

Kwalificatiedossier mbo

Dierverzorging

Crebonr. 23298

Kwalificaties

- » **Medewerker dierverzorging (Crebonr. 25732)**
- » **Zelfstandig medewerker dierverzorging (Crebonr. 25734)**
- » **Bedrijfsleider dierverzorging (Crebonr. 25730)**
- » **Proefdierverzorgers (Crebonr. 25733)**
- » **Dierenartsassistent paraveterinair (Crebonr. 25731)**

Versie

Gewijzigd 2022

Geldig vanaf

Opleidingsdomein

Voedsel, natuur en leefomgeving (Crebonr. 79160)

Penvoerder: Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid
Gevalideerd door: Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid
Op: 01-10-2021

Inhoudsopgave

Leeswijzer	5
Overzicht van het kwalificatiedossier	6
Basisdeel	8
1. Beroepsspecifieke onderdelen	8
B1-K1: Zorgdragen voor dieren	8
B1-K1-W1: Voert dieren	17
B1-K1-W2: Verzorgt dieren	19
B1-K1-W3: Onderhoudt leef- en werkomgeving	21
2. Generieke onderdelen	23
Profieldeel	24
P1: Medewerker diervverzorging	24
P1-K1: Ondersteunen dienstverlening/verkoop	24
P1-K1-W1: Ontvangt klanten/gasten	24
P1-K1-W2: Informeert klanten/gasten	25
P2: Zelfstandig medewerker diervverzorging	26
P2-K1: Verzorgen dienstverlening/verkoop	26
P2-K1-W1: Ontvangt klanten/gasten	27
P2-K1-W2: Levert diensten/verkoopt producten	27
P2-K1-W3: Behandelt klachten	28
P2-K1-W4: Bewaakt de voorraad	28
P2-K1-W5: Voert publieksgerichte activiteiten uit	28
P2-K2: Begeleiden en voortgang bewaken	30
P2-K2-W1: Begeleidt nieuwe medewerkers/vrijwilligers/stagiaires op vaktechnisch gebied	30
P2-K2-W2: Bewaakt de voortgang van het werk	30
P3: Bedrijfsleider diervverzorging	32
P3-K1: Verzorgen dienstverlening/verkoop	32
P3-K1-W1: Ontvangt klanten/gasten	33
P3-K1-W2: Levert diensten/verkoopt producten	33
P3-K1-W3: Behandelt klachten	34
P3-K1-W4: Bewaakt de voorraad	34
P3-K1-W5: Organiseert publieksgerichte activiteiten	35
P3-K2: Leiden bedrijf/afdeling/project	36
P3-K2-W1: Maakt en bewaakt de planning en verdeelt het werk	36
P3-K2-W2: Begeleidt (nieuwe) medewerkers/vrijwilligers/stagiaires op vaktechnisch gebied	37
P3-K2-W3: Wisselt informatie uit met medewerkers (in werkoverleg)	37
P3-K3: Beheerstaken uitvoeren	38
P3-K3-W1: Stelt project-/afdelingsplan op	38
P3-K3-W2: Doet voorstellen voor inkoop producten/diensten	39
P3-K3-W3: Doet voorstellen voor marketingactiviteiten	39
P3-K3-W4: Registreert financiële gegevens en handelt nota's af	40

P3-K3-W5: Optimaliseert bedrijfsvoering	40
P3-K3-W6: Evalueert en/of ontwikkelt kwaliteitsbeleid	40
P4: Proefdierversorger	42
P4-K1: Begeleiden voortplanting dieren	42
P4-K1-W1: Begeleidt voortplantingsproces	43
P4-K1-W2: Draagt zorg voor geboorteprocés en verzorgt moeder en jongen	43
P4-K1-W3: Verzamelt materiaal voor genotypering	44
P4-K2: Uitvoeren proefdierwerkzaamheden	45
P4-K2-W1: Bereidt proefdierwerkzaamheden voor	45
P4-K2-W2: Voert eenvoudige biotechnische handelingen uit	46
P4-K2-W3: Assisteert bij dierproeven	46
P5: Dierenartsassistent paraveterinair	48
P5-K1: Uitvoeren algemene praktijkwerkzaamheden	48
P5-K1-W1: Beheert apotheek	49
P5-K1-W2: Beheert praktijkruimten en instrumenten	49
P5-K1-W3: Verricht baliewerkzaamheden, inventariseert de zorgvraag en adviseert	49
P5-K1-W4: Voert publieksgerichte activiteiten uit	50
P5-K2: Verrichten paraveterinaire handelingen	51
P5-K2-W1: Assisteert bij consulten	51
P5-K2-W2: Assisteert bij operaties	52
P5-K2-W3: Voert professionele gebitsreiniging uit	52
P5-K2-W4: Verricht laboratoriumwerkzaamheden	53
P5-K2-W5: Voert beeldvormende technieken uit of assisteert daarbij	53

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

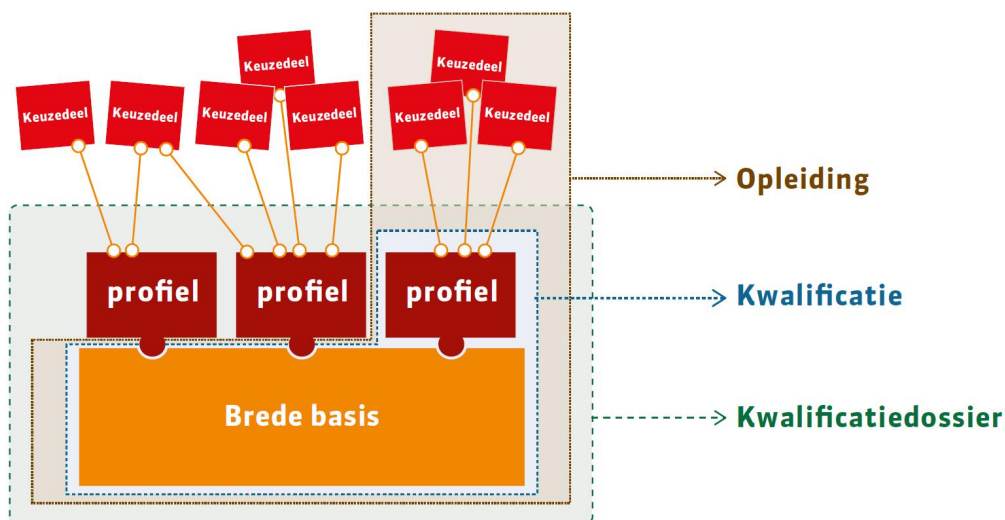
Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Medewerker diervverzorging	2	Nee	basisberoepsopleiding
P2 Zelfstandig medewerker diervverzorging	3	Nee	vakopleiding
P3 Bedrijfsleider diervverzorging	4	Ja	middenkaderopleiding
P4 Proefdiervverzorger	3	Ja	vakopleiding
P5 Dierenartsassistent paraveterinair	4	Ja	middenkaderopleiding

Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Zorgdragen voor dieren	B1-K1-W1	Voert dieren
	B1-K1-W2	Verzorgt dieren
	B1-K1-W3	Onderhoudt leef- en werkomgeving

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Medewerker diervverzorging		
P1-K1 Ondersteunen dienstverlening/verkoop	P1-K1-W1	Ontvangt klanten/gasten
	P1-K1-W2	Informeert klanten/gasten

P2 Zelfstandig medewerker diervverzorging		
P2-K1 Verzorgen dienstverlening/verkoop	P2-K1-W1	Ontvangt klanten/gasten
	P2-K1-W2	Leverd diensten/verkoopt producten
	P2-K1-W3	Behandelt klachten
	P2-K1-W4	Bewaakt de voorraad
	P2-K1-W5	Voert publieksgerichte activiteiten uit
P2-K2 Begeleiden en voortgang bewaken	P2-K2-W1	Begeleidt nieuwe medewerkers/vrijwilligers/stagiaires op vaktechnisch gebied
	P2-K2-W2	Bewaakt de voortgang van het werk

P3 Bedrijfsleider diervverzorging		
P3-K1 Verzorgen dienstverlening/verkoop	P3-K1-W1	Ontvangt klanten/gasten
	P3-K1-W2	Leverd diensten/verkoopt producten
	P3-K1-W3	Behandelt klachten
	P3-K1-W4	Bewaakt de voorraad

P3 Bedrijfsleider diervverzorging		
P3-K2 Leiden bedrijf/afdeling/project	P3-K1-W5	Organiseert publieksgerichte activiteiten
	P3-K2-W1	Maakt en bewaakt de planning en verdeelt het werk
	P3-K2-W2	Begeleidt (nieuwe) medewerkers/vrijwilligers/stagiaires op vaktechnisch gebied
P3-K3 Beheerstaken uitvoeren	P3-K2-W3	Wisselt informatie uit met medewerkers (in werkoverleg)
	P3-K3-W1	Stelt project-/afdelingsplan op
	P3-K3-W2	Doet voorstellen voor inkoop producten/diensten
	P3-K3-W3	Doet voorstellen voor marketingactiviteiten
	P3-K3-W4	Registreert financiële gegevens en handelt nota's af
	P3-K3-W5	Optimaliseert bedrijfsvoering
	P3-K3-W6	Evalueert en/of ontwikkelt kwaliteitsbeleid

P4 Proefdiervverzorger		
P4-K1 Begeleiden voortplanting dieren	P4-K1-W1	Begeleidt voortplantingsproces
	P4-K1-W2	Draagt zorg voor geboorteprocés en verzorgt moeder en jongen
	P4-K1-W3	Verzamelt materiaal voor genotypering
P4-K2 Uitvoeren proefdierwerkzaamheden	P4-K2-W1	Bereidt proefdierwerkzaamheden voor
	P4-K2-W2	Voert eenvoudige biotechnische handelingen uit
	P4-K2-W3	Assisteert bij dierproeven

P5 Dierenartsassistent paraveterinair		
P5-K1 Uitvoeren algemene praktijkwerkzaamheden	P5-K1-W1	Beheert apotheek
	P5-K1-W2	Beheert praktijkruimten en instrumenten
	P5-K1-W3	Verricht baliewerkzaamheden, inventariseert de zorgvraag en adviseert
	P5-K1-W4	Voert publieksgerichte activiteiten uit
P5-K2 Verrichten paraveterinaire handelingen	P5-K2-W1	Assisteert bij consulten
	P5-K2-W2	Assisteert bij operaties
	P5-K2-W3	Voert professionele gebitsreiniging uit
	P5-K2-W4	Verricht laboratoriumwerkzaamheden
	P5-K2-W5	Voert beeldvormende technieken uit of assisteert daarbij

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep		
Context		
<p>De beginnend beroepsbeoefenaar in het werkveld diervverzorging werkt in de meeste gevallen in de detailhandel of bij een dienstverlenend bedrijf met recreatiedieren en gezelschapsdieren, of met proefdieren. In de detailhandel gaat het om dierenwinkels, dierenspeciaalzaken, bouwmarkten en tuincentra. De dienstverlening is zeer divers. Het kan gaan om een dierentuin, een asiel of pension, een dierenartspraktijk, een fokkerij voor gezelschapsdieren, een hondenuitlaatservice, een organisatie die zich bezighoudt met training en/of gedrag, een zorgboerderij, een kinderboerderij, een proefdierbedrijf of een praktijk waar (bio-)medische handelingen worden verricht. In mindere mate is de beginnend beroepsbeoefenaar ook werkzaam in de primaire productie, bijvoorbeeld in de veehouderij. Het gaat dan om de verzorging van productiedieren.</p> <p>Het gaat in dit werkveld om allerlei diersoorten, niet alleen om zoogdieren maar ook om vogels, vissen, reptielen en amfibieën. Waar het woord 'dier' staat kan iedere diersoort bedoeld worden die in het werkveld voorkomt.</p> <p>Dieren hebben vaak een aantoonbaar positief effect op de gezondheid en het welzijn van mensen en zijn in economisch opzicht aantoonbaar van grote betekenis. Aan dierenwelzijn wordt een steeds groter belang gehecht door publiek en politiek.</p>		
Typerende beroepshouding		
<p>De beginnend beroepsbeoefenaar in het werkveld diervverzorging verzorgt dieren en hun leefomgeving. Hij/zij is kritisch op zijn/haar eigen werk. Dierenwelzijn speelt bij alle beroepen een hoofdrol. Het werk vraagt een signalerende en proactieve houding, waarbij steeds rekening wordt gehouden met de soms schurende belangen van diergezondheid en dierenwelzijn versus veiligheid, dierzichtbaarheid en de economische waarde van het dier. Het is de taak van de beginnend beroepsbeoefenaar om bij afwijkende omstandigheden of gedrag van de dieren op de juiste manier te reageren. Communicatie met direct betrokkenen is van groot belang: communicatie met collega's en met (interne) klanten, cliënten of gasten (bezoekers). Daarnaast is hij/zij klantgericht en zich ervan bewust dat zijn/haar handelen een positief beeld van het bedrijf bij de klanten en/of bezoekers moet achterlaten. Milieuzorg en duurzaamheid zijn aandachtsgebieden voor de beroepsbeoefenaar; hij/zij zorgt voor het correct scheiden en veilig afvoeren van (medisch) afval. Daarnaast probeert hij/zij verspilling te voorkomen.</p>		
Resultaat van de beroepengroep		
<p>Dieren en hun leefomgeving zijn correct verzorgd en de informatieoverdracht naar collega's/publiek/klanten/eigenaars is correct en klantvriendelijk.</p>		

B1-K1: Zorgdragen voor dieren		
Complexiteit		
<p>De complexiteit van de kerntaak wordt vooral bepaald door alertheid op hygiënisch werken en speciale aandacht voor dierenwelzijn. De beginnend beroepsbeoefenaar moet zich bewust zijn van de mogelijke aanwezigheid van klanten/gasten die letten op zijn/haar omgang met dieren en tussendoor vragen stellen. Hij/zij moet kunnen schakelen tussen aandacht voor de dieren en aandacht voor de klanten/gasten. Soms moet de beginnend beroepsbeoefenaar omgaan met risicovolle omstandigheden (hanteren specifieke dieren, stressvolle situaties).</p> <p>Afhankelijk van het niveau waarop de beginnend beroepsbeoefenaar werkzaam is, gaat het in meer of mindere mate om werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft veel kennis van rassen, soorten, hun verzorging, voer en verzorgingsproducten. De diepgang van kennis en vaardigheden is afhankelijk van het niveau van de beroepsbeoefenaar.</p>		
Voor Medewerker diervverzorging geldt aanvullend: De nadruk ligt op het correct en binnen de afgesproken tijd uitvoeren van opdrachten. De werkzaamheden	Voor Zelfstandig medewerker diervverzorging geldt aanvullend: De nadruk ligt op het uitvoeren van dagelijkse, routinematige taken en het 'zien' van werk. De beginnend	Voor Bedrijfsleider diervverzorging geldt aanvullend: De nadruk ligt op de organisatie van werk en bedrijf, het combineren en afstemmen van verschillende

B1-K1: Zorgdragen voor dieren

van de beginnend beroepsbeoefenaar zijn grotendeels routinematig. Het werk vereist algemene basiskennis en basisvaardigheden passend bij de verzorging van dieren. Hij/zij hanteert ethische overwegingen bij zijn/haar handelen.	beroepsbeoefenaar heeft aandacht aan dieren om een beeld te krijgen van hun gezondheid en welzijn. Hij/zij hanteert ethische overwegingen bij zijn/haar handelen. Hij/zij heeft kennis van de verzorging van dieren, past deze toe en combineert waar gewenst standaardprocedures.	factoren die een rol spelen in de onderneming (tijd, middelen, wensen klant, etc.) De beginnend beroepsbeoefenaar heeft specialistische kennis van de verzorging van dieren en past deze toe. Hij/zij integreert nieuwe kennis en inzichten in de werkzaamheden. Hij/zij heeft aandacht voor dieren om een beeld te krijgen van hun gezondheid en welzijn. Hij/zij hanteert ethische overwegingen bij zijn/haar handelen. Hij/zij streeft kwaliteitszorg en opvolging van afspraken door medewerkers na. Hij/zij houdt rekening met langetermijneffecten van aankopen en werkzaamheden (duurzaamheid).
---	--	--

Voor Proefdierverzorger geldt aanvullend:

De nadruk ligt op het correct en tijdig uitvoeren van het werk zodat dierproeven volgens afspraak kunnen plaatsvinden. Het werken met zieke en/of herstellende dieren eist extra aandacht voor hygiëne en soms speciale middelen. Van de beginnend beroepsbeoefenaar wordt ethisch handelen verwacht. Waar mogelijk adviseert hij/zij over gezondheids- en welzijnsbevorderende maatregelen in de leefomgeving van dieren. Hij/zij streeft optimale kwaliteitszorg en opvolging van regels door medewerkers na. Hij/zij houdt rekening met langetermijneffecten van werkzaamheden (bewustzijn van natuurlijke processen / veilig afvoeren van middelen/medicatie). Hij/zij zorgt voor een stabiele leefomgeving en heeft kennis en vaardigheden van proefdierwerkzaamheden.

Voor Dierenartsassistent paraveterinair geldt aanvullend:

De werkzaamheden zijn wisselend van aard, binnen een lokale context. Er worden (kwaliteits)standaarden gebruikt en protocollen; het werk kent een grote diversiteit. De nadruk bij de werkzaamheden ligt op een goede balans tussen klantvriendelijkheid en zakelijkheid. Het werken met zieke en/of herstellende dieren eist extra aandacht voor hygiëne en soms speciale middelen. Van de beginnend beroepsbeoefenaar wordt ethisch handelen verwacht. Waar mogelijk adviseert hij/zij over gezondheids- en welzijnsbevorderende maatregelen in de leefomgeving van dieren. Hij/zij houdt rekening met langetermijneffecten van werkzaamheden (bewustzijn van natuurlijke processen / veilig afvoeren van gebruikte middelen/medicatie die over de houdbaarheidsdatum is) en heeft specialistische kennis en vaardigheden die noodzakelijk zijn voor het beroep.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt samen met collega's en/of leidinggevende en draagt verantwoordelijkheid voor het eigen werk.

Voor Medewerker dierversorgung geldt aanvullend:

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol. Hij/zij volgt instructies op; werkt zelfstandig bij kortdurende opdrachten en verder onder begeleiding van de leidinggevende.

Voor Zelfstandig medewerker dierversorgung geldt aanvullend:

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt op aanwijzing van de bedrijfsleider/leidinggevende en legt verantwoording aan hem/haar af. Hij/zij heeft een uitvoerende en soms aansturende rol, is vakinhoudelijk

Voor Bedrijfsleider dierversorgung geldt aanvullend:

De beginnend beroepsbeoefenaar is eindverantwoordelijk voor (een deel van) de onderneming/organisatie en heeft een organisatorische, coördinerende, controlerende en aansturende rol. Afhankelijk van de

B1-K1: Zorgdragen voor dieren

Hij/zij is verantwoordelijk voor de resultaten van zijn/haar eigen werk.	verantwoordelijk voor het eigen werk en soms voor het routinematige werk van collega('s). Hij/zij werkt zelfstandig tijdens langdurige opdrachten.	organisatie heeft hij/zij ook een uitvoerende rol. Hij/zij werkt zelfstandig. Hij/zij is verantwoordelijk voor de verdeling van werkzaamheden, de uitvoering van het werk binnen wet- en regelgeving en voor het werk van medewerkers. beginnend beroepsbeoefenaar legt, indien van toepassing, verantwoording af aan de leidinggevende. Hij/zij kan meerdere taken naast elkaar uitvoeren.
Voor Proefdierverzorger geldt aanvullend: De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een organisatorische, uitvoerende en controlerende rol. Hij/zij werkt zelfstandig binnen langdurige opdrachten en is vakinhoudelijk verantwoordelijk voor het eigen werk. In voorkomende gevallen is hij/zij ook verantwoordelijk voor de uitvoering van het werk van anderen. Hij/zij is verantwoordelijk voor het toepassen van wet- en regelgeving en legt verantwoording af aan de leidinggevende.	Voor Dierenartsassistent paraveterinair geldt aanvullend: De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een organisatorische, uitvoerende en controlerende rol. Hij/zij werkt zelfstandig en verantwoordt zich achteraf bij de leidinggevende. Hij/zij is verantwoordelijk voor het toepassen van wet- en regelgeving, voor het eigen werk en in voorkomende gevallen dat van andere teamleden. Hij/zij kan meerdere taken naast elkaar uitvoeren en werkt goed samen met de andere medewerkers van de praktijk.	

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van algemene biologie van dieren: verschillen in diersoorten, exterieur, motoriek
- heeft basiskennis van arbo en veiligheid
- heeft basiskennis van branchespecifieke wet- en regelgeving
- heeft basiskennis van dierenwelzijn (betekenis en welzijnsindicatoren)
- heeft basiskennis van diergedrag: natuurlijk gedrag en het beïnvloeden van gedrag
- heeft basiskennis van diergezondheid: kenmerken van gezonde dieren, zieke dieren, methoden om afwijkingen zintuiglijk waar te nemen
- heeft basiskennis van geboorteproces
- heeft basiskennis van het socialiseren van dieren
- heeft basiskennis van preventieve en curatieve diergeneesmiddelen
- heeft basiskennis van veel voorkomende gedomesticeerde dieren (soorten en rassen) en hun specifieke verzorging
- heeft basiskennis van voeding: voerkwaliteit en essentiële verschillen tussen soorten voer, diëtvoeding
- heeft basiskennis van voortplanting van dieren: proces en gedragskenmerken
- kan de huisvesting en leefomgeving van dieren verzorgen
- kan de in het (BPV-)bedrijf voorkomende bedrijfsactiviteiten noemen
- kan de leefomgeving van dieren reinigen en ontsmetten
- kan dieren hanteren en fixeren
- kan diergedrag in de gewenste richting beïnvloeden
- kan gedrag herkennen van brontstige dieren en naderende geboorte
- kan geslachtsbepaling uitvoeren
- kan hygiënisch werken en benoemen waarom het voor de eigen gezondheid en die van de dieren belangrijk is om hygiënisch te werken
- kan observatietechnieken toepassen en natuurlijk diergedrag herkennen
- kan veel voorkomende medische gebreken signaleren
- kan veilig werken voor mens en dier
- kan voorkomende registratiesystemen gebruiken
- kan zorgdragen voor identificatie van het dier

Onderstaande items gelden alleen voor wie het certificaat Houder van herpeten kiest om het diploma Bedrijfsleider dierv verzorging te behalen.

- heeft kennis van (uiterlijke kenmerken van) de meest voorkomende en verhandelde herpeten
- heeft kennis van betrouwbare informatiebronnen
- heeft kennis van de gehele handelsketen
- heeft kennis van de huisvesting van herpeten, afhankelijk van leeftijd, levensfase, seizoen
- heeft kennis van de huisvesting van zieke en van ziekte verdachte dieren
- heeft kennis van de minimale noodzakelijke informatie om te kunnen handelen in een nieuwe soort die nog niet in het bedrijf voorkomt
- heeft kennis van de natuurlijke biotoop en het gedrag van herpeten
- heeft kennis van de plaatsingsmogelijkheden van diverse herpeten
- heeft kennis van de voortplanting van herpeten en de ontwikkeling vanaf embryo
- heeft kennis van dierenwelzijn
- heeft kennis van huisvestingsomstandigheden, afhankelijk van de herkomst van het dier en verrijking van de leefomgeving
- heeft kennis van invasieve soorten en hoe hiermee om te gaan
- heeft kennis van preventieve en curatieve gezondheidszorg
- heeft kennis van voerkwaliteit en –samenstelling
- heeft kennis van voersoorten, hoeveelheden, voermethode en frequentie
- heeft kennis van wet- en regelgeving en branche-eisen t.a.v. kweken met, handelen in en opvangen van herpeten
- heeft kennis van wet- en regelgeving rond het importeren, verkopen, houden en vervoeren van herpeten
- heeft kennis van wetgeving over het geven van voorlichting, bijsluiters
- heeft kennis van ziektebeelden, zoönosen, fysieke en gedragsmatige afwijkingen
- kan adequaat reageren op ziekte en afwijkend gedrag
- kan betrouwbare leveranciers selecteren
- kan de meest voorkomende verhandelde herpeten benoemen
- kan de verpakking afstemmen op het dier volgens IATA-regels (EU)
- kan dieren in ziekenboeg, quarantaine of isolatie plaatsen
- kan dode herpeten afvoeren
- kan een kweekplan opstellen en ouderdieren selecteren
- kan een levering herpeten controleren en afwijkingen herkennen
- Kan herpeten hanteren en indien van toepassing fixeren en laten wennen aan animal handling
- kan herpeten voeren en verzorgen
- kan het gedrag monitoren en afwijkingen registreren
- kan het vermoeden van dracht noteren
- kan hygiënische maatregelen nemen, ook t.a.v. persoonlijke hygiëne
- kan nestmateriaal verzorgen
- kan omgaan met de meest voorkomende soorten herpeten
- kan protocollen en werkwijzen opstellen
- kan schriftelijk en mondeling voorlichting geven over het houden en verzorgen van herpeten
- kan tijdig een deskundige inschakelen en assisteren
- kan vocht- en voedselopname controleren en afwijkingen registreren
- kan werkzaamheden en afwijkingen registreren
- kan zieke en gewonde dieren transporteren

Onderstaande items gelden alleen voor wie het certificaat Houder van honden en katten kiest om het diploma Bedrijfsleider dierv verzorging te behalen.

- heeft kennis van (uiterlijke kenmerken van) de meest voorkomende honden- en kattenrassen
- heeft kennis van acclimatisatie omstandigheden, afhankelijk van het land van herkomst en de wijze van transport
- heeft kennis van betrouwbare informatiebronnen
- heeft kennis van de gehele handelsketen
- heeft kennis van de huisvesting van honden en katten, afhankelijk van leeftijd, levensfase, seizoen
- heeft kennis van de huisvesting van zieke en van ziekte verdachte dieren
- heeft kennis van de minimumleeftijd waarop pups/kittens van het moederdier gescheiden mogen worden
- heeft kennis van de plaatsingsmogelijkheden van honden en katten
- heeft kennis van de voortplanting van honden en katten en de ontwikkeling vanaf embryo
- heeft kennis van de wet- en regelgeving rond het importeren, verkopen, houden en vervoeren van honden en katten
- heeft kennis van dierenwelzijn

B1-K1: Zorgdragen voor dieren

- heeft kennis van huisvestingsomstandigheden, afhankelijk van de herkomst van het dier en verrijking van de leefomgeving
- heeft kennis van natuurlijk gedrag van honden en katten
- heeft kennis van preventieve en curatieve gezondheidszorg
- heeft kennis van socialisatie van dieren
- heeft kennis van voerkwaliteit en –samenstelling
- heeft kennis van voersoorten, hoeveelheden, voermethode en frequentie
- heeft kennis van wet- en regelgeving en branche-eisen t.a.v. fokken met, handelen in en opvangen van honden of katten
- heeft kennis van wetgeving over het geven van voorlichting, bijsluiters
- heeft kennis van ziektebeelden, zoönosen, fysieke en gedragsmatige afwijkingen bij honden en katten
- kan adequaat reageren op ziekte en afwijkend gedrag
- kan betrouwbare leveranciers selecteren
- kan de geboorte van pups/kittens begeleiden
- kan de meest voorkomende honden- en kattenrassen benoemen
- kan dieren in de ziekenboeg, quarantaine of isolatie plaatsen
- kan dieren trainen afhankelijk van de soort en het gebruiksdoel
- kan dode dieren afvoeren
- kan dracht registreren
- kan een fokplan opstellen en ouderdieren selecteren
- kan het gedrag monitoren en afwijkingen registreren
- kan honden en katten hanteren en fixeren
- kan honden en katten socialiseren en laten wennen aan animal handling
- kan honden en katten voeren en verzorgen
- kan hygiënische maatregelen nemen, ook t.a.v. persoonlijke hygiëne
- kan nestmateriaal verzorgen
- kan omgaan met de meest voorkomende honden- en kattenrassen
- kan protocollen voor vaste werkwijzen opstellen
- kan pups/kittens socialiseren
- kan schriftelijk en mondeling voorlichting geven over het houden en verzorgen van honden en katten
- kan tijdig een deskundige inschakelen en assisteren
- kan vocht- en voedselopname controleren en afwijkingen registreren
- kan vruchtbaarheid analyseren
- kan werkzaamheden en afwijkingen registreren
- kan zieke en gewonde dieren transporteren
- kan, indien van toepassing, moeder en jongen verzorgen

Onderstaande items gelden alleen voor wie het certificaat Houder van overige zoogdieren kiest om het diploma Bedrijfsleider dierv verzorging te behalen.

- heeft kennis van (uiterlijke kenmerken van) de meest voorkomende en verhandelde diergroepen en dieren
- heeft kennis van acclimatisatie omstandigheden, afhankelijk van het land van herkomst en de wijze van transport
- heeft kennis van betrouwbare informatiebronnen
- heeft kennis van de gehele handelsketen
- heeft kennis van de huisvesting van overige zoogdieren, afhankelijk van leeftijd, levensfase, seizoen
- heeft kennis van de huisvesting van zieke en van ziekte verdachte dieren
- heeft kennis van de minimale noodzakelijke informatie om te kunnen handelen in een nieuwe soort die nog niet in het bedrijf voorkomt
- heeft kennis van de minimum leeftijd waarop jonge dieren van de ouders gescheiden mogen worden
- heeft kennis van de natuurlijke biotoop en het gedrag van overige zoogdieren
- heeft kennis van de voortplanting van overige zoogdieren en de ontwikkeling vanaf embryo
- heeft kennis van dierenwelzijn
- heeft kennis van huisvestingsomstandigheden, afhankelijk van de herkomst van het dier en verrijking van de leefomgeving
- heeft kennis van invasieve soorten en hoe hiermee om te gaan
- heeft kennis van preventieve en curatieve gezondheidszorg
- heeft kennis van voerkwaliteit en –samenstelling
- heeft kennis van voersoorten, hoeveelheden, voermethode en frequentie
- heeft kennis van wet- en regelgeving en branche-eisen t.a.v. fokken met, handelen in en opvangen van overige zoogdieren

B1-K1: Zorgdragen voor dieren

- heeft kennis van wet- en regelgeving rond het importeren, verkopen, houden en vervoeren van overige zoogdieren
- heeft kennis van wetgeving over het geven van voorlichting, bijsluiters
- heeft kennis van ziektebeelden, zoönosen, fysieke en gedragsmatige afwijkingen bij overige zoogdieren
- kan adequaat reageren op ziekte en afwijkend gedrag
- kan betrouwbare leveranciers selecteren
- kan de meest voorkomende verhandelde diergroepen en dieren benoemen
- kan de verpakking afstemmen op dier volgens IATA-regels (EU)
- kan dieren in ziekenboeg, quarantaine of isolatie plaatsen
- kan dode dieren afvoeren
- kan een fokplan opstellen en ouderdieren selecteren
- kan een levering overige zoogdieren controleren en afwijkingen herkennen
- kan het gedrag monitoren en afwijkingen registreren
- kan hygiënische maatregelen nemen, ook t.a.v. persoonlijke hygiëne
- kan moeder en jongen verzorgen
- kan nestmateriaal verzorgen
- kan omgaan met de meest voorkomende overige zoogdieren
- kan overige zoogdieren hanteren en fixeren
- kan overige zoogdieren laten wennen aan animal handling
- kan overige zoogdieren voeren en verzorgen
- kan protocollen voor vast werkwijzen opstellen
- kan schriftelijk en mondeling voorlichting geven over het houden en verzorgen van overige zoogdieren
- kan tijdig een deskundige inschakelen en assisteren
- kan vermoeden van dracht noteren
- kan vocht- en voedselopname controleren en afwijkingen registreren
- kan vruchtbaarheid analyseren
- kan werkzaamheden en afwijkingen registreren
- kan zieke en gewonde dieren transporteren
- kan, indien van toepassing, overige zoogdieren socialiseren
- kan, waar van toepassing, de geboorte van jongen begeleiden

Onderstaande items gelden alleen voor wie het certificaat Houder van vissen kiest om het diploma Bedrijfsleider dierverzorging te behalen.

- heeft kennis van (uiterlijke kenmerken van) de meest voorkomende en verhandelde vissen
- heeft kennis van acclimatisatie omstandigheden, afhankelijk van het land van herkomst en de wijze van transport
- heeft kennis van betrouwbare informatiebronnen
- heeft kennis van de gehele handelsketen
- heeft kennis van de minimale noodzakelijke informatie om te kunnen handelen in een nieuwe soort die nog niet in het bedrijf voorkomt
- heeft kennis van de natuurlijke biotoop en het gedrag van vissen
- heeft kennis van de plaatsingsmogelijkheden van diverse vissen
- heeft kennis van de voortplanting van vissen en de ontwikkeling vanaf embryo
- heeft kennis van dierenwelzijn
- heeft kennis van het ecosysteem van vissen
- heeft kennis van huisvesting van zieke en van ziekte verdachte dieren
- heeft kennis van huisvestingsomstandigheden, afhankelijk van de herkomst van het dier en verrijking van de leefomgeving
- heeft kennis van invasieve soorten en hoe hiermee om te gaan
- heeft kennis van preventieve en curatieve gezondheidszorg
- heeft kennis van recirculatiesystemen en de risico's ervan in aquaculturen (inclusief het gebruik van biofilters en water decontaminatie)
- heeft kennis van voerkwaliteit en -samenstelling
- heeft kennis van voersoorten, hoeveelheden, voermethode en frequentie
- heeft kennis van wet- en regelgeving en branche-eisen t.a.v. kweken met, handelen in en opvangen van vissen
- heeft kennis van wet- en regelgeving rond het importeren, verkopen, houden en vervoeren van vissen
- heeft kennis van wetgeving over het geven van voorlichting, bijsluiters
- heeft kennis van ziektebeelden, zoönosen, fysieke en gedragsmatige afwijkingen
- kan adequaat reageren op ziekte en afwijkend gedrag
- kan betrouwbare leveranciers selecteren
- kan de meest voorkomende verhandelde vissen benoemen

B1-K1: Zorgdragen voor dieren

- kan de verpakking afstemmen op het dier, volgens de IATA-regels (EU 2005)
- kan de waterkwaliteit, temperatuur en PH-waarde afstemmen op de vissen
- kan dieren in ziekenboeg, quarantaine of isolatie plaatsen
- kan dode vissen afvoeren
- kan een kweekplan opstellen en ouderdieren selecteren
- kan een levering vissen controleren en afwijkingen herkennen
- kan een vermoeden van dracht noteren
- kan het gedrag monitoren en registreren
- kan hygiënische maatregelen nemen, ook t.a.v. persoonlijke hygiëne
- kan nestmateriaal verzorgen
- kan omgaan met de meest voorkomende soorten vissen
- kan protocollen voor vaste werkwijzen opstellen
- kan schriftelijk en mondeling voorlichting geven over het houden en verzorgen van vissen
- kan tijdig een deskundige inschakelen en assisteren
- kan vissen voeren en verzorgen
- kan voedselopname controleren en afwijkingen registreren
- kan werkzaamheden en afwijkingen registreren

Onderstaande items gelden alleen voor wie het certificaat Houder van vogels kiest om het diploma Bedrijfsleider dierverzorging te behalen.

- heeft kennis van (uiterlijke kenmerken van) de meest voorkomende en verhandelde vogels
- heeft kennis van acclimatisatie omstandigheden, afhankelijk van het land van herkomst en de wijze van transport
- heeft kennis van betrouwbare informatiebronnen
- heeft kennis van de gehele handelsketen
- heeft kennis van de huisvesting van vogels, afhankelijk van leeftijd, levensfase, seizoen
- heeft kennis van de minimale noodzakelijke informatie om te kunnen handelen in een nieuwe soort die nog niet in het bedrijf voorkomt
- heeft kennis van de natuurlijke biotoop en het gedrag van vogels
- heeft kennis van de plaatsingsmogelijkheden van diverse vogels
- heeft kennis van de voortplanting van vogels en de ontwikkeling vanaf embryo
- heeft kennis van dierenwelzijn
- heeft kennis van huisvesting van zieke en van ziekte verdachte vogels
- heeft kennis van huisvestingsomstandigheden, afhankelijk van de herkomst van het dier en verrijking van de leefomgeving
- heeft kennis van invasieve soorten en hoe hiermee om te gaan
- heeft kennis van preventieve en curatieve gezondheidszorg
- heeft kennis van voerkwaliteit en –samenstelling
- heeft kennis van voersoorten, hoeveelheden, voermethode en frequentie
- heeft kennis van wet- en regelgeving en branche-eisen t.a.v. fokken met, handelen in en opvangen van vogels
- heeft kennis van wet- en regelgeving rond het importeren, verkopen, houden en vervoeren van vogels
- heeft kennis van wetgeving over het geven van voorlichting, bijsluiters
- heeft kennis van ziektebeelden, zoönosen, fysieke en gedragsmatige afwijkingen
- kan adequaat reageren op ziekte en afwijkend gedrag
- kan betrouwbare leveranciers selecteren
- kan de meest voorkomende verhandelde vogels benoemen
- kan de verpakking afstemmen op het dier, volgens de IATA-regels (EU)
- kan dode vogels afvoeren
- kan een fokplan opstellen en ouderdieren selecteren
- kan een levering vogels controleren en afwijkingen herkennen
- kan het gedrag monitoren en registreren
- kan hygiënische maatregelen nemen, ook t.a.v. persoonlijke hygiëne
- kan nestmateriaal verzorgen
- kan omgaan met de meest voorkomende vogelsoorten
- kan protocollen voor vaste werkwijzen opstellen
- kan schriftelijk en mondeling voorlichting geven over het houden en verzorgen van vogels
- kan tijdig een deskundige inschakelen en assisteren
- kan vocht- en voedselopname controleren en registreren
- kan vogels hanteren en (in voorkomende gevallen) laten wennen aan animal handling
- kan vogels in ziekenboeg, quarantaine of isolatie plaatsen
- kan vogels voeren en verzorgen

B1-K1: Zorgdragen voor dieren

- kan werkzaamheden en afwijkingen registreren
- kan zieke en gewonde dieren transporteren

Voor Medewerker dierv verzorging geldt aanvullend:
N.v.t.

Voor Zelfstandig medewerker dierv verzorging geldt aanvullend:

- heeft kennis van algemene biologie van dieren: verschillen in diersoorten, exterieur, motoriek
- heeft kennis van anatomie en fysiologie van dieren: bewegingsapparaat, spijsvertering, zenuwstelsel, circulatieapparaat, plaats en functie organen
- heeft kennis van arbo en veiligheid
- heeft kennis van branchespecifieke wet- en regelgeving
- heeft kennis van dierenwelzijn (betekenis en welzijnsindicatoren)
- heeft kennis van diergedrag: afwijkingen, relaties tussen natuurlijk gedrag en afwijkingen, trainingsmogelijkheden van dieren
- heeft kennis van diergezondheid: ziektes, afwijkingen, zoönosen
- heeft kennis van geboorteproces: afwijkingen en bijbehorende acties
- heeft kennis van het fokproces
- heeft kennis van het socialisatieproces
- heeft kennis van hygiëne en zoönosen: besmettingsrisico's
- heeft kennis van pathologie van dieren: afwijkingen
- heeft kennis van preventieve en curatieve diergeneesmiddelen
- heeft kennis van schadelijke (uiterlijke) (ras)kenmerken
- heeft kennis van voeding: voerkwaliteit en essentiële verschillen tussen soorten voer, dieetvoeding
- heeft kennis van voedingsleer/dieetvoeding: samenstelling (weende-analyse), normaalwaarde
- heeft kennis van voortplanting van dieren: proces en gedragskenmerken
- kan dieren socialiseren en/of trainen afhankelijk van diersoort en gebruiksdoel
- kan ehbo bij dieren toepassen

Voor Bedrijfsleider dierv verzorging geldt aanvullend:

- heeft brede kennis van algemene biologie van dieren: verschillen in diersoorten, exterieur, motoriek
- heeft brede kennis van diergezondheid: (meldingsplichtige) ziektes en bijbehorende acties, entingsschema's, afwijkingen, zoönosen
- heeft brede kennis van pathologie van dieren: afwijkingen, locatie afwijkingen en behandeling
- heeft brede kennis van preventieve en curatieve diergeneesmiddelen
- heeft brede kennis van schadelijke (uiterlijke) (ras)kenmerken
- heeft brede kennis van voeding: voerkwaliteit en essentiële verschillen tussen soorten voer, dieetvoeding
- heeft brede kennis van voedingsleer/dieetvoeding: samenstelling (weende-analyse), normaalwaarde en afwijkingen, werking speciale diëten bij speciale afwijkingen
- heeft gespecialiseerde kennis van anatomie en fysiologie van dieren: bewegingsapparaat, spijsvertering, zenuwstelsel, circulatieapparaat, plaats en functie organen, voortplantingsorganen
- heeft gespecialiseerde kennis van arbo en veiligheid
- heeft gespecialiseerde kennis van dierenwelzijn (betekenis en welzijnsindicatoren)
- heeft gespecialiseerde kennis van diergedrag: afwijkingen, relaties tussen natuurlijk gedrag en afwijkingen, trainingsmogelijkheden van dieren
- heeft gespecialiseerde kennis van het fokproces
- heeft gespecialiseerde kennis van hygiëne en zoönosen: besmettingsrisico's
- heeft gespecialiseerde kennis van voortplanting van dieren: proces en gedragskenmerken

B1-K1: Zorgdragen voor dieren

	<ul style="list-style-type: none"> kan maatregelen voor quarantaine en/of ziekenboek nemen kan welzijnsassessment toepassen 	<ul style="list-style-type: none"> heeft kennis van branchespecifieke wet- en regelgeving heeft kennis van geboorteproces: afwijkingen en bijbehorende acties heeft kennis van genetica heeft kennis van het socialisatieproces heeft kennis van het voorkomen (vermijden) van erfelijke ziekten kan dieren socialiseren en/of trainen afhankelijk van diersoort en gebruiksdoel kan ehbo bij dieren toepassen kan fokplan/kweekplan opstellen en ouderdieren selecteren kan maatregelen voor quarantaine en/of ziekenboek nemen kan welzijnsassessment toepassen en meehelpen (door)ontwikkelen
<p>Voor Proefdierverzorger geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> heeft kennis van algemene biologie van dieren: verschillen in diersoorten, exterieur, motoriek heeft kennis van anatomie en fysiologie van dieren: bewegingsapparaat, spijsvertering, zenuwstelsel, circulatieapparaat, plaats en functie organen heeft kennis van arbo en veiligheid heeft kennis van branchespecifieke wet- en regelgeving heeft kennis van de voortplanting van dieren heeft kennis van dierenwelzijn (betekenis en welzijnsindicatoren) heeft kennis van diergedrag: afwijkingen, relaties tussen natuurlijk gedrag en afwijkingen, trainingsmogelijkheden van dieren heeft kennis van diergezondheid: ziektes, afwijkingen, zoönosen heeft kennis van geboorteproces: afwijkingen en bijbehorende acties 	<p>Voor Dierenartsassistent paraveterinair geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> heeft brede kennis van algemene biologie van dieren: verschillen in diersoorten, exterieur, motoriek heeft brede kennis van diergezondheid: (meldingsplichtige) ziektes en bijbehorende acties, entingsschema's, afwijkingen, zoönosen heeft brede kennis van pathologie van dieren: afwijkingen, locatie afwijkingen en behandeling heeft brede kennis van preventieve en curatieve diergeneesmiddelen heeft brede kennis van rasspecifieke problemen bij veel voorkomende rassen heeft brede kennis van voeding: voerkwaliteit en essentiële verschillen tussen soorten voer, dieetvoeding heeft brede kennis van voedingsleer/dieetvoeding: samenstelling (weende-analyse), normaalwaarde en afwijkingen, werking speciale diëten bij speciale afwijkingen heeft gespecialiseerde kennis van anatomie en fysiologie van dieren: bewegingsapparaat, 	

B1-K1: Zorgdragen voor dieren

<ul style="list-style-type: none"> ▪ heeft kennis van het socialisatieproces ▪ heeft kennis van hygiëne en zoönosen: besmettingsrisico's ▪ heeft kennis van pathologie van dieren: afwijkingen ▪ heeft kennis van preventieve en curatieve diergeneesmiddelen ▪ heeft kennis van voeding: voerkwaliteit en essentiële verschillen tussen soorten voer, dieetvoeding ▪ heeft kennis van voedingsleer/dieetvoeding: samenstelling (weende-analyse), normaalwaarde ▪ heeft kennis van voortplanting van dieren: proces en gedragskenmerken ▪ kan indien van toepassing drachtige en/of jonge dieren hanteren en/of fixeren ▪ kan maatregelen voor quarantaine en/of ziekenboeg nemen ▪ kan welzijnsassessment toepassen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ spijsvertering, zenuwstelsel, circulatieapparaat, plaats en functie organen, voortplantingsorganen ▪ heeft gespecialiseerde kennis van arbo en veiligheid ▪ heeft gespecialiseerde kennis van dierenwelzijn (betekenis en welzijnsindicatoren) ▪ heeft gespecialiseerde kennis van diergedrag: afwijkingen, relaties tussen natuurlijk gedrag en afwijkingen, trainingsmogelijkheden van dieren ▪ heeft gespecialiseerde kennis van hygiëne en zoönosen: besmettingsrisico's ▪ heeft gespecialiseerde kennis van voortplanting van dieren: proces en gedragskenmerken ▪ heeft kennis van branchespecifieke wet- en regelgeving ▪ heeft kennis van ehbo van dieren: spoedonderzoek en spoedprotocol ▪ heeft kennis van geboorteproces: afwijkingen en bijbehorende acties ▪ heeft kennis van het socialisatieproces ▪ kan de geboorte van dieren voorbereiden en erbij assisteren (afhankelijk van beroepscontext) ▪ kan dieren socialiseren en/of trainen afhankelijk van diersoort en gebruiksdoel ▪ kan maatregelen voor quarantaine en/of ziekenboeg nemen ▪ kan welzijnsassessment toepassen en meehelpen (door)ontwikkelen 	
--	--	--

B1-K1-W1: Voert dieren

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar overlegt over uit te voeren werkzaamheden. Hij/zij geeft dieren voer en water volgens een voerschema. Indien nodig bedient hij/zij hiervoor apparatuur. Hij/zij controleert de voer- en waterinname en signaleert afwijkingen aan dieren en aan voerkwaliteit en storingen aan apparatuur. Waar dat kan en is toegestaan verhelpt hij/zij storingen aan apparatuur zelf. Hij/zij voorkomt verspilling en doet waar mogelijk voorstellen om verspilling te minimaliseren.

Voor Medewerker diervverzorging geldt aanvullend: Hij/zij meldt afwijkingen aan de leidinggevende. Hij/zij geeft een	Voor Zelfstandig medewerker diervverzorging geldt aanvullend: Hij/zij meldt afwijkingen aan de leidinggevende en neemt in overleg met leidinggevende maatregelen.	Voor Bedrijfsleider diervverzorging geldt aanvullend: Hij/zij bepaalt welke dieren welke voeding op welk moment nodig hebben. Hij/zij maakt voerschema's,
--	---	---

B1-K1-W1: Voert dieren

melding aan de leidinggevende als de voorraad bijna op is.	Indien van toepassing verhelpt hij/zij storingen aan apparatuur en signaleert wanneer specialistische hulp nodig is. Hij/zij houdt voerkwaliteit en voorraad op peil.	past waar nodig dieetvoeding toe en houdt registratie bij. Hij/zij neemt maatregelen bij afwijkingen. Indien van toepassing verhelpt hij/zij storingen aan apparatuur, signaleert wanneer specialistische hulp nodig is en onderneemt actie. Hij/zij houdt voerkwaliteit en voorraad op peil.
--	---	---

Voor Proefdierversorger geldt aanvullend: Hij/zij neemt maatregelen bij afwijkingen volgens protocol. Hij/zij maakt voerschema's, past waar nodig dieetvoeding toe en houdt registratie bij. Hij/zij signaleert wanneer specialistische hulp nodig is en onderneemt actie. Hij/zij houdt voerkwaliteit en voorraad op peil.	Voor Dierenartsassistent paraveterinair geldt aanvullend: Hij/zij neemt maatregelen bij afwijkingen volgens protocol. Hij/zij past waar nodig dieetvoeding toe en houdt registratie bij. Hij/zij signaleert wanneer specialistische hulp nodig is en onderneemt actie. Hij/zij houdt voerkwaliteit en voorraad op peil.	
---	---	--

Resultaat

Dieren hebben het juiste voer en de juiste hoeveelheid voer en water gekregen.

Voor Medewerker dierv verzorging geldt aanvullend: N.v.t.	Voor Zelfstandig medewerker dierv verzorging geldt aanvullend: N.v.t.	Voor Bedrijfsleider dierv verzorging geldt aanvullend: N.v.t.
Voor Proefdierversorger geldt aanvullend: Maatregelen bij afwijkingen zijn volgens protocol vastgelegd. Voerkwaliteit en voorraden zijn op peil.	Voor Dierenartsassistent paraveterinair geldt aanvullend: Maatregelen bij afwijkingen zijn volgens protocol vastgelegd. Voerkwaliteit en voorraden zijn op peil.	

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- leidt het voerrantsoen correct af van het voerschema;
- werkt volgens instructies en procedures;
- werkt zorgvuldig;
- is alert op en werkt met aandacht voor dierenwelzijn.

De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

Voor Medewerker dierv verzorging geldt aanvullend: - geeft tijdig meldingen aan de leidinggevende. De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen	Voor Zelfstandig medewerker dierv verzorging geldt aanvullend: - meldt afwijkingen tijdig aan de leidinggevende; - neemt in overleg met leidinggevende adequaat maatregelen bij afwijkingen; - houdt nauwkeurig voerkwaliteit en voorraad op peil. De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren	Voor Bedrijfsleider dierv verzorging geldt aanvullend: - stelt deskundig voerschema's op - neemt adequaat maatregelen bij afwijkingen; - registreert handelingen volgens protocol; - houdt nauwkeurig voerkwaliteit en voorraad op peil. De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren
Voor Proefdierversorger geldt aanvullend:	Voor Dierenartsassistent paraveterinair geldt aanvullend:	

B1-K1-W1: Voert dieren

- neemt adequaat maatregelen bij afwijkingen volgens protocol;
- registreert handelingen zorgvuldig volgens protocol;
- houdt nauwkeurig voerkwaliteit en voorraad op peil.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren

- neemt adequaat maatregelen bij afwijkingen volgens protocol;
- registreert handelingen zorgvuldig volgens protocol;
- houdt nauwkeurig voerkwaliteit en voorraad op peil.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren

B1-K1-W2: Verzorgt dieren**Omschrijving**

De beginnend beroepsbeoefenaar overlegt over uit te voeren werkzaamheden. Hij/zij voert verschillende verzorgingswerkzaamheden uit, zoals bijvoorbeeld vachtverzorging, nagels knippen, oren/ogen reinigen, gebit controleren en/of hoefverzorging. Hij/zij hanteert dieren, ook als ze ongewenst gedrag vertonen en socialiseert dieren indien van toepassing. Hij/zij checkt het gedrag en de uiterlijke kenmerken van gezondheid en welzijn van de dieren. Hij/zij controleert de conditie van dieren en signaleert afwijkingen. Indien van toepassing verzorgt de beginnend beroepsbeoefenaar zieke dieren en/of dieren in quarantaine.

Voor Medewerker dierverzorging geldt aanvullend:

Hij/zij meldt afwijkingen aan de leidinggevende.

Voor Zelfstandig medewerker dierverzorging geldt aanvullend:

Hij/zij onderneemt actie bij afwijkingen in gedrag of uiterlijke kenmerken en signaleert wanneer specialistische hulp nodig is. Hij/zij plaatst en introduceert nieuwe dieren in een andere leefomgeving. Hij/zij dient, indien van toepassing, geneesmiddelen toe. Indien nodig begeleidt hij/zij het voortplantings- en geboorteproces en verzorgt moeder en jongen. In voorkomende gevallen assisteert hij/zij bij vruchtbaarheids- en voortplantingsbehandelingen en/of bij geboorte van dieren. Hij/zij registreert noodzakelijke gegevens.

Voor Bedrijfsleider dierverzorging geldt aanvullend:

Hij/zij bepaalt welke verzorging dieren nodig hebben. Hij/zij onderneemt actie bij afwijkingen in gedrag of uiterlijke kenmerken en signaleert wanneer specialistische hulp nodig is. Hij/zij plaatst en introduceert nieuwe dieren in een andere leefomgeving. Hij/zij dient, indien van toepassing, geneesmiddelen toe. Indien nodig begeleidt hij/zij het voortplantings- en geboorteproces en verzorgt moeder en jongen. In voorkomende gevallen assisteert hij/zij bij vruchtbaarheids- en voortplantingsbehandelingen en/of bij de geboorte van dieren. Hij/zij registreert noodzakelijke gegevens.

Voor Proefdierverzorger geldt aanvullend:

Hij/zij onderneemt actie bij afwijkingen in gedrag of uiterlijke kenmerken en signaleert wanneer specialistische hulp nodig is. Hij/zij plaatst en introduceert nieuwe dieren in een andere leefomgeving. Hij/zij dient, indien van toepassing, geneesmiddelen toe. Hij/zij verzorgt opgenomen, behandelde, herstellende en/of zieke dieren wel of niet in quarantaine. In voorkomende gevallen assisteert hij/zij bij de geboorte van dieren. Hij/zij registreert noodzakelijke gegevens.

Voor Dierenartsassistent paraveterinair geldt aanvullend:

Hij/zij onderneemt actie bij afwijkingen in gedrag of uiterlijke kenmerken en signaleert wanneer specialistische hulp nodig is. Hij/zij plaatst en introduceert nieuwe dieren in een andere leefomgeving. Hij/zij dient, indien van toepassing, geneesmiddelen toe. Hij/zij verzorgt opgenomen, behandelde, herstellende en/of zieke dieren wel of niet in quarantaine. Hij/zij controleert de conditie van deze dieren. Hij/zij verricht taken vanuit het referentiekader van het gezonde dier. Hij/zij assisteert in

B1-K1-W2: Verzorgt dieren

	voorkomende gevallen bij de geboorte van dieren. Hij/zij registreert noodzakelijke gegevens.	
Resultaat		
De dieren zijn optimaal verzorgd en vertonen zoveel mogelijk natuurlijk gedrag.		
Voor Medewerker dierverzorging geldt aanvullend: N.v.t.	Voor Zelfstandig medewerker dierverzorging geldt aanvullend: De registratie is op orde.	Voor Bedrijfsleider dierverzorging geldt aanvullend: De registratie is op orde.
Voor Proefdierverzorger geldt aanvullend: Zieke en herstellende dieren hebben adequate verzorging gekregen. De registratie is op orde.	Voor Dierenartsassistent paraveterinair geldt aanvullend: Opgenomen, zieke en herstellende dieren hebben adequate verzorging gekregen. De registratie is op orde.	
Gedrag		
<p>De beginnend beroepsbeoefenaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - werkt volgens instructies en procedures; - werkt zorgvuldig en met aandacht; - werkt hygiënisch; - hanteert dieren bedreven; - voorkomt door zijn/haar gedrag stress bij dieren; - stimuleert gewenst gedrag, afhankelijk van de situatie. <p>De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen</p>		
<p>Voor Medewerker dierverzorging geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meldt afwijkingen tijdig aan de leidinggevende. <p>De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen</p>	<p>Voor Zelfstandig medewerker dierverzorging geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - onderneemt adequaat actie bij afwijkingen in gedrag of uiterlijke kenmerken en wanneer specialistische hulp nodig is; - werkt volgens protocol/voorschrift; - registreert noodzakelijke gegevens zorgvuldig. <p>De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen</p>	<p>Voor Bedrijfsleider dierverzorging geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bepaalt deskundig welke verzorging dieren nodig hebben; - onderneemt adequaat actie bij afwijkingen in gedrag of uiterlijke kenmerken en wanneer specialistische hulp nodig is; - werkt volgens protocol/voorschrift; - registreert noodzakelijke gegevens zorgvuldig. <p>De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen</p>
<p>Voor Proefdierverzorger geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - onderneemt adequaat actie bij afwijkingen in gedrag of uiterlijke kenmerken en wanneer specialistische hulp nodig is; - werkt volgens protocol/voorschrift; - registreert noodzakelijke gegevens zorgvuldig; - hanteert quarantaineregels nauwgezet. <p>De onderliggende competenties</p>	<p>Voor Dierenartsassistent paraveterinair geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - onderneemt adequaat actie bij afwijkingen in gedrag of uiterlijke kenmerken en wanneer specialistische hulp nodig is; - werkt volgens protocol/voorschrift; - registreert noodzakelijke gegevens zorgvuldig; - hanteert quarantaineregels nauwgezet. <p>De onderliggende competenties</p>	

B1-K1-W2: Verzorgt dieren

zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W3: Onderhoudt leef- en werkomgeving**Omschrijving**

De beginnend beroepsbeoefenaar overlegt met leidinggevende/collega('s) over de uit te voeren werkzaamheden. Hij/zij reinigt de dierenverblijven en richt ze weer in. Daarnaast reinigt hij/zij de werkomgeving en houdt deze op orde. Hij/zij voert het afval af. Afhankelijk van de bedrijfssituatie regelt hij/zij zelf het klimaat in de verblijven of vraagt een deskundige om dat te doen. Hij/zij controleert en onderhoudt materialen en middelen in de leef- en werkomgeving en signaleert afwijkingen. Hij/zij neemt maatregelen ter voorkoming van ziekten en/of de verspreiding ervan. Hij/zij zorgt voor goede persoonlijke hygiëne.

Voor Medewerker diervverzorging geldt aanvullend:
Hij/zij meldt afwijkingen aan de leidinggevende.

Voor Zelfstandig medewerker diervverzorging geldt aanvullend:
Hij/zij onderneemt actie bij afwijkingen in de leef- en werkomgeving en signaleert wanneer deskundige hulp nodig is. Waar van toepassing reinigt hij/zij ook de opname- en/of quarantaineruimte en richt deze in.

Voor Bedrijfsleider diervverzorging geldt aanvullend:
Hij/zij bepaalt de onderhoudswerkzaamheden aan leef- en werkomgeving en maakt een onderhoudsplanung. Hij/zij onderneemt actie bij afwijkingen in de leef- en werkomgeving en signaleert wanneer deskundige hulp nodig is. Waar van toepassing reinigt hij/zij ook de opname- en/of quarantaineruimte en richt deze in.

Voor Proefdiervverzorger geldt aanvullend:
Hij/zij onderneemt actie bij afwijkingen in de leef- en werkomgeving en wanneer deskundige hulp nodig is. Hij/zij reinigt ook de opname- en/of quarantaineruimte en richt deze in.

Voor Dierenartsassistent paraveterinair geldt aanvullend:
Hij/zij onderneemt actie bij afwijkingen in de leef- en werkomgeving en wanneer deskundige hulp nodig is. Hij/zij reinigt ook de opname- en/of quarantaineruimte, richt deze in en neemt maatregelen om infecties en ongedierte te voorkomen.

Resultaat

Een optimaal onderhouden leef- en werkomgeving. Ziekten en plagen zijn naar vermogen geminimaliseerd.

Voor Medewerker diervverzorging geldt aanvullend:
N.v.t.

Voor Zelfstandig medewerker diervverzorging geldt aanvullend:
N.v.t.

Voor Bedrijfsleider diervverzorging geldt aanvullend:
N.v.t.

Voor Proefdiervverzorger geldt aanvullend:
Een optimaal onderhouden opname- en/of quarantaineruimte.

Voor Dierenartsassistent paraveterinair geldt aanvullend:
Een optimaal onderhouden opname- en/of quarantaineruimte.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt effectief en efficiënt;
- werkt volgens instructies en procedures;
- werkt veilig
- werkt hygiënisch;
- houdt zich aan de regels voor persoonlijke hygiëne;
- is alert op dierenwelzijn en diergezondheid.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

<p>Voor Medewerker dierverzorging geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meldt afwijkingen tijdig aan de leidinggevende. <p>De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen</p>	<p>Voor Zelfstandig medewerker dierverzorging geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - onderneemt adequaat actie bij afwijkingen in de leef- en werkomgeving en wanneer deskundige hulp nodig is; - werkt volgens protocol. <p>De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen</p>	<p>Voor Bedrijfsleider dierverzorging geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maakt op basis van deskundigheid een onderhoudsplanning; - onderneemt adequaat actie bij afwijkingen in de leef- en werkomgeving en wanneer deskundige hulp nodig is; - werkt volgens protocol. <p>De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen</p>
<p>Voor Proefdierverzorger geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - onderneemt adequaat actie bij afwijkingen in de leef- en werkomgeving en wanneer deskundige hulp nodig is; - werkt volgens protocol. <p>De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen</p>	<p>Voor Dierenartsassistent paraveterinair geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - onderneemt adequaat actie bij afwijkingen in de leef- en werkomgeving en wanneer deskundige hulp nodig is; - werkt volgens protocol. <p>De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen</p>	

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Medewerker dierv verzorging

Mbo-niveau

2

Typering van het beroep

De beginnend beroepsbeoefenaar is zorgvuldig, alert op die gezondheid en dierenwelzijn. Naast het verzorgen van dieren is het ondersteunen van dienstverlening en/of verkoop een belangrijk aspect van het beroep. Hij/zij is alert op signalen van klanten/publiek in het bedrijf. Hij/zij is klantvriendelijk, gastvrij en zich bewust van zijn/haar persoonlijke presentatie. Hij/zij werkt efficiënt en met zorg voor de omgeving. Hij/zij kan samenwerken.

Beroepsvereisten

Nee

P1-K1 Ondersteunen dienstverlening/verkoop

Complexiteit

De werkzaamheden zijn soms routinematig (en dan vaak volgens interne afspraak), soms wisselend. De complexiteit wordt vooral bepaald door de klanten/gasten die zeer diverse vragen stellen. Onbegrijpelijke of onzorgvuldige antwoorden betekenen een afbreukrisico: ontevreden gasten/klanten. De beginnend beroepsbeoefenaar is zich steeds bewust van de mogelijke aanwezigheid van klanten/gasten die letten op zijn/haar omgang met dieren, hij/zij heeft hierbij een voorbeeldfunctie. Het toezicht op de veiligheid van klanten/gasten en dieren vereist een continue alertheid. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft veel kennis nodig, zowel algemeen als diergericht, en kan omgaan met verschillende doelgroepen. Een klantgerichte houding en goede communicatieve vaardigheden zijn erg belangrijk. De beginnend beroepsbeoefenaar krijgt soms te maken met emotionele klanten/gasten en moet daarmee, en met eigen emoties, om kunnen gaan.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt samen met collega's en/of leidinggevende en draagt verantwoordelijkheid voor het eigen werk, in dit geval het ontvangen en informeren van klanten/gasten. Hij/zij heeft een uitvoerende rol. Hij/zij volgt instructies op en werkt volgens bedrijfsafspraken. Hij/zij legt verantwoording af aan de leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van de in het bedrijf voorkomende bedrijfsprocessen
- heeft basiskennis van gastvrijheid
- heeft basiskennis van gebruik social media in relatie tot werk
- heeft basiskennis van klachtenbehandeling
- heeft basiskennis van klant/gasttypen
- heeft basiskennis van relatiebeheer
- kan communicatieve vaardigheden toepassen: luisteren en doorvragen
- kan de diergebonden administratie bijhouden
- kan informatie helder overdragen op anderen
- kan producten spiegelen en rangschikken volgens het FIFO-principe

P1-K1-W1 Ontvangt klanten/gasten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar begroet klanten/gasten. Hij/zij observeert hen en/of stelt vragen om na te gaan op welke wijze hij/zij ze van dienst kan zijn en past op basis daarvan zijn/haar benadering aan. Hij/zij legt desgewenst op hoofdlijnen uit waaruit het aanbod en/of de dienstverlening van de organisatie bestaat. Wanneer relevant geeft hij/zij informatiemateriaal mee of verwijst hij/zij door naar een collega. Hij/zij rondt het contact op passende wijze af. Hij/zij houdt toezicht op klanten/gasten, anticipeert op risicovolle situaties en schakelt zo nodig een collega/de leidinggevende in. Hij/zij speelt in op emoties, stelt gerust en toont begrip/medeleven.

P1-K1-W1 Ontvangt klanten/gasten

Resultaat

De klanten/gasten zijn gastvrij ontvangen. Er is toegezien op de veiligheid van klanten/gasten en dieren.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- luistert aandachtig naar de (interne) klant/gast;
- toont zich vriendelijk, begripvol en actief;
- past zijn/haar woordkeuze aan op de (interne) klant/gast;
- controleert regelmatig de veiligheid van mens en dier;
- schakelt tijdig een collega/de leidinggevende in.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P1-K1-W2 Informeert klanten/gasten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar gaat in gesprek met klanten/gasten (real life, telefoon, mail) om vragen/wensen/problemen te achterhalen en te begrijpen. Hij/zij informeert/instrueert op hoofdlijnen over het houden van dieren en verantwoorde omgang met dieren. Hij/zij verwijst door en/of levert informatiemateriaal. Hij/zij registreert noodzakelijke gegevens.

Resultaat

Klanten/gasten zijn deskundig en vriendelijk geïnformeerd/geïnstrueerd. Noodzakelijke gegevens zijn vastgelegd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- is klantvriendelijk;
- communiceert op een duidelijke wijze;
- inventariseert vlot en precies de vragen/wensen/problemen van de (interne) klant/gast;
- informeert/instrueert deskundig over het houden van dieren en verantwoorde omgang met dieren;
- schakelt tijdig een collega/de leidinggevende in;
- legt gegevens nauwkeurig vast;
- houdt zich aan bedrijfsafspraken over alle vormen van communicatie.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P2 Zelfstandig medewerker dierv verzorging

Mbo-niveau

3

Typering van het beroep

De beginnend beroepsbeoefenaar levert diensten in de dierv verzorgingsbranche en/of verkoopt dieren, diervoeding en/of -benodigdheden. Hij/zij heeft een signalerende en proactieve houding en is alert op diergezondheid en dierenwelzijn en de veiligheid van mens en dier. Hij/zij werkt in de meeste gevallen met gezelschaps- of recreatiedieren en toont bewust voorbeeldgedrag. Hij/zij is loyaal en collegiaal. Bij zijn/haar werkzaamheden houdt hij/zij rekening met het milieu en de arbeidsomstandigheden.

Beroepsvereisten

Nee

P2-K1 Verzorgen dienstverlening/verkoop

Complexiteit

De complexiteit wordt vooral bepaald door de klanten/gasten die zeer diverse vragen stellen. Dit vraagt een open en klantvriendelijke houding en goede communicatieve vaardigheden. De beginnend beroepsbeoefenaar is zich steeds bewust van de mogelijke aanwezigheid van klanten/gasten die letten op zijn/haar omgang met dieren, hij/zij heeft hierbij een voorbeeldfunctie. Hij/zij is voortdurend alert op de veiligheid van mens en dier, ook hierbij heeft hij/zij een voorbeeldfunctie. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft veel kennis nodig, zowel algemeen als diergericht, en kan omgaan met verschillende doelgroepen. De beginnend beroepsbeoefenaar krijgt soms te maken met emotionele klanten/gasten en moet daarmee, en met eigen emoties, om kunnen gaan.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen werk en soms dat van medewerker(s) en voor materialen en middelen. Hij/zij werkt op aanwijzing van de leidinggevende en heeft een uitvoerende en soms begeleidende rol in een herkenbare, soms wisselende leef- en werkomgeving.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van consumentenrecht
- heeft basiskennis van mediavormgeving
- heeft kennis van bedrijfsspecifieke middelen voor educatie of voorlichting
- heeft kennis van de in het bedrijf voorkomende bedrijfsprocessen
- heeft kennis van gastvrijheid
- heeft kennis van gebruik social media in relatie tot werk
- heeft kennis van klachtenbehandeling
- heeft kennis van klant/gasttypen
- heeft kennis van leverings-, betalings- en verkoopvoorwaarden
- heeft kennis van relatiebeheer
- heeft kennis van voorraadbeheer
- heeft kennis van webcare
- kan communicatietechnieken (b.v. adviesgesprek, verkoopgesprek) toepassen
- kan communicatieve vaardigheden toepassen: luisteren, samenvatten en doorvragen
- kan complexe informatie helder overdragen op anderen
- kan de diergebonden administratie bijhouden
- kan de website van het bedrijf/de organisatie beheren
- kan een demonstratie/presentatie voor publiek voorbereiden
- kan kassa bedienen
- kan presentatietechnieken toepassen
- kan producten spiegelen en rangschikken volgens het FIFO-principe
- kan social media inzetten ten behoeve van het bedrijf/de organisatie
- kan voorkomende registratiesystemen gebruiken
- kan werken volgens wettelijke vereisten

P2-K1-W1 Ontvangt klanten/gasten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar begroet klanten/gasten. Hij/zij observeert hen en/of stelt vragen om na te gaan op welke wijze hij/zij ze van dienst kan zijn en past op basis daarvan zijn/haar benadering aan. Hij/zij legt desgewenst op hoofdlijnen uit waaruit het aanbod en/of de dienstverlening van de organisatie bestaat. Wanneer relevant geeft hij/zij informatiemateriaal mee of verwijst hij/zij door naar een collega. Hij/zij rondt het contact op passende wijze af. Hij/zij houdt toezicht op klanten/gasten en de veiligheid van mens en dier en spreekt klanten/gasten in voorkomende gevallen aan op onveilig/ongewenst gedrag. Hij/zij anticipeert op risicovolle situaties en schakelt zo nodig een collega/de leidinggevende in. Hij/zij speelt in op emoties, stelt gerust en toont begrip/medeleven.

Resultaat

De klanten/gasten zijn gastvrij ontvangen. Er is alert toezicht op de veiligheid van klanten/gasten en dieren.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- luistert aandachtig naar de (interne) klant/cliënt/gast;
- toont zich vriendelijk, begripvol en actief;
- past zijn/haar woordkeuze aan op de (interne) klant/cliënt/gast;
- controleert regelmatig de veiligheid van mens en dier;
- schakelt tijdig een collega/de leidinggevende in.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P2-K1-W2 Levert diensten/verkoopt producten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar achterhaalt de wens van de klant/bezoeker. Hij/zij geeft informatie/advies/instructie over het aanbod, op basis van de wens en mogelijkheden van de klant/bezoeker. Hij/zij stuurt en oefent invloed uit op het gesprek en motiveert de klant/bezoeker om diensten en/of producten af te nemen. Indien niet direct aan de wensen van de klant/bezoeker kan worden voldaan, biedt hij/zij, binnen de grenzen van zijn/haar eigen verantwoordelijkheid, geschikte alternatieven aan. Hij/zij geeft informatie/advies/instructie over gezondheid, welzijn, verzorging en behandeling van het betreffende dier/de betreffende dieren. Indien van toepassing maakt hij/zij dieren gereed voor transport. Hij/zij rondt de verkoop/dienstverlening af en legt afspraken/klantgegevens zo nodig vast in de administratie.

Resultaat

Zorgvuldig afgehandelde dienstverlening/verkoop die een tevreden klant/bezoeker oplevert.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- brengt passende diensten/producten op overtuigende wijze onder de aandacht;
- komt proactief met voorstellen en ideeën;
- schat het juiste moment in om de klant/bezoeker te vragen een overeenkomst aan te gaan of tot koop over te gaan;
- zorgt voor balans tussen klantvriendelijkheid en (commerciële) doelstellingen van het bedrijf/de organisatie;
- adviseert deskundig en persoonlijk;
- is alert op dierenwelzijn;
- werkt volgens bedrijfsafspraken en wettelijke regels.

De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Overtuigen en beïnvloeden, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P2-K1-W3 Behandelt klachten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar handelt klachten af. Hij/zij luistert naar de klant en/of bezoeker en stelt vragen om de oorzaak te achterhalen. Hij/zij beoordeelt of hij klachten zelf kan afhandelen en onderneemt actie volgens het bedrijfsbeleid. Hij/zij registreert de klacht en de wijze van klachtafhandeling.

Resultaat

De klacht is op een klantvriendelijke manier volgens de bedrijfsformule geanalyseerd, beoordeeld en afgehandeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- toont aandacht en begrip voor de klant/bezoeker;
- stelt zich klantvriendelijk op;
- luistert zorgvuldig om de klacht te analyseren;
- toont vaktechnisch inzicht;
- houdt zich aan de bedrijfsformule;
- realiseert een oplossing die past bij zijn/haar positie.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Overtuigen en beïnvloeden, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P2-K1-W4 Bewaakt de voorraad

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bewaakt de voorraad door regelmatige controle. Hij/zij registreert de voorraad in het magazijn en/of de verkoopruimte, afhankelijk van de beroepscontext. Hierbij let hij/zij op afwijkingen door beschadiging en derving. Hij/zij bewaakt het voorraadniveau en neemt wanneer nodig maatregelen om dit te corrigeren. Hij/zij ververst de dierbenodigdheden en -voeders wanneer dit noodzakelijk is. Beschadigde en/of onbruikbare producten voert hij/zij af.

Resultaat

De voorraad is geregistreerd, op peil en voldoet aan de kwaliteitseisen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- voert gegevens correct in en/of leest ze uit;
- houdt de voorraad zorgvuldig op peil;
- is alert op afwijkingen;
- hanteert de bedrijfsregels/procedures volgens voorschrift.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

P2-K1-W5 Voert publieksgerichte activiteiten uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar levert een bijdrage aan een publieksgerichte activiteit. Hij/zij overlegt met zijn/haar leidinggevende over zijn/haar bijdrage aan de activiteit. Hij/zij ontwikkelt voorlichtings-/informatiemateriaal en/of geeft demonstraties en/of verzorgt een presentatie. Hij/zij zet materialen klaar en ruimt ze weer op. Hij/zij verplaatst of toont dieren voor demonstraties.

Resultaat

Er is een bijdrage geleverd aan een publieksgerichte activiteit.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- overlegt tijdig met zijn/haar leidinggevende over zijn bijdragen;

P2-K1-W5 Voert publieksgerichte activiteiten uit

- is uitnodigend en klantgericht;
- speelt in op wensen van klanten/publiek;
- levert passende bijdrage aan activiteit;
- zet zich (pro)actief in;
- beperkt, door rustig handelen, zoveel mogelijk stress bij dieren.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P2-K2 Begeleiden en voortgang bewaken

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar begeleidt nieuwe medewerkers/vrijwilligers/stagiairs en bewaakt de voortgang van het werk. Deze werkzaamheden worden afgewisseld met zijn/haar operationele werkzaamheden. De complexiteit wordt in belangrijke mate bepaald door het werken met mensen die verschillende behoeften en belangen kunnen hebben en door doelen die behaald moeten worden, soms onder tijdsdruk en soms met beperkte capaciteit of beperkte middelen. Dit doet een beroep op kennis van begeleidingsstijlen en van kwaliteitsnormen. Hij/zij heeft communicatieve en probleemoplossende vaardigheden nodig om gestelde doelen te realiseren. Het omgaan en werken met nieuwe medewerkers/vrijwilligers/stagiairs vraagt van hem/haar motivatievaardigheden en flexibiliteit en creativiteit om passende oplossingen te bedenken voor knelpunten of problemen die zich voordoen in de werkuitvoering.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt samen met nieuwe medewerkers/vrijwilligers/stagiairs en leidinggevend. Hij/zij voert zijn/haar werkzaamheden zelfstandig uit en draagt daarvoor verantwoordelijkheid. Daarnaast is hij/zij medeverantwoordelijk voor de resultaten van de nieuwe medewerkers/vrijwilligers/stagiairs. De eindverantwoordelijkheid ligt bij zijn/haar leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van inwerkprocedures
- heeft kennis van begeleidingsstijlen in relatie tot zijn/haar werkzaamheden
- heeft kennis van kwaliteitsnormen in relatie tot zijn/haar werkzaamheden
- kan communicatieve vaardigheden toepassen: luisteren, samenvatten en doorvragen
- kan feedback geven en ontvangen
- kan motivatietechnieken toepassen
- kan werkinstructies geven

P2-K2-W1 Begeleidt nieuwe medewerkers/vrijwilligers/stagiaires op vaktechnisch gebied

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar begeleidt nieuwe medewerkers/vrijwilligers/stagiairs bij het uitvoeren van de reguliere vaktechnische werkzaamheden. Hij/zij informeert en instrueert hen over de te verrichten werkzaamheden. Waar nodig lost hij/zij problemen in de directe werkuitvoering op, zo nodig in overleg met zijn/haar leidinggevende. Hij/zij beantwoordt vragen en ziet erop toe dat men de reguliere werkzaamheden uitvoert conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid, milieu, duurzaamheid en dierenwelzijn. Hij/zij motiveert en stimuleert nieuwe medewerkers/vrijwilligers/stagiairs.

Resultaat

De nieuwe medewerkers/vrijwilligers/stagiairs zijn geïnstrueerd en gemotiveerd om volgens opdracht, voorschriften en procedures te werken.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- draagt kennis en expertise over via duidelijke instructies, aanwijzingen en feedback;
- controleert regelmatig of men de werkzaamheden uitvoert volgens gemaakte afspraken, procedures en overige eisen;
- overlegt tijdig over te nemen acties met de leidinggevende;
- motiveert nieuwe medewerkers/vrijwilligers/stagiaires met enthousiasme en een positieve instelling.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Kwaliteit leveren

P2-K2-W2 Bewaakt de voortgang van het werk

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar inventariseert welke werkzaamheden er op de planning staan, wat de eisen aan de werkzaamheden zijn en welke nieuwe medewerkers/vrijwilligers/stagiaires beschikbaar zijn. Hij/zij verdeelt de werkzaamheden en maakt inzichtelijk wat de prioriteiten zijn. Hij/zij bewaakt de voortgang en bespreekt

P2-K2-W2 Bewaakt de voortgang van het werk

knelpunten met zijn/haar leidinggevende. Hij/zij bepaalt de capaciteit die nodig is voor de resterende werkzaamheden en bedenkt, al dan niet samen met zijn/haar leidinggevende oplossingen.

Resultaat

De werkzaamheden zijn verdeeld, prioriteiten gesteld en zo veel mogelijk knelpunten - al dan niet samen met leidinggevende - opgelost.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- signaleert tijdig (mogelijke) knelpunten;
- bedenkt realistische en doeltreffende oplossingen voor knelpunten in de voortgang;
- anticipeert tijdig op veranderingen die van invloed zijn op de voortgang;
- is realistisch in het bepalen van de benodigde capaciteit;
- communiceert helder en doelgericht.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren

P3 Bedrijfsleider diervverzorging

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

De beginnend beroepsbeoefenaar levert diensten in de diervverzorgingsbranche en/of verkoopt dieren, diervoeding en/of -benodigdheden. Hij/zij is verantwoordelijk voor het bedrijf/de afdeling. Hij/zij is ondernemend, signaleert kansen en bedreigingen en speelt hierop in. Hij/zij werkt in de meeste gevallen met gezelschaps- of recreatiedieren en toont bewust voorbeeldgedrag. Dierenwelzijn en diergezondheid staan dan ook centraal evenals de aandacht voor veiligheid van mens en dier. Hij/zij houdt rekening in zijn/haar handelen met de consequenties voor milieu- en arbeidsomstandigheden.

Beroepsvereisten

Ja

Toelichting beroepsvereisten

De beginnend beroepsbeoefenaar voert zijn/haar werkzaamheden uit binnen een wettelijk kader, dat is geregeld in het Besluit houders van dieren (zie <https://wetten.overheid.nl/BWBR0035217/2018-07-01>). In hoofdstuk 3 van het Besluit houders van dieren zijn in paragraaf 2 de regels over bedrijfsmatig gehouden gezelschapsdieren opgenomen. Tevens is een artikel over het fokken met gezelschapsdieren toegevoegd (artikel 3.4) dat zowel op hobbyfokkers, als op bedrijfsmatige fokkers van toepassing is. In hoofdstuk 6 van het Besluit is een aantal overgangsartikelen ingevoegd.

In het geval er sprake is van bedrijfsmatige activiteiten met honden en katten en/of overige zoogdieren en/of vogels en/of vissen en/of herpeten, dan is de beheerder of zijn de beheerders van de inrichting verplicht om (gezamenlijk) een bewijs/bewijzen van vakbekwaamheid te hebben voor de betreffende diergroep(en). Middels het bewijs van vakbekwaamheid toont de beheerder aan over de wettelijk vereiste kennis en vaardigheden voor de uitvoer van bedrijfsmatige activiteiten met huisdieren te beschikken. Er moet in iedere inrichting per diergroep een beroepsbeoefenaar aanwezig zijn die de rol van beheerder (iemand met een bewijs voor vakbekwaamheid) vervult. Zij zijn verplicht om per diergroep een certificaat te behalen waarin de extra eisen staan die de overheid stelt aan kennis en vaardigheden van de beroepsbeoefenaar.

Om het diploma 'Bedrijfsleider diervverzorging' te behalen moet een beginnend beroepsbeoefenaar ten minste één van de onderdelen waar een certificaat aan verbonden is met goed gevolg hebben afgelegd.

Bron beroepsvereisten

EZK

P3-K1 Verzorgen dienstverlening/verkoop

Complexiteit

De complexiteit wordt vooral bepaald door de klanten/gasten die zeer diverse vragen stellen. Dit vraagt een open en klantvriendelijke houding en goede communicatieve vaardigheden. De beginnend beroepsbeoefenaar is zich steeds bewust van de mogelijke aanwezigheid van klanten/gasten die letten op zijn/haar omgang met dieren, hij/zij heeft hierbij een voorbeeldfunctie. Hij/zij is voortdurend alert op de veiligheid van mens en dier, ook hierbij heeft hij/zij een voorbeeldfunctie. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft veel kennis nodig, zowel algemeen als diergericht, en kan omgaan met verschillende doelgroepen. De beginnend beroepsbeoefenaar krijgt soms te maken met emotionele klanten/gasten en moet daarmee, en met eigen emoties, om kunnen gaan.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk en de afhandeling ervan, ook door medewerkers. Daarnaast is hij/zij verantwoordelijk voor de veiligheid op de werkvloer/het terrein en voor de contacten met klanten/gasten. Hij/zij heeft een organisatorische, coördinerende, controlerende en aansturende rol, soms ook een uitvoerende, afhankelijk van bedrijf/organisatie.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft brede kennis van bedrijfsspecifieke middelen voor educatie of voorlichting
- heeft brede kennis van de in het bedrijf voorkomende bedrijfsprocessen

P3-K1 Verzorgen dienstverlening/verkoop

- heeft brede kennis van gastvrijheid
- heeft brede kennis van gebruik social media in relatie tot werk
- heeft brede kennis van klachtenbehandeling
- heeft brede kennis van relatiebeheer
- heeft gespecialiseerde kennis van klant/gasttypen
- heeft gespecialiseerde kennis van leverings-, betalings- en verkoopvoorwaarden
- heeft gespecialiseerde kennis van voorraadbeheer
- heeft kennis van consumentenrecht
- heeft kennis van mediavormgeving
- heeft kennis van webcare
- kan communicatietechnieken (b.v. adviesgesprek, verkoopgesprek) toepassen
- kan communicatieve vaardigheden toepassen: luisteren, samenvatten en doorvragen
- kan complexe informatie helder overdragen op anderen
- kan de diergebonden administratie bijhouden
- kan de website van het bedrijf/de organisatie beheren
- kan een demonstratie/presentatie voor publiek voorbereiden
- kan een korte presentatie voor publiek voorbereiden
- kan kassa bedienen
- kan kassagegevens uitlezen
- kan presentatietechnieken toepassen
- kan producten spiegelen en rangschikken volgens het FIFO-principe
- kan social media inzetten ten behoeve van het bedrijf/de organisatie
- kan voorkomende registratiesystemen gebruiken
- kan werken volgens wettelijke vereisten

P3-K1-W1 Ontvangt klanten/gasten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar begroet klanten/gasten. Hij/zij observeert hen en/of stelt vragen om na te gaan op welke wijze hij/zij ze van dienst kan zijn en past op basis daarvan zijn/haar benadering aan. Hij/zij legt desgewenst op hoofdlijnen uit waaruit het aanbod en/of de dienstverlening van de organisatie bestaat. Wanneer relevant geeft hij/zij informatiemateriaal mee of verwijst hij/zij door naar een collega. Hij/zij rondt het contact op passende wijze af. Hij/zij houdt toezicht op klanten/gasten en de veiligheid van mens en dier en spreekt klanten/gasten in voorkomende gevallen aan op onveilig/ongewenst gedrag. Hij/zij anticipeert op risicovolle situaties en schakelt zo nodig een collega/de leidinggevende in. Hij/zij speelt in op emoties, stelt gerust en toont begrip/medeleven.

Resultaat

De klanten/gasten zijn gastvrij ontvangen. Er is alert toezicht op de veiligheid van klanten/gasten en dieren.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- luistert aandachtig naar de (interne) klant/cliënt/gast;
- toont zich vriendelijk, begripvol en actief;
- past zijn/haar woordkeuze aan op de (interne) klant/cliënt/gast;
- controleert regelmatig de veiligheid van mens en dier;
- schakelt tijdig een collega/de leidinggevende in.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P3-K1-W2 Levert diensten/verkoopt producten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar achterhaalt de wens van de klant/bezoeker. Hij/zij geeft informatie/advies/instructie over het aanbod, op basis van de wens en mogelijkheden van de klant/bezoeker. Hij/zij stuurt en oefent invloed uit op het gesprek en motiveert de klant/bezoeker om diensten en/of producten af te nemen. Indien niet direct aan de wensen van de klant/bezoeker kan worden voldaan, biedt hij/zij, binnen de grenzen

P3-K1-W2 Levert diensten/verkoopt producten

van zijn/haar eigen verantwoordelijkheid, geschikte alternatieven aan. Hij/zij geeft informatie/advies/instructie over gezondheid, welzijn, verzorging en behandeling van het betreffende dier/de betreffende dieren. Indien van toepassing maakt hij/zij dieren gereed voor transport. Hij/zij rondt de verkoop/dienstverlening af en legt afspraken/klantgegevens zo nodig vast in de administratie.

Resultaat

Zorgvuldig afgehandelde dienstverlening/verkoop die een tevreden klant/bezoeker oplevert.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- brengt passende producten/diensten op overtuigende wijze onder de aandacht;
- komt proactief met voorstellen en ideeën;
- schat het juiste moment in om de klant/bezoeker te vragen een overeenkomst aan te gaan of tot koop over te gaan;
- zorgt voor balans tussen klantvriendelijkheid en (commerciële) doelstellingen van het bedrijf/de organisatie;
- adviseert deskundig en persoonlijk;
- is alert op dierenwelzijn;
- werkt volgens bedrijfsafspraken en wettelijke regels.

De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Overtuigen en beïnvloeden, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P3-K1-W3 Behandelt klachten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar neemt klachten aan van klanten en/of bezoekers en stelt vragen om de oorzaak te achterhalen. Hij/zij onderzoekt de mogelijke oorzaken en beoordeelt of klacht gegrond is. Hij/zij handelt de klacht af, bij voorkeur naar tevredenheid van de klant/bezoeker.

Resultaat

De klacht is op een klantvriendelijke manier geanalyseerd, beoordeeld en afgehandeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- neemt klachten serieus;
- luistert zorgvuldig om de klacht te analyseren;
- stelt zich klantvriendelijk op;
- toont vaktechnisch inzicht;
- houdt in gesprek rekening met het belang van de klant en de eigen organisatie;
- handelt de klacht zorgvuldig af.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Overtuigen en beïnvloeden, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P3-K1-W4 Bewaakt de voorraad

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bewaakt de voorraad door regelmatige controle. Hij/zij registreert de voorraad in het magazijn en/of de verkoopruimte, afhankelijk van de beroepscontext. Hierbij let hij/zij op afwijkingen door beschadiging en derving. Hij/zij bewaakt het voorraadniveau en neemt wanneer nodig maatregelen om dit te corrigeren. Hij/zij ververset de dierbenodigdheden en -voeders wanneer dit noodzakelijk is. Beschadigde en/of onbruikbare producten voert hij/zij af.

Resultaat

De voorraad is geregistreerd, op peil en voldoet aan de kwaliteitseisen.

P3-K1-W4 Bewaakt de voorraad

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- voert gegevens correct in en/of leest ze uit;
- houdt de voorraad zorgvuldig op peil;
- is alert op afwijkingen;
- hanteert de bedrijfsregels/procedures volgens voorschrift.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen

P3-K1-W5 Organiseert publieksgerichte activiteiten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bedenkt en organiseert evenementen voor publiek. Indien van toepassing stemt hij/zij de plannen af met de leidinggevende/opdrachtgever. Hij/zij ontwikkelt voorlichtings-/informatiemateriaal en/of geeft demonstraties en/of verzorgt een presentatie. Hij/zij maakt een draaiboek en instrueert de medewerkers. Hij/zij zet materialen klaar en ruimt ze weer op. Hij/zij verplaatst of toont dieren voor demonstraties. Hij/zij stuurt de activiteiten bij op basis van de reacties van klanten/publiek. Tijdens de activiteiten gaat hij/zij relaties aan/onderhoudt hij/zij relaties met klanten/publiek.

Resultaat

Er is een een publieksgerichte activiteit georganiseerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stemt tijdig af met de leidinggevende/opdrachtgever;
- zorgt tijdig voor duidelijke instructies;
- gaat actief relaties aan/onderhoudt ze actief;
- speelt in op wensen van klanten/publiek;
- levert passende bijdrage aan activiteit;
- beperkt, door rustig handelen, zoveel mogelijk stress bij dieren.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Relaties bouwen en netwerken, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P3-K2 Leiden bedrijf/afdeling/project

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar geeft leiding aan mensen, die elk een eigen werkopvatting, interesse, motivatie, capaciteit en betrokkenheid hebben, wat zijn/haar werk complex maakt. De beginnend beroepsbeoefenaar kan niet volstaan met routinematige en standaardprocedures, maar moet proactief en oplossingsgericht te werk kunnen gaan in een grote diversiteit aan situaties. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft kennis en vaardigheden nodig van methoden en processen om het werk te plannen, werkoverleg te organiseren en mensen te begeleiden op vaktechnisch gebied. Hij/zij kan deze kennis reproduceren en toepassen in beroepstaken die tactisch en operationeel van aard zijn.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar vervult een coördinerende, informerende, adviserende, coachende, ondersteunende en faciliterende rol. Hij/zij is eindverantwoordelijk voor de werkzaamheden binnen de afdeling, vestiging, het team of het onderdeel van het bedrijf/de organisatie en voor de leidinggevende taken, de resultaten ervan en de kwaliteit van beiden. Bij de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden vervult de beginnend beroepsbeoefenaar een voorbeeldfunctie naar de medewerkers toe. Hij/zij legt over de uitvoering van zijn/haar leidinggevende taken verantwoording af bij zijn/haar leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft brede kennis van begeleidingsstijlen in relatie tot zijn/haar werkzaamheden
- heeft brede kennis van kwaliteitsnormen in relatie tot zijn/haar werkzaamheden
- heeft brede kennis van organisatievormen en hoe ze werken
- heeft brede kennis van personeelsbeleid
- heeft brede kennis van planningsmethoden
- heeft kennis van inwerkprocedures
- heeft kennis van leiderschapsmodellen en projectleiding
- heeft kennis van ziekteverzuim en arbobeleid
- kan activiteitenplanningen maken
- kan begeleidingsgesprekken voeren
- kan communicatieve vaardigheden toepassen: luisteren, samenvatten en doorvragen
- kan complexe informatie helder overdragen op anderen
- kan een agenda voor een vergadering opstellen
- kan feedback geven en ontvangen
- kan motivatietechnieken toepassen
- kan relevante computerprogramma's om werkroosters te maken hanteren
- kan werkinstructies geven

P3-K2-W1 Maakt en bewaakt de planning en verdeelt het werk

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt in overleg met de leidinggevende een planning voor de inzet van materieel en (nieuwe) medewerkers/vrijwilligers/stagiairs. Hij/zij verdeelt de reguliere werkzaamheden en houdt daarbij rekening met ieders kwaliteiten, de beschikbare middelen en actuele ontwikkelingen met betrekking tot de werkzaamheden. Hij/zij bewaakt de planning en bespreekt knelpunten met zijn/haar leidinggevende. Hij/zij bepaalt de capaciteit die nodig is voor de resterende werkzaamheden en bedenkt, al dan niet samen met zijn/haar leidinggevende oplossingen. Bij gewijzigde omstandigheden past hij/zij de planning aan.

Resultaat

Een reële planning, afgestemd op ieders kwaliteiten en de bedrijfsomstandigheden. Zo veel mogelijk knelpunten zijn - al dan niet samen met leidinggevende - opgelost.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- plant alle activiteiten in een reël tijdsbestek;
- signaleert tijdig (mogelijke) knelpunten;
- bedenkt realistische en doeltreffende oplossingen voor knelpunten in de planning;
- anticipeert tijdig op veranderingen die van invloed zijn op de planning;
- is realistisch in het bepalen van de benodigde capaciteit;

P3-K2-W1 Maakt en bewaakt de planning en verdeelt het werk

- communiceert helder en doelgericht.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren

P3-K2-W2 Begeleidt (nieuwe) medewerkers/vrijwilligers/stagiaires op vaktechnisch gebied

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar begeleidt (nieuwe) medewerkers/vrijwilligers/stagiairs bij het uitvoeren van de reguliere vaktechnische werkzaamheden. Hij/zij informeert en instrueert hen over de te verrichten werkzaamheden. Waar nodig lost hij/zij problemen in de directe werkkuitvoering op, zo nodig in overleg met zijn/haar leidinggevende. Hij/zij beantwoordt vragen en ziet erop toe dat men de reguliere werkzaamheden uitvoert conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid, milieu, duurzaamheid en dierenwelzijn. Hij/zij motiveert en stimuleert (nieuwe) medewerkers/vrijwilligers/stagiairs.

Resultaat

De (nieuwe) medewerkers/vrijwilligers/stagiairs zijn geïnstrueerd en gemotiveerd om volgens opdracht, voorschriften en procedures te werken.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- draagt kennis en expertise over via duidelijke instructies, aanwijzingen en feedback;
- controleert regelmatig of men de werkzaamheden uitvoert volgens gemaakte afspraken, procedures en overige eisen;
- overlegt tijdig over te nemen acties met de leidinggevende;
- motiveert (nieuwe) medewerkers/vrijwilligers/stagiairs met enthousiasme en een positieve instelling.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Kwaliteit leveren

P3-K2-W3 Wisselt informatie uit met medewerkers (in werkoverleg)

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt de werkkuitvoering in zijn/haar team. Hij/zij informeert het team over actuele en toekomstige in- en externe ontwikkelingen. Hij/zij vraagt en geeft feedback op (de resultaten van) de werkkuitvoering. Hij/zij geeft ruimte om vragen te stellen, bevordert interactie, geeft instructies over werkkuitvoering, maakt afspraken en legt deze vast. In voorkomende situaties neemt de leidinggevende de organisatie van het werkoverleg op zich: hij/zij plant bijeenkomsten, organiseert en bereidt de bijeenkomst voor, leidt het werkoverleg en zorgt voor verslaglegging.

Resultaat

De medewerkers zijn op de hoogte van actuele zaken die van invloed zijn op de werkkuitvoering. Er is informatie uitgewisseld over de werkkuitvoering.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- inventariseert actief noodzakelijke en relevante onderwerpen voor het werkoverleg;
- stimuleert medewerkers actief te participeren in het werkoverleg;
- informeert medewerkers volledig;
- formuleert afspraken eenduidig;
- werkt nauwgezet volgens richtlijnen, protocollen en gebruiken van de organisatie.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen

P3-K3 Beheerstaken uitvoeren

Complexiteit

De beginnend beginnend beroepsbeoefenaar kan niet volstaan met routinematige en standaard werkwijzen, maar moet proactief en oplossingsgericht te werk gaan in voortdurend veranderende situaties. Bij het zoeken naar oplossingen moet hij/zij rekening houden met randvoorwaarden, voortgang van de bedrijfsvoering en de na te streven beleidsdoelen. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft brede kennis van methoden en processen gerelateerd aan het opstellen van project-/afdelingsplannen, inkoop, marketing, financiën en kwaliteit. Hij/zij kan gegevens combineren, analyseren en interpreteren.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar vervult een coördinerende, faciliterende en controlerende rol. Hij/zij is verantwoordelijk voor de werkzaamheden binnen de afdeling, vestiging, het team of het onderdeel van het bedrijf/de organisatie en voor de beheerstaken, de resultaten ervan en de kwaliteit van beiden. Hij/zij legt over de uitvoering van zijn/haar beheerstaken verantwoording af aan zijn/haar leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft brede kennis van marketinginstrumenten
- heeft brede kennis van project- en afdelingsplan
- heeft gespecialiseerde kennis van de in het bedrijf voorkomende bedrijfsprocessen
- heeft kennis van consumentenrecht
- heeft kennis van kwaliteitszorgsystemen en de toepassing ervan
- kan budgetteren
- kan een risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E) opstellen
- kan een SWOT-analyse opstellen
- kan financiële overzichten interpreteren
- kan informatiekkanalen over ontwikkelingen in de branche gebruiken
- kan keuzes maken ten aanzien van duurzaamheid (People, Planet, Profit) bij het opstellen van een project-/afdelingsplan
- kan kosten-batenanalyse maken
- kan onderhandelings technieken toepassen
- kan overeenkomsten beoordelen/opstellen

P3-K3-W1 Stelt project-/afdelingsplan op

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stelt in overleg met zijn/haar leidinggevende een project/afdelingsplan op. Hij/zij beschrijft aan welke tactische en/of operationele doelstellingen het project/de afdeling moet voldoen, welke werkzaamheden of activiteiten medewerkers moeten uitvoeren en welke eisen daarbij gelden. Hij/zij besteedt hierbij aandacht aan werkwijzen, werkmethoden, duurzaamheid en het gebruik van hulpmiddelen. Daarbij maakt hij/zij een inschatting van de benodigde inzet aan materieel en personeel en een begrotingsvoorstel. Hij/zij bespreekt het plan met de leidinggevende en stelt het plan eventueel bij.

Resultaat

Een plan waarin voor langere periode de tactische en/of operationele doelstellingen staan beschreven.
Een plan met duidelijke acties, taken en verantwoordelijkheden en een begroting.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- raadpleegt de leidinggevende en/of andere specialisten over de inhoud van het plan en de afstemming ervan met het ondernemingsplan/de doelstellingen van de organisatie;
- formuleert volledig en duidelijk;
- stelt duidelijke en concrete doelen vast;
- maakt effectief en efficiënt gebruik van mensen en middelen;
- stelt realistisch begrotingsvoorstel op.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren, Analyseren

P3-K3-W2 Doet voorstellen voor inkoop producten/diensten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt welke externe diensten, producten of samenwerkingsverbanden nodig zijn voor de onderneming/organisatie en/of waarmee de onderneming/organisatie zich kan positioneren in de markt. Hij/zij evalueert bestaande overeenkomsten en afspraken en beziet welke producten/diensten onderscheidend zijn ten opzichte van concurrenten en aansluiten op de visie van de onderneming/organisatie en/of de vraag van klanten. Hij/zij inventariseert potentiële leveranciers, uitvoerders, partners, vraagt offertes op, onderzoekt geschiktheid en betrouwbaarheid en maakt op basis van kwaliteit en/of prijs een keuze voor een geschikte partij. Hij/zij presenteert zijn/haar keuze als voorstel aan zijn/haar leidinggevende. In afstemming met zijn/haar leidinggevende onderhandelt hij/zij met derden over aspecten als prijzen, kwaliteit en leveringsvoorwaarden en legt afspraken vast in overeenkomsten.

Resultaat

Er is een voorstel gemaakt voor verbetering van de inkoop van producten/diensten, onderbouwd met een inventarisatie van potentiële leveranciers, uitvoerders, partners en voorzien van offertes van geschikte partijen. Op basis van onderhandelingen met derden zijn afspraken vastgelegd over aspecten als prijzen, kwaliteit en leveringsvoorwaarden.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gebruikt bronnen adequaat voor het verzamelen van informatie;
- doet voorstel voor planmatige en kostenbewuste inkoop;
- maakt een realistische inschatting van de financiële risico's;
- berekent de financiële consequenties van het zakendoen met derden en gaat na of de gemaakte afspraken nog actueel zijn;
- onderzoekt regelmatig of de samenwerking nog bijdraagt aan de ondernemingsdoelstellingen.

De onderliggende competenties zijn: Ondernemend en commercieel handelen, Bedrijfsmatig handelen

P3-K3-W3 Doet voorstellen voor marketingactiviteiten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt informatie over de wensen en behoeften van (bestaande en/of mogelijke nieuwe) doelgroepen en bedenkt manieren om daarop in te spelen. Ook onderzoekt hij/zij op welke manieren hij/zij de onderneming/organisatie onder de aandacht van de doelgroepen kan brengen. Hierbij kijkt hij/zij bijvoorbeeld naar het gebruik van off- en online communicatiemiddelen en samenwerking met andere organisaties of het inzetten van zijn/haar eigen netwerk. Hij/zij beschrijft zijn/haar bevindingen en bedenkt praktisch uitvoerbare ideeën voor marketingactiviteiten. Daarbij formuleert hij/zij een concrete doelstelling en geeft hij/zij een overzicht van te leveren (financiële en/of andere) investeringen. Hij/zij deelt zijn/haar plan met zijn/haar leidinggevende.

Resultaat

Er is een onderbouwd voorstel gemaakt voor praktisch uitvoerbare marketingactiviteiten, passend bij (bestaande en/of mogelijke nieuwe) doelgroepen, met concrete doelstelling en overzicht van benodigde investeringen. Het plan is voorgelegd aan de leidinggevende.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gebruikt bronnen adequaat voor informatie;
- analyseert de verzamelde en beschikbare informatie grondig;
- introduceert creatieve ideeën voor marketingactiviteiten;
- stemt activiteiten adequaat af op de wensen en behoeften van doelgroepen;
- legt het plan duidelijk uit aan zijn/haar leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Analyseren, Onderzoeken, Creëren en innoveren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P3-K3-W4 Registreert financiële gegevens en handelt nota's af

Omschrijving

In overleg met zijn/haar leidinggevende registreert en archiveert de beginnend beroepsbeoefenaar financiële gegevens, of besteedt dit uit. Hij/zij stelt indien van toepassing nota's op voor geleverde producten/diensten, controleert en verwerkt inkoopnota's en handelt facturen af.

Resultaat

Er is optimale ondersteuning geboden bij de financiële administratie en het afhandelen van in- en uitgaande nota's.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- registreert de financiële gegevens nauwkeurig of controleert steekproefsgewijs of uitbesteed werk voldoet aan de kwaliteitseisen;
- controleert inkoopnota's systematisch op juistheid en volledigheid;
- handelt in- en uitgaande nota's tijdig af;
- volgt instructies en bedrijfsprocedures.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

P3-K3-W5 Optimaliseert bedrijfsvoering

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar blikt regelmatig en systematisch terug op de resultaten van de onderneming/afdeling/het project en de manier waarop het beleid en de plannen zijn uitgevoerd. In afstemming met zijn/haar leidinggevende analyseert hij/zij periodiek de financiële informatie van de onderneming/de afdeling/het project. Hij/zij signaleert ontwikkelingen, innovaties en verbetermogelijkheden op het gebied van kwaliteit, arbeidsomstandigheden, dierenwelzijn, digitalisering, duurzaamheid en veiligheid. In overleg met de leidinggevende en eventueel ingeschakelde externe deskundigen doet hij/zij voorstellen om de bedrijfsvoering te verbeteren en voert deze (deels) uit. Indien nodig adviseert hij/zij over maatregelen om de financiën bij te sturen.

Resultaat

De producten/diensten/werkwijzen van de onderneming/afdeling/het project sluiten beter aan bij ontwikkelingen en innovaties in de markt. Er is optimale ondersteuning geboden bij het monitoren van de lopende financiën op hoofdlijnen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- rapporteert volledig en nauwkeurig over de financiële voortgang;
- oriënteert zich op ontwikkelingen en innovaties en koppelt deze aan kansen voor de onderneming/afdeling/het project;
- raadpleegt leidinggevende/externe deskundigen over gesignaleerde ontwikkelingen, innovaties en verbetermogelijkheden;
- bekijkt de mogelijkheden van verbetervoorstellen vanuit financieel en organisatorisch perspectief;
- adviseert waar nodig zijn/haar leidinggevende tijdig.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Creëren en innoveren, Ondernemend en commercieel handelen, Analyseren, Kwaliteit leveren

P3-K3-W6 Evalueert en/of ontwikkelt kwaliteitsbeleid

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert en/of ontwikkelt kwaliteitsbeleid, bijvoorbeeld ten aanzien van dierenwelzijn, duurzaamheid, arbeidsomstandigheden en/of veiligheid. Hij/zij evalueert het huidige kwaliteitszorgsysteem en/of kiest een passend kwaliteitszorgsysteem. Hierbij houdt hij/zij rekening met de geldende wet- en regelgeving, de mogelijkheden van het zorgsysteem en het kwaliteitsbeleid van het bedrijf. De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert of de procedures en werkinstructies uit het huidige kwaliteitszorgsysteem

P3-K3-W6 Evalueert en/of ontwikkelt kwaliteitsbeleid

werkbaar zijn en nageleefd worden, en past deze aan als dat nodig is. En/of hij/zij formuleert met hulp van het (nieuwe) kwaliteitszorgsysteem werkbare procedures en werkinstructies en instrueert de medewerkers daarover.

Resultaat

Er is kwaliteitsbeleid ontwikkeld of het bestaande beleid is geëvalueerd en er is een passend kwaliteitszorgsysteem geselecteerd en uitgewerkt of het bestaande zorgsystemen/procedures/werkinstructies is/zijn geëvalueerd. Medewerkers zijn geïnformeerd en geïnstrueerd over de procedures en werkinstructies uit de zorgsystemen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verzamelt en combineert alle benodigde informatie voor het evalueren van het bestaande en/of het kiezen van een (nieuw) kwaliteitszorgsysteem;
- formuleert gestructureerde procedures en werkinstructies die uitvoerbaar zijn voor de medewerkers;
- volgt wettelijke richtlijnen en voorschriften op bij het opstellen en/of aanpassen van beleid, procedures en werkinstructies;
- controleert of medewerkers de procedures en werkinstructies begrijpen en kunnen toepassen.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Formuleren en rapporteren, Analyseren, Instructies en procedures opvolgen

P4 Proefdierversorger

Mbo-niveau

3

Typering van het beroep

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een signalerende, kritische en proactieve houding en houdt altijd rekening met dierenwelzijn en veiligheid van mens en dier. Hij/zij is communicatief vaardig (mondig) en staat stevig in zijn/haar schoenen. Hij/zij kan overtuigen. Hij/zij kan zelfstandig en in teamverband werken. Hij/zij is gewetensvol en voert diervoorzorg en experimenten zorgvuldig en ethisch verantwoord uit. Hij/zij werkt volgens werkprotocollen. Hij/zij onderneemt actie bij calamiteiten. Hij/zij werkt hygiënisch en neemt milieu- en arbeidsomstandigheden in acht evenals andere wettelijke voorschriften. Hij/zij spreekt anderen aan als die niet volgens de afspraken werken. Hij/zij werkt geconcentreerd, is leergierig en houdt eigen professionaliteit op peil.

Beroepsvereisten

Ja

Toelichting beroepsvereisten

De beginnend beroepsbeoefenaar voert zijn/zij werkzaamheden uit binnen een wettelijk kader, dat is geregeld in

Wet op de dierproeven: Artikel 13f (zie <http://wetten.overheid.nl/BWBR0003081>)

1. De fokker, de leverancier en de gebruiker zijn, onverminderd hun gehoudenheid de desbetreffende voorschriften, verbonden aan een voor hen geldende instellingsvergunning of ontheffing, na te leven, verplicht ervoor zorg te dragen dat zij over voldoende personeel beschikken en dat de dieren behoorlijk worden verzorgd, behandeld en gehuisvest, met in achtneming van bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te dien aanzien te stellen regelen.

2. Tot de in het eerste lid bedoelde regelingen kunnen behoren regelingen met betrekking tot:

- a. de deskundigheid en de bekwaamheid van degenen die de dieren verzorgen en doden;
- b. de deskundigheid en de bekwaamheid van degenen die dierproeven verrichten;

Dierproevenbesluit 2014;

Artikel 8 (zie <http://wetten.overheid.nl/BWBR0035866>)

Dierproevenregeling 2014;

Artikel 6 (zie <http://wetten.overheid.nl/BWBR0035873>)

In artikel 6 lid 1a en lid 1b worden de opleidingseisen genoemd voor respectievelijk de proefdierversorger en de biotechnicus (specialist proefdiervoorzorging). In artikel 6 lid 3a en lid 3b wordt genoemd aan welke personen het verrichten van de werkzaamheden op proefdieren is voorbehouden.

Bron beroepsvereisten

LNV

P4-K1 Begeleiden voortplanting dieren

Complexiteit

De complexiteit wordt bepaald door het maken van afwegingen over tijdstip van voortplanting en geboorte en het inschatten van zorg voor moederdier en nakomeling(en). De beginnend beroepsbeoefenaar weegt af of hij/zij al dan niet deskundigen inschakelt en/of de vaste aanpak aanpast aan de situatie. Verkeerde afwegingen kunnen een risico betekenen voor het dierenwelzijn en voor het behalen van de doelstellingen van het fokplan. Hij/zij heeft hiertoe kennis van en inzicht in de conditie van dieren nodig en vaardigheid in het interpreteren van diergedrag.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een organisatorische, uitvoerende en soms aansturende rol in een herkenbare, soms wisselende leef- en werkomgeving. Hij/zij werkt op aanwijzing van de leidinggevende/onderzoeker en werkt zelfstandig binnen langdurige opdrachten. Hij/zij is vakinhoudelijk verantwoordelijk voor zijn/haar eigen werk en soms dat van anderen. Hij/zij is verantwoordelijk voor het werken volgens wet- en regelgeving.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

P4-K1 Begeleiden voortplanting dieren

- heeft gespecialiseerde kennis van anatomie en fysiologie van dieren: bewegingsapparaat, spijsvertering, zenuwstelsel, circulatieapparaat, plaats en functie organen, voortplantingsorganen
- heeft kennis van branchespecifieke wet- en regelgeving
- heeft kennis van dierenwelzijn
- heeft kennis van genetica
- heeft kennis van het fokproces
- heeft kennis van hygiëne en zoönosen: besmettingsrisico's
- heeft kennis van verschillende huisvestingscondities voor proefdieren
- heeft kennis van voortplanting van dieren: proces en gedragskenmerken
- kan de diergebonden administratie bijhouden
- kan de leefomgeving van dieren reinigen en ontsmetten
- kan dieren hanteren en fixeren
- kan gedragverrijking uitvoeren (contextafhankelijk)
- kan indien van toepassing drachtige en/of jonge dieren hanteren en/of fixeren
- kan observatietechnieken toepassen en natuurlijk diergedrag herkennen
- kan voorkomende registratiesystemen gebruiken
- kan zorgdragen voor identificatie van het dier

P4-K1-W1 Begeleidt voortplantingsproces

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar begeleidt het voortplantingsproces van de dieren. Hij/zij bewaakt diergezondheid, diervoeding en hygiëne in relatie tot vruchtbaarheid. Hij/zij interpreteert diergedrag in relatie tot vruchtbaarheid en stelt de cyclus vast. Op basis van het fokplan brengt hij/zij ouderdieren bij elkaar. Waar nodig assisteert hij/zij bij dekking en/of behandeling. In sommige gevallen assisteert hij/zij deskundigen bij onderzoek en vruchtbaarheids- en voortplantingsbehandelingen van de dieren. In noodzakelijke gevallen labelt hij/zij de kooi. Hij/zij zorgt voor aangepaste leefomgevingen en observeert de dieren. Hij/zij controleert of de bevruchting succesvol is verlopen en controleert daarna het moederdier regelmatig. Hij/zij registreert het fokproces en resultaat en rapporteert erover.

Resultaat

Het voortplantingsproces is zorgvuldig en volgens fokplan uitgevoerd. Diergezondheid en dierenwelzijn zijn steeds gewaarborgd en de registratie van noodzakelijke gegevens is in orde.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- observeert de dieren aandachtig;
- assisteert de dieren waar nodig;
- is alert op diergedrag en veiligheid;
- werkt met aandacht voor dierenwelzijn en diergezondheid;
- assisteert de onderzoeker bij onderzoek/behandeling;
- verzorgt nauwkeurig registratie van en communicatie over proces en resultaat;
- past bedrijfsafspraken en wet- en regelgeving toe.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

P4-K1-W2 Draagt zorg voor geboorteprocés en verzorgt moeder en jongen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar richt de geboorteomgeving in en begeleidt indien nodig de geboorte. Hij/zij draagt zorg voor moederdier en nakomelingen. Dit houdt in dat hij/zij moeder en jongen regelmatig controleert, noodzakelijke nazorg geeft en hen verder met rust laat. Indien nodig schakelt hij/zij hierbij een deskundige in. Hij/zij speent de jongen en scheidt zo nodig mannetjes en vrouwtjes (nakomelingen en/of ouderparen).

Resultaat

Moeder en jongen verkeren in optimale gezondheid.

P4-K1-W2 Draagt zorg voor geboorteprocés en verzorgt moeder en jongen

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- richt waar nodig de bij de diersoort passende geboorteomgeving in;
- biedt bedreven en deskundig nazorg;
- gaat ethisch verantwoord om met proefdieren;
- is alert op dierenwelzijn;
- schakelt tijdig deskundigen in.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen

P4-K1-W3 Verzamelt materiaal voor genotypering

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar neemt waar nodig materiaal af ten behoeve van genotypering en merkt jongen zodat deze individueel te herkennen zijn. Hij/zij legt gegevens vast in de fokadministratie.

Resultaat

Er is voldoende materiaal om te bepalen of het dier de juiste genetische eigenschappen heeft. Jongen zijn door merking individueel te herkennen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- houdt nauwkeurig de administratie bij;
- neemt vaardig monstermateriaal af;
- is alert op dierenwelzijn;
- identificeert dieren volgens bedrijfsprotocol en wettelijke richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

P4-K2 Uitvoeren proefdierwerkzaamheden

Complexiteit

De complexiteit wordt bepaald door het werken in ruimtes met verschillende inperkingsniveaus en/of met verschillende microbiologische barrières. Het behandelen van dieren kent ook een emotionele component die het werk complex kan maken. De proefdierwerkzaamheden vergen grote precisie en kunnen worden onderbroken door vragen van klanten/onderzoekers. De beginnend beroepsbeoefenaar moet kunnen schakelen om fouten te voorkomen. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft kennis van en vaardigheid in het toepassen van complexe apparatuur, van behandelingen aan proefdieren en van het verzamelen en verwerken van (onderzoeks-) gegevens. Hij/zij moet om kunnen gaan met zijn eigen emoties en storingen tijdens het werk.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar voert werkzaamheden zelfstandig uit op basis van instructie, werkprotocollen en binnen het wettelijk kader. Hij/zij voert solistisch eenvoudige biotechnische handelingen uit en assisteert onderzoekers bij de uitvoering van dierproeven. Hij/zij legt verantwoording af aan zijn/haar leidinggevende en/of de onderzoeker die verantwoordelijk is voor de onderzoeksopzet. Hij/zij heeft een uitvoerende, signalerende en ondersteunende rol in de hiërarchie. Zijn/haar leef- en werkomgeving is herkenbaar, soms wisselend.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van arbo en veiligheid
- heeft kennis van biologische regimes
- heeft kennis van branchespecifieke wet- en regelgeving
- heeft kennis van de Code of practice welzijnsbewaking proefdieren (3 V's Vervanging, Vermindering en Verfijning)
- heeft kennis van de invloed van methode van doding op wetenschappelijke resultaten
- heeft kennis van de uitgangspunten van humaan doden
- heeft kennis van de verschillende methodes waarmee dieren gedood mogen worden
- heeft kennis van ethiek
- heeft kennis van microbiologische hygiëne
- heeft kennis van pijngedrag
- kan (diergenees)middelen toedienen
- kan apparatuur bedienen voor huisvesting en verzorging van proefdieren
- kan de diergebonden administratie bijhouden
- kan de dood van een dier vaststellen
- kan de leefomgeving van dieren reinigen en ontsmetten
- kan dieren hanteren en fixeren
- kan euthanasie-methodes vergelijken
- kan externe klanten, cliënten en collega's informeren/adviseren
- kan kadavers afvoeren en/of verwerken
- kan per situatie de meest geschikte euthanasie-methode kiezen
- kan regels uitleggen t.a.v. beschikbaarheid van bevoegd persoon in het bedrijf
- kan vakkundig, humaan en veilig euthanasie toepassen
- kan voorkomende registratiesystemen gebruiken
- kan werken volgens wettelijke vereisten

P4-K2-W1 Bereidt proefdierwerkzaamheden voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt voor aanvang van de dierproeven de geleverde dieren en controleert aantal, geslacht, gewicht, ras en de conditie. Hij/zij zorgt ervoor dat ze op de juiste plaats gehuisvest worden. Hij/zij controleert of benodigd instrumentarium aanwezig, schoon en compleet is voor aanvang van de dierproeven. Hij/zij bewaakt het acclimatisatieproces en controleert de proefdieren dagelijks op afwijkingen. Hij/zij organiseert de werksetting, zet apparatuur, materiaal en instrumentarium klaar. Hij/zij registreert gegevens en rapporteert afwijkingen.

Resultaat

Een correct voorbereid onderzoek qua ruimte, klimaat, materialen/ instrumentarium en met de juiste dieren.

P4-K2-W1 Bereidt proefdierwerkzaamheden voor

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- zorgt correct voor randvoorwaarden van onderzoek;
- is alert op dierenwelzijn, diergezondheid;
- controleert leveringen nauwkeurig;
- controleert de proefdieren vakkundig op afwijkingen;
- werkt conform protocol en wet- en regelgeving;
- registreert accuraat.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

P4-K2-W2 Voert eenvoudige biotechnische handelingen uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar voert eenvoudige biotechnische handelingen uit zoals het afnemen van bloed, het oraal ingeven van medicatie, het toedienen van eenvoudige injecties of het verwijderen van hechtingen. Hij/zij registreert gegevens en legt de verrichte handelingen vast in een logboek. Hij/zij past de geldende procedures toe rondom hygiëne, veiligheid, dierenwelzijn, arbeidsomstandigheden, milieu en kwaliteit.

Resultaat

De biotechnische handelingen zijn volgens (wettelijke) richtlijnen verlopen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt zorgvuldig conform wet- en regelgeving (intern/extern);
- handelt bedreven en steeds met oog voor dierenwelzijn en diergezondheid;
- houdt gegevens correct bij;
- houdt gevoelens onder controle, ook in stressvolle situaties.

De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan

P4-K2-W3 Assisteert bij dierproeven

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar assisteert bij de uitvoering van dierproeven. Hij/zij overlegt in voorkomende gevallen vooraf over zijn/haar werkzaamheden met de onderzoeker. Hij/zij voert taken uit in opdracht van de onderzoeker zoals het aangeven van materialen, fixeren van dieren, aannemen en verwerken van monsters, wegen van dieren, temperatuur opnemen en schoonmaken van bepaalde instrumenten. Hij/zij stemt zijn/haar werkzaamheden af met de onderzoeker en met collega's. Indien nodig adviseert hij/zij de onderzoeker over verantwoorde omgang met de proefdieren.

Resultaat

De werkzaamheden zijn afgestemd met de onderzoeker en met collega's. De dierproeven worden betrouwbaar en reproduceerbaar uitgevoerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stemt werkzaamheden regelmatig af;
- gebruikt passende apparatuur;
- is proactief;
- voert opdrachten nauwgezet uit;
- werkt volgens voorschriften en werkprotocol;
- is alert op dierenwelzijn;
- past hygiëneregels toe.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

P5 Dierenartsassistent paraveterinair

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een centrale functie in de dierenartsenpraktijk. Hij/zij combineert een klantvriendelijke houding met doortastendheid. Dierenwelzijn staat voorop in het werk, hij/zij toont dan ook bewust voorbeeldgedrag. Bij de verzorging van en interactie met het dier is nauwlettende observatie en in voorkomende gevallen stimulering en begeleiding van het dier van groot belang. Daarnaast is een zorgvuldige, beleefde houding noodzakelijk en een respectvolle, proactieve omgang met dierenarts en cliënt.

Beroepsvereisten

Ja

Toelichting beroepsvereisten

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt binnen een wettelijk kader, dat is geregeld in

- de Wet dieren, Artikel 2.8. Diergeneeskundige handelingen, Artikel 2.9. Bevoegdheid tot het verrichten van diergeneeskundige handelingen, Artikel 4.1. Toelating dierenartsen en andere personen
- het Besluit diergeneeskundigen, Hoofdstuk 3. Diergeneeskundigen, § 1. Dierenartsassistent paraveterinair, Artikel 3.1. Toelating
- de Regeling diergeneeskundigen, Hoofdstuk 2. Opleidingseisen diergeneeskundigen, niet zijnde dierenartsen, § 1. Dierenartsassistent paraveterinair, Artikel 2.1. Opleidingseisen dierenartsassistent paraveterinair (zie <http://wetten.overheid.nl/BWBR0035238/>)

Bron beroepsvereisten

LNV

P5-K1 Uitvoeren algemene praktijkwerkzaamheden

Complexiteit

De complexiteit wordt bepaald door de aanwezigheid van klanten en/of cliënten en patiënten in de praktijk en de hoeveelheid en diversiteit van werkzaamheden die aandacht vragen. De beginnend beroepsbeoefenaar moet alert zijn op de veiligheid voor mens en dier. Het behandelen van dieren kent ook een emotionele component die het werk complex kan maken. Hij/zij blijft klantgericht werken ook bij werkdruk en houdt rekening met bedrijfsafspraken. Hij/zij beschikt over specialistische kennis van triagemethodieken en brede kennis van dierziektes en aandoeningen. Daarnaast beschikt hij/zij over communicatieve vaardigheden en observatietechnieken. Zijn/haar leef- en werkomgeving is herkenbaar, soms wisselend, soms internationaal.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig aan zijn/haar taken. Hij/zij is verantwoordelijk voor de eigen werkzaamheden en voor het toepassen van wet- en regelgeving. De beginnend beroepsbeoefenaar legt verantwoording af aan de leidinggevende. Hij/zij heeft een organisatorische, uitvoerende en controlerende rol.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft brede kennis van dierziektes en aandoeningen
- heeft kennis van arbo en veiligheid
- heeft kennis van bedrijfsspecifieke middelen voor educatie of voorlichting
- heeft kennis van de opiumwet
- heeft kennis van informatiekanalen over ontwikkelingen in de branche
- heeft kennis van paraveterinaire consulten
- heeft specialistische kennis van triagemethodiek(en)
- kan communicatietechnieken (b.v. adviesgesprek, verkoopgesprek) toepassen
- kan communicatieve vaardigheden toepassen: luisteren, samenvatten en doorvragen
- kan complexe informatie helder overdragen op anderen
- kan de diergebonden administratie bijhouden
- kan een demonstratie/presentatie voor publiek voorbereiden
- kan een plannings-/reserveringssysteem hanteren

P5-K1 Uitvoeren algemene praktijkwerkzaamheden

- kan indien van toepassing drachtige en/of jonge dieren hanteren en/of fixeren
- kan observatietechnieken toepassen en natuurlijk diergedrag herkennen
- kan presentatietechnieken toepassen

P5-K1-W1 Beheert apotheek

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verstrekt dierbenodigdheden en diergeneesmiddelen op recept van de dierenarts. Hij/zij berekent de benodigde dosering, verpakt en etiketteert geneesmiddelen. Hij/zij geeft de cliënt informatie en advies over het gebruik, toediening, bewaring en eventuele bijverschijnselen van diergeneesmiddelen. Hij/zij bewaakt de voorraad, past de bewaarvoorschriften toe en draagt zorg voor veilige opslag. Indien nodig bestelt hij/zij producten. Hij/zij bewaakt kwaliteitsprocedures.

Resultaat

Geneesmiddelen zijn in de juiste dosering en verpakking uitgegeven. De cliënt is goed geïnformeerd over het gebruik van geneesmiddelen of dierbenodigdheden. De voorraad is op het gewenste peil en voldoet aan kwaliteitseisen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- staat cliënten correct en deskundig te woord;
- houdt de administratie nauwkeurig bij;
- verstrekt geneesmiddelen na controle recept;
- controleert producten onder meer op gebruikstermijn;
- handelt financiële transacties vlot en foutloos af;
- past de bewaarvoorschriften van diergeneesmiddelen zorgvuldig toe;
- werkt conform kwaliteitsprocedure en wet- en regelgeving.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

P5-K1-W2 Beheert praktijkruimten en instrumenten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar legt instrumenten en hulpmiddelen klaar, stelt apparatuur in en regelt het klimaat in de ruimtes. Na consult en operatie draagt hij/zij zorg voor hygiëne en desinfectie van de ruimtes en voert hij/zij restmateriaal af. Hij/zij bewaakt de steriliteit van instrumenten, hulpmiddelen en ruimtes.

Resultaat

Ruimtes zijn optimaal voorbereid en hulpmiddelen zijn beschikbaar en klaar voor gebruik.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt volgens bedrijfsrichtlijnen;
- werkt hygiënisch en steriel;
- is zorgvuldig;
- toont inzicht in verloop van werkzaamheden en is proactief;
- kiest de juiste instrumenten/materialen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

P5-K1-W3 Verricht baliewerkzaamheden, inventariseert de zorgvraag en adviseert

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt alle reguliere baliewerkzaamheden van de praktijk. Hij/zij staat cliënten telefonisch te woord of begroet hen in de praktijk en registreert de aanwezigheid. In alle gevallen verheldert hij/zij de vraag van de cliënt, stelt de aard van de klacht vast en spoedeisendheid. Bij twijfel over de noodzaak voor een

P5-K1-W3 Verricht baliewerkzaamheden, inventariseert de zorgvraag en adviseert

consult of de spoedeisendheid ervan overlegt hij/zij met de dierenarts. Hij/zij kiest een passende vervolgstap zoals het maken van een afspraak, het geven van advies of doorverwijzen. Hij/zij checkt of de informatie duidelijk is. Hij/zij plant de afspraken in de agenda('s) van de dierenarts(en) en plant de werk-/operatieruimte(s) in. In speciale gevallen/voor specifieke doelgroepen houdt hij/zij paraveterinaire consulten, zonder tussenkomst van de dierenarts.

Resultaat

De cliënt is professioneel te woord gestaan, de zorgvraag is vastgesteld en de juiste vervolgstap is gezet. De cliënt heeft de vervolgstap begrepen en paraveterinaire consulten zijn naar tevredenheid verlopen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stelt de juiste vragen (anamnese);
- schat correct in of een afspraak spoed vereist en hoeveel tijd ervoor nodig is (triage);
- houdt nauwkeurig de planning bij van afspraken en ruimtes;
- houdt bij de afspraken rekening met combinaties van dieren in de wachtruimte;
- houdt bij de operatieplanning rekening met het type ingreep;
- is vriendelijk en besluitvaardig;
- kiest de juiste vervolgstap;
- blijft rustig in stressvolle situaties;
- werkt volgens bedrijfsrichtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Aandacht en begrip tonen, Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan

P5-K1-W4 Voert publieksgerichte activiteiten uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar levert een bijdrage aan een publieksgerichte activiteit. Hij/zij overlegt met zijn/haar leidinggevende over zijn/haar bijdrage aan de activiteit. Hij/zij ontwikkelt voorlichtings-/informatiemateriaal en/of geeft demonstraties en/of verzorgt een presentatie. Hij/zij zet materialen klaar en ruimt ze weer op. Hij/zij verplaatst of toont dieren voor demonstraties.

Resultaat

Er is een bijdrage geleverd aan een publieksgerichte activiteit.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- is uitnodigend en klantgericht;
- speelt in op wensen van cliënten/publiek;
- levert passende bijdrage aan activiteit;
- zet zich (pro)actief in;
- beperkt, door rustig handelen, zoveel mogelijk stress bij dieren.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P5-K2 Verrichten paraveterinaire handelingen

Complexiteit

De complexiteit wordt bepaald door een grote diversiteit aan handelingen en het werken in stressvolle situaties (leven en dood, de effecten van een fout zijn soms onherstelbaar). De emotionele component maakt het werk complex. Er is een groot afbreukrisico. Er is bijzondere aandacht nodig voor hygiëne/steriliteit en voor besmettingsgevaar/quarantaine. Het werk vereist (brede) kennis van microbiologische hygiëne, dierziektes en aandoeningen en rasspecifieke problemen. Daarnaast zijn vakvaardigheden vereist op het gebied van anesthesie en het toedienen van geneesmiddelen. De leef- en werkomgeving van de beginnend beroepsbeoefenaar is herkenbaar, soms wisselend, soms internationaal.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar voert de handelingen uit onder leiding van of op aanwijzing en onder controle van een dierenarts. Hij/zij werkt conform wet- en regelgeving en heeft een organisatorische, uitvoerende en controlerende rol.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van veel voorkomende gedomesticeerde dieren (soorten en rassen) en hun specifieke verzorging
- heeft brede kennis van dierziektes en aandoeningen
- heeft brede kennis van pathologie van dieren: afwijkingen, locatie afwijkingen en behandeling
- heeft brede kennis van rasspecifieke problemen bij veel voorkomende rassen
- heeft kennis van anesthesie, werking en toepassing
- heeft kennis van arbo en veiligheid
- heeft kennis van branchespecifieke wet- en regelgeving
- heeft kennis van het socialisatieproces
- heeft kennis van microbiologische hygiëne
- kan (diergenees)middelen toedienen
- kan anesthesie toedienen en bewaken onder begeleiding van de dierenarts
- kan communicatietechnieken (b.v. adviesgesprek, verkoopgesprek) toepassen
- kan de diergebonden administratie bijhouden
- kan de leefomgeving van dieren reinigen en ontsmetten
- kan ehbo toepassen
- kan externe klanten, cliënten en collega's informeren/adviseren
- kan werken volgens wettelijke vereisten

P5-K2-W1 Assisteert bij consulten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar assisteert de dierenarts bij onderzoek en behandeling. Hij/zij stelt de patiënt en de cliënt op hun gemak en assisteert bij het hanteren en fixeren van de patiënt. Hij/zij reikt de dierenarts instrumenten aan en bewaakt de veiligheid en gezondheid op de werkplek. In voorkomende gevallen assisteert hij/zij bij euthanasie van dieren en het afvoeren van kadavers. Indien nodig kan hij/zij, bij afwezigheid van de dierenarts, zelf een spoedonderzoek uitvoeren. Hij/zij houdt registratie van gegevens op orde.

Resultaat

De assistentie bij het consult is optimaal verlopen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- onderhoudt instrumenten/apparatuur;
- is alert op dierenwelzijn;
- is oplettend en proactief;
- communiceert over zijn/haar handelen met de dierenarts;
- is empathisch, voorkomend en informatief;
- registreert gegevens nauwkeurig.

Bij spoedonderzoek geldt extra:

- blijft goed functioneren onder druk;

P5-K2-W1 Assisteert bij consulten

- neemt beslissingen;
- werkt volgens protocol.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

P5-K2-W2 Assisteert bij operaties

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar assisteert de dierenarts bij operaties. Hij/zij stelt de patiënt op zijn/haar gemak en assisteert bij het hanteren en fixeren van de patiënt. Hij/zij voert een pre-anesthetisch onderzoek uit en assisteert bij het toedienen van anesthesie. Tijdens de operatie bewaakt hij/zij de toestand van de patiënt en houdt hiervan een verslag bij. Hij/zij reikt de dierenarts instrumenten aan en bewaakt de steriliteit, veiligheid en gezondheid op de werkplek. Hij/zij dient indien nodig diergeneesmiddelen toe of stelt in overleg de dosering van anesthesie bij. Hij/zij stopt in opdracht met anesthesie en koppelt de patiënt veilig af. Hij/zij draagt na operatie zorg voor patiënt en operatiekamer. Hij/zij brengt de patiënt naar de recovery en bewaakt zijn toestand. Hij/zij houdt het anesthesieverslag bij.

Resultaat

De assistentie bij anesthesie en operatie is optimaal verlopen en de recovery van de patiënt is bewaakt. De apparatuur is goed onderhouden en het anesthesieverslag is bijgehouden.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- is alert op dierenwelzijn;
- bewaakt steriliteit en werkt hygiënisch;
- is oplettend en proactief;
- communiceert over zijn/haar acties met de dierenarts;
- registreert gegevens nauwkeurig;
- werkt volgens protocol;
- onderhoudt instrumenten/apparatuur volgens afspraak.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

P5-K2-W3 Voert professionele gebitsreiniging uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar voert in opdracht professionele gebitsreiniging uit. Waar gevraagd assisteert hij/zij bij de narcose van het dier. De beginnend beroepsbeoefenaar inspecteert het gebit, palpeert het tandvlees en voert gebitsreiniging uit. Hij/zij stelt eventuele gebreken vast die alleen door de dierenarts verholpen kunnen worden en registreert deze. Hij/zij observeert of het dier de behandeling goed doorstaat en onderneemt actie bij bijzonderheden. Indien van toepassing plant hij/zij een nacontrole in.

Resultaat

De gebitsbehandeling is volgens richtlijn verlopen. De patiënt heeft de behandeling goed doorstaan.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt hygiënisch en zorgvuldig;
- is alert op dierenwelzijn;
- bewaakt de toestand van de patiënt;
- bespreekt zijn/haar handelen met de dierenarts;
- werkt volgens voorschrift/procedure;
- registreert nauwkeurig gebitsgegevens.

P5-K2-W3 Voert professionele gebitsreiniging uit

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

P5-K2-W4 Verricht laboratoriumwerkzaamheden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar neemt te onderzoeken monsters in ontvangst en vraagt naar de noodzakelijke gegevens. Hij/zij bewaart de monsters. Hij/zij neemt zelf monsters af van dieren, bevestigt de identiteit en bewaakt de toestand van het dier tijdens de afname. Hij/zij onderzoekt monsters zelf en stuurt monsters naar (externe) laboratoria. Hij/zij beheert het laboratorium en de voorraad.

Resultaat

De monsters zijn verzameld, afgenomen, voorzien van gegevens en bewaard. Monsters zijn onderzocht, monsters zijn verzonden. Het laboratorium en de voorraad is beheerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt systematisch en efficiënt;
- werkt volgens procedures;
- is alert op zo min mogelijk hinder voor het dier;
- neemt monsters op voorgeschreven manier af;
- werkt conform veiligheidsvoorschriften;
- verricht onderzoekswerkzaamheden nauwkeurig;
- houdt het laboratorium netjes en de voorraad op peil.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Analyseren, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

P5-K2-W5 Voert beeldvormende technieken uit of assisteert daarbij

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt röntgenfoto's en assisteert bij andere beeldvormende technieken. Hij/zij bevestigt de identiteit van de patiënt en bewaakt zijn/haar toestand tijdens het onderzoek. Hij/zij stelt het apparaat correct in voor de opname. Hij/zij maakt de opname of assisteert daarbij na het fixeren van de patiënt. Hij/zij beoordeelt of de kwaliteit van de opname goed genoeg is voor diagnose.

Resultaat

Het beeld biedt voldoende informatie voor het stellen van een diagnose.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- fixeert patiënten op de juiste manier;
- is alert op zo min mogelijk hinder voor het dier;
- maakt snel en efficiënt de juiste opnames;
- assisteert adequaat waar nodig;
- werkt veilig;
- is alert op veiligheid van mens en dier.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen