

Keuzedeel mbo

Imagestyling

gekoppeld aan één of
meerdere kwalificaties mbo

Code

K0206

Penvoerder: Sectorkamer handel
Gevalideerd door: Sectorkamer handel
Op: 10-11-2015

1. Algemene informatie

D1: Imagestyling

Studielast

240

Beroepsvereisten

Nee

Certificaten

Nee

Gekoppeld aan kwalificatie(s)

Zie bijlage op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers

Toelichting

Via dit keuzedeel leert de beginnend beroepsbeoefenaar kleur- en stijladvies te geven aan een klant: op verzoek van de klant zelf of op verzoek van een opdrachtgever (bijv. werkgever, uitkeringsinstantie/re-integratiebureau, casting-/reclamebureau). Dit kan zijn op verschillende gebieden van de persoonlijke verzorging: kleding, haar (kleur, lengte), make-up en geur – of een combinatie hiervan. In het advies gaat de beginnend beroepsbeoefenaar altijd uit van de persoonlijkheid van de klant. Hierbij wordt ook het doel van het kleur- en stijladvies meegenomen (wat wil de klant cq. opdrachtgever bereiken; heeft hij een specifiek doel met het kleur- en stijladvies, bijv. sollicitatie of foto?).

In branches van mode en persoonlijke verzorging is ‘individualiteit’ steeds belangrijker. De klant wil zich onderscheiden van de massa. Door een persoonlijk kleur- en stijladvies te geven, heeft de beginnend beroepsbeoefenaar in deze branches een toegevoegde waarde voor zowel de werkgever als zijn klanten. Ook vergroot hij met deze kennis en vaardigheden de zoekmogelijkheden voor een passende werkkring.

Onder imagestyling wordt in dit keuzedeel verstaan: het uitbrengen van een persoonlijk kleur- en stijladvies. Hiervoor moet de beginnend beroepsbeoefenaar enige kennis hebben van de persoonlijkheid van de klant (de persoonlijkheidstypen). Deze analyse is echter niet diepgaand.

Dit keuzedeel is geen opleiding tot imageconsulant. Het keuzedeel vormt een basis van de imagestyling. Om erkend imageconsulant (door Vereniging van Image Professionals, VIP) te worden is verder bekwamen en verdere opleiding en examinering nodig.

Relevantie van het keuzedeel

In branches van mode en persoonlijke verzorging is ‘individualiteit’ steeds belangrijker. De klant wil zich onderscheiden van de massa. Door een persoonlijk kleur- en stijladvies te geven, heeft de beginnend beroepsbeoefenaar in deze branches een toegevoegde waarde voor zowel de werkgever als zijn klanten. Ook vergroot hij met deze kennis en vaardigheden de zoekmogelijkheden voor een passende werkkring.

Beschrijving van het keuzedeel

Via dit keuzedeel leert de beginnend beroepsbeoefenaar kleur- en stijladvies te geven aan een klant: op verzoek van de klant zelf of op verzoek van een opdrachtgever (bijv. werkgever, uitkeringsinstantie/re-integratiebureau, casting-/reclamebureau). Dit kan zijn op verschillende gebieden van de persoonlijke verzorging: kleding, haar, make-up en geur – of een combinatie hiervan. In het advies gaat de beginnend beroepsbeoefenaar altijd uit van de persoonlijkheid van de klant. Hierbij wordt ook het doel van het kleur- en stijladvies meegenomen (wat wil de klant cq. opdrachtgever bereiken; heeft hij een specifiek doel met het kleur- en stijladvies, bijv. sollicitatie of foto?).

Branchevereisten

Nee

Aard van keuzedeel

Verbredend

2. Uitwerking

D1-K1: Geeft persoonlijk kleur- en/of stijladvis

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt voor (klanten van) fysieke winkels/salons in de mode- en/of persoonlijke verzorgingsbranche. Ook kan hij aansluiting vinden bij beauty- en wellnesscentra en casting- en reclamebureaus. Hij werkt vaak als zelfstandige, maar kan ook in loondienst zijn bij een organisatie. Hij kan een eigen werkruimte hebben of een ruimte op locatie gebruiken.

De werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar variëren van standaardhandelingen tot meer complexe handelingen waarvoor probleemoplossend vermogen/creativiteit nodig is. Daarnaast kan hij te maken hebben met meerdere betrokkenen zoals de opdrachtgever (bijvoorbeeld werkgever, uitkeringsinstantie/re-integratiebureau, casting-/reclamebureau) met eventueel tegenstrijdige eisen.

Voor het kunnen geven van een persoonlijk kleur- en stijladvis heeft de beginnend beroepsbeoefenaar praktische kennis en vaardigheden nodig op het gebied van imagestyling en sociale en communicatieve vaardigheden voor de omgang met klanten.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar voert de werkzaamheden zelfstandig uit. Hij is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het kleur- en/of stijladvis. Hij kan in moeilijke situaties advies inwinnen bij vakgenoten en/of haar leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Bezit kennis van verschillende figuurtypen (algemeen en detail), verschillende kleurtypes en verschillende geurtypes
- Bezit kennis van persoonlijkheidstypen
- Bezit kennis van trends en ontwikkelingen in de mode in het algemeen
- Bezit kennis van normen wat betreft uiterlijke verzorging en dresscodes in verschillende maatschappelijke situaties en (werk)omgevingen
- Bezit kennis van producten/modellen in de mode op het gebied van advisering (kleding, haar, geur, make-up)
- Bezit kennis van verschillende stoffen, stijlen, pasvormen en patronen
- Kan gegevens van verschillende aard onderscheiden en combineren (analyseren, synthetiseren)
- Kan zakelijke gesprekken voeren op persoonlijk niveau
- Kan met zijn advies aansluiten op de behoeften van de klant
- Kan de vakkennis imagestyling toepassen in het kleur- en stijladvis
- Kan een kostenberekening maken m.b.t. de dienstverlening imagestyling

D1-K1-W1: Inventariseert de wensen van de klant (en eventuele opdrachtgever)

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar voert aan de hand van een intakeformulier een gesprek met de klant (en eventuele opdrachtgever) waarin hij onderzoekt op welke vlakken de klant advies wil (bijvoorbeeld mode, haar, geur, make-up, gehele persoonsimage). Hij maakt kennis met de klant en spreekt met de klant over zijn/haar karakter/persoonlijkheid. Hij achterhaalt ook met welk doel de imagestyling gedaan wordt (bijvoorbeeld algemeen, solliciteren, zakelijk, optreden, foto). Hij informeert de klant over haar aanbod (diensten, aanpak en kosten).

Resultaat

Een indruk van de persoonlijkheid van de klant en een duidelijk beeld van de wensen van de klant (en eventuele opdrachtgever).

Gedrag

- Achterhaalt door het stellen van gerichte vragen en het tonen van interesse de wensen van de klant (en eventuele opdrachtgever).
- Krijgt door het stellen van gerichte vragen een indruk van het karakter/de persoonlijkheid van de klant.
- Toont interesse in en gaat zorgvuldig, integer en respectvol om met de klant en de verkregen (soms gevoelige) informatie.
- Weet hoe te reageren op eventuele persoonlijke kwesties en emoties die de klant vertelt/toont en laat hierbij invoelingsvermogen zien.
- Geeft duidelijk en overtuigend aan wat hij voor de klant kan betekenen, hoeveel dit kost en hoe hij dit aanpakt.

D1-K1-W1: Inventariseert de wensen van de klant (en eventuele opdrachtgever)

De onderliggende competenties zijn: Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Overtuigen en beïnvloeden, Ethisch en integer handelen

D1-K1-W2: Maakt een analyse van de fysieke eigenschappen van de klant

Omschrijving

Afhankelijk van het gewenste advies (kleur- en/of stijladvis) van de klant, voert de beginnend beroepsbeoefenaar verschillende analyses.

Voor het kleuradvies voert hij een kleurenanalyse uit. Hij bekijkt de huid van het gezicht, de natuurlijke haarkleur en de ogen van de klant. Met behulp van daarvoor bestemde materialen (bijvoorbeeld kleurstrookjes) bepaalt hij de eigen tinten (ondertonen in eigen natuurlijke kleuren) en de unieke combinatie van huid, haar en ogen. Met verschillende materialen (analysedoeken) die de kleurelementen van het uiterlijk te voorschijn halen, bepaalt hij welk kleurtype de klant is en welke bij dit kleurtype behorende kleuren de beste zijn voor de klant.

Voor het stijladvis voert hij een figuurvormanalyse uit. Hij brengt de basis figuurvorm en de specifieke (lichaams of figuur) kenmerken in kaart. Indien gewenst vult hij deze analyse aan met een analyse van geurtype en stijltype (bijvoorbeeld nonchalant/netjes, zakelijk/informeel).

Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar en de klant hebben inzicht in kleurtype (t.b.v. het kleuradvies) en figuurtype, geurtype, stijltype (t.b.v. het stijladvis) van de klant.

Gedrag

- Toont deskundigheid voor kleur en stijl.
- Past de verschillende analysemethoden en de bijbehorende materialen en middelen toe op de daarvoor bedoelde wijze.
- Past de benaderingswijze aan aan de wensen en persoonlijkheid van de klant.
- Neemt de klant mee in de analysestappen, legt duidelijk en respectvol uit wat hij doet en wat de bevindingen zijn en checkt de reactie van de klant op de bevindingen.

De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

D1-K1-W3: Adviseert de klant over zijn/haar persoonlijke kleuren en stijl

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stelt op basis van de analyses een persoonlijk kleur- en stijladvis op en bespreekt dit met de klant (en eventuele opdrachtgever). Hij geeft de klant specifieke mogelijkheden voor zijn/haar uiterlijk afhankelijk van zijn/haar wensen en doelen en passend bij zijn/haar karakter/persoonlijkheid. Hij adviseert over de beste mogelijkheden voor de klant t.a.v. kleurenpalet (inclusief passende en kenmerkende contrasten en kleurcombinaties), make-up, geurenpalet, haardracht (haarlengte en -kleur), (mode)accessoires (shawls, sieraden, horloges, brillen, schoeisel, etc.) en kleding (modellen, stoffen, patronen, stijlen, mode-items, halslijnen, boorden, etc.). Eventueel legt hij de klant uit welke (kleding)stijlen in welke situaties toegepast kunnen worden. Indien gewenst demonstreert hij de mogelijkheden.

Resultaat

Een persoonlijk kleur- en stijladvis dat past bij de wensen, doelen, en het innerlijk en uiterlijk van de klant en dat daarmee de persoonlijkheid van de klant onderstreept.

Gedrag

- Adviseert vanuit zijn deskundigheid op het gebied van kleur en stijl, komt met creatieve voorstellen en past trends toe in het advies.
- Adviseert de klant op overtuigende, enthousiaste en persoonlijke wijze.
- Is in doorlopende interactie met de klant, gaat in op reacties/vragen van en checkt de tevredenheid van de klant.

D1-K1-W3: Adviseert de klant over zijn/haar persoonlijke kleuren en stijl

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Creëren en innoveren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten