

Kwalificatiedossier mbo

# **Woningstofferen**

## **Crebonr. 23028**

Kwalificaties

- » **Woning-/projectstofferder (Crebonr. 25040)**
- » **Allround woningstofferder (Crebonr. 25039)**

Geldig vanaf

**01-08-2015**

Opleidingsdomein

**Afbouw, hout en onderhoud (Crebonr. 79010)**

Penvoerder: Sectorkamer handel  
Gevalideerd door: Sectorkamer handel  
Op: 10-11-2015

## Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| <b>Leeswijzer</b>   | 4  |
| <b>Overzicht van het kwalificatiedossier</b>                                    | 5  |
| <b>Basisdeel</b>  | 6  |
| <b>1. Beroepsspecifieke onderdelen</b>  | 6  |
| <b>B1-K1: Verricht voorbereidingen aan de vloer</b>                             | 6  |
| B1-K1-W1: Bereidt het aanbrengen van de ondervloer voor                         | 7  |
| B1-K1-W2: Controleert de werkvloer  | 8  |
| B1-K1-W3: Maakt de werkvloer gereed   | 9  |
| B1-K1-W4: Legt de ondervloer  | 9  |
| <b>B1-K2: Legt vloerbedekking</b>   | 11 |
| B1-K2-W1: Bereidt het leggen van vloerbedekking voor                            | 12 |
| B1-K2-W2: Brengt de vloerbedekking aan  | 12 |
| B1-K2-W3: Levert de vloerbedekking op   | 14 |
| <b>B1-K3: Plaatst raambekleding en binnenzonwering</b>                          | 15 |
| B1-K3-W1: Bereidt het plaatsen van raambekleding en/of binnenzonwering voor     | 16 |
| B1-K3-W2: Bevestigt de raambekleding en/of binnenzonwering                      | 16 |
| B1-K3-W3: Levert de raambekleding en/of binnenzonwering op                      | 18 |
| <b>2. Generieke onderdelen</b>  | 19 |
| <b>Profieldeel</b>  | 20 |
| <b>P1: Woning-/projectstofferder</b>  | 20 |
| <b>P2: Allround woningstofferder</b>  | 21 |
| P2-K1: Meet, calculeert en plant  | 21 |
| P2-K1-W1: Meet de ruimte op   | 21 |
| P2-K1-W2: Maakt een voorcalculatie van de kosten                                | 22 |
| P2-K1-W3: Plant vervolgstappen met de klant/opdrachtgever en andere betrokkenen | 22 |

# Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

## Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
  - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
  - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:  
Nederlandse taal;  
rekenen;  
loopbaan en burgerschap; en  
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K ) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



## Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

## Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Overzicht van het kwalificatiedossier

| Naam profiel                 | Mbo-niveau<br>(EQF-niveau) | Beroepsvereisten | Typering van de kwalificatie |
|------------------------------|----------------------------|------------------|------------------------------|
| P1 Woning-/projectstofeerder | 2                          | Nee              | basisberoepsopleiding        |
| P2 Allround woningstofeerder | 3                          | Nee              | vakopleiding                 |

## Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

|  |          |   |
|--|----------|---|
| B1-K1 Verricht voorbereidingen aan de vloer    | B1-K1-W1 | Bereidt het aanbrengen van de ondervloer voor                     |
|  | B1-K1-W2 | Controleert de werkvloer  |
|  | B1-K1-W3 | Maakt de werkvloer gereed   |
|  | B1-K1-W4 | Legt de ondervloer  |
| B1-K2 Legt vloerbedekking                      | B1-K2-W1 | Bereidt het leggen van vloerbedekking voor                        |
|  | B1-K2-W2 | Brengt de vloerbedekking aan                                      |
|  | B1-K2-W3 | Levert de vloerbedekking op                                       |
| B1-K3 Plaatst raambekleding en binnenzonwering | B1-K3-W1 | Bereidt het plaatsen van raambekleding en/of binnenzonwering voor |
|  | B1-K3-W2 | Bevestigt de raambekleding en/of binnenzonwering                  |
|  | B1-K3-W3 | Levert de raambekleding en/of binnenzonwering op                  |

## Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

|                                       |          |   |
|---------------------------------------|----------|---|
| P1 Woning-/projectstofeerder          |          |   |
| Geen extra kerntaken en werkprocessen |          |   |
| P2 Allround woningstofeerder          |          |   |
| P2-K1 Meet, calculeert en plant       | P2-K1-W1 | Meet de ruimte op   |
|                                       | P2-K1-W2 | Maakt een voorcalculatie van de kosten                                |
|                                       | P2-K1-W3 | Plant vervolgstappen met de klant/opdrachtgever en andere betrokkenen |

# Basisdeel

## 1. Beroepsspecifieke onderdelen

| Typering van de beroepengroep   |
|---|
| <b>Context</b>  |
| De woningstoffeerder werkt in het MKB binnen de woonbranche voor uiteenlopende bedrijven en winkelformules die zich richten op woning-/projectstoffering, inrichting en interieurtextiel. Hij kan in loondienst zijn of werken als zelfstandig ondernemer (zzp'er). Hij werkt op locatie bij klanten/opdrachtgevers, in bewoonde huizen en nog onbewoonde huizen, maar ook in andere gebouwen zoals winkels, kantoren, ziekenhuizen of scholen.   |
| <b>Typerende beroepshouding</b>   |
| De woningstoffeerder is accuraat en deskundig en heeft een professionele en klantvriendelijke instelling. Hij is gericht op het leveren van service en kwaliteit bij de klant/opdrachtgever. Hij voert zijn werkzaamheden uit met inachtneming van de bedrijfs-, arbo-, milieu-, veiligheids- en kwaliteitsregels. Tijdens zijn werkzaamheden houdt hij de verschillende belangen (klantbelang versus bedrijfsbelang) in de gaten. Daarnaast heeft hij oog voor de tijd/kwaliteit-verhouding en zorgt ervoor dat het werk, zijn eigen en andermans veiligheid en die van de werkomgeving, ondanks druk en tegenslagen, niet in het geding komt. Hij kan goed samenwerken en communiceren met collega's en leidinggevende en/of klant/opdrachtgever. |
| <b>Resultaat van de beroepengroep</b>   |
| Een tevreden klant/opdrachtgever die vakkundig en accuraat gelegde vloerbedekking en/of geplaatste raambekleding en/of binnenzonwering heeft gekregen, inclusief een onderhouds- en schoonmaakadvies voor de geplaatste materialen.   |

| B1-K1: Verricht voorbereidingen aan de vloer   |   |
|--|---|
| <b>Complexiteit</b>  |   |
| De woningstoffeerder voert werkzaamheden uit volgens voorschriften en (bedrijfs)procedures. Complicerende factor kan zijn dat de werkzaamheden aan bepaalde, al dan niet expliciet genoemde kwaliteitseisen moet voldoen én tegelijkertijd binnen een bepaalde tijd uitgevoerd moeten zijn. Voor het verrichten van voorbereidingen aan de vloer heeft hij algemene en vakspecifieke kennis en vaardigheden nodig. |   |
| <b>Voor Woning-/projectstoffeerder geldt aanvullend:</b><br>De woning-/projectstoffeerder voert eenvoudige werkzaamheden en handelingen uit, waarvoor standaardprocedures gelden, met betrekking tot het voorbereiden van de vloer.  | <b>Voor Allround woningstoffeerder geldt aanvullend:</b><br>De allround woningstoffeerder voert zowel eenvoudige als complexe handelingen uit met betrekking tot het verrichten van voorbereidingen aan de vloer. In geval van afwijkingen bedenkt de allround woningstoffeerder zelf een passende oplossing en overlegt met zijn leidinggevende en/of de klant/opdrachtgever.  |
| <b>Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid</b>   |   |
| De woningstoffeerder heeft een uitvoerende rol. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket. Hij krijgt de instructie voor de uitvoering van een opdracht: het verrichten van voorbereidingen aan de vloer. Hij werkt vaak samen met een of meer ervaren collega's op locatie bij de klant/opdrachtgever.  |   |
| <b>Voor Woning-/projectstoffeerder geldt aanvullend:</b><br>De woning-/projectstoffeerder ontvangt, naast de opdrachtbon, instructies voor en bij het verrichten van voorbereidingen aan de vloer. Hij wordt tijdens het uitvoeren van de opdracht vaak vaktechnisch begeleid. Ook wordt hij geacht hulp en advies te vragen als hij niet meer volgens opdracht of standaardprocedures kan werken.                 | <b>Voor Allround woningstoffeerder geldt aanvullend:</b><br>De allround woningstoffeerder voert de werkzaamheden van de opdracht zelfstandig en op eigen initiatief uit. Hij verdeelt het werk en begeleidt collega's bij bepaalde vakkundige handelingen en geeft hen aanwijzingen en instructie. Hij is verantwoordelijk voor het eindresultaat van het (volgens de kwaliteitseisen en binnen de gestelde tijd) opgeleverde werk op locatie. Hij bewaakt en controleert de uitvoering van de werkzaamheden. |

**B1-K1: Verricht voorbereidingen aan de vloer**

Over het werk op locatie legt hij verantwoording af aan zijn leidinggevende en/of de klant/opdrachtgever.

**Vakkennis en vaardigheden**

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Kan instructies, productspecificaties en informatieve teksten lezen
- Kan voorschriften m.b.t. kwaliteit, arbo en milieu naleven

Voor Woning-/projectstofferder geldt aanvullend:

- Bezit basiskennis van de eisen waaraan de vloer moet voldoen in relatie tot soort vloerbedekking
- Bezit basiskennis van eigenschappen en toepassingen van materialen en gereedschappen binnen de woning-/projectstofferder
- Bezit basiskennis van verschillende soorten vloeren, ondervloeren, vloerbedekkingen, lijmen en bevestigingsmaterialen
- Kan basismethoden en -technieken voor het controleren en voorbereiden van de vloer toepassen
- Kan basismethoden en -technieken voor het op maat maken en/of klaarmaken en aanbrengen van onderplaten, ondertapijt, isolatie- en egalisatiemateriaal toepassen
- Kan werktekeningen van eenvoudige ruimtes lezen, begrijpen en gebruiken

Voor Allround woningstofferder geldt aanvullend:

- Bezit kennis van de eisen waaraan de vloer moet voldoen in relatie tot soort vloerbedekking
- Bezit kennis van eigenschappen en toepassingen van materialen en gereedschappen binnen de woning-/projectstofferder
- Bezit kennis van verschillende soorten vloeren, ondervloeren, vloerbedekkingen, lijmen en bevestigingsmaterialen
- Kan communicatievaardigheden inzetten in overlegsituaties
- Kan instructie- en begeleidingsvaardigheden inzetten
- Kan methoden en technieken voor het controleren en voorbereiden van de vloer toepassen
- Kan methoden en technieken voor het op maat maken en/of klaarmaken en aanbrengen van onderplaten, ondertapijt, isolatie- en egalisatiemateriaal toepassen
- Kan werktekeningen van alle mogelijke ruimtes lezen, begrijpen en gebruiken

**B1-K1-W1: Bereidt het aanbrengen van de ondervloer voor****Omschrijving**

De woningstofferder neemt de opdrachtbon en werktekening door. Hij controleert en verzamelt de benodigde hulpmiddelen en materialen in de juiste hoeveelheden voor het voorbereiden van de vloer. Hij informeert de klant/opdrachtgever op locatie over de uit te voeren werkzaamheden.

Voor Woning-/projectstofferder geldt aanvullend:

De woning-/projectstofferder overlegt met een ervaren collega om eventuele onduidelijkheden over de opdracht op te helderen.

Voor Allround woningstofferder geldt aanvullend:

De allround woningstofferder verdeelt het werk op locatie. Hij bepaalt welke werkzaamheden collega's kunnen uitvoeren en delegeert de werkzaamheden.

**Resultaat**

De benodigde hulpmiddelen en materialen zijn op locatie beschikbaar in de juiste hoeveelheden en de klant/opdrachtgever is ingelicht over de uit te voeren werkzaamheden.

Voor Woning-/projectstofferder geldt aanvullend:

-

Voor Allround woningstofferder geldt aanvullend:

De taken zijn - overeenkomstig de capaciteiten van collega's - verdeeld.

**B1-K1-W1: Bereidt het aanbrengen van de ondervloer voor****Gedrag**

- Stelt zich klantvriendelijk en representatief conform bedrijfsvoorschriften op, toont respect voor de klant/opdrachtgever en geeft op begrijpelijke wijze uitleg over de uit te voeren werkzaamheden.
- Kiest en controleert nauwkeurig de benodigde (hoeveelheden) hulpmiddelen en materialen.
- Toont inzicht en discipline door de instructies in de opdrachtbon op te volgen.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren

**Voor Woning-/projectstofferder geldt aanvullend:**

- Schakelt tijdig hulp in van een ervaren collega bij onduidelijkheden over de opdracht.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen

**Voor Allround woningstofferder geldt aanvullend:**

- Neemt regie in de verdeling van de taken en houdt hierbij rekening met de capaciteiten van collega's.
- Geeft collega's duidelijke instructies.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen

**B1-K1-W2: Controleert de werkvloer****Omschrijving**

De woningstofferder beoordeelt en controleert de kwaliteit en constructie van de werkvloer en bepaalt op welke wijze deze geschikt gemaakt moet worden en welke hulpmiddelen hierbij nodig zijn.

**Voor Woning-/projectstofferder geldt aanvullend:**

De woning-/projectstofferder overlegt met een ervaren collega over een passende aanpak en geeft eventuele afwijkingen die van invloed zijn op het uitvoeren van de opdracht aan hem door.

**Voor Allround woningstofferder geldt aanvullend:**

In geval van afwijkingen aan de werkvloer bedenkt de allround woningstofferder zelf een oplossing en/of raadpleegt zijn leidinggevende of - indien hij zelfstandig is - overlegt met zijn opdrachtgever. Hij legt mogelijke alternatieven voor aan de klant/opdrachtgever.

**Resultaat**

Een vakkundige analyse van de staat van de werkvloer en de situatie bij de klant resulterend in een passende werkwijze.

**Voor Woning-/projectstofferder geldt aanvullend:**

-

**Voor Allround woningstofferder geldt aanvullend:**

Afwijkingen zijn opgelost en alternatieven voorgelegd aan de klant/opdrachtgever.

**Gedrag**

- Leest en bekijkt de opdrachtbon en werktekening nauwkeurig.
- Toont vaktechnisch inzicht bij het beoordelen van de constructie en kwaliteit van de werkvloer en het kiezen van een passende werkwijze.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren

**Voor Woning-/projectstofferder geldt aanvullend:**

- Schakelt tijdig de hulp in van een ervaren collega voor overleg over de werkwijze en bij geconstateerde afwijkingen ten opzichte van de opdrachtbon.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen

**Voor Allround woningstofferder geldt aanvullend:**

- Komt wanneer de situatie bij de klant afwijkt van de opdrachtbon en/of standaardsituatie met haalbare en vakkundige alternatieven en oplossingen.  
- Raadpleegt tijdig de leidinggevende/opdrachtgever voor afstemming over de aanpak in geval van afwijkingen die hij niet zelf kan oplossen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen



**B1-K1-W3: Maakt de werkvloer gereed****Omschrijving**

De woningstoffeerder voert voorbereidingen uit aan de werkvloer. Hij verwijdert oude vloerbedekking, maakt de vloer schoon, stofvrij, indien nodig vetvrij en verwijdert het afval.

**Resultaat**

De werkvloer die volgens de gestelde kwaliteitseisen gereed is om een (onder)vloer te kunnen leggen.

**Gedrag**

- Stemt de werkwijze af op ruimte en materiaal en past op vakkundige wijze technieken en methoden toe.
- Kiest de benodigde (hoeveelheden) materialen en gereedschappen, gaat hier zorgvuldig mee om en gebruikt deze op verantwoorde en efficiënte wijze.
- Werkt zoveel mogelijk volgens de beproefde methoden en handelt efficiënt en effectief, gestructureerd, zorgvuldig, nauwkeurig en volgens de (veiligheids)voorschriften en (bedrijfs)procedures.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

**B1-K1-W4: Legt de ondervloer****Omschrijving**

De woningstoffeerder legt op de werkvloer de ondervloer. Hij maakt de ondervloer (onderplaten, ondertapijt of isolatiemateriaal) op maat en/of maakt het egalisatiemateriaal klaar. Hij brengt onderplaten, ondertapijt, isolatie- of egalisatiemateriaal aan. Hij maakt de ondervloer indien nodig goed schoon en verwijdert het afval.

**Voor Woning-/projectstoffeerder geldt aanvullend:**

De woning-/projectstoffeerder legt de ondervloer in een eenvoudige ruimte of een dichte trap.  
De woning-/projectstoffeerder brengt het egalisatiemateriaal onder begeleiding aan.  
De woning-/projectstoffeerder overlegt met een ervaren collega om eventuele onduidelijkheden over de opdracht op te helderen.

**Voor Allround woningstoffeerder geldt aanvullend:**

De allround woningstoffeerder legt de ondervloer zowel in een eenvoudige ruimte of op een dichte trap als in een complexe ruimte of op een open of niet-standaard trap.  
De allround woningstoffeerder brengt het egalisatiemateriaal zelfstandig aan.  
De allround woningstoffeerder ziet toe op en controleert (ook tussentijds) de uitvoering van het werk op locatie van collega's. Hij stuurt bij als het werk niet voldoende vordert of niet aan de kwaliteitseisen voldoet en lost problemen op die collega's ondervinden bij de uitvoering van het werk. Hij geeft collega's instructies en aanwijzingen, beantwoordt vragen en geeft feedback waar nodig.

**Resultaat**

Een ondervloer die volgens de gestelde kwaliteitseisen gereed is voor het leggen van vloerbedekking.

**Voor Woning-/projectstoffeerder geldt aanvullend:**

-

**Voor Allround woningstoffeerder geldt aanvullend:**

Collega's worden op zodanige wijze ondersteund dat zij de aan hen toegewezen taken goed kunnen doen.

**Gedrag**

- Stemt de werkwijze af op ruimte en materiaal en past op vakkundige wijze passende technieken en methoden toe.
- Kiest de benodigde materialen en gereedschappen, gaat hier zorgvuldig mee om en gebruikt deze op verantwoorde en efficiënte wijze.
- Werkt zoveel mogelijk volgens de beproefde methoden en handelt efficiënt en effectief, gestructureerd, nauwkeurig, zorgvuldig en volgens de (veiligheids) voorschriften en bedrijfsprocedures.
- Toont inzicht en discipline door de instructies in de opdrachtbon op te volgen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

**Voor Woning-/projectstoffeerder geldt aanvullend:****Voor Allround woningstoffeerder geldt aanvullend:**

#### B1-K1-W4: Legt de ondervloer

- Schakelt tijdig hulp in van een ervaren collega bij onduidelijkheden over de opdracht.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen

- Geeft duidelijke instructies en aanwijzingen over hoe (bepaalde) werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.  
- Geeft collega's eerlijke en constructieve feedback op hun werkuitvoering.  
- Geeft collega's op passende wijze informatie over materialen, deelt vak- en materiaalkennis en weet vragen van collega's ten aanzien van het eigen vakspecialisme adequaat te beantwoorden.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Vakdeskundigheid toepassen

## B1-K2: Legt vloerbedekking

### Complexiteit

De woningstoffeerder voert werkzaamheden uit volgens voorschriften en (bedrijfs)procedures. Complicerende factor kan zijn dat de werkzaamheden aan bepaalde, al dan niet expliciet genoemde kwaliteitseisen moet voldoen én tegelijkertijd binnen een bepaalde tijd uitgevoerd moeten zijn. Voor het leggen van vloerbedekking heeft hij algemene en vakspecifieke kennis en vaardigheden nodig.

#### Voor Woning-/projectstoffeerder geldt aanvullend:

De woning-/projectstoffeerder voert eenvoudige werkzaamheden en handelingen uit, waarvoor standaardprocedures gelden, met betrekking tot het leggen van vloerbedekking.

#### Voor Allround woningstoffeerder geldt aanvullend:

De allround woningstoffeerder voert zowel eenvoudige als complexe handelingen uit met betrekking tot het leggen van vloerbedekking. In geval van afwijkingen bedenkt de allround woningstoffeerder zelf een passende oplossing en overlegt met zijn leidinggevende en/of de klant/opdrachtgever.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De woningstoffeerder heeft een uitvoerende rol. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket. Hij krijgt de instructie voor het uitvoeren van een opdracht: het leggen van vloerbedekking. Hij werkt vaak samen met een of meer ervaren collega's op locatie bij de klant/opdrachtgever.

#### Voor Woning-/projectstoffeerder geldt aanvullend:

De woning-/projectstoffeerder ontvangt, naast de opdrachtbon, instructies voor en bij het leggen van vloerbedekking. Hij wordt tijdens het uitvoeren van de opdracht vaak vaktechnisch begeleid. Ook wordt hij geacht hulp en advies te vragen als hij niet meer volgens opdracht of standaardprocedures kan werken.

#### Voor Allround woningstoffeerder geldt aanvullend:

De allround woningstoffeerder voert de werkzaamheden op locatie zelfstandig en op eigen initiatief uit. Hij verdeelt het werk en begeleidt collega's bij bepaalde vakkundige handelingen en geeft hen aanwijzingen en instructie. Hij is verantwoordelijk voor het eindresultaat van het (volgens de kwaliteitseisen en binnen de gestelde tijd) opgeleverde werk op locatie. Hij bewaakt en controleert de uitvoering van de werkzaamheden. Over het werk op locatie legt hij verantwoording af aan zijn leidinggevende en/of de klant/opdrachtgever.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Kan instructies, productspecificaties en informatieve teksten lezen
- Kan voorschriften m.b.t. kwaliteit, arbo en milieu naleven

#### Voor Woning-/projectstoffeerder geldt aanvullend:

- Bezit basiskennis van bedrijfsprocedures omtrent afhandeling van de opdracht (administratie, klachten en betaling)
- Bezit basiskennis van eigenschappen en toepassingen van materialen en gereedschappen binnen de woning-/projectstoffering
- Bezit basiskennis van eigenschappen en toepassingen van onderhouds- en schoonmaakmiddelen in relatie tot de materialen
- Bezit basiskennis van verschillende soorten vloerbedekkingen, lijmen en bevestigingsmaterialen
- Kan basismethoden en -technieken voor het snijden, passend maken, aftekenen en afwerken van zachte, harde en elastische vloerbedekking toepassen
- Kan werktekeningen van eenvoudige ruimtes lezen, begrijpen en gebruiken

#### Voor Allround woningstoffeerder geldt aanvullend:

- Bezit kennis van bedrijfsprocedures omtrent afhandeling van de opdracht (administratie, klachten en betaling)
- Bezit kennis van eigenschappen en toepassingen van materialen en gereedschappen binnen de woning-/projectstoffering
- Bezit kennis van eigenschappen en toepassingen van onderhouds- en schoonmaakmiddelen in relatie tot de materialen
- Bezit kennis van verschillende soorten vloerbedekkingen, lijmen en bevestigingsmaterialen
- Kan basismethoden en -technieken voor het aanbrengen van decoraties toepassen
- Kan berekeningen maken ten behoeve van materiaalhoeveelheden, maatvoering, kostenraming en betalingsafhandeling
- Kan communicatievaardigheden inzetten in overlegsituaties
- Kan instructie- en begeleidingsvaardigheden inzetten

**B1-K2: Legt vloerbedekking**

- Kan methoden en technieken voor het snijden, passend maken, aftekenen en afwerken van zachte, harde en elastische vloerbedekking toepassen
- Kan werktekeningen van alle mogelijke ruimtes lezen, begrijpen en gebruiken

**B1-K2-W1: Bereidt het leggen van vloerbedekking voor****Omschrijving**

De woningstoffeerder neemt de opdrachtbon en werktekening voor het leggen van vloerbedekking door. De woningstoffeerder verzamelt de benodigde hulpmiddelen en materialen in de juiste hoeveelheden voor het leggen van vloerbedekking. Hij informeert de klant/opdrachtgever over de uit te voeren werkzaamheden.

**Voor Woning-/projectstoffeerder geldt aanvullend:**  
De woning-/projectstoffeerder overlegt met een ervaren collega om eventuele onduidelijkheden over de opdracht op te helderen.

**Voor Allround woningstoffeerder geldt aanvullend:**  
De allround woningstoffeerder verdeelt het werk op locatie. Hij bepaalt welke werkzaamheden collega's kunnen uitvoeren en delegeert de werkzaamheden.

**Resultaat**

De benodigde (hoeveelheden) hulpmiddelen en materialen zijn op locatie beschikbaar en de klant/opdrachtgever is ingelicht over de uit te voeren werkzaamheden.

**Voor Woning-/projectstoffeerder geldt aanvullend:**  
-

**Voor Allround woningstoffeerder geldt aanvullend:**  
De taken zijn - overeenkomstig de capaciteiten van collega's - verdeeld.

**Gedrag**

- Leest en bekijkt de opdrachtbon en werktekening nauwkeurig.
- Stelt zich klantvriendelijk en representatief conform bedrijfsvoorschriften op, toont respect voor de klant/opdrachtgever en geeft op begrijpelijke wijze uitleg over de uit te voeren werkzaamheden.
- Kiest en controleert nauwkeurig de benodigde (hoeveelheden) hulpmiddelen en materialen.
- Toont inzicht en discipline door de instructies in de opdrachtbon op te volgen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Kwaliteit leveren

**Voor Woning-/projectstoffeerder geldt aanvullend:**  
- Schakelt tijdig hulp in van een ervaren collega bij onduidelijkheden over de opdracht.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen

**Voor Allround woningstoffeerder geldt aanvullend:**  
- Neemt regie in de verdeling van de taken en houdt hierbij rekening met de capaciteiten van collega's.  
- Geeft collega's duidelijke instructies.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen

**B1-K2-W2: Brengt de vloerbedekking aan****Omschrijving**

De woningstoffeerder meet en snijdt de ondermaten, maakt de banen passend en tekent de banen af op de vloer. Hij legt op de vloer de harde, zachte of elastische vloerbedekking. Hij zorgt voor een passende afwerking. Hij controleert of aan de opdracht op de werkbbon is voldaan en of de vloerbedekking volgens de gestelde kwaliteitseisen is gelegd. Hij ruimt de gebruikte spullen op, verwijdert het snijafval en maakt indien nodig de vloer schoon voor oplevering.

**Voor Woning-/projectstoffeerder geldt aanvullend:**  
De woning-/projectstoffeerder legt de vloerbedekking in een eenvoudige ruimte of op een dichte trap. In het geval de woning-/projectstoffeerder niet meer volgens opdracht of standaardprocedures kan werken, schakelt hij een ervaren collega in.

**Voor Allround woningstoffeerder geldt aanvullend:**  
De allround woningstoffeerder legt de vloerbedekking zowel in een eenvoudige ruimte of op een dichte trap als in een complexe ruimte of op een open of niet-standaard trap. In opdracht brengt hij tevens eenvoudige decoraties in de vloerbedekking aan. In geval van

**B1-K2-W2: Brengt de vloerbedekking aan**

|  |  |
|--|--|
|  | <p>afwijkingen bedenkt hij zelf een oplossing of raadpleegt zijn leidinggevende of - indien hij zelfstandige is - overlegt hij met zijn opdrachtgever. Hij legt mogelijke alternatieven voor aan de klant/opdrachtgever.</p> <p>De allround woningstoffeerder ziet toe op en controleert (ook tussentijds) de uitvoering van het werk op locatie van collega's. Hij stuurt bij als het werk niet voldoende vordert of niet aan de kwaliteitseisen voldoet en lost problemen op die collega's ondervinden bij de uitvoering van het werk. Hij geeft collega's instructies en aanwijzingen, beantwoordt vragen en geeft feedback waar nodig.</p>   |
| <b>Resultaat</b>   |  |
| De vloerbedekking is volgens de gestelde kwaliteitseisen gelegd en de vloer is opgeruimd, schoongemaakt en vrijgemaakt van snijafval.  |  |
| Voor Woning-/projectstofferder geldt aanvullend:<br>-  | Voor Allround woningstofferder geldt aanvullend:<br>Afwijkingen zijn opgelost en alternatieven voorgelegd aan de klant/opdrachtgever en collega's zijn op zodanige wijze ondersteund dat zij de aan hen toegewezen taken goed kunnen doen.   |
| <b>Gedrag</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Stemt de werkwijze af op de ruimte en het materiaal en past op vakkundige wijze technieken en methoden toe.</li><li>- Kiest afhankelijk van de te leggen vloerbedekking de benodigde materialen en gereedschappen, gaat hier zorgvuldig mee om en gebruikt deze op verantwoorde en efficiënte wijze.</li><li>- Gaat zorgvuldig en met respect om met de al aanwezige materialen en eigendommen van anderen in de ruimte.</li><li>- Werkt zoveel mogelijk volgens de beproefde methoden en handelt efficiënt en effectief, gestructureerd, nauwkeurig, zorgvuldig en volgens de (veiligheids)voorschriften en (bedrijfs)procedures.</li><li>- Beoordeelt en controleert nauwkeurig zijn eigen werk aan de hand van de opdrachtbon/gestelde kwaliteitseisen.</li><li>- Toont inzicht en discipline door de instructies in de opdrachtbon op te volgen.</li></ul> <p>De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen</p> |  |
| Voor Woning-/projectstofferder geldt aanvullend:<br>- Schakelt tijdig de hulp in van een ervaren collega.  | Voor Allround woningstofferder geldt aanvullend:<br>- Raadpleegt tijdig de leidinggevende/opdrachtgever voor afstemming over de aanpak in geval van afwijkingen.<br>- Komt wanneer de situatie bij de klant afwijkt van de opdrachtbon of standaardsituatie, met haalbare en vakkundige alternatieven en oplossingen.<br>- Geeft duidelijke instructies en aanwijzingen over hoe (bepaalde) werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.<br>- Geeft collega's eerlijke en constructieve feedback op hun werkkuitvoering.<br>- Geeft collega's op passende wijze informatie over materialen, deelt vak- en materiaalkennis en weet vragen van collega's ten aanzien van het eigen vakspecialisme adequaat te beantwoorden. |
| De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen  | De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Begeleiden  |

**B1-K2-W3: Levert de vloerbedekking op****Omschrijving**

De woningstoffeerder loopt de werkzaamheden met betrekking tot het leggen van vloerbedekking na met de klant/opdrachtgever en laat de klant/opdrachtgever tekenen voor het geleverde werk en de verrichte werkzaamheden. Eventuele wijzigingen in de uitvoering ten opzichte van de opdrachtbon noteert hij en hij tekent zelf ook het formulier. Hij geeft advies aan de klant/opdrachtgever over schoonmaak en onderhoud van de vloerbedekking of trapbekleding en geeft hem eventueel schoonmaakmiddelen mee.

**Voor Woning-/projectstoffeerder geldt aanvullend:**

De woning-/projectstoffeerder verwijst de klant/opdrachtgever door naar een ervaren collega, indien hij niet (voldoende) kennis heeft van het schoonmaak- en onderhoudsadvies voor de vloerbedekking.

**Voor Allround woningstoffeerder geldt aanvullend:**

De allround woningstoffeerder maakt afspraken met de klant/opdrachtgever over de afhandeling van de resterende betaling of handelt deze af. Hij wijst de klant/opdrachtgever op de garantie van de werkzaamheden en de mogelijkheid contact op te nemen in geval de klant/opdrachtgever vragen heeft. Hij verifieert de klanttevredenheid en zoekt, indien nodig, een passende oplossing.

**Resultaat**

De administratie is volgens de bedrijfsprocedures afgehandeld en de klant/opdrachtgever heeft een duidelijk, correct en actueel advies gekregen over het schoonmaken en onderhoud van de vloer of trap.

**Voor Woning-/projectstoffeerder geldt aanvullend:**

-

**Voor Allround woningstoffeerder geldt aanvullend:**

De opdracht en betaling is naar tevredenheid van de klant/opdrachtgever en volgens de (bedrijfs)procedures afgehandeld.

**Gedrag**

- Geeft de klant duidelijke informatie over de verrichte werkzaamheden.
- Toont inzicht in de eigenschappen en toepassingen van materialen en de bijbehorende schoonmaak- en onderhoudsadviezen en past dit toe op de situatie bij de klant/opdrachtgever.
- Handelt de administratie af volgens de regels en procedures van het (eigen) bedrijf.

De onderliggende competenties zijn: Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Vakdeskundigheid toepassen

**Voor Woning-/projectstoffeerder geldt aanvullend:**

- Heeft inzicht in het eigen kennisniveau en de informatiebehoefte van de klant/opdrachtgever en schakelt tijdig een ervaren collega in.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

**Voor Allround woningstoffeerder geldt aanvullend:**

- Volgt stipt de (eigen) bedrijfsprocedures bij het afhandelen van de opdracht en de betaling.
- Geeft de klant duidelijke informatie over de garantie en serviceverlening, controleert of de klant tevreden is met het resultaat op locatie en gaat op gepaste manier om met situaties waarin dit niet zo is.
- Stemt met de klant en eventuele andere betrokkenen af over de aanpak van eventuele problemen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

## B1-K3: Plaatst raambekleding en binnenzonwering

### Complexiteit

De woningstoffeerder voert werkzaamheden uit volgens voorschriften en (bedrijfs)procedures. Complicerende factor kan zijn dat de werkzaamheden aan bepaalde, al dan niet expliciet genoemde kwaliteitseisen moet voldoen én tegelijkertijd binnen een bepaalde tijd uitgevoerd moeten zijn. Voor het plaatsen van raambekleding en binnenzonwering heeft hij algemene en vakspecifieke kennis en vaardigheden nodig.

**Voor Woning-/projectstoffeerder geldt aanvullend:**  
De woning-/projectstoffeerder voert eenvoudige werkzaamheden en handelingen uit, waarvoor standaardprocedures gelden, met betrekking tot het plaatsen van raambekleding en binnenzonwering.

**Voor Allround woningstoffeerder geldt aanvullend:**  
De allround woningstoffeerder voert zowel eenvoudige als complexe handelingen uit met betrekking tot het plaatsen van raambekleding en binnenzonwering. In geval van afwijkingen bedenkt de allround woningstoffeerder zelf een passende oplossing en overlegt met zijn leidinggevende en/of de klant/opdrachtgever.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De woningstoffeerder heeft een uitvoerende rol. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket. Hij krijgt de instructie voor het uitvoeren van een opdracht: het plaatsen van raambekleding en binnenzonwering. Hij werkt vaak samen met een of meer ervaren collega's op locatie bij de klant/opdrachtgever.

**Voor Woning-/projectstoffeerder geldt aanvullend:**  
De woning-/projectstoffeerder ontvangt, naast de opdrachtbon, instructies voor en bij het plaatsen van raambekleding en binnenzonwering. Hij wordt tijdens het uitvoeren van de opdracht vaak vaktechnisch begeleid. Ook wordt hij geacht hulp en advies te vragen als hij niet meer volgens opdracht of standaardprocedures kan werken.

**Voor Allround woningstoffeerder geldt aanvullend:**  
De allround woningstoffeerder voert de werkzaamheden op locatie zelfstandig en op eigen initiatief uit. Hij verdeelt het werk en begeleidt collega's bij bepaalde vakkundige handelingen en geeft hen aanwijzingen en instructie. Hij is verantwoordelijk voor het eindresultaat van het (volgens de kwaliteitseisen en binnen de gestelde tijd) opgeleverde werk op locatie. Hij bewaakt en controleert de uitvoering van de werkzaamheden. Over het werk op locatie legt hij verantwoording af aan zijn leidinggevende en/of de klant/opdrachtgever.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Kan instructies, productspecificaties en informatieve teksten lezen
- Kan voorschriften m.b.t. kwaliteit, arbo en milieu naleven

**Voor Woning-/projectstoffeerder geldt aanvullend:**

- Bezit basiskennis van bedrijfsprocedures omtrent afhandeling van de opdracht (administratie, klachten en betaling)
- Bezit basiskennis van eigenschappen en toepassingen van materialen en gereedschappen binnen de woning-/projectstoffering
- Bezit basiskennis van eigenschappen en toepassingen van onderhouds- en schoonmaakmiddelen in relatie tot de materialen
- Bezit basiskennis van verschillende soorten raambekleding, binnenzonwering en bevestigingsmaterialen
- Bezit basiskennis van verschillende soorten rails, furnituren, roeden, afwerkingen en accessoires
- Kan basismethoden en -technieken voor het meten, afkorten en bevestigen van rails en het plaatsen van raambekleding en binnenzonwering toepassen
- Kan werktekeningen van eenvoudige ruimtes lezen, begrijpen en gebruiken

**Voor Allround woningstoffeerder geldt aanvullend:**

- Bezit kennis van bedrijfsprocedures omtrent afhandeling van de opdracht (administratie, klachten en betaling)
- Bezit kennis van eigenschappen en toepassingen van materialen en gereedschappen binnen de woning-/projectstoffering
- Bezit kennis van eigenschappen en toepassingen van onderhouds- en schoonmaakmiddelen in relatie tot de materialen
- Bezit kennis van verschillende soorten raambekleding, binnenzonwering en bevestigingsmaterialen
- Bezit kennis van verschillende soorten rails, furnituren, roeden, afwerkingen en accessoires
- Kan berekeningen maken ten behoeve van materiaalhoeveelheden, maatvoering, kostenraming en betalingsafhandeling
- Kan communicatievaardigheden inzetten in overlegsituaties
- Kan instructie- en begeleidingsvaardigheden inzetten

### B1-K3: Plaatst raambekleding en binnenzonwering

- Kan methoden en technieken voor het meten en afkorten en bevestigen van rails, fournituren en roeden en het plaatsen van de raambekleding en binnenzonwering en accessoires toepassen
- Kan werktekeningen van alle mogelijke ruimtes lezen, begrijpen en gebruiken

### B1-K3-W1: Bereidt het plaatsen van raambekleding en/of binnenzonwering voor

#### Omschrijving

De woningstoffeerder neemt de opdrachtbon en werktekening voor het plaatsen van raambekleding en/of binnenzonwering door. De woningstoffeerder verzamelt de benodigde hulpmiddelen en materialen in de juiste hoeveelheden voor het plaatsen van de raambekleding en/of binnenzonwering van zijn opdracht. Hij informeert de klant/opdrachtgever over de uit te voeren werkzaamheden.

**Voor Woning-/projectstoffeerder geldt aanvullend:**  
De woning-/projectstoffeerder overlegt met een ervaren collega om eventuele onduidelijkheden over de opdracht op te helderen.

**Voor Allround woningstoffeerder geldt aanvullend:**  
De allround woningstoffeerder verdeelt het werk op locatie. Hij bepaalt welke werkzaamheden collega's kunnen uitvoeren en delegeert de werkzaamheden.

#### Resultaat

De benodigde (hoeveelheden) hulpmiddelen en materialen zijn op locatie beschikbaar en de klant/opdrachtgever is ingelicht over de uit te voeren werkzaamheden.

**Voor Woning-/projectstoffeerder geldt aanvullend:**  
-

**Voor Allround woningstoffeerder geldt aanvullend:**  
De taken zijn - overeenkomstig de capaciteiten van collega's - verdeeld.

#### Gedrag

- Leest en bekijkt de opdrachtbon en werktekening nauwkeurig.
- Stelt zich klantvriendelijk en representatief conform bedrijfsvoorschriften op, toont respect voor de klant/opdrachtgever en geeft op begrijpelijke wijze uitleg over de uit te voeren werkzaamheden.
- Kiest en controleert nauwkeurig de benodigde (hoeveelheden) hulpmiddelen en materialen.
- Toont inzicht en discipline door de instructies in de opdrachtbon op te volgen.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren

**Voor Woning-/projectstoffeerder geldt aanvullend:**  
- Schakelt tijdig hulp in van een ervaren collega bij onduidelijkheden over de opdracht.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen

**Voor Allround woningstoffeerder geldt aanvullend:**  
- Neemt regie in de verdeling van de taken en houdt hierbij rekening met de capaciteiten van collega's.  
- Geeft collega's duidelijke instructies.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen

### B1-K3-W2: Bevestigt de raambekleding en/of binnenzonwering

#### Omschrijving

De woningstoffeerder meet de rails en kort deze zo nodig af. Hij bevestigt de rails, fournituren of roeden. Daarna plaatst hij de raambekleding en/of binnenzonwering. Vervolgens bevestigt hij de accessoires. Hij controleert of aan de opdracht op de werkbbon is voldaan en of de raambekleding en/of binnenzonwering volgens de gestelde kwaliteitseisen is geplaatst. Hij ruimt de gebruikte spullen op, verwijdert het afval en maakt indien nodig de omgeving van de raampartij schoon voor oplevering.

**Voor Woning-/projectstoffeerder geldt aanvullend:**  
De woning-/projectstoffeerder bevestigt een rechte rails of een rails met een bocht, fournituren of roeden in

**Voor Allround woningstoffeerder geldt aanvullend:**  
De allround woningstoffeerder bevestigt zowel een rechte rails of een rails met een



**B1-K3-W2: Bevestigt de raambekleding en/of binnenzonwering**

|   |  |
|---|--|
| eenvoudige ruimtes.<br>In het geval de woning-/projectstofferder niet meer volgens opdracht of standaardprocedures kan werken, schakelt hij een ervaren collega in. | bocht als een complexe rails, furnituren of roeden in uiteenlopende ruimtes.<br>In geval van afwijkingen bedenkt hij zelf een oplossing of raadpleegt zijn leidinggevende of - indien hij zelfstandig is - overlegt met zijn opdrachtgever. Hij legt mogelijke alternatieven voor aan de klant/opdrachtgever.<br>De allround woningstofferder ziet toe op en controleert (ook tussentijds) de uitvoering van het werk op locatie van collega's. Hij stuurt bij als het werk niet voldoende vordert of niet aan de kwaliteitseisen voldoet en lost problemen op die collega's ondervinden bij de uitvoering van het werk. Hij geeft collega's instructies en aanwijzingen, beantwoordt vragen en geeft feedback waar nodig. |
|---|--|

**Resultaat**

De raambekleding en/of binnenzonwering zijn volgens de gestelde kwaliteitseisen bevestigd en de omgeving van de raampartij is zorgvuldig opgeruimd, schoongemaakt en vrijgemaakt van afval.

Voor Woning-/projectstofferder geldt aanvullend:

-

Voor Allround woningstofferder geldt aanvullend:

Afwijkingen zijn opgelost en alternatieven voorgelegd aan de klant/opdrachtgever en collega's worden op zodanige wijze ondersteund dat zij de aan hen toegewezen taken goed kunnen doen.

**Gedrag**

- Stemt de werkwijze af op de ruimte en het materiaal en past op vakkundige wijze technieken en methoden toe.
- Kiest afhankelijk van de plaatsen raambekleding en binnenzonwering de benodigde materialen en gereedschappen, gaat hier zorgvuldig mee om en gebruikt deze op verantwoorde en efficiënte wijze.
- Gaat zorgvuldig en met respect om met de al aanwezige materialen en eigendommen van anderen in de ruimte.
- Werkt zoveel mogelijk volgens de beproefde methoden en handelt efficiënt en effectief, gestructureerd, nauwkeurig, zorgvuldig en volgens de (veiligheids)voorschriften en (bedrijfs)procedures.
- Beoordeelt en controleert nauwkeurig zijn eigen werk aan de hand van de opdrachtbon/gestelde kwaliteitseisen.
- Toont inzicht en discipline door de instructies in de opdrachtbon op te volgen.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Vakdeskundigheid toepassen

Voor Woning-/projectstofferder geldt aanvullend:

- Schakelt tijdig de hulp in van een ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen

Voor Allround woningstofferder geldt aanvullend:

- Raadpleegt tijdig de leidinggevende/opdrachtgever voor afstemming over de aanpak in geval van afwijkingen.
- Komt wanneer de situatie bij de klant afwijkt van de opdrachtbon of standaardsituatie, met haalbare en vakkundige alternatieven en oplossingen.
- Geeft duidelijke instructies en aanwijzingen over hoe (bepaalde) werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.
- Geeft collega's eerlijke en constructieve feedback op hun werkkuitvoering.
- Geeft collega's op passende wijze informatie over materialen, deelt vak- en materiaalkennis en weet vragen van collega's ten aanzien van het eigen vakspecialisme adequaat te beantwoorden.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen

**B1-K3-W3: Levert de raambekleding en/of binnenzonwering op****Omschrijving**

De woningstoffeerder loopt de werkzaamheden na met de klant/opdrachtgever en laat de klant/opdrachtgever tekenen voor het geleverde werk en de verrichte werkzaamheden. Eventuele wijzigingen in de uitvoering ten opzichte van de opdrachtbon noteert hij en hij tekent zelf ook het formulier. Hij geeft informatie aan de klant/opdrachtgever over de werking van de raambekleding en/of binnenzonwering. Indien nodig geeft hij hiervan een demonstratie. Hij geeft advies aan de klant/opdrachtgever over schoonmaak en onderhoud van de raambekleding en/of binnenzonwering en geeft hem eventueel schoonmaakmiddelen mee.

**Voor Woning-/projectstoffeerder geldt aanvullend:**

De woning-/projectstoffeerder verwijst de klant/opdrachtgever door naar een ervaren collega, indien hij niet (voldoende) kennis heeft van het schoonmaak- en onderhoudsadvies voor de raambekleding en/of binnenzonwering.

**Voor Allround woningstoffeerder geldt aanvullend:**

De allround woningstoffeerder maakt afspraken met de klant/opdrachtgever over de afhandeling van de resterende betaling of handelt deze af. Hij wijst de klant/opdrachtgever op de garantie van de werkzaamheden en de mogelijkheid contact op te nemen in geval de klant/opdrachtgever vragen heeft. Hij verifieert de klanttevredenheid en zoekt, indien nodig, een passende oplossing.

**Resultaat**

De klant/opdrachtgever heeft een duidelijk, correct en actueel advies gekregen over de werking, schoonmaak en onderhoud van de raambekleding en/of binnenzonwering en de administratie is volgens de (eigen) bedrijfsprocedures afgehandeld.

**Voor Woning-/projectstoffeerder geldt aanvullend:**

-

**Voor Allround woningstoffeerder geldt aanvullend:**

De opdracht en betaling is naar tevredenheid van de klant/opdrachtgever volgens de bedrijfsprocedures afgehandeld.

**Gedrag**

- Geeft de klant duidelijke informatie over de verrichte werkzaamheden.
- Toont inzicht in de eigenschappen en toepassingen van materialen en de bijbehorende schoonmaak- en onderhoudsadviezen en past dit toe op de situatie bij de klant.
- Handelt de administratie af volgens de regels en procedures van het (eigen) bedrijf.

De onderliggende competenties zijn: Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Vakdeskundigheid toepassen

**Voor Woning-/projectstoffeerder geldt aanvullend:**

- Heeft inzicht in het eigen kennisniveau en de informatiebehoefte van de klant/opdrachtgever en schakelt tijdig een ervaren collega in.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

**Voor Allround woningstoffeerder geldt aanvullend:**

- Volgt stipt de (eigen) bedrijfsprocedures bij het afhandelen van de opdracht en de betaling.
- Geeft de klant duidelijke informatie over de garantie en serviceverlening, controleert of de klant tevreden is met het resultaat op locatie en gaat op gepaste manier om met situaties waarin dit niet zo is.
- Stemt met de klant en eventuele andere betrokkenen af over de aanpak van eventuele problemen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

## 2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

### Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Profieldeel

|   |
|---|
| <b>P1 Woning-/projectstofferder</b>   |
| <b>Mbo-niveau</b>   |
| 2   |
| <b>Typering van het beroep</b>  |
| De woning-/projectstofferder stelt er een eer in eenvoudige vaktechnische handelingen uit te voeren in eenvoudige ruimtes en situaties. Hij werkt snel en vaardig en houdt ervan 'meters te maken'. Hij heeft een lerende instelling: hij weet welke werkzaamheden binnen zijn verantwoordelijkheid liggen en is niet terughoudend hulp en begeleiding te vragen bij zaken die daarbuiten vallen. |
| <b>Beroepsvereisten</b>   |
| Nee   |

## P2 Allround woningstofferder

### Mbo-niveau

3

### Typering van het beroep

De allround woningstofferder heeft de vaktechnische expertise om naast eenvoudige ook complexe vaktechnische handelingen uit te voeren in uiteenlopende (eenvoudige en complexe) ruimtes en situaties, en draagt dit uit met trots. Hij is oplossingsgericht binnen zijn vakgebied. Hij is aanspreekpunt voor de klant/opdrachtgever tijdens het werk op locatie en kan goed schakelen tussen het vaktechnische werk en het (formele) contact met de klant/opdrachtgever.

De allround woningstofferder heeft oog voor de tijd/kwaliteit-verhouding, niet alleen van zijn eigen werk, maar ook van dat van collega's op locatie. Hij is er alert op dat gewerkt wordt volgens bedrijfs-, arbo-, milieu-, veiligheids- en kwaliteitsregels. Hij vervult een voorbeeldfunctie voor collega's op locatie. Hij combineert zijn uitvoerende technische taken met begeleidende taken en vindt daar een goed evenwicht in.

### Beroepsvereisten

Nee

## P2-K1 Meet, calculeert en plant

### Complexiteit

De allround woningstofferder voert werkzaamheden uit volgens instructies, voorschriften en (bedrijfs)procedures. Complicerende factor kan zijn dat de werkzaamheden aan bepaalde, al dan niet expliciet genoemde kwaliteitseisen moet voldoen én tegelijkertijd binnen een bepaalde tijd uitgevoerd moeten zijn. In geval van afwijkingen bedenkt de allround woningstofferder zelf een passende oplossing en overlegt met zijn leidinggevende en/of de klant/opdrachtgever. Voor het meten, plannen en calculeren heeft de woningstofferder algemene en vakspecifieke kennis en vaardigheden nodig.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De allround woningstofferder krijgt een opdracht om meetwerk uit te voeren, calculaties en planningen te maken ten behoeve van de uitvoering van het werk op locatie. Hij voert deze werkzaamheden zelfstandig en op eigen initiatief uit, zowel in het bedrijf als op locatie bij de klant/opdrachtgever. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket en voor het eindresultaat. Hij legt verantwoording af aan zijn leidinggevende en/of de klant/opdrachtgever.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Bezit kennis van bedrijfsprocedures omtrent afhandeling van de opdracht (administratie, klachten en betaling)
- Bezit kennis van eigenschappen en toepassingen van materialen en gereedschappen binnen de woning-/projectstofferder
- Kan berekeningen maken ten behoeve van materiaalhoeveelheden, maatvoering, kostenraming en betalingsafhandeling
- Kan bestelmaten en banen op patroon berekenen en banenplan aftekenen
- Kan communicatievaardigheden inzetten in overlegsituaties
- Kan formulieren invullen en aantekeningen maken
- Kan instructies, productspecificaties en informatieve teksten lezen
- Kan maten opnemen in uiteenlopende ruimtes
- Kan prijzen van materialen en leveranciers opzoeken
- Kan voorschriften m.b.t. kwaliteit, arbo en milieu naleven
- Kan werktekeningen van alle mogelijke ruimtes lezen, begrijpen en gebruiken

## P2-K1-W1 Meet de ruimte op

### Omschrijving

De allround woningstofferder bepaalt aan de hand van opdrachtbon en werktekening(en) welke maten opgenomen moeten worden. Hij neemt dit door met de klant/opdrachtgever. Vervolgens neemt hij de maten op en noteert de maten op het desbetreffende formulier. Hij bepaalt de bestelmaten en beoordeelt de situatie bij de klant op

## P2-K1-W1 Meet de ruimte op

toegankelijkheid en andere vaktechnische aspecten. Als hij maten opneemt voor het leggen van vloerbedekking, bekijkt en beoordeelt hij de vloer globaal. Ook stelt hij in dat geval een banenplan op. Indien zich afwijkingen voordoen die van invloed zijn op de uitvoering van de opdracht, bedenkt hij oplossingen en alternatieven. Deze legt hij voor aan zijn leidinggevende en/of opdrachtgever. In overleg bepalen zij hoe met de situatie om te gaan.

### Resultaat

Een juiste en zorgvuldige maatvoering, een globale beoordeling van de situatie bij de klant/opdrachtgever, en - bij vloeren - een opgesteld banenplan.

### Gedrag

- Leest en bekijkt de opdrachtbon nauwkeurig.
- Meet zorgvuldig met de daarvoor benodigde hulpmiddelen en houdt bij opname van de maatvoering rekening met het materiaal, lichtinval, vleug, deuren, en andere omstandigheden in de ruimte.
- Legt de maten zorgvuldig vast en gebruikt geschikte berekeningen, methoden en ruimtelijk inzicht om aan de hand van de bestelmaten een banenplan op te stellen.
- Komt wanneer de situatie bij de klant/opdrachtgever afwijkt van de opdrachtbon/standaardsituatie of bij vakkundige problemen, met haalbare en vakkundige oplossingen/alternatieven.
- Stelt zich klantvriendelijk en representatief op en geeft duidelijk en op begrijpelijke wijze informatie over de werkzaamheden.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

## P2-K1-W2 Maakt een voorcalculatie van de kosten

### Omschrijving

De allround woningstofeerder maakt aan de hand van de berekende maten een voorcalculatie van de kosten, controleert deze en bespreekt deze met zijn leidinggevende en/of klant/opdrachtgever.

### Resultaat

Een correcte en zorgvuldige voorcalculatie van de kosten.

### Gedrag

- Raadpleegt tijdig de ervaren collega/leidinggevende om de voorcalculatie goed te keuren.
- Maakt accurate berekeningen aan de hand van de maatvoering en prijzen van materialen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren

## P2-K1-W3 Plant vervolgstappen met de klant/opdrachtgever en andere betrokkenen

### Omschrijving

De allround woningstofeerder neemt met de klant/opdrachtgever de verdere handelingen, procedure en gemaakte afspraken door. Hij maakt, in overleg met en/of met instemming van de klant/opdrachtgever, een planning voor de vervolgstappen. De allround woningstofeerder communiceert de bevindingen met de interne organisatie of - indien hij zelfstandig is - met eventuele partners en geeft de bestelmaten door.

### Resultaat

Duidelijke en goed afgestemde afspraken met de klant/opdrachtgever en helder overgedragen bevindingen en bestelmaten.

### Gedrag

- Communiceert zijn bevindingen helder naar alle betrokkenen en geeft de juiste bestelmaten door.
- Licht de klant duidelijk de procedures en vervolgstappen toe en houdt bij het plannen van de vervolgprocedure zoveel mogelijk rekening met de wensen en mogelijkheden van de klant.
- Volgt de bedrijfsprocedures bij het doorgeven van de bestelmaten.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen