

Kwalificatiedossier mbo

AV-productie

Crebonr. 23091

Kwalificaties

- » **Medewerker fotografie (Crebonr. 25196)**
- » **Allround medewerker AV-productie (Crebonr. 25193)**
- » **Fotograaf (Crebonr. 25195)**
- » **AV-specialist (Crebonr. 25194)**

Geldig vanaf

01-08-2015

Opleidingsdomein

Media en vormgeving (Crebonr. 79040)

Penvoerder: Sectorkamer ICT en creatieve industrie
Gevalideerd door: Sectorkamer ICT en creatieve industrie
Op: 10-11-2015

Inhoudsopgave

Leeswijzer	5
Overzicht van het kwalificatiedossier	6
Basisdeel	8
1. Beroepsspecifieke onderdelen	8
B1-K1: Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid	8
B1-K1-W1: Verzamelt AV-materiaal en -apparatuur, bouwt deze op en na afloop weer af	10
B1-K1-W2: Test AV-apparatuur en regelt deze in	11
B1-K1-W3: Optimaliseert de opnamelocatie en/of stileert het ontwerp en decor	13
B1-K1-W4: Bedient AV-apparatuur bij producties en maakt opnames	14
B1-K1-W5: Selecteert opnames voor de bewerking en/of montage	15
B1-K1-W6: Bewerkt en/of monteert opnames	16
B1-K2: Onderhoudt en beheert AV-materiaal en -apparatuur	18
B1-K2-W1: Controleert AV-materialen en -apparatuur en verricht eenvoudig onderhoud	19
B1-K2-W2: Beheert het archief	20
2. Generieke onderdelen	21
Profieldeel	22
P1: Medewerker fotografie	22
P1-K1: Voert baliewerkzaamheden uit	22
P1-K1-W1: Geeft apparatuur uit	22
P1-K1-W2: Adviseert de klant	23
P2: Allround medewerker AV-productie	24
P2-K1: Voert ondersteunende werkzaamheden uit	24
P2-K1-W1: Verzamelt locatie informatie	24
P2-K1-W2: Interpreteert het draaiboek	25
P2-K1-W3: Hanteert en registreert de gebruiksrechten	25
P3: Fotograaf	26
P3-K1: Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever	26
P3-K1-W1: Bespreekt de wens van de opdrachtgever	26
P3-K1-W2: Verzamelt locatie informatie	27
P3-K1-W3: Maakt een concept en/of plan	27
P3-K1-W4: Bespreekt het concept en/of plan met de opdrachtgever	28
P3-K1-W5: Maakt een draaiboek	28
P3-K2: Voert organisatorische werkzaamheden uit	29
P3-K2-W1: Geeft aanwijzingen aan derden en bewaakt de voortgang	29
P3-K2-W2: Hanteert en registreert de gebruiksrechten	30
P3-K3: Voert ondernemerstaken uit	31
P3-K3-W1: Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf (werken als zp'er)	31
P3-K3-W2: Promoot zijn werk	31
P3-K3-W3: Regelt financieel administratieve zaken	32
P4: AV-specialist	33
P4-K1: Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever	33

P4-K1-W1: Bespreekt de wens van de opdrachtgever	34
P4-K1-W2: Verzamelt locatie informatie	34
P4-K1-W3: Maakt een concept en/of plan	34
P4-K1-W4: Bespreekt het concept en/of plan met de opdrachtgever	35
P4-K1-W5: Maakt een draaiboek	35
P4-K2: Voert organisatorische werkzaamheden uit	37
P4-K2-W1: Geeft aanwijzingen aan derden en bewaakt de voortgang	37
P4-K2-W2: Hanteert en registreert de gebruiksrechten	38
P4-K3: Voert ondernemerstaken uit	39
P4-K3-W1: Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf (werken als zp'er)	39
P4-K3-W2: Promoot zijn werk	39
P4-K3-W3: Regelt financieel administratieve zaken	40

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Medewerker fotografie	2	Nee	basisberoepsopleiding
P2 Allround medewerker AV-productie	3	Nee	vakopleiding
P3 Fotograaf	4	Nee	middenkaderopleiding
P4 AV-specialist	4	Nee	middenkaderopleiding

Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid	B1-K1-W1	Verzamelt AV-materiaal en -apparatuur, bouwt deze op en na afloop weer af
	B1-K1-W2	Test AV-apparatuur en regelt deze in
	B1-K1-W3	Optimaliseert de opnamelocatie en/of stileert het ontwerp en decor
	B1-K1-W4	Bedient AV-apparatuur bij producties en maakt opnames
	B1-K1-W5	Selecteert opnames voor de bewerking en/of montage
	B1-K1-W6	Bewerkt en/of monteert opnames
B1-K2 Onderhoudt en beheert AV-materiaal en -apparatuur	B1-K2-W1	Controleert AV-materialen en -apparatuur en verricht eenvoudig onderhoud
	B1-K2-W2	Beheert het archief

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Medewerker fotografie		
P1-K1 Voert baliewerkzaamheden uit	P1-K1-W1	Geeft apparatuur uit
	P1-K1-W2	Adviseert de klant
P2 Allround medewerker AV-productie		
P2-K1 Voert ondersteunende werkzaamheden uit	P2-K1-W1	Verzamelt locatie informatie
	P2-K1-W2	Interpreteert het draaiboek
	P2-K1-W3	Hanteert en registreert de gebruiksrechten
P3 Fotograaf		
P3-K1 Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever	P3-K1-W1	Besprekt de wens van de opdrachtgever
	P3-K1-W2	Verzamelt locatie informatie

P3 Fotograaf		
P3-K2 Voert organisatorische werkzaamheden uit	P3-K1-W3	Maakt een concept en/of plan
	P3-K1-W4	Bespreekt het concept en/of plan met de opdrachtgever
	P3-K1-W5	Maakt een draaiboek
	P3-K2-W1	Geeft aanwijzingen aan derden en bewaakt de voortgang
	P3-K2-W2	Hanteert en registreert de gebruiksrechten
P3-K3 Voert ondernemerstaken uit	P3-K3-W1	Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf (werken als zp'er)
	P3-K3-W2	Promoot zijn werk
	P3-K3-W3	Regelt financieel administratieve zaken

P4 AV-specialist		
P4-K1 Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever	P4-K1-W1	Bespreekt de wens van de opdrachtgever
	P4-K1-W2	Verzamelt locatie informatie
	P4-K1-W3	Maakt een concept en/of plan
	P4-K1-W4	Bespreekt het concept en/of plan met de opdrachtgever
	P4-K1-W5	Maakt een draaiboek
P4-K2 Voert organisatorische werkzaamheden uit	P4-K2-W1	Geeft aanwijzingen aan derden en bewaakt de voortgang
	P4-K2-W2	Hanteert en registreert de gebruiksrechten
P4-K3 Voert ondernemerstaken uit	P4-K3-W1	Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf (werken als zp'er)
	P4-K3-W2	Promoot zijn werk
	P4-K3-W3	Regelt financieel administratieve zaken

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
Context
De AV-er is werkzaam voor onder andere omroepen, producenten van audiovisuele en geïntegreerde media, uitgeverijen en reclamebureaus, fotostudio's, particulieren/consumenten, overheidsinstellingen en facilitaire bedrijven. Veelal werkt men met meerdere disciplines samen aan één productie. Hierbij draagt men samen de verantwoordelijkheid voor de totstandkoming van de productie en kan men elkaar ook ondersteunen of taken overnemen. AV-ers kunnen in vaste dienst, op (tijdelijke) contractbasis of als zelfstandig ondernemer werkzaam zijn.
Typerende beroepshouding
Bij de beroepengroep AV-productie staat het (creatief) inzetten van techniek centraal. Daarbij gaat het om de wisselwerking tussen de techniek en inhoud en vormgeving. Om de beroepen die binnen deze beroepengroep vallen goed te kunnen uitvoeren, is een klantgerichte houding van groot belang. De AV-er moet zich verder kunnen verplaatsen in andere personen en situaties. Daarnaast zijn concentratie, accuraat en nauwkeurig kunnen werken en flexibiliteit belangrijke eigenschappen. Bovendien moet de AV-er kunnen omgaan met wisselende arbeidstijden en werkomstandigheden en kunnen werken onder tijdsdruk. Tot slot houdt hij nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied bij en past deze toe.
Resultaat van de beroepengroep
Licht-, beeld- en/of geluidsopnames die volgens plan en de wensen van de opdrachtgever gerealiseerd zijn en bewerkt zijn tot een eindproduct dat past bij het gestelde doel en de gewenste sfeer en voldoet aan de technische kwaliteitseisen.

B1-K1: Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid	
Complexiteit	
De AV-er kan te maken krijgen met wisselende opdrachtgevers en omstandigheden, vooral op externe locaties. De AV-er zet de juiste techniek in en is zich hierbij continu bewust van de vormgevings- en inhoudelijke wensen van de opdrachtgever. Bij het installeren van AV-apparatuur en materiaal moet de AV-er technische handelingen uitvoeren. Hiervoor heeft hij technische basiskennis nodig. Hij moet ook onder tijdsdruk zeer nauwkeurig en structureel werken met de beschikbare middelen. Hij moet eenvoudige problemen snel zelf kunnen oplossen.	
Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend: De Medewerker fotografie bezit basiskennis en -vaardigheden en werkt in principe volgens standaardprocedures en op aanwijzing van de fotograaf. Met name licht- en weersomstandigheden en de aanwezigheid (en de gemoedstoestand) van andere personen op de set maken de werkzaamheden complex. Hij moet hier op flexibele, inventieve en passende wijze kunnen inspringen, meestal in overleg met de fotograaf.	Voor Allround medewerker AV-productie geldt aanvullend: De Allround medewerker AV-productie heeft algemene en in sommige gevallen brede kennis en vaardigheden op het gebied van (rand)apparatuur nodig. De werkzaamheden zijn veelal routinematig, maar de omgeving waarin ze plaatsvinden verschilt. Wanneer er eenvoudige problemen zijn, moet hij een adequate oplossing kunnen bedenken.
Voor Fotograaf geldt aanvullend: Voor de Fotograaf varieert de complexiteit van standaardhandelingen tot handelingen die een beroep doen op flexibiliteit, creativiteit en improvisatievermogen. Een complicerende factor is dat de Fotograaf van tevoren al moet weten welk resultaat hij wil bereiken met de foto. Hierbij zijn smaak, geduld en brede en specialistische kennis en vaardigheden heel belangrijk.	Voor AV-specialist geldt aanvullend: Voor de AV-specialist varieert de complexiteit van standaardhandelingen tot handelingen die een beroep doen op flexibiliteit, creativiteit en improvisatievermogen. Dit is afhankelijk van de soort en omvang van de productie. Een complicerende factor is dat de AV specialist van tevoren al moet weten welk resultaat hij wil bereiken. Brede en specialistische kennis is hierbij noodzakelijk. Hij kan te maken krijgen met gewijzigde wensen van de opdrachtgever, wisselende omstandigheden en gebeurtenissen waarop

B1-K1: Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid

hij zich zal moeten aanpassen en waar hij zijn collega's in moet aansturen.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De AV-er is verantwoordelijk voor zijn aandeel in de productie en voert zijn taken (grotendeels) zelfstandig uit. Hij werkt binnen de gestelde grenzen van zijn opdracht en is er verantwoordelijk voor dat er zorgvuldig wordt omgegaan met de veelal dure apparatuur.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

De Medewerker fotografie heeft een uitvoerende rol. Bij het uitvoeren van een fotoshoot, het inrichten van de studio of locatie en het stileren heeft hij een assisterende rol.

Voor Allround medewerker AV-productie geldt aanvullend:

De Allround medewerker AV-productie heeft een uitvoerende en ondersteunende rol en voert zijn werkzaamheden grotendeels zelfstandig uit. Hij is verantwoordelijk voor een veilige aanvoer, opstelling en afvoer van de apparatuur en zorgt dat deze gebruiksklaar is. In geval van problemen moet hij zelf bepalen wanneer hij een probleem voorlegt aan de specialist. De Allround medewerker AV-productie is mede verantwoordelijk voor de kwaliteit van de productie en werkt volgens de geldende veiligheids- en KAM-regels.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

De Fotograaf werkt in opdracht van bedrijven of consumenten en is verantwoordelijk voor het realiseren van het product volgens de wensen van de opdrachtgever. Hij werkt zelfstandig aan het bedenken van opstellingen en (bewerkingen van) beelden en het uitvoeren hiervan.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

De AV-specialist voert zijn werkzaamheden voornamelijk zelfstandig, meestal in een (productie)team, uit. Hij bepaalt zelf, of op aanwijzing van de regisseur en/of opdrachtgever, welke opnameapparatuur ingezet wordt en welke opnames in welke volgorde opgenomen zullen worden. Hij zorgt daarbij zelfstandig voor een optimaal behoud, correctie of verbetering van de creatieve en technische kwaliteit van de opnames en is verantwoordelijk voor het optimaal inzetten van de apparatuur. Wanneer de AV-specialist medewerkers aanstuurt, is hij onder andere verantwoordelijk voor het coördineren van het project en het projectteam.

Vakkennis en vaardigheden**De beginnend beroepsbeoefenaar:**

- Kan zich inleven en aanpassen aan de sfeer van de productie
- Bezit kennis van nieuwe ontwikkelingen in het vakgebied
- Bezit kennis van relevante apparatuur en materialen
- Bezit kennis van relevante ARBO-regels, veiligheidsvoorschriften en andere van toepassing zijnde regels/voorschriften
- Kan relevante AV-technieken toepassen
- Kan werken met relevante apparatuur en materialen
- Bezit basiskennis van relevante AV-technieken
- Bezit basiskennis van relevante hard- en software

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

- Bezit basiskennis van stileren
- Kan voorafgaand aan de opname beoordelen of deze de juiste compositie, verhoudingen, details, etc. heeft
- Kan een bijdrage leveren aan de beoordeling van de kwaliteit van beeldmateriaal in relatie tot de gewenste kwaliteit
- Kan werken met eenvoudige apparatuur en software voor fotobewerking en opmaak
- Kan werken met fotoapparatuur

Voor Allround medewerker AV-productie geldt aanvullend:

- Heeft inzicht in het beïnvloeden van licht, beeld en/of geluid
- Bezit kennis van verschillende typen van beeld- en/of geluidsdragers en het bedienen van de bijbehorende apparatuur
- Bezit kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot toegestane geluidsnormen
- Kan een bijdrage leveren aan de beoordeling van de kwaliteit van beeldmateriaal in relatie tot de gewenste kwaliteit

Voor Fotograaf geldt aanvullend:**Voor AV-specialist geldt aanvullend:**

B1-K1: Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid

<ul style="list-style-type: none">▪ Kan de kwaliteit van beeldmateriaal in relatie tot de gewenste kwaliteit beoordelen▪ Kan voorafgaand aan de opname beoordelen of deze de juiste compositie, verhoudingen, details, etc. heeft▪ Bezit kennis van camera- en lichttechnieken▪ Bezit brede en specialistische kennis van compositie, stijl en kleuren▪ Bezit kennis van de NIDF-norm▪ Bezit kennis van hulpmiddelen voor creatieve effecten▪ Bezit brede en specialistische kennis van stileren▪ Kan camera- en lichttechnieken toepassen▪ Kan werken met apparatuur en software voor fotobewerking en opmaak▪ Kan werken met verschillende soorten fotoapparatuur▪ bezit kennis van archiveren	<ul style="list-style-type: none">▪ Kan de kwaliteit van het materiaal in relatie tot de gewenste kwaliteit beoordelen▪ Heeft gevoel voor compositie, stijl, kleur en geluid▪ Heeft inzicht in het beïnvloeden van licht, beeld en/of geluid▪ Bezit brede en specialistische kennis van compositie, stijl, klank en kleuren▪ Bezit kennis van muziekstijlen▪ Bezit kennis van relevante digitale systemen (zoals montagenetwerk, laptop, diverse connecties, outputmogelijkheden)▪ Bezit kennis van verschillende typen van beeld- en/of geluidsdragers en het bedienen van de bijbehorende apparatuur▪ Bezit kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot toegestane geluidsnormen▪ Kan licht-, beeld- en geluidstechnieken toepassen▪ Kan werken met apparatuur en software voor bewerking en opmaak van licht, beeld en/of geluid
--	--

B1-K1-W1: Verzamelt AV-materiaal en -apparatuur, bouwt deze op en na afloop weer af**Omschrijving**

De AV-er verzamelt en controleert de benodigde AV-materialen en -apparatuur op basis van een paklijst en demonteert deze waar nodig. Hij laadt de AV-materialen, -apparatuur en gereedschappen in en zorgt dat alles tijdig op de locatie is. Hij legt de bekabeling aan en bouwt de AV-materialen en -apparatuur op, sluit deze aan en plakt kabels af. Hierbij neemt hij maatregelen om schade en diefstal aan/van apparatuur te voorkomen. Na de opnames demonteert hij de AV-materialen en -apparatuur, pakt deze weer in en ruimt de locatie op. Tijdens de werkzaamheden stemt hij indien nodig af met betrokkenen.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:
De Medewerker fotografie ontvangt instructies van de fotograaf en stelt vragen als er onduidelijkheden zijn.

Voor Allround medewerker AV-productie geldt aanvullend:
De Allround medewerker AV-productie ontvangt en interpreteert instructies van de projectleider, zoekt uit hoe laat en waar hij met alle AV-materialen moet zijn, bouwt de hulpmiddelen voor de interne communicatie op en stelt vragen als er onduidelijkheden zijn. Tevens informeert hij de projectleider over de voortgang en eventuele knelpunten.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:
De Fotograaf kiest de benodigde AV-materialen en -apparatuur en is het aanspreekpunt voor technische problemen. Hij zoekt uit hoe laat en waar hij met alle AV-materialen moet zijn.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:
De AV-specialist kiest de benodigde AV-materialen en -apparatuur en hij zoekt uit hoe laat en waar hij met alle AV-materialen moet zijn. Hij bouwt de hulpmiddelen voor de interne communicatie op en is het aanspreekpunt voor technische problemen.

Resultaat

Het AV-materiaal is compleet, waardoor op locatie nauwkeurig en veilig kan worden gewerkt, de beoogde kwaliteit geleverd kan worden en alles volgens tijdschema kan verlopen. Na afloop is de locatie weer opgeruimd.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:
n.v.t.

Voor Allround medewerker AV-productie geldt aanvullend:
De Allround medewerker AV-productie communiceert intern de nodige informatie.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:
n.v.t.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:
De AV-specialist communiceert intern de nodige informatie.

B1-K1-W1: Verzamelt AV-materiaal en -apparatuur, bouwt deze op en na afloop weer af**Gedrag**

De AV-er verzamelt de AV-apparatuur en -materialen zorgvuldig, gaat na of alles compleet is en pakt alles in. Op de locatie plaatst hij vervolgens veilig de AV-apparatuur en sluit kabels en apparatuur gestructureerd en nauwkeurig volgens het plan aan.

De AV-er blijft bij wijzigingen in de omstandigheden of eisen rustig, past de opstelling aan en lost de daarbij voorkomende problemen adequaat op.

De AV-er laadt en lost het vervoermiddel volgens werkinstructie of laadplan en houdt hierbij rekening met fysieke belasting. Bij het plaatsen, inhangen en aansluiten van apparatuur houdt hij tevens rekening met veiligheidsvoorschriften.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

De Medewerker fotografie houdt zich aan de gemaakte afspraken met andere betrokkenen, zorgt voor eventuele decorstukken, op basis van de paklijst en werkt op basis van instructies en onder begeleiding van de fotograaf.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Allround medewerker AV-productie geldt aanvullend:

De Allround medewerker AV-productie maakt duidelijke werkafspraken met collega's en stemt tussentijds af. Hij verzorgt de communicatie en de bekabeling volgens het plan.

De Allround medewerker AV-productie plaatst, hijst en hangt apparatuur op efficiënte wijze in met gebruik van de juiste hulpmiddelen.

De Allround medewerker AV-productie komt tijdig op de juiste locatie aan en hij voert zijn werkzaamheden volgens het plan en de aanwijzingen van de projectleider uit.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

De Fotograaf maakt duidelijke werkafspraken met andere betrokkenen en stemt tussentijds af.
De Fotograaf verzamelt eventuele decorstukken en demonteert deze zo nodig op zorgvuldige wijze.
De Fotograaf komt tijdig op de juiste locatie aan.
De Fotograaf interpreteert het concept/plan en gaat gestructureerd en nauwkeurig te werk en geeft indien van toepassing heldere aanwijzingen aan medewerkers of collega's.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

De AV-specialist maakt duidelijke werkafspraken met medewerkers en andere technici en stemt tussentijds af.
De AV-specialist komt tijdig op de juiste locatie aan en interpreteert het concept/plan.
De AV-specialist voert zijn werkzaamheden mede volgens de aanwijzingen van de regie uit.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W2: Test AV-apparatuur en regelt deze in**Omschrijving**

De AV-er regelt de AV-materialen en -apparatuur in en controleert de werking. Hij signaleert op locatie problemen / storingen en zorgt voor een verantwoorde oplossing.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

De Medewerker fotografie stelt op aanwijzing van de fotograaf materialen en apparatuur in. Hij zorgt in overleg met de fotograaf voor oplossingen voor problemen.

Voor Allround medewerker AV-productie geldt aanvullend:

De Allround medewerker AV-productie programmeert instellingen van de apparatuur en slaat deze op. Hij lost eenvoudige problemen zelf op en legt meer complexe problemen voor aan de projectleider. Hij neemt maatregelen om hinder voor anderen te voorkomen.

B1-K1-W2: Test AV-apparatuur en regelt deze in**Voor Fotograaf geldt aanvullend:**

De fotograaf lost eenvoudige en meer complexe problemen zelf op. Hij neemt maatregelen om hinder voor anderen te voorkomen.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

De AV-specialist programmeert instellingen van de apparatuur en slaat deze zo mogelijk op. Hij lost eenvoudige en meer complexe problemen zelf op. De AV-specialist neemt maatregelen om hinder voor anderen te voorkomen.

Resultaat

De apparatuur functioneert veilig en correct.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

N.v.t.

Voor Allround medewerker AV-productie geldt aanvullend:

n.v.t.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

n.v.t.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

n.v.t.

Gedrag

De AV-er controleert op basis van vaktechnisch inzicht de werking van de licht-, beeld- en/of geluidsapparatuur. De AV-er regelt deze accuraat in, waarbij hij kalm, effectief en veilig werkt. De AV-er signaleert problemen en/of storingen op locatie vroegtijdig en hij maakt vindingrijk gebruik van beschikbare materialen en middelen bij het oplossen ervan.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Met druk en tegenslag omgaan

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

De Medewerker fotografie meldt gesignaleerde storingen tijdig aan de fotograaf en hij lost op aanwijzing van de fotograaf storingen op.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen

Voor Allround medewerker AV-productie geldt aanvullend:

De Allround medewerker AV-productie zoekt systematisch naar de meest geschikte oplossing om een probleem/verstoring te verhelpen. Hij bereidt effecten voor en programmeert indien nodig de apparatuur zorgvuldig. De Allround medewerker AV-productie test en regelt de apparatuur gestructureerd en nauwkeurig in op basis van het concept/plan en de aanwijzingen van de projectleider. De Allround medewerker AV-productie switcht vlug tussen instellingen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

De fotograaf zoekt systematisch naar de meest geschikte oplossing om een probleem/storing te verhelpen. De fotograaf beoordeelt nauwkeurig de kwaliteit en regelt de apparatuur accuraat in. De Fotograaf test en regelt de foto- en lichtapparatuur gestructureerd en nauwkeurig in op basis van het concept/plan, eventueel in afstemming met de opdrachtgever.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

De AV-specialist zoekt systematisch naar de meest geschikte oplossing om een probleem/storing te verhelpen. De AV-specialist bereidt effecten voor en programmeert indien nodig zorgvuldig apparatuur en hij test en regelt gestructureerd en nauwkeurig apparatuur in op basis van het concept/plan en de aanwijzingen van de regie. De AV-specialist switcht vlug tussen instellingen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten

B1-K1-W3: Optimaliseert de opnamelocatie en/of stileert het ontwerp en decor**Omschrijving**

De AV-er past voorafgaand aan de opnames de studio of locatie aan en verplaatst eventueel apparatuur en/of objecten, zodat het gewenste licht, beeld en/of geluid gerealiseerd kan worden. Indien nodig brengt hij nog aanpassingen aan.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

De Medewerker fotografie voert de werkzaamheden op aanwijzing van de fotograaf uit. Hij richt de studio of locatie in: hij bouwt het decor op, plaatst de camera en te fotograferen objecten en personen en stileert het onderwerp en decor en hij overlegt waar nodig met de fotograaf over de uitvoering.

Voor Allround medewerker AV-productie geldt aanvullend:

De Allround medewerker AV-productie past op basis van aanwijzingen de locatie aan. Hij test en beoordeelt voor zijn aandeel in de productie de akoestiek en/of de belichting en/of de aankleding van de locatie.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

De fotograaf richt de studio of locatie in: hij bouwt het decor op of begeleidt dit traject indien het is uitbesteed, plaatst de camera en te fotograferen objecten en personen en stileert het onderwerp en decor. Hij maakt een testopname en hij overlegt waar nodig met de opdrachtgever over de uitvoering.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

De AV-specialist test en beoordeelt de akoestiek en/of de belichting en/of de aankleding van de locatie. Hij gaat na wat er nodig is om gewenste effecten te realiseren en verbetert de omstandigheden en/of inrichting met beschikbare materialen, apparatuur en technische hulpmiddelen.

Resultaat

Een volgens plan aangepaste of ingerichte locatie of studio, gereed voor het maken van opnames.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

N.v.t.

Voor Allround medewerker AV-productie geldt aanvullend:

N.v.t.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

N.v.t.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De AV-er beoordeelt op basis van vaktechnisch inzicht of licht, beeld en/of geluid op alle gewenste plaatsen optimaal zijn.

De AV-er brengt hulpmaterialen en –middelen zorgvuldig aan en past indien nodig, op basis van de vraag of het probleem de opstelling aan.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Vakdeskundigheid toepassen

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

De Medewerker fotografie werkt op basis van aanwijzingen van de fotograaf. Hij richt de studio in volgens plan/afpraak en op basis van vaktechnisch inzicht en hij overlegt bij het inrichten en stileren waar nodig met de fotograaf en past de uitvoering aan volgens diens aanwijzingen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

Voor Allround medewerker AV-productie geldt aanvullend:

N.v.t.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

De fotograaf richt op basis van het plan/concept en op basis van zijn inzicht in inhoud, vormgeving en techniek de studio of locatie in.
De Fotograaf informeert indien dit is uitbesteed degenen die het decor opbouwen en geeft hen gerichte instructies.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

De AV-specialist test en beoordeelt de accommodatie op basis van vaktechnisch inzicht en stelt vast wat hij moet en kan aanpassen.
De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen

B1-K1-W3: Optimaliseert de opnamelocatie en/of stileert het ontwerp en decor

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Vakdeskundigheid toepassen	
---	--

B1-K1-W4: Bedient AV-apparatuur bij producties en maakt opnames**Omschrijving**

De AV-er bedient de AV-apparatuur op basis van het plan van aanpak/ technisch draaiboek. Hij voert de benodigde handelingen voor een optimale kwaliteit op het juiste moment uit. Hij wisselt informatie uit met betrokkenen.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

De Medewerker fotografie bedient op aanwijzingen van de fotograaf de apparatuur bij eenvoudige fotoshoots/opnames en hij assisteert de fotograaf bij meer complexe fotoshoots/opnames.

Voor Allround medewerker AV-productie geldt aanvullend:

De Allround medewerker AV-productie bedient indien nodig op aanwijzingen van de AV-specialist de AV-apparatuur en past effecten en technieken toe.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

De Fotograaf fotografeert personen en/of objecten vanuit verschillende hoeken, poses en afstanden. Hij stelt de te fotograferen personen op hun gemak, stuurt hen aan en laat hen poseren. Hij past eventueel creatieve effecten toe en is zich bewust van licht en sfeer en controleert en beoordeelt de kwaliteit van het beeld. Hij waakt ervoor dat mogelijke storingen de voortgang niet belemmeren.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

De AV-specialist past op basis van het draaiboek en de aanwijzingen van de regie effecten en technieken toe. Vooraf bereidt hij effecten voor, controleert en beoordeelt voortdurend de kwaliteit van licht-, beeld- en/of geluidopnames. Hij let er tijdens de productie op dat mogelijke storingen de voortgang van een productie niet belemmeren.

Resultaat

De licht-, beeld- en/of geluidskwaliteit is optimaal en volgens het plan/draaiboek en wensen van de opdrachtgever/regisseur gerealiseerd.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

N.v.t.

Voor Allround medewerker AV-productie geldt aanvullend:

N.v.t.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

De opnames en speciale effecten verlopen goed en zijn in overeenstemming met de artistieke uitgangspunten van de productie worden op het juiste moment uitgevoerd.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

Licht, beeld, geluid en/of speciale effecten zijn in overeenstemming met de artistieke uitgangspunten van de productie en worden op het juiste moment uitgevoerd.

Gedrag

De AV-er bedient de relevante apparatuur nauwkeurig, effectief en volgens het plan van aanpak/draaiboek en stelt de apparatuur optimaal in.

De AV-er wisselt tijdens de repetitie/productie/opnames informatie uit met betrokkenen zonder daarbij het werk te verstoren.

De AV-er houdt rekening met licht-, beeld- en/of geluidsaspecten/omstandigheden.

De AV-er blijft in stressvolle situaties, zoals tijdsdruk, storingen, calamiteiten of een onverwacht verloop van de productie, rustig en gericht op het werk.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten, Met druk en tegenslag omgaan, Vakdeskundigheid toepassen

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

De Medewerker fotografie werkt op basis van tussentijdse aanwijzingen van de Fotograaf. De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen

Voor Allround medewerker AV-productie geldt aanvullend:

De Allround medewerker AV-productie volgt tussentijdse aanwijzingen van de regisseur en/of AV-specialist op, rekening houdend met de toegestane (geluids)normen.

B1-K1-W4: Bedient AV-apparatuur bij producties en maakt opnames

	De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen
<p>Voor Fotograaf geldt aanvullend: De fotograaf volgt de eventuele aanwijzingen van de opdrachtgever op. De Fotograaf realiseert op basis van vaktechnisch inzicht alle gewenste licht-, kleur-, en/of geluidschakeringen volgens het concept. De Fotograaf improviseert voortdurend bij onverwachte gebeurtenissen en stelt de te fotograferen personen op adequate wijze op hun gemak, motiveert hen, stuurt hen aan en laat hen poseren.</p> <p>De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen</p>	<p>Voor AV-specialist geldt aanvullend: De AV-specialist volgt de tussentijdse aanwijzingen van de regie. De AV-specialist realiseert op basis van vaktechnisch inzicht alle gewenste licht-, kleur-, en/of geluidschakeringen volgens het draaiboek. De AV-specialist improviseert bij onverwachte gebeurtenissen.</p> <p>De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen</p>

B1-K1-W5: Selecteert opnames voor de bewerking en/of montage**Omschrijving**

De AV-er beoordeelt opnames. Vervolgens selecteert hij de opnames die hij gaat bewerken en/of monteren.

<p>Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend: Hij selecteert opnames in overleg met de fotograaf.</p>	<p>Voor Allround medewerker AV-productie geldt aanvullend: Hij selecteert opnames op aanwijzing van de projectleider.</p>
<p>Voor Fotograaf geldt aanvullend: De Fotograaf selecteert, eventueel in overleg met de opdrachtgever, de opnames. Hij legt afspraken over kwaliteit en planning vast.</p>	<p>Voor AV-specialist geldt aanvullend: De AV-specialist selecteert op basis van het concept en verkregen opnameresultaten de opnames. Hij legt afspraken over kwaliteit en planning vast.</p>

Resultaat

De AV-er heeft een overzicht van het materiaal dat hij gaat bewerken en/of monteren, zodat hij kan starten met het bewerken en/of monteren van opnames.

<p>Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend: N.v.t.</p>	<p>Voor Allround medewerker AV-productie geldt aanvullend: N.v.t.</p>
<p>Voor Fotograaf geldt aanvullend: N.v.t.</p>	<p>Voor AV-specialist geldt aanvullend: N.v.t.</p>

Gedrag

De AV-er maakt op grond van zijn vaktechnisch inzicht en inhoudelijke criteria een overzicht van welke beelden hij wil gaan gebruiken.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen

<p>Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend: Hij overlegt regelmatig met de fotograaf.</p> <p>De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen</p>	<p>Voor Allround medewerker AV-productie geldt aanvullend: Hij schakelt tijdig de projectleider in bij vragen en problemen.</p>
---	--

B1-K1-W5: Selecteert opnames voor de bewerking en/of montage

	De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen
Voor Fotograaf geldt aanvullend: De Fotograaf overlegt regelmatig met de opdrachtgever. De Fotograaf legt bij externe afwerking afspraken nauwkeurig vast omtrent kwaliteit en planning. Hij controleert nauwgezet de voortgang. De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren	Voor AV-specialist geldt aanvullend: De AV-specialist legt bij externe afwerking afspraken nauwkeurig vast omtrent kwaliteit en planning. Hij controleert nauwgezet de voortgang. De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren

B1-K1-W6: Bewerkt en/of monteert opnames**Omschrijving**

De AV-er bewerkt en/of monteert de opnames. Hij gebruikt hierbij relevante apparatuur en software. Hij legt het eindproduct voor aan de opdrachtgever en past het eventueel aan.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend: De Medewerker fotografie legt het eindproduct voor aan de Fotograaf en past het product eventueel op aanwijzing aan. Hij zorgt voor oplevering in de vorm van afdrukken, printen, inlijsten en/of online formaten.	Voor Allround medewerker AV-productie geldt aanvullend: De Allround medewerker AV-productie lost eenvoudige storingen op. Als hij de storing zelf niet kan oplossen schakelt hij een expert in en De Allround medewerker AV-productie voegt waar nodig op aanwijzing van de projectleider geluid, tekst, graphics en/of effecten toe. De Allround medewerker AV-productie legt de montage op aanwijzing van de projectleider vast op beeld- en/of geluidsdragers. Hij zorgt er indien nodig voor dat bestanden opgeleverd worden in het juiste formaat.
Voor Fotograaf geldt aanvullend: De Fotograaf past waar nodig speciale technieken/effecten toe en legt het eindproduct voor aan de opdrachtgever. De Fotograaf zorgt voor oplevering in de vorm van afdrukken, printen, inlijsten en/of online formaten.	Voor AV-specialist geldt aanvullend: De AV-specialist lost eenvoudige storingen op. Als hij de storing zelf niet kan oplossen schakelt hij een expert in. De AV-specialist voegt afhankelijk van de soort en stijl van de productie geluid, tekst, graphics en/of effecten toe. Hij legt de montage vast op beeld- en/of geluidsdragers en zorgt er indien nodig voor dat deze verzonden kunnen worden. De AV-specialist zorgt ervoor dat de AV-productie gepresenteerd, getoond en/of uitgezonden kan worden door deze op te leveren in het juiste formaat.

Resultaat

Het eindproduct past bij het gestelde doel en de gewenste sfeer en voldoet aan de technische kwaliteitseisen.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend: n.v.t.	Voor Allround medewerker AV-productie geldt aanvullend: Beeld, geluid en tekst zijn op elkaar afgestemd, vastgelegd en kunnen eventueel verzonden worden.
Voor Fotograaf geldt aanvullend: N.v.t.	Voor AV-specialist geldt aanvullend: Beeld, geluid en tekst zijn op elkaar afgestemd en in het juiste formaat vastgelegd.

Gedrag

De AV-er gebruikt apparatuur en software tijdens het monteren en/of bewerken van opnames efficiënt, effectief en zorgvuldig.
De AV-er voert de montage- en/of bewerkingswerkzaamheden op basis van vaktechnisch inzicht uit.
De AV-er legt het eindproduct voor aan de in- of externe opdrachtgever, gaat na of deze tevreden is en past het eindproduct eventueel aan.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

De Medewerker fotografie voert zijn werkzaamheden op aanwijzing van/volgens instructies van de Fotograaf uit. Hij voert op basis van vaktechnisch inzicht eventueel fotoverwerkingen uit.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

Voor Allround medewerker AV-productie geldt aanvullend:

De Allround medewerker AV-productie lost eenvoudige storingen op basis van vaktechnisch inzicht op. Hij maakt met behulp van beschikbare technieken en effecten een eenvoudige montage, voegt waar nodig geluid, tekst, graphics en/of effecten toe en stemt deze elementen op elkaar af. Hij legt de montage vast op beeld- en/of geluidsdragers en zorgt er indien nodig voor dat deze verzonden kunnen worden.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

De Fotograaf past waar nodig speciale technieken/effecten toe en voert op basis van vaktechnisch inzicht eventueel fotoverwerkingen uit.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

De AV-specialist maakt een overzicht van welke fragmenten hij in welke volgorde wil gaan gebruiken. Hij lost eenvoudige storingen op basis van vaktechnisch inzicht op. De AV-specialist voegt waar nodig geluid, tekst, graphics en/of effecten toe en stemt deze elementen op elkaar af. Hij legt de montage vast op beeld- en/of geluidsdragers en zorgt er indien nodig voor dat deze verzonden kunnen worden.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen

B1-K2: Onderhoudt en beheert AV-materiaal en -apparatuur

Complexiteit

De AV-er moet onder tijdsdruk zeer nauwkeurig en structureel met de beschikbare middelen werken. Hij moet eenvoudige storingen zelf kunnen oplossen. Hij beschikt over de benodigde kennis en vaardigheden op het gebied van het onderhouden en beheren van de verschillende AV-materiaal en -apparatuur.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

De Medewerker fotografie beschikt over basiskennis en werkt routinematig. De verschillende technische handelingen die hij moet uitvoeren bij bijvoorbeeld het onderhoud zijn echter relatief complex. Dit komt doordat verschillende typen apparatuur net iets anders in elkaar zitten.

Voor Allround medewerker AV-productie geldt aanvullend:

De Allround medewerker AV-productie heeft hierbij algemene en in sommige gevallen specialistische, technische kennis en vaardigheden nodig. Een complicerende factor is dat de Allround medewerker AV-productie regelmatig met nieuwe AV-apparatuur moet werken waarbij hij eerst een handleiding moet raadplegen of om instructie moet vragen.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

De Fotograaf heeft wisselend lokaal werk, waarbij hij mogelijk steeds weer snel moet kunnen werken met de nieuwste apparatuur. Het archiveren van alle verzamelde materialen kan relatief complex zijn en vraagt om kennis van het vakgebied.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

De AV-specialist heeft wisselend lokaal werk, waarbij hij mogelijk steeds weer snel moet kunnen werken met de nieuwste apparatuur. Het archiveren van alle verzamelde materialen kan relatief complex zijn en vraagt om kennis van het vakgebied.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De rol van de AV-er is voornamelijk uitvoerend van aard en hij doet dit grotendeels zelfstandig. Hij is er verantwoordelijk voor dat er zorgvuldig wordt omgegaan met de veelal dure AV-apparatuur, mede ter preventie van gebreken.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

De Medewerker fotografie werkt in opdracht aan voornamelijk klein onderhoudswerk en volgt hierbij instructies van de fotograaf op.

Voor Allround medewerker AV-productie geldt aanvullend:

De Allround medewerker AV-productie werkt in opdracht en is verantwoordelijk voor het onderhoud en het gebruiksklaar hebben van de apparatuur. Kleine problemen lost hij zelf op, complexe en/of grote gebreken signaleert hij en besteedt hij vervolgens uit.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:

De Fotograaf voert zijn werkzaamheden doorgaans in opdracht van klanten of consumenten uit. Zijn rol is coördinerend van aard. Zijn werkzaamheden omvatten vooral het schoonmaken van apparatuur en het oplossen en signaleren van problemen, waarbij hij complexe en/of grote gebreken uitbesteedt.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:

De AV-specialist voert zijn werkzaamheden meestal in een (productie)team of in opdracht van de regisseur en/of opdrachtgever uit. Zijn rol is coördinerend van aard. Zijn werkzaamheden omvatten het schoonmaken en gebruiksklaar houden van apparatuur en het oplossen en signaleren van problemen, waarbij hij complexe en/of grote gebreken uitbesteedt.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Kan bestanden documenteren
- Bezit basiskennis van onderhoudstechnieken om apparatuur en materialen operationeel te houden
- Bezit kennis van relevante apparatuur en materialen
- Kan eenvoudige technische problemen oplossen
- Kan technische problemen signaleren
- Kan werken met systemen voor contentmanagement

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

N.v.t.

Voor Allround medewerker AV-productie geldt aanvullend:

- Bezit basiskennis van onderhoudstechnieken om apparatuur en materialen operationeel te houden

B1-K2: Onderhoudt en beheert AV-materiaal en -apparatuur

	<ul style="list-style-type: none">▪ Kan technische problemen oplossen en complexe technische problemen signaleren
Voor Fotograaf geldt aanvullend: <ul style="list-style-type: none">▪ Bezit kennis van de NIDF-norm▪ Bezit basiskennis van onderhoudstechnieken om apparatuur en materialen operationeel te houden▪ Kan technische problemen oplossen en complexe technische problemen signaleren	Voor AV-specialist geldt aanvullend: <ul style="list-style-type: none">▪ Bezit basiskennis van onderhoudstechnieken om apparatuur en materialen operationeel te houden▪ Kan technische problemen oplossen en complexe technische problemen signaleren▪ bezit kennis van archiveren

B1-K2-W1: Controleert AV-materialen en -apparatuur en verricht eenvoudig onderhoud**Omschrijving**

De AV-er controleert de werking/ het functioneren van eigen of gehuurd materiaal. Hij maakt de apparatuur schoon na gebruik. De AV-er verricht eenvoudig onderhoud en lost kleine gebreken zelf op en vervangt defecte onderdelen.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:
De Medewerker fotografie meldt storingen aan de fotograaf of het verhuurbedrijf.

Voor Allround medewerker AV-productie geldt aanvullend:
De Allround medewerker AV-productie registreert of meldt complexe en/of grote gebreken.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:
Hij houdt de apparatuur operationeel door onderhoud te verrichten en besteedt het oplossen van complexe en/of grote gebreken uit.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:
Hij houdt de apparatuur operationeel door onderhoud te verrichten en besteedt het oplossen van complexe en/of grote gebreken uit.

Resultaat

De foto-, licht-, beeld en/of geluidsapparatuur is bij gebruik operationeel.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:
N.v.t.

Voor Allround medewerker AV-productie geldt aanvullend:
n.v.t.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:
N.v.t.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:
N.v.t.

Gedrag

De AV-er controleert de werking van de apparatuur nauwkeurig, maakt apparatuur schoon en voert klein onderhoudswerk op zorgvuldige wijze uit.
De AV-er voert de werkzaamheden op basis van voorschriften uit.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:
De Medewerker fotografie meldt grotere storingen aan de fotograaf of het verhuurbedrijf.
De Medewerker fotografie zorgt in opdracht van de Fotograaf, indien van toepassing, tijdig voor reserveonderdelen.

Voor Allround medewerker AV-productie geldt aanvullend:
De Allround medewerker AV-productie signaleert complexe defecten en meldt deze bij de leidinggevende en draagt, indien van toepassing, tijdig zorg voor reserveonderdelen.
De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten

Voor Fotograaf geldt aanvullend:
De Fotograaf controleert uitbesteed onderhoudswerk nauwkeurig, stelt vast welke reserveonderdelen er nodig zijn, garandeert de beschikbaarheid hiervan en besteedt grotere reparaties uit aan een reparatiebedrijf.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:
De AV-specialist controleert uitbesteed onderhoudswerk nauwkeurig, stelt vast welke reserveonderdelen er nodig zijn, garandeert de beschikbaarheid hiervan en besteedt grotere reparaties uit aan een reparatiebedrijf.

B1-K2-W1: Controleert AV-materialen en -apparatuur en verricht eenvoudig onderhoud

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren	De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren
---	---

B1-K2-W2: Beheert het archief**Omschrijving**

De AV-er verzamelt aan het einde van de opnameperiode de beeld- en/of geluidsdragers. Hij verzorgt de registratie, bergt of slaat beeld- en/of geluidsdragers en bestanden op in een systeem voor contentmanagement. Zo nodig verwijdert hij bestanden of gooit beeld- en of geluidsdragers weg.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:
De Medewerker fotografie slaat bestanden op aanwijzing van de Fotograaf op.

Voor Allround medewerker AV-productie geldt aanvullend:
N.v.t.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:
De Fotograaf kiest de manier waarop bestanden in een systeem van contentmanagement worden opgeslagen en controleert de huidige archiefstructuur op bruikbaarheid.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:
De AV-specialist kiest de manier waarop bestanden in een systeem van contentmanagement worden opgeslagen en controleert de huidige archiefstructuur op bruikbaarheid.

Resultaat

Er is een toegankelijk, onderhouden en gestructureerd digitaal en fysiek archief.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:
N.v.t.

Voor Allround medewerker AV-productie geldt aanvullend:
N.v.t.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:
n.v.t.

Voor AV-specialist geldt aanvullend:
n.v.t.

Gedrag

De AV-er documenteert nauwgezet de gebruikte beeld- en/of geluidsdragers.
De AV-er slaat bestanden volgens afgesproken vaste procedures en volgens instructies op in een systeem voor contentmanagement.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:
N.v.t.

Voor Allround medewerker AV-productie geldt aanvullend:
N.v.t.

Voor Fotograaf geldt aanvullend:
De Fotograaf kiest op zorgvuldige wijze de manier waarop bestanden in een CMS op een geschikte wijze en met heldere naamgeving wordt opgeslagen.
De Fotograaf moet nauwkeurig registreren om welke bestanden en versies het gaat.
De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen

Voor AV-specialist geldt aanvullend:
De AV-specialist kiest op zorgvuldige wijze de manier waarop bestanden in een CMS op een geschikte wijze en met heldere naamgeving wordt opgeslagen.
De AV-specialist moet nauwkeurig registreren om welke bestanden en versies het gaat.
De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Medewerker fotografie

Mbo-niveau

2

Typering van het beroep

De Medewerker fotografie ondersteunt de fotograaf bij het uitvoeren van een fotoshoot, het inrichten van de studio of locatie, het stileren van het onderwerp en decor en het bewerken van opnames. Daarnaast voert hij baliewerkzaamheden uit. Om zijn werk te kunnen uitvoeren, moet hij compositie- en kleurgevoel hebben en gebruikmaken van zijn creativiteit. Bij het maken van opstellingen en beelden houdt hij rekening met wensen en randvoorwaarden, zoals financiën, middelen en tijd. De Medewerker fotografie werkt met diverse technieken en heeft een bedrijfsmatige instelling. Voor de Medewerker fotografie is het verder belangrijk dat hij accuraat en nauwkeurig werkt en vooral goed kijkt.

Beroepsvereisten

Nee

P1-K1 Voert baliewerkzaamheden uit

Complexiteit

Bij het uitvoeren van baliewerkzaamheden gaat het grotendeels om routinematige handelingen die volgens standaardprocedures worden uitgevoerd. Een complicerende factor is dat de Medewerker fotografie te maken heeft met verschillende wensen en behoeften van klanten. Hierbij moet hij eenvoudige problemen zelf kunnen oplossen en complexere problemen aan zijn leidinggevende melden. Hij beschikt over basiskennis van apparatuur en materialen en over basisvaardigheden op het gebied van verkoop.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Medewerker fotografie voert de baliewerkzaamheden grotendeels zelfstandig uit, maar raadpleegt bij complexere problemen de fotograaf. Hij is verantwoordelijk voor een professionele omgang met de klant en voor het zorgvuldig omgaan met materialen en apparatuur.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Bezit basiskennis van verkooptechnieken
- Kan communiceren met betrokkenen zoals bijvoorbeeld: klanten, fotograaf
- Bezit kennis van relevante apparatuur en materialen

P1-K1-W1 Geeft apparatuur uit

Omschrijving

De Medewerker fotografie verzamelt informatie bij de klant en geeft AV-materiaal en -apparatuur uit. Hij neemt materiaal en apparatuur in ontvangst en registreert gegevens ten behoeve van de verwerking.

Resultaat

De uitgifte van AV-materiaal en -apparatuur is geregistreerd en op een professionele en klantvriendelijke manier uitgevoerd.

Gedrag

De Medewerker fotografie staat klanten aan de balie op een klantvriendelijke manier te woord. Hij geeft AV-materiaal en -apparatuur uit waarbij hij aansluit bij de behoeften en wensen van de klant. De Medewerker fotografie neemt materiaal en apparatuur in ontvangst en registreert de gegevens accuraat. De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P1-K1-W2 Adviseert de klant

Omschrijving

De Medewerker fotografie luistert naar de klant en adviseert hem. Hij voert eventueel eenvoudige verkoophandelingen uit.

Resultaat

De klant is goed geïnformeerd en geholpen.

Gedrag

De Medewerker fotografie adviseert de klant op basis van zijn vaktechnisch inzicht over apparatuur en materialen en de specificaties van het verwerkingsproces en draagt hierbij zijn kennis en expertise op begrijpelijke wijze over. De Medewerker fotografie luistert goed naar de wensen van de klant.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P2 Allround medewerker AV-productie

Mbo-niveau

3

Typering van het beroep

De Allround medewerker AV-productie moet goed in teamverband kunnen functioneren en communiceren. Hij stemt werkzaamheden goed af en gaat op tactische wijze om met andere crewleden en bijvoorbeeld de acteurs. Hij is stressbestendig en flexibel. De Allround medewerker AV-productie heeft geen "negen tot vijf mentaliteit" en heeft voldoende doorzettingsvermogen om zich in te zetten voor de totale productie. Hij heeft immers te maken met harde deadlines, strakke tijdschema's en veranderende omstandigheden. De Allround medewerker AV-productie kan zich verplaatsen in de situatie en is in staat mee te denken in de lijn van de productie. Binnen de AV-wereld is het hebben van een goed netwerk van belang. Wanneer de Allround medewerker AV-productie zijn werk goed doet dan zal hij ook voor andere klussen worden gevraagd.

Beroepsvereisten

Nee

P2-K1 Voert ondersteunende werkzaamheden uit

Complexiteit

Bij het uitvoeren van ondersteunende werkzaamheden gaat het om grotendeels terugkerende werkzaamheden. Om deze goed te kunnen uitvoeren, heeft hij kennis nodig van materialen, middelen, methoden en processen. Een complicerende factor betreft de wisselende setting waarin de Allround medewerker AV-productie zijn werkzaamheden uitvoert. Voor het in kaart brengen van de mogelijkheden en onmogelijkheden moet hij op de hoogte zijn van relevante wet- en regelgeving, de eisen van de opdrachtgever en in kunnen spelen op de wisselende omgeving waarin hij moet werken. Hij beschikt over kennis en vaardigheden voor het uitvoeren van de ondersteunende werkzaamheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Allround medewerker AV-productie voert de ondersteunende werkzaamheden grotendeels zelfstandig uit. Mogelijke problemen moet hij tijdig signaleren waarbij hij eenvoudige problemen zelf oplost. Complexere problemen en mogelijke afwijkingen overlegt hij eerst met de projectleider. Hij draagt verantwoordelijkheid voor de ondersteunende werkzaamheden voor zijn deel van de productie.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Bezit kennis van akoestiek en microfoontechniek en/of lichtinval
- Bezit kennis van relevante ARBO-regels, veiligheidsvoorschriften en andere van toepassing zijnde regels/voorschriften
- Bezit kennis van stroomvoorzieningen en hun mogelijke prestaties
- Bezit kennis van relevante apparatuur en materialen

P2-K1-W1 Verzamelt locatie informatie

Omschrijving

De Allround medewerker AV-productie draagt, voor zijn aandeel in de productie, bij aan een locatieonderzoek waarbij hij informatie verzamelt over: ruimte-indeling, zaken die de kwaliteit van de productie kunnen beïnvloeden, aanwezige stroomvoorzieningen en apparatuur, bevestigingsmogelijkheden van apparatuur, met kabels te overbruggen afstanden en mogelijke beperkingen ter plaatse. Zo mogelijk voert hij het locatie-onderzoek ter plaatse uit. Op basis van de informatie helpt hij bij het bepalen van welke materialen en voorzieningen ter plekke nodig zijn, hoe ze moeten worden opgesteld en welke veiligheidsmaatregelen hij moet nemen.

Resultaat

De Allround medewerker AV-productie weet hoe hij zijn bijdrage veilig en technisch verantwoord kan realiseren en welke (extra) apparatuur/materialen nodig zijn.

P2-K1-W1 Verzamelt locatie informatie

Gedrag

De Allround medewerker AV-productie helpt op basis van zijn vaktechnisch inzicht bij het vaststellen van welke apparatuur, kabels en andere technische hulpmiddelen moet worden opgesteld.

De Allround medewerker AV-productie verzamelt, waar mogelijk ter plaatse, met behulp van een checklist nauwkeurig locatie-informatie.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Onderzoeken

P2-K1-W2 Interpreteert het draaiboek

Omschrijving

De Allround medewerker AV-productie leest en interpreteert het technische draaiboek en vertaalt dit in een eigen planning. Hij stelt vragen ter verduidelijking en geeft eventueel input aan de projectleider.

Resultaat

De Allround medewerker AV-productie weet wat hij wanneer moet doen om zijn aandeel in de productie volgens de wensen van de projectleider te realiseren.

Gedrag

De Allround medewerker AV-productie analyseert en interpreteert de gegevens in het draaiboek die voor hem van toepassing zijn grondig en stelt eventueel vragen.

De Allround medewerker AV-productie interpreteert op basis van zijn vaktechnisch inzicht het draaiboek.

De Allround medewerker AV-productie maakt op basis van het draaiboek een overzichtelijke planning voor zijn eigen werkzaamheden.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Plannen en organiseren

P2-K1-W3 Hanteert en registreert de gebruiksrechten

Omschrijving

De Allround medewerker AV-productie past relevante wet- en regelgeving toe zoals medewerking van instanties, vergunningen, copyrights, auteursrechten, licenties en aansprakelijkheid, gebruiks- en auteursrechten, toestemming en aansprakelijkheid die voortvloeien uit zijn werkzaamheden.

Resultaat

De Allround medewerker AV-productie houdt zich aan gemaakte afspraken.

Gedrag

De Allround medewerker AV-productie de wettelijke richtlijnen rond een productie zorgvuldig toe.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen

P3 Fotograaf

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

De Fotograaf bedenkt opstellingen en (bewerkingen van) beelden en voert deze uit. Om dit te kunnen, moet hij compositie- en kleurgevoel hebben. Om de ideeën van de opdrachtgever zo goed mogelijk te kunnen vertalen naar beelden moet hij zich kunnen verplaatsen in andere mensen. Hij is tevens creatief en pragmatisch, kan artistieke ideeën (direct) technisch omzetten. Verder is het belangrijk dat de Fotograaf zelfstandig, nauwkeurig en doel- en resultaatgericht te werk gaat. Hierbij houdt hij rekening met wensen en randvoorwaarden zoals financiën, middelen en tijd. Bij dit alles moet de Fotograaf flexibel zijn en goed kunnen inspelen op veranderende omstandigheden. Daarbij zijn de werktijden vaak onregelmatig en vinden deze soms ook 's avonds of in het weekend plaats.

Beroepsvereisten

Nee

P3-K1 Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever

Complexiteit

Het ontwikkelen van een concept en/of plan voor de opdrachtgever is een complex proces waarvoor de Fotograaf op sommige gebieden brede en specialistische kennis en vaardigheden nodig heeft. Op andere gebieden is (minder diepgaande) kennis vereist. Hoewel er enige routine is aan te wijzen in de achtereenvolgende stappen, is iedere situatie anders. Het is belangrijk dat de Fotograaf iedere keer actief de precieze wensen en behoeften van de opdrachtgever achterhaalt en nagaat welk doel deze voor ogen heeft. Vervolgens bepaalt de Fotograaf welke technische middelen hij in moet zetten om aan de vormgevingswensen te kunnen voldoen. Om de opdrachtgever goed te informeren over de technische (on)mogelijkheden, moet de Fotograaf ook op de hoogte zijn van de laatste trends en ontwikkelingen. Problemen die hij tegenkomt, dient hij creatief op te lossen. Bovendien moet hij bij alles rekening houden met deadlines en het budget.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Fotograaf werkt voornamelijk zelfstandig en is dan ook verantwoordelijk voor iedere stap in het tot stand komen van een kwalitatief goed concept/plan. Van wezenlijk belang is de goede communicatie en afstemming met de opdrachtgever. De Fotograaf is zelf verantwoordelijk voor het op peil houden van zijn vakkennis. Ook heeft de Fotograaf te maken met ARBO-regelingen en andere voorschriften en is hij er verantwoordelijk voor dat werkzaamheden voor en door alle betrokkenen veilig worden volbracht.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Kan gebruik maken van geschikte presentatiemiddelen
- Bezit brede en specialistische kennis van compositie, stijl, klank en kleuren
- Bezit kennis van de bij een fotografieproductie betrokken onderdelen (zoals visagie, casting agents, extra lichttechnici)
- Bezit kennis van de mogelijkheden binnen de fotografie
- Bezit kennis van lichtinval
- Bezit kennis van nieuwe ontwikkelingen binnen de fotografie en aanverwante branches
- Bezit kennis van relevante ARBO-regels, veiligheidsvoorschriften en andere van toepassing zijnde regels/voorschriften
- Bezit kennis van stroomvoorzieningen en hun mogelijke prestaties
- Bezit brede en specialistische kennis van relevante apparatuur en materialen

P3-K1-W1 Bespreekt de wens van de opdrachtgever

Omschrijving

De Fotograaf inventariseert en analyseert de wensen van de opdrachtgever. Hij beantwoordt vragen en geeft zo volledig mogelijk voor- en nadelen aan bij de verschillende technische en creatieve mogelijkheden waaruit de opdrachtgever een keuze kan maken. Als hij bepaalde kennis zelf niet in huis heeft, zorgt hij ervoor dat de opdrachtgever die toch krijgt. Samen met de opdrachtgever bepaalt hij de kwaliteitsstandaard waaraan het product moet voldoen.

P3-K1-W1 Bespreekt de wens van de opdrachtgever

Resultaat

De wens van de opdrachtgever is vertaald naar een kwaliteitsstandaard.

Gedrag

De Fotograaf stemt de communicatie over de mogelijkheden en keuzes af op het niveau van de opdrachtgever. Hij gebruikt geen onnodig vakjargon.

De Fotograaf gebruikt zijn vaktechnisch inzicht om nieuwe ontwikkelingen op het gebied van de fotografie te betrekken in zijn advies.

De Fotograaf achterhaalt secuur de behoeften, wensen en situatie van de opdrachtgever, analyseert deze nauwkeurig en bepaalt hoe hij deze technisch kan omzetten, hierbij rekening houdend met zijn eigen (on)mogelijkheden. Hij bepaalt samen met de opdrachtgever de kwaliteitsstandaard en adviseert daarin op betrokken wijze.

De Fotograaf raadpleegt tijdig relevante deskundigen als hij bepaalde kennis mist.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Samenwerken en overleggen

P3-K1-W2 Verzamelt locatie informatie

Omschrijving

De Fotograaf voert zo mogelijk ter plaatse een locatieonderzoek uit. Hierbij verzamelt hij informatie over zaken als lichtinval, stroomvoorzieningen en beperkingen ter plaatse. Op basis van de informatie bepaalt hij welke materialen en voorzieningen ter plekke nodig zijn voor de fotoshoot, hoe ze moeten worden opgesteld en welke veiligheidsmaatregelen hij moet nemen.

Resultaat

De Fotograaf heeft voldoende informatie over de locatie en de omstandigheden waarbinnen de fotoshoot gerealiseerd moet worden.

Gedrag

De Fotograaf stelt op basis van zijn vaktechnisch inzicht vast welke apparatuur, kabels en andere technische hulpmiddelen moeten worden opgesteld, hoe dat moet en welke veiligheidsmaatregelen hij moet nemen.

De Fotograaf verzamelt nauwkeurig, waar mogelijk ter plaatse, locatie-informatie.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Onderzoeken

P3-K1-W3 Maakt een concept en/of plan

Omschrijving

De Fotograaf maakt op basis van de verzamelde informatie een technisch verantwoord en creatief concept/plan. Hij houdt rekening met het doel en de wensen van de opdrachtgever en nieuwe ontwikkelingen in vormgeving en techniek. De Fotograaf komt eventueel met meerdere voorstellen die de wensen van de opdrachtgever op verschillende wijze omzetten in beeld. In het concept/plan legt hij vast wie nog meer bij de opdracht zijn betrokken. Hij voorziet het concept van een globale calculatie en planning. Indien nodig overlegt hij tussentijds met de opdrachtgever en/of andere betrokkenen.

Resultaat

Er ligt een technisch en creatief verantwoord concept/plan dat realistisch en betrouwbaar is en aansluit bij de wensen van de opdrachtgever.

Gedrag

De Fotograaf geeft binnen de gestelde kaders vorm aan een creatief en technisch verantwoord plan/concept, waar mogelijk is hij origineel en vernieuwend.

De Fotograaf volgt met regelmaat nieuwe ontwikkelingen op het eigen vakgebied.

De Fotograaf overlegt regelmatig op heldere wijze met de opdrachtgever en/of andere betrokkenen over het concept/plan.

De Fotograaf stelt op basis van vaktechnisch inzicht een globale calculatie op.

De Fotograaf stelt een grove planning op voor het project die inzicht geeft in de uit te voeren activiteiten, tijd en

P3-K1-W3 Maakt een concept en/of plan

fasering.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Creëren en innoveren, Leren, Plannen en organiseren

P3-K1-W4 Bespreekt het concept en/of plan met de opdrachtgever

Omschrijving

De Fotograaf licht het concept en/of plan toe aan de opdrachtgever. Hij verantwoordt de keuzes, beantwoordt vragen en komt eventueel met alternatieve voorstellen. Wanneer omstandigheden of de opdrachtgever dat aangeven, past hij zijn concept/plan aan.

Resultaat

Er is overeenstemming over de aanpak en het (aangepaste) plan/concept.

Gedrag

De Fotograaf licht het door hem ontwikkelde concept/plan begrijpelijk en correct toe met behulp van passende presentatiemiddelen en verantwoordt onderbouwd de door hem gemaakte keuzes.

De Fotograaf beantwoordt op basis van zijn vaktechnisch inzicht adequaat de gestelde vragen over de artistieke en technische keuzes die hij gemaakt heeft. Hij genereert bij bezwaren, bij voorkeur ter plekke, geschikte oplossingen waarmee hij de opdrachtgever tegemoet komt.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen

P3-K1-W5 Maakt een draaiboek

Omschrijving

De Fotograaf maakt op basis van het plan/concept en het locatieonderzoek een plan van aanpak voor de fotoshoot, waarin een overzicht van benodigde materialen, middelen en teamleden en een planningsvolgorde van de shoot zijn opgenomen. Hij stemt dit af met betrokkenen.

Resultaat

Er ligt een plan van aanpak waarin is vastgelegd wat nodig is en wat verwacht wordt van alle betrokkenen om de fotoshoot volgens de wensen van de opdrachtgever te realiseren.

Gedrag

De Fotograaf overlegt regelmatig met betrokkenen over de productieplanning en de uitwerking daarvan.

De Fotograaf maakt duidelijke overzichten van de benodigde materialen en middelen en legt de gemaakte planning en afspraken nauwkeurig vast.

De Fotograaf interpreteert op basis van zijn vaktechnisch inzicht en gevoel voor vormgeving het concept en hij vertaalt dit in concrete overzichten, eventueel met werktekening, van de nodige materialen en middelen geplaatst in de beschikbare ruimte.

De Fotograaf maakt een concreet plan van aanpak waarin hij aangeeft wat en waar er achtereenvolgens door wie moet gebeuren om de fotoshoot te kunnen realiseren.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren

P3-K2 Voert organisatorische werkzaamheden uit

Complexiteit

Het uitvoeren van organisatorische werkzaamheden is voor de Fotograaf een complex proces waarvoor basisvaardigheden en brede kennis vereist zijn. De stappen die hij in zijn organisatorische werkzaamheden moet zetten zullen per situatie en opdracht anders zijn. Het is hierbij van belang dat het plan van aanpak duidelijk geformuleerd is zodat het doel van de opdracht duidelijk is.

De Fotograaf zal op basis hiervan de juiste personen in zijn projectteam samenstellen waarbij hij let op de kwaliteiten en beschikbaarheid van deze personen. Daarnaast moet hij het hele proces voortdurend overzien en bewaken.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Fotograaf voert organisatorische werkzaamheden zelfstandig uit en is dan ook verantwoordelijk voor de keuzes die hij maakt bij deze werkzaamheden. Hij is verantwoordelijk voor het selecteren van zijn teamleden, heeft zicht op het hele project en houdt de planning en financiën voortdurend in de gaten. De Fotograaf instrueert zijn teamleden en fungeert als aanspreekpunt bij problemen.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Bezit brede kennis van projectadministratie
- Bezit brede kennis van relevante ARBO-regels, veiligheidsvoorschriften en andere van toepassing zijnde regels/voorschriften
- Kan leiding geven aan een projectteam
- Bezit brede kennis van auteurs-, portret- en beeldrecht, gebruiksrechten, licenties en/of wettelijke richtlijnen

P3-K2-W1 Geeft aanwijzingen aan derden en bewaakt de voortgang

Omschrijving

De Fotograaf stelt op basis van het plan van aanpak al dan niet in overleg met derden een projectteam samen en verdeelt de werkzaamheden. Hij informeert teamleden over het project en hun werkzaamheden. Hij bewaakt de voortgang van het project. Hij ziet er op toe dat de medewerkers hun taken volgens de afspraken en procedures uitvoeren. Eventuele knelpunten bespreekt hij en indien nodig stuurt hij bij. De Fotograaf fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Gedurende het project overlegt hij waar nodig met de opdrachtgever en beheert het projectbudget.

Resultaat

Het project is conform het plan van aanpak gerealiseerd en waar nodig is bijgestuurd.

Gedrag

De Fotograaf stelt een projectteam samen en verdeelt de werkzaamheden op basis van een concrete planning over de teamleden waarbij hij let op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting en bewaakt het projectbudget, de activiteiten en de voortgang van het project waarbij hij erop toeziet dat medewerkers hun taken volgens de afspraken uitvoeren.

De Fotograaf informeert en instrueert de medewerkers op een heldere manier over hun taken en fungeert in dit kader als aanspreekpunt bij problemen en vragen.

De Fotograaf overlegt bij de uitvoering van het project regelmatig met de betrokkenen over de voortgang en te behalen resultaten.

De Fotograaf ziet erop toe dat productiviteits- en kwaliteitsafspraken gerealiseerd worden en voert daarbij op de juiste momenten controles uit.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren, Kwaliteit leveren

P3-K2-W2 Hanteert en registreert de gebruiksrechten

Omschrijving

De Fotograaf past relevante wet- en regelgeving toe zoals: auteursrechten, gebruiksrechten, vergunningen, copyrights licenties, medewerking instanties, toestemmingen en aansprakelijkheid die voortvloeien uit zijn werkzaamheden toe,. Hij regelt dit met belanghebbenden en legt afspraken vast.

Resultaat

Gemaakte afspraken rond de fotoshoot zijn juridisch afgedekt en vastgelegd.

Gedrag

De Fotograaf past de wettelijke richtlijnen rond een fotoshoot zorgvuldig toe. Hij legt deze vast en controleert of alles overeenkomstig geregeld is.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen

P3-K3 Voert ondernemerstaken uit

Complexiteit

Het uitvoeren van ondernemerstaken is complex. Het is belangrijk dat de Fotograaf trends en ontwikkelingen bijhoudt en op basis hiervan kansen ziet en mogelijkheden creëert. Dit vereist een goede kennis van de markt en specialistische kennis gerelateerd aan het beroep. Het promoten van het werk is in die zin complex, dat de Fotograaf zijn activiteiten op de juiste wijze moet afstemmen op (potentiële) opdrachtgevers.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Fotograaf werkt geheel zelfstandig en is verantwoordelijk voor het maken van een doordacht en realistisch plan voor het starten van een eigen bedrijf. In zijn rol als freelancer/ondernemer is hij daarnaast verantwoordelijk voor het promoten van zijn werk en het regelen van financieel-administratieve taken. De laatste taak kan hij ook uitbesteden aan een deskundige.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Bezit basiskennis van administratie en boekhouden
- Kan voor- en nacalculeren
- Bezit kennis van acquireren
- Bezit brede kennis van de markt
- Bezit kennis van de onderdelen van een plan voor het starten van een eigen bedrijf
- Bezit kennis van financieringsmogelijkheden
- Bezit kennis van marketing en Public Relations
- Kan offertes opstellen

P3-K3-W1 Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf (werken als zp'er)

Omschrijving

De Fotograaf informeert zich over trends en ontwikkelingen op het gebied van de markt en de concurrentie, producten en diensten, benodigde financiële middelen en benodigde verzekeringen. Hij analyseert de verkregen informatie, trekt conclusies en maakt op basis hiervan een eenvoudig plan voor het starten van een eigen bedrijf.

Resultaat

Een gestructureerd en actueel plan voor het starten van een eigen bedrijf met daarin de te nemen stappen, verantwoording van keuzes, benodigde financiële middelen en benodigde verzekeringen.

Gedrag

De Fotograaf verzamelt relevante informatie over trends en ontwikkelingen op het gebied van de markt en de concurrentie, producten en diensten.

De Fotograaf volgt de markt en de concurrentie nauwlettend en ziet en onderkent op basis hiervan kansen en mogelijkheden.

De Fotograaf maakt een gestructureerd en bondig geschreven plan voor het starten van een eigen bedrijf met daarin de onderdelen marketing, verkoop en financiering.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Onderzoeken, Ondernemend en commercieel handelen

P3-K3-W2 Promoot zijn werk

Omschrijving

De Fotograaf zorgt voor naamsbekendheid en onderneemt stappen om een netwerk op te bouwen en weet opdrachtgevers aan zich te binden. Hij promoot de kwaliteiten van zijn werk en laat zien dat hij over actuele kennis beschikt op het gebied van fotografie. Hij stelt een portfolio samen, houdt dit bij en stemt dit af op het type klant.

Resultaat

Het bedrijf is door middel van promotie bekend bij potentiële klanten en blijft onder de aandacht bij bestaande klanten.

P3-K3-W2 Promoot zijn werk

Gedrag

De Fotograaf legt actief contact met mensen en onderneemt actie om potentiële opdrachtgevers te werven. Hij communiceert de kwaliteiten van zijn bedrijf op betrouwbare, deskundige en enthousiaste wijze.
De Fotograaf houdt een representatief portfolio bij en presenteert dit aan (potentiële) opdrachtgevers.
De onderliggende competenties zijn: Relaties bouwen en netwerken, Presenteren

P3-K3-W3 Regelt financieel administratieve zaken

Omschrijving

De Fotograaf maakt voor- en nacalculaties en stelt offertes en facturen op. Hij houdt de financiële administratie bij of besteedt deze uit. Hij heeft inzicht in zijn (investerings-)budget en voldoet op tijd aan fiscale verplichtingen.

Resultaat

Een helder gestructureerde en kloppende financiële administratie.

Gedrag

De Fotograaf maakt voorcalculaties, offertes en nacalculaties en die zijn afgestemd op de ontvanger. Hij houdt de financiële administratie zorgvuldig bij en schakelt zo nodig voor advies en het uitvoeren van de administratie een deskundige in.
De Fotograaf werkt bij het calculeren, offreren, factureren en administreren volgens vaststaande procedures.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen

P4 AV-specialist

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

Voor niet complexe en/of kleinschalige producties zal de AV-specialist meerdere of zoveel mogelijk disciplines zelfstandig uitvoeren. De AV-specialist moet in dat geval het gehele productieproces overzien, locaties, mensen en middelen kunnen regelen en verzamelen, logistieke taken uitvoeren en een kostencalculatie kunnen maken. Hij moet een idee kunnen vertalen naar beeld, licht en geluid en zorgen voor een consequente vormgeving. Op locatie bouwt hij de set op en zorgt hij voor de opnames van het beeld en geluid.

Voor complexe en/of grote producties richt de AV-specialist zich op één discipline of levert een bijdrage aan werkzaamheden voor camera, licht, geluid of montage/editing. Wanneer een complexe/grote productie wordt uitbesteed aan een gespecialiseerd bedrijf met eigen crew, dan neemt de AV-specialist de rol van regieassistent of productie leider op zich waarbij hij een bijdrage levert aan werkzaamheden met betrekking tot de creatieve invulling en logistieke taken van de productie.

Bij zowel kleinschalige als grote producties is het van belang dat de AV-specialist kan omgaan met deadlines, onder druk kan improviseren en flexibel is, omdat door onvoorziene omstandigheden het plan soms moet worden aangepast.

Ook is het mogelijk dat de AV-specialist, afhankelijk van de grootte en de complexiteit van de productie, in een team werkt met een regisseur (opdrachtgever), producent, verslaggever en/of presentator, cameraman, belichter, geluidsman, editor en diverse AV-technici. Hij moet dus kunnen samenwerken met crewleden/collega's om de ideeën van de opdrachtgever op de gewenste wijze te kunnen realiseren.

Beroepsvereisten

Nee

P4-K1 Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever

Complexiteit

Het ontwikkelen van een concept en/of plan voor de opdrachtgever is een complex proces waarbij de AV-specialist brede en specialistische kennis en vaardigheden nodig heeft. Hoewel er enige routine is aan te wijzen in de achtereenvolgende stappen, is iedere situatie anders. Het is belangrijk dat de AV-specialist iedere keer actief de precieze wensen en behoeften van de opdrachtgever achterhaalt en nagaat welk doel deze voor ogen heeft. Vervolgens bepaalt de AV-specialist welke technische middelen hij in moet zetten om aan de vormgevingswensen te kunnen voldoen. Om de opdrachtgever goed te informeren over de technische (on)mogelijkheden, moet de AV-specialist ook op de hoogte zijn van de laatste trends en ontwikkelingen en een breed arsenaal tot zijn beschikking hebben. Problemen die hij tegenkomt, dient hij creatief op te lossen. Bovendien moet hij bij alles rekening houden met deadlines en het budget.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De AV-specialist werkt vaak in teamverband, maar is verantwoordelijk voor zijn eigen bijdrage in het geheel en voert dat deel zelfstandig uit. Van wezenlijk belang is de goede communicatie en afstemming met de opdrachtgever en andere technici. De AV-specialist is zelf verantwoordelijk voor het op peil houden van zijn vakkennis. Ook heeft de AV-specialist te maken met ARBO-regelingen en andere voorschriften en is hij er verantwoordelijk voor dat werkzaamheden voor en door alle betrokkenen veilig worden volbracht.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Kan gebruik maken van geschikte presentatiemiddelen
- Bezit brede en specialistische kennis van (ontwikkelingen op) het gebied van beeld-, camera-, geluids-, licht- en/of editingtechnieken
- Bezit brede en specialistische kennis van compositie, stijl, klank en kleuren
- Bezit brede en specialistische kennis van de bij een AV-productie betrokken onderdelen
- Bezit kennis van relevante apparatuur en materialen
- Bezit kennis van relevante ARBO-regels, veiligheidsvoorschriften en andere van toepassing zijnde regels/voorschriften
- Bezit brede en specialistische kennis van soorten AV-producties
- Bezit kennis van stroomvoorzieningen en hun mogelijke prestaties
- Bezit brede en specialistische kennis van trends en ontwikkelingen in eigen en aanverwante branches

P4-K1 Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever

- Bezit brede en specialistische kennis van akoestiek en microfoontechniek en/of lichtinval

P4-K1-W1 Bespreekt de wens van de opdrachtgever

Omschrijving

De AV-specialist inventariseert en analyseert de wensen van de opdrachtgever/regisseur. Hij beantwoordt vragen en geeft zo volledig mogelijk voor- en nadelen aan bij de verschillende technische en creatieve mogelijkheden waaruit de opdrachtgever een keuze kan maken. Als hij bepaalde kennis zelf niet in huis heeft, zorgt hij ervoor dat de opdrachtgever die toch krijgt. Samen met de opdrachtgever/regisseur bepaalt hij de kwaliteitsstandaard waaraan het product moet voldoen.

Resultaat

De wens van de opdrachtgever is vertaald naar een kwaliteitsstandaard.

Gedrag

De AV-specialist stemt de communicatie over de mogelijkheden en keuzes af op het niveau van de opdrachtgever, gebruikt geen onnodig vakjargon.
De AV-specialist gebruikt zijn vaktechnisch inzicht om de nieuwe ontwikkelingen op het gebied van AV-technieken te betrekken in zijn advies.
De AV-specialist achterhaalt de behoeften, wensen en situatie van de opdrachtgever, analyseert deze en kijkt hoe hij deze technisch kan omzetten, hierbij rekening houdend met zijn eigen (on)mogelijkheden. Hij bepaalt samen met de opdrachtgever de kwaliteitsstandaard en adviseert daarin op betrokken wijze.
De AV-specialist raadpleegt tijdig relevante deskundigen als hij bepaalde kennis mist.
De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Samenwerken en overleggen

P4-K1-W2 Verzamelt locatie informatie

Omschrijving

De AV-specialist voert zo mogelijk ter plaatse, alleen of samen met een collega, een locatieonderzoek uit met behulp van een checklist. Hij verzamelt informatie over zaken als: ruimte-indeling, zaken die de kwaliteit van de productie kunnen beïnvloeden, aanwezige stroomvoorzieningen en apparatuur, bevestigingsmogelijkheden van apparatuur, met kabels te overbruggen afstanden, mogelijke beperkingen ter plaatse, etc. Op basis van de informatie bepaalt hij welke materialen en voorzieningen ter plekke nodig zijn voor de productie, hoe ze moeten worden opgesteld en welke veiligheidsmaatregelen hij moet nemen.

Resultaat

De AV-specialist heeft voldoende informatie over de locatie en de omstandigheden waarbinnen de productie gerealiseerd moet worden.

Gedrag

De AV-specialist stelt op basis van zijn vaktechnisch inzicht vast welke apparatuur, kabels en andere technische hulpmiddelen moeten worden opgesteld, hoe dat moet en welke veiligheidsmaatregelen hij moet nemen.
De AV-specialist verzamelt, waar mogelijk ter plaatse, met behulp van een checklist nauwkeurig de locatie-informatie.
De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Onderzoeken

P4-K1-W3 Maakt een concept en/of plan

Omschrijving

De AV-specialist maakt op basis van de verzamelde informatie een technisch verantwoord en creatief concept/plan. Hij houdt rekening met het doel en de wensen van de opdrachtgever en nieuwe ontwikkelingen in vormgeving en techniek. De AV-specialist komt eventueel met meerdere voorstellen die de wensen van de opdrachtgever/regisseur op verschillende wijze omzetten in geluid, beeld en/of licht. In het concept/plan legt hij vast wie nog meer bij de

P4-K1-W3 Maakt een concept en/of plan

opdracht zijn betrokken. Hij voorziet het concept van een globale calculatie en planning. Indien nodig overlegt hij tussentijds met de opdrachtgever.

Resultaat

Er ligt een technisch en creatief verantwoord concept/plan dat realistisch en betrouwbaar is en aansluit bij de wensen van de opdrachtgever/regisseur.

Gedrag

De AV-specialist geeft binnen de gestelde kaders vorm aan een creatief en technisch verantwoord plan/concept, waar mogelijk is hij origineel en vernieuwend.

De AV-specialist volgt regelmatig nieuwe ontwikkelingen op het eigen vakgebied.

De AV-specialist overlegt regelmatig met de opdrachtgever en/of andere betrokkenen over het concept/plan.

De AV-specialist stelt op basis van vaktechnisch inzicht een globale calculatie op.

De AV-specialist stelt een grove planning op voor het project die inzicht geeft in de uit te voeren activiteiten, tijd en fasering.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Creëren en innoveren, Leren, Plannen en organiseren

P4-K1-W4 Bespreekt het concept en/of plan met de opdrachtgever

Omschrijving

De AV-specialist licht het concept en/of plan toe aan de opdrachtgever/regisseur. Hij verantwoordt de keuzes, beantwoordt vragen en komt eventueel met alternatieve voorstellen. Wanneer omstandigheden of de opdrachtgever/regisseur dat aangeven, past hij zijn concept/plan aan.

Resultaat

Er is overeenstemming over de aanpak en het (aangepaste) plan/concept.

Gedrag

De AV-specialist licht het door hem ontwikkelde concept/plan begrijpelijk en correct toe met behulp van passende presentatiemiddelen. Hij verantwoordt onderbouwd de door hem gemaakte keuzes.

De AV-specialist beantwoordt op basis van zijn vaktechnisch inzicht adequaat de gestelde vragen over de artistieke en technische keuzes die hij gemaakt heeft. Hij genereert bij bezwaren, bij voorkeur ter plekke, geschikte oplossingen waarmee hij de opdrachtgever tegemoet komt.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen

P4-K1-W5 Maakt een draaiboek

Omschrijving

De AV-specialist maakt op basis van het plan/concept en het locatie-onderzoek een draaiboek, waarin een overzicht van de benodigde materialen, middelen, teamleden en een planningsvolgorde zijn opgenomen. Hij stemt dit af met betrokkenen.

Resultaat

Er ligt een draaiboek waarin is vastgelegd wat nodig is om de productie volgens de wensen van de opdrachtgever te realiseren.

Gedrag

De AV-specialist overlegt regelmatig met betrokkenen over de productieplanning en de uitwerking daarvan.

De AV-specialist interpreteert op basis van zijn vaktechnisch inzicht en gevoel voor vormgeving het concept en vertaalt dit in concrete overzichten van de nodige materialen en middelen geplaatst in de beschikbare ruimte.

De AV-specialist maakt een concreet draaiboek waarin hij aangeeft wat en waar er achtereenvolgens door wie moet gebeuren om de productie te kunnen realiseren.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren

P4-K2 Voert organisatorische werkzaamheden uit

Complexiteit

Het uitvoeren van organisatorische werkzaamheden is voor de AV-specialist een complex proces waarvoor basisvaardigheden en brede kennis vereist zijn. De stappen die hij in zijn organisatorische werkzaamheden moet zetten zullen per situatie en project anders zijn. Het is hierbij van belang dat het plan van aanpak duidelijk geformuleerd is zodat het doel van de opdracht duidelijk is.

De AV-specialist zal op basis hiervan de juiste personen in zijn projectteam samenstellen waarbij hij let op de kwaliteiten en beschikbaarheid van deze personen. Daarnaast moet hij het hele proces voortdurend overzien en bewaken.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De AV-specialist voert organisatorische werkzaamheden zelfstandig uit en is dan ook verantwoordelijk voor de keuzes die hij maakt bij deze werkzaamheden. Hij is verantwoordelijk voor het selecteren van zijn teamleden, heeft zicht op het hele project en houdt de planning en financiën voortdurend in de gaten. De AV-specialist instrueert zijn teamleden en fungeert als aanspreekpunt bij problemen.

De AV-specialist dient zijn vakkennis bij te houden en is op de hoogte van ARBO-regels en andere van toepassing zijnde regels en voorschriften.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Bezit brede kennis van projectadministratie
- Bezit brede kennis van relevante ARBO-regels, veiligheidsvoorschriften en andere van toepassing zijnde regels/voorschriften
- Kan leiding geven aan een projectteam
- Bezit brede kennis van relevante wet- en regelgeving, gebruiks- en auteursrechten

P4-K2-W1 Geeft aanwijzingen aan derden en bewaakt de voortgang

Omschrijving

De AV-specialist stelt op basis van het draaiboek al dan niet in overleg met derden een projectteam samen en verdeelt de werkzaamheden. Hij informeert teamleden over het project en hun werkzaamheden. Hij bewaakt de voortgang van het project. Hij ziet er op toe dat de medewerkers hun taken volgens de afspraken en procedures uitvoeren. Eventuele knelpunten bespreekt hij en indien nodig stuurt hij bij. De AV-specialist fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Gedurende het project overlegt hij waar nodig met de opdrachtgever/regisseur en beheert het projectbudget.

Resultaat

Het project is conform het draaiboek gerealiseerd en waar nodig is bijgestuurd.

Gedrag

De AV-specialist informeert en instrueert de medewerkers op een heldere manier over hun taken en fungeert in dit kader als aanspreekpunt bij problemen en vragen.

De AV-specialist stelt een projectteam samen en verdeelt de werkzaamheden op basis van een concrete planning over de teamleden waarbij hij let op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting. Hij bewaakt het projectbudget, de activiteiten en de voortgang van het project, waarbij hij er op toeziet dat medewerkers hun taken volgens de afspraken uitvoeren.

De AV-specialist overlegt bij de uitvoering van het project regelmatig met de betrokkenen over de voortgang en te behalen resultaten.

De AV-specialist ziet er op toe dat productiviteits- en kwaliteitsafspraken gerealiseerd worden en voert daarbij op de juiste momenten controles uit.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren, Kwaliteit leveren

P4-K2-W2 Hanteert en registreert de gebruiksrechten

Omschrijving

De AV-specialist past relevante wet- en regelgeving toe, zoals gebruiks- en auteursrechten, toestemmingen en aansprakelijkheid die voortvloeien uit zijn werkzaamheden. Hij regelt dit met belanghebbenden en legt afspraken zoals medewerking instanties, vergunningen, copyrights, auteursrechten, licenties en aansprakelijkheid vast.

Resultaat

Gemaakte afspraken zijn juridisch afgedekt en vastgelegd.

Gedrag

De AV-specialist past de wettelijke richtlijnen rond een productie zorgvuldig toe en legt deze vast.
De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen

P4-K3 Voert ondernemerstaken uit

Complexiteit

Het uitvoeren van ondernemerstaken is complex. Het is belangrijk dat de AV-specialist trends en ontwikkelingen bijhoudt en op basis hiervan kansen ziet en mogelijkheden creëert. Dit vereist een goede kennis van de markt en specialistische kennis gerelateerd aan het beroep. Het promoten van het werk is in die zin complex, dat de AV-specialist zijn activiteiten op de juiste wijze moet afstemmen op (potentiële) opdrachtgevers.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De AV-specialist werkt geheel zelfstandig en is verantwoordelijk voor het maken van een doordacht en realistisch plan voor het starten van een eigen bedrijf. In zijn rol als freelancer/ondernemer is hij daarnaast verantwoordelijk voor het promoten van zijn werk en het regelen van financieel-administratieve taken. De laatste taak kan hij ook uitbesteden aan een deskundige.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Bezit basiskennis van administratie en boekhouden
- Kan voor- en narekenen
- Bezit kennis van acquisieren
- Bezit brede kennis van de markt
- Bezit kennis van de onderdelen van een plan voor het starten van een eigen bedrijf
- Bezit kennis van financieringsmogelijkheden
- Bezit kennis van marketing en Public Relations
- Kan offertes opstellen

P4-K3-W1 Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf (werken als zzp'er)

Omschrijving

De AV-specialist informeert zich over trends en ontwikkelingen op het gebied van de markt en de concurrentie, producten en diensten, benodigde financiële middelen en benodigde verzekeringen. Hij analyseert de verkregen informatie, trekt conclusies en maakt op basis hiervan een eenvoudig plan voor het starten van een eigen bedrijf.

Resultaat

Een gestructureerd en actueel plan voor het starten van een eigen bedrijf met daarin de te nemen stappen, verantwoording van keuzes, benodigde financiële middelen en benodigde verzekeringen.

Gedrag

De AV-specialist verzamelt relevante informatie over trends en ontwikkelingen op het gebied van de markt en de concurrentie, producten en diensten.

De AV-specialist volgt de markt en de concurrentie nauwlettend en ziet en onderkent op basis hiervan kansen en mogelijkheden.

De AV-specialist maakt een gestructureerd en bondig geschreven plan voor het starten van een eigen bedrijf met daarin de onderdelen marketing, verkoop en financiering.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Onderzoeken, Ondernemen en commercieel handelen

P4-K3-W2 Promoot zijn werk

Omschrijving

De AV-specialist zorgt voor naamsbekendheid en onderneemt stappen om een netwerk op te bouwen en weet opdrachtgevers aan zich te binden. Hij promoot de kwaliteiten van zijn werk en laat zien dat hij over actuele kennis beschikt op het gebied van beeld-, camera-, geluids-, licht- en/of editingtechnieken. Hij stelt een portfolio samen, houdt dit bij en stemt dit af op het type klant.

Resultaat

Het bedrijf is door middel van promotie bekend bij potentiële klanten en blijft onder de aandacht bij bestaande klanten.

P4-K3-W2 Promoot zijn werk

Gedrag

De AV-specialist legt actief contact met mensen en onderneemt actie om potentiële opdrachtgevers te werven. De AV-specialist communiceert de kwaliteiten van zijn bedrijf op betrouwbare, deskundige en enthousiaste wijze. Hij houdt een representatief portfolio bij en presenteert dit aan (potentiële) opdrachtgevers. De onderliggende competenties zijn: Relaties bouwen en netwerken, Presenteren

P4-K3-W3 Regelt financieel administratieve zaken

Omschrijving

De AV-specialist maakt voor- en nacalculaties en stelt offertes en facturen op. Hij houdt de financiële administratie bij of besteedt deze uit. Hij heeft inzicht in zijn (investerings-)budget en voldoet op tijd aan fiscale verplichtingen.

Resultaat

Een helder gestructureerde en kloppende financiële administratie.

Gedrag

De AV-specialist maakt voorcalculaties, offertes en nacalculaties die zijn afgestemd op de ontvanger. Hij houdt de financiële administratie zorgvuldig bij en schakelt zo nodig voor advies en het uitvoeren van de administratie een deskundige in. De AV-specialist werkt bij het calculeren, offreren, factureren en administreren volgens vaststaande procedures. De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen