

Keuzedeel mbo

Orders verzamelen

gekoppeld aan één of
meerdere kwalificaties mbo

Code

K0076

Penvoerder: Sectorkamer handel
Gevalideerd door: Sectorkamer handel
Op: 10-11-2015

1. Algemene informatie

D1: Orders verzamelen

Studielast

480

Beroepsvereisten

Nee

Certificaten

Nee

Gekoppeld aan kwalificatie(s)

Zie bijlage op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers

Toelichting

Dit keuzedeel bestaat uit één kerntaak 'Orders verzamelen'. Deze beschrijft een gedeelte van logistieke werkzaamheden in een magazijnomgeving. Op verzoek van defensie betreft het een verdieping ten opzichte van de werkprocessen in het dossier van 'Veiligheid en Vakmanschap'.

Relevantie van het keuzedeel

Het initiatief tot het ontwikkelen van het keuzedeel 'Orders verzamelen' is door Defensie genomen, vanwege de behoefte aan logistieke basiskennis en de werkhouding dat op uitvoerende werkzaamheden in de logistiek van toepassing is. Defensie heeft structureel behoefte aan mensen die de logistieke taken kunnen uitvoeren. Daarnaast heeft het keuzedeel een meerwaarde voor doorstroom, zowel binnen als buiten Defensie.

Beschrijving van het keuzedeel

Met dit keuzedeel is het mogelijk de beginnend beroepsbeoefenaar de basisvaardigheden rondom het verzamelen van orders/benodigdheden uit het magazijn/depot van Defensie aan te leren. Het gaat onder andere om het kunnen voorbereiden van het verzamelen van orders/benodigdheden en om het daadwerkelijke verzamelen. Ook zijn noodzakelijke logistieke vakkennis en vaardigheden opgenomen.

Branchevereisten

Nee

Aard van keuzedeel

Doorstroom
Verbredend

2. Uitwerking

D1-K1: Orders verzamelen

Complexiteit

De taken van de orderverzamelaar zijn voor een groot deel routinematig en worden uitgevoerd volgens de bedrijfsprocedures en met in achtneming van eventuele wettelijke regels.

Tijdens zijn werk is de orderverzamelaar alert op het zoveel mogelijk trachten te voorkomen van onveilige situaties en van mogelijke derving door het toepassen van een juiste (voorgeschreven) werkwijze. Bij constatering hiervan informeert hij de leidinggevende.

De orderverzamelaar heeft algemene basiskennis en -vaardigheden nodig voor de uitoefening van deze taak. De werkzaamheden vragen lichamelijke inspanning.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De orderverzamelaar werkt zelfstandig binnen een team, aangestuurd door de leidinggevende. Hij voert de opdrachten uit die hij ontvangt en is daarbij gedeeltelijk verantwoordelijk voor de uitvoering van het werk (binnen teamverband). Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken die hij opgedragen krijgt en toont hierbij discipline en zelfstandigheid.

De orderverzamelaar lost (eenvoudige) problemen zelf op en schakelt hulp in wanneer het oplossen van een knelpunt niet onder zijn verantwoordelijkheid valt of hij zelf niet in staat is om deze op te lossen.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit basiskennis van actualiteiten en/of ontwikkelingen in de logistiek
- bezit basiskennis van artikel- en locatiecodering
- bezit basiskennis van de gebruikelijke vaktermen binnen de branche
- bezit basiskennis van de goederen- en/of productenstroom
- bezit basiskennis van de kwaliteitseisen van een bedrijf/een organisatie
- bezit basiskennis van etiketten op goederen/producten/artikelen
- bezit basiskennis van gevaarlijke stoffen en gevaarsymbolen
- bezit basiskennis van het assortiment van een bedrijf/een organisatie
- bezit basiskennis van invloeden van werkzaamheden op het milieu
- bezit basiskennis van logistieke- en bedrijfsprocessen
- bezit basiskennis van magazijnindelingen en/of magazijn lay-out
- bezit basiskennis van orderverzamelmethodes, orderverzamelssystemen, orderverzameldocumenten en orderverzamelroutes
- kan (persoonlijke) beschermingsmiddelen controleren en gebruiken
- kan adequaat communicatieve vaardigheden inzetten/toepassen
- kan administratieve procedures toepassen
- kan derving herkennen
- kan eigenschappen en mogelijkheden van materieel en materiaal toepassen
- kan gebods-, verbods- en waarschuwingssignalen naleven
- kan ICT- en automatiseringstoepassingen (in de logistiek) gebruiken
- kan KAM- en veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen
- kan opruimmethoden toepassen
- kan rapportagetechnieken beoordelen
- kan richtlijnen van ergonomisch werken toepassen
- kan verpakkingsmiddelen en -methodes toepassen

D1-K1-W1: Bereidt het verzamelen van orders voor

Omschrijving

De orderverzamelaar bereidt zijn werkzaamheden om een order te verzamelen voor. Hij leest relevante informatie en hij verzamelt de voor de uitvoering benodigde materialen en/of het materieel. Op het te gebruiken materieel en op de materialen voert hij een standaardcontrole uit. Hij meldt eventuele afwijkingen en/of problemen.

D1-K1-W1: Bereidt het verzamelen van orders voor

Resultaat

De benodigde informatie om orders te verzamelen is bekend en het benodigde materieel en/of materiaal is gereed voor gebruik.

Gedrag

- Kiest/bepaalt op basis van de werkzaamheden welk materieel en/of welke materialen nodig zijn.
- Werkt bij het voorbereiden van de opdracht ordelijk.
- Volgt gedisciplineerd instructies en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op.
- Vraagt de leidinggevende of een ervaren collega tijdig om hulp.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Kwaliteit leveren

D1-K1-W2: Verzamelt orders

Omschrijving

De orderverzamelaar loopt/rijdt de route naar de desbetreffende locatie om goederen en/of producten te verzamelen. Hij verzamelt de juiste hoeveelheid van de juiste goederen/producten. Het kan voorkomen dat orderverzamelaar extra handelingen op de te verzamelen goederen/producten moet uitvoeren. Dan handelt hij klant- of ketenspecifiek, zoals het toevoegen van productinformatie, het plaatsen op een andere pallet of het ompakken in andere verpakkingseenheid. De verzamelde goederen en/of producten controleert hij op onder andere aantallen en op beschadigingen en legt of stapelt de producten/goederen op of in het interne transportmiddel of op bijvoorbeeld een lopende band. Daarna verplaatst hij de producten/goederen naar de daarvoor bestemde locatie.

Resultaat

De goederen/producten zijn (volgens de klant- of ketenspecifieke wensen/eisen behandeld) verzameld, gecontroleerd en op de daarvoor bestemde locatie neergezet.

Gedrag

- Gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en houdt rekening met de kenmerken van de goederen/producten.
- Maakt efficiënt, effectief en verantwoord gebruik van materieel en materialen.
- Volgt gedisciplineerd en nauwkeurig instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Kwaliteit leveren

D1-K1-W3: Inventariseert (een deel van) de voorraad en/of (een deel van) de magazijninventaris

Omschrijving

De orderverzamelaar voert (een deel van) de voorraadinventarisatie en/of een inventarisatie (van een deel van) de magazijninventaris uit. Ten behoeve van de voorraadinventarisatie telt en controleert hij de op voorraad staande goederen/producten. Ten behoeve van de magazijninventarisatie telt en controleert hij het aanwezige materieel en materialen. De inventarisatieresultaten, afwijkingen en andere opvallende zaken meldt hij aan de leidinggevende.

Resultaat

Een nauwkeurig uitgevoerde controle van (een deel van) de voorraadinventarisatie en/of van (een deel van) de magazijninventarisatie.

Gedrag

D1-K1-W3: Inventariseert (een deel van) de voorraad en/of (een deel van) de magazijninventaris

- Telt en controleert (een deel van) de voorraad en/of de magazijninventaris zorgvuldig en systematisch.
- Volgt met discipline instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op.

De onderliggende competenties zijn: Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

D1-K1-W4: Rondt het verzamelen van orders af

Omschrijving

Nadat de opdracht uitgevoerd is controleert de orderverzamelaar of hij het verzamelen van goederen/producten correct heeft uitgevoerd. Hij registreert dat de order is verzameld. In veel gevallen voert hij bij andere collega's een extra controle uit of laat hij zijn opdracht door een ander controleren. Hij ruimt de werkplek op. Indien van toepassing maakt hij schoon. Materialen en materieel brengt hij terug.

Resultaat

De verzamelde order is correct en de werkplek is opgeruimd.

Gedrag

- Maakt op een efficiënte manier de werkplek vrij van restanten/afval.
- Bergt materieel en materialen veilig en nauwgezet op.
- Gaat stapsgewijs na of de werkzaamheden conform de eisen/opdracht zijn uitgevoerd.
- Hij toont zich punctueel in het controleren en rapporteren van onvolkomenheden.
- Volgt gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen