10-11-2015

1. Algemene informatie

D1: Mode en textiel
Studielast
240
Beroepsvereisten
Nee
Certificaten
Nee
Gekoppeld aan kwalificatie(s)
Zie bijlage op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers
Toelichting
<p>Relevantie van het keuzedeel</p> <p>Het keuzedeel Mode en textiel heeft meerwaarde voor Entreestudenten die binnen de MITT-branche bij een atelier (willen) werken waar producten van (gordijn)stof worden hersteld of vermaakt. Ook is het keuzedeel van belang/interessant voor doorstroming naar niveau 2 (Kleding-, confectie- en veranderatelier).</p> <p>Beschrijving van het keuzedeel</p> <p>Met dit keuzedeel is het mogelijk de beginnend beroepsbeoefenaar de op herstellen of vermaken van stoffen geënte kennis aan te leren en zich in een aantal basale stoffbewerkingsvaardigheden te ontwikkelen. Het gaat onder andere om stofkennis, kennis van een eenvoudige patroonopzet en om het toepassen van kwaliteitseisen en –normen van het bedrijf.</p> <p>Branchevereisten</p> <p>Nee</p> <p>Aard van keuzedeel</p> <p>Doorstroom Verbreidend</p>

2. Uitwerking

D1-K1: Herstelt en verstelt kleding

Complexiteit

De assistent voert zijn werk(zaamheden) uit met behulp van basale feitenkennis over het functioneren van een bedrijf en basale taakgerichte kennis en vaardigheden. Hij voert eenvoudige en (in tijd en omvang) beperkte opdrachten uit. Dit zijn veelal routinematige werkzaamheden in een MITT-bedrijf met een repeterend karakter, die volgens vaste procedures (dienen te) verlopen. Een MITT-bedrijf begeeft zich in een of meer van de deel sectoren Mode-, Interieur-, Tapijt- en Textielindustrie. Daarbij kan het gaan om een gedeelte van het totale proces en om werkzaamheden met weinig afbreukrisico. Hij houdt zich aan algemeen geldende regels en normen voor werknemers. De informatie die hij voor zijn werk nodig heeft, wordt per situatie met hem besproken, handelingen worden zo nodig voorgedaan. Hij herkent eenvoudige problemen en bedenkt oplossingen daarvoor.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De assistent is verantwoordelijk voor de productiviteit en kwaliteit van zijn eigen werk, dat hij uitvoert onder toezicht of eindverantwoordelijkheid van een leidinggevende of ervaren collega. Hij werkt alleen, assisteert collega's of werkt in een team. Hij controleert zijn eigen werk voordat hij het eindresultaat meldt bij zijn collega of leidinggevende. Wanneer hij vragen of opmerkingen krijgt, zoals van klanten of collega's van andere disciplines, of wanneer hij problemen signaleert die zijn mogelijkheden of bevoegdheden te boven gaan, dan weet hij wanneer hij contact moet opnemen met zijn leidinggevende of ervaren collega. Hij doet zijn werk binnen de kaders van zijn rechten en plichten als werknemer.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit basale kennis van (textiele) materialen (o.a. stof, garen)
- bezit basale kennis van bedrijfsconcepten
- bezit basale kennis van beroepspecifieke formulieren/documenten
- bezit basale kennis van de sector MITT
- bezit basale kennis van een eenvoudige aanpassing/bewerkingsmethoden van patronen
- bezit basale kennis van een eenvoudige patroonopzet
- bezit basale kennis van een werkvolgorde
- bezit basale kennis van eenvoudige vakhandelingen (o.a. naaien en knippen)
- bezit basale kennis van het uitvoeren van standaardcontroles op materiaal, materieel, machines/apparatuur
- bezit basale kennis van maatsystemen
- bezit basale kennis van materialenlijsten
- kan ICT- en automatiseringstoepassingen gebruiken
- kan inpakvaardigheden toepassen
- kan KAM-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen
- kan kwaliteitseisen en -normen van een bedrijf inzetten/toepassen
- kan procedures en technieken voor het verwijderen van afval toepassen
- kan richtlijnen voor ergonomisch werken toepassen

D1-K1-W1: Voert vakhandelingen uit

Omschrijving

De assistent voert handmatig en/of met behulp van de apparatuur bewerkingen/vakhandelingen uit aan (delen van) textielproducten, zoals een rok, japon, blouse, pantalon, gordijnstof en accessoires. Hij tekent de stof af, en/of naait, en/of plakt en/of strijkt en houdt hierbij rekening met de materiaalkenmerken en de verwerkingseisen. Hij stelt apparatuur in, bedient deze en meldt een eventuele storing of een ander probleem aan de leidinggevende/ervaren collega.

Resultaat

De bewerkingen/vakhandelingen aan textiel zijn uitgevoerd en eventuele meldingen aan de leidinggevende/ervaren collega zijn gedaan.

Gedrag

D1-K1-W1: Voert vakhandelingen uit

- Kiest de juiste instellingen van de machine/apparatuur.
- Kent de kwaliteitseisen van de organisatie en richt zich op op detailniveau op het leveren van werk van hoge kwaliteit.
- Verricht de bewerkingen/vakhandelingen precies, bedreven en accuraat.
- Schakelt tijdig zijn leidinggevende in.
- Bedient de machine en de apparatuur volgens de gebruiksaanwijzing.
- Gaat veilig en zorgvuldig om met machines/apparatuur/materialen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

D1-K1-W2: Voert opmaakwerkzaamheden uit

Omschrijving

De assistent voert aan de textielproducten opmaakwerkzaamheden uit zoals stomen, controleren of naalden/spelden verwijderd zijn, pluïsjes en/of draadjes en/of rafels verwijderen, borstelen, een kettinkje of een haakje monteren en/of het aan de klant meegeven of bijvoegen van reststof. Bij afwijkingen en/of bij problemen informeert hij de leidinggevende of een ervaren collega.

Resultaat

De opmaakwerkzaamheden aan textiel zijn uitgevoerd en eventuele meldingen aan de leidinggevende/ervaren collega zijn gedaan.

Gedrag

- Verricht de opmaakwerkzaamheden precies, bedreven en accuraat.
- Kent de kwaliteitseisen van de organisatie en richt zich op op detailniveau op het leveren van werk van hoge kwaliteit.
- Doet er alles aan om de opmaakwerkzaamheden in één keer goed te doen.
- Schakelt tijdig zijn leidinggevende in.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

D1-K1-W3: Voert gebruikersonderhoud aan machines/apparatuur uit

Omschrijving

De assistent voert voorafgaand aan het gebruik van machines/apparatuur om textielproducten te herstellen of te verstellen een standaardcontrole uit op de werking, de reinheid en de veiligheid. Ook voert hij een standaardcontrole uit ook op de werkplek als geheel. Bij een afwijking en/of een probleem informeert hij de leidinggevende of een ervaren collega. Binnen de grenzen van zijn bevoegdheid maakt hij (delen van) de machine/apparatuur stofvrij en zorgt hij voor een opgeruimde/gereedstaande werkplek.

Resultaat

Machines/apparatuur en de werkplek hebben een standaardcontrole ondergaan en eventuele meldingen aan de leidinggevende/ervaren collega zijn gedaan.

Gedrag

- Schakelt tijdig de leidinggevende in wanneer er sprake is van een probleem of een afwijking.
- Volgt bij het uitvoeren van gebruikersonderhoud de voorgeschreven procedures.
- Gaat zorgvuldig met machines/apparatuur om.
- Ruimt de werkplek op een efficiënte manier op.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen